



PROTOKOLL 07/10

Protokoll fra møte i Oppvekst, Miljø og Kulturkomiteen i Bydel Grünerløkka 30. november 2010 kl. 17:00 - 1930 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57, inngang Korsgata.

Åpen halvtime

Ingen fremmøtte til åpen halvtime.

Opprop

Til stede: Marius Pellerud (SV) leder, Jarl W. Alnæs (V) nestleder, Trond Helge Hem (A), Ragnar Leine (R), Njål I. Fodnæs (F), Camilla Verdich (H) (ankom 17:05)

Forfall: Nina Græger

I stedet møtte: Silje Njarde Tangnes (A), Olav Næss (H) (til 17:05)

Fra administrasjonen møtte: Avdelingsdirektør, Oppvekst Øyvind Henriksen og møtesekretær Karl Arthur Giverholt

Godkjenning av innkalling

Protokollen godkjent

Godkjenning av sakskart

Sakskartet godkjent

Informasjon

- Vedrørende snødeponi – Grenseveien 62
- Vedrørende Ingensteds i Brenneriveien 9. Denne informasjonen videresendes til HSS, med anmerkning fra H om at det her er snakk om et sted med ambulerende skjenkebevilgning.
- Informasjon fra Geir Tveit, Grønland politikammer, vedrørende narkotikasalg på Grünerløkka.

Innmeldte spørsmål

- Spørsmål til Bydelsdirektørens forslag til budsjett 2011 fra Rødt.

Eventuelt

Saker behandlet under møtet:

SAK 30/10 PROTOKOLL FRA MØTE I OPPVEKST, MILJØ OG KULTURKOMITEEN 12. OKTOBER 2010

Enstemmig vedtatt med merknad om at den ikke er datert.

SAK 31/10 BYDELSDIREKTØRENS BUDSJETTFORSLAG 2011



Innmeldte spørsmål fra R:

1. Det foreslås å holde en støttepedagogstilling ledig. I budsjettforslaget side 46 andre avsnitt sier bydelsdirektøren at: Det er en økende del av befolkningen som har kompliserte og sammensatte behov fra tidlig alder. Disse barna har ofte behov for tilrettelegging av barnehagetilbudet og/eller spesialpedagogisk hjelp." Vil dette bety at bydelen trenger flere resurser og flere ansatte for å løse disse økende oppgavene?
2. Hva vil det si at barnehagetilbudet i Duene omlegges?
3. En halv assistentstilling ved Rosenhoff barnehage skal kuttes. Hvilken betydning får dette for de flyktningene barna som er igjen?
4. Hva innebærer omstillingen av språkstigen, kan det gis en mer grundigere orientering enn det som står i budsjettforslaget?
5. Styrking - det rette norske begrep for empowerment? Kan det være sånn at det kunne vært bedre å bruke det norske ordet, og eventuelt forklare dette for brukerne at dette dreier seg om egenkraftmobilisering?
6. Hva legges egentlig i begrepet sømløse tiltak/tiltakskjeder?
7. Kan komiteen få en mer konkret orientering om de bofellesskapene som skal etableres, og hva som legges i begrep som miljøarbeiderpool?
8. Hva ville kostnaden bli hvis alle 4 og 5 åringer i bydelen fikk et tilbud om gratis kjernetid i barnehage?
9. På side 61 punkt 7.6.2 Utfordringer og aktivitetsplan 2. setning sies det blant annet: "Ordnningen krever mye veiledningsarbeid og koordinering fra ansatte og det må utvikles modeller sli at tilgangen på midlertidig arbeidskraft blir stabil." Er det ikke en hvis motsigelse i dette?
10. På side 62, 4. avsnitt skriver bydelsdirektøren: "Sinsen kulturhus er i fysisk for lite til å møte dagens besøksvolum. Huset er også i dårlig teknisk stand og møter ikke dagens krav til innemiljø." Er det planer om andre løsninger i området for fritidsklubb, og/eller er det planer som omfatter å sette lokalen i stand slik at de innfrir kravene til innemiljøet?

