



Oslo kommune
Renovasjonsetaten

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
17 DES 2010	
2007000856-1	UG
AVD. SAKSBEH. 1	AK 575

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200700297-37

Saksbeh:
Reitan

Dato: 16.12.2010

Arkivkode:
575.0

FORSLAG TIL NY FORSKRIFT OM RENOVASJON AV HUSHOLDNINGS-AVFALL I OSLO KOMMUNE- HØRING

Oslo kommune v/ Renovasjonsetaten (REN) har utarbeidet forslag til ny avfallsforskrift gjeldende for Oslo kommune.

Forslaget sendes med dette på høring til alle bydelene i Oslo kommune. Høringsinstansene bes om å gjennomgå forslaget og sende skriftlige innspill til REN innen den 31. januar 2011. Spørsmål om høringen kan rettes til REN v/ juridisk rådgiver Merete Reitan telefon 23 48 37 21.

1. Bakgrunnen for forslaget

Gjeldende forskrift for Oslo kommune ble vedtatt av 4. april 1984. Endringer i hjemmelslovgivningen samt faktiske endringer i kommunens renovasjonsordning har medført behov for en revisjon av forskriften.

Forslaget tar opp i seg de endringer som ble gjort i forurensningslovens avfallsdefinisjoner med virkning fra 1. juli 2004 som førte til at kommunenes ansvar på avfallsektoren ble noe redusert. Videre er forslaget utarbeidet slik at det skal gjenspeile kommunens fokus på utvidet kildesortering og materialgjenvinning. Modernisering av avfallsinnhenting, herunder miljø- og kostnadseffektive innsamlingsordninger hos abonnenten er satt i fokus ved at kommunen gis hjemmel for å pålegge alternativ avfallsløsning som for eksempel avfallssug eller dypoppsamler.

Det er lagt vekt på å få frem at den kommunale avfallsordningen for husholdningsavfall innebærer rettigheter og plikter hos både kommune og abonnent, samt at forholdet mellom disse skal være av en balansert karakter.

Både gjeldende forskrift og forslag til ny forskrift vedlegges dette brevet. Vedlegg 1 og 2.

! Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb



Renovasjonsetaten

Postadresse:
Postboks 4533 Nydalen
0404 OSLO

Besøksadresse:
Gjerdrums vei 10 B
E-post: postmottak@ren.oslo.kommune.no

Organisasjonsnr.:
NO 976 820 088

Sentralbord: 02 180
Kundetorg: 23 48 36 50
Telefaks: 23 48 36 01

2. Innholdet i de nye forskriftsbestemmelsene

I det følgende vil det bli gjort rede for hovedtrekkene i det nye forskriftsforslaget.

2.1 Tittel og henvisning til hjemmel

REN foreslår en kort tittel som etter etatens mening gir dekkende informasjon av hva forskriften omhandler og hvilket geografisk område forskriften gjelder for. Tittelen innledes med ordene "Forskrift om.." slik som anbefalt i veileder "Forskriftsarbeid for kommuner" av Justis- og politidepartementet" av januar 2002.

Rett under forskriftens tittel finnes hjemmelshenvisning slik som beskrevet i ovennevnte veileder.

2.2 Generelt om bestemmelsenes plassering og utforming

Bestemmelsenes rekkefølge er satt i henhold til ovennevnte veileder og er som følger:

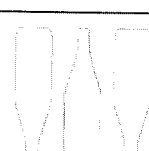
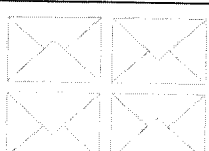
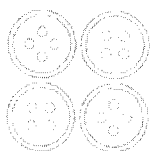
- Formål
- Virkeområde
- Definisjoner
- Bestemmelser vedr. rettigheter og plikter (i hovedsak kap. 2 og 3)
- Bestemmelser om beslutningsmyndighet
- Bestemmelser om sanksjoner
- Bestemmelser om ikraftsetting og oppheving av gjeldende forskrift

2.3 Nærmere om formål, virkeområde og definisjoner

REN har valgt å dele formål og virkeområde i to separate bestemmelser, se forslagets § 1-1 og § 1-2. Dette for å sikre god oversikt.

Formålsbestemmelsen i forslagets § 1-1 er generelt utformet for å sikre fleksibilitet, og slik at den kan være til hjelp ved tolkningen av forskriftens øvrige bestemmelser. Virkeområdet for forskriften er regulert i forslagets § 1-2. Det fremkommer av denne bestemmelsen at virkeområdet er begrenset til Oslo kommune og den regulerer forhold knyttet til husholdningsavfall.

Kommunen ser at forskriften bruker begreper som kan være vanskelig tilgjengelig, og det er derfor utarbeidet en egen definisjonsbestemmelse i forslagets § 1-3.



2.4 Nærmere om forslaget kapittel 2

2.4.1 Forslagets § 2-1 "Generelt"

Det er i § 2-1 tatt med en generell bestemmelse om kommunens plikt til å sørge for en kommunal avfallsordning som legger til rette for kildesortering, ombruk, materialgjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall. En forskriftsfesting på dette punkt vil etter RENs mening på en god måte følge opp de føringer som gis i gjeldende avfallsplan, og rette fokus mot det arbeid som hele tiden gjøres i kommunen for å legge til rette for økt grad av kildesortering og materialgjenvinning.

Det er presisert i forarbeidene til forurensingsloven (Ot.prp. nr. 66 for 1992-93 side 10) at kildesortering av avfallet er nødvendig før gjenvinning foretas, og for å lykkes med en reduksjon i avfallsmengdene. Kildesortering er for øvrig en nødvendig forutsetning for å lykkes med de overordnede føringer som følger av vedtatt avfallsplan. I tråd med dette fremkommer av forslaget ordlyd at abonnenten plikter å kildesortere sitt avfall etter kommunens anvisning. Denne formuleringen sikrer fleksibilitet slik at kommunen ikke trenger å endre forskriften selv om kildesorteringsordningen i kommunen endres.

2.4.2 Forslagets § 2-2 "Henteordning"

I § 2-2 beskrives kommunens henteordning for husholdningsavfall. REN har presisert de nærmere prinsipper som gjelder for henteordningen og hvilke rettigheter og plikter som påhviler partene.

Bestemmelsen inneholder en presisering av forskriftens formålsbestemmelse ved at det påpekes at innsamlingen skal være til minst mulig sjenanse og belastning for omgivelsene hva gjelder støy, lukt, støy, miljøutslipp og trafikale forhold samt at det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsforhold.

2.4.3 Forslagets § 2-3 "Bringeordning"

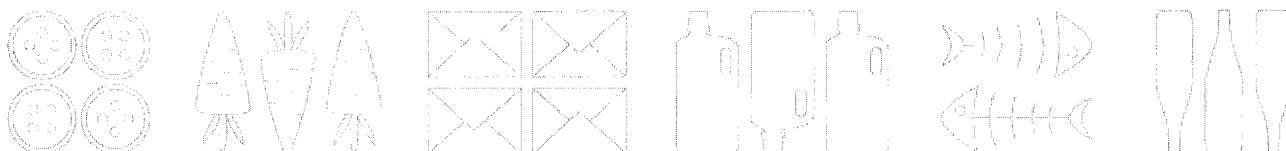
Noe husholdningsavfall er på grunn av sin type, størrelse, eller tyngde ikke omfattet av kommunens henteordning. Hjemmel for å unnta ovennevnte husholdningsavfall fra den kommunale henteordningen finnes i forurl. § 30(2). For dette husholdningsavfallet har kommunen et annet tilbud; en bringeordning. Kommunens bringeordning er beskrevet i forslaget § 2-3.

Etter en helhetsvurdering har REN falt ned på at bringeordningen for den enkelte type avfall ikke bør eksemplifiseres da en slik liste aldri vil bli uttømmende. Det er videre lagt vekt på at en vid ordlyd i § 2-3 sikrer kommunen fleksibilitet hva gjelder endringer i bringeordningen.

Bringeordningen forutsetter at husholdningsavfallet som leveres er kildesortert av abonnenten, og at det er abonnenten som bringer husholdningsavfallet til de aktuelle mottaks- / behandlingsanlegg.

Leveringsbetingelsene for det enkelte mottaks- / behandlingsanlegg er ulike avhengig av hvilken avfallstype det er snakk om. For å sikre en oversiktlig forskriftsbestemmelse, og for å gi kommunen fleksibilitet til å endre leveringsbetingelsene uten at man samtidig må endre forskriften, er det henvist til *"...de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser"*, se forslaget § 2-3(3) og (4).

Leveringsbetingelsene vil gjøres tilgjengelig på kommunens nettsider, i brosjyreformat og



kommuniseres forøvrig ved synlige oppslag på kommunens mottaks- / behandlingsanlegg.

2.4.4 Forslagets § 2-4 "Informasjonsplikt"

For å lykkes med en god avfallshåndtering er det viktig at abonnentene får tilstrekkelig og god informasjon om de ordninger som gjelder. Det er derfor inntatt en bestemmelse i § 2-4 som pålegger kommunen å informere om kommunens renovasjonsordning.

Bestemmelsen forskriftsfester praksis på området og er et utslag av økt fokus på brukerorientering. Samtidig gir bestemmelsen et mer nyansert forhold mellom kommunens- og abonnentens rettigheter og plikter enn hva tilfellet er i gjeldende renovasjonsforskrift for Oslo kommune.

2.4.5 Forslagets § 2-5 "Godkjenning"

Det er viktig for begge parter å sikre at innsamlingsløsningen hos abonnenten korresponderer med kommunens tilbud for avfallsinnhenting, og at den dekker abonnentens behov. Bestemmelsen i § 2-5 gir derfor kommunen en rett og en plikt til å godkjenne antall oppsamlingsenheter, volum på disse, tømmehyppighet, bruk av komprimeringsutstyr og standplass. Abonnentens ønsker skal vektlegges. Krav om godkjenning gjelder også for alternative innsamlingsløsninger.

Helsemyndigheter og brannvernmyndighet kan på eget tiltak stille vilkår for godkjenning. REN har hverken kompetanse eller myndighet til å fatte vedtak etter det regelverk som forvaltes av disse instansene. REN vil derfor utarbeide rutiner for samarbeid med disse etatene slik at godkjenningsordningen blir praktisk håndterbar for etatene i Oslo kommune, og så oversiktlig som mulig for abonnentene.

Det presiseres at godkjenningen kan endres eller falle bort i sin helhet. Dette kan skyldes flere forhold. Endringer i kommunal avfallsordning vil kunne medføre behov at godkjenningen endres, eller i sin ytterste konsekvens bortfaller i sin helhet. Endrede faktiske forhold på abonnentens hånd vil også kunne medføre endring/bortfall av opprinnelig godkjenning. Dette kan for eksempel være aktuelt ved endringer i avfallsmengdene hos abonnent.

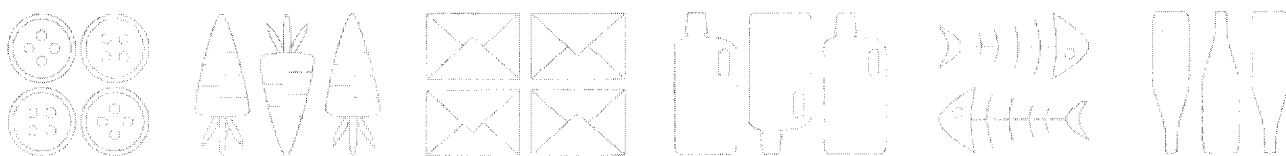
2.4.6 Forslagets § 2-6 "Alternativ avfallsløsning"

Bestemmelser vedrørende alternative avfalls løsninger er regulert i forslaget § 2-6. Tilsvarende bestemmelse finnes ikke i gjeldende forskrift.

Bestemmelsen er gitt med hjemmel i forurl. § 30(3), og gir mulighet for kommunen å gi pålegg om etablering av alternativ avfalls løsning, og tilknytning til allerede eksisterende alternativ avfalls løsning. Per i dag er det etablering av og tilkopling til avfallssug og dypoppsamler som er mest aktuelt. Ved å benytte benevnelsen "alternativ avfalls løsning" sikrer kommunen seg en rett til å anvende bestemmelsen på nye tekniske løsninger som kan bli aktuelle i framtiden.

Bestemmelsen forutsetter at kommunen før pålegg gis foretar en konkret vurdering av hensynenes vekt og vurderer om forholdene ligger tilrette for en alternativ avfalls løsning. Et pålegg etter bestemmelsen må forøvrig være i overensstemmelse både med forskriftens og forurensningslovens formål.

• Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb



2.4.7 Forslagets § 2-7 "Eierforhold, vedlikehold og utskiftning"

Hvem som eier innsamlingsløsningen og som er ansvarlig for å følge opp de plikter som følger av et eierforhold varierer med type innsamlingsløsning. Dette er regulert i forslaget § 2-7.

De fleste abonnenter i Oslo kommune har en innsamlingsløsning som er basert på beholdere. Disse oppbevaringsenhetene eies av kommunen og kommunen er ansvarlig for fysisk utplassering, nødvendig vedlikehold og utskiftning. Alternativ avfallsløsning, som for eksempel dypoppsamler eller avfallsug, er imidlertid abonnentens eiendom og det er abonnenten som er ansvarlig for vedlikehold og utskiftning.

2.4.8 Forslagets § 2-8 "Standplass"

Bestemmelsen fastsetter kommunens krav til standplass. REN er av den oppfatning at det er viktig å gi en presis beskrivelse av de krav kommunen setter til standplassens beskaftenhet og plassering. Detaljerte bestemmelser på dette området gir abonnenten et godt grunnlag til å velge en riktig plassering av standplass. En riktig plassering vil i seg selv føre til at forskriftens formål oppfylles på en god måte.

Standplassens plassering danner for øvrig grunnlag for beregning av tilleggsgebyr for renovasjonstjenesten, se forslaget § 3-4, bokstav c. Også dette forhold taler for detaljerte regler slik at abonnenten ser fordelene av å velge en standplass som er lett tilgjengelig og har kort adkomstvei.

2.4.9 Forslagets § 2-9 "Forholdet til plan- og bygningslovgivningen"

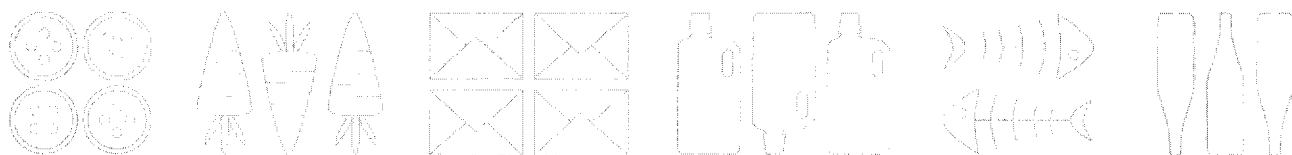
Etablering og endring av standplass / avfallsrom kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. REN har hverken kompetanse eller myndighet til å fatte vedtak etter dette regelverket. Regelverket som forvaltes av plan- og bygningsmyndigheten i kommunen kan ha stor innvirkning på spørsmålet om plassering av standplass. Ut fra hensyn til brukerorientering, og som utslag av etatens veiledningsplikt, er det inntatt en egen bestemmelse om at abonnenten må avklare disse forhold med plan- og bygningsmyndigheten.

2.4.10 Forslagets § 2-10 "Bruk av oppsamlingsenheter / alternativ avfallsløsning"

Riktig bruk av oppsamlingsenheten er en forutsetning for at renovasjonstjenesten kan gjennomføres som forutsatt. Riktig bruk har både en miljømessig-, en helsemessig- og en økonomisk gevinst og det er viktig å ha bestemmelser på dette området.

Bestemmelser om kildesorteringen finnes i forslaget § 2-10(2). Bestemmelsen er generelt utformet og nevner ikke hvilken faktisk kildesortering kommunen har. Dette er gjort bevisst for å sikre fleksibilitet slik at det kan foretas endringer i den kommunale avfallsordningen uten at man samtidig må endre forskriftsteksten. For å sikre at husholdningsavfallet lar seg kildesortere etter at det er hentet av kommunen, og for å sikre at selve henteprosessen går så smidig som mulig, er det viktig at oppsamlingsenhetene ikke pakkes for fast. Dette er presisert i forslaget.

! Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb



REN har hatt en del problemer med at oppsamlingsenhetene fylles med feil type husholdningsavfall. I forbindelse med innføringen av utvidet kildesortering er det videre viktig å sikre at avfallet komprimeres på en slik måte at kommunens sortering i etterkant av henting faktisk lar seg gjennomføre. REN må derfor ha mulighet for å gi pålegg om endring av abonnementet. Endringen kan være knyttet til endring av antall, type og størrelse på oppsamlingsenheter. Slik bestemmelse er inntatt i § 2-10(3).

Det er naturlig at det er abonnenten som er ansvarlig for rydding og vedlikehold av både standplass og innsamlingsløsning. Dette skal sikre at husholdningsavfallet faktisk lar seg hente av kommunen uten unødvendig stans. Dersom abonnenten ikke overholder denne plikten, og ignorerer pålegg om opprydding, kan kommunen kreve rimelige utgifter til rydding og fjerning av forsøpling refundert av kunden. Dette er regulert i forslaget § 2-10(4).

Praksis har vist at kommunen har hatt en del problemer med å gjennomføre sin henteplikt hos abonnenter med alternativ avfallsløsning. Tilstopping av avfallssug har medført unødvendig ventetid for kommunen, samt at kommunen må returnere til standplass og gjennomføre tømningen av husholdningsavfallet utenom ordinær henterute. Det presiseres derfor i forslaget § 2-10(5) at eier av den alternative løsningen er ansvarlig for drift og bruk av løsningen. Ansvar skal forvaltes på en slik måte at kommunens lovpålagte henteplikt kan gjennomføres uten at det oppstår unødig driftsmessig stans under tømningen. Det presiseres i bestemmelsen at § 2-10 gjelder så langt den passer også for alternative avfallsløsninger.

Ved gjentatt uriktig bruk av oppsamlingsenheter eller alternativ avfallsløsning, og for å sikre at forskriftens formål oppfylles, kan kommunen gi skriftlig pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller kommunens krav. Dette skal sikre at kommunen kan gjennomføre sin lovpålagte henteplikt av husholdningsavfallet. Dette er regulert i forslaget § 2-10(6).

2.5 Nærmere om forslaget kapittel 3

Bestemmelser vedrørende avfallsgebyr finnes i forslaget §§ 3-1 - 3-5. Dette innebærer en vesentlig utvidelse i forhold til gjeldende forskrift som kun inneholder en bestemmelse vedrørende avfallsgebyrer.

2.5.1 Forslagets § 3-1 "Gebyrplikt" og § 3-2 "Avfallsgebyrets løpetid"

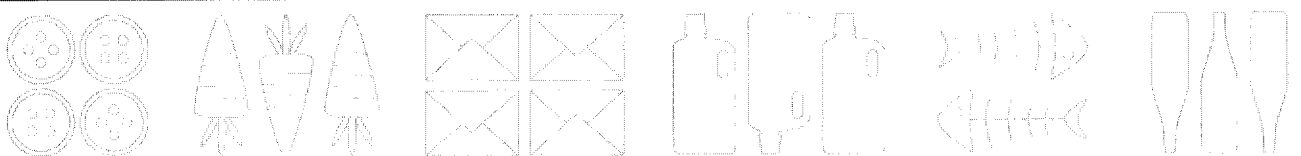
I § 3-1 fremkommer hvem som er ansvarlig for å betale renovasjonsgebyr, og hvem som vedtar satsene for renovasjonsgebyr. Gebyrets løpetid utgjør viktig informasjon for abonnenten og er beskrevet i § 3-2.

2.5.2 Forslagets § 3-3 "Differensiering av avfallsgebyr"

Forurl. § 34, 2. ledd sier eksplisitt at:

"Kommunene bør fastsette differensierte gebyrer, der dette vil kunne bidra til avfallsreduksjon og økt gjenvinning."

! Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb



Dette er spesifisert i Klima- og forurensningsdirektoratets "Veileder om beregning av kommunale avfallsgebyr" TA-2001/2003 punkt 5.2 der det heter at det også er anledning til å differensiere gebyrene begrunnet i reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte eiendom.

I tråd med dette har kommunen differensiert sine avfallsgebyrer. Det fremkommer av forslaget ordlyd at det er fastsatt differensiert gebyr begrunnet med reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte abonnent, sortering av avfallstyper i ulike oppsamlingsenheter med ulikt enhetsgebyr, oppsamlingsenhetens volum, tømmeffrekvens, deling av standplass og/eller oppsamlingsenhet med andre abonnenter. For å stimulere til økt kildesortering og gjenvinning kan det påløpe tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder kildesortert husholdningsavfall.

Kommunen har vurdert om man skulle fastsette differensierte gebyrer i andre tilfeller enn de som nå er nevnt i forslaget. I forarbeidene til forurensningsloven, Ot. prp nr. 66 for 1992-1993, heter det på side 21 at:

"...det unntaksvis fortsatt bør være adgang til å fritta enkeltpersoner fra plikten til å betale avfallsgebyr der den enkelte ut i fra spesielle sosiale hensyn har behov for fritak. For at slikt fritak skal være lovlig, må det som hittil skje en individuell vurdering. Fritak kan ikke gis på generell basis for større grupper."
[kommunens utheving]

Forarbeidene presiserer imidlertid at dette er en mulighet som bør benyttes med varsomhet.

Etter en helhetsvurdering har kommunen kommet til at det ikke er ønskelig å innføre differensierte gebyrer ut over de tilfeller som er nevnt i forslaget. Dette er begrunnet med betraktninger knyttet til dokumentasjon og bevissspørsmål, til oppbevaring av taushetsbelagt informasjon, og hensynet til at man har andre kommunale ordninger som ivaretar ovennevnte forhold.

2.5.3 Forslagets § 3-4 "Gebyrsystemet"

Det følger direkte av forarbeidene til forurensningsloven (Ot. prp. Nr. 66 for 1992-1993 s. 20) at gebyrsystemet skal fastsettes i kommunal forskrift. En viktig endring i forhold til gjeldende forskrift er at gebyrsystemets komponenter er beskrevet i forslaget § 3-4.

2.5.4 Forslagets § 3-5 "Innkrevning"

Avfallsgebyret blir krevet inn sammen med de andre kommunale gebyrer. Dette er praktisk viktig informasjon for abonnenten, og fremkommer av forslaget § 3-5.

2.6. Beslutningsmyndighet, dispensasjon og klageadgang

2.6.1 Forslagets § 4-1 "Beslutningsmyndighet"

Forslaget presiserer i § 4-1 at det er REN som er det organ i kommunen som har beslutningsmyndighet i henhold til bestemmelser gitt i forslaget kapittel 2, kapittel 3, og kapittel 4, § 4-2.

: Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb



Videre er det i samme bestemmelse presisert at REN har myndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak i.h.t. forskriftens bestemmelser.

2.6.2 Forslagets § 4-2 "Dispensasjon"

Oslo er en kommune med høy befolkningstetthet og knapphet på arealer. Det kan oppstå behov for å dispensere fra forskriftens bestemmelser. Som eksempel kan nevnes at det kan være vanskelig å finne en standplass som tilfredsstillir kommunens krav, se forlagets § 2-8.

For å sikre en velfungerende avfallsordning er det gitt en dispensasjonsadgang i forslagets § 4-2. Det følger av forslagets ordlyd at dispensasjon kan gis i spesielle tilfeller, og at det kreves at det foreligger en søknad om dispensasjon. Kommunen kan sette vilkår for en dispensasjon.

2.6.3 Forslagets § 4-3 "Klageadgang"

Forskriften har egen bestemmelse i § 4-3 som regulerer klageadgang, klagefrist, hvem klages skal rettes til, og hvem som har myndighet til å avgjøre klagen.

2.7 Sanksjoner

Det fremkommer av forurl. § 79(2) at man i forskrift kan bestemme at overtredelse av forskriften straffes med bøter. Slik hjemmel er nå inntatt i forslagets § 5-1.

2.8 Bestemmelse om ikrafttredelse

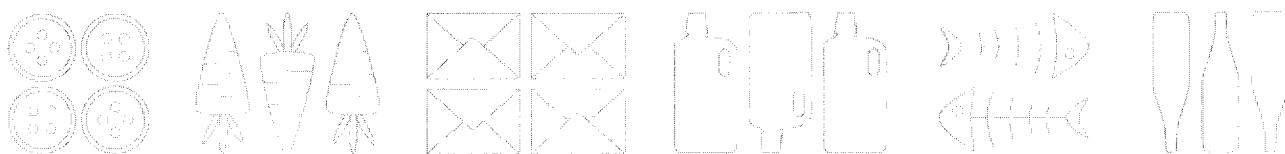
Bestemmelse om ikrafttredelse og opphevelse av gjeldende forskrift fremkommer direkte av forslagets § 6-1.

3. Økonomiske, administrative og miljømessige konsekvenser

Forskriften vil ikke få noen økonomiske eller administrative konsekvenser for kommunen.

For abonnentens del vil forskriften få en økonomisk konsekvens for tilfeller der kommunen kommer til at man vil pålegge etablering av eller tilknytning til alternativ avfallsløsning. Imidlertid vil kommunen her som ellers være bundet av forholdsmessighetsprinsippet. Det må foreligge proporsjonalitet mellom det mål kommunen ønsker å oppnå- her alternativ avfallsløsning- og de økonomiske konsekvenser dette måtte få på abonnentens hånd.

Miljømessig vil forskriften på en god måte gjenspeile kommunens fokus på utvidet kildesortering, materialgjenvinning og modernisering av avfallsinnhenting. Det er lagt vekt på økt fokus på miljø- og kostnadseffektive innsamlingsordninger hos abonnenten ved at det gis hjemmel for å



pålegge løsninger som avfallssug eller dypoppsamler. På sikt vil dette kunne få betydelige miljømessige konsekvenser for Oslo kommune.

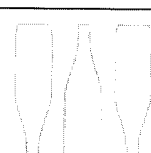
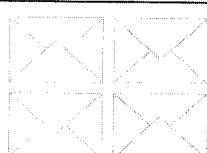
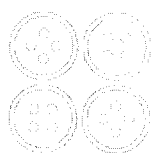
Med hilsen

Pål A. Sommernes
direktør

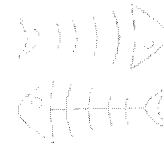
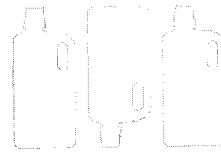
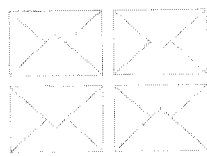
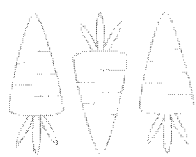
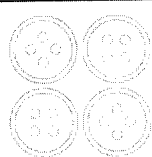
Dag S. Jentoft
Dag Snorre Jentoft
avdelingsdirektør

Vedlegg:

1. Gjeldende renovasjonsforskrift for Oslo kommune av 4. april 1984
2. Forslag til ny renovasjonsforskrift for Oslo kommune



! Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb

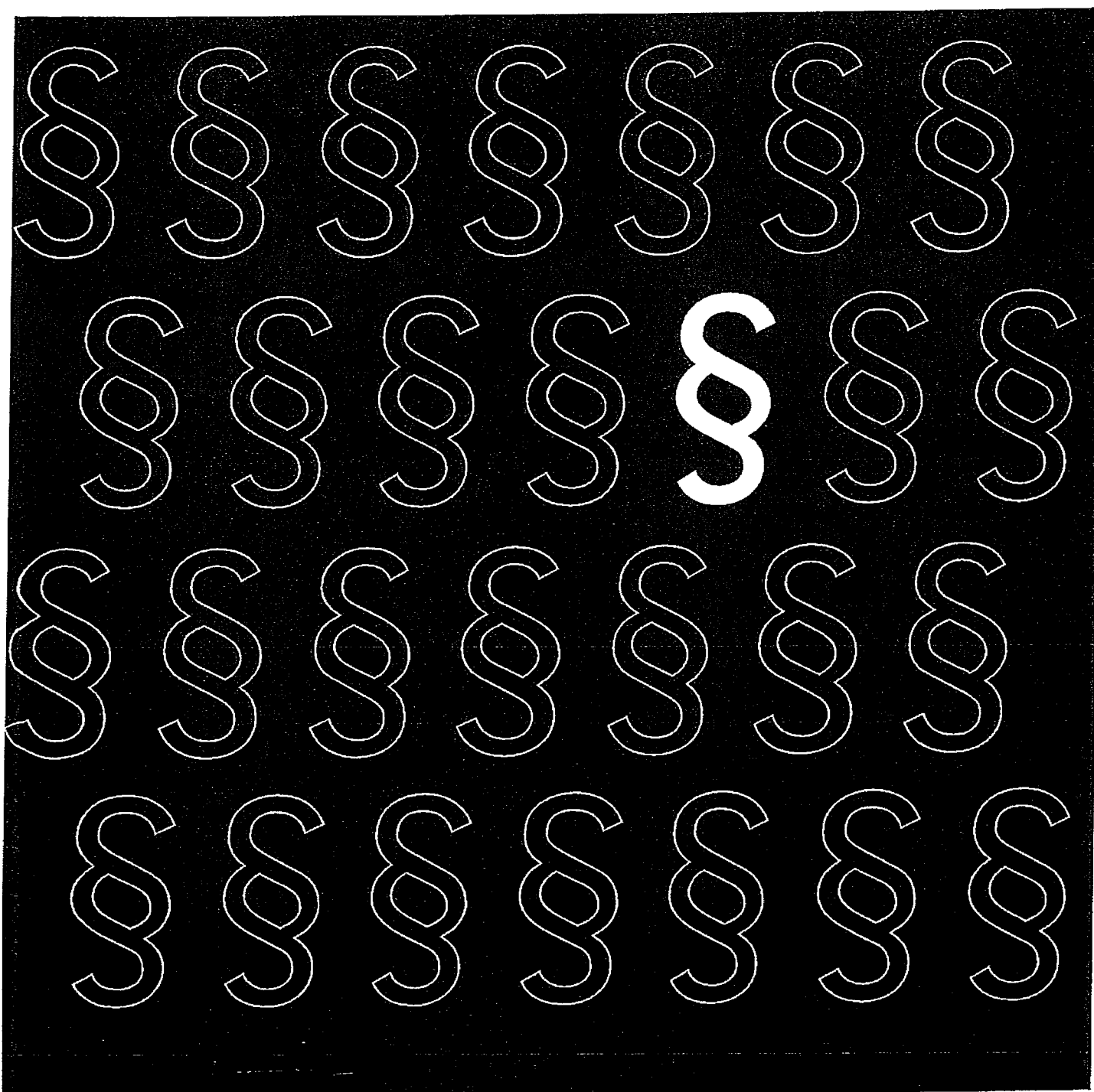




Oslo kommune
Renovasjonsetaten

Renovasjonsforskrifter for Oslo

Gjeldende for forbruksavfall



Innhold

RENOVASJONSFORSKRIFTER FOR OSLO GJELDENE FOR FORBRUKSAVFALL	4
1. VIRKEOMRÅDE	4
2. DEFINISJONER	4
3. RENOVASJONSETATEN RETTIGHETER OG PLIKTER	5
4. ABONNENTENS PLIKTER	5
5. BRUK AV BEHOLDERE	7
6. TILLEGGSBESTEMMELSER FOR MEDISINSKE INSTITUSJONER	8
7. GJENVINNING	9
8. EKSTRAORDINÆR TØMMING	9
9. VEDTAK OG KLAGE	9
10. DISPENSASJON	9
11. FASTSETTELSE AV GEBYR OG INNKREVING	9
12. STRAFF	10
13. IKRAFTREDEN	10

Renovasjonsforskrifter for Oslo gjeldene for forbruksavfall

Vedtatt av Oslo bystyre 4.4.84, i medhold av lov av 13. mars 1984, nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 30.2. og 3. ledd med endring i pkt. 9.0.0 vedtatt av bystyret 22.5.85 samt endring av 5.2.86 og 21.01.87 tilpasset nytt styringssystem i Oslo kommune, og endringer iht. bystyreverdiak 22.5.96.

1.0.0 VIRKEOMRÅDE

1.0.1 I Oslo skal det være tvungen kommunal renovasjon av forbruksavfall med unntak for større gjenstander som inventar o.l. (husgeråd). Den som omfattes av ordningen plikter å betale gebyr fastsatt etter Forurensningslovens § 34. Bystyret kan etter at Helsevernetaten har uttalt seg, frita bestemte eiendommer fra den tvungne kommunale renovasjon.

Ingen må uten bystyrets samtykke samle inn forbruksavfall. Gås det tillatelse til privat innsamling, gjelder disse forskrifter tilsvarende for den private ordning. Ved vesentlige eller gjentatte brudd på disse forskrifter eller på pålegg fra Helsevernetaten, kan bystyret trekke tillatelsen tilbake.

1.0.2 Forskriftene tar sikte på å sikre en hensiktsmessig og hygienisk forsvarlig oppbevaring, innsamling og transport av forbruksavfall innenfor kommunens grenser. Helsevernetaten skal løpende typegodkjenne innsamlingsutstyr.

1.0.3 For medisinske institusjoner gjelder foruten disse forskrifter også bestemmelser gitt av Helsevernetaten – se pkt. 6.0.0.

2.0.0 DEFINISJONER

2.0.1 Med beholder menes Stativ, sekker, kasser og containere som Renovasjonsetaten til enhver tid finner hensiktsmessig og hygienisk å anvende.

2.0.2 Med abonnent menes eier eller fester av eiendom i kommunen som omfattes av ordningen med innsamling av avfall etter disse forskrifter.

2.0.3 Med forbruksavfall menes i disse forskrifter vanlig avfall fra husholdninger, fritidsbebyggelse, mindre butikker og kontorer. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra skip og båter i havneområdene og fra annen virksomhet.

3.0.0 RENOVASJONSETATENS RETTIGHETER OG PLIKTER

3.0.1 Beholdere for usortert forbruksavfall skal tømmes minst en gang pr. uke. Dersom det usorterte avfallet ikke inneholder organisk avfall kan Renovasjonsetaten bestemme lavere tømmehyppighet.

For usorte, ikke-organiske fraksjoner som papir, o.l., gjelder ingen spesielle krav til tømmehyppighet. Renovasjonsetaten bestemmer ut fra en løpende vurdering av avfallsmengden og avfallstypen på det enkelte hentested, type, størrelse, antall beholdere samt tømmehyppigheten som skal benyttes av den enkelte abonnent, dog slik at Helsevernetatens krav etterkommes.

Det skal på forhånd sendes begrunnet skriftlig melding til abonnenten om alle slike endringer i abonnementsforholdet.

3.0.2 Renovasjonsetaten anskaffer, reparerer eller skifter ut beholdere. Ved påvakt eide beholdere er abonnenten selv ansvarlig for vedlikehold og utskifting av disse, hvis det ikke kan påvises uaktsom håndtering fra transportørens side.

3.0.3 Ved bruk av sekkestativ leverer Renovasjonsetaten en sekk pr. stativ pr. tømming.

3.0.4 Renovasjonsetaten bestemmer om og når det skal settes ut beholdere for sortert avfall (kåldesortering). Det bør tilstrebtes en løsning som er til det beste for Renovasjonsetaten og for abonnent.

4.0.0 ABONNENTENS PLIKTER

4.0.1 Abonnenten plikter å legge forholdene til rette slik at renovasjonen kan utføres på en hensiktsmessig og hygienisk måte på sin eiendom, i samsvar med disse forskrifter.

4.0.2 På alle eiendommer skal det avsettes et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal for beholdere. Der beholdere byttes ved tømming (feks. kasser), skal det være avsatt ekstra plass for oppstilling av tom beholdere i tillegg til det faste antall beholdere abonnenten har. Den enkelte beholders front og oppstillingsplass skal ikke dekkes med gjerde eller lignende som er til hinder for renovatørens adgang med tralle eller lignende.

4.0.3 Plassering eller omplassering av beholder samt atkomstvei til denne, skal godkjennes av Renovasjonsetaten. Renovasjonsetaten kan påby omplassering av beholder.

4.0.4 Beholder skal stå på et stabilt, vannrett underlag på marknivå, fritt for sne- og vannansamlinger. Plassering samt atkomstvei, må være slik at beholderen kan tømmes uten fare for takras, fall av isapper etc. Beholderen skal være lett tilgjengelig, ikke mer enn 10 m fra kjørbær vei. Med kjørbær vei menes vei der renovasjonsbil kan komme frem og snu på en forsvarlig måte, eller der det kan rygges inn problemfritt.

Atkomstvei fra beholder til renovasjonsbil skal være avpasset det system for tømming som brukes. Den skal ikke ha sterkere stigning enn 1:7. Det er ikke tillatt å plassere beholdere slik at dette medfører trappeløp for renovatøren, verken innen- eller utendørs.

Ved yngre beholdere enn 100 kg skal avstanden fra beholder til renovasjonsbil ikke være mer enn 5 m. Atkomstvei skal ha fast dekke, være tilnærmet horisontal (eller svakt hellende mot søppebil). Det forutsettes at beholdere med komprimert avfall ikke utsettes for kulde som kan føre til at avfallet fryser fast i disse.

4.0.5 Atkomstvei til beholder fra kjørbær vel skal være sikker og fri for hindringer som sykkel, mopeder, barnevogn, klensnorer o.l. Om vinteren skal atkomstvei være brøytet for sne, og isete underlag skal være sandstrødd. Renovatøren skal være sikret mot genering eller forurensning fra hund innen eiendommen.

Dører/porter som renovatøren må passere utstyres med skikkelig stopper som enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Dørstokker som må passeres utstyres med fastmonterte «kjørerampes» på begge sider. Hellingen på disse skal ikke overstige 1:4.

Ved yngre beholdere enn 100 kg skal ikke atkomstvei ha terskler eller andre hindringer som f.eks. fortauskanten, trapperinn o.l. Atkomstveien skal ha anordninger som hindrer vann-, sne- eller isansamlinger i trillebanen som f.eks. innstøpte varmekabler, overbygg eller lignende. Kjørerampes tillates ikke.

4.0.6 Hvis abonnenten ikke selv ordner med oppløsning av dører, porter o.l., skal det treffes avtale med Renovasjonsetaten om utlevering av nøkkel. Tap av nøkler erstattes kun med verdien av de nøkler som eventuelt mistes.

4.0.7 Der det benyttes sjakt skal abonnenten selv sørge for at avfallet overføres fra sjakt til beholdere.

4.0.8 Abonnenten skal besørge sekken satt i stativet, samt sørge for renhold av beholder og omgivelsene omkring denne, inklusive oppsamlingsrom for avfall.

4.0.9 Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, fraflytting, nedrivning, brann, etc., meldes skriftlig til Renovasjonsetaten. Avgiftsplikt løper til melding er mottatt.

4.0.10 Abonnenten plikter å holde materialer egnet for gjenvinning atskilt fra det øvrige avfallet ved oppsamling i øremerket beholder på eiendommen eller i anviste beholdere i nærområdet, hvis Renovasjonsetaten bestemmer dette, jfr. pkt 3.0.4 og 7.0.2.

5.0.0 BRUK AV BEHOLDERE

5.0.1 Beholdere må ikke overfylles (jfr. angitt fyllingsmerke) slik at hygieniske ulemper kan oppstå. De må ikke inneholde gjenstander som utsetter renovatøren for fare under håndteringen. Følgende avfallsorter må ikke legges i beholderen: Plantevernmidler, miljøfarlige batterier, kvikksølv- termometre, sprøytespisser, flytende avfall, kjemikalieavfall, giftig, esende, brann- eller eksplosjonsfarlig avfall som olje, oljeslam, syre, løstingsmidler, renseslam, fotografisk bad samt medisinalavfall.

5.0.2 Aske, slag og sot må avkjøles fullstendig samt pakkes i tett emballasje før den legges i beholderen. Der det er store mengder av slikt avfall fra fyrhus og lignende, kan Renovasjonsetaten forlange at det blir satt opp spesielle beholdere for dette.

5.0.3 Beholdere må ikke fylles med avfall som er så tungt eller er så fast pakket at det skaper vanskeligheter ved avhenting. Beholderens vekt må i fylt tilstand ikke overstige:

180 liters sekk	inntil 25 kg
140-330 liters beholdere m/hjul	inntil 50 kg
660 liters beholdere m/hjul	inntil 100 kg

Ved andre beholder typer og størrelser vil det være angitt aktuelle vektgrenser.

Under spesielle forhold kan det fastsettes andre vektgrenser.

Hvor plassforholdene ikke tillater utplassering av tilstrekkelig antall beholdere for løst avfall eller andre sterke grunner taler for det, kan Renovasjonsetaten godkjenne bruk av beholder tilknyttet komprimator med brutto vekt inntil 300 kg. Ved komprimering av avfallet må komprimatoren være justert slik at overskridelse av denne vektgrensen unngås.

5.0.4

Ved fylling av sekker skal det være igjen tilstrekkelig kant slik at renovatør kan få skikkelig bæregrep. Avfall må ikke pakkes slik i sekk at den revner.

Avfall som er fuktig, eller på annen måte kan skade sekken eller skape hygieniske ulemper, f.eks. nedfallsfrukt, avfall av kjøtt og fisk fra kjøkken o.l., må pakkes godt inn i tett emballasje.

Mindre mengder glass, spisse gjenstander o.l. tar renovatørene med. Der sekker benyttes skal slikt avfall pakkes forsvarlig inn og tydelig merkes «glass». Slikt avfall settes ved siden av sekken.

5.0.5

Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i beholderen, må fjernes særskilt. Slik avhenting kan avtales spesielt med Renovasjonsetaten.

6.0.0 TILLEGGSBESTEMMELSER FOR MEDISINSKE INSTITUSJONER

6.0.1

Avfall fra medisinske institusjoner deles inn i:

Forbudsavfall: Avfall som definert i pkt. 2.0.3

Potensielt smitteførende avfall: Ikke smittefarlig avfall, men avfall som av andre grunner krever spesiell håndtering i institusjonene (spørtespisser, glasskår, foreldede medikamenter).

Biologisk smitteførende avfall (patologisk): Smittefarlig og giftig avfall, amputasjonsrester og bandasjemateriell.

6.0.2

For de medisinske institusjoner gjelder foruten disse forskrifter, også bestemmelser gitt av Helsevernetaten.

6.0.3

De forskrifter og ruiner som er gitt av Helsevernetaten skal til enhver tid være kjent av de ansatte og være oppslått på en godtyrlig måte.

6.0.4

De tre avfalls kategorier oppbevares særskilt, med tydelig merking.

Forbudsavfallet underlegges disse forskrifter. Der sekker anvendes skal fargen på disse ikke være gul.

Potensielt smitteførende avfall pakkes inn i spesielle, merkede beholdere av annen farge enn gul. Avfallet transporteres til behandlingsanlegget i tette transportinnretninger. Normalt skal avfallet brennes. Ved driftstrans i forbrenningsanlegget kan avfallet deponeres på fyllplass, men skal da omgående overdekkes på forsvarlig måte.

Biologisk smitteførende avfall (patologisk) skal destrueres i spesialovner godkjent iht. gjeldende krav fra aktuell konsesjonsmyndighet. Avfallet må under ingen omstendigheter bli tilført renovasjonsfirmaets tømmeutstyr. Der sekker anvendes skal fargen på disse være gul.

Ved svikt i forbrenningsanlegg eller innsamlingsrutiner må spesielle opplegg avtales med Helsevernetaten i hvert enkelt tilfelle.

7.0.0 GJENVINNING

7.0.1

Renovasjonsetaten kan bestemme om det skal settes ut beholdere med tanke på gjenvinning av f.eks. papp, papir, flasker, metaller, matrester etc.

8.0.0

EKSTRAORDINÆR TØMMING

8.0.1

Hvis abonnenten ikke overholder bestemmelser i - eller vedtak i henhold til disse forskrifter, kan Renovasjonsetaten med Helsevernetatens samtykke sørge for at avfallet blir hentet utenom ordinær tømming. Ekstrakostnader forbundet med slik avhenting må betales av abonnenten.

9.0.0 VEDTAK OG KLAGE

Renovasjonsetaten kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre disse forskrifter.

Vedtak iht. pkt. 1.0.1 treffes av bystyret.

Vedtak iht. pkt. 3.0.1, 1. avsnitt treffes av Helsevernetaten.

Enkeltvedtak som gjøres i medhold av denne forskrift kan påklages etter forvaltningslovens regler til klagenemnda som er opprettet av bystyret.

10.0.0 DISPENSASJON

Byrådet kan gi dispensasjon fra bestemmelsene i punkt 4.

11.0.0 FASTSETTELSE AV GEBYR OG INNKREVING

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av bystyret. Avfallsgebyr for komprimert avfall beregnes ut fra tilsvarende mengde løst avfall, og fastsettes ut fra maksimal bruttovekt i forhold til vektbegrensning for 600 l beholder med løst avfall. Gebyret må ikke overstige kostnadene ved avfallshåndteringen.

Avfallsgebyr med påløpende renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om rentepålegg ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975, nr. 29, §§ 26 og 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

12.0.0 STRAFF

Overtrædelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79, 2. ledd.

13.0.0 IKRAFTTREDEN

Forskriftene trer i kraft 1.10.84

Der hvor forskriftenes bestemmelser i pkt. 4.0.4, 2 ledd, ikke kan oppfylles uten større bygningsmessige endringer, forutsettes endringene å være gjennomført innen 1.1.87.

Trykktatt på resirkulert papir. Design: OLOM A/S

Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall i Oslo kommune

Vedtatt av Oslo bystyre den xx.xx.xxx med hjemmel i lov av 13. mars 1981, nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), § 28, § 30, § 34, § 37, § 73 og § 79.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriftens formål er å bidra til kildesortering, ombruk, materialgjenvinning, behandling og sluttbehandling av husholdningsavfall i Oslo kommune. Dette skal gjøres ved en miljø- og klimavennlig, økonomisk, brannsikker og helsemessig hygienisk oppbevaring, innsamling, og transport av husholdningsavfall i Oslo kommune.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om den kommunale hente- og bringeordning for husholdningsavfall, og gjelder alle registrerte grunneiendommer i Oslo kommune der det oppstår husholdningsavfall.

Forskriften gir bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 1-3 Definisjoner

- a) *Adkomstvei*: Trilleavstand fra kjørbær vei til standplass.
- b) *Abonment*: Eier eller fester av eiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.
- c) *Alternativ avfallslosning*: Dypoppasmler, containerskap, avfallsug eller lignende.
- d) *Bringeordning*: Innsamling der abonnenten bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et mottaks- / behandlingsanlegg.
- e) *Gjenbruksstasjon*: Betjent mottak der abonnenten kan levere større mengder tørt kildesortert husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type, størrelse eller tyngde.
- f) *Henteordning*: Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottak-/ behandlingsanlegg.
- g) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende
- h) *Kildesortering*: Sortering av husholdningsavfall i ulike typer.
- i) *Kjørbær vei*: Vei der bil som henter husholdningsavfallet kan komme fram på en forsvarlig måte.
- j) *Miljøstasjon*: Ubetjent mottak der abonnenten kan levere farlig avfall.
- k) *Minigjenbruksstasjon*: Betjent mottak for mindre mengder husholdningsavfall som ikke kan leveres i oppsamlingsenhet på grunn av sin type.
- l) *Mottaks-/ behandlingsanlegg*: Spesielt tilrettelagt område for organisert oppsamling/behandling av kildesortert husholdningsavfall.
- m) *Oppsamlingsenhet*: Fellesbetegnelse for enheter (container eller beholder) som benyttes til oppbevaring av kildesortert husholdningsavfall. Volum på enheten tilpasses det enkelte abonnement.
- n) *Renovator*: Person som betjener renovasjonsbil og som foretar tømning av abonnentens oppsamlingsenhet.

- o) *Restavfall*: Husholdningsavfall som ikke blir gjort til gjenstand for gjenbruk eller kan materialgjenvinnes.
- p) *Returpunkt*: Ubetjent, lokalt mottak hvor abonnenten kan levere kildesortert husholdningsavfall.
- q) *Standplass*: Fysisk plassering av oppsamlingsenhetene. Det kan være registrert flere standplasser på en eiendom. Flere abonnenter kan ha felles standplass. For alternativ avfallsløsning er standplass det sted der avfallet fysisk hentes av kommunen.
- r) *Tømmehyppighet*: Antall tømminger av oppsamlingsenheten innenfor et gitt tidsrom.

Kapittel 2 Kommunal avfallsordning

§ 2-1 Generelt

Kommunen skal legge forholdene til rette for en miljø- og hensiktsmessig kildesortering, ombruk, materialgjenvinning, behandling og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Kommunen skal samle inn husholdningsavfall hos abonnenten, transportere og levere husholdningsavfallet til mottaks-/ behandlingsanlegg (henteordning).

Kommunen skal sørge for hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

Abonnenten skal kildesortere og levere husholdningsavfallet etter kommunens anvisning. Dette gjelder både hente- og bringeordningen.

§ 2-2 Henteordning

Kommunen har en lovpålagt plikt å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Innsamlingen skal gjennomføres slik at belastningen for omgivelsene hva angår støy, lukt, støv, miljøutslipp og trafikale forhold blir så liten som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørenes arbeidsmiljø. Husholdningsavfall som er omfattet av henteordningene skal være kildesortert etter kommunens anvisning.

Oppsamlingsenheten tømmes den virkedag kommunen bestemmer. Restavfall skal tømmes minimum en gang per uke. Søl som oppstår i forbindelse med tømming skal fjernes av kommunen.

Abonnenten plikter å gi melding til kommunen dersom han oppdager mangel ved avfallsinnsamlingen.

§ 2-3 Bringeordning

Kommunen plikter å sørge for brukervennlige og hensiktsmessige bringeordninger for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Husholdningsavfallet skal kildesorteres av abonnenten og leveres riktig mottaks-/ behandlingsanlegg, som for eksempel returpunkt, miljøstasjon, gjenbrukstasjon,

minigjenbrukstasjon, hageavfallsmottak eller leveres i tråd med bransjeordninger der dette er etablert.

Ved levering til kommunalt mottaks-/ behandlingsanlegg plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

Kommunens kostnader ved bringeordninger er finansiert av det ordinære avfallsgebyret, og abonnenten betaler ikke gebyr ved faktisk levering. Øvre volumgrensene for kostnadsfri levering følger av de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

§ 2-4 Informasjonsplikt

Kommunen plikter å gi brukerorientert informasjon om den kommunale avfallsordningen.

§ 2-5 Godkjenning

Innsamlingsløsningen hos abonnenten skal til enhver tid være tilpasset kommunens avfallsordning.

For å sikre en hensiktsmessig og hygienisk betryggende oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall skal derfor antall oppsamlingsenheter, volum på oppsamlingsenhetene, tømmehyppighet, bruk av komprimeringsutstyr og standplass godkjennes av kommunen før innsamlingsløsningen etableres og tas i bruk. Det skal ta hensyn til abonnentens ønsker. På samme måte skal kommunen godkjenne alternativ avfallsløsning.

Det kan settes vilkår i godkjenningen. Helsemyndigheter og brannvernmyndigheter er ansvarlig for at helse- og brannvernregelverk følges, og kan av eget tiltak sette vilkår som sikrer en helsemessig tilfredsstillende og brannsikker oppbevaring og plassering av oppsamlingsenheter for husholdningsavfall.

Ny kommunal avfallsordning, eller endrede faktiske forhold hos abonnenten, kan medføre at godkjenningen endres eller bortfaller.

§ 2-6 Alternativ avfallsløsning

Der forholdene ligger til rette for det, og kommunen finner det nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall, kan det gis pålegg om etablering av, eller tilkobling til alternativ avfallsløsning med mindre dette fremstår som urimelig tyngende for abonnenten.

§ 2-7 Eierforhold, vedlikehold og utskiftning

Oppsamlingsenheten eies av kommunen som er ansvarlig for å plassere oppsamlingsenheten på godkjent standplass. Kommunen er ansvarlig for nødvendig vedlikehold, oppgradering og utskiftning.

Alternative avfallsløsninger eies av abonnenten som er ansvarlig for nødvendig vedlikehold, oppgradering og utskiftning av løsningen slik at den til enhver tid er tilpasset kommunens avfallsordning.

§ 2-8 Standplass

Standplassen skal ha en plassering og være av en slik beskaffenhet at den sikrer en hensiktsmessig, brannsikker, og helsemessig hygienisk oppbevaring av husholdningsavfall. Standplassen skal tilrettelegges slik at den i så stor grad som mulig er universelt utformet og kan benyttes av alle på en likestilt måte.

Der forholdene ligger til rette for det kan kommunen pålegge flere abonnenter å etablere og bruke felles standplass og/eller felles oppsamlingsenhet.

Privat vei, adkomstvei, standplass og avfallsrom / bod skal tilfredsstillende følgende krav:

- a. Standplass skal være lett tilgjengelig, og ha fast og vannrett underlag på bakkenivå. For beholdere mindre enn 400 liter kan kravet om fast underlag fravikes. Vinterstid skal adkomstvei og standplass være brøytet og sklisikker. Standplass skal ligge maksimum 10 meter fra kjørbær vei. Dersom avfallet oppbevares i stålcontainere skal renovasjonsbilen kunne rygge helt inn til standplass.
- b. Privat vei som renovasjonsbil skal kjøre på må tåle et akseltrykk på 11,5 tonn. Veibredde skal minimum være 3 meter, minimum 3,5 meter dersom renovasjonsbilen må rygge. Skulderbredden skal være 0,5 meter på hver side. Dør, port e.l. som renovasjonsbilen må passere skal minimum være 3 meter bred, ved rygging skal bredden være 3,5 meter. Høyden skal være minimum 3,6 meter.
- c. Adkomstvei skal ikke ha trapper, eller stigning $> 1:7$ og pålessingsstedet skal være tilnærmet vannrett. Dør, port e.l. på adkomstvei skal gjøres tilgjengelig for kommunen og ha en bredde ≥ 1 meter, og en høyde ≥ 2 meter, og ha fastmonterte dørstoppere. Dørterskel med høyde $> 2,5$ cm skal ha fastmonterte trilleramper med helning $\leq 1:4$.
For å sikre faktisk tilgang til standplass skal abonnenten uoppfordret levere kommunen nøkkel til dør/port.
- d. Lukket avfallsbod eller avfallsrom skal ha belysning med minimum lysstyrke på 100 lux.

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra kravene nevnt i bokstav a-d. Det kan settes vilkår ved dispensasjoner, herunder krav om at oppsamlingsenhetene pliktes fremtrillet til egnet sted på hentedag.

§ 2-8 gjelder så langt den passer også for alternative avfallsløsninger.

§ 2-9 Forholdet til plan- og bygningslovgivningen

Etablering og endring av standplass kan være søknadspliktig etter reglene i plan- og bygningslovgivningen. Dette er forhold som abonnenten må avklare med plan- og bygningsmyndigheten i kommunen.

§ 2-10 Bruk av oppsamlingsenheter /alternativ avfallsløsning

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til husholdningsavfall oppstått på egen eiendom.

Oppsamlingsenheten skal kun inneholde fastsatt type kildesortert husholdningsavfall som er forsvarlig pakket i egnede poser. Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse, eller tyngde ikke omfattes av henteordningen, eller som på annen måte kan utsette renovatøren for fare eller ulempe. Spisse eller skarpe gjenstander skal pakkes spesielt. Oppsamlingsenheten skal ikke pakkes fastere enn at den lett kan tømmes. Lokket på oppsamlingsenheten skal til enhver tid kunne lukkes helt igjen.

Dersom oppsamlingsenhetene fylles med feil type husholdningsavfall, komprimeres for mye eller avfallsmengdene forøvrig tilsier det kan kommunen pålegge en endring i antall, type, og størrelse på oppsamlingsenhetene.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter/alternativ avfallsløsning og for nødvendig og rydding og vedlikehold av standplass. Dersom abonnenten unnlater å etterkomme pålegg om rydding av standplass kan rimelige utgifter til rydding og fjerning av forsøpling kreves dekket av abonnenten.

Eier av alternativ avfallsløsning er ansvarlig for at avfallsløsningen driftes og brukes slik at kommunens lovpålagte henteplikt kan gjennomføres uten at det oppstår unødige driftsmessige stans under tømningen. De øvrige bestemmelser i § 2-10 gjelder så langt de passer også for alternative avfallsløsninger.

Ved gjentatt uriktig bruk av oppsamlingsenhetene eller alternativ avfallsløsning, og for å sikre at formålet med forskriften oppfylles, kan kommunen gi pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstiller kommunens krav. Pålegget skal være skriftlig og endringen må ikke være urimelig tyngende for kunden.

Kapittel 3 Avfallsgebyr

§ 3-1 Gebyrplikt

Eier av eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall plikter å betale avfallsgebyr. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, er festeren ansvarlig for avfallgebyret om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Satsene for avfallsgebyr fastsettes årlig av bystyret i Oslo kommune.

§ 3-2 Avfallsgebyrets løpetid

Gebyrplikten løper fra det tidspunkt husholdningsavfall oppstår på eiendommen.

Endringer i abonnement som endring i eierforhold, permanent fraflytting, nedrivning, brann etc. må meldes skriftlig til kommunen. Gebyrplikt løper inntil melding er mottatt.

§ 3-3 Differensiering av avfallsgebyret

Avfallsgebyret er differensiert og deles i

- En hoveddel som er lik for alle abonnenter med samme volum husholdningsavfall, samme antall standplasser og samme tømmehyppighet per uke.
- En tilleggsdel som kun belastes de abonnenter som får utført tilleggsarbeid i forbindelse med kommunens innhenting av husholdningsavfall.

Gebyrdifferensieringen er knyttet opp mot reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjening av den enkelte abonnent, sortering av avfallstyper i ulike oppsamlingsenheter med ulikt enhetsgebyr, oppsamlingsenhetens volum, tømmefrekvens, deling av standplass og oppsamlingsenhet med andre abonnenter. For å stimulere til økt kildesortering og gjenvinning kan det påløpe tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder kildesortert husholdningsavfall.

§ 3-4 Gebyrsystemet

Avfallsgebyret består av flere komponenter:

- a. Enhetsgebyr: med enhetsgebyr menes et fast gebyr fastsatt i forhold til oppsamlingsenhetens volum, og / eller type alternativ avfallsløsning. Gebyret multipliseres med antall tømminger per uke.
- b. Standplassgebyr: med standplassgebyr menes et fast gebyr per standplass. Standplassgebyret multipliseres med antall tømminger per uke.
- c. Trinnvis tilleggsgebyr: med tilleggsgebyr menes et gebyr som er ment å kompensere for kommunens tilleggsarbeid ved innhenting av husholdningsavfallet hos den enkelte abonnent. Det beregnes tilleggsgebyr for adkomstvei over 10 meter, ulåste dører/porter, trapper og heis. Det beregnes også tilleggsgebyr for type alternativ avfallsløsning.

Tilleggsgebyret beregnes trinnvis og multipliseres med antall restavfallsbeholdere på standplass og antall tømminger per uke.

- d. Fast tilleggsgebyr for låst dør: det ilegges et fast tilleggsgebyr per dør/port som renovatøren må låse opp for å gjennomføre henteordningen. Fast tilleggsgebyr multipliseres med antall tømminger per uke.
- e. Det kan ilegges tilleggsgebyr for oppsamlingsenheter som ikke inneholder riktig type kildesortert husholdningsavfall.

§ 3-5 Innkreving

Avfallsgebyret blir krevd inn sammen med andre kommunale gebyrer. Gebyret er sikret med legalpant i eiendommen.

Abonnenten plikter å kontrollere mottatt faktura slik at avfallsgebyret stemmer overens med den tjenesten som faktisk utføres.

Kapittel 4 Beslutningsmyndighet og klageadgang

§ 4-1 Beslutningsmyndighet

Oslo kommune ved Renovasjonsetaten har beslutningsmyndighet i henhold til bestemmelser i forskriftens kapittel 2, kapittel 3, og kapittel 4, § 4-2.

Renovasjonsetaten fører tilsyn med at forskriftens bestemmelser overholdes, og fatter enkeltvedtak i henhold til forskriftens bestemmelser.

§ 4-2 Dispensasjon

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 4-3 Klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) kapittel VI.

Klagen rettes til Renovasjonsetaten og avgjøres av Oslo kommunes klagenemnd.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til klager.

Kapittel 5 Sanksjoner

§ 5-1 Sanksjoner

Overtredelse av forskriften kan staffes med bøter, se forurensningslovens § 79, 2. ledd.

Kapittel 6 Ikrafttreden

§ 6-1 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft

Fra samme tidspunkt oppheves Renovasjonsforskrifter for Oslo gjeldende for forbruksavfall vedtatt av Oslo bystyre 4. april 1984.

