



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Arbeidsutvalget
Møtedato: 14.12.2010
Møtested: Sagene samfunnshus, Trinserud
Tidspunkt: 17:30



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpent kvarter
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra 28.10.10
4. AU 10/46	Økonomioppfølging pr 31.10.2010
5. AU 10/47	Budsjett 2011
6. AU 10/48	Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2011
7. AU 10/49	Sykling mot kjøreretningen i enveiskjørt gate
8. AU 10/50	Forslag til møteplan for 1. halvår 2011
9.	Orienteringssaker
10.	Eventuelt



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møtebok

Utvalg: Arbeidsutvalget
Møtedato: 26.10.2010
Tidspunkt: 17:30
Møtested: Sagene samfunnshus, Datarom

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Per Overrein	LEDER	AP	
Kjell Omdal Erichsen	NESTL	H	
Anne-Cathrine Berger	MEDL	AP	
Gry Bruland Larsen	MEDL	SV	
Inge Carlèn	MEDL	V	
Eldar Aldernæs Hanson	Observatør	R	Møtte uten stemmerett

Følgende fra administrasjonen møtte:

Knut Egger – bydelsdirektør
Atle Hillestad - økonomisjef

Møteleder: Per Overrein
Møtesekretær: Yanina Shestakova



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Følgende saker ble behandlet:

Saksnr	Tittel
11.	Åpent kvarter
12.	Godkjenning av innkalling og saksliste
13.	Godkjenning av protokoll fra 28.09.10
14. AU 10/44	Økonomioppfølging pr 30.09.2010
15. AU 10/45	Evaluering av forsøksordning med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder
16. AU 10/46	Søknad om fritak fra politisk verv
17.	Orienteringssaker
18.	Eventuelt

1. Åpent kvarter

Det var ingen ytringer under åpent kvarter.

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Det ble meldt saker til orientering. Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

3. Godkjenning av protokoll fra 28.09.10

Protokoll fra møte 28.09.10 ble enstemmig godkjent.

4. AU 10/44 Økonomioppfølging pr 30.09.2010

Arbeidsutvalgets behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Arbeidsutvalget tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Økonomioppfølging pr 30.09.2010 tas til etterretning.

5. AU 10/45

Evaluering av forsøksordning med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder

Arbeidsutvalgets behandling:

Kjell Omdal Erichsen (H) fremmet følgende alternativt forslag til vedtak:

Forsøksordningen med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder avvikles.

Det ble stemt over Erichsen (H) sitt forslag til vedtak.

Forslaget falt med 1 (1H) stemme mot 4 (2AP/ 1SV/ 1V).

Det ble stemt over HOS-komiteens forslag til vedtak.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Arbeidsutvalget tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

- 1. Forsøksordningen med dialogmøter mellom bydelens folkevalgte og brukere/ansatte ved bydelens tjenestesteder, jf. Bydelsutvalgets vedtak av 26.11.2010, videreføres som forsøksordning frem til 31.12.2011.**
- 2. Arbeidsutvalget fastsetter– etter at berørte komitéer har uttalt seg - hvilke tjenester som skal være gjenstand for dialogmøter.**
- 3. Arbeidsutvalget fastsetter, etter drøfting med bydelsdirektøren, for hvert dialogmøte antall representanter for brukere og ansatte og hvordan de skal utpekes.**
- 4. For øvrig gjelder bestemmelsene i Bydelsutvalgets vedtak av 26.11.09 så langt de passer. Arbeidsutvalget bør likevel vurdere punkt 4.4 på nytt. Arbeidsutvalget gis også fullmakt til å fravike/supplere bestemmelsene om gjennomføring av det enkelte dialogmøte, etter drøfting med bydelsdirektøren. Også her er begrunnelsen behovet for tilpassede løsning /ønske om å vinne erfaring med ulike fremgangsmåter i forsøksperioden.**
- 5. I fjerde kvartal 2011 evalueres ordningen med dialogmøter på grunnlag av erfaringene før Bydelsutvalget tar stilling til om ordningen skal gjøres varig.**

6. AU 10/46

Søknad om fritak fra politisk verv

Arbeidsutvalgets behandling:

Arbeidsutvalget tilrår Bydelsutvalget å fatte vedtak i saken.

