



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Bydelsutvalget
Møtedato: 16.12.2010
Møtested: Sagene samfunnshus, Kaysalen
Tidspunkt: 18:30



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Ny dalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpen halvtime
2.	Godkjenning av innkalling og sakliste
3.	Godkjenning fra møte 28.10.10
4. BU 10/102	Økonomioppfølging pr 31.10.2010
5. BU 10/103	Budsjett 2011
6. BU 10/104	Barne-og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2011
7. BU 10/105	Høringsuttalelse til planforslag - Sandakerveien 24 D med gårds- og bruksnummer 221/145 og 221/143
8. BU 10/106	Sykling mot kjøreretningen i enveiskjørt gate
9. BU 10/107	Forslag til møteplan for 1. halvår 2011
10. BU 10/108	Private tjenesteleverandører
11. BU 10/109	Protokoll fra tilsynsutvalg 2: Tilsyn ved Møllehjulet bo- og dagsenter, Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede
12.	Spørretimen
13.	Orienteringssaker
14.	Eventuelt

Bydel Sagene
Bydelsutvalget 16.12.10
Saker til behandling i komiteene og BU

Saker til behandling	KNK 08.12.10	HOS 09.12.10	BUK 09.12.10	AU 14.12.10	BU 16.12.10
BU-sak 10/102 Økonomioppfølging pr 31.10.2010				X	X
BU-sak 10/103 Budsjett 2011	X	X	X	X	X
BU-sak 10/104 Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2011			X	X	X
BU-sak 10/105 Høringsuttalelse til planforslag – Sandakerveien 24D	X				X
BU-sak 10/106 Sykling mot kjørerretningen i enveiskjørt gate	X			X	X
BU-sak 10/107 Forslag til møteplan for 1. halvår 2011	X	X	X	X	X
BU-sak 10/108 Private tjenesteleverandører					X
BU-sak 10/109 Protokoll fra tilsynsutvalg 2: Tilsyn ved Møllehjulet bo- og dagsenter, Kingsgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede		X			X

Innhold:

Protokoll fra møte 28.10.2010

1

Saksfremlegg:

BU-sak 10/102	Økonomioppfølging pr 31.10.2010	14
BU-sak 10/103	Budsjett 2011	23
BU-sak 10/104	Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2011	26
BU-sak 10/105	Høringsuttalelse til planforslag – Sandakerveien 24D	82
BU-sak 10/106	Sykling mot kjøreretningen i enveiskjørt gate	95
BU-sak 10/107	Forslag til møteplan for 1. halvår 2011	99
BU-sak 10/108	Private tjenesteleverandører	101
BU-sak 10/109	Protokoll fra tilsynsutvalg 2: Tilsyn ved Møllehjulet bo- og dagsenter, Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede	112



BU- sak 10/102

Saksframlegg

Saksmappe:
2010/189

Saksbeh:
Atle Hillestad,

Dato: 22.11.2010

Arkivkode:
133.1

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Arbeidsutvalget	14.12.2010
Bydelsutvalget	16.12.2010

Økonomioppfølging pr 31.10.2010

1. REGNSKAPSAVVIK OG ÅRSPROGNOSE PR. 31.10.10

Regnskapet pr 30.09.10 viser et samlet mindreforbruk på 7,2 millioner kroner. Årsprognosen viser et mindreforbruk på 2,4 millioner etter overføring av mindreforbruket fra 2009. Prognosen er forbedret med kr 1,8 millioner siden forrige måned etter at tidligere forutsetning om overføring av øremerkede midler til kvalifiseringsprogrammet er tatt ut på grunn av overgang til rammefinansiering av ordningen.

Det er fortsatt knyttet usikkerhet til prognosene for flere enheter. Bydelen har overfor byrådsavdeling for kultur og utdanning reist krav om full dekning av husleie for Margarinfabrikken barnehage fra oppstarten i mai i tillegg til kompensasjon på kr 1,6 millioner til ekstraordinære oppstartskostnader. Henvendelsen er ennå ikke formelt besvart. Bydelen venter også på svar på søknad til byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester om kr 500.000 i prosjektmidler til Sagene lokalmedisinske senter.

Økonomioppfølging gis månedlig ihht oppsettet i denne sak som inneholder:

- Del 2: Regnskap og prognoser pr. funksjonsområde og pr. enhet
- Del 3: Produksjonstall og utvikling innen følgende områder:
 - 3.1. Kjøp av sykehjemsplasser fra sykehjemsetaten
 - 3.2. Vedtakstimer i hjembasert omsorg utført av Enhet for hjemmetjenester
 - 3.3. Kjøp av institusjonsplasser i barnevernet
 - 3.4. Utbetaling av økonomisk sosialhjelp

2. REGNSKAP OG PROGNOSE PR. FUNKSJONSOMRÅDE OG PR. ENHET

2.1 Kostraregnskapet

0Tab.1: Budsjett og regnskap pr. funksjonsområde pr. 31.10.10 Hele tusen kroner

	Funksjonsområde	Brutto årsbudsjett	Netto årsbudsjett	Netto budsjett pr.xx.xx	Netto regnskap pr. xx.xx
FO1	Helse, sosial og nærmiljø	212.697	157.205	150.155	143.232
Fo2a	Barnehager	253.204	89.147	90.138	85.502
Fo2b	Oppvekst	118.733	109.032	89.164	93.835
Fo3	Pleie og omsorg	431.772	363.502	326.194	324.812
Fo4	Økonomisk sosialhjelp	86.034	73.384	61.153	62.199
	Totalt	1.102.440	792.269	716.804	709.581

Tab 2: Regnskapsavvik og årsprognose pr. funksjonsområder pr. 31.10. 2010 Hele tusen kroner

	Funksjonsområde	Regnskaps- avvik pr. xx.xx	Regnskaps- avvik forrige måned	Prognose øremerkede midler pr. xx.xx	Prognose løpende drift pr. xx.xx	Prognose løpende drift forrige måned
FO1	Helse, sosial og nærmiljø	6.923	4.229	-	4.400	3.000
Fo2a	Barnehager	4.635	2.483	-	2.600	100
Fo2b	Oppvekst	-4.671	-1.119	-	-3.750	-3.750
Fo3	Pleie og omsorg	1.382	921	-	650	950
Fo4	Økonomisk sosialhjelp	-1.046	-1.011	-	-1.500	-1.500
	Totalt	7.223	5.503	-	2.400	-1.200

Merknad

Prognosen pr 30.09. er korrigert for overføring av øremerkede midler til kvalifiseringsprogrammet til 2011. Slik korrigering er ikke foretatt pr 31.10.

2.2 Enhetsregnskapet**Tabell 3: Regnskap, avvik og prognose pr. 31.10. 2010 pr. enhet hele tusen kroner**

	Enhet	Netto budsjett pr. 31.10	Netto regnskap pr. 31.10	Avvik pr. 31.10	Års prognose per enhet per okt
302	Tilskudd til leger og fysioterapeuter	4.183.989	3.605.486	578.503	500.000
311	Legesenteret	376.991	377.226	-234	-500.000
314	Enhet for rehabilitering	24.410.001	24.087.971	322.031	300.000
321	Sosialtjenesten drift	33.782.920	33.691.476	91.444	100.000
321	Sosialtjenesten – kjøp av rustiltak	4.916.667	5.141.989	-225.322	-250.000
810	Økonomisk sosialhjelp	61.153.333	62.199.454	-1.046.120	-1.500.000
324	Utviklingssenteret	55.700.457	51.525.754	4.174.703	4.800.000
314 m.fl	Inn- og utleie av komm. disponerte omsorgsboliger	-1.023.556	-516.208	-507.348	-600.000
580	Eldresentrene og frivillig- hetsmidler HOS	3.940.583	3.940.898	-315	
501	Søknadskontoret, drift	8.729.241	8.412.326	316.915	300.000
501	Søknadskontoret, tiltak	166.485.880	169.292.567	-2.806.687	-3.700.000
513	Møllehjulet bosenter	21.675.457	21.474.148	201.309	250.000

521	Hjemmetjenesten	63.610.874	61.371.585	2.239.289	2.500.000
523	Tjenester til utviklingshemmete	30.973.263	30.718.109	255.154	
	Sum HOS - avdelingen	478.916.102	475.322.780	3.593.322	2.200.000
401	Søknadskontoret, drift	4.068.901	4.091.928	-23.027	
401	Søknadskontoret, tiltak etter barnehageloven	12.265.354	11.552.611	712.743	
401	Søknadskontoret, tiltak etter sosialloven	9.344.796	8.435.354	909.443	500.000
490	BOU sjef	-51.273.760	-53.110.650	1.836.889	1.400.000
411	Barnehageenhet Akerselva	23.911.487	23.490.034	421.453	200.000
412	Barnehageenhet Bjølsen	19.565.420	19.027.861	537.559	500.000
413	Barnehageenhet Sagene	27.555.333	26.571.661	983.671	500.000
414	Barnehageenhet Torshov	36.027.287	35.844.305	182.981	
415	Barnehageenhet Margarinfabrikken	18.958.786	18.985.920	-27.134	
429	Ungdomsenheten	10.428.406	9.516.261	912.145	1.000.000
431	Helsestasjonen	12.470.310	11.973.448	496.862	250.000
440	Barnevernet, drift	14.088.302	14.167.595	-79.293	
441	Barnevernet, tiltak	53.694.293	59.187.436	-5.493.143	-5.000.000
	Sum BOU avdelingen	191.104.913	189.733.766	1.371.147	-650.000
601	Kultur og frivillighetsmidler	5.394.241	5.022.634	371.607	
611	Enhet for bærekraft	3.546.909	3.621.523	-74.614	-300.000
	Sum KON avdelingen	8.941.149	8.644.157	296.993	-300.000
202	Bydelsadministrasjonen	31.734.237	29.799.683	1.934.554	1.150.000
	Fellesavsetninger	6.107.797	6.080.428	27.368	
	Sum bydelsadmin.	37.842.034	35.880.111	1.961.922	1.150.000
	SUM BYDELEN	716.804.198	709.580.814	7.223.384	2.400.000

KOMMENTARER TIL ENHETSPROGNOSENE

302 Tilskudd til leger og fysioterapeuter og 311 Legesenter

Prognosen viser et mindreforbruk på kr 500.000 på 302 og et tilsvarende merforbruk på 311. Dette skyldes at oppstartskostnader ved legesenteret vil bli dekket ved mindre kjøp av private legetjenester.

314 Enhet for rehabilitering

Prognosen viser et mindreforbruk på 300.000 kroner. Dette skyldes midlertidig vakans i stillinger.

810 Økonomisk sosialhjelp, 321 sosialtjenesten drift og 324 utviklingssenteret

Samlet viser disse enhetene et mindreforbruk på kr 3,15 millioner etter at budsjettet er styrket med en tilleggsbevilgning fra bystyret til sysselsettingstiltak på kroner 3.060.000.

314, 501 m.fl. Inn- og utleie av kommunalt disponerte boliger

En beregnet svikt i inntekter fra bostøtte medfører et antatt merforbruk på kroner 600.000.

