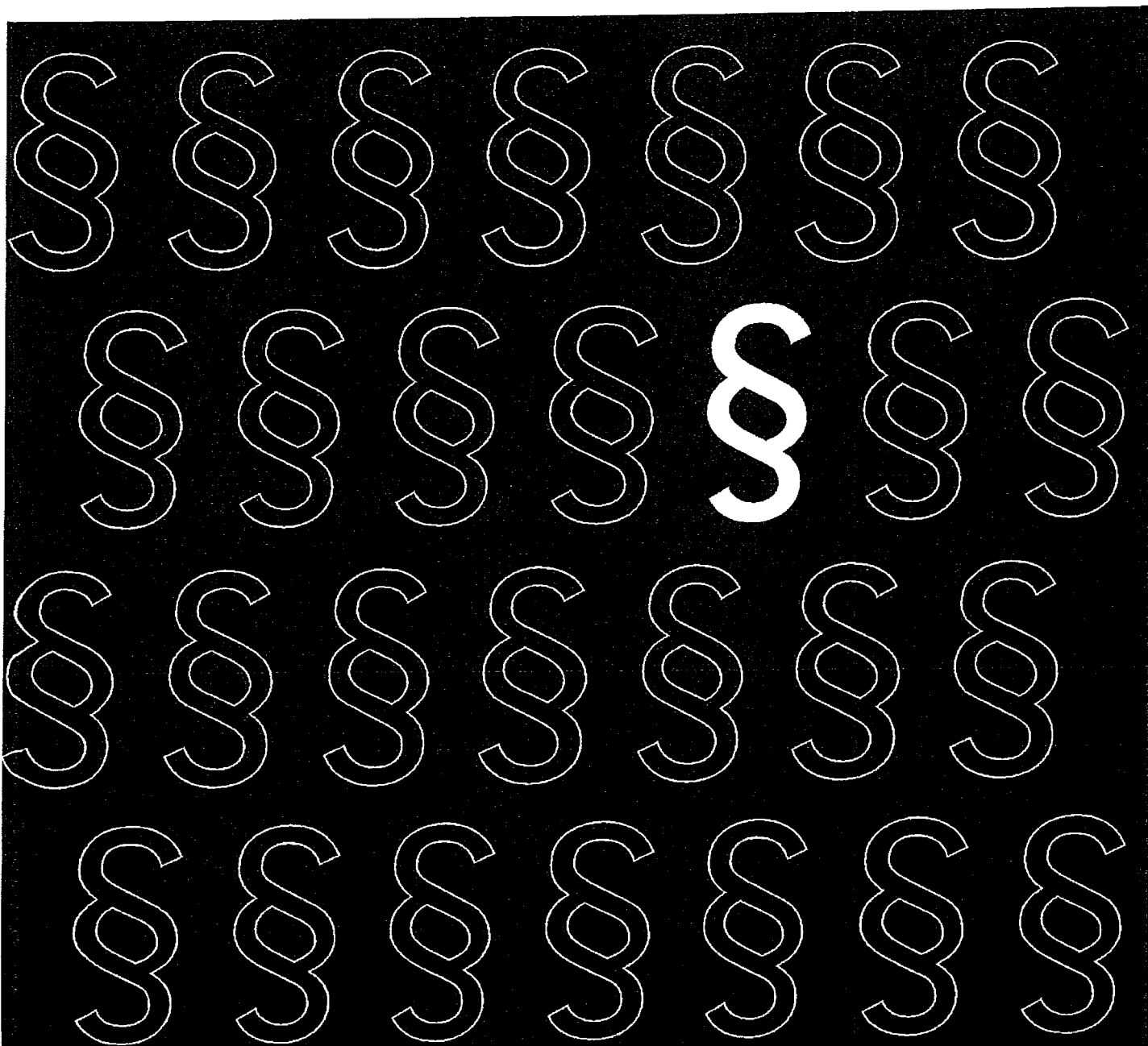




Oslo kommune
Renovasjonsetaten

Renovasjonsforskrifter for Oslo

Gjeldende for forbruksavfall



Innhold

RENOVASJONSFORSKRIFTER FOR OSLO GJELDENDE FOR FORBRUKSAV FALL	4
1. VIRKEDOMRÅDE	4
2. DEFINISJONER	4
3. RENOVASJONSETATEN RETTIGHETER OG PLIKTER	5
4. ABONNENTENS PLIKTER	5
5. BRUK AV BEHOLDERE	7
6. TILLEGGSBESTEMMELSER FOR MEDISINSKE INSTITUSJONER	8
7. GIENVINNING	9
8. EKSTRAORDINÆR TØMMING	9
9. VEDTAK OG KLAGE	9
10. DISPENSASJON	9
11. FASTSETTELSE AV GEBYR OG INNKREVING	9
12. STRAFF	10
13. IKRAFTTREDEN	10

Renovasjonsforskrifter for Oslo gjeldene for forbruksavfall

Vedtatt av Oslo bystyre 4-4-84 i medhold av lov av 23. mars 1983, nr. 6 om vern mot forurensinger og om avfall (Forurensningsloven), § 30.2. og 3. ledd med endring i pkt. 9.0.0 vedtatt av bystyret 22.5.85 samt endring av 5.2.86 og 21.01.87 tilpasset nytt styringssystem i Oslo kommune, og endringer iht. bystyreverdtak 22.5.96.

1.0.0 VIRKEOMRÅDE

1.0.1 I Oslo skal det være tvungen kommunal renovasjon av forbruksavfall med unntak for større gjenstander som inventar o.l. (fusgeråd). Den som omfattes av ordningen plikter å betale gebyr fastsatt etter Forurensningslovens § 34. Bystyret kan etter et Helsevernetatens har uttalt seg, frta bestemte eiendommer fra den tvungne kommunale renovasjon.

Ingen må uten bystyrets samtykke samle inn forbruksavfall. Gls det tillatelse til privat innsamling, gjelder disse forskrifter tilsvarende for den private ordning. Ved vesentlige eller gjentatte brudd på disse forskrifter eller på pålegg fra Helsevernetaten, kan bystyret trekke tillatelsen tilbake.

1.0.2 Forskriftene tar sikte på å sikre en helseiktsmessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av forbruksavfall innenfor kommunens grenser. Helsevernetaten skal løpende type- godkjente innsamlingsutstyr.

1.0.3 For medisinske institusjoner gjelder foruten disse forskrifter også bestemmelser gift av Helsevernetaten - se pkt. 6.0.0.

2.0.0 DEFINISJONER

2.0.1 Med beholder menes: Stativ, sekker, kasser og containere som Renovasjonsetaten til enhver tid finner helseiktsmessig og hygienisk å anvende.

2.0.2 Med abonnent menes eller eller fester av eiendom i kommunen som omfattes av ordningen med innsamling av avfall etter disse forskrifter.

2.0.3 Med forbruksavfall menes i disse forskrifter vanlig avfall fra husholdninger, fritidsbygginge, mindre butikker og kontorer. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra skip og båter i havneområdene og fra annen virksomhet.

3.0.0 RENOVASJONSETATENS RETTIGHETER OG PLIKTER

3.0.1 Beholdere for usortert forbruksavfall skal tømmes minst en gang pr. uke. Der som det usorterte avfallet ikke inneholder organisk avfall kan Renovasjonsetaten bestemme lavere tømmehyppighet.

For usorte, ikke-organiske fraksjoner som papir, o.l., gjelder ingen spesielle krav til tømmehyppighet. Renovasjonsetaten bestemmer ut fra en løpende vurdering av avfallsmengden og avfallsypen på det enkelte hentested, type, størrelse, antall beholdere samt tømmehyppigheten som skal benyttes av den enkelte abonnent, dog slik at Helsevernetatens krav etterkommes.

Det skal på forhånd sendes begrunnet skriftlig melding til abonnenten om alle slike endringer i abonnementsforholdet.

3.0.2 Renovasjonsetaten anskaffer, reparerer eller skifter ut beholdere. Ved privat eide beholdere er abonnenten selv ansvarlig for vedlikehold og utskifting av disse, hvis det ikke kan påvises uaktsom håndtering fra transportørens side.

3.0.3 Ved bruk av sekkestativ leverer Renovasjonsetaten en sekk pr. stativ pr. tømning.

3.0.4 Renovasjonsetaten bestemmer om og når det skal settes ut beholdere for sortert avfall (kildesortering). Det bør tilstrebtes en løsning som er til det beste for Renovasjonsetaten og for abonnent.

