



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen



Bydeler 1-15

Dato: 13.12.2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200800794-10

Saksbeh:
Charlotte Grøtner, t 23433053

Arkivkode:
032.0

OPPNEVNING AV DRIFTSSTYRER I KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM

Byrådet vedtok i møte 25. november 2010 reglement for driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem. Kopi av byrådssaken følger vedlagt.

Oppnevningen av de første driftsstyrene vil bli gjort av byråd Sylvi Listhaug, Deretter vil oppgaven bli delegert til Sykehjemsetaten. Sykehjemsetaten er imidlertid bedt om å foreslå aktuelle kandidater slik at byråden kan oppnevne styremedlemmene.

Som det fremgår av reglementet § 1-4 skal driftsstyrene ha følgende sammensetning:

- en representant for de ansatte
- en beboer, eller pårørende dersom ingen beboer kan påta seg vervet
- en pårørende
- to eksterne representanter

I henhold til § 1-5 oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer, skal bydelsutvalgene innstille til eksterne medlemmer. Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller pårørende i sykehjemmet. Medlemmer i bystyret, bydelsutvalg eller tilsynsutvalg kan ikke velges til driftsstyrene.

Vi ber om at bydelsutvalgene kommer med forslag til eksterne representanter med vara. Forslagene sendes Sykehjemsetaten innen 15. februar 2011.

Vedlagt følger oversikt over de kommunale sykehjemmene i Oslo fordelt på bydel.