501 Søknadskontoret

Prognosen viser et samlet merforbruk på 3,4 millioner kroner etter at budsjettet er styrket med til sammen 11,8 millioner i forhold til opprinnelig budsjett for 2010. Merforbruket skyldes blant annet flere sykehjemsplasser en forutsatt, enkelte nye brukere av omsorgstjenester samt TT-kjøring. Prognosen er forverret med kr 700.000 siden forrige måned.

521 Hjemmetjenesten

Prognosen viser et mindreforbruk på 2,5 millioner kroner. Dette skyldes lavere antall vedtakstimer enn budsjettet samt gjennomførte effektiviseringstiltak, blant annet ledighold av stillinger.

401 Søknadskontoret. Tiltak etter sosialloven

Prognosen viser en besparelse på kr 500.000 og skyldes mindre kjøp av tjenester.

490 BOU-sjef

Prognosen viser en besparelse på 1,4 millioner kroner. Dette skyldes at høyere statstilskudd og foreldrebetaling i barnehagene enn budsjettet mer enn veier opp for økte utgifter til etablering av kontorer i 4. etasje i Margarinfabrikken.

411 – 415 Barnehageenhetene

Barnehageenhetene viser et samlet prognostisert mindreforbruk på 1,2 millioner kroner. Dette skyldes først og fremst sykepengerefusjoner.

429 Ungdomsenheten

Prognosen viser et mindreforbruk på 1 million kroner. Dette skyldes i hovedsak at ungdomsklubben Ung Metro har vært stengt siden i sommer på grunn av oppussing. Oppussingen skulle vært fullført i august men har blitt sterkt forsinket på grunn av uregelmessigheter hos entreprenør.

431 Helsestasjonen

Regnskapet viser et mindreforbruk på 497.000 mens prognosen viser et mindreforbruk på 250.000. Prognosen viser et lavere mindreforbruk enn regnskapet på grunn av ombyggingsarbeider som er i ferd med å bli gjennomført.

441 Barnevernet tiltak

Prognosen viser kr 5 millioner i merforbruk mens forrige måneds prognose viste 4 millioner. Økningen skyldes nye institusjonsplasseringer.

611 Enhet for bærekraft

Som følge av en feilbudsjettert inntektsforutsetning, viser prognosen et merforbruk på 300.000 kroner.

202 Bydelsadministrasjonen

Det prognostiserte mindreforbruket 1,15 millioner skyldes blant annet høyere vertskommunetilskudd for mottak av flyktninger enn budsjettert samt besparelser på forsikring og attføring.

3. TJENESTEOMRÅDER MED SÆRSKILT OPPFØLGING

3.1. Sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten

Tabell 4: Sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten

Dato	Antall budsjetterte plasser	Antall reelle plasser	Akkumulert merforbruk netto kostnader
01.01	243	249	
01.02	242	254	- 4 76
01.03	241	260	- 1 231
01.04	240	266	- 2 263
01.05	239	267	- 3 375
01.06	238	261	- 4 288
01.07	237	255	- 5 000
01.08	236	256	- 5 796
01.09	235	259	- 6 749
01.10	234	258	- 7 702
01.11	233	255	- 8 575
31.12	231		

Brutto kostnad pr. plass (standardplass) erkr. 51.700,-, pr. plass. Fratrasket brukers egenbetaling er kostnaden kr. 39.700, pr. måned. Dette beløp multiplisert med månedlige avvik mellom reelt og budsjettert antall plasser utgjør summene i siste kolonne.

Merknad

Oversikten er basert på opprinnelig budsjett.

Tabell 5: Antall brukere pr. måned

Dato	Budsjettert antall brukere med hjemmesykepleie	Reelt antall brukere med hjemmesykepleie	Avvik	Budsjettert antall brukere med praktisk bistand	Reelt antall brukere med praktisk bistand	Avvik	Totalt antall brukere
15.02	509	509	-	680	680	-	-
15.03	506	499	7	680	669	11	-

15.04	503	506	-3	680	659	21	-
15.05	500	513	-13	680	658	22	-
15.06	497	501	-4	680	651	29	-
15.07	494	498	-4	680	654	26	-
15.08	491	480	11	680	624	56	-
15.09	488	475	13	680	616	64	-
15.10	485	482	3	680	614	66	-
31.12	479			680			

Tallene som oppgis er antallet mottagere pr. den 15. i måneden. Idet flere brukere har både hjemmesykepleie og praktisk bistand vil siste kolonne avvike fra summen av de to tjenester, og gir uttrykk for hvor mange personer som gis bistand fra Bydelens enhet for hjemmetjenester.

Antall brukere med praktisk bistand fra private leverandører: 76 pr. 1.jan., 74 pr. 1.feb., 73 pr. 1.mars, 68 pr. 1. april, 70 pr. 1.mai, 74 pr. 1.juni, 75 pr. 1.juli og per aug, 77 per sept og 78 per okt.

Tabell 6: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.

Hjemmesykepleie

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utført timer i % a Innvilged vedtakstimer
15.02	10 248	8 690	1 558	7.994	6 039	1 955	6
15.03	10 188	8 796	1 392	7.947	6 330	1 617	7
15.04	10 127	8 386	1 741	7.899	5 565	2 334	6
15.05	10 067	8 700	1 367	7.852	5 546	2 306	6
15.06	10 007	8 084	1 923	7.805	5 510	2 295	6
15.07	9 946	8 199	1 747	7.758	5 717	2 041	7
15.08	9 886	8 080	1 806	7.711	5 855	1 856	7
15.09	9 825	7 850	1 975	7.664	5 813	1 851	7
15.10	9 765	8 406	1 359	7.617	6 223	1 394	7
31.12	9 644			7 523			

Budsjetterte vedtakstimer pr. bruker pr. måned: 20,1.

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned, hittil i år: 17,33.

Tabell 7: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.

Praktisk bistand

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utført timer i % a Innvilged vedtakstimer
15.02	4 543	3 762	781	3 998	3 166	832	8
15.03	4 543	4 231	312	3 998	3 657	341	8
15.04	4 543	4 123	420	3 998	3 237	761	7
15.05	4 543	4 346	197	3 998	3 275	723	7
15.06	4 543	4 173	370	3 998	3 401	597	7
15.07	4 543	4 200	343	3 998	3 057	941	7
15.08	4 543	4 038	505	3 998	3 079	919	7
15.09	4 543	3 887	656	3 998	3 153	845	8
15.10	4 543	4 028	515	3 998	3 079	919	7
31.12	4 543			3 998			

Budsjetterte vedtakstimer pr. bruker pr. måned: 6,68.

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned, hittil i år: 6,66 .

3.3 Institusjonsplasser i barnevernet

Tabell 8: Barnevernets budsjett til institusjonsplasseringer (brutto) Hele tusen kroner

Dato	Budsjett for 2010 (hele tusen kr)	Budsjetterte oppholdsdøgn for 2010 x)	Budsjettert døgnpris x)	Bundet i.h.t. vedtatte plasseringer (hele 1000 kr)	Vedtatte plasseringer pr.d.d. (døgn for 2010)	Reell døgnpris hittil i år	Udisponert budsjett pr.d.d.
01.03	37 333	9 000	4 148	27 525	7 216	3 814	9 809
01.04	37 333	9 000	4 148	31 601	7 986	3 957	5 733
01.05	33 711	9 000	4 148	31 014	7 837	3 957	2 697
01.06	33 711	9 000	4 148	31 074	7 843	3 595	2 637
01.08	33 711	9 000	4 148	31 661	8 164	3 636	2 050
01.09	33 711	9 000	4 148	35 280	8 947	3 721	- 1 569
01.10	33 711	9 000	4 148	37 171	9 384	3 717	- 3 460
01.11	33 711	9 000	4 148	39 096	9 503	3 825	- 5 386
Ref	- 958			- 958			200
Ref stat	- 3 500			- 4 250			477
31.12 inkl ref							- 4 709

x) Justert i forhold til årsresultat for 2009.

3.4 Økonomisk sosialhjelp

Vedtatt budsjett forutsetter maksimalt 760 mottagere pr. måned.

Opprinnelige: Netto budsjett er 82,298 mill og brutto budsjettet er på 94,948 mill.

Per juli: Netto budsjett er 73,384 mill og brutto budsjettet er på 86,034 mill.

Brutto budsjett pr. måned settes til 7 170 mill.

Dette tilsvarer en gjennomsnittlig månedlig utbetaling pr. mottaker på kr. 9 434.

Tabell 9: Brutto utgifter økonomisk sosialhjelp hele tusen kroner

Dato	Månedlige budsjett	Antall klienter pr. mnd (budsjett)	Utbetaling pr. klient pr. mnd (budsjett)	Antall klienter pr. mnd (virkelig)	Utbetaling pr. klient pr. mnd (virkelig)	Månedlige utbetalt i hele tusen kr.	Akkumulert avvik i hele tusen kr. hittil i år
01.02	7.170	760	9.434	678	9 765	6 621	
01.03	7.170	760	9.434	800	9 399	7 519	
01.04	7.170	760	9.434	845	8 916	7 534	
01.05	7.170	760	9.434	794	9 346	7 421	
01.06	7.170	760	9.434	762	9 046	6 893	
01.07	7.170	760	9.434	823	9 731	8 009	
01.08	7.170	760	9.434	769	8 360	6 429	- 240
01.09	7.170	760	9.434	722	10 445	7 541	- 611
01.10	7.170	760	9.434	800	9 809	7 847	- 1 289
01.11	7.170	760	9.434	777	10 098	7 846	- 1 965
Refusjoner 2010	- 12 650						
Netto pr. 31.12	73 384						

Avvik merket + i siste kolonne er besparelser.

Merknad:

Tallene er justert for omdisponering av sosialhjelp til kvalifiseringsordning på 9,8 mill. og tilleggsbevilgning til sosialhjelp på 886 000,-.

