



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Bydelsutvalget
Møtedato: 17.02.2011
Møtested: Sagene samfunnshus, Kaysalen
Tidspunkt: 18:30



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpen halvtime
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning fra møte 16.12.10
4. BU 11/1	Regnskap for Bydel Sagene 2010
5. BU 11/2	Årsberetning 2010
6. BU 11/3	Samkjøpsavtaler
7. BU 11/4	Høringsuttalelse til planforslag - Sandakerveien 76
8. BU 11/5	Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13
9. BU 11/6	Jordmortilbud i Bydel Sagene, styrking av helsestasjonen
10. BU 11/7	Utkvittering av verbalvedtak VB6- forebygging
11. BU 11/8	Etablering av graffitivegg nederst i Torshovdalen
12. BU 11/9	Orientering - Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo
13. BU 11/10	Oppnevning av driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem
14.	Spørretimen
15.	Orienteringssaker
16.	Eventuelt

Bydel Sagene
Bydelsutvalget 17.02.11
Saker til behandling i komiteene og BU

Saker til behandling	KNK 09.02.11	HOS 10.02.11	BUK 10.02.11	AU 15.02.11	BU 17.02.11
BU-sak 11/1 Regnskap for Bydel Sagene 2010	X	X	X	X	X
BU-sak 11/2 Årsberetning 2010	X	X	X	X	X
BU-sak 11/3 Samkjøpsavtaler					X
BU-sak 11/4 Høringsuttalelse til planforslag - Sandakerveien 76	X			X	X
BU-sak 11/5 Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13	X	X	X		X
BU-sak 11/6 Jordmortilbud i Bydel Sagene, styrking av helsestasjonen		X	X		X
BU-sak 11/7 Utkvittering av verbalvedtak VB6-forebygging			X		X
BU-sak 11/8 Etablering av graffitivegg nederst i Torshovdalen	X			X	X
BU-sak 11/9 Orientering - Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo	X				X
BU-sak 11/10 Oppnevning av driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem				X	X

Innhold:

Protokoll fra møte 16.12.2010

1

Saksfremlegg:

1.	BU 11/1	Regnskap for Bydel Sagene 2010	26
2.	BU 11/2	Årsberetning 2010	33
3.	BU 11/3	Samkjøpsavtaler	34
4.	BU 11/4	Høringsuttalelse til planforslag - Sandakerveien 76	36
5.	BU 11/5	Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13	107
6.	BU 11/6	Jordmortilbud i Bydel Sagene, styrking av helsestasjonen	129
7.	BU 11/7	Utkvittering av verbalvedtak VB6- forebygging	136
8.	BU 11/8	Etablering av graffitivegg nederst i Torshovdalen	139
9.	BU 11/9	Orientering - Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo	143
10.	BU 11/10	Oppnevning av driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem	153



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/64

Saksbeh:
Atle Hillestad, 23 47 40 06

Dato: 20.01.2011
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Medbestemmelsesutvalget	08.02.2011
Eldrerådet	07.02.2011
Rådet for funksjonshemmede	07.02.2011
Barne- og ungdomsrådet	08.02.2011
Barne - og ungekomiteen	10.02.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.02.2011
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.02.2011
Arbeidsutvalget	15.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Regnskap for Bydel Sagene 2010

Sammendrag

Bydelens regnskap for 2010 viser 12,9 millioner i mindreforbruk, fordelt med 9,6 mill i øremerkede midler og 3,3 mill i frie midler til bruk i 2011.

I tillegg til driftsresultatet overføres 3,5 mill av investeringsrammen til bruk i 2011. Midlene er forutsatt benyttet til kjøp av inventar og utstyr til barnehager.

I dette saksframlegget gis hovedtallene for 2010 samt en oversikt over kjøp av sykehjemsplasser, vedtakstimer i hjembasert omsorg, institusjonsplasser i barnevernet samt utviklingen i økonomisk sosialhjelp

Bakgrunn for saken

Bydelsutvalget og byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester har løpende blitt holdt orientert om den økonomiske utvikling i løpet av 2010 i form av en månedlig økonomirapport. Fremstillingen i dette saksframlegg er dermed sluttrapporten for 2010. For nærmere spesifikasjoner av forbruk og utvikling i tjenesteproduksjon vises det til årsberetningen for 2010 som fremmes til bydelsutvalget parallelt med denne sak.