Svar på spørsmål fra Rødt:

1. Tjenesten selv vurderer at de kan innfri nødvendige behov med ressursene som er foreslått i budsjettet.
2. På grunn av kontantstøtteordningen er det kun barn over tre år som benytter tilbudet i tilknytning til Quo Vadis? Det har ikke vært mulig å finne en tilfredsstillende passordning for barn til brukere av Quo Vadis? uten at Barnehageloven legges til grunn for godkjenning. Tilbudet nedbemannes i tråd med eksisterende brukervolum og samkjøres med barnepasstilbudet i tilknytning til familiesenteret Betanien. Det er ikke lagt inn drift av tilbudet høsten 2011, men bydelsdirektøren vil vurdere alternative driftsmuligheter i løpet av våren.
3. Inndragning av stillingen ved Rosenhoff barnehage får ingen betydning for flyktningebarna som er igjen. Antall flyktningebarn er lavere enn tidligere.
4. Omstillingen av språkstigen innebærer en formalisering av arbeidet. De ansatte har til nå gått på engasjementer. Stillingene er nå opprettet som faste stillinger og det er opprettet en egen faglederstilling som har ansvaret for å koordinere språkstimuleringsarbeidet.
5. Innspillene fra Rødt mottas med takk.
6. Med sømløse tjenester menes det at det jobbes med å lage kjeder av tilbud som henger sammen og utfyller hverandre.
7. Bofellesskapet skal være et tilbud for inntil fire ungdommer og to miljøarbeidere som bor sammen med ungdommene. Gateteamet vil bistå med bo-oppfølging og jevnlig veiledning av miljøarbeiderne som bor i fellesskapet. Dersom det er ytterligere behov for

- miljøarbeidertjenester vil bydelene vurdere å bygge opp en pool av miljøarbeidere som kan knyttes opp til enkeltungdommer.
8. Dette må bydelsdirektøren komme tilbake til.
 9. Sinsen Kulturhus er gode til å åpne opp for ulike praksisplassordninger og bruk av sivilarbeidere. Dette har gitt muligheter for utvidelse av tilbudet innefor eksisterende rammer. Det øker også behovet for oppfølging fra de faste ansatte.
 10. Det er OBY som eier huset og bydelen har i møter påpekt de mangler huset har uten at det er iverksatt tiltak. Det foreligger ingen planer om utbedringer så langt.

Vedtak:

[Budsjettforslag for 2011 tas til orientering](#)

SAK 32/10 PRINSIPIELLE SAKER TIL BEHANDLING I OMK – AKTIVITETER I BYDELENS PARKANLEGGSAK

Saksnr. 2010001163-2

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Med henvisning til gjeldende ruspolitiske handlingsplan for Bydel Grünerløkka tillates det ikke alkoholserving i bydelens parker og plasser. Der bydelen selv ikke er forvalter oppfordres annen forvalter til å følge bydelens ruspolitiske handlingsplan.
2. Det tillates fortsatt utleie til arrangementer på gressdekket på Olaf Ryes plass. Dette medfører at man aksepterer at deler av gressdekket utsettes for slitasje. Bydelsadministrasjonen følger opp i forhold til ettersåing og vanning så langt dette lar seg gjøre innenfor praktiske og økonomiske rammer.
3. Birkelunden er lite egnet til tivolvirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolvirksomhet begrenses til 2 ganger i året og til kun å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøyer henvises til Sofienbergparken hvor det også åpnes for inntil 2 tivoli årlig i forbindelse med de årlige Kultur og markedsdagene.
4. Det tillates inntil 6 dager med støynivåer som defineres som ”konsertstøy” per park per år. I tillegg kan det gis tillates til inntil 4 støyende arrangementer/konserter av kortere varighet enn 1 time, samt et skjønnsmessig antall akustiske konserter/musikkaktiviteter. Musikk fra tivoli skal være dempet og ikke av karakteren ”konsertstøy”.

Det tillates inntil 6 større arrangementer per park per år, definert som arrangementer som går over 1 eller flere hele dager. I tillegg åpnes det for tillatelse til mindre arrangementer, definert som arrangementer kortere enn en halv dag, etter en skjønnsmessig vurdering.

5. Utover dette vil nye søknader av prinsipiell karakter bli forelagt OMK.

Endringsforslag fra A:

1. Med henvisning til gjeldende ruspolitiske handlingsplan for Bydel Grünerløkka tillates det ikke alkoholserving i bydelens parker og plasser. Der bydelen selv ikke er forvalter oppfordres annen forvalter til å følge bydelens ruspolitiske handlingsplan.
2. **Det tillates ikke utleie til arrangementer på gressdekket på Olav Ryes plass.**

3. Birkelunden er lite egnet til tivolivirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolivirksomhet begrenses til **1** ganger i året og til kun å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøyer henvises til Sofienbergparken hvor det også åpnes for inntil **1** tivoli årlig i forbindelse med de årlige Kultur og markedsdagene.
4. Det tillates inntil **4** dager med støynivåer som defineres som ”konsertstøy” per park per år. I tillegg kan det gis tillates til inntil 4 støyende arrangementer/konserter av kortere varighet enn 1 time, samt et skjønnsmessig antall akustiske konserter/musikkaktiviteter. Musikk fra tivoli skal være dempet og ikke av karakteren ”konsertstøy”. **Utleie skal begrenses til helger.**

Det tillates inntil **4** større arrangementer per park per år, definert som arrangementer som går over 1 eller flere hele dager. I tillegg åpnes det for tillatelse til mindre arrangementer, definert som arrangementer kortere enn en halv dag, etter en skjønnsmessig vurdering.
5. Utover dette vil nye søknader av prinsipiell karakter bli forelagt OMK.

Endringsforslag fra R:

Til bydelsdirektørens punkt 2: Det tillates ikke utleie til arrangementer på Olav Ryes plass
Til bydelsdirektørens punkt 4, andre avsnitt, første setning: Det tillates inntil 4 større arrangementer per park per år.

Votering

R trakk sitt forslag til fordel for As. Bydelsdirektørens forslag ble satt opp mot forslag fra A. Det ble votert over punktene hver for seg. I tillegg ble det votert separat over As forslag, punkt fire, første avsnitt, siste setning.

1. Bydelsdirektørens forslag til punkt 1 ble vedtatt med 6 (2A, V, H, SV, R) mot 1 (F) stemmer.
2. As forslag til punkt 2 ble vedtatt med 4 (2A, SV, R) mot 3 (V, H, F) stemmer.
3. As forslag til punkt 3 ble vedtatt med 5 (2A, SV, R, V) mot 2 (H, F) stemmer.
4. Bydelsdirektørens forslag til punkt 4 ble vedtatt med 4 (H, V, F, SV) 3 (2A, R)
5. As forslag til punkt 4, første avsnitt, siste setning ble vedtatt med 4 (2A, SV, R) mot 3 (V, H, F) stemmer
6. Bydelsdirektørens forslag til punkt 5 ble enstemmig vedtatt.

Etter dette er komiteens innstilling:

1. Med henvisning til gjeldende ruspolitiske handlingsplan for Bydel Grünerløkka tillates det ikke alkoholserving i bydelens parker og plasser. Der bydelen selv ikke er forvalter oppfordres annen forvalter til å følge bydelens ruspolitiske handlingsplan.
2. Det tillates ikke utleie til arrangementer på gressdekket på Olav Ryes plass.
3. Birkelunden er lite egnet til tivolivirksomhet med store tunge konstruksjoner. En eventuell benyttelse av Birkelunden til tivolivirksomhet begrenses til **1** ganger i året og til kun å gjelde for mindre konstruksjoner. Større karuseller og tyngre kjøretøyer henvises til Sofienbergparken hvor det også åpnes for inntil **1** tivoli årlig i forbindelse med de årlige Kultur og markedsdagene.

4. Det tillates inntil 6 dager med støynivåer som defineres som "konsertstøy" per park per år. I tillegg kan det gis tillates til inntil 4 støyende arrangementer/konserter av kortere varighet enn 1 time, samt et skjønnsmessig antall akustiske konserter/musikkaktiviteter. Musikk fra tivoli skal være dempet og ikke av karakteren "konsertstøy". Utleie skal begrenses til helger.

Det tillates inntil 6 større arrangementer per park per år, definert som arrangementer som går over 1 eller flere hele dager. I tillegg åpnes det for tillatelse til mindre arrangementer, definert som arrangementer kortere enn en halv dag, etter en skjønnsmessig vurdering.

5. Utover dette vil nye søknader av prinsipiell karakter bli forelagt OMK.

Saken blir behandlet av Bydelsutvalget 16. desember.

33/10 NYE RETNINGSLINJER FOR BRUK AV BYDELENS PARKER OG Plasser

Saksnr. 2010001163-3

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Endringer er fremhevet med fet skrift. Punkter og setninger som er foreslått fjernet vises ikke.

RETNINGSLINJER FOR Utleie av bydelens parker

1. Parker og friområder skal så langt som mulig være tilgjengelig for alle bydelens beboere og besøkende, med full tilgjengelighet for alle brukergrupper. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens befolkning. Særlig skal barn og ungdoms behov tilgodeses.

2. Bydelens egne aktiviteter og lokale initiativ skal ha fortrinn til bruk av parker og friområder. Hvis den totale bruken av parkene medfører fare for forringelse, skal individuell aktivitet og frivillige organisasjoner prioriteres foran kommersiell virksomhet.

3. Utleie til ikke- kommersiell aktivitet som religiøse, politiske og kulturelle ytringer er gratis for arealbruk opptil 3x3 meter. Ved bruk av mer enn 3x3 meter skal det faktureres i henhold til retningslinjenes punkt 4 og 5. Strømoppkobling koster kroner 1000,-, mens det er gratis der strømforbruket antas å være svært lavt.

4. Minstesum for leie av parkanlegg er kroner 1000,-.

5. Strømoppkobling koster kroner 1000,-, mens det er gratis der strømforbruket antas å være svært lavt.

6. Markedspris legges til grunn for utleie til kommersiell virksomhet. Bydelsadministrasjonen gis rom for skjønnsmessig fastsetting av pris på utleie i de ulike leieforhold basert på tidligere praksis og leietakers antatte betalingsevne.

7. Arrangementer med dokumentert miljøprofil kan få redusert leiepris.

8. Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller

deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens verdier om lik behandling av alle, med samme rettigheter uavhengig av tro, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonsdyktighet og etnisk opprinnelse.

9. I de tilfeller hvor to eller flere leietakere ønsker samme område til samme tidspunkt, eller bydelsadministrasjonen fra tidligere erfaring vet at slik kollisjon vil kunne oppstå, skal det i prioriteringen legges vekt på erfaringer ved tidligere leieforhold, lokal tilhørighet, egennytte generelt for bydelens befolkning og opparbeidet tradisjon i forbindelse med det enkelte arrangement.

10. Ingen leietakere eller samarbeidspartnere har hevdvunnen rett til leie eller noen garanti for at de får leie samme område til samme tid dersom bydelsadministrasjonen finner at hensyn til parkene, friområder eller de som bor i nærheten veier tyngre.

11. Bydelsadministrasjonen skal som hovedregel leie ut direkte, men kan gjøre unntak for dette hvis erfaring og/eller administrative begrensninger tilsier at dette ikke er hensiktsmessig. **Ved innsendelse av søknad der fremleie er aktuelt, plikter søker å legge ved prisene for videreutleie. Bydelsadministrasjonen kan på bakgrunn av disse kreve ytterligere dokumentasjon eller reduksjon i prisene.**

12. Arrangementer og aktiviteter skal ikke være til unødig belastning for omgivelsene. Bydelsadministrasjonen må løpende vurdere det totale antall arrangementer som bør tillates for det enkelte anlegg, og fastsetter eventuelle begrensninger, ut i fra erfaringer om belastning for beboere, slitasje på parkene **og prinsippvedtak fattet av Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen.** Særlig på starten på vekstsesongen skal parkenes plenområder skjermes.

13. Saker av prinsipiell karakter skal fremlegges for Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen til behandling.

14. Bydelsadministrasjonen gis fullmakt til å gi utfyllende bestemmelser i tråd med disse retningslinjene i de standardvilkår som hver enkelt utleier må forholde seg til.

Tilleggsforslag fra A:

Setningen ” Det skal i forbindelse med søknader om parkutleie sendes ut skriftlig nabovarsel. Nabovarsel kan også gis ved annonsering i lokalpressen. Utgifter til nabovarsel dekkes av potensiell leietaker og blir ikke refundert av bydelen dersom søknaden blir avslått.” legges til bydelsdirektørens forslag som punkt 13.

Votering

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.
As tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Komiteens innstilling er dermed:

Endringer er fremhevet med fet skrift. Punkter og setninger som er foreslått fjernet vises ikke.

RETNINGSLINJER FOR UMLEIE AV BYDELENS PARKER

1. Parker og friområder skal så langt som mulig være tilgjengelig for alle bydelens beboere og besøkende, med full tilgjengelighet for alle brukergrupper. Aktiviteter og arrangementer skal være til berikelse og glede for bydelens innbyggere og gjenspeile mangfoldet i bydelens

befolkning. Særlig skal barn og ungdoms behov tilgodeses.

2. Bydelens egne aktiviteter og lokale initiativ skal ha fortrinn til bruk av parker og friområder. Hvis den totale bruken av parkene medfører fare for forringelse, skal individuell aktivitet og frivillige organisasjoner prioriteres foran kommersiell virksomhet.

3. Utleie til ikke- kommersiell aktivitet som religiøse, politiske og kulturelle ytringer er gratis **for arealbruk opptil 3x3 meter. Ved bruk av mer enn 3x3 meter skal det faktureres i henhold til retningslinjenes punkt 4 og 5. Strømoppkobling koster kroner 1000;-, mens det er gratis der strømforbruket antas å være svært lavt.**

4. Minstesum for leie av parkanlegg er kroner 1000,-.

5. Strømoppkobling koster kroner 1000;-, mens det er gratis der strømforbruket antas å være svært lavt.

6. Markedspris legges til grunn for utleie til kommersiell virksomhet. Bydelsadministrasjonen gis rom for skjønnsmessig fastsetting av pris på utleie i de ulike leieforhold basert på tidligere praksis og leietakers antatte betalingsevne.

7. Arrangementer med dokumentert miljøprofil kan få redusert leiepris.

8. Parker og friområder skal ikke leies ut til arrangementer som diskriminerer grupper eller deler av befolkningen. Bydelen ønsker arrangementer som gjenspeiler bydelens verdier om lik behandling av alle, med samme rettigheter uavhengig av tro, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonsdyktighet og etnisk opprinnelse.

9. I de tilfeller hvor to eller flere leietakere ønsker samme område til samme tidspunkt, eller bydelsadministrasjonen fra tidligere erfaring vet at slik kollisjon vil kunne oppstå, skal det i prioriteringen legges vekt på erfaringer ved tidligere leieforhold, lokal tilhørighet, egennytte generelt for bydelens befolkning og opparbeidet tradisjon i forbindelse med det enkelte arrangement.

10. Ingen leietakere eller samarbeidspartnere har hevdvunnen rett til leie eller noen garanti for at de får leie samme område til samme tid dersom bydelsadministrasjonen finner at hensyn til parkene, friområder eller de som bor i nærheten veier tyngre.

11. Bydelsadministrasjonen skal som hovedregel leie ut direkte, men kan gjøre unntak for dette hvis erfaring og/eller administrative begrensninger tilsier at dette ikke er hensiktsmessig. **Ved innsendelse av søknad der fremleie er aktuelt, plikter søker å legge ved prisene for videreutleie. Bydelsadministrasjonen kan på bakgrunn av disse kreve ytterligere dokumentasjon eller reduksjon i prisene.**

12. Arrangementer og aktiviteter skal ikke være til unødig belastning for omgivelsene. Bydelsadministrasjonen må løpende vurdere det totale antall arrangementer som bør tillates for det enkelte anlegg, og fastsetter eventuelle begrensninger, ut i fra erfaringer om belastning for beboere, slitasje på parkene **og prinsippvedtak fattet av Oppvekst,- miljø- og kulturkomiteen.** Særlig på starten på vekstsesongen skal parkenes plenområder skjermes.

13. For arrangementer som omfattes av punkt 11 og 12 skal det sendes ut skriftlig nabovarsel. Nabovarsel kan også gis ved annonsering i lokalpressen. Utgifter til nabovarsel dekkes av potensiell leietaker og blir ikke refundert av bydelen dersom søknaden blir avslått.

14. Saker av prinsipiell karakter skal fremlegges for Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen til behandling.

15. Bydelsadministrasjonen gis fullmakt til å gi ufyllende bestemmelser i tråd med disse retningslinjene i de standardvilkår som hver enkelt utleier må forholde seg til.

Saken blir behandlet av Bydelsutvalget 16. desember.

34/10 OPPGRADERING AV SCHOUS PLOSS

Saksnr.: 201001055

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Oppvekst, Miljø og Kulturkomiteen tar bystyrevedtak i sak 353 i møte 27.10.2010 til orientering, og håper det vil bli innvilget tilstrekkelige midler til å gjennomføre prosjekteringsarbeidet for oppgradering av Schous plass denne gangen.

Omforent forslag til vedtak:

Oppvekst, Miljø og Kulturkomiteen tar bystyrevedtak i sak 353 i møte 27.10.2010 til orientering. Komiteen ønsker en representant i arbeidsgruppen for prosjektering av Schous Plass. Jarl W. Alnæs (V) utnevnes til komiteens representant i arbeidsgruppen.

Votering:

Omforent forslag enstemmig vedtatt

Komiteens vedtak er dermed:

Oppvekst, Miljø og Kulturkomiteen tar bystyrevedtak i sak 353 i møte 27.10.2010 til orientering. Komiteen ønsker en representant i arbeidsgruppen for prosjektering av Schous Plass. Jarl W. Alnæs (V) utnevnes til komiteens representant i arbeidsgruppen.

SAKSNR.: 201001055SAK 35/10 PRIORITERING AV SØKNADER OM STØTTE TIL BARNE OG UNGDOMSTILTAK I STØRRE BYSAMFUNN

Saksnr. 201001339

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Innkomne søknader til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn for 2010 prioriteres i følgende rekkefølge:

Spesialsatsing (ungdomstiltak):

1. X-Ray ungdomskulturhus – mEATing Point (nytt tiltak)
2. Biblioteket som mestringsarena for ungdom (nytt tiltak)
3. Jentehuset (videreføring)

4. Dancing Youth/Cre-8 - Utvikling, profesjonalisering og oppfølgingsarbeid for barn og unge (nytt tiltak)
5. Grüner Fotball IL – Etablere aktivitetsrom for barn og ungdom (nytt tiltak)
6. OMOD – Global Music Studio (GMS) (OBS! prosjektet har allerede fått støtte i tre år)
7. Grüner Fotball IL – Lønne aktivitetsleder i Grüner Fotball IL (OBS! søknaden ligger utenfor tilskuddsordningens mål)

Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier:

1. Bydelens barne- og ungdomstiltak – Ferie- og fritidsaktiviteter i bydelen (videreføring)
2. X-Ray/Sinsen kulturhus - Oppsøkende helsesøster (videreføring)
3. Sosialsenteret (NAV) og Oppvekstavdelingen – ”Skape egen fremtid” (videreføring)
4. Sinsen Kulturhus – Ungdomsjobben (videreføring)
5. X-Ray Ungdomskulturhus – Inkluderingsdans (nytt tiltak)
6. Sinsen Kulturhus/Dragen Juniorklubb – Ut på tur (videreføring)
7. Sinsen Kulturhus – Etter skoletid, en helse- og miljøutfordring (videreføring)
8. Sinsen Kulturhus – Helgetur (nytt tiltak)
9. Gateteamet – Sommerjobben (nytt tiltak)
10. X-Ray Ungdomskulturhus – Jentedag (videreføring)

Endringsforslag fra V:

Under spesialsatsning (ungdomstiltak) innstilles *Grüner Fotball IL – Etablere aktivitetsrom for barn og ungdom* på plass 2. *Biblioteket som mestringsarena for ungdom* innstilles på plass 5.

Endringsforslag fra H:

Under spesialsatsning (ungdomstiltak) innstilles *Grüner Fotball IL – Etablere aktivitetsrom for barn og ungdom* på plass 4. *Dancing Youth/Cre-8 - Utvikling, profesjonalisering og oppfølgingsarbeid for barn og unge* innstilles på plass 5.

Votering:

V trakk sitt forslag til fordel for Hs. Hs endringsforslag ble vedtatt med 6 (H, V, F, 2A, SV) mot 1 (R) stemmer. Bydelsdirektørens øvrige forslag ble enstemmig vedtatt.

Komiteens vedtak er dermed:

[Innkommne søknader til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn for 2010 prioriteres i følgende rekkefølge:](#)

[Spesialsatsing \(ungdomstiltak\):](#)

1. X-Ray ungdomskulturhus – mEATing Point (nytt tiltak)
2. Biblioteket som mestringsarena for ungdom (nytt tiltak)
3. Jentehuset (videreføring)
4. Grüner Fotball IL – Etablere aktivitetsrom for barn og ungdom (nytt tiltak)
5. Dancing Youth/Cre-8 - Utvikling, profesjonalisering og oppfølgingsarbeid for barn og unge (nytt tiltak)
6. OMOD – Global Music Studio (GMS) (OBS! prosjektet har allerede fått støtte i tre år)
7. Grüner Fotball IL – Lønne aktivitetsleder i Grüner Fotball IL (OBS! søknaden ligger utenfor tilskuddsordningens mål)

Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier:

1. Bydelens barne- og ungdomstiltak – Ferie- og fritidsaktiviteter i bydelen (videreføring)
2. X-Ray/Sinsen kulturhus - Oppsøkende helsesøster (videreføring)
3. Sosialsenteret (NAV) og Oppvekstavdelingen – ”Skape egen fremtid” (videreføring)
4. Sinsen Kulturhus – Ungdomsjobben (videreføring)
5. X-Ray Ungdomskulturhus – Inkluderingsdans (nytt tiltak)
6. Sinsen Kulturhus/Dragen Juniorklubb – Ut på tur (videreføring)
7. Sinsen Kulturhus – Etter skoletid, en helse- og miljøutfordring (videreføring)
8. Sinsen Kulturhus – Helgetur (nytt tiltak)
9. Gateteamet – Sommerjobben (nytt tiltak)
10. X-Ray Ungdomskulturhus – Jentedag (videreføring)

Oslo, 3. desember 2010

Karl Arthur Giverholt
sekretær, Oppvekst, Miljø og Kulturkomiteen