Med hilsen
BYDEL SAGENE

Knut Egger
Bydelsdirektør
Godkjent og ekspedert uten underskift

Vedlegg: Regnskap og prognose pr kostrafunksjon

	= ramme			= forbruk			Prognose år 2009 per okt	Prognose år 2010 per september
	Budsjett år 2010	Netto budsjettt år 2010	Nfo.bud. hittil jan-okt	Virkelig forbruk jan-okt	Avvik (- = merforbruk)			
hele 1.000 kr								
Kostra 233 Forebyggende arbeid helse og sosial	388	388	317	-303	14			
Kostra 241 Diagnose behandling rehabilitering	13 608	11 569	9 685	-8 790	895		-500	-300
Kostra 242 Råd veiledn sosial forebygg arbeid	39 622	38 077	30 839	-30 728	111		600	700
Kostra 283 Bistand etablering/oppretteh egen bolig	4 735	4 085	3 087	-1 724	1 363		100	
Kostra 243 Tilbud til personer med rusproblemer	10 105	7 683	6 442	-6 272	170		-250	
Kostra 265 Kommunalt disponerte boliger (+k254)	14 039	-40	1 225	-2 214	-989		-600	-600
Kostra 273 Kommunale sysselsettingstiltak	19 501	7 415	15 548	-13 851	1 697		1 300	1 700
Kostra 275 Introduksjonsordning	5 406	4 920	3 223	-3 691	-469			
Kostra 276 Kvalifiseringsordning	38 491	22 569	37 030	-34 097	2 933		3 500	1 200
Kostra 285 Tj.utenfor ordnært komm ansv område				2				
Kostra 335 Rekreasjon i tettsted	4 045	3 151	2 646	-2 576	71		-300	-300
Kostra 385 Andre kulturaktiviteter	4 857	4 557	3 811	-3 461	350			
Kostra 386 Kommunale kulturbygg (inkl ungdom)	4 801	2 711	2 363	-2 702	-339			
Kostra 100 Politisk styring og kontrollorganer	1 588	1 588	949	-842	107			
Kostra 110 Kontroll og revisjon	215	215	215	-222	-7			
Kostra 120 Administrasjon	39 626	39 332	30 606	-29 555	1 051		550	600
Kostra 121 Forvaltningsutgifter eiendom				0	0			
Kostra 130 Administrasjonslokaler	2 003	2 003	1 669	-1 854	-185			
Kostra 180 Diverse fellesutgifter	9 066	6 382	-	-119	-119			
Kostra 190 Interne serviceenhet				0	0			
Kostra 320 Kommunalt næringsvirksomhet				-234	-67			
Kostra 360 Naturforvaltning og friluftsliv	200	200	167	-234	-67			
Kostra 365 Kulturminnvern	200	200	167	-7 014	167			
Kostra 377 Kunstformidling	200	200	167	0	167			
Sum funksjonsområde 1: helse, sosial og nærmiljø	212 687	157 205	150 155	-143 232	6 923		4 400	3 000
Kostra 201 Førskole	209 513	47 885	53 247	-51 295	1 952		2600	100
Kostra 211 Styrket tilbud til førskolebarn	16 219	16 008	13 931	-11 826	2 106			
Kostra 221 Førskolelokaler og skyss	27 472	25 254	22 959	-22 382	577			
Sum funksjonsområde 2A: barnehager	253 204	89 147	90 138	-85 502	4 635		2 600	100
Kostra 231 Aktivitetstilbud barn og unge	14 994	10 938	9 915	-9 069	846		1000	
Kostra 232 Forebygging skole og helsesstasjoner	14 647	13 896	11 533	-11 487	46		250	250
Kostra 244 Barnevernstjeneste	17 749	17 370	14 022	-14 092	-70			
Kostra 251 Barnevernstiltak i familien	11 328	11 328	9 888	-11 203	-1 315			
Kostra 252 Barnevernstiltak utenfor familien	60 014	55 500	43 807	-47 985	-4 178		-5000	-4000
Sum funksjonsområde 2B: oppvekst	118 733	109 032	89 164	-93 835	4 671		-3 750	-3 750
Kostra 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	25 417	25 161	20 899	-21 093	-194		300	600
Kostra 253 Pleie omsorg hjelp i institusjon (+k261)	219 503	173 608	155 202	-156 560	-1 358		-2250	-2200
Kostra 254 Kjøretj. pleie omsorg hj. hjemmeboende	175 234	153 135	140 438	-136 930	3 507		3200	3100
Kostra 261 Institusjonslokaler (+k253)	3 818	3 818	3 182	-3 214	-32			
Kostra 733 transportordning for funksjonshemmede	7 780	7 780	6 474	-7 014	-540		-600	-550
Sum funksjonsområde 3: pleie og omsorg	431 772	363 502	326 194	-324 812	1 382		650	950
Driftsutgift 4 funksjonsområder	1 016 406	718 885	655 651	-647 381	8 270		3 900	300
Kostra 281 Økonomisk sosialhjelp	86 034	73 384	61 153	-62 199	-1 046		-1500	-1500
Sum kostrafunksjon økonomisk sosialhjelp	86 034	73 384	61 153	-62 199	-1 046		-1 500	-1 500
Total bydel	1 102 440	792 269	716 804	-709 581	7 223		2 400	-1 200



BU-sak 10/103

Saksframlegg

Saksmappe:
2010/242

Saksbeh:
Atle Hillestad, 23 47 40 06

Dato: 24.11.2010
Arkivkode:
121.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	06.12.2010
Rådet for funksjonshemmede	06.12.2010
Barne- og ungdomsrådet	07.12.2010
Barne - og ungekomiteen	09.12.2010
Helse- og sosialkomiteen	09.12.2010
Kultur- og nærmiljøkomiteen	08.12.2010
Arbeidsutvalget	14.12.2010
Bydelsutvalget	16.12.2010

Budsjett 2011

Det vises til budsjettdokument som er sendt i egen sending.

Forslag til vedtak:

1. Budsjett 2011 vedtas i.h.t. tabellen nedenfor

	Brutto utgifter	Inntekter	Netto utgifter
Funksjonsområder (kap.4.1 og 4.2)			
Sum FO1: Helse, sosial og nærmiljø	200 928 946	48 005 760	152 923 186
Sum FO2a: Barnehager	305 028 246	94 058 998	210 969 248
Sum FO2b: Oppvekst	122 581 026	10 921 680	111 659 347
Sum FO3: Pleie og omsorg	427 479 808	65 831 589	361 648 219
Sum FO4: Økonomisk sosialhjelp	89 902 008	11 703 008	78 199 000
Sum bydel	1 145 920 034	230 521 034	915 399 000

2. Budsjett vedtas pr. enhet og pr. kostrafunksjon i.h.t. spesifikasjonene i del 4.1 og 4.2.

3. Salderinger for 35,2 mill vedtas i.h.t. spesifikasjonen i tabell 10 (del 1 kap. 4.2).

3. Det opprettes 4 stillinger i barnevernet finansiert ved statlige midler.

4. Bydelsutvalget tar til etterretning bydelsdirektørs inndragning av 26.8 stillinger etter fullmakt og i.h.t spesifikasjon i tabell 11 (del 1 kap. 4.2).

5. Det omdisponeres 2 mill fra rammen til økonomisk sosialhjelp til rammen for drift for finansiering av VTA plasser.

6. Priser på korttids- og halvdagsplasser i barnehagene opprettholdes nominelt på 2010-nivå.

7. Priser på utleie av parker og torgplasser økes med 2,9 %.
8. Innenfor rammen av de begrensninger som følger av bydelsutvalgets fullmakter, delegeres det til bydelsdirektør følgende fullmakter for 2011:
- a) Fullmakt til å sette opp endelig budsjett i henhold til bydelsutvalgets vedtak.
 - b) Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom kostrafunksjoner innenfor de enkelte funksjonsområdene 2A, 2B, 3 og 4.
 - c) Fullmakt til å foreta budsjettendringer innen følgende kostrafunksjoner: 233, 241, 242, 243, 265, 273, 275, 276 og 283.
 - d) Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom følgende kostrafunksjoner: 335, 385 og 386.
 - e) Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom følgende kostrafunksjoner: 100, 110, 120, 130 og 180.
 - f) Fullmakt til å inngå og si opp avtaler vedrørende kjøp og salg av varer og tjenester innenfor de rammer som følger av bydelsutvalgets vedtak.

Etter at bydelsdirektørs forslag er utarbeidet er det inngått et budsjettforlik i bystyret som medfører at bydelsrammen styrkes med 80 mill for å styrke eldreomsorgen. Midlene er en del av den statlige tilleggsbevilgningen på 1 milliard til kommunene i år. Bydel Sagenes andel er ca. 4,54 mill. Bydelsdirektør foreslår at denne bevilgning bør avsettes for å dempe den foreslåtte nedtrapping av sykehjems plasser og hjemmetjenester noe i 2011, og foreslås at midlene foreløpig avsettes som en reserve for dette formålet.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:

FORSLAG TIL VEDTAK

1. Budsjett 2011 vedtas i.h.t. tabellen nedenfor

	Brutto utgifter	Inntekter	Netto utgifter
Funksjonsområder (kap.4.1 og 4.2)			
Sum FO1: Helse, sosial og nærmiljø	200 928 946	48 005 760	152 923 186
Sum FO2a: Barnehager	305 028 246	94 058 998	210 969 248
Sum FO2b: Oppvekst	122 581 026	10 921 680	111 659 347
Sum FO3: Pleie og omsorg	427 479 808	65 831 589	361 648 219
Sum FO4: Økonomisk sosialhjelp	89 902 008	11 703 008	78 199 000
Sum bydel	1 145 920 034	230 521 034	915 399 000

2. Budsjett vedtas pr. enhet og pr. kostrafunksjon i.h.t. spesifikasjonene i del 4.1 og 4.2.
3. Salderinger for 35,2 mill vedtas i.h.t. spesifikasjonen i tabell 10 (del 1 kap. 4.2).
4. Det opprettes 4 stillinger i barnevernet finansiert ved statlige midler.
5. Bydelsutvalget tar til etterretning bydelsdirektørs inndragning av 26.8 stillinger etter fullmakt og i.h.t. spesifikasjon i tabell 11 (del 1 kap. 4.2).
6. Det omdisponeres 2 mill fra rammen til økonomisk sosialhjelp til rammen for drift for finansiering av VTA plasser.
7. Priser på korttids- og halvdagsplasser i barnehagene opprettholdes nominelt på 2010-nivå.
8. Priser på utleie av parker og torgplasser økes med 2,9 %.
9. Innenfor rammen av de begrensninger som følger av bydelsutvalgets fullmakter, delegeres det til bydelsdirektør følgende fullmakter for 2011:
- Fullmakt til å sette opp endelig budsjett i henhold til bydelsutvalgets vedtak.
 - Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom kostrafunksjoner innenfor de enkelte funksjonsområdene 2A, 2B, 3 og 4.
 - Fullmakt til å foreta budsjettendringer innen følgende kostrafunksjoner: 233, 241, 242, 243, 265, 273, 275, 276 og 283.
 - Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom følgende kostrafunksjoner: 335, 385 og 386.
 - Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom følgende kostrafunksjoner: 100, 110, 120, 130 og 180.
 - Fullmakt til å inngå og si opp avtaler vedrørende kjøp og salg av varer og tjenester innenfor de rammer som følger av bydelsutvalgets vedtak.



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/53

Saksbeh:
Hilde Graff,

Dato: 22.11.2010
Arkivkode:
321.1

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	16.12.2010
Arbeidsutvalget	14.12.2010
Barne- og ungekomiteen	09.12.2010
Barne- og ungdomsrådet	07.12.2010
Rådet for funksjonshemmede	06.12.2010

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2011 **Bakgrunn**

Barne- og likestillingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Ordningen har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Bevilgningen retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Barn og unge med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid og innsats som fremmer integrering er høyt prioritert.

Bydel Sagene mottar årlig tilskudd gjennom ordningen, og retningslinjene for 2011 krever at søknadene er politisk behandlet før de sendes barne- og likestillingsdepartementet for behandling. Politikerne bes om en vurdering av søknadene i sin helhet, samt en vurdering av *prioritering* av søknadene.