Saksframstilling

Tabell 1, regnskap pr funksjonsområdet

I	II	III	IV (II-III)	V	VI (IV-V)
Funksjons-område	Regulert budsjett	Forbruk	Avvik nominelt	Øremerkete midler	Avvik reelt
FO1	159179	144990	14189	6 218	7 971
FO2A	109535	106245	3290	1 622	1 668
FO2B	111815	115956	-4141	776	-4 917
FO3	366248	364680	1568	1000	568
FO4	73384	75395	-2011		-2 011
Kap 003	820161	807266	12895	9616	3 279

Tabell 2, regnskap pr enhet

Tsteder	Tsteder (T)	Regnskap	Justert budsjett	Avvik	Øremerkede	Avvik eks øremerket
111	Direktør med stab	4 891	4 394	-497		-497
202	Personal/administrativ service	33 995	36 631	2 637		2 637
301	HOS-sjef tjenester	1 816	4 151	2 335	1 487	848
302	Resultatenhet leger/fysio mv	4 447	5 125	678		678
311	Legesenter	1 943	503	-1 440		-1 440
314	Rehabiliteringstjenesten	28 001	28 019	18	221	-203
321	Sosialtjenesten	46 096	47 545	1 449	946	503
324	Utviklingssenteret	36 807	42 571	5 764	3 775	1 989
401	BOU søknadskontor	27 329	27 002	-327		-327
411	Akerselva resultatenhet	28 780	29 441	661	658	3
412	Bjølsen resultatenhet	26 728	24 351	-2 378		-2 378
413	Sagene resultatenhet	32 278	33 749	1 471		1 471
414	Torshov resultatenhet	44 656	44 127	-528		-528
415	Margarinfabrikken resultatenhet	17 991	16 889	-1 102		-1 102
429	Ungdom	11 137	12 543	1 405	831	574
431	Helsestasjonen	14 154	15 197	1 043		1 043
440	Barnevern	91 210	86 067	-5 143		-5 143
490	BOUsjef resultatansvar	-64 805	-58 491	6 313	964	5 349
501	Søknadskontor HOS eldre og funk.h	195 499	192 312	-3 187		-3 187
513	Møllehullet bosenter	25 503	26 481	978	734	244
521	Hjemmetjenesten	74 710	77 959	3 249		3 249
523	Resultatenhet boliger	28 342	28 879	538		538
580	Eldresenter og frivillighet	4 468	4 657	189		189
601	KON-avdeling	6 056	6 139	83		83
611	Enhet for bærekraft	4 439	4 349	-90		-90
701	ØS-felles	7 608	7 888	281		281
711	Økonomi diverse	-2 209	-1 703	506		506
810	Økonomisk sosialhjelp	75 395	73 384	-2 011		-2 011
		807 266	820 161	12 895	9 616	3 279

Kommentarer til enhetsregnskapene

302 Tilskudd til leger og fysioterapeuter og 311 Legesenter

Regnskapet viser et mindreforbruk på kr 0,7 mill på 302 og et merforbruk 1,4 mill på 311. Mindreforbruket på 302 skyldes at tidligere kjøpte legetjenester er dekket ved bruk av egne ansatte, mens merforbruket på 311 skyldes at det ikke har lyktes å oppnå ekstern finansiering av oppstartskostnader ved Sagene Lokalmedisinske senter.

810 Økonomisk sosialhjelp, 321 sosialtjenesten drift og 324 utviklingssenteret

Samlet viser disse enhetene et mindreforbruk på kr 5,1 millioner etter at budsjettet er styrket med en tilleggsbevilgning fra bystyret til sysselsettingstiltak på kroner 3,1 millioner. 3,8 millioner overføres i henhold til statens retningslinjer fra kvalifiseringsprogrammet som øremerkede midler til bruk i 2011.

501 Søknadskontoret

Regnskapet viser et samlet merforbruk på 3,2 millioner kroner etter at budsjettet er styrket med til sammen 11,8 millioner i forhold til opprinnelig budsjett for 2010. Merforbruket skyldes blant annet flere sykehjemsplasser en forutsatt, enkelte nye brukere av omsorgstjenester samt TT-kjøring.

521 Hjemmetjenesten

Prognosen viser et mindreforbruk på 3,2 millioner kroner. Dette skyldes lavere antall vedtakstimer enn budsjettet samt gjennomførte effektiviseringstiltak, blant annet ledighold av stillinger.

490 BOU-sjef

Regnskapet viser en besparelse på 6,3 million kroner. Dette skyldes blant annet statstilskudd regnskapsteknisk føres samlet på denne enheten også for nye kommunale og private barnehageplasser mens tilhørende utgifter føres på de respektive enheter.

411 – 415 Barnehageenhetene

Regnskapet viser et samlet merforbruk på 1,9 millioner kroner. Dette må sees i sammenheng med mindreforbruket på enhet 490.

429 Ungdomsenheten

Regnskapet viser et mindreforbruk på 1,4 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak at ungdomsklubben Ung Metro har vært stengt et halvt år på grunn av oppussing.

431 Helsestasjonen

Regnskapet viser et mindreforbruk på 1 million kroner. Årsaken til mindreforbruket er blant annet at pågående ombyggingsarbeider ble noe forsinket og dermed ikke fullført i 2010. Arbeidene forutsettes fullført i 2011 ved bruk av mindreforbruket fra 2010.

440 Barnevernet tiltak

Regnskapet viser kr 5,1 millioner i merforbruk som skyldes økt bruk av kjøpte tjenester

202 og 711 Bydelsadministrasjonen og fellesavsetninger

Mindreforbruket på til sammen 3 millioner skyldes blant annet høyere vertskommunetilskudd for mottak av flyktninger enn budsjettet, besparelser på forsikring og attføring samt enkelte besparelser på drift, husleie og energi som ikke er fordelt på enhetene.

3. TJENESTEOMRÅDER MED SÆRSKILT OPPFØLGING

3.1. Sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten

Tabell 3: Sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten

Dato	Antall budsjetterte plasser	Antall reelle plasser	Akkumulert merforbruk netto kostnader
01.01	243	249	
01.02	242	254	- 4 76
01.03	241	260	- 1 231
01.04	240	266	- 2 263
01.05	239	267	- 3 375
01.06	238	261	- 4 288
01.07	237	255	- 5 000
01.08	236	256	- 5 796
01.09	235	259	- 6 749
01.10	234	258	- 7 702
01.11	233	255	- 8 575
01.12	231	260	- 9 687
31.12	231	254	- 10 6000

Brutto kostnad pr. plass (standardplass) erkr. 51.700-, pr. plass. Fratrullet brukers egenbetaling er kostnaden kr. 39.700, pr. måned. Dette beløp multiplisert med månedlige avvik mellom reelt og budsjettert antall plasser utgjør summene i siste kolonne.

Merknad

Oversikten er basert på opprinnelig budsjett som senere er styrket med overføring av mindreforbruk fra 2009 og andre tjenester. Budsjett 2011 er basert på nedtrapping fra 255 plasser pr 1.1.11.

Tabell 4: Antall brukere pr. måned

Dato	Budsjettert antall brukere med hjemmesykepleie	Reelt antall brukere med hjemmesykepleie	Avvik	Budsjettert antall brukere med praktisk bistand	Reelt antall brukere med praktisk bistand	Avvik	Totalt antall brukere
15.02	509	509	-	680	680	-	-
15.03	506	499	7	680	669	11	-
15.04	503	506	-3	680	659	21	-
15.05	500	513	-13	680	658	22	-
15.06	497	501	-4	680	651	29	-
15.07	494	498	-4	680	654	26	-
15.08	491	480	11	680	624	56	-
15.09	488	475	13	680	616	64	-
15.10	485	482	3	680	614	66	-
15.11	482	482	0	680	614	66	-
31.12	479	482	-3	680	608	72	-

Tallene som oppgis er antallet mottagere pr. den 15. i måneden. Idet flere brukere har både hjemmesykepleie og praktisk bistand vil siste kolonne avvike fra summen av de to tjenester, og gir uttrykk for hvor mange personer som gis bistand fra Bydelens enhet for hjemmetjenester.

Antall brukere med praktisk bistand fra private leverandører:

Jan	76	April	68	Juli	75	Okt	78
Feb	74	Mai	70	Aug	75	Nov	82
Mars	73	Juni	74	Sept	77	Des	85

**Tabell 5: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.
Hjemmesykepleie**

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utført timer i % a Innvilged vedtakstimer
15.02	10 248	8 690	1 558	7.994	6 039	1 955	6
15.03	10 188	8 796	1 392	7.947	6 330	1 617	7
15.04	10 127	8 386	1 741	7.899	5 565	2 334	6
15.05	10 067	8 700	1 367	7.852	5 546	2 306	6
15.06	10 007	8 084	1 923	7.805	5 510	2 295	6
15.07	9 946	8 199	1 747	7.758	5 717	2 041	7
15.08	9 886	8 080	1 806	7.711	5 855	1 856	7
15.09	9 825	7 850	1 975	7.664	5 813	1 851	7
15.10	9 765	8 406	1 359	7.617	6 223	1 394	7
15.11	9 705	8 447	1 258	7 570	6 006	1564	7
31.12	9 644	8 744	900	7 523	6 207	1 316	7

Budsjetterte vedtakstimer pr. bruker pr. måned: 20,1.

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned: 17,42 .

**Tabell 6: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.
Praktisk bistand**

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utført timer i % a Innvilged vedtakstimer
15.02	4 543	3 762	781	3 998	3 166	832	8
15.03	4 543	4 231	312	3 998	3 657	341	8
15.04	4 543	4 123	420	3 998	3 237	761	7
15.05	4 543	4 346	197	3 998	3 275	723	7
15.06	4 543	4 173	370	3 998	3 401	597	7
15.07	4 543	4 200	343	3 998	3 057	941	7
15.08	4 543	4 038	505	3 998	3 079	919	7
15.09	4 543	3 887	656	3 998	3 153	845	8
15.10	4 543	4 028	515	3 998	3 079	919	7
15.11	4 543	3 819	724	3 998	2 925	1 073	7
31.12	4 543	3 884	659	3 998	2 758	1 240	7

Budsjetterte vedtakstimer pr. bruker pr. måned: 6,68.

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned: 6,65 .

3.3 Institusjonsplasser i barnevernet

Tabell 7: Barnevernets budsjett til institusjonsplasseringer (brutto)
kroner

Hele tusen

Dato	Budsjett for 2010 (hele tusen kr)	Budsjetterte oppholds-døgn for 2010 x)	Budsjettert døgnpris x)	Bundet i.h.t. vedtatte plasseringer (hele 1000 kr)	Vedtatte plasseringer pr.d.d. (døgn for 2010)	Reell døgnpris hittil i år	Udisponert budsjett pr.d.d.
01.03	37 333	9 000	4 148	27 525	7 216	3 814	9 809
01.04	37 333	9 000	4 148	31 601	7 986	3 957	5 733
01.05	33 711	9 000	4 148	31 014	7 837	3 957	2 697
01.06	33 711	9 000	4 148	31 074	7 843	3 595	2 637
01.08	33 711	9 000	4 148	31 661	8 164	3 636	2 050
01.09	33 711	9 000	4 148	35 280	8 947	3 721	- 1 569
01.10	33 711	9 000	4 148	37 171	9 384	3 717	- 3 460
01.11	33 711	9 000	4 148	39 096	9 503	3 825	- 5 386
01.12	33 711	9 000	4 148	39 148	9 558	3 765	- 5 437
31.12	34 388	9 000	4 148	40 219	10 584	3 800	- 5 831
Ref	- 958			- 958			0
Ref stat	- 3 500			- 5 200			1 700
31.12 inkl ref							- 4 131

x) Justert i forhold til årsresultat for 2009.

3.4 Økonomisk sosialhjelp

Vedtatt budsjett forutsetter maksimalt 760 mottagere pr. måned.

Opprinnelige: Netto budsjett er 82,298 mill og brutto budsjettet er på 94,948 mill.

Per juli: Netto budsjett er 73,384 mill og brutto budsjettet er på 86,034 mill.

Brutto budsjett pr. måned settes til 7 170 mill.

Dette tilsvarer en gjennomsnittlig månedlig utbetaling pr. mottaker på kr. 9 434.

Tabell 9: Brutto utgifter økonomisk sosialhjelp

hele tusen

kroner

Dato	Månedlige budsjett	Antall klienter pr. mnd (budsjett)	Utbetaling pr. klient pr. mnd (budsjett)	Antall klienter pr. mnd (virkelig)	Utbetaling pr. klient pr. mnd (virkelig)	Månedlige utbetalt i hele tusen kr.	Akkumulert avvik i hele tusen kr. hittil i år
01.02	7.170	760	9.434	678	9 765	6 621	
01.03	7.170	760	9.434	800	9 399	7 519	
01.04	7.170	760	9.434	845	8 916	7 534	
01.05	7.170	760	9.434	794	9 346	7 421	
01.06	7.170	760	9.434	762	9 046	6 893	
01.07	7.170	760	9.434	823	9 731	8 009	
01.08	7.170	760	9.434	769	8 360	6 429	- 240
01.09	7.170	760	9.434	722	10 445	7 541	- 611
01.10	7.170	760	9.434	800	9 809	7 847	- 1 289
01.11	7.170	760	9.434	777	10 098	7 846	- 1 965
01.12	7 170	760	9 434	727	10 396	7 558	- 2 354
31.12	7 170	760	9 434	800	9 810	7 848	- 3 032
Refusjoner 2010	- 12 650						1 239
Netto pr. 31.12	73 384						- 1 792

Avvik merket + i siste kolonne er besparelser.

Merknad:

Tallene er justert for omdisponering av sosialhjelp til kvalifiseringsordning på 9,8 mill. og tilleggsbevilgning til sosialhjelp på 886 000,-.

Forslag til vedtak:

Regnskap for 2010 tas til etterretning

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Ingen

Utrykte vedlegg:

Ingen



BU-sak 02/11

Saksframlegg

Saksmappe:
2010/1159

Saksbeh:
Atle Hillestad, 23 47 40 06

Dato: 20.01.2011
Arkivkode:
120.2

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	07.02.2011
Rådet for funksjonshemmede	07.02.2011
Barne- og ungdomsrådet	08.02.2011
Barne - og ungekomiteen	10.02.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.02.2011
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.02.2011
Arbeidsutvalget	15.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Årsberetning 2010

Bakgrunn for saken:

Årsberetningen 2010 består av beskrivelser av resultat og måloppnåelse med regnskapsoversikter. Rapporteringen av økonomiske resultater er en sentral del av årsberetningen.

Årsberetningen er utarbeidet i samsvar med retningslinjene i fellesskriv 8/2010 av 7.12.2010.

Rundskriv og fellesskriv gir anvisning om bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret vedrørende bydelens aktiviteter innenfor de ulike tjenesteområdene inkludert redegjørelsen for hvordan bystyrets overordnede mål er fulgt opp.

Frist for innlevering til byrådsavdelingen er satt til fredag 4.2.2011. Årsberetningen vil bli ettersendt til bydelsutvalget samt komiteer og råd samme dag. Dette innebærer at bydelens årsberetning er administrasjonens årsberetning for bydelen.

Protokollen fra bydelsutvalgets behandling 17.02.2011 vil bli ettersendt Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester (EST) innen 1. mars 2011.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar årsberetningen til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør



Bu-sak 03/11

Saksframlegg

Saksmappe:
2008/107

Saksbeh:
Atle Hillestad, 23 47 40 06

Dato: 17.01.2011
Arkivkode:
100.4

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	17.02.2011

Samkjøpsavtaler

Sammendrag:

Oslo kommune har inngått bindende rammeavtaler for en rekke ulike varer og tjenester. Den økonomiske effekten av disse avtalene er varierende.

Bakgrunn for saken:

I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2011, fattet bydelsutvalget følgende enstemmige vedtak:

Bydelsutvalget ber direktøren utrede en sak om hvor store merkostnader bydelsforvaltningen påføres av byrådet som følge av pålagte innkjøpsrammeavtaler sammenlignet med om bydelen selv kunne handlet inn disse varene og tjenestene i et åpent marked.

Saksframstilling:

Oslo kommune inngår på stadig flere områder samkjøpsavtaler. For den enkelte enhet er dette ressursbesparende ved at en slipper å bruke arbeidstid på tidkrevende anbudsprosesser og kan ha tillit til at de formelle krav i anskaffelsesreglementet er overholdt. Det må også forventes at kommunen i kraft av sin størrelse oppnår bedre priser enn hva den enkelte virksomhet kan oppnå på egen hånd. I 2010 foretok bydelen avrop på samkjøpsavtaler for til sammen ca 18 millioner. Fordelingen på de viktigste varegrupper var som følger:

Datautstyr, 2 millioner
Kontormøbler 0,7 millioner
Kontorrekvisita, 2,8 millioner
Leker 1,4 millioner
Mat 1,7 millioner
Medisin og medisinsk utstyr, 1,3 millioner
Rengjøring 0,5 millioner
Strøm 5,5 millioner
Teletjenester, 1,2 million

Totalsummen for 2011 vil bli vesentlig høyere enn i 2010. Årsaken er at bydelen nå har foretatt anskaffelser innenfor rammeavtalene av rengjøringstjenester for samtlige bygg og dagsenterplasser for funksjonshemmede.

Rekvisita og forbruksvarer

For de produktkategorier som det regelmessig kjøpes mye av i mange virksomheter, er det åpenbart hensiktsmessig at det er inngått rammeavtaler. Dette gjelder f. eks. kontorrekvisita, møbler, leker, datautstyr, medisinsk forbruksmateriell mv. Slike produkter skal forutsetningsvis legges ut på kommunens markedsplass hvor virksomheter som benytter elektronisk rekvisisjon kan bestille og kontere direkte. Bydel Sagene benytter dette systemet. Så fremt produktene gjøres tilgjengelig i dette systemet og med riktig pris, gir dette stor sikkerhet for at innkjøpet blir foretatt i henhold til reglene og til avtalt pris. Det har imidlertid blitt avdekket tilfeller at produkter ikke har vært lagt inn med riktig pris og mange produkter mangler også på markedsplassen. Dette gjør det vanskelig å kontrollere om bydelen faktisk får de vilkår den skal ha på slike innkjøp. Disse problemstillingene tas løpende opp med de ansvarlige i seksjon for konserninnkjøp.

Rengjøringstjenester

For rengjøringstjenester innebærer rammeavtalene at det skal gjennomføres såkalte minikonkurranser. Kommunen har godkjent 14 firmaer som leverandør av rengjøringstjenester til virksomhetene. Valg av leverandør skjer ved at disse 14 inviteres til å gi tilbud. Tildelingskriteriet skal være pris og kvalitet. De minikonkurranser som ble gjennomført i 2010 ga varierende resultater. Gjennomgående ble det gitt få tilbud og for barnehagene, som utgjør hovedtyngden av tjenestesteder, viste første anbudsrunde priser som var vel 30 % høyere enn gjeldende priser og hva som var lagt til grunn i budsjettet. Konkurransen ble derfor avlyst og det ble foretatt en ny gjennomgang av kvalitetskravene. Ny anbudsrunde ga kun to tilbud og priser tilnærmet som i første runde. Dette innebærer at renholdet av barnehagene i 2011 blir en million dyrere enn foregående år. Mye tyder på at antall leverandører med rammeavtale er for lavt til å oppnå optimal priskonkurranse.

Dagsenterplasser

For dagsenterplasser er det inngått rammeavtaler med 5 firmaer hvor maksimalpris er avtalt. Valg mellom disse skjer ved minikonkurranser hvor det konkurreres på pris og kvalitet. Maksimalprisene er høyere enn de priser Bydel Sagene hittil har betalt for plasser ved de samme institusjonene. Bydelen har nå utlyst flere minikonkurranser som ennå ikke er avgjort. Når disse er avgjort, vil det bli klart om ordningen har medført gevinst eller tap for bydelen.

Matvarer

I mars 2010 trådte ny samkjøpsavtale for matvarer med firmaet Servicegrossistene i kraft. Denne avtalen er basert på leveranser maks hver 14. dag og et varesortiment valgt ut blant ordinære merkevareleverandører og priset etter veiledende priser. Maks rabatt på 11 % oppnås først ved ordre over 50.000. For barnehagene er avtalen lite gunstig. De mangler lagerplass og kjøkkenfasiliteter som muliggjør store innkjøp og kan dermed ikke oppnå rabattene. Varesortimentet mangler også billigvariantene av varene som kan kjøpes i vanlige butikker til lavere pris enn hva som tilbys fra Servicegrossistene. Saken er tatt opp med UKE uten at dette til nå har ført til justeringer i avtalen.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar redegjørelsen til etterretning.



PM - sak 05/11

Saksframlegg

Saksmappe:
2008/271

Saksbeh:
Henning Mørland, henning.morland@bsa.oslo.kommune.no

Dato: 24.01.2011
Arkivkode:
202

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	07.02.2011
Barne- og ungdomsrådet	08.02.2011
Rådet for funksjonshemmede	07.02.2011
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.02.2011
Barne - og ungekomiteen	10.02.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13

Sammendrag:

Bydel Sagene har utarbeidet en lokal folkehelseplan for perioden 2011-13. Planen gir en oversikt over forebyggende helsetiltak i bydelen, både tiltak som drives av egne tjenester og tiltak som drives av andre som frivillige organisasjoner. Planen er foranket i Oslo kommunes folkehelseplan og følger samme oppbygning og målsetting.

Bakgrunn for saken:

Oslo kommunes folkehelseplan for perioden 2005-2008 er vedtatt av Bystyret, og planen er senere forlenget for perioden 2009-2012. Hovedmålet for folkehelseplanen er å redusere helseforskjeller i Oslo gjennom å forbedre helsen til utsatte grupper. Bakgrunnen for et mer systematisk arbeid med forebyggende helsetiltak er forankret i flere statlige styringsdokumenter som Stortