



Oslo kommune Renovasjonsetaten

Dato: 16.12.2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200700297-37

Saksbeh:
Reitan

Arkivkode:
575.0

FORSLAG TIL NY FORSKRIFT OM RENOVASJON AV HUSHOLDNINGSAVFALL I OSLO KOMMUNE- HØRING

Oslo kommune v/ Renovasjonsetaten (REN) har utarbeidet forslag til ny avfallsforskrift gjeldende for Oslo kommune.

Forslaget sendes med dette på høring til alle bydelene i Oslo kommune. Høringsinstansene bes om å gjennomgå forslaget og sende skriftlige innspill til REN innen den 31. januar 2011. Spørsmål om høringen kan rettes til REN v/ juridisk rådgiver Merete Reitan telefon 23 48 37 21.

1. Bakgrunnen for forslaget

Gjeldende forskrift for Oslo kommune ble vedtatt av 4. april 1984. Endringer i hjemmelslovgivningen samt faktiske endringer i kommunens renovasjonsordning har medført behov for en revisjon av forskriften.

Forslaget tar opp i seg de endringer som ble gjort i forurensningslovens avfallsdefinisjoner med virkning fra 1. juli 2004 som førte til at kommunenes ansvar på avfallsektoren ble noe redusert. Videre er forslaget utarbeidet slik at det skal gjenspeile kommunens fokus på utvidet kildesortering og materialgjenvinning. Modernisering av avfallsinnhenting, herunder miljø- og kostnadseffektive innsamlingsordninger hos abonnenten er satt i fokus ved at kommunen gis hjemmel for å pålegge alternativ avfallsløsning som for eksempel avfallssug eller dypoppsamler.

Det er lagt vekt på å få frem at den kommunale avfallsordningen for husholdningsavfall innebærer rettigheter og plikter hos både kommune og abonnent, samt at forholdet mellom disse skal være av en balansert karakter.

Både gjeldende forskrift og forslag til ny forskrift vedlegges dette brevet. Vedlegg 1 og 2.

Oslo kommune v/ Renovasjonsetaten



Renovasjonsetaten

Postadresse:
Postboks 4533 Nydalen
0404 OSLO

Besøksadresse:
Gjerdrums vei 10 B
E-post: postmottak@ren.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.:
NO 976 820 088

Sentralbord: 02 180
Kundetorg: 23 48 36 50
Telefaks: 23 48 36 01

2. Innholdet i de nye forskriftsbestemmelsene

I det følgende vil det bli gjort rede for hovedtrekkene i det nye forskriftsforslaget.

2.1 Tittel og henvisning til hjemmel

REN foreslår en kort tittel som etter etatens mening gir dekkende informasjon av hva forskriften omhandler og hvilket geografisk område forskriften gjelder for. Tittelen innledes med ordene "*Forskrift om..*" slik som anbefalt i veileder "*Forskriftsarbeid for kommuner*" av Justis- og politidepartementet" av januar 2002.

Rett under forskriftens tittel finnes hjemmelshenvisning slik som beskrevet i ovennevnte veileder.

2.2 Generelt om bestemmelsenes plassering og utforming

Bestemmelsenes rekkefølge er satt i henhold til ovennevnte veileder og er som følger:

- Formål
- Virkeområde
- Definisjoner
- Bestemmelser vedr. rettigheter og plikter (i hovedsak kap. 2 og 3)
- Bestemmelser om beslutningsmyndighet
- Bestemmelser om sanksjoner
- Bestemmelser om ikraftsetting og oppheving av gjeldende forskrift

2.3 Nærmere om formål, virkeområde og definisjoner

REN har valgt å dele formål og virkeområde i to separate bestemmelser, se forslaget § 1-1 og § 1-2. Dette for å sikre god oversikt.

Formålsbestemmelsen i forslaget § 1-1 er generelt utformet for å sikre fleksibilitet, og slik at den kan være til hjelp ved tolkningen av forskriftens øvrige bestemmelser. Virkeområdet for forskriften er regulert i forslaget § 1-2. Det fremkommer av denne bestemmelsen at virkeområdet er begrenset til Oslo kommune og den regulerer forhold knyttet til husholdningsavfall.

Kommunen ser at forskriften bruker begreper som kan være vanskelig tilgjengelig, og det er derfor utarbeidet en egen definisjonsbestemmelse i forslaget § 1-3.

2.4 Nærmere om forslagens kapittel 2

2.4.1 Forslagets § 2-1 "Generelt"

Det er i § 2-1 tatt med en generell bestemmelse om kommunens plikt til å sørge for en kommunal avfallsordning som legger til rette for kildesortering, ombruk, materialgjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall. En forskriftsfesting på dette punkt vil etter RENs mening på en god måte følge opp de føringer som gis i gjeldende avfallsplan, og rette fokus mot det arbeid som hele tiden gjøres i kommunen for å legge til rette for økt grad av kildesortering og materialgjenvinning.

Det er presisert i forarbeidene til forurensingsloven (Ot.prp. nr. 66 for 1992-93 side 10) at kildesortering av avfallet er nødvendig før gjenvinning foretas, og for å lykkes med en reduksjon i avfallsmengdene. Kildesortering er for øvrig en nødvendig forutsetning for å lykkes med de overordnede føringer som følger av vedtatt avfallsplan. I tråd med dette fremkommer av forslagens ordlyd at abonnenten plikter å kildesortere sitt avfall etter kommunens anvisning. Denne formuleringen sikrer fleksibilitet slik at kommunen ikke trenger å endre forskriften selv om kildesorteringsordningen i kommunen endres.

2.4.2 Forslagets § 2-2 "Henteordning"

I § 2-2 beskrives kommunens henteordning for husholdningsavfall. REN har presisert de nærmere prinsipper som gjelder for henteordningen og hvilke rettigheter og plikter som påhviler partene.

Bestemmelsen inneholder en presisering av forskriftens formålsbestemmelse ved at det påpekes at innsamlingen skal være til minst mulig sjenanse og belastning for omgivelsene hva gjelder støy, lukt, støy, miljøutslipp og trafikale forhold samt at det skal tas hensyn til renovatørenes arbeidsforhold.

2.4.3 Forslagets § 2-3 "Bringeordning"

Noe husholdningsavfall er på grunn av sin type, størrelse, eller tyngde ikke omfattet av kommunens henteordning. Hjemmel for å unnta ovennevnte husholdningsavfall fra den kommunale henteordningen finnes i forurl. § 30(2). For dette husholdningsavfallet har kommunen et annet tilbud; en bringeordning. Kommunens bringeordning er beskrevet i forslagens § 2-3.

Etter en helhetsvurdering har REN falt ned på at bringeordningen for den enkelte type avfall ikke bør eksemplifiseres da en slik liste aldri vil bli uttømmende. Det er videre lagt vekt på at en vid ordlyd i § 2-3 sikrer kommunen fleksibilitet hva gjelder endringer i bringeordningen.

Bringeordningen forutsetter at husholdningsavfallet som leveres er kildesortert av abonnenten, og at det er abonnenten som bringer husholdningsavfallet til de aktuelle mottaks- / behandlingsanlegg.

Leveringsbetingelsene for det enkelte mottaks- / behandlingsanlegg er ulike avhengig av hvilken avfallstype det er snakk om. For å sikre en oversiktlig forskriftsbestemmelse, og for å gi kommunen fleksibilitet til å endre leveringsbetingelsene uten at man samtidig må endre forskriften, er det henvist til "*...de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser*", se forslagens § 2-3(3) og (4).

Leveringsbetingelsene vil gjøres tilgjengelig på kommunens internetsider, i brosjyreformat og

kommuniseres forøvrig ved synlige oppslag på kommunens mottaks- / behandlingsanlegg.

2.4.4 Forslagets § 2-4 "Informasjonsplikt"

For å lykkes med en god avfallshåndtering er det viktig at abonnentene får tilstrekkelig og god informasjon om de ordninger som gjelder. Det er derfor inntatt en bestemmelse i § 2-4 som pålegger kommunen å informere om kommunens renovasjonsordning.

Bestemmelsen forskriftsfester praksis på området og er et utslag av økt fokus på brukerorientering. Samtidig gir bestemmelsen et mer nyansert forhold mellom kommunens- og abonnentens rettigheter og plikter enn hva tilfellet er i gjeldende renovasjonsforskrift for Oslo kommune.

2.4.5 Forslagets § 2-5 "Godkjenning"

Det er viktig for begge parter å sikre at innsamlingsløsningen hos abonnenten korresponderer med kommunens tilbud for avfallsinnhenting, og at den dekker abonnentens behov. Bestemmelsen i § 2-5 gir derfor kommunen en rett og en plikt til å godkjenne antall oppsamlingsenheter, volum på disse, tømmehyppighet, bruk av komprimeringsutstyr og standplass. Abonnentens ønsker skal vektlegges. Krav om godkjenning gjelder også for alternative innsamlingsløsninger.

Helsemyndigheter og brannvernmyndighet kan på eget tiltak stille vilkår for godkjenning. REN har hverken kompetanse eller myndighet til å fatte vedtak etter det regelverk som forvaltes av disse instansene. REN vil derfor utarbeide rutiner for samarbeid med disse etatene slik at godkjenningsordningen blir praktisk håndterbar for etatene i Oslo kommune, og så oversiktlig som mulig for abonnentene.

Det presiseres at godkjenningen kan endres eller falle bort i sin helhet. Dette kan skyldes flere forhold. Endringer i kommunal avfallsordning vil kunne medføre behov at godkjenningen endres, eller i sin ytterste konsekvens bortfaller i sin helhet. Endrede faktiske forhold på abonnentens hånd vil også kunne medføre endring/bortfall av opprinnelig godkjenning. Dette kan for eksempel være aktuelt ved endringer i avfallsmengdene hos abonnent.

2.4.6 Forslagets § 2-6 "Alternativ avfallsløsning"

Bestemmelser vedrørende alternative avfallsløsninger er regulert i forslaget § 2-6. Tilsvarende bestemmelse finnes ikke i gjeldende forskrift.

Bestemmelsen er gitt med hjemmel i forurl. § 30(3), og gir mulighet for kommunen å gi pålegg om etablering av alternativ avfallsløsning, og tilknytning til allerede eksisterende alternativ avfallsløsning. Per i dag er det etablering av og tilkopling til avfallssug og dypoppsamler som er mest aktuelt. Ved å benytte benevnelsen "alternativ avfallsløsning" sikrer kommunen seg en rett til å anvende bestemmelsen på nye tekniske løsninger som kan bli aktuelle i fremtiden.

Bestemmelsen forutsetter at kommunen før pålegg gis foretar en konkret vurdering av hensynenes vekt og vurderer om forholdene ligger tilrette for en alternativ avfallsløsning. Et pålegg etter bestemmelsen må forøvrig være i overensstemmelse både med forskriftens og forurensningslovens formål.

2.4.7 Forslagets § 2-7 "Eierforhold, vedlikehold og utskiftning"

Hvem som eier innsamlingsløsningen og som er ansvarlig for å følge opp de plikter som følger av et eierforhold varierer med type innsamlingsløsning. Dette er regulert i forslaget § 2-7.

De fleste abonnenter i Oslo kommune har en innsamlingsløsning som er basert på beholdere. Disse oppbevaringsenhetene eies av kommunen og kommunen er ansvarlig for fysisk utplassering, nødvendig vedlikehold og utskiftning. Alternativ avfallsløsning, som for eksempel dypoppsamler eller avfallsug, er imidlertid abonnentens eiendom og det er abonnenten som er ansvarlig for vedlikehold og utskiftning.

2.4.8 Forslagets § 2-8 "Standplass"

Bestemmelsen fastsetter kommunens krav til standplass. REN er av den oppfatning at det er viktig å gi en presis beskrivelse av de krav kommunen setter til standplassens beskaffenhet og plassering. Detaljerte bestemmelser på dette området gir abonnenten et godt grunnlag til å velge en riktig plassering av standplass. En riktig plassering vil i seg selv føre til at forskriftens formål oppfylles på en god måte.

Standplassens plassering danner for øvrig grunnlag for beregning av tilleggsgebyr for renovasjonstjenesten, se forslaget § 3-4, bokstav c. Også dette forhold taler for detaljerte regler slik at abonnenten ser fordelene av å velge en standplass som er lett tilgjengelig og har kort adkomstvei.

2.4.9 Forslagets § 2-9 "Forholdet til plan- og bygningslovgivningen"

Etablering og endring av standplass / avfallsrom kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. REN har hverken kompetanse eller myndighet til å fatte vedtak etter dette regelverket. Regelverket som forvaltes av plan- og bygningsmyndigheten i kommunen kan ha stor innvirkning på spørsmålet om plassering av standplass. Ut fra hensyn til brukerorientering, og som utslag av etatens veiledningsplikt, er det inntatt en egen bestemmelse om at abonnenten må avklare disse forhold med plan- og bygningsmyndigheten.

2.4.10 Forslagets § 2-10 "Bruk av oppsamlingsenheter / alternativ avfallsløsning"

Riktig bruk av oppsamlingsenheten er en forutsetning for at renovasjonstjenesten kan gjennomføres som forutsatt. Riktig bruk har både en miljømessig-, en helsemessig- og en økonomisk gevinst og det er viktig å ha bestemmelser på dette området.

Bestemmelser om kildesorteringen finnes i forslaget § 2-10(2). Bestemmelsen er generelt utformet og nevner ikke hvilken faktisk kildesortering kommunen har. Dette er gjort bevisst for å sikre fleksibilitet slik at det kan foretas endringer i den kommunale avfallsordningen uten at man samtidig må endre forskriftsteksten. For å sikre at husholdningsavfallet lar seg kildesortere etter at det er hentet av kommunen, og for å sikre at selve henteprosessen går så smidig som mulig, er det viktig at oppsamlingsenhetene ikke pakkes for fast. Dette er presisert i forslaget.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

REN har hatt en del problemer med at oppsamlingsenhetene fylles med feil type husholdningsavfall. I forbindelse med innføringen av utvidet kildesortering er det videre viktig å sikre at avfallet komprimeres på en slik måte at kommunens sortering i etterkant av henting faktisk lar seg gjennomføre. REN må derfor ha mulighet for å gi pålegg om endring av abonnementet. Endringen kan være knyttet til endring av antall, type og størrelse på oppsamlingsenheter. Slik bestemmelse er inntatt i § 2-10(3).

Det er naturlig at det er abonnenten som er ansvarlig for rydding og vedlikehold av både standplass og innsamlingsløsning. Dette skal sikre at husholdningsavfallet faktisk lar seg hente av kommunen uten unødvendig stans. Dersom abonnenten ikke overholder denne plikten, og ignorerer pålegg om opprydding, kan kommunen kreve rimelige utgifter til rydding og fjerning av forsøpling refundert av kunden. Dette er regulert i forslaget § 2-10(4).

Praksis har vist at kommunen har hatt en del problemer med å gjennomføre sin henteplikt hos abonnenter med alternativ avfallsløsning. Tilstopping av avfallssug har medført unødvendig ventetid for kommunen, samt at kommunen må returnere til standplass og gjennomføre tømningen av husholdningsavfallet utenom ordinær henterute. Det presiseres derfor i forslagets § 2-10(5) at eier av den alternative løsningen er ansvarlig for drift og bruk av løsningen. Ansvaret skal forvaltes på en slik måte at kommunens lovpålagte henteplikt kan gjennomføres uten at det oppstår unødig driftsmessig stans under tømningen. Det presiseres i bestemmelsen at § 2-10 gjelder så langt den passer også for alternative avfallsløsninger.

Ved gjentatt uriktig bruk av oppsamlingsenheter eller alternativ avfallsløsning, og for å sikre at forskriftens formål oppfylles, kan kommunen gi skriftlig pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller kommunens krav. Dette skal sikre at kommunen kan gjennomføre sin lovpålagte henteplikt av husholdningsavfallet. Dette er regulert i forslaget § 2-10(6).

2.5 Nærmere om forslagets kapittel 3

Bestemmelser vedrørende avfallsgebyr finnes i forslagets §§ 3-1 - 3-5. Dette innebærer en vesentlig utvidelse i forhold til gjeldende forskrift som kun inneholder en bestemmelse vedrørende avfallsgebyrer.

2.5.1 Forslagets § 3-1 "Gebyrplikt" og § 3-2 "Avfallsgebyrets løpetid"

I § 3-1 fremkommer hvem som er ansvarlig for å betale renovasjonsgebyr, og hvem som vedtar satsene for renovasjonsgebyr. Gebyrets løpetid utgjør viktig informasjon for abonnenten og er beskrevet i § 3-2.

2.5.2 Forslagets § 3-3 "Differensiering av avfallsgebyr"

Forurl. § 34, 2. ledd sier eksplisitt at:

"Kommunene bør fastsette differensierte gebyrer, der dette vil kunne bidra til avfallsreduksjon og økt gjenvinning."

Dette er spesifisert i Klima- og forurensningsdirektoratets "Veileder om beregning av kommunale avfallsgebyr" TA-2001/2003 punkt 5.2 der det heter at det også er anledning til å differensiere gebyrene begrunnet i reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte eiendom.

I tråd med dette har kommunen differensiert sine avfallsgebyrer. Det fremkommer av forslagens ordlyd at det er fastsatt differensiert gebyr begrunnet med reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte abonnent, sortering av avfallstyper i ulike oppsamlingsenheter med ulikt enhetsgebyr, oppsamlingsenhetsens volum, tømmefrekvens, deling av standplass og/eller oppsamlingsenhet med andre abonnenter. For å stimulere til økt kildesortering og gjenvinning kan det påløpe tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder kildesortert husholdningsavfall.

Kommunen har vurdert om man skulle fastsette differensierte gebyrer i andre tilfeller enn de som nå er nevnt i forslaget. I forarbeidene til forurensningsloven, Ot. prp. nr. 66 for 1992-1993, heter det på side 21 at:

"...det unntaksvis fortsatt bør være adgang til å frita enkeltpersoner fra plikten til å betale avfallsgebyr der den enkelte ut i fra spesielle sosiale hensyn har behov for fritak. For at slikt fritak skal være lovlig, må det som hittil skje en individuell vurdering. Fritak kan ikke gis på generell basis for større grupper."
[kommunens utheving]

Forarbeidene presiserer imidlertid at dette er en mulighet som bør benyttes med varsomhet.

Etter en helhetsvurdering har kommunen kommet til at det ikke er ønskelig å innføre differensierte gebyrer ut over de tilfeller som er nevnt i forslaget. Dette er begrunnet med betraktninger knyttet til dokumentasjon og bevissspørsmål, til oppbevaring av taushetsbelagt informasjon, og hensynet til at man har andre kommunale ordninger som ivaretar ovennevnte forhold.

2.5.3 Forslagets § 3-4 "Gebyrsystemet"

Det følger direkte av forarbeidene til forurensningsloven (Ot. prp. Nr. 66 for 1992-1993 s. 20) at gebyrsystemet skal fastsettes i kommunal forskrift. En viktig endring i forhold til gjeldende forskrift er at gebyrsystemets komponenter er beskrevet i forslagens § 3-4.

2.5.4 Forslagets § 3-5 "Innkrevning"

Avfallsgebyret blir krevet inn sammen med de andre kommunale gebyrer. Dette er praktisk viktig informasjon for abonnenten, og fremkommer av forslagens § 3-5.

2.6. Beslutningsmyndighet, dispensasjon og klageadgang

2.6.1 Forslagets § 4-1 "Beslutningsmyndighet"

Forslaget presiserer i § 4-1 at det er REN som er det organ i kommunen som har beslutningsmyndighet i henhold til bestemmelser gitt i forslagens kapittel 2, kapittel 3, og kapittel 4, § 4-2.



Videre er det i samme bestemmelse presisert at REN har myndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak i.h.t. forskriftens bestemmelser.

2.6.2 Forslagets § 4-2 "Dispensasjon"

Oslo er en kommune med høy befolkningstetthet og knapphet på arealer. Det kan oppstå behov for å dispensere fra forskriftens bestemmelser. Som eksempel kan nevnes at det kan være vanskelig å finne en standplass som tilfredsstiller kommunens krav, se forlagets § 2-8.

For å sikre en velfungerende avfallsordning er det gitt en dispensasjonsadgang i forlagets § 4-2. Det følger av forlagets ordlyd at dispensasjon kan gis i spesielle tilfeller, og at det kreves at det foreligger en søknad om dispensasjon. Kommunen kan sette vilkår for en dispensasjon.

2.6.3 Forslagets § 4-3 "Klageadgang"

Forskriften har egen bestemmelse i § 4-3 som regulerer klageadgang, klagefrist, hvem klages skal rettes til, og hvem som har myndighet til å avgjøre klagen.

2.7 Sanksjoner

Det fremkommer av forurl. § 79(2) at man i forskrift kan bestemme at overtredelse av forskriften straffes med bøter. Slik hjemmel er nå inntatt i forlagets § 5-1.

2.8 Bestemmelse om ikrafttredelse

Bestemmelse om ikrafttredelse og opphevelse av gjeldende forskrift fremkommer direkte av forlagets § 6-1.

3. Økonomiske, administrative og miljømessige konsekvenser

Forskriften vil ikke få noen økonomiske eller administrative konsekvenser for kommunen.

For abonnentens del vil forskriften få en økonomisk konsekvens for tilfeller der kommunen kommer til at man vil pålegge etablering av eller tilknytning til alternativ avfallsløsning. Imidlertid vil kommunen her som ellers være bundet av forholdsmessighetsprinsippet. Det må foreligge proporsjonalitet mellom det mål kommunen ønsker å oppnå- her alternativ avfallsløsning- og de økonomiske konsekvenser dette måtte få på abonnentens hånd.

Miljømessig vil forskriften på en god måte gjenspeile kommunens fokus på utvidet kildesortering, materialgjenvinning og modernisering av avfallsinnhenting. Det er lagt vekt på økt fokus på miljø- og kostnadseffektive innsamlingsordninger hos abonnenten ved at det gis hjemmel for å

Bydel Alna;Postboks 116 Furuset;1001 OSLO;
Bydel Bjerke;Postboks 13 Økern ;0508 OSLO;
Bydel Frogner;Postboks 2400 Solli;0201 OSLO;
Bydel Gamle Oslo;Postboks 9406 Grønland;0135 OSLO;
Bydel Grorud;Ammerudveien 22;0958 OSLO;
Bydel Grünerløkka;Postboks 2128 Grünerløkka;0505 OSLO;
Bydel Nordre Aker;Postboks 4433 Nydalen;0403 OSLO;
Bydel Nordstrand;Pb 98 Nordstrand;1112 OSLO;
Bydel Østensjø;Postboks 157 Manglerud;0612 OSLO;
Bydel Sagene;Postboks 4200 Nydalen;0401 OSLO;
Bydel Søndre Nordstrand;Postboks 180 Holmlia;1203 OSLO;
Bydel St. Hanshaugen;Postboks 6999 St. Olavs plass;0130 OSLO;
Bydel Stovner;Karl Fossums vei 30;0985 OSLO;
Bydel Ullern;Postboks 43 Skøyen;0212 OSLO;
Bydel Vestre Aker;Sørkedalsveien 148;0754 OSLO;

Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall i Oslo kommune

Vedtatt av Oslo bystyre den xx.xx.xxx med hjemmel i lov av 13. mars 1981, nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 28, § 30, § 34, § 37, § 73 og § 79.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriftens formål er å bidra til kildesortering, ombruk, materialgjenvinning, behandling og sluttbehandling av husholdningsavfall i Oslo kommune. Dette skal gjøres ved en miljø- og klimavennlig, økonomisk, brannsikker og helsemessig hygienisk oppbevaring, innsamling, og transport av husholdningsavfall i Oslo kommune.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om den kommunale hente- og bringeordning for husholdningsavfall, og gjelder alle registrerte grunneiendommer i Oslo kommune der det oppstår husholdningsavfall.

Forskriften gir bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 1-3 Definisjoner

- a) *Adkomstvei*: Trilleavstand fra kjørbær vei til standplass.
- b) *Abonnent*: Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.
- c) *Alternativ avfallsløsning*: Dypoppsamler, containerskap, avfallsug eller lignende.
- d) *Bringeordning*: Innsamling der abonnenten bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et mottaks- / behandlingsanlegg.
- e) *Gjenbruksstasjon*: Betjent mottak der abonnenten kan levere større mengder tørt kildesortert husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type, størrelse eller tyngde.
- f) *Henteordning*: Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottak-/ behandlingsanlegg.
- g) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende
- h) *Kildesortering*: Sortering av husholdningsavfall i ulike typer.
- i) *Kjørbær vei*: Vei der bil som henter husholdningsavfallet kan komme fram på en forsvarlig måte.
- j) *Miljøstasjon*: Ubetjent mottak der abonnenten kan levere farlig avfall.
- k) *Minigjenbruksstasjon*: Betjent mottak for mindre mengder husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type.
- l) *Mottaks-/ behandlingsanlegg*: Spesielt tilrettelagt område for organisert oppsamling/behandling av kildesortert husholdningsavfall.
- m) *Oppsamlingsenhet*: Fellesbetegnelse for enheter (container eller beholder) som benyttes til oppbevaring av kildesortert husholdningsavfall. Volum på enheten tilpasses det enkelte abonnement.
- n) *Renovatør*: Person som betjener renovasjonsbil og som foretar tømning av abonnentens oppsamlingsenhet.

- o) *Restavfall*: Husholdningsavfall som ikke blir gjort til gjenstand for gjenbruk eller kan materialgjenvinnes.
- p) *Returpunkt*: Ubetjent, lokalt mottak hvor abonnenten kan levere kildesortert husholdningsavfall.
- q) *Standplass*: Fysisk plassering av oppsamlingsenhetene. Det kan være registrert flere standplasser på en eiendom. Flere abonnenter kan ha felles standplass. For alternativ avfallsløsning er standplass det sted der avfallet fysisk hentes av kommunen.
- r) *Tømmehyppighet*: Antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Kapittel 2 Kommunal avfallsordning

§ 2-1 Generelt

Kommunen skal legge forholdene til rette for en miljø- og hensiktsmessig kildesortering, ombruk, materialgjenvinning, behandling og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Kommunen skal samle inn husholdningsavfall hos abonnenten, transportere og levere husholdningsavfallet til mottaks-/ behandlingsanlegg (henteordning).

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

Abonnenten skal kildesortere og levere husholdningsavfallet etter kommunens anvisning. Dette gjelder både hente- og bringeordningen.

§ 2-2 Henteordning

Kommunen har en lovpålagt plikt å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Innsamlingen skal gjennomføres slik at belastningen for omgivelsene hva angår støy, lukt, støv, miljøutslipp og trafikale forhold blir så liten som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørenes arbeidsmiljø. Husholdningsavfall som er omfattet av henteordningene skal være kildesortert etter kommunens anvisning.

Oppsamlingsenheten tømmes den virkedag kommunen bestemmer. Restavfall skal tømmes minimum en gang per uke. Søl som oppstår i forbindelse med tømming skal fjernes av kommunen.

Abonnenten plikter å gi melding til kommunen dersom han oppdager mangel ved avfallsinnsamlingen.

§ 2-3 Bringeordning

Kommunen plikter å sørge for brukervennlige og hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Husholdningsavfallet skal kildesorteres av abonnenten og leveres riktig mottaks-/ behandlingsanlegg, som for eksempel returpunkt, miljøstasjon, gjenbrukstasjon,

minigjenbrukstasjon, hageavfallsmottak eller leveres i tråd med bransjeordninger der dette er etablert.

Ved levering til kommunalt mottaks-/ behandlingsanlegg plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

Kommunens kostnader ved bringeordninger er finansiert av det ordinære avfallsgebyret, og abonnenten betaler ikke gebyr ved faktisk levering. Øvre volumgrensene for kostnadsfri levering følger av de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

§ 2-4 Informasjonsplikt

Kommunen plikter å gi brukerorientert informasjon om den kommunale avfallsordningen.

§ 2-5 Godkjenning

Innsamlingsløsningen hos abonnenten skal til enhver tid være tilpasset kommunens avfallsordning.

For å sikre en hensiktsmessig og hygienisk betryggende oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall skal derfor antall oppsamlingsenheter, volum på oppsamlingsenhetene, tømmehyppighet, bruk av komprimeringsutstyr og standplass godkjennes av kommunen før innsamlingsløsningen etableres og tas i bruk. Det skal ta hensyn til abonnentens ønsker. På samme måte skal kommunen godkjenne alternativ avfallsløsning.

Det kan settes vilkår i godkjenningen. Helsemyndigheter og brannvernmyndigheter er ansvarlig for at helse- og brannvernregelverk følges, og kan av eget tiltak sette vilkår som sikrer en helsemessig tilfredsstillende og brannsikker oppbevaring og plassering av oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Ny kommunal avfallsordning, eller endrede faktiske forhold hos abonnenten, kan medføre at godkjenningen endres eller bortfaller.

§ 2-6 Alternativ avfallsløsning

Der forholdene ligger til rette for det, og kommunen finner det nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall, kan det gis pålegg om etablering av, eller tilkobling til alternativ avfallsløsning med mindre dette fremstår som urimelig tyngende for abonnenten.

§ 2-7 Eierforhold, vedlikehold og utskiftning

Oppsamlingsenheten eies av kommunen som er ansvarlig for å plassere oppsamlingsenheten på godkjent standplass. Kommunen er ansvarlig for nødvendig vedlikehold, oppgradering og utskiftning.

Alternative avfallsløsninger eies av abonnenten som er ansvarlig for nødvendig vedlikehold, oppgradering og utskiftning av løsningen slik at den til enhver tid er tilpasset kommunens avfallsordning.

§ 2-8 Standplass

Standplassen skal ha en plassering og være av en slik beskaffenhet at den sikrer en hensiktsmessig, brannsikker, og helsemessig hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall. Standplassen skal tilrettelegges slik at den i så stor grad som mulig er universelt utformet og kan benyttes av alle på en likestilt måte.

Der forholdene ligger til rette for det kan kommunen pålegge flere abonnenter å etablere og bruke felles standplass og/eller felles oppsamlingsenhet.

Privat vei, adkomstvei, standplass og avfallsrom / bod skal tilfredsstille følgende krav:

- a. Standplass skal være lett tilgjengelig, og ha fast og vannrett underlag på bakkenivå. For beholdere mindre enn 400 liter kan kravet om fast underlag fravikes. Vinterstid skal adkomstvei og standplass være brøytet og sklisikker. Standplass skal ligge maksimum 10 meter fra kjørbare vei. Dersom avfallet oppbevares i stålcontainere skal renovasjonsbilen kunne rygge helt inn til standplass.
- b. Privat vei som renovasjonsbil skal kjøre på må tåle et akseltrykk på 11,5 tonn. Veibredde skal minimum være 3 meter, minimum 3,5 meter dersom renovasjonsbilen må rygge. Skulderbredden skal være 0,5 meter på hver side. Dør, port e.l. som renovasjonsbilen må passere skal minimum være 3 meter bred, ved rygging skal bredden være 3,5 meter. Høyden skal være minimum 3,6 meter.
- c. Adkomstvei skal ikke ha trapper, eller stigning $> 1:7$ og pålessingsstedet skal være tilnærmet vannrett. Dør, port e.l. på adkomstvei skal gjøres tilgjengelig for kommunen og ha en bredde ≥ 1 meter, og en høyde ≥ 2 meter, og ha fastmonterte dørstoppere. Dørterskel med høyde $> 2,5$ cm skal ha fastmonterte trilleramper med helning $\leq 1:4$.
For å sikre faktisk tilgang til standplass skal abonnenten uoppfordret levere kommunen nøkkel til dør/port.
- d. Lukket avfallsbod eller avfallsrom skal ha belysning med minimum lysstyrke på 100 lux.

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra kravene nevnt i bokstav a-d. Det kan settes vilkår ved dispensasjoner, herunder krav om at oppsamlingsenhetene pliktes fremtrillet til egnet sted på hentedag.

§ 2-8 gjelder så langt den passer også for alternative avfallsløsninger.

§ 2-9 Forholdet til plan- og bygningslovgivningen

Etablering og endring av standplass kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. Dette er forhold som abonnenten må avklare med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen.

§ 2-10 Bruk av oppsamlingsenheter /alternativ avfallsløsning

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til husholdningsavfall oppstått på egen eiendom.

Oppsamlingsenheten skal kun inneholde fastsatt type kildesortert husholdningsavfall som er forsvarlig pakket i egnede poser. Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse, eller tyngde ikke omfattes av henteordningen, eller som på annen måte kan utsette renovatøren for fare eller ulempe. Spisse eller skarpe gjenstander skal pakkes spesielt. Oppsamlingsenheten skal ikke pakkes fastere enn at den lett kan tømmes. Lokket på oppsamlingsenheten skal til enhver tid kunne lukkes helt igjen.

Dersom oppsamlingsenhetene fylles med feil type husholdningsavfall, komprimeres for mye eller avfallsmengdene forøvrig tilsier det kan kommunen pålegge en endring i antall, type, og størrelse på oppsamlingsenhetene.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter/alternativ avfallsløsning og for nødvendig og rydding og vedlikehold av standplass. Dersom abonnenten unnlater å etterkomme pålegg om rydding av standplass kan rimelige utgifter til rydding og fjerning av forsøpling kreves dekket av abonnenten.

Eier av alternativ avfallsløsning er ansvarlig for at avfallsløsningen driftes og brukes slik at kommunens lovpålagte henteplikt kan gjennomføres uten at det oppstår unødig driftsmessig stans under tømningen. For øvrig gjelder § 2-10 gjelder så langt den passer også for alternative avfallsløsninger.

Ved gjentatt uriktig bruk av oppsamlingsenhetene eller alternativ avfallsløsning, og for å sikre at formålet med forskriften oppfylles, kan kommunen gi pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller kommunens krav. Pålegget skal være skriftlig og endringen må ikke være urimelig tyngende for kunden.

Kapittel 3 Avfallsgebyr

§ 3-1 Avfallsgebyret

Eier av eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall plikter å betale avfallsgebyr. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, er festeren ansvarlig for avfallsgebyret om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Satsene for avfallsgebyr fastsettes årlig av bystyret i Oslo kommune.

§ 3-2 Avfallsgebyrets løpetid

Gebyrplikten løper fra det tidspunkt husholdningsavfall oppstår på eiendommen.

Endringer i abonnement som endring i eierforhold, permanent fraflytting, nedrivning, brann etc. må meldes skriftlig til kommunen. Gebyrplikt løper inntil melding er mottatt.

§ 3-3 Differensiering av avfallsgebyret

Avfallsgebyret er differensiert og deles i

- En hoveddel som er lik for alle abonnenter med samme volum husholdningsavfall, samme antall standplasser og samme tømmehyppighet per uke.
- En tilleggsdel som kun belastes de abonnenter som får utført tilleggsarbeid i forbindelse med kommunens innhenting av husholdningsavfall.

Gebyrdifferensieringen er knyttet opp mot reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte abonnent, sortering av avfallstyper i ulike oppsamlingsenheter med ulikt enhetsgebyr, oppsamlingsenhetens volum, tømmefrekvens, deling av standplass og oppsamlingsenhet med andre abonnenter. For å stimulere til økt kildesortering og gjenvinning kan det påløpe tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder kildesortert husholdningsavfall.

§ 3-4 Gebyrsystemet

Avfallsgebyret består av flere komponenter:

- a. Enhetsgebyr: med enhetsgebyr menes et fast gebyr fastsatt i forhold til oppsamlingsenhetens volum, og / eller type alternativ avfallsløsning. Gebyret multipliseres med antall tømminger per uke.
- b. Standplassgebyr: med standplassgebyr menes et fast gebyr per standplass. Standplassgebyret multipliseres med antall tømminger per uke.
- c. Trinnvis tilleggsgebyr: med tilleggsgebyr menes et gebyr som er ment å kompensere for kommunens tilleggsarbeid ved innhenting av husholdningsavfallet hos den enkelte abonnent. Det beregnes tilleggsgebyr for adkomstvei over 10 meter, ulåste dører/porter, trapper og heis. Det beregnes også tilleggsgebyr for type alternativ avfallsløsning.

Tilleggsgebyret beregnes trinnvis og multipliseres med antall restavfallsbeholdere på standplass og antall tømminger per uke.

- d. Fast tilleggsgebyr for låst dør: det ilegges et fast tilleggsgebyr per dør/port som renovatøren må låse opp for å gjennomføre henteordningen. Fast tilleggsgebyr multipliseres med antall tømminger per uke.
- e. Det kan ilegges tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder riktig type kildesortert husholdningsavfall.

§ 3-5 Innkreving

Avfallsgebyret blir krevd inn sammen med andre kommunale gebyrer. Gebyret er sikret med legalpant i eiendommen.

Abonnenten plikter å kontrollere mottatt faktura slik at avfallsgebyret stemmer overens med den tjenesten som faktisk utføres.

Kapittel 4 Beslutningsmyndighet og klageadgang

§ 4-1 Beslutningsmyndighet

Oslo kommune ved Renovasjonsetaten har beslutningsmyndighet i henhold til bestemmelser i forskriftens kapittel 2, kapittel 3, og kapittel 4, § 4-2.

Renovasjonsetaten fører tilsyn med at forskriftens bestemmelser overholdes, og fatter enkeltvedtak i henhold til forskriftens bestemmelser.

§ 4-2 Dispensasjon

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 4-3 Klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kapittel VI.

Klagen rettes til Renovasjonsetaten og avgjøres av Oslo kommunes klagenemnd.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til klager.

Kapittel 5 Sanksjoner

§ 5-1 Sanksjoner

Overtredelse av forskriften kan staffes med bøter, se forurensningslovens § 79, 2. ledd.

Kapittel 6 Ikrafttreden

§ 6-1 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft

Fra samme tidspunkt oppheves Renovasjonsforskrifter for Oslo gjeldende for forbruksavfall vedtatt av Oslo bystyre 4. april 1984.