Frist for innlevering av søknader til barne- og likestillingsdepartementet er 10. januar 2011. Rapportering for tilskudd mottatt i 2010 har frist 1. mars 2011.

Formål med ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge i de 23 byer i Norge og i 7 utvalgte bydeler i Oslo. For å nå disse målene legges det vekt på å stimulere til:

a) tiltak som forebygger uønsket sosial atferd, bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept

b) tiltak som bidrar til medvirkning og deltakelse for ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud

c) tiltak som bidrar til kvalifisering og inkludering blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer

d) tiltak som motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier

e) tiltak som fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter

f) tiltak som fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

Saksframstilling

Bydel Sagene søker om støtte gjennom fattigdomsmidler til følgende tiltak for 2011;

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
<u>1</u>	Tilrettelegger tjenesten	Ungdomstiltakene	1 000 000,-
<u>2</u>	Tur og fritid gjennom hele året	Ung Metro	600 000,-
<u>3</u>	Sommerklubb/ Juleklubb	Ung Metro	100 000,-
<u>4</u>	Helgegruppe for jenter og gutter	Ungdomstiltakene	300 000,-
<u>5</u>	Barne- og ungdomssirkus på Sagene Torg	SAIFF frivillighetssentral	100 000,-
<u>6</u>	Motortiltaket trial	Ungdomstiltakene	200 000,-
<u>7</u>	Ferietilbud for familier	Ungdomstiltakene	100 000,-
<u>8</u>	Ridetiltaket Knegg	Ungdomstiltakene	100 000,-
<u>9</u>	Musikktiltaket Ung Media	Ung Media	50 000,-
<u>10</u>	Aktivitetsgruppa	Ungdomstiltakene	50 000
Totalt kr:			2 600 000,-

27

Bydel Sagene søker om støtte til følgende tiltak gjennom spesialsatsing ungdomstiltak for 2011;

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
<u>1</u>	Ferie og opplevelsesturer for kollektivet	Ungdomstiltakene	150 000,-
<u>2</u>	Jentegruppe med minoritetsbakgrunn	Ung Metro Og Frivillighetssentralen	150 000,-
<u>3</u>	Ung Puls	Ung Media	100 000,-
<u>4</u>	Ung Ressurs	Ung Metro	250 000,-
<u>5</u>	Creatures of the night	Ung Metro	100 000,-
<u>6</u>	Fellestur FFU	Ung Metro	100 000,-
Totalt kr:			850 000,-

Søknaden på fattigdomsmidler og midler til ungdomstiltak utgjør totalt **kr 3 450 000,-**

Vurdering av prioriteringsrekkefølge

Bydel Sagene har siden Oslo indre øst midlene opphørte, mottatt ekstern finansiering til flere tiltak i regi av Ungdomstiltakene. Midlene er en forutsetning for opprettholdelse og drift av flere av de etablerte tiltakene og tilbudene barn og unge mottar gjennom hele året, og er et nødvendig supplement til Ungdomstiltakenes rammebudsjett. Ved å prioritere andre tiltak fra bydelen og/eller frivillige organisasjoner, risikerer Ungdomstiltakene å måtte kutte ned på sine etablerte tilbud til de meste utsatte barn og unge i bydelen.

Det foreligger kun en ekstern søknad.

Forslag til vedtak

Bydelsutvalget støtter bydelens søknad om tilskudd til ovennevnte aktiviteter og tilbud, i nevnte prioriterte rekkefølge.

BYDEL SAGENE

Knut Egger

bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

1. *Rundskriv Q-10/2010 Støtte til barne-og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2011*
2. *Samlet oversikt over innkomne søknader*
3. *Søknad om ung ressurs*
4. *Søknad om ung puls*
5. *Søknad om creatures of the night*
6. *Søknad om fellestur FFU*
7. *Søknad om jentegruppa*
8. *Søknad om ferietur kollektivet*
9. *Søknad om tur og fritid gjennom året*
10. *Søknad om aktivitetsgruppa*
11. *Søknad om ferietilbud for familier*
12. *Søknad om helgegruppa*
13. *Søknad om knegg*
14. *Søknad om musikktiltaket*
15. *Søknad om tilretteleggertjenesten*
16. *Søknad om trial*
17. *Søknad om barne-og ungdomssirkus*
18. *Søknad om Sommerklubb/Juleklubb*

Utrykte vedlegg:

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Postboks 8036 Dep.
0030 Oslo

Til bykommunene (kommunene og bydelene); Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2011

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Bevilgingen har barn og unge, og særlig ungdom i alderen 12 til 25 år, som målgruppe, og benyttes til tiltak og prosjekter som retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Ordningen er todelt, den har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Barn og unge med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid og innsats som fremmer integrering er høyt prioritert. Departementet kan også ta initiativ til å støtte utviklingsarbeid og til å støtte enkelte prioriterte satsingsområder. I tråd med Soria-Moria erklæringen vil tiltak i Groruddalen bli særlig prioritert. Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene (jfr. punkt a-f) for barn og unge i de 23 nevnte byene og de 7 utvalgte bydelene i Oslo. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som:

- a) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept
- b) bidrar til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- c) bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- d) motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier
- e) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- f) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

Bykommunene kan søke om midler til lokale tiltak og prosjekter på 4 ulike måter

1. Spesialsatsing (ungdomstiltak) omfatter de fire største byene; Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger (vedlegg 1)
2. Tilskudd til ungdomstiltak omfatter 19 bykommuner (vedlegg 2)
3. Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier omfatter 23 bykommuner (vedlegg 3)
4. Tilskudd til strakstiltak, omfatter 23 bykommuner (vedlegg 4)

Retningslinjer

Kommunal forankring

Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av tiltak de anbefaler støtte til. Anbefalingene bør gis på grunnlag av konkrete lokale målsettinger for arbeidet med målgruppene ut fra omfang og utvikling av lokale risikogrupper. Dette gjelder alle tiltak som bykommunen ønsker at departementet skal gi støtte til, enten midlene fordeles gjennom ramme (spesialsatsing) eller om søknadene behandles av departementet. Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i bykommunens planarbeid. Det bør legges til rette for at barn og unges kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.

Hvem kan søke

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler. Søknadene skal sendes bykommunene som koordinerer og prioriterer dem.

Hva kan det søkes om

I vedleggene til dette rundskrivet beskrives de ulike kriteriene for hva det kan søkes om tilskudd til. Bevilgningen skal ikke erstatte, men komme i tillegg til bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger. Bevilgningen kan ikke benyttes til klientrettede tiltak og tiltak av behandlende karakter. Bevilgningen skal ikke benyttes til tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen eller som kun har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting.

Generelle krav

- Bykommunen skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse. Bykommunen skal veilede søkere i søknadsprosessen.
- Det skal fremgå om bykommunen har et direkte eller overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av de enkelte tiltak og prosjekter.
- Dersom et tiltak får støtte over flere år, skal støtteperioden oppgis og det bør foreligge en plan for finansiering og organisering etter prosjektperioden.
- Tiltakene skal som hovedregel beregne egenandel i finansieringen. Hva som kan regnes som egenandel beskrives i veileder til søknadsbehandlingen (se separat vedlegg).
- Bykommunen er departementets samarbeidspartner og utbetaler midler. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.

Søknad, skjema og rundskriv

- Bykommunene skal gi en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Denne skal sendes sammen med søknadene for de enkelte tiltak til departementet for behandling.
- Bykommunene skal sende alle innkomne søknader fra tiltak i den enkelte bykommune til departementet samlet innen tidsfrister angitt i dette rundskrivet.
- Departementets skjema og rundskriv er lagt ut på: <http://www.regjeringen.no>

Regnskap og rapportering

- Tiltaksinnehavere og bykommunene bør opprette et eget kostnadssted for tilskuddet.
- Departementet har egne rapport- og regnskapsskjema som skal benyttes.

- Bykommunene har ansvar for å påse at alle tiltak som får tilskudd leverer rapport og regnskap. Dette gjelder også tiltak som driftes av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.
- Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra departementet i utbetalingsbrevet. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene skal tilskuddet tilbakebetales.
- Rapporten for de enkelte tiltak skal vise hvordan tiltaket har bidratt til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge (jfr. punkt a-f).
- Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det skal også inneholde informasjon om lønn, investeringer, egenandel og drift.
- Regnskap skal attesteres av kommunerevisjonen. Når frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser står ansvarlig for virksomheten, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor.
- Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.
- Bykommunene skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Kontroll og oppfølging

Bykommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i tråd med søknad. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vil ved behov gjennomføre egne kontroller utover regnskap og rapport.

Ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av departementet. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring av ubenyttede midler fra et tilskuddsår til et annet skal midlene tilbakeføres til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Overføringer eller tilbakebetalinger skal framkomme av regnskap og rapport for tiltaket. Dersom ubenyttede midler ikke søkes overført eller redegjøres for i regnskap og rapport, kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.

Råd og veiledning

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av bykommunene og Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ved Barne- og ungdomsavdelingen.

Med hilsen

Oddbjørn Hauge (e.f.)

Åsa Steinsvik

Separat vedlegg: Veileder til søknadsbehandlingen

Vedlegg 1:

Spesialsatsing (ungdomstiltak) i Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger

Det foregår en spesialsatsing i de fire største byene: Oslo (inkludert 7 prioriterte bydeler), Bergen, Trondheim og Stavanger. De 7 bydelene i Oslo; Sagene, Grünerløkka, Gamle Oslo, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, regnes som bykommuner i denne sammenheng. Bykommunene i spesialsatsingen blir tildelt en rammebevilgning.

Målgruppe

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Hvem kan søke bykommunene om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke de fire største byene eller de prioriterte bydelene om tilskudd til tiltak og prosjekter. Søknadene skal sendes bykommunen (kommuner og bydeler), som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene, og tildeler midler.

Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til drift av tiltak rettet mot målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Støtteperioden er inntil tre år.

Rapport og regnskap

- Departementet skal innen 10. januar 2011 ha en samlet oversikt over alle innkomne søknader. Departementets skjema over innkomne søknader skal benyttes.
- Departementet skal innen 15. mai 2011 ha en oversikt over hvilke tiltak og prosjekter som er tildelt støtte og hvilke som har fått avslag. Departementets prosjektskjema skal benyttes.
- Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2012, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

Søknadsfristen fastsettes av bykommunene.

Vedlegg 2:

Tilskudd til ungdomstiltak i 19 bykommuner

Bykommunene Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik inviteres til å søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.

Målgruppe

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Hvem kan søke om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter. Søknadene skal sendes gjennom bykommunen, som foretar en administrativ og politisk vurdering/prioritering av søknadene. Søknader og prioritering oversendes samlet til departementet.

Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.
- Tilskudd til samarbeidstiltak mellom byer rettet mot målgruppen.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Tiltakene/prosjektene må bygge på tverrfaglig eller tverretatlig samarbeid.
- Støtteperioden er inntil tre år.

Rapport og regnskap

Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2012, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

Samlet søknad må være sendt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar 2011.