7. Orienteringssaker

Per Overrein (AP) tok opp sak om Voldsløkka Idrettspark som ble behandlet i Kultur- og nærkomiteen. Arbeidsutvalget tilrår enstemmig at Bydelsutvalget avgir følgende uttalelse:

1. Hva skjer med Heidenreich – tomten?

Bystyret behandlet den 15.10 2008 sak om utvikling av Voldsløkka . I vedtakets punkt 2 heter de:

Byrådet bes holde komiteen løpende orientert om utviklings- og evnt. reguleringsarbeid knyttet til mulig fremtidig disponering av Heidenreichtomten til skoleformål, barnehageformål og idrettsformål.

Vi kan ikke se at komiteen har mottatt noen orientering om denne tomten i løpet av de 2 årene som er gått siden vedtaket.

Heidenreichtomten er en viktig brikke i forhold til lokaliseringsalternativene på Voldsløkka. Særlig i forhold til plassering av Bedriftsidrettshallen (OBIK).

De signalene en har fått fra planmyndighetene går ut på at tomten egentlig er for liten til å huse alle de store anleggene som ønskes plassert der. Heidenreichtomten og bruk av denne til barnehage, skole eller idrettsformål er på mange måter en forutsetning for at alle anleggene kan komme på plass.

Dersom kjøp av Heidenreichtomten ikke er et alternativ, bør OBIK – hallen flyttes til en annen og mer egnet tomt. Idrettsetaten, Oslo Idrettskrets og Oslo Bedriftsidrettskrets har via mulighetsstudier vist hvordan det er mulig å plassere en ny OBIK – hall på Teglverkstomta på Hasle (se vedlegg).

Bydel Sagene stiller seg positive til en slik plassering og nyetablering av OBIK – hallen. Et slikt vedtak bør fattes i forbindelse med behandlingen av denne saken.

Dersom Oslo kommune ved en senere anledning likevel skulle komme til at det er ønskelig å kjøpe Heidenreichtomten og utvikle den til skole – barnehage eller idrettsformål, vil det være naturlig å innarbeide en flerbrukshall i en slik regulering, slik det for eksempel er gjort på Sandaker.

2. Skatehallen.

Gitt et vedtak om å flytte OBIK – hallen til Teglverkstomta (eller annen egnet tomt) og en finansiering av denne hallen, står en friere til å finne en bedre egnet plassering av Skatehallen en det som er foreslått i sak 238/10.

En finansiert OBIK – hall lokalisert til teglverkstomta gir mulighet for å flytte eller fjerne eksisterende hall. Da kan Skatehallen legges med kortsiden ut mot Stavangergata. Fordelen med en slik plassering er at forutsetningene i Bystyresak 356/08- Utvikling av Voldsløkka – vedtakspunkt 1 det 5 strekpunktet i langt større grad vil bli oppfylt:

Alle idrettsanlegg. Herunder ny bedriftsidrettshall, Skatehall, landhockeybane og matchbane skal plasseres slik at de ikke hindrer gode siktlinjer og gjennomgang fra Stavangergata til de øvrige delene av Voldsløkka og Bjølsenfeltet.

En Skatehall med en høyde på 12 meter i hele lengderetningen vil fullstendig hindre innsikt og i betydelig grad hindre god tilgjengelighet til de bakenforliggende anlegg og friområder.

3. Landhockey - / kunstisflate.

Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i saken og vil understreke at det primære ønsket hadde vært en realisering av det potensialet som eksisterer på Heidenreichtomta og en plassering av Skatehallen nord for nåværende matchbane opp mot den nye Margarinfabrikken barnehage.

Gitt de alternative plasseringene av Skatehallen og en reetablering av bedriftsidrettshallen på Teglverkstomta på Hasle, er bydelsutvalget av den vurdering at landhockey- /kunstisbanen kan etableres på nåværende matchbane.

Bydelsutvalget viser også til tidligere vedtak når det gjelder etablering av klubblokaler til Sagene I.F i forbindelse med prosjektering og utbygging av landhockey- /kunstisbanen. Det er viktig at et klubblokale legges inn i forprosjektet og den endelige kostnadsrammen for prosjektet.

4. Ny Matchbane

Det er ingen innsigelser til at den nye matchbanen plasseres på grusbanen ned mot Tåsenveien/Uelandsgate. Bydelsutvalget vil imidlertid peke på at det er avsatt kr. 1 mill til prosjektering av ny matchbane og viktigheten av at dette planarbeidet igangsettes så raskt som mulig.

5. Avslutning.

Bydelsutvalget har notert seg at Bystyret behandlet saken om Utvikling av Voldsløkka i møte den 15.10.2008, og finner det beklagelig at det nå er brukt 2 år på å fremme dette nye forslaget om alternative plasseringer av anleggene, med de negative følger dette får for allerede finansierte prosjekter og de forventninger brukerne har til å få realisert anleggene.

Per Overrein (AP) informerte om detaljer angående Budsjettkonferansen 30. oktober.

Knut Egger orienterte om Skolebruksplanen fra Utdanningsetaten som snart blir ferdig.

Knut Egger informerte om Åsenhagen barnehage som brant natt til søndag 3. oktober.

8. Eventuelt

Det var ingen saker til eventuelt.

BYDEL SAGENE

Arbeidsutvalget

Per Overrein
møteleder

Yanina Shestakova
møtesekretær

Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn
– ungdomstiltak (spesialsatsing) – Oslo sentralt¹

Kommune/bydel
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2011

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket	Musikalsk opptur – et korpsprosjekt for barn og unge med psykisk utviklingshemming	Nytt tiltak: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Videreføring : (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
Søker	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Torhovkorpset	Telefon/faks/mobil/e-post: 90641995		
Prioritet nr. 	Adresse: Boks 35 Torshov, 0412 Torshov	Kontaktperson: Kristian E. Kristoffersen		

Aktivitet	<p>Beskrivelse av tiltaket: Torhovkorpset er et spesialkorps for personer med psykisk utviklingshemming. I løpet av de siste 5 åra har korpset hatt en stor tilstrømning av nye medlemmer under 20 år og har nå rundt 30 medlemmer i denne aldersgruppa. Korpset utgjør fritidstilbud med individuelle og felles aktiviteter og opplæring innenfor musikk for barn og unge som i liten grad benytter seg av det eksisterende kultur- og fritidstilbudet. Tiltaket har tre deler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instruksjon (pga økt medlemsmasse): 45000 2. Oppgradering av instrumentpark: 51000 (3 tenorhorn og tre kornetter) 3. Storkonsert april 2011 med barn og unge psykisk utv. hemmede i sentrum: 29000 <p>Totalt: kr 125000 Egenandel: 50000 Søker om: 75000</p>										
Formål (jf. rundskrivet)	<p>Hva ønskes oppnådd? Bedre instruksjon og oppgradert instrumentpark, som igjen vil fremme større mestring hos medlemmene av korpset. Dette vil motvirke fordommer, diskriminering og mobbing, og vil bidra til deltakelse og edvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av eksisterende fritidstilbud.</p> <p>I tillegg en storkonsert våren 2011, som et utstillingsvindu for korpset.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input checked="" type="checkbox"/> F)</p>										
Målgruppe	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og unge med psykisk utviklingshemming som ønsker å drive med musikk</p>										
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <th>Alder</th> <th>Omfang, stipulert antall:</th> </tr> <tr> <td>12-15 x 8</td> <td rowspan="3">ca 30</td> </tr> <tr> <td>16-18 x 7</td> </tr> <tr> <td>19-25 x 15</td> </tr> </table>	Alder	Omfang, stipulert antall:	12-15 x 8	ca 30	16-18 x 7	19-25 x 15
Alder	Omfang, stipulert antall:										
12-15 x 8	ca 30										
16-18 x 7											
19-25 x 15											

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)

Vi har ingen samarbeidspartnere ut over tilfeldige bidragsytere

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr: 51000 (instrumenter)
Kr: 125000	Kr: 50000	Kr: 0	Andel til drift kr: 74000
			Det søkes BLD om kr: 75000

Veileder for søknadsprosessen:

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

NB! Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.