



INNKALLING 1/11

Det innkalles til møte i Bydelsutvalget i Bydel Grünerløkka 10. februar 2011 kl. 18.00 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57, inngang Korsgata.

Åpen halvtime

Opprop

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av sakskart

Informasjon

- Presentasjon fra Aspelin Ramm Eiendom om utviklingen av Vulkanområdet. **Starter etter åpen halvtime.**
- Brenneriveien 9, Strykejernet kunstscole – Svar fra Næringsetaten og kopi av brev fra Plan- og bygningsetaten til Futhark arkitekter AS.
- Svar fra Likestillings- og diskrimineringsombudet om manglende universell utforming av serveringssteder og vilkår for skjenkebevilling.
- Byrådets innstilling (byråds sak 8/2011) til bystyret vedrørende klagesaksbehandling i byggesaker, midlertidig forlengelse av prøveordning i tre bydelsutvalg.

Innmeldte spørsmål

Eventuelt

Saker til behandling:

SAK 1/11 SØKNAD FRA HILDE LARSEN (SV) OM PERMISJON FRA VERV SOM FOLKEVALGT I BYDEL GRÜNERLØKKA

Søknaden legges ved postforsendelsen av innkallingen til møtet.

Vedtak:

SAK 2/11 EVENTUELT VALG AV NY LEDER FOR BYDELSUTVALGET

Vedtak:

SAK 3/11 PROTOKOLL FRA MØTE I BYDELSUTVALGET 16. DESEMBER 2010

Saksbehandler: Lise Olsen

Vedtak:

SAK 4/11 PROTOKOLL FRA MØTE I BYUTVIKLINGSKOMITEEN 24. JANUAR 2011

Saksbehandler: Karl Arthur Giverholt

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.



Vedtak:

SAK 5/11 PROTOKOLL FRA MØTE I OPPVEKST-, MILJØ- OG KULTURKOMITEEN 25. JANUAR 2011

Saksbehandler: Karl Arthur Giverholt

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Vedtak:

SAK 6/11 PROTOKOLL FRA MØTE I HELSE-, SOSIAL- OG SYSSELSETTINGSKOMITEEN 26. JANUAR 2011

Saksbehandler: Jorunn Botten

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Vedtak:

SAK 7/11 PROTOKOLL FRA MØTE I ELDRERÅDET 31. JANUAR 2011

Saksbehandler: Jorunn Botten

Dokumenter er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Vedtak:

SAK 8/11 PROTOKOLL FRA MØTE I UNGDOMSRÅDET 31. JANUAR 2011

Saksbehandler: Farooq Farooqi

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles på møtet.

Vedtak:

SAK 9/11 PROTOKOLL FRA MØTE I RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE 1. FEBRUAR 2011

Saksbehandler: Jorunn Botten

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Vedtak:

SAK 10/11 PROTOKOLL FRA MØTE I ARBEIDSUTVALGET 2. FEBRUAR 2011

Saksbehandler: Lise Olsen

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes.

Vedtak:

SAK 11/11 BOLIGSOSIAL HANDLINGSPLAN

Saksbehandler: Anders Normann

Saksgang	Møtedato
Oppvekst-, miljø og kultur komiteen	25.01.11
Helse-, sosial – og sysselsettingskomiteen	26.01.11
Eldrerådet	31.01.11
Rådet for funksjonshemmede	01.02.11
Bydelsutvalget	10.02.11

Saksopplysninger:

Bydel Grünerløkka har laget en boligsosial handlingsplan for å få en mest mulig samkjørt bruk av statlige og kommunale boligvirkemidler. Planen skal gi økt kunnskap om behovene i bydelen og om tilgjengelige virkemidler for å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Det er en målsetting å få større effektivitet ved å samordne ressursene. Evaluering av oppfølging av planen og status for tiltakene vil bli gjort årlig i budsjettbehandlingen.

Handlingsplanen er utarbeidet av en arbeidsgruppe bestående av ansatte fra Oppvekstavdelingen og Helse- og sosialavdelingen.

Handlingsplanen følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget vedtar Boligsosial handlingsplan.

Vedtak:

SAK 12/11 HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSER

Saksbehandler: Jorunn Botten

Saksgang	Møtedato
Rådet for funksjonshemmede	07.12.10
Oppvekst-, miljø og kultur komiteen	25.01.11
Helse-, sosial – og sysselsettingskomiteen	26.01.11
Eldrerådet	31.01.11
Bydelsutvalget	10.02.11

Saksopplysninger:

Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser er utarbeidet etter Oslo kommunes veileder for utarbeidelse av planen. Vi gjør oppmerksom på at teksten under hvert innsatsområdet er hentet fra Oslo kommunes handlingsplan, dette er utvidet i kursiv. Målene og tiltakene som fremgår av tabellen under hvert innsatsområde er bydelens egne.

Handlingsplanen er utarbeidet av en arbeidsgruppe bestående av ansatte fra Oppvekstavdelingen og Helse- og sosialavdelingen. Rådet for funksjonshemmede kom med innspill til planen 07.12.10, tiltakene som Rådet for funksjonshemmede foreslo er tatt med i planen.

Handlingsplanen følger vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget vedtar Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser.

Vedtak:

SAK 13/11 INNSTILLING PÅ MEDLEMMER TIL DRIFTSSTYRER I KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM

Saksbehandler: Lise Olsen

Bakgrunn:

Byrådet vedtok i møte 25. november 2010, byrådssak 1117/10, reglement for driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem.

Oppnevningen av de første driftsstyrene vil bli gjort av eldrebyråden. Deretter vil oppgaven bli delegert til Sykehjemsetaten. Sykehjemsetaten er imidlertid bedt om å foreslå aktuelle kandidater slik at byråden kan oppnevne styremedlemmene.

Som det fremgår av reglementet § 1-4 skal driftsstyrene ha følgende sammensetning:

- en representant for de ansatte
- en beboer, eller pårørende dersom ingen beboer kan påta seg vervet
- en pårørende
- **to eksterne representanter**

I henhold til § 1-5 oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer, skal bydelsutvalgene innstille til eksterne medlemmer. Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatt eller pårørende i sykehjemmet. Medlemmer i bystyret, bydelsutvalg eller tilsynsutvalg kan ikke velges til driftsstyrene. Varamedlemmer er ikke personlige.

Sykehjemsetaten ber om at bydelsutvalgene kommer med forslag til eksterne representanter med vara innen 15. februar 2011.

I bydel Grünerløkka skal det innstilles på representanter til driftsstyrene på følgende sykehjem:

- Grünerløkka sykehjem
- Lilleborg sykehjem (geografisk tilhørighet)
- Lille Tøyen sykehjem

Til sammen 6 medlemmer og 6 varamedlemmer.

Som nevnt i byrådssaken, er reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo utformet i tråd med reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen.

Bydelsutvalget fattet i sak 29/07(møte 18. desember 2007)- innstilling på medlemmer til driftsstyrene ved bydelens grunnskoler - følgende enstemmig vedtak:

”Bydelsutvalget fordeler antall medlemmer og varamedlemmer som skal innstilles fra hver partigruppe forholdsmessig etter St. Lagües metode. Medlemmer og varamedlemmer ses under ett. Ved lik koeffisient prioriteres det partiet som har flest representanter i BU. Hvis dette også er likt, prioriteres det partiet som fikk flest antall stemmer i valget til bydelsutvalg. Partigruppene utpeker medlemmer og deretter varamedlemmer i samme rekkefølge som mandatet er tilordnet.”

Bydelsadministrasjonene har bedt Knut Tvedten (H), som utarbeidet liste for fordeling i sak 29/07, om å gjøre det til denne saken også.

Dersom samme utregningsmetode blir benyttet vil det gi følgende fordeling:

AP får 2 faste og 2 vara i driftsstyrene.

SV får 1 fast og 1 vara i driftsstyrene.

H får 1 fast og 1 vara i driftsstyrene.

V får 1 fast og 1 vara i driftsstyrene.

R får 1 fast i driftsstyrene.

F får 1 vara i driftsstyrene.

Rekkefølgen for utpeking for de seks faste er AP, SV, H, V, R, AP og deretter for de seks varaene AP, SV, F, AP, H, V.

Beregningsgrunnlaget er i tabellen nedenfor.

Antall	Parti	Representanter i BU	Koeffisient	Delingstall	Mandat	Stemmer
1	AP	5	5.00000	1	1	5.155
2	SV	3	3.00000	1	1	3.578
3	H	2	2.00000	1	1	2.539
4	V	2	2.00000	1	1	1.906
5	R	2	2.00000	1	1	1.856
6	AP	5	1.66667	3	2	5.155
7	AP	5	1.00000	5	3	5.155
8	SV	3	1.00000	3	2	3.578
9	F	1	1.00000	1	1	1.419
10	AP	5	0.71429	7	4	5.155
11	H	2	0.66667	3	2	2.539
12	V	2	0.66667	3	2	1.906
13	R	2	0.66667	3	2	1.856

Brev fra Sykehjemsetaten og Byrådssak 1117/10, reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem følger vedlagt.

Partiene bes komme med forslag til navn med adresser og sykehjem til møtet.

Vedtak:

**SAK 14/11 BUDSJETTJUSTERING 2011 – KJØP/SALG HJEMMETJENESTER
INTERNT I BYDELEN**

Saksbehandler: Martien Van Dorp

Vedtatt budsjett 2011, pkt. 8 (fullmakter) delegerer til bydelsdirektør fullmakt til å foreta den detaljerte budsjettfordeling innenfor budsjettets funksjonsområder. Under punkt c. begrenses dette til at justeringene i sum (i løpet av budsjettåret) ikke må overstige 10 % av bydelsutvalgets opprinnelig vedtatte bruttobudsjett for det enkelte tjenesteområde.

For ikke å blåse opp brutto utgiftene i vedtatt budsjett, justeres bydelsbudsjettet hvert år først i etterkant for internt kjøp/salg av hjemmetjenesten. Dette er en teknisk justering (nullsum) i

forbindelse med hjemmetjenestens bestiller- utfører organisering. Samlet overføring fra bestiller til utfører i 2011 utgjør i overkant av kr 77 millioner, som er 15 % av bruttobudsjett for funksjonsområde 3 (pleie og omsorg).

Bydelsdirektør foreslår følgende budsjettjustering innenfor funksjonsområde 3 (beløp i kr 1000):

Tjenesten	Bestiller (12970)	Utfører (17970)	Sum
Hjemmesykepleie	45 693	- 45 693	0
Miljø og psykisk helse	17 121	- 17 121	0
Praktisk bistand	14 920	- 14 920	0

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Vedtatt budsjett (funksjonsområde 3) justeres for kjøp/salg av hjemmetjenester internt i bydelen - brutto budsjett økes med 77,7 millioner, netto budsjett forblir uendret.

Vedtak:

Oslo 26. januar 2011

Heidi Larssen
bydelsdirektør