Med hilsen

Bente Riis
etatsdirektør

Charlotte Grøtner
spesialkonsulent

Vedlegg: 1) Byrådssak 1117/10 2) Oversikt over kommunale sykehjem i Oslo

Kopi: Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

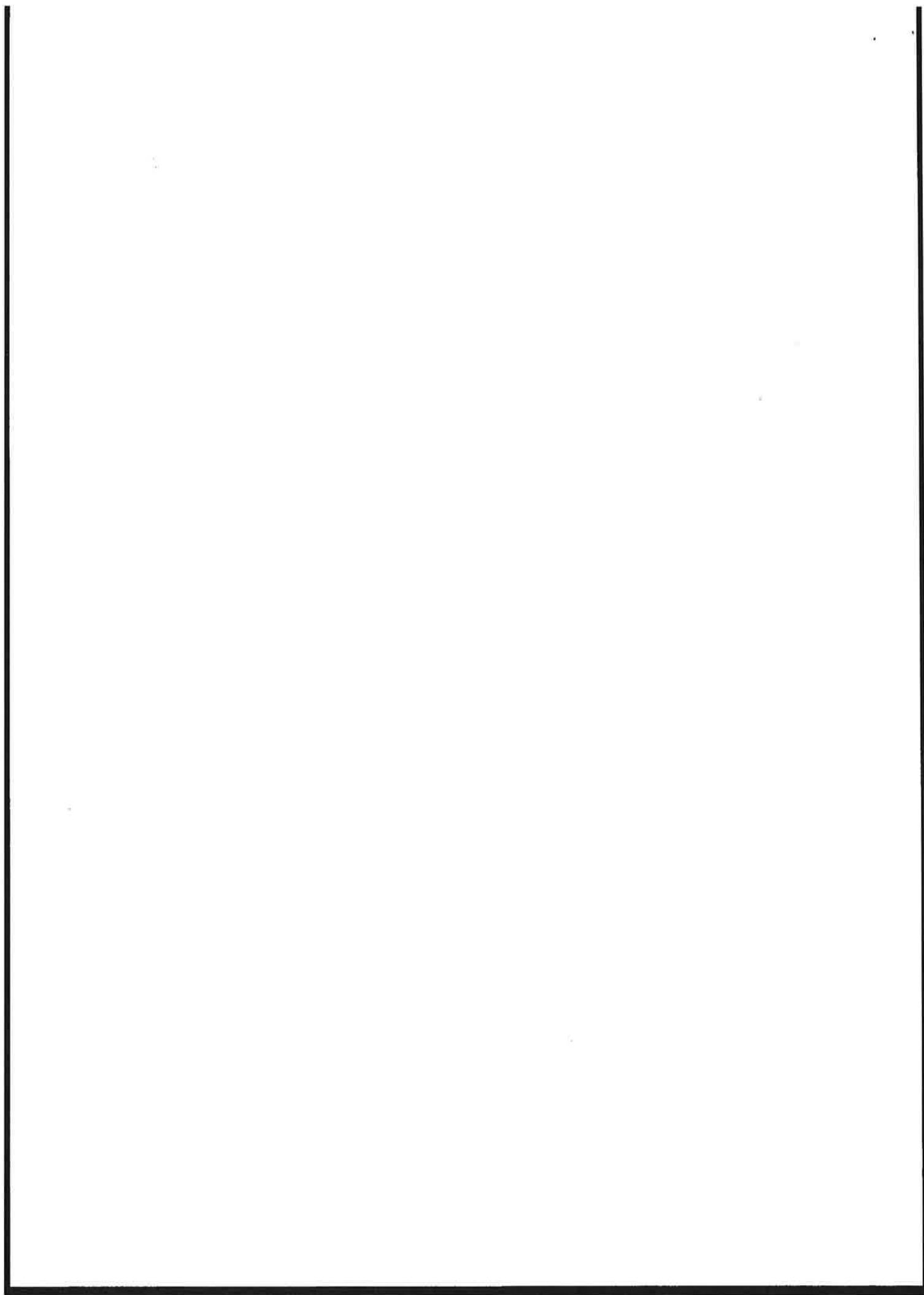


Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo
E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09



KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM I OSLO

Nr	Bydel	Sykehjem	Adresse	Postnr/Oslo
1	Gamle Oslo	Villa Enerhaugen	Smedgata 30	0651
2	Grünerløkka	Grünerløkka sykehjem	Markveien 61-65	0550
2	Grünerløkka	Lilleborg sykehjem	Dynekligate 20	0569
2	Grünerløkka	Lille Tøyen sykehjem	Hovinveien 6	0576
3	Sagene	Akerseiva sykehjem	Mor Go'hjertas vei 22	0469
3	Sagene	Kingosgate bo- og rehab.senter	Kingosgate 12.-14	0457
5	Frogner	Fagerborghjemmet	Rosenborggata 11	0356
5	Frogner	Majorstutunet	Trudvangveien 38	0363
5	Frogner	Uranienborghjemmet	Industrigata 20	0353
6	Ullern	Silurveien sykehjem	Silurveien 4-6	0380
6	Ullern	Smestadthjemmet	Monolittveien 38	0378
6	Ullern	Ullertunet	Ullernchausséen 111	0284
7	Vestre Aker	Vinderen bo og servicesenter	Forskningsveien 5	0373
8	Nordre Aker	Lillohjemmet	Kapellveien 68	0487
8	Nordre Aker	Tåsenhjemmet	Pastor Fangens vei 26	0877
8	Nordre Aker	Økern sykehjem	Økernveien 151	0580
9	Bjerke	Romsås sykehjem	Romsås senter 1	0970
10	Grorud	Rødvet sykehjem	Rødvetveien 40	0955
10	Grorud	Stovnerkogen sykehjem	Ruths vei 4	0980
11	Stovner	Furuset sykehjem	Trygve Lies plass 3	1051
12	Alna	Lindeberg omsorgssenter	Lindebergveien 10	1069
12	Alna	Solvang sykehjem	Regnbueveien 2 a	0664
12	Alna	Abildsø bo- og rehab.	Løvsetdalen 2	1188
13	Østensjø	Langrud sykehjem	Skullerudveien 45	1188
13	Østensjø	Manglerudhjemmet	Enebakkeveien 158	0680
13	Østensjø	Østensjø bo- og servicesenter	Traktorveien 7	0678
14	Nordstrand	Nordseterhjemmet	Nyquistveien 28	1176
14	Nordstrand	Ryenhjemmet	Solfjellshøgda 23	0677
15	Søndre Nordstrand	Kantarellen bo- og rehab.senter	Mortensrudveien 185	1283



Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

Byrådssak 1117/10

REGLEMENT FOR DRIFTSSTYRENE I KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM

Bakgrunn for saken:

I tråd med bystyrets vedtak i sak 262/06, fremmet byrådet sak om opprettelse av driftsstyrer for kommunalt drevne sykehjem for bystyret.

Driftsstyrer skal legge til rette for medvirkning på driften av sykehjemmet for beboerne/pårørende og ansatte, samt for andre interessenter som oppnevnes, så som representanter fra frivillige organisasjoner og offentlige oppnevnte representanter for bydelene. Driftsstyret skal være en samspillspartner for institusjonssjefen om hvordan sykehjemnets oppdrag skal gjennomføres innenfor gjeldende økonomiske og juridiske rammer.

Bystyret vedtok 27.01.2010 sak 14 å opprette en prøveordning med driftsstyrer ved alle de kommunalt drevne sykehjemmene. Ordningen skal evalueres etter to år. Videre ble byrådet gitt fullmakt til å fastsette reglement for driftsstyrene.

Reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo er utformet i tråd med reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen. Samtidig er formålet med opprettelsen av Sykehjemsetaten ivare tatt.

Formålet med Sykehjemsetaten er blant annet å opprette en etat for strategisk planlegging innenfor sykehjemsfeltet. Det muliggjør å ivareta en helhetlig oversikt over løpende og fremtidig kapasitetsbehov, og gjennomføre virksomhetstableringer og avviklinger. Utviklingen av tjenestetilbudet skal skje på grunnlag av vurderinger av kommunens samlede behov for tjenester, herunder spesialiserte tilbud, og kapasitet. Sykehjemsetaten skal bidra til mer enhetlig og sammenlignbar tjeneste for Oslo samlet sett, og skal utnytte stordriftsfordeler innenfor områder som innkjøp, drifts- og vedlikehold, personal, økonomi og regnskap. Sykehjemsetaten har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og målrettet differensiering/ spesialisering av sykehjemmene.

Likeledes er det tatt hensyn til at enkelte oppgaver som normalt er tiltenkt et driftsstyre er godt ivare tatt av kommunens øvrige organer. Det vises i denne forbindelse særlig til bystyresak 432/08 Styrking og samordning av tilsyn av sykehjem.

Forslaget til reglement:

Som nevnt er utkast til reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo utformet i tråd med reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen

Sykehjemmenes organisering

Driftsstyres ansvar er basert på ansvar delegert i linjen. Det er derfor viktig at styret holder oppdatert liste over myndighetsfordelingen mellom styret og institusjonssjef. Videre er det viktig at Sykehjemsetaten klargjør myndighetsfordelingen mellom styret og direktøren i Sykehjemsetaten.

Saksnr.: 200804040_34

Som nevnt skal driftsstyrer skal legge til rette for medvirkning på driften av sykehjemmet for beboerne/pårørende og ansatte, samt for andre interessenter som oppnevnes, så som representanter fra frivillige organisasjoner og offentlige oppnevnte representanter for bydelene. Ansvar for å oppnevne styremedlemmer vil bli delegert til Sykehjemsetaten.

Ansatte i sykehjemmets ledelse kan av habilitetsgrunner ikke sitte i styret. Institusjonssjef har ansvar for styrets sekretariatsfunksjon. Av habilitetsgrunner kan heller ikke medlem av bystyret, bydelsutvalget eller medlem av tilsynsutvalg for sykehjem sitte i driftsstyret.

Utnevnelse av representanter for de ansatte jfr. § 1-5 skal skje av og blant alle de fast ansatte på sykehjemmet.

De sykehjem som har brukerråd er det naturlig at brukerrådet oppnevner brukernes representant i styret. Ellers blir det institusjonssjefens ansvar få finne frem til bruker som ønsker å sitte som brukerrepresentant i driftsstyret. Likeledes er det naturlig å la en evt. pårørendeforening oppnevne en pårørenderepresentant i driftsstyret.

Bydelsutvalgene blir bedt om å innstille eksterne medlemmer som har ønske om å sitte i driftsstyre.

Oppgaver

Drift av sykehjem innebærer store variasjoner og store kostnadsforskjeller knyttet til bl.a. utforming av bygg, type tjeneste etc. Dette vanskeliggjør en "nøytral budsjettmodell" som gir rom for særlige prioriteringer. Største del av sykehjemmets budsjett er bundne utgifter knyttet til det oppdrag den enkelte institusjon har. Driftsstyrene må ta hensyn til dette ved behandlingen av den enkelte institusjons interne budsjett- og aktivitetsplaner.

Kommunen har eget system for kvalitetsmåling av tjenestene i sykehjemmene, og folkevalgt/politisk innsyn og medvirkning er forankret gjennom bydels tilsynsutvalg for sykehjemmene. Driftsstyre skal dermed ikke føre tilsyn med sykehjemmet.

Tilsynsrapportene skal forelegges for driftsstyret. En viktig oppgave for driftsstyret er å sørge for at sykehjemmet følger opp tilsynsrapporter og resultater fra kvalitetsmålinger/kvalitetsrevisjoner, så som bruker-, pårørende, og ansaitundersøkelser.

Det presiseres at reglementets bestemmelser om delegasjon må sees i sammenheng med kommunens øvrige bestemmelser knyttet til fullmakter og delegasjon. Det innebærer at bestemmelser om delegasjonsforbud i økonomireglementet går foran og innsnevrer delegasjonsmuligheten etter dette reglementet.

Oppnevning av driftsstyre medfører ikke organisasjonsmessig endringer av Sykehjemsetaten som sådan. Oppnevning av driftsstyre innebærer at institusjonssjefen blir ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon jfr. reglementet § 3-4. I dette ligger at institusjonssjefen er ansvarlig for å sikre en riktig og forsvarlig forberedelse av saker som skal behandles av driftsstyret. Dette innebærer blant annet å innhente uttalelse og råd, for eksempel fra sentralt medbestemmelsesutvalg.

Høringsrunden:

Utkast til reglementet har vært til høring hos bydelene, Eldrerådet og Sykehjemsetaten. Noen høringsuttalelser gikk ut på at man ikke så poenget med/frarådet driftsstyrer, men bystyrets vedtak om at det skal opprettes driftsstyrer er klart.

De fleste bydeler har ingen kommentarer til utkastet til reglement. To bydeler er uenig i at medlemmer av bydelsutvalget ikke kan velges til driftsstyret jfr. reglementet § 1-5. Bakgrunnen for bestemmelsen er å unngå habilitetsproblemer og rolleblending. Når man sitter på bestillersiden kan man ikke også sitte på utførersiden. Bystyrets reglement § 43 vil

også måtte gjelde i dette tilfellet. Av den grunn vil ikke forslag om å endre denne bestemmelsen bli tatt til følge.

Det sentrale eldreråd foreslår i sin høringsuttalelse å endre § 1-4, driftsstyrets sammensetning, til at to eksterne representanter *utnevnes i samråd med eldrerådet i bydelen*. Det er ikke ønskelig at noe organs rolle i utnevnelsen av driftsstyremedlemmer nedfelles i reglement. Forslaget vil av den grunn ikke bli tatt til følge. Bydelsutvalgene må selv velge prosessen med å innstille to eksterne representanter.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Etablering av driftsstyrer medfører utgifter til godtgjøring og virksomhet for styret. Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med reglement for godtgjørelse av folkevalgte verv Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Det vil si kr. 516 pr møte.

Hvert driftsstyre består av 5 personer. Det innebærer at hvert møte utløser krav på kr. 2580,- i godtgjøring. Hvert driftsstyre antas normal vil avholde minst 4 møter pr år. Det vil utløse krav på kr. 10320,- i godtgjøring pr år pr sykehjem.

Med 29 kommunalt drevne alders- og sykehjem blir summen på kr. 299.280,- i utgiftsgodtgjørelse for styremedlemmer i driftsstyrene.

Hvis styrene selv legger opp til månedlige møter, vil summen bli følgende:
 Kr. 2580 pr møte x 10 styremøter = Kr. 25.800,- x 29 sykehjem = kr 748.000,-.

Altså vil utgiftene til styregodtgjørelse ligge mellom kr. 300.000 og 750.000.

Kostnadene forutsettes dekket innenfor Sykehjemsetatens budsjettamme. For at utgiftene til driftsstyrene holdes nede forutsettes det at driftsstyrene avholder møter ut fra hva som er nødvendig for å skjette sitt verv.

Vedtakskompetanse

Byrådet har fullmakt i kommuneloven § 20 nr. 4 å fastsette vedtekter for styret. Byrådet er i vedtak 536/99 gitt fullmakt til å oppnevne styremedlemmer. Sistnevnte fullmakt kan med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 3 videre delegeres.

Rapporteringsordning

I tråd med bystyrets vedtak skal prøveordning med driftsstyrer ved alle de kommunalt drevne sykehjemmene evalueres etter to år.

Byråden for helse- og eldreomsorg innstiller til byrådet å fatte følgende vedtak:

1. Byrådet i Oslo vedtar følgende reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem:

Reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo
 Fastsatt av byrådet 00.00.2010 med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4

Kapittel 1 Sykehjemmenes organisering

§ 1-1 Formål

Formålet med driftsstyreglementet er å regulere driftsstyrenes organisering og arbeid, samt forholdet mellom driftsstyret og institusjonssjefen i det enkelte sykehjem.

§ 1-2 Hjemmel

Driftsstyrene er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 20 nr. 4.

§ 1-3 Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyret ved alle kommunalt drevne sykehjem. Driftsstyrene plasseres i linjen mellom direktøren i Sykehjemsetaten og institusjonssjef.

§ 1-4 Driftsstyrenes sammensetning

Driftsstyrene har følgende sammensetning:

- en representant for de ansatte
- en beboer, eller pårørende dersom ingen beboer kan ta på seg vervet
- en pårørende
- to eksterne representanter

§ 1-5 Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer. Styrets og styremedlemmenes rett og plikt til å fratre

Byrådet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer. Varamedlemmene oppnevnes fra samme gruppe som medlemmene.

Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen.

Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer. Det enkelte styremedlem har rett til å fratse vervet etter eget ønske.

Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at den som står øverst innen hver gruppe, møter først.

Dersom et ansattemedlem slutter, fratrer denne. Dersom en beboer fratrer, vil også vedkommendes pårørende fratse som aktuelt medlem.

Der det ikke finns tilstrekkelig antall beboere, pårørende eller ansatte som vil påta seg styreverv, kan byrådet treffe vedtak om at andre skal tre inn i beboerens, pårørende eller ansattes sted.

Det står den enkelte beboer/ sykehjemets brukerråd fritt til å innstille en beboer som styremedlem. For pårørendemedlemmene innstiller eventuelt etablert pårørendeforening eller noen pårørende. De ansatte innstiller til ansattemedlemmer og bydelsutvalgene til eksterne medlemmer.

Dersom brukere eller brukerråd, ansatte, pårørendeforening eller pårørende ikke benytter innstillingsretten, innstiller byrådet på deres vegne.

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller pårørende i sykehjemmet.

Medlemmer i bystyret, bydelsutvalg eller tilsynsutvalg kan ikke velges til driftsstyrene.

§ 1-6 Forfall og fratreden

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall (jfr. Kommuneloven § 16 nr. 1).

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker det første varamedlem i gruppen opp som fast medlem, og det oppnevnes nytt varamedlem for resten av perioden.

§ 1-7 Konstituering, leder og sekretariatsfunksjon

Institusjonssjefen innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen en måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg (jfr. Kommunelovens § 35 nr. 3). Beboer og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder av driftsstyret. Institusjonssjefen er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 2 Saksbehandlingsregler for møter i driftsstyrene

§ 2-1 Møter og møtebok

Driftsstyret treffer sine vedtak i møte. Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter.

Det føres møtebok. Møteboka skal minimumt inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatet.

Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer protokollføres.

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og institusjonssjefen i begynnelsen av neste møte. Utskrift av møtebok oppbevares i institusjonen, og kopi sendes direktøren i Sykehjemsetaten. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak i sykehjemmet.

§ 2-2 Åpne eller lukkede møter

Driftsstyrets møter skal være åpne. Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller driftsstyret vedtar det.

§ 2-3 Fastsetting av møter, saksliste, innkalling, møteledelse

Møte i driftsstyret skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Driftsstyrets leder setter opp saksliste for det enkelte møte med bistand av institusjonssjefen. Innkalling til møtet skal sendes styremedlemmene med minst en ukes varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, gjøres kjent på hensiktsmessig måte.

Møtene ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

§ 2-4 Vedtaksførhet

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

§ 2-5 Endring av sakliste og forespørsler

Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

§ 2-6 Avstemninger

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf. kommunelovens §§ 35-38a. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, vil møteleders stemme være avgjørende.

§ 2-7 Habilitetsregler

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommunelovens § 40 nr. 3.

§ 2-8 Taushetsplikt

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningslovens §§ 13 -13e (jf § 2-3).

§ 2-9 Øvrige saksbehandlingsregler

I tillegg til bestemmelsene i § 2-1 - § 2-8 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk.

Kapittel 3 Arbeidsområder og oppgaver

§ 3-1 Rammer for myndighet /kompetanse

Byrådet kan gi driftsstyret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 3-2 Delegasjon til sykehjemmene

Myndighet som delegeres til Sykehjemsetaten kan videredelegeres til driftsstyret, som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredelegeres til institusjonssjef. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og beboersaker, herunder enkeltvedtak. Dette gjelder ikke vedtak som innbefattes av kommunens forvaltningsmyndighet knyttet til det å fatte enkeltvedtak for tildeling av tjenester, som pr. i dag er delegert bydelene ved deres bestillerkontorer.

Når det gjelder økonomifullmakter, pålegges driftsstyret innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt å videredelegere myndighet som sikrer den daglige driften av sykehjemmet. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den faglige daglige driften av sykehjemmet.

§ 3-3 Driftsstyrets oppgaver

Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av punktene 3-1 og 3-2.

Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Sykehjemsetaten. Direktøren for Sykehjemsetaten er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom driftsstyret og institusjonssjef.

Driftsstyret har ansvar for å vedta sykehjemmets budsjett, samt strategisk plan og årsplan. Driftsstyret har ansvar for at sykehjemmet drives i henhold til myndighetskrav og Oslo kommunes til enhver tid gjeldende regelverk. Driftsstyret skal behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktøren for Sykehjemsetaten har satt i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.

Driftsstyret skal behandle saker om miljørettet helsevern, dersom saken bare berører eget sykehjem.

Driftsstyret er institusjonssjefens nærmeste overordnede når det gjelder driften av sykehjemmet.

Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som sykehjemmet får til høring.

Ut over uttalerett i ansettelse av institusjonssjef, skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og beboersaker.

Driftsstyret skal avgi innstilling eller fremsette forslag til direktøren for Sykehjemsetaten i saker som skal avgjøres av sentralt overordnet organ.

Driftsstyret skal sørge for oppfølging av alle tilsynsrapporter og kvalitetsmålinger/kvalitetsrevisjoner.

Driftsstyret skal årlig behandle klagebehandlingen ved institusjonen, inklusive antall klager, klage typer, behandlingstid for klager og resultatet av klagen.

§ 3-4 Institusjonssjefens oppgaver i forhold til styret

Institusjonssjefens ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.

Institusjonssjefen har ansvar for den løpende pleiefaglige, økonomisk-administrative og personalmessige driften av sykehjemmet.

Institusjonssjefen delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker innenfor personalområdet.

Institusjonssjefen er arbeidsgivers representant i forhold til sykehjemmets personale.

Institusjonssjefen delegeres, innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av sykehjemmet.

Institusjonssjefen har det løpende ansvaret for sykehjemmets helse- og pleiefaglige virksomhet. Dette innbefatter planlegging og organisering av virksomheten og selve tjenesteytingen. Evaluering av virksomheten og ansvar for kompetanseheving hos ansatte er institusjonssjefens ansvar.

Institusjonssjefen forholder seg direkte til Sykehjemsetaten i konkrete beboer- og personalsaker; dette omfatter også institusjonssjefens eget personalforhold.

Institusjonssjefen er ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon.

Kapittel 4 Rapporteringsansvar og godtgjøring.

§ 4-1 Driftsstyrets rapporteringsansvar

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder institusjonens årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyre, byråd, byråden, direktør for Sykehjemsetaten) bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for institusjonens årsmelding.

§ 4-2 Klage over driftsstyrets vedtak

Institusjonssjefen plikter å forlange et vedtak brakt inn for direktør for Sykehjemsetaten, dersom vedtaket etter institusjonssjefens vurdering strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

Kravet om å bringe saken inn for direktør for Sykehjemsetaten må legges frem i styremøtet, eller varsles i møtet og deretter fremsettes innen en uke.

§ 4-3 Godtgjøring

Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med Reglement for godtgjørelse av folkevalgte verv Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement punkt 14 Tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter.

§ 4-4 Ikrafttreden - varighet

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

2. I medhold av kommuneloven § 20 nr. 3 og bystyrevedtak 536/99 delegeres myndigheten til å oppnevne medlemmer til driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem til byråden med ansvar for helse- og eldreomsorg.

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester, den

1 8 NOV 2010


Sylvi Listhaug

Vedlegg tilgjengelig på Internett: Ingen
Vedlegg ikke tilgjengelig på Internett: Ingen

