



Oslo kommune  
**Bydel Sagene**

## **Møteinnkalling**

---

**Utvalg:** Barne - og ungekomiteen  
**Møtedato:** 09.12.2010  
**Møtested:** Sagene samfunnshus, Rivern  
**Tidspunkt:** 18:00



**Bydel Sagene**

Postadresse:  
Postboks 4200  
Ny dalen  
0401 Oslo

Telefon: 02180  
Telefaks:  
Giro: 6004 06 04092  
Org.nr.: 974 778 726

E-post:  
[postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no)  
Internett:  
[www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no)

Til behandling foreligger:

---

| Saksnr          | Tittel                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Åpent kvarter                                                         |
| 2.              | Godkjenning av innkalling og saksliste                                |
| 3.              | Godkjenning av protokoll fra møte 21.10.10                            |
| 4. BUK<br>10/34 | Budsjett 2011                                                         |
| 5. BUK<br>10/35 | Barne-og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2011 |
| 6. BUK<br>10/36 | Forslag til møteplan for 1. halvår 2011                               |
| 7.              | Orienteringssaker                                                     |
| 8.              | Eventuelt                                                             |



Oslo kommune  
Bydel Sagene

## Møtebok

**Utvalg:** Barne - og ungekomiteen  
**Møtedato:** 21.10.2010  
**Tidspunkt:** 18:00  
**Møtested:** Sagene samfunnshus

Følgende medlemmer møtte:

| Navn               | Funksjon | Repr | Vara for               |
|--------------------|----------|------|------------------------|
| Gry Bruland Larsen | NESTL.   | SV   |                        |
| Nina Hovensjø      | VARA     | SV   | Mari Lund Arnem        |
| Knut A. Fjeld      | VARA     | V    | Guro Svenkerud Fresvik |
| Siv Bente Ellefsen | MEDL.    | AP   |                        |
| Aud Engesli        | VARA     | H    | Erik Wilvang           |
| Rudolf Neverdal    | MEDL     | FRP  |                        |

Følgende medlemmer hadde forfall:

| Navn                   | Funksjon | Repr |
|------------------------|----------|------|
| Guro Svenkerud Fresvik | LEDER    | V    |
| Erik Wilvang           | MEDL     | H    |
| Mari Lund Arnem        | MEDL     | SV   |
| Magnus Lund            | MEDL     | R    |
| Astrid Blakstad        | 1. VARA  | R    |

Følgende fra administrasjonen møtte:

Hilde Graff – barne- og ungesjef  
Iben Schier van den Berg – barnevernssjef

Møteleder – Gry Bruland Larsen  
Møtesekretær – Vibeke Heiberg



Bydel Sagene

Postadresse:  
Postboks 4200  
Nydalén  
0401 Oslo

Telefon: 02180  
Telefaks:  
Giro: 6004 06 04092  
Org.nr.: 974 778 726

E-post:  
[postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no)  
Internett:  
[www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no)

Følgende saker ble behandlet:

| Saksnr           | Tittel                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.               | Åpent kvarter                                                                                                 |
| 10.              | Godkjenning av innkalling og saksliste                                                                        |
| 11.              | Godkjenning av protokoll fra møte 23.09.10                                                                    |
| 12. BUK<br>10/30 | Kvalitet i tjenestene                                                                                         |
| 13. BUK<br>10/31 | Orienteringssak om barnevernet 2010                                                                           |
| 14. BUK<br>10/32 | Evalueringsordning med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder |
| 15. BUK<br>10/33 | Representantforslag angående planlagt nedleggelse av Hersleb skole                                            |
| 16.              | Orienteringssaker                                                                                             |
| 17.              | Eventuelt                                                                                                     |

### **1. Åpent kvarter**

Det var ingen ytringer til åpent kvarter.

### **2. Godkjenning av innkalling og saksliste**

Det ble meldt om en sak til orientering. Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

### **3. Godkjenning av protokoll fra møte 23.09.2010**

Protokollen fra møte 23.09.2010 ble enstemmig godkjent.

### **4. BUK 10/30      Kvalitet i tjenestene**

**Barne- og ungekomiteens behandling:**

#### **VEDTAK (enstemmig):**

**Barne- og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:**

**Orienteringen tas til etterretning.**

## **5. BUK 10/31      Orienteringssak om barnevernet 2010**

**Barne- og ungekomiteens behandling:**

**VEDTAK (enstemmig):**

**Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:**

**Saken tas til orientering**

## **6. BUK 10/32      Evaluering av forsøksordning med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder**

**Barne- og ungekomiteens behandling:**

Gry Bruland Larsen (SV) fremmet følgende alternative forslag:

”Med utgangspunkt i erfaringene fra forsøksordningen med dialogmøte, ønsker Barn- og ungekomiteen ikke å videreføre ordningen etter denne modellen.”

### **VOTERING:**

Det ble stemt alternativt over Bydelsdirektørens forslag og Gry Bruland Larsen (SV) sitt forslag. Gry Bruland Larsen (SV) sitt forslag ble enstemmig vedtatt.

**VEDTAK (enstemmig):**

**Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:**

**Med utgangspunkt i erfaringene fra forsøksordningen med dialogmøte, ønsker Barn- og ungekomiteen ikke å videreføre ordningen etter denne modellen.**

## **7. BUK 10/33      Representantforslag angående planlagt nedleggelse av Hersleb skole**

**Barne- og ungekomiteens behandling:**

## **VOTERING:**

Det ble stemt over Bydelsdirektørens forslag til vedtak. Forslaget ble vedtatt med 4 stemmer (1AP/2SV/1FRP) mot 2 (1H/1V) stemmer.

## **VEDTAK:**

**Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:**

**Bydelsutvalget i bydel Sagene går mot nedlegging av Hersleb skole. I stedet for nedlegging må rehabilitering av skolen igangsettes umiddelbart. Bydelsutvalget mener Hersleb skole og de ansatte må inkluderes i å finne gode midlertidige løsninger for skolen mens rehabiliteringen foregår, slik at skolen ikke blir splittet opp.**

## **8. Orienteringssaker**

Barne- og ungesjef, Hilde Graff, viste til at Søknadskontoret for barn og unge har flyttet inn i 4. etasje i Margarinfabrikken. Det er etablert et stort konferanserom i et av lokalene i Margarinfabrikken, og det vil være anledning til å holde et BUK-møte der på nyåret.

## **9. Eventuelt**

Det var ingen saker til eventuelt.

## **BYDEL SAGENE**

### **Barne- og ungekomiteen**

Gry Bruland Larsen (sign.)  
leder

Vibeke Heiberg  
møtesekretær

# Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn  
– ungdomstiltak (spesialsatsing) - Oslo sentralt<sup>1</sup>

Kommune/bydel:  
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

|                                   |                                                                                    |                                                                                               |                                            |                                           |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Navn på tiltaket</b>           | Musikalsk opptur – et korpsprosjekt for barn og unge med psykisk utviklingshemming | <b>Nytt tiltak:</b><br>Ja <input checked="" type="checkbox"/><br>Nei <input type="checkbox"/> | <b>Videreføring</b><br>: (fra hvilket år): | <b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b> |
| <b>Søker</b>                      | Navn på institusjon/bydel/kommune/etat/organisasjon etc:<br><br>Torhovkorpset      | Telefon/faks/mobil/e-post:<br>90641995                                                        |                                            |                                           |
| <b>Prioritet nr.</b><br><br>***** | Adresse:<br>Boks 35 Torshov,<br>0412 Torshov                                       | Kontaktperson:<br>Kristian E. Kristoffersen                                                   |                                            |                                           |

| <b>Aktivitet</b>                | <p>Beskrivelse av tiltaket:<br/>Torhovkorpset er et spesialkorps for personer med psykisk utviklingshemming. I løpet av de siste 5 åra har korpset hatt en stor tilstrømning av nye medlemmer under 20 år og har nå rundt 30 medlemmer i denne aldersgruppa. Korpset utgjør fritidstilbud med individuelle og felles aktiviteter og opplæring innenfor musikk for barn og unge som i liten grad benytter seg av det eksisterende kultur- og fritidstilbudet. Tiltaket har tre deler:</p> <p>1. Instruksjon (pga økt medlemsmasse): 45000<br/>2. Oppgradering av instrumentpark: 51000 (3 tenorhorn og tre kornetter)<br/>3. Storkonsert april 2011 med barn og unge psykisk utvik. hemmede i sentrum: 29000</p> <p>Totalt: kr 125000<br/>Egenandel: 50000<br/>Søker om: 75000</p> |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-----------|-------|-----------|------------|
| <b>Formål (jf. rundskrivet)</b> | <p>Hva ønskes oppnådd?<br/>Bedre instruksjon og oppgradert instrumentpark, som igjen vil fremme større mestring hos medlemmene av korpset. Dette vil motvirke fordommer, diskriminering og mobbing, og vil bidra til deltakelse og edvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av eksisterende fritidstilbud.</p> <p>I tillegg en storkonsert våren 2011, som et utstillingsvindu for korpset.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input checked="" type="checkbox"/> F)</p>                         |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |
| <b>Målgruppe</b>                | <p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og unge med psykisk utviklingshemming som ønsker å drive med musikk</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |
|                                 | Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Jenter<br><input type="checkbox"/> | Gutter<br><input type="checkbox"/> | Begge<br><input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <th>Alder</th> <th>Omfang, stipulert antall:</th> </tr> <tr> <td>12-15 x 8</td> <td rowspan="3">ca 30</td> </tr> <tr> <td>16-18 x 7</td> </tr> <tr> <td>19-25 x 15</td> </tr> </table> | Alder | Omfang, stipulert antall: | 12-15 x 8 | ca 30 | 16-18 x 7 | 19-25 x 15 |
| Alder                           | Omfang, stipulert antall:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |
| 12-15 x 8                       | ca 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |
| 16-18 x 7                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |
| 19-25 x 15                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                |       |                           |           |       |           |            |

<sup>1</sup> Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

|                                                                                |                   |                            |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)</b> |                   |                            |                                                |
| Vi har ingen samarbeidspartnere ut over tilfeldige bidragsytere                |                   |                            |                                                |
| <b>Budsjett totalt:</b>                                                        | <b>Egenandel:</b> | <b>Annen finansiering:</b> | Andel til investering kr: 51000 (instrumenter) |
| Kr: 125000                                                                     | Kr: 50000         | Kr: 0                      | Andel til drift kr: 74000                      |
|                                                                                |                   |                            | <b>Det søkes BLD om kr: 75000</b>              |

### **Veileder for søknadsprosessen:**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

**NB! Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.**

### **Sentral informasjon i søknadsskjemaet:**

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### **Kolonnene:**

#### **• NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

#### **• SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

#### **• PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

#### **• AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

#### **• SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

#### **• BUDSJETT:**



Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.