Vedlegg 3:

Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier i 23 bykommuner

Bykommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, inviteres til å søke om tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier.

Målgruppe

Barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.

Hvem kan søke om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om tilskudd til tiltak. Søknadene skal sendes gjennom bykommunen, som foretar en administrativ og politisk vurdering/prioritering av søknadene. Søknader og prioritering oversendes samlet til departementet.

Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tiltak som fremmer deltakelse i ferie- og fritidsaktiviteter for barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.
- Tilskudd til tiltak som bidrar til arbeidsmarkedstilknytning for unge med liten eller mangelfull utdanning.
- Tilskudd til mer langsiktige og samordnende tiltak som bidrar til å motvirke marginalisering av barn og unge som berøres av fattigdomsproblemer. Tiltakene skal ta sikte på å utvikle arbeidsformer og metoder som bidrar til skape åpne og inkluderende sosiale arenaer for målgruppen.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Tilskudd gis for inntil ett år av gangen.
- Byer og byområder med store levekårsproblemer og tverrfaglig innsats prioriteres.

Rapport og regnskap

- Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2012, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

- Søknaden må være sendt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar 2011.

Vedlegg 4: Tilskudd til strakstiltak i 23 bykommuner

Bykommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, kan søke om midler til strakstiltak for å løse oppgaver og problemer av akutt karakter i ungdomsmiljøene.

Målgruppe

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Hvem kan søke om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler til strakstiltak. Søknad sendes bykommune (byer og bydeler) med kopi til departementet. Det er tilstrekkelig at administrasjonen i bykommunene foretar en rask vurdering. Vurderingen bør sendes departementet senest to uker etter at søknaden er mottatt. Utbetaling av midler til strakstiltak går direkte til søker med kopi til bykommune.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Med strakstiltak menes uforutsette oppgaver og problemer som det ikke er mulig å planlegge for og gjøre noe med innenfor egne rammer og budsjetter.
- Tilskudd til strakstiltak gis for inntil ett år.
- Eventuelt videreføring av et strakstiltak skjer gjennom ordinær søknad innen angitte søknadsfrister i dette rundskrivet.

Rapport og regnskap

Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2012, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

Ingen

Samlet oversikt over innkomne søknader i

Sagene

kommune/bydel

V/N	Søker	Prosjektnavn/aktivitet	Målgruppe	Formål	Beløp
	Ung Metro	Ung ressurs	Ung Ressurs er et arbeidspraksistiltak for ungdom som som står uten skole, læringplass, hel- eller deltidsjobb og som har en sterk tilknytning til Fritidsklubben ungMetro.	AC	250 000
	Ung Media	Ung Puls	Tiltaket rettes spesielt mot barn og ungdom i alderen 10-20 år, som av ulike grunner ikke nyttiggjør seg av de eksisterende tilbud, og/eller som befinner seg i et risikofyllt ungdomsmiljø.	ABCDEF	100 000
	Ung Metro	Creatures of the night	Personer med nedsatt funksjonsnivå fra 16 år og oppover. Hovedsakelig personer som bruker Fredagsklubben, en fritidsklubb for personer med nedsatt funksjonsevne	F	100 000
	Ung Metro	Fellestur FFU	Personer med nedsatt funksjonsevne i alderen 16 år og opp. Personer som av diverse grunner ikke kommer seg ut ofte og som tilbringer mye av sin fritid inne og alene.	ABC	100 000

Ung Metro/Frivillighetsentral en	Jentegruppa	Jenter i bydel Sagene, i alderen 12 – 20 år. Sagene Jentegruppe er spesielt et tilbud for de jentene som har få andre fritidstilbud.	ABCD	150 000
Ungdomstiltakene	Ferietur kollektivet	Gi ungdom som lever i en vanskelig livssituasjon mulighet for positive opplevelser.	ABD	150 000
Ung Metro	Tur og fritid gjennom hele året	Barn og ungdom i bydel Sagene som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus, vold eller psykiatri. Barn og ungdom fra bydelens kommunale boliger er prioritert.	ABDE	600 000
Ungdomstiltakene	Aktivitetsgruppa	Gi barn fra belastende familieforhold et aktivitets tilbud. Barn og ungdom i alderen 10-16år.	ABCDE	50 000
Ungdomstiltakene	Ferietilbud for familier	Foreldre, enslige forsørgere, og barn som er preget av fattigdomsproblematikk og som bor i belastende miljøer. Målgruppen vil også gjelde barn under 12 år.	ABCDE	100 000
Ungdomstiltakene	Hellegegruppe for jenter og gutter	Tiltaket er rettet mot familier som lever med fattigdomsproblematikk, rus, psykiatri eller av andre grunner har spesielle behov for hjelp til barna.	ABCDE	300 000
Ungdomstiltakene	Knegg	Barn og ungdom (8-16 år) og deres familier berørt av fattigdomsproblemer, rus eller psykiatri.	ABCDE	100 000
Ung Media	Musikktiltaket	Gi barn og ungdom fra belastede familieforhold og destruktive miljøer et aktivitetstilbud.	ABCDE	50 000

				Barn, ungdom og familier som har vanskelige oppvekstvilkår knyttet til blant annet fattigdom, rus, psykiatri og vold. Tiltakene er primært for barn og ungdom i alderen 10-18 år og deres familier. På bakgrunn av tidlig intervensjon er det også åpning for yngre barn.	ABCDE	1 000 000
	Ungdomstiltakene	Trial		Barn og ungdom i Sagene bydel med begynnende atferdsproblematikk i alderen 10-16 år. Tiltakets arbeid og innsats tar sikte på å nå barn, unge samt deres familier som er berørt av fattigdomsproblemer.	ABCDE	200 000
	SAIFF frivillighetssentral	Barne-og ungdomssirkus		Prosjektet er åpent til alle men fokuserer på å engasjere barne- og unge fra de kommunale boliger i bydel Sagene.	ABCDE	100 000
	Ung Metro	Sommerklubb/Juleklubb		Barn og unge bosatt i kommunale gårder i området rundt Sagene Torv. Familier berørt av fattigdomsproblematikk.	ABCDE	100 000

Antall

16

Total søknadssum

3 450 000

Sendes Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8035 Dep, 0030 Oslo innen 10. januar.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2011

Prosjektskjema for Sagene bydel

Prosjekt- navn	Ung ressurs	Ny	Videre x
Søker	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon	Telefon/faks/mobil/e-post	
	Fritidsklubben ungMetro		
	Adresse Fritidsklubben ungMetro Postboks 3489 Bjølsen 0406 Oslo	Ansvarlig person 23474923 / 90243917 Gry.loge.lid@bsa.oslo.ko mmune	

Aktivitet	Beskrivelse av tiltaket Ung Ressurs vil gi 8 ungdommer, i alderen 17-23 år, muligheten til å få lønnet arbeidspraksis en til to ettermiddager i uka ved å drive ungdomskafè etter skoletid, eller arbeidspraksis på junior og / eller ungdomsklubben ved fritidsklubben ungMetro. Alle som deltar i tiltaket må gjennom en søkeprosess hvor de skriver søknad og CV og blir innkalt på intervju for å øve seg til det virkelige arbeidslivet. Alle som deltar i tiltaket vil få kontinuerlig oppfølging og veiledning ved siden av en attest.					
Målset- ning	Hva ønskes oppnådd? Ung ressurs er en mulighet for ungdom til å skaffe seg jobberfaring på et trygt og kjent sted under oppfølging og veiledning, og som en anerkjennelse av ungdom som alltid har stilt opp for klubben sin. Gjennom tiltaket ønsker vi å gi disse ungdommene kunnskap om selve søkeprosessen rundt det å få en jobb, samt arbeidspraksis gjennom en jobbarena de mestrer, for å unngå uønsket sosial adferd og gi dem en mulighet til å komme seg inn på jobbmarkedet (eventuelt få en lærlingplass) eller lysten på videre skolegang. Ung Ressurs er tenkt som et brukerorientert tiltak. Ungdomskaféen skal utvikles og drives av ungdommene som til enhver tid er i tiltaket Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
Mål- gruppe	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?			Omtrent hvor mange nåes av tiltaket? 8-10		
	Ung Ressurs er et arbeidspraksistiltak for ungdom som som står uten skole, lærlingplass, hel- eller deltidsjobb og som har en sterk tilknytning til Fritidsklubben ungMetro.					
	Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutter	Gutter og jenter x	Alder 12-15 16-18x 19-25	Andre?
Tilsagn/	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp		Tilsagn	Avslag

avslag			Investering Drift 250 000 Totalt 250 000	Investering Drift Totalt	
Begrunnelse for avslag/tilsagn					

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen **15. mai**.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2011

Prosjektskjema for

Sagene

kommune/bydel

Prosjekt -navn	Ung Puls	Ny	Videre x
Søker	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Ung Media	Telefon/faks/mobil/e-post 95110839	
	Adresse Torshovgt 33	Ansvarlig person Lillian Rognstad/ Espen Olav Larsen-Lindholm	

Aktivitet	<p>Beskrivelse av tiltaket</p> <p>Ung Puls har vært og skal være et tiltak med fokus på rask iverksettelse av tiltak og aktiviteter som ungdom er opptatt av. Ungmedia ønsker å videreføre Ung Puls som tydelig verktøy for brukermedvirkning- og styring. Vi har mottatt mange søknader fra ungdom i år og som er iverksatt.</p> <p>Midlene brukes til å støtte gode ideer, på initiativ fra ungdom. Dette kan eksempelvis være til videreutvikling av: workshops, arrangement, konsertturneer, kurs innenfor musikk eller media.</p> <p>Det kan gis støtte til turer og andre aktiviteter som krever midler til å gjennomføres og som ikke ungdommene selv kan finansiere. Det foreligger allerede søknader fra de unge om turne med band i Norge/Sverige samt musikkworkshop tur i en helg i vinter. Vi vet også at det kommer til å komme søknader ang. ungdoms arrangement i bydelen.</p> <p>Midlene skal også benyttes til innkjøp og videreutvikling av kompetanse på software som trengs til for å støtte de tiltak som benytter seg av disse, samt innkjøp av ny teknologi, som datamaskiner eller annet nødvendig utstyr for å gjennomføre aktiviteten.</p> <p>Det er videre ønskelig å spisse tiltaket ytterligere mot utsatte ungdomsgrupper.</p>
Målsetting	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Ungdommene oppfordres til tenke kreativt og ta del i en prosess som innbefatter utvikling av ideer, finansiering, gjennomføring og drift av en aktivitet.</p> <p>Midlene i Ung Puls gir da mulighet til <i>rask igangsetting</i> og rom for kreative innslag fra ungdommene i våre tiltak og en ny mulighet til og følge med i tiden.</p> <p>Ung Puls vill markedsføre sitt tilbud til våre brukere gjennom plakater og flyere som legges ut til Bjølsen og Sagene skole, Subclub, Ungmetro, Torshovdalen aktivitetshus, Sagene Barneverntjeneste og Helsestasjon for ungdom. Videre vil ny informasjon legges ut på våre nettsider</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F) </p>

Mål- gruppe	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Tiltaket rettes spesielt mot barn og ungdom i alderen 10-20 år, som av ulike grunner ikke nyttiggjør seg av de eksisterende tilbud, og/eller som befinner seg i et risikofylt ungdomsmiljø.					Omtrent hvor mange nåes av tiltaket? 40
	Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter x	Gutter x	Gutter og jenter	Alder	Andre?
					12-15x	
					16-18x	
				19-25x		
Tilsagn/ avslag	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp		Tilsagn	Avslag
			Investering 20 000 Drift 80 000 Totalt 100 000		Investering Drift Totalt	
	Begrunnelse for avslag/tilsagn					

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen 15. mai.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2011

Prosjektskjema for

Sagene

kommune/bydel

Prosjekt -navn	Creatures of the night	Ny	Videre x
Søker	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post 23 47 49 24 47 01 56 77 Else.marie.helle.hernandez@ bsa.oslo.kommune.no	
	Adresse Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Ansvarlig person Else Hernandez	

Aktivitet	Beskrivelse av tiltaket "Creatures of the night" er et band for personer med nedsatt funksjonsevne. Bandet har bandøving en gang i uka veiledet av en bandinstruktør. Creatures of the night deltar på festivaler og har andre spilleoppdrag. Bandet har eksistert i flere år og er "husbandet" til "Fredagsklubben", et av tilbudene ved "Fritidstilbud for utviklingshemmede" (Ffu). Hovedansvaret for driften ligger hos en miljøarbeider, som bandinstruktør for gruppa får veiledning av, og har mulighet til å kontakte.				
Målset- ning	Hva ønskes oppnådd? Formålet er å videreføre musikk gruppa med faste ukentlige øvelser og spilleoppdrag. Vi ønsker muligheten til å øke antallet bandmedlemmer og kunne dra på flere spilleoppdrag.				
	Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input checked="" type="checkbox"/> F)				
Mål- gruppe	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Personer med nedsatt funksjonsnivå fra 16 år og oppover. Hovedsakelig personer som bruker Fredagsklubben, en fritidsklubb for personer med nedsatt funksjonsevne				Omtrent hvor mange nåes av tiltaket? 9
	Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutter	Gutter og jenter x	Alder 12-15 16-18x 19-25x
Tilsagn/	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp	Tilsagn	Avslag

avslag			Investering 40 000 Drift 60 000 Totalt 100 000	Investering Drift Totalt	
	Begrunnelse for avslag/tilsagn				

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen **15. mai**.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2011

Prosjektskjema for Sagene kommune/bydel

Prosjekt- navn	Fellestur FFU	Ny x	Videre
Søker	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post	
	Adresse Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Ansvarlig person 23 47 49 24 47 01 56 77 Else.marie.helle.hernande z@ bsa.oslo.kommune.no	

Aktivitet	Beskrivelse av tiltaket Overnattings- og dagsturer for personer med nedsatt funksjonsevne. Turer hovedsakelig til byer i nærheten av Oslo en til to ganger i halvåret, samt en ukes sommertur til Sverige. Turene inkluderer overnatting i hytter eller vandrehjem, transport og aktivitetstilbud som for eksempel badeland og karaoke. Alle turene blir ledsaget av to eller tre turledere. Hovedansvaret for driften ligger hos en miljøarbeider, som turlederne får veiledning av, og har mulighet til å kontakte.					
Målsetning	Hva ønskes oppnådd? Kunne gi et fritidstilbud i helgene til personer med nedsatt funksjonsevne i bydel Sagene. Med fokus på å forebygge sosial isolasjon og skape nye positive sosiale opplevelser. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
Målgruppe	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Personer med nedsatt funksjonsevne i alderen 16 år og opp. Personer som av diverse grunner ikke kommer seg ut ofte og som tilbringer mye av sin fritid inne og alene.				Omtrent hvor mange nåes av tiltaket? 7-10	
	Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutter	Gutter og jenter x	Alder 12-15 16-18x 19-25x	Andre?
Tilsagn/avslag	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp		Tilsagn	Avslag
			Investering Drift 100 000 Totalt 100 000		Investering Drift Totalt	

	Begrunnelse for avslag/tilsagn
--	--------------------------------

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen **15. mai**.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2011

Prosjektskjema for Sagene /bydel

Prosjekt- navn	Tiltaket rettes spesielt mot barn og ungdom i alderen 10-20 år, som av ulike grunner ikke nyttiggjør seg av de eksisterende tilbud, og/eller som befinner seg i et risikofylt ungdomsmiljø.	Ny	Videre x
Søker	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro Sagene Frivilligsentral	Telefon/faks/mobil/e-post 23 47 49 20/ 24 47 01 56 77 Else.marie.helle.hernandez@ bsa.oslo.kommune.no 22 95 10 95 97 56 27 67 sagene@nlm.no	
	Adresse Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo Kongsberg gt.22 0468 Oslo	Ansvarlig person Else Hernandez Signe-Lisa Fevang	

Aktivitet	<p>Beskrivelse av tiltaket</p> <p>Sagene Jentegruppe er et møtested for jenter i alderen 12 – 20 år, i bydel Sagene. Tiltaket er åpent to kvelder i uken og arrangerer ca 4-5 dags og helgeturer i året. Hovedansvaret for driften ligger hos en miljøterapeut, som lederne for jentegruppen får veiledning av, og har mulighet til å kontakte. Lederne av gruppa er jenter som har gode egenskaper til å skape trygghet og tillit hos jentene og gode relasjoner dem i mellom. Tiltaket er spesielt ment for jenter som lever under streng kontroll av foreldre når det gjelder sosial omgang med venner. Jentene snakker om det de er opptatt av, gjør lekser og forskjellige aktiviteter sammen.</p> <p>Sagene Jentegruppe var tidligere to jentegrupper som holdt til i samme området og ble benyttet av de samme jentene, men som holdt til i to forskjellige hus. Vi ble enig om å slå oss sammen for å kunne ha et bredere tilbud og for å kunne nå flere jenter.</p>					
Målsetting	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Hovedmålet er å bidra til en bedre oppvekst for jenter i bydel Sagene ved å gi dem et positivt fritids- og integreringstilbud. Vi ønsker:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Å bidra til å skape nye relasjoner mellom jentene i et trygt og sosialt fellesskap hvor de opplever tilhørighet - Å legge opp til aktiviteter som er med på å skape mestringfølelse og et positivt selvbilde hos jentene - Å bidra til kunnskap om ulike kulturer og hva vi kan lære av hverandre - Å bidra til refleksjon over verdspørsmål/holdninger, hverdagens utfordringer og muligheter og fremtiden - Å gi jentene økt selvtilit og pågangsmot - Å motivere jentene for skolegang/utdanning og sosialt/samfunnsmessig engasjement - Å forebygge utvikling av psykiske problemer <p>Vi ønsker også muligheten til å rekruttere flere jenter og legge mer til rette for tur, aktiviteter og arrangement (sminkekurs, kino, dagstur, teaterkurs, sisterhood o.l.) for disse jentene.</p> <p>Samarbeidspartnere vil være Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole, Sagene barneverntjeneste, Bydelspoliti og Helsestasjon for ungdom</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>					
Målgruppe	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Jenter i bydel Sagene, i alderen 12 – 20 år. Sagene Jentegruppe er spesielt et tilbud for de jentene som har få andre fritidstilbud. Dette vil være jenter som ellers lett faller utenfor i større sosiale sammenhenger, for eksempel på grunn av strenge kontroll av foreldre, språkvansker, problemer med kulturell identitet, lærevansker eller atferdsvansker. Vi er også et tilbud for de jenter som ikke eller i mindre grad er utsatt for denne type problemer, slik at gruppen blir mest mulig mangfoldig og eventuell stigmatisering ved deltakelse i gruppen motvirkes.</p>				<p>Omtrent hvor mange nåes av tiltaket?</p> <p>20</p>	
	Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutter	Gutter og jenter	Alder	Andre?
	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp		Tilsagn	Avslag

avslag			Investering 30 000	Investering	
			Drift 120 000	Drift	
			Totalt 150 000	Totalt	
Begrunnelse for avslag/tilsagn					

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen **15. mai**.

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2011

Prosjektskjema for Sagene /bydel

Prosjekt -navn	Ferie og opplevelsestur for kollektivet	Ny	Videre x
Søker	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon	Telefon/faks/mobil/e-post 95 11 08 39/95 19 83 07	
	Ungdomstiltakene		
	Adresse Vøyensvingen 8	Ansvarlig person Lillian Rognstad/ Per- Egil Gulbrandsen	

Aktivitet	Beskrivelse av tiltaket Bokollektivet er et ungdomskollektiv med boliger for ungdom som av ulike årsaker ikke kan bo hjemme. Kollektivet driftes i regi av Tilretteleggertjenesten. Alle ungdommene som bor i kollektivet er i en vanskelig livssituasjon. Bokollektivet har syv plasser. Bokollektivet har de siste årene reist på en utenlandstur med ungdommene, for å gi dem en hyggelig ferieopplevelse sammen med andre. Det søkes i tillegg om penger til gjennomføringen av en weekend tur til et vintersportsted med ski aktiviteter og sosialt samhold gjennomført i vinter sesongen 2011.
------------------	---

Målsetning	Hva ønskes oppnådd? Bokollektivet har de siste årene hatt en økning i bosetting av enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger. Ungdommene er ofte krigstraumatiserte og sliter med både psykiske og fysiske ettervirkninger av sin fortid. Kollektivet har opparbeidet et utstrakt samarbeid med flere asylmottak og helsetjenester for ungdom i bydelen. Behovet for positive opplevelser er sterkt gjeldende for denne gruppa med ungdommer, som ofte har særlig tunge historier å bære med seg. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)
-------------------	--

Målgruppe	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Gi ungdom som lever i en vanskelig livssituasjon mulighet for positive opplevelser. Flere av ungdommene har aldri tidligere vært på ferieturer, eller hatt turopplevelser av noe slag. Målet med turene er å styrke samholdet i gruppa, samt gi felles opplevelser, glede og mestring.	Omtrent hvor mange nåes av tiltaket? 7						
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Hvem som nåes av tiltaket (kryss)</td> <td style="width: 15%;">Jenter</td> <td style="width: 15%;">Gutter</td> <td style="width: 15%;">Gutter og jenter x</td> <td style="width: 15%;">Alder 12-15x 16-18x</td> <td style="width: 20%;">Andre?</td> </tr> </table>	Hvem som nåes av tiltaket (kryss)	Jenter	Gutter	Gutter og jenter x	Alder 12-15x 16-18x	Andre?	
Hvem som nåes av tiltaket (kryss)	Jenter	Gutter	Gutter og jenter x	Alder 12-15x 16-18x	Andre?			

	av)			19-25x		
Tilsagn/ avslag	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp		Tilsagn	Avslag
			Investering Drift 150 000 Totalt 150 000		Investering Drift Totalt	
	Begrunnelse for avslag/tilsagn					

Kommunene/bydelene sender prosjektskjema samlet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo, innen 15. mai.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:
Bydel Sagene

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Tur og fritid gjennom hele året	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2009
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post: <u>Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no</u>		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Louice Lindholm Larsen tlf: 97 59 08 53		

Aktivitet:	<p>Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/></p>											
Beskrivelse av tiltaket:	<p>ungMetro er bydel Sagenes fritidsklubb. Klubben tilbyr juniorklubb (10-13 år), ungdomsklubb (13-16 år) og klubb for de med nedsatt funksjonsevne (16-65 år). Klubben arrangerer en rekke aktiviteter for alle barn og unge i bydel Sagene. Dags og overnattingsturer i helger og ferier gjennom hele året er en del av disse tilbudene.</p> <p>Bydel Sagene er Oslos tredje største når det gjelder barnefattigdom. Bydelen har den største andelen av kommunale leiligheter av alle Oslos 15 bydeler. I mange av disse leilighetene bor det store barnefamilier i små leiligheter. Opp mot 70 % av alle barn med tiltak i bydelens barneverntjeneste bor i kommunale leiligheter. Bydelens ungdomstiltak er daglig i kontakt med mange av barna som er berørt av fattigdomsproblematikk. Det har gjennom de siste par årene vært en økende bevissthet blant ansatte i forhold til kartlegging av hvem disse barna er, med mål om å rekruttere denne gruppen til bydelens tilbud.</p> <p>ungMetro's måte for at nå disse barna og ungdommen til tur er å rekruttere bevisst gjennom barnevernet og gjennom bomiljøarbeiderne som jobber med disse barn og ungdom i bydelen. Vi ønsker å holde egenandelen på disse turene lav slik at det er mulig for dem å bli med på tur. En annen ting vi gjør er at de kan "jobbe" på klubben for å bli med på tur gratis.</p> <p>Barn og ungdom som er hjemmehørende i de belastede områdene skal prioriteres på alle turer og aktiviteter i regi av klubben.</p> <p>Utlån av nødvendig utstyr er en del av tilbudet, da flere av barna og ungdommene ikke har dette selv, og hvor foreldrene ikke har økonomisk mulighet for å kjøpe dette inn.</p> <p>Bydel Sagene søker fattigdomsmidler til dette tilbudet, da man ser i større grad at de barn og ungdom det dreier seg om er berørt av fattigdom. Ved å rekruttere fra de spesielt berørte områdene i bydelen, er det en målsetning å nå enda flere av de barn og unge som trenger tilbudet aller mest.</p>											
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>At barn og unge som ikke har anledning til å reise på ferier skal få gode opplevelser, hyggelige aktiviteter og ferieturer. Det skal være et åpent tilbud til alle barn og ungdom i alderen 10-16 år i bydel Sagene. Erfaringen tilsier at det er de som ikke reiser på ferieturer med egne familier som benytter seg av tiltaket</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>											
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og ungdom i bydel Sagene som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus, vold eller psykiatri. Barn og ungdom fra bydelens kommunale boliger er prioritert.</p> <table border="1"> <tr> <td>Kryss av for hvem som nåes</td> <td>Jenter</td> <td>Gutter</td> <td>Familier</td> <td>Alder</td> <td rowspan="2">Antall barn og unge (stipulert):</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12-15 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Kryss av for hvem som nåes	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert):		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>
Kryss av for hvem som nåes	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert):							
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>								

	av tiltaket:			16-18 x 19-25	Mellom 110-125 st
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke: Sagene barneverntjeneste, Sagene skole, Lilleborg skole og Bjølsen skole, Salto koordinator, Drøbakgt prosjektet, Bomiljøtjenesten og politiet.					
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr: 50.000 kr		
Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr: 550.000		
			Det søkes BLD om kr: 600.000 kr		

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Aktivitetsgruppa	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): Nei
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggerjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>					
Beskrivelse av tiltaket:	Aktivitetsgruppa er et tiltak der barn og ungdom får sosial trening, mestringsopplevelser gjennom diverse aktiviteter og gode fritidsopplevelser. Gjennom tiltaket vil deltakerne få anledning til å prøve seg på et bredt spekter av aktiviteter og delta på ulike kulturtilbud som idrett, kino, teater, bibliotek, museumsbesøk, hobbyaktiviteter osv. Barna og de voksne lager sammen et måltid før aktivitetene. Dette er en fin måte å samle samt inkludere deltakerne i gruppa på. Tiltaket foregår ukentlig.					
Formål	Hva ønskes oppnådd? Gjennom tiltaket kan barna og ungdommene få gode opplevelser, finne aktiviteter de kan glede av på sikt og som videre kan være et springbrett til mer spesialiserte fritidsaktiviteter. Det jobbes mye med relasjonsbygging i gruppa. I tiltaket kan barna utvikle vennskap med jevnaldrende og forholde seg til trygge voksne innenfor trygge rammer. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Gi barn fra belastende familieforhold et aktivitets tilbud. Barn og ungdom i alderen 10-16år.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	Alder 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 19-25	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 7stk
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke: Sagene barneverntjeneste, Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole, Bydelspolitiet						
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....			

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:.....
			Det søkes BLD om kr: 50 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Ferietilbud rettet mot foreldre og barn	Nytt tiltak: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet: Beskrivelse av tiltaket:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>				
	Ferietilbud rettet mot foreldre og barn er et tiltak der foreldre og barn kan få muligheten til å reise sammen på tur/ferie. Det er tenkt 2 turer i året. En vintertur der vinteraktiviteter som ski og aking står på programmet, og en sommertur med sommeraktiviteter. Det sosiale aspektet vil være i fokus i tillegg til at det vil bli jobbet med samarbeid, holdinger og sosiale ferdigheter				
Formål	Hva ønskes oppnådd? Gi familier som er preget av fattigdomsproblematikk og som videre er fattige på opplevelser, en mulighet til å reise på ferie sammen. Barn og foreldre vil få mulighet til å gjøre aktiviteter sammen, og i felleskap med andre familier. Dette kan innebære alt fra deltakelse i fysisk aktivitet til matlaging. Videre vil de få muligheten til å oppleve nye og spennende ting i forhold til blant annet natur og kultur. I tillegg vil mestring og glede være sentrale tema under turene. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)				
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Foreldre, enslige forsørgere, og barn som er preget av fattigdomsproblematikk og som bor i belastende miljøer. Målgruppen vil også gjelde barn under 12 år.				
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input checked="" type="checkbox"/>	Alder 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 <input checked="" type="checkbox"/> 19-25 <input type="checkbox"/>
	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 20 stk				
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke: Sagene barneverntjeneste, bydelspolitiet, Bomiljøtjenesten					
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....		

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:.....
			Det søkes BLD om kr:100 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Helgegruppe for gutter og jenter	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>																	
Beskrivelse av tiltaket:	Helgegruppene er et tiltak der barn og ungdom får sosial trening, mestringsopplevelser gjennom ulike sesongbetonte aktiviteter og gode fritidsopplevelser samt avbrekk fra eventuelle destruktive miljø og konflikthytte hjemmeforhold. Tiltaket kan være et avlastningstiltak og et alternativ til besøkshjem. Gruppen reiser på tur hver 4 helg og består av gutter og jenter. Turene går til ulike steder i kjøreavstand fra Oslo. Barna og ungdommene er med og bestemmer/planlegger hvor turene går og innhold i form av div aktiviteter.																	
Formål	Hva ønskes oppnådd? Et av målene for tiltaket er å styrke barna og ungdommene slik at de står bedre rustet til å møte livets små og store utfordringer. Barna og ungdommene får muligheten til å utvikle gode relasjoner til trygge voksne og vennskap til de andre deltakerne i gruppa. Det at gruppa reiser bort over tid gir også rom for å jobbe tett opp mot enkeltungdom. Tilretteleggertjenesten bruker aktiviteter for å tilrettelegge for mestringsopplevelser. Et annet mål er å gi barn/ungdom fra belastede familieforhold og destruktive miljøer et aktivitetstilbud i helgene der de kan reise bort for å oppnå andre og forhåpentligvis gode opplevelser. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)																	
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Tiltaket er rettet mot familier som lever med fattigdomsproblematikk, rus, psykiatri eller av andre grunner har spesielle behov for hjelp til barna.																	
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	<table border="1"><thead><tr><th>Jenter</th><th>Gutter</th><th>Familier</th><th>Alder</th><th rowspan="4">Antall barn og unge (stipulert): Inntil 8stk</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>12-15 x</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>16-18 x</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>19-25</td></tr></tbody></table>	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 8stk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 x				16-18 x				19-25
Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 8stk														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 x															
			16-18 x															
			19-25															

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videregiver alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke:

Sagene barneverntjeneste, Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole, Sollerudstranda skole, Bydelspolitiet

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr:.....
Kr:	Kr:	Kr:	Det søkes BLD om kr: 300 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Knegg - Ridetiltak	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>				
Beskrivelse av tiltaket:	Knegg er et tiltak som foregår ukentlig der barn og ungdom får sosial trening, gode fritids- og mestringsopplevelser gjennom ridning, stell av og kontakt med hester. I tillegg til dette bidrar gruppen med foring og møkking i stallen. Barna og de voksne lager i samarbeid et måltid før avreise til stallen som ligger i Maridalen og Skjerven Gård. Dette er en fin måte for inkludering og samling av gruppa før selve aktiviteten starter. Gruppen ønsker å delta på Oslo Horseshow som tilskuere, samt å reise på en overnattingstur/rideleir i vår/sommerhalvåret der ridning står i fokus. Tiltaket er et av tiltakene med base i Tilretteleggertjenesten. Det er i tillegg til hester også kaniner, sauer/lam, høner og katter ved gården som deltakerne kan stelle/kose med.				
Formål	Hva ønskes oppnådd? Fysisk aktivitet og godt fellesskap, samt mestring og opplevelse i samhandling med dyr står i fokus. Rideaktiviteten blir brukt som metode for å jobbe med barna/ungdommene, og tilpasses brukernes nivå og ferdigheter. Videre jobbes det mye med holdinger, sosiale ferdigheter både mellom deltakerne i gruppa og de voksne. Tiltaket er forebyggende mot rus, vold og kriminalitet. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)				
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og ungdom (8-16 år) og deres familier berørt av fattigdomsproblemer, rus eller psykiatri.				
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 7stk
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>	
				16-18 <input checked="" type="checkbox"/>	
				19-25 <input type="checkbox"/>	
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:					
Sagene barneverntjeneste, bydelspoliti, Sagene skole, Bjølsen skole, Lilleborg skole og Skjerven Gård					

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr:.....
Kr:	Kr:	Kr:	Det søkes BLD om kr:100 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier.

Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Musikktiltak v/Ungmedia	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilrettelegger tjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>																						
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Dette er et tiltak der det blir utført ulike aktiviteter knyttet til musikk som f.eks opplæring i diverse instrumenter, band, rap og sang. Ungmedia, som er et av ungdomstiltakene i bydelen, har et stort utvalg av muligheter, kvalifisert personal og utstyr som legger til rette for bra oppfølging av det enkelte barn/ungdom. Deltakerne vil få trening i kommunikasjon og samarbeid i samspill med andre deltakere i tiltaket. Det vil videre bli gitt individuell oppfølging og veiledning til hver enkelt deltaker ut fra dets nivå og behov.</p>																						
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Hovedmålet for tiltaket er at barn og ungdom får mulighet til å utvikle sin interesse innen musikk, og evt lære seg å spille et instrument. Musikk brukes som metode for at barna/ungdommene skal oppleve mestring og lykkes med sin interesse innenfor musikk uansett nivå. Det relasjonelle i gruppen er ment som en vesentlig del av musikktiltaket, og en av målsetningene er å danne en samspillgruppe der deltakerne kan produsere musikk sammen.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>																						
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Gi barn og ungdom fra belastede familieforhold og destruktive miljøer et aktivitetstilbud.</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</td> <td>Jenter</td> <td>Gutter</td> <td>Familier</td> <td>Alder</td> <td rowspan="4">Antall barn og unge (stipulert): Inntil 6stk</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12-15 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16-18 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>19-25</td> </tr> </table>					Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 6stk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>				16-18 <input checked="" type="checkbox"/>				19-25
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 6stk																		
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>																			
				16-18 <input checked="" type="checkbox"/>																			
				19-25																			
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke:																							
Sagene barneverntjeneste, bydelspoliti, Sagene skole, Bjølsen skole, Lilleborg skole og Ungmedia.																							
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....																				

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:.....
			Det søkes BLD om kr: 50 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Tilretteleggertjenesten	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no Mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>				
Beskrivelse av tiltaket:	Tilretteleggertjenesten oppretter, iverksetter og videreutvikler forebyggende lokale tiltak i Sagene bydel. Tiltakets primær oppgave er å forebygge atferdsproblemer hos utsatte barn og ungdom, vold, rus, kriminalitet og fattigdom. Det jobbes også i store trekk i inn utsatte familier i form av tilsyn, samvær og tilbud om familie veiledning.				
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd? Gjennom gode lokale tiltak bidrar Tilretteleggertjenesten med å gi tett oppfølging til barn, ungdom og deres familier. Tilretteleggertjenesten har imidlertid fokus på tidlig intervensjon, derfor er det åpning også for yngre barn. En viktig målsetting er å bidra til at barn og ungdom kan bli boende i hjemmet og korte ned plasseringstiden for ungdom som allerede er plassert på institusjon. Tilretteleggertjenesten har som mål å være i utvikling og endring der vi følger barneverntjenestens behov for tilrettelagte lokale tiltak i barnas og de unges eget nærmiljø.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>				
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
	Barn, ungdom og familier som har vanskelige oppvekstvilkår knyttet til blant annet fattigdom, rus, psykiatri og vold. Tiltakene er primært for barn og ungdom i alderen 10-18 år og deres familier. På bakgrunn av tidlig intervensjon er det også åpning for yngre barn.				
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input checked="" type="checkbox"/>	Alder 12-15 16-18 19-25
					Antall barn og unge (stipulert): 60 stk

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:

Sagene barneverntjeneste, bydelspolitiet, SaLTo, Sagene skole, Bjølsen skole og Lilleborg Skole, helsestasjon for ungdom

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr:.....
Kr:	Kr:	Kr:	Det søkes BLD om kr: 1 000 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Motortiltaket - Trial	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>																		
Beskrivelse av tiltaket:	Trial er en idrett som handler om å kjøre motorsykkel i krevende terreng. Motortiltaket foregår ukentlig der barn og ungdom trener trial ved Osloungdommens Motorsenter (OMS). Tiltaket består av 2 grupper som trener hver sin dag. I tillegg til trialkjøring tar barna / ungdommene del i vedlikehold av syklene som brukes samt bidrar med praktiske oppgaver rundt treningene/kjøringen. I løpet av året gjennomføres også noen overnattingsturer i helger og ferier der trening, deltakelse i løp og andre motorrelaterte arrangementet står på programmet. Tiltaket er godt etablert blant de unge i bydelen. Trialtiltaket er et av tiltakene med base i Tilretteleggertjenesten.																		
Formål	Hva ønskes oppnådd? Gjennom aktiviteten arbeider vi for å gi barna/ungdommene mestringfølelse og styrket selvtillit gjennom oppnåelige utfordringer og systematisert trening. Det jobbes med barnas og ungdommens holdninger, motivasjon, konsentrasjon og problemløsningsevne. Det vektlegges også å gi dem gode opplevelser og mulighet for utfoldelse og lek innenfor trygge rammer. I gruppene jobbes det med samarbeid, konfliktløsning, respekt, sosialisering og sosial trening. Relasjonsbygging er også et viktig mål det jobbes mye med Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)																		
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og ungdom i Sagene bydel med begynnende atferdsproblematikk i alderen 10-16 år. Tiltakets arbeid og innsats tar sikte på å nå barn, unge samt deres familier som er berørt av fattigdomsproblemer.																		
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	<table border="1"> <tr> <td>Jenter</td> <td>Gutter</td> <td>Familier</td> <td>Alder</td> <td rowspan="3">Antall barn og unge (stipulert): Inntil 14 stk</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12-15 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16-18 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>19-25</td> <td></td> </tr> </table>	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 14 stk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>				16-18 <input checked="" type="checkbox"/>				19-25	
Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 14 stk															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>																
			16-18 <input checked="" type="checkbox"/>																
			19-25																

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:			
Sagene barneverntjeneste, Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole, Sollerudstranda skole, Osloungdommens motorsenter (OMS), Motortiltaket 2&4, Bydelspolitiet			
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:50 000 Andel til drift kr:150 000
Kr:	Kr:	Kr:	Det søkes BLD om kr: 200 000,-

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMAL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Tiltakssår:

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	<i>Barne- og Ungdomssirkus på Sagene Torg</i>	Nytt tiltak: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: <i>SAIFF - Sagene Internasjonale og Flerkulturelle Frivillighetssentral</i>	Telefon/faks/mobil/e-post: <i>45809807 miguel.luna@saiff.no</i>		
Prioritet nr:	Adresse: <i>Kristiansands gate 2 PB 3460 Bjølsen 0463 Oslo</i>	Kontaktperson: <i>Miguel Luna</i>		

Aktivitet:	<i>Ferie- og fritidstiltak</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Arbeidsmarkedstiltak</i> <input type="checkbox"/> <i>Langsiktige/samordnende tiltak</i> <input type="checkbox"/>
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Prosjektet skal, som hovedmål, starte en alternativ sirkus skole med barn og unge. Sirkus opplæringsmetoder og forestillinger skal hjelpe å bekjempe og forebygge fordommer, rasisme, og sosial ekskludering. Som alternativ sirkus blir det en blanding av akrobatikk, sjonglering, danserytmer, trommer, klovner, dukketeater og fortellinger.</p> <p>Kursarena blir på UngMetro og skolens gymsal. Det skal arrangeres forestillinger på Sagene samfunnshus, Sagene Aktivitetshus, en hvert semester, og i Torshov parken i samarbeid med Sirkus Xanti sommeren 2011. Prosjektet skal ha faglig støtte av Sirkus Pilar, som har erfaring fra flere liknende skoler i Oslo og Drammen, og Sirkus Xanti, som har turneer over hele landet. Det skal filmes av selve ungdommene</p>
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Det skal startes en barne- og ungdoms sirkus flerkulturell skole, hvor selve deltagerne lærer nye deltagere, planlegger aktivitetene og bestemmer innholdet i forestillingene. Det blir en alternativ sirkus, med en blanding av musikk, dans, akrobatikk og fortellinger.</p> <p>Det er spesielt viktig at barne- og unge utvikler eget initiativ og selv tillit, lærer å presentere deres synspunkter på en kunstnerisk måte, og utvikler ferdigheter for å bygge et plass i samfunnet. Hoved effekten skal være å bryte ned de ghetto miljøer som forhindrer deltagelse av særlig grupper som har begrenset ressurser og vanskeligheter til integrering. Det skal verves frivillige, spesielt foreldrene, til å være støtte spillere. Langsiktig, prosjektet satser på å bygge et nettverk å arrangere en sirkus festival i Oslo med andre liknende prosjekter</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Prosjektet er åpent til alle men fokuserer på å engasjere barne- og unge fra de kommunale boliger i bydel Sagene.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): 40
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-15	
					16-18	
			19-25			
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke: LNU - Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner, bydel Sagene, UngMetro, Bjølsen skole, Sirkus Xanti, Sirkus Pilar, Sagene samfunnshus, Bo og Nærmiljø tjenesten						
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:		Andel til investering kr 65 000		
				Andel til drift kr: 35 000		
Kr:150 000	Kr:15 000	Kr:35 000		Det søkes BLD om kr:100 000		

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/ bydel:
Bydel Sagene

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Sommerklubb/Juleklubb	Nytt tiltak: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
Søker:	Navn på institusjon/bydel/kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon/faks/mobil/e-post:		
Prioritet nr:	Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	23 47 49 24 Louice Lindholm Larsen		
.....	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Kontaktperson: Louice Lindholm Larsen		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>										
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Det skal tilbys sommerklubb i fire-seks uker av skolens sommerferie. Tilbudet skal være åpent for alle barn og unge i bydelen, men med barn og unge fra kommunale gårder som hovedmålgruppe. Tilbudet skal være et lavterskeltilbud, med åpningstid ca fire timer pr dag, med varierte aktiviteter og turer i nærmiljøet. Det skal serveres et måltid mat hver dag. Ungdom fra tiltaket "Ung Ressurs" og fra bydelens bokollektiv skal tilbys sommerjobb i tiltaket.</p> <p>I tillegg ønsker bydelen å arrangere et tilsvarende tilbud i julen, med juleklubb for barna i området rundt Sagene Torg. Tiltaket vil ha samme profil som sommerklubben. Ungdom vil få tilbud om jobb også i juletilbudet.</p>										
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Tiltaket skal rette seg mot barn og unge som av ulike årsaker ikke benytter seg av organiserte aktiviteter i skolens ferier, og/eller som ikke reiser på ferie med familien. Barn og unge i de berørte boområdene er av erfaring hjemme i skolens ferier og deltar i få eller ingen aktiviteter.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>										
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og unge bosatt i kommunale gårder i området rundt Sagene Torg. Familier berørt av fattigdomsproblematikk.</p>										
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Alder</td> <td>Antall barn og unge (stipulert):</td> </tr> <tr> <td>12-15 x</td> <td>50-80</td> </tr> <tr> <td>16-18 x</td> <td></td> </tr> </table>	Alder	Antall barn og unge (stipulert):	12-15 x	50-80	16-18 x	
Alder	Antall barn og unge (stipulert):										
12-15 x	50-80										
16-18 x											

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

				19-25	
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:					
Sagene samfunnshus, SAIFF (Sagene internasjonale og flerkulturelle frivillighetsentral), boligkontoret, SALTO					
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....		
			Andel til drift kr:.....		
Kr:	Kr:	Kr:	Det søkes BLD om kr: 100 000,-		

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.