4.0.0 ABONNENTENS PLIKTER

4.0.1 Abonnenten plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en helseiktsmessig og hygienisk måte på sin eiendom, i samsvar med disse forskrifter.

4.0.2 På alle eiendommer skal det avsettes et tilstrekkelig stort og helseiktsmessig areal for beholdere. Der beholdere byttes ved tømning (f.eks. kasser), skal det være avsatt ekstra plass for oppstilling av tom beholdere i tillegg til det faste antall beholdere abonnenten har. Den enkelte beholders front og oppstillingsplass skal ikke dekkes med gjerde eller liknende som er til hinder for renovatørens atkomst med tralle eller liknende.

4.0.3 Plassering eller omplassering av beholder samt atkomstvei til denne, skal godkjennes av Renovasjonsetaten. Renovasjonsetaten kan påby omplassering av beholder.

4.0.4 Beholder skal stå på et stabilt, vannrett underlag på marknivå, fritt for sne- og vannansamlinger. Plassering samt atkomstvei, må være slik at beholderen kan tømmes uten fare for trafik, fall av isapper etc. Beholderen skal være lett tilgjengelig, ikke mer enn 10 m fra kjørbær vei. Med kjørbær vei menes vel der renovasjonsbil kan komme frem og snu på en forsvarlig måte, eller der det kan rygges inn problemfritt.

Atkomstvei fra beholder til renovasjonsbil skal være avpasset det system for tømning som brukes. Den skal ikke ha støyende svingning enn 17. Det er ikke tillatt å plassere beholdere slik at dette medfører trappetøring for renovatøren, verken innen- eller utendørs.

Ved tyngre beholdere enn 100 kg skal avstanden fra beholder til renovasjonsbil ikke være mer enn 5 m. Atkomstvei skal ha fast dekke, være tilnærmet horisontal (eller svakt hellende mot søppebil). Det forutsettes at beholdere med komprimert avfall ikke utsettes for kulde som kan føre til at avfallet fryser fast i disse.

4-0.5 Atkomstvei til beholder fra kjørbare veier skal være sikker og fri for hindringer som sykler, mopeder, barnevogner, klesstovner o.l.. Om vinteren skal atkomstvei være brøytet for sne, og isete underlag skal være sandstrødd. Renovatøren skal være sikret mot generering eller forutempting fra hund innen eiendommen.

Dører/porter som renovatøren må passere utstyres med skikkelige stoppere som enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Dørstredler som må passerer utstyres med fastmonterte «kjørerampene» på begge sider. Heilingen på disse skal ikke overstige 1-4.

Ved tyngre beholdere enn 100 kg skal ikke atkomstvei ha terskler eller andre hindringer som f.eks. fortauskantet, trappetrim o.l. Atkomstveien skal ha anordninger som hindrer vann-, sne- eller isansamlinger i trillebanen som f.eks. Innstøpte varmekabler, overbygg eller lignende. Kjørerampene tillates ikke.

4-0.6 Hvis abonnenten ikke selv ordner med oppløsing av dører, porter o.l., skal det treffes avtale med Renovasjonsetaten om utlevering av nøkler. Tap av nøkler erstattes kun med verdien av de nøkler som eventuelt mistes.

4-0.7 Der det benyttes sjakt skal abonnenten selv sørge for at avfallet overføres fra sjakt til beholdere.

4-0.8 Abonnenten skal besøke sekken sat i stativet, samt sørge for renhold av beholder og omgivelsene omkring denne, inklusive oppsamlingsrom for avfall.

4-0.9 Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, fraflytting, nedrivning, brann, etc., meldes skriftlig til Renovasjonsetaten. Avgiftsplikt løper til melding er mottatt.

4-0.10 Abonnenten plikter å holde materialer egnert for gjenvinning afskilt fra det øvrige avfallet ved oppsamling i anmerkede beholdere på eiendommen eller i anviste beholdere i nærområdet, hvis Renovasjonsetaten bestemmer dette, jfr. pkt 3-0.4 og 7-0.1.

5-0.0 BRUK AV BEHOLDERE

5-0.1 Beholdere må ikke overfylles (jfr. angitt fyllingsmerke) slik at hygieniske ulemper kan oppstå. De må ikke inneholde gjenstander som utsetter renovatøren for fare under håndteringen. Følgende avfallsorter må ikke legges i beholderen: Plantevermidler, miljøfarlige batterier, kvikksølv- termometre, sprøytespisser o.l., flytende avfall, kjemikalieavfall, giftig, essende, brann- eller eksplosjonsfarlig avfall som olje, oljeslam, syrer, løsningsmidler, rensningsmidler, fotografisk bad samt medisinalavfall.

5-0.2 Aske, slagg og sot må avkjøles fullstendig samt pakkes i tett emballasje før den legges i beholderen. Der det er store mengder av slikt avfall fra fyrhus og liknende, kan Renovasjonsetaten forlange at det blir satt opp spesielle beholdere for dette.

5-0.3 Beholdere må ikke fylles med avfall som er så tungt eller er så fast pakket at det slopper vanskeligheter ved avhenting. Beholderens vekt må i fylt tilstand ikke overstige:
180 liters sekk Inntil 25 kg
140-330 liters beholdere m/hjul Inntil 50 kg
660 liters beholdere m/hjul Inntil 100 kg

Ved andre beholdertyper og størrelser vil det være angitt aktuelle vektgrenser.

Under spesielle forhold kan det fastsettes andre vektgrenser.

Hvor plassforholdene ikke tillater utplassering av tilstrekkelig antall beholdere for løst avfall eller andre sterke grunner taler for det, kan Renovasjonsetaten godkjenne bruk av beholder tilknyttet komprimator med brutto vekt inntil 300 kg. Ved komprimering av avfallet må komprimatoren være justert slik at overskridelse av denne vektgrensen unngås.

5.0.4 Ved fylling av sekker skal det være igjen tilstrekkelig kant slik at renovator kan få skikkelig bæregrep. Avfall må ikke pakkes slik i sekke at den revnet.

Avfall som er fuktig, eller på annen måte kan skade sekken eller skape hygieniske ulemper, f.eks. nedfallsfrukt, avfall av kjøtt og fisk fra kjøkken o.l., må pakkes godt inn i tett emballasje.

Mindre mengder glass, spisse gjenstander o.l. tar renovatørene med. Der sekker benyttes skal slikt avfall pakkes forsvarlig inn og tydelig merkes «glass». Slikt avfall settes ved siden av sekken.

5.0.5 Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i beholderen, må fjernes særskilt. Slik avhenting kan avtales spesielt med Renovasjonsetaten.

6.0.0 TILLEGGSBESTEMMELSER FOR MEDISINSKE INSTITUSJONER

6.0.1 Avfall fra medisinske institusjoner deles inn i:

Forbruksavfall: Avfall som definert i pkt. 2.0.3

Potensielt smitteførende avfall: Ikke smittefarlig avfall, men avfall som av andre grunner krever spesiell håndtering i institusjonene (sprøytespiser, glasskar, foreldede medikamenter).

Biologisk smitteførende avfall (patologisk): Smittefarlig og giftig avfall, amputasjonsrester og bandasjemateriell.

6.0.2 For de medisinske institusjoner gjelder foruten disse forskrifter, også bestemmelser gitt av Helsevernetaten.

6.0.3 De forskrifter og rutiner som er gitt av Helsevernetaten skal til enhver tid være kjent av de ansatte og være oppsatt på en godt synlig måte.

6.0.4 De tre avfallskategorier oppbevares askilt, med tydelig merking.

Forbruksavfallet underlegges disse forskrifter. Der sekker anvendes skal fargen på disse ikke være gul.

Potensielt smitteførende avfall pakkes inn i spesielle, merkede beholdere av annen farge enn gul. Avfallet transporteres til behandlingsanlegget i tette transporttømminger. Normalt skal avfallet brennes. Ved driftstans i forbrenningsanlegget kan avfallet deponeres på fyllplass, men skal da omgående overdekkes på forsvarlig måte.

Biologisk smitteførende avfall (patologisk) skal destrueres i spesialovner godkjent iht. gjeldende krav fra aktuell konesjonsmyndighet. Avfallet må under ingen omstendigheter bli tilført renovasjonsfirmaets tømmeutstyr. Der sekker anvendes skal fargen på disse være gul.

Ved slikt i forbrenningsanlegg eller innsamlingsrutiner må spesielle opplegg avtales med Helsevernetaten i hvert enkelt tilfelle.

7.0.0 GJENVINNING

7.0.1 Renovasjonsetaten kan bestemme om det skal settes ut beholdere med tanke på gjenvinning av f.eks. papp, papir, flasker, metaller, matrester etc.

8.0.0 EKSTRAORDINÆR TØMMING

8.0.1 Hvis abonnenten ikke overholder bestemmelser i - eller vedtak i henhold til disse forskrifter, kan Renovasjonsetaten med Helsevernetatens samtykke sørge for at avfallet blir hentet utenom ordinær tømming. Ekstrakostnader forbundet med slik avhenting må betales av abonnenten.

9.0.0 VEDTAK OG KLAGE

Renovasjonsetaten kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre disse forskrifter.

Vedtak iht. pkt. 4.0.1 treffes av bystyret.

Vedtak iht. pkt. 3.0.1, 1. avsnitt treffes av Helsevernetaten.

Enkeltvedtak som givres i medhold av denne forskrift kan påklages etter forvaltningslovens regler til klagenemnda som er opprettet av bystyret.

10.0.0 DISPENSASJON

Byrådet kan gi dispensasjon fra bestemmelsene i punkt 4.

11.0.0 FASTSETTELSE AV GEBYR OG INNKREVING

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av bystyret. Avfallsgebyr for komprimert avfall beregnes ut fra tilsvarende mengde løst avfall, og fastsettes ut fra maksimal bruttovekt i forhold til vektbegrensning for 600 l beholder med løst avfall. Gebyret må ikke overstige kostnadene ved avfallsåndteringen.

Avfallsgebyr med påløpende renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter paragrafens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, §§ 26 og 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

12.0.0 STRAFF

Overtrædelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

13.0.0 IKRAFTTREDEN

Forskriftene trer i kraft 1.10.84

Der hvor forskriftenes bestemmelser i pkt. 4.0.4, 2 ledd, ikke kan oppfylles uten større bygningsmessige endringer, forutsettes endringene å være gjennomført innen 1.1.87.

Bygningsmessige endringer i pkt. 4.0.4, 2 ledd, kan oppfylles uten større bygningsmessige endringer, forutsettes endringene å være gjennomført innen 1.1.87.

Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall i Oslo kommune

Vedtatt av Oslo bystyre den xx.xx.xxx med hjemmel i lov av 13. mars 1981, nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 28, § 30, § 34, § 37, § 73 og § 79.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriftens formål er å bidra til kildesortering, ombruk, materialgjenvinning, behandling og sluttbehandling av husholdningsavfall i Oslo kommune. Dette skal gjøres ved en miljø- og klimavennlig, økonomisk, brannsikker og helsemessig hygienisk oppbevaring, innsamling, og transport av husholdningsavfall i Oslo kommune.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om den kommunale hente- og bringeordning for husholdningsavfall, og gjelder alle registrerte grunneiendommer i Oslo kommune der det oppstår husholdningsavfall.

Forskriften gir bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 1-3 Definisjoner

- a) *Adkomstvei*: Trilleavstand fra kjørbær vei til standplass.
- b) *Abonnet*: Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.
- c) *Alternativ avfallsøsning*: Dypoppsamler, containerskap, avfallsug eller lignende.
- d) *Bringeordning*: Innsamling der abonnenten bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et mottaks- / behandlingsanlegg.
- e) *Gjenbruksstasjon*: Betjent mottak der abonnenten kan levere større mengder tørt kildesortert husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type, størrelse eller tyngde.
- f) *Henteordning*: Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottak-/ behandlingsanlegg.
- g) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende
- h) *Kildesortering*: Sortering av husholdningsavfall i ulike typer.
- i) *Kjørbær vei*: Vei der bil som henter husholdningsavfallet kan komme fram på en forsvarlig måte.
- j) *Miljøstasjon*: Ubetjent mottak der abonnenten kan levere farlig avfall.
- k) *Minigjenbruksstasjon*: Betjent mottak for mindre mengder husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type.
- l) *Mottaks- / behandlingsanlegg*: Spesielt tilrettelagt område for organisert oppsamling/behandling av kildesortert husholdningsavfall.
- m) *Oppsamlingsenhet*: Fellesbetegnelse for enheter (container eller beholder) som benyttes til oppbevaring av kildesortert husholdningsavfall. Volum på enheten tilpasses det enkelte abonnement.
- n) *Renovatør*: Person som betjener renovasjonsbil og som foretar tømning av abonnentens oppsamlingsenhet.

- o) *Restavfall*: Husholdningsavfall som ikke blir gjort til gjenstand for gjenbruk eller kan materialgjenvinnes.
- p) *Returpunkt*: Ubetjent, lokalt mottak hvor abonnenten kan levere kildesortert husholdningsavfall.
- q) *Standplass*: Fysisk plassering av oppsamlingsenhetene. Det kan være registrert flere standplasser på en eiendom. Flere abonnenter kan ha felles standplass. For alternativ avfallsløsning er standplass det sted der avfallet fysisk hentes av kommunen.
- r) *Tømmehyppighet*: Antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Kapittel 2 Kommunal avfallsordning

§ 2-1 Generelt

Kommunen skal legge forholdene til rette for en miljø- og hensiktsmessig kildesortering, ombruk, materialgjenvinning, behandling og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Kommunen skal samle inn husholdningsavfall hos abonnenten, transportere og levere husholdningsavfallet til mottaks-/ behandlingsanlegg (henteordning).

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

Abonnenten skal kildesortere og levere husholdningsavfallet etter kommunens anvisning. Dette gjelder både hente- og bringeordningen.

§ 2-2 Henteordning

Kommunen har en lovpålagt plikt å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Innsamlingen skal gjennomføres slik at belastningen for omgivelsene hva angår støy, lukt, støv, miljøutslipp og trafikale forhold blir så liten som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø. Husholdningsavfall som er omfattet av henteordningene skal være kildesortert etter kommunens anvisning.

Oppsamlingsenheten tømmes den virkedag kommunen bestemmer. Restavfall skal tømmes minimum en gang per uke. Søl som oppstår i forbindelse med tømming skal fjernes av kommunen.

Abonnenten plikter å gi melding til kommunen dersom han oppdager mangel ved avfallsinnsamlingen.

§ 2-3 Bringeordning

Kommunen plikter å sørge for brukervennlige og hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Husholdningsavfallet skal kildesorteres av abonnenten og leveres riktig mottaks-/ behandlingsanlegg, som for eksempel returpunkt, miljøstasjon, gjenbrukstasjon,

minigjenbrukstasjon, hageavfallsmottak eller leveres i tråd med bransjeordninger der dette er etablert.

Ved levering til kommunalt mottaks-/ behandlingsanlegg plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

Kommunens kostnader ved bringeordninger er finansiert av det ordinære avfallsgebyret, og abonnenten betaler ikke gebyr ved faktisk levering. Øvre volumgrensene for kostnadsfri levering følger av de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

§ 2-4 Informasjonsplikt

Kommunen plikter å gi brukerorientert informasjon om den kommunale avfallsordningen.

§ 2-5 Godkjenning

Innsamlingsløsningen hos abonnenten skal til enhver tid være tilpasset kommunens avfallsordning.

For å sikre en hensiktsmessig og hygienisk betryggende oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall skal derfor antall oppsamlingsenheter, volum på oppsamlingsenhetene, tømmehyppighet, bruk av komprimeringsutstyr og standplass godkjennes av kommunen før innsamlingsløsningen etableres og tas i bruk. Det skal ta hensyn til abonnentens ønsker. På samme måte skal kommunen godkjenne alternativ avfallsløsning.

Det kan settes vilkår i godkjenningen. Helsemyndigheter og brannvernmyndigheter er ansvarlig for at helse- og brannvernregelverk følges, og kan av eget tiltak sette vilkår som sikrer en helsemessig tilfredsstillende og brannsikker oppbevaring og plassering av oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Ny kommunal avfallsordning, eller endrede faktiske forhold hos abonnenten, kan medføre at godkjenningen endres eller bortfaller.

§ 2-6 Alternativ avfallsløsning

Der forholdene ligger til rette for det, og kommunen finner det nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall, kan det gis pålegg om etablering av, eller tilkobling til alternativ avfallsløsning med mindre dette fremstår som urimelig tyngende for abonnenten.

§ 2-7 Eierforhold, vedlikehold og utskiftning

Oppsamlingsenheten eies av kommunen som er ansvarlig for å plassere oppsamlingsenheten på godkjent standplass. Kommunen er ansvarlig for nødvendig vedlikehold, oppgradering og utskiftning.

Alternative avfallsløsninger eies av abonnenten som er ansvarlig for nødvendig vedlikehold, oppgradering og utskiftning av løsningen slik at den til enhver tid er tilpasset kommunens avfallsordning.

§ 2-8 Standplass

Standplassen skal ha en plassering og være av en slik beskaffenhet at den sikrer en hensiktsmessig, brannsikker, og helsemessig hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall. Standplassen skal tilrettelegges slik at den i så stor grad som mulig er universelt utformet og kan benyttes av alle på en likestilt måte.

Der forholdene ligger til rette for det kan kommunen pålegge flere abonnenter å etablere og bruke felles standplass og/eller felles oppsamlingsenhet.

Privat vei, adkomstvei, standplass og avfallsrom / bod skal tilfredsstille følgende krav:

- a. Standplass skal være lett tilgjengelig, og ha fast og vannrett underlag på bakkenivå. For beholdere mindre enn 400 liter kan kravet om fast underlag fravikes. Vinterstid skal adkomstvei og standplass være brøytet og sklisisikker. Standplass skal ligge maksimum 10 meter fra kjørbar vei. Dersom avfallet oppbevares i stålcontainere skal renovasjonsbilen kunne rygge helt inn til standplass.
- b. Privat vei som renovasjonsbil skal kjøre på må tåle et akseltrykk på 11,5 tonn. Veibredde skal minimum være 3 meter, minimum 3,5 meter dersom renovasjonsbilen må rygge. Skulderbredden skal være 0,5 meter på hver side. Dør, port e.l. som renovasjonsbilen må passere skal minimum være 3 meter bred, ved rygging skal bredden være 3,5 meter. Høyden skal være minimum 3,6 meter.
- c. Adkomstvei skal ikke ha trapper, eller stigning $> 1:7$ og pålessingsstedet skal være tilnærmet vannrett. Dør, port e.l. på adkomstvei skal gjøres tilgjengelig for kommunen og ha en bredde ≥ 1 meter, og en høyde ≥ 2 meter, og ha fastmonterte dørstoppere. Dørterskel med høyde $> 2,5$ cm skal ha fastmonterte trilleramper med helning $\leq 1:4$.
For å sikre faktisk tilgang til standplass skal abonnenten uoppfordret levere kommunen nøkkel til dør/port.
- d. Lukket avfallsbod eller avfallsrom skal ha belysning med minimum lysstyrke på 100 lux.

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra kravene nevnt i bokstav a-d. Det kan settes vilkår ved dispensasjoner, herunder krav om at oppsamlingsenhetene pliktes fremtrillet til egnet sted på hentedag.

§ 2-8 gjelder så langt den passer også for alternative avfalls løsninger.

§ 2-9 Forholdet til plan- og bygningslovgivningen

Etablering og endring av standplass kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. Dette er forhold som abonnenten må avklare med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen.

§ 2-10 Bruk av oppsamlingsenheter /alternativ avfallsløsning

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til husholdningsavfall oppstått på egen eiendom.

Oppsamlingsenheten skal kun inneholde fastsatt type kildesortert husholdningsavfall som er forsvarlig pakket i egnede poser. Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse, eller tyngde ikke omfattes av henteordningen, eller som på annen måte kan utsette renovatøren for fare eller ulempe. Spisse eller skarpe gjenstander skal pakkes spesielt. Oppsamlingsenheten skal ikke pakkes fastere enn at den lett kan tømmes. Lokket på oppsamlingsenheten skal til enhver tid kunne lukkes helt igjen.

Dersom oppsamlingsenhetene fylles med feil type husholdningsavfall, komprimeres for mye eller avfallsmengdene forøvrig tilsier det kan kommunen pålegge en endring i antall, type, og størrelse på oppsamlingsenhetene.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter/alternativ avfallsløsning og for nødvendig og rydding og vedlikehold av standplass. Dersom abonnenten unnlater å etterkomme pålegg om rydding av standplass kan rimelige utgifter til rydding og fjerning av forsøpling kreves dekket av abonnenten.

Eier av alternativ avfallsløsning er ansvarlig for at avfallsløsningen driftes og brukes slik at kommunens lovpålagte henteplikt kan gjennomføres uten at det oppstår unødig driftsmessig stans under tømningen. De øvrige bestemmelser i § 2-10 gjelder så langt de passer også for alternative avfallsløsninger.

Ved gjentatt uriktig bruk av oppsamlingsenhetene eller alternativ avfallsløsning, og for å sikre at formålet med forskriften oppfylles, kan kommunen gi pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller kommunens krav. Pålegget skal være skriftlig og endringen må ikke være urimelig tyngende for kunden.

Kapittel 3 Avfallsgebyr

§ 3-1 Gebyrplikt

Eier av eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall plikter å betale avfallsgebyr. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, er festeren ansvarlig for avfallgebyret om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Satsene for avfallsgebyr fastsettes årlig av bystyret i Oslo kommune.

§ 3-2 Avfallsgebyrets løpetid

Gebyrplikten løper fra det tidspunkt husholdningsavfall oppstår på eiendommen.

Endringer i abonnement som endring i eierforhold, permanent fraflytting, nedrivning, brann etc. må meldes skriftlig til kommunen. Gebyrplikt løper inntil melding er mottatt.

§ 3-3 Differensiering av avfallsgebyret

Avfallsgebyret er differensiert og deles i

- En hoveddel som er lik for alle abonnenter med samme volum husholdningsavfall, samme antall standplasser og samme tømmehyppighet per uke.
- En tilleggsdel som kun belastes de abonnenter som får utført tilleggsarbeid i forbindelse med kommunens innhenting av husholdningsavfall.

Gebyrdifferensieringen er knyttet opp mot reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte abonnent, sortering av avfallstyper i ulike oppsamlingsenheter med ulikt enhetsgebyr, oppsamlingsenhetens volum, tømmefrekvens, deling av standplass og oppsamlingsenhet med andre abonnenter. For å stimulere til økt kildesortering og gjenvinning kan det påløpe tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder kildesortert husholdningsavfall.

§ 3-4 Gebyrsystemet

Avfallsgebyret består av flere komponenter:

- a. Enhetsgebyr: med enhetsgebyr menes et fast gebyr fastsatt i forhold til oppsamlingsenhetens volum, og / eller type alternativ avfallsløsning. Gebyret multipliseres med antall tømminger per uke.
- b. Standplassgebyr: med standplassgebyr menes et fast gebyr per standplass. Standplassgebyret multipliseres med antall tømminger per uke.
- c. Trinnvis tilleggsgebyr: med tilleggsgebyr menes et gebyr som er ment å kompensere for kommunens tilleggsarbeid ved innhenting av husholdningsavfallet hos den enkelte abonnent. Det beregnes tilleggsgebyr for adkomstvei over 10 meter, ulåste dører/porter, trapper og heis. Det beregnes også tilleggsgebyr for type alternativ avfallsløsning.

Tilleggsgebyret beregnes trinnvis og multipliseres med antall restavfallsbeholdere på standplass og antall tømminger per uke.

- d. Fast tilleggsgebyr for låst dør: det ilegges et fast tilleggsgebyr per dør/port som renovatøren må låse opp for å gjennomføre henteordningen. Fast tilleggsgebyr multipliseres med antall tømminger per uke.
- e. Det kan ilegges tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder riktig type kildesortert husholdningsavfall.

§ 3-5 Innkreving

Avfallsgebyret blir krevd inn sammen med andre kommunale gebyrer. Gebyret er sikret med legalpant i eiendommen.

Abonntenen plikter å kontrollere mottatt faktura slik at avfallsgebyret stemmer overens med den tjenesten som faktisk utføres.

Kapittel 4 Beslutningsmyndighet og klageadgang

§ 4-1 Beslutningsmyndighet

Oslo kommune ved Renovasjonsetaten har beslutningsmyndighet i henhold til bestemmelser i forskriftens kapittel 2, kapittel 3, og kapittel 4, § 4-2.

Renovasjonsetaten fører tilsyn med at forskriftens bestemmelser overholdes, og fatter enkeltvedtak i henhold til forskriftens bestemmelser.

§ 4-2 Dispensasjon

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 4-3 Klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kapittel VI.

Klagen rettes til Renovasjonsetaten og avgjøres av Oslo kommunes klagenemnd.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til klager.

Kapittel 5 Sanksjoner

§ 5-1 Sanksjoner

Overtredelse av forskriften kan staffes med bøter, se forurensningslovens § 79, 2. ledd.

Kapittel 6 Ikrafttreden

§ 6-1 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft

Fra samme tidspunkt oppheves Renovasjonsforskrifter for Oslo gjeldende for forbruksavfall vedtatt av Oslo bystyre 4. april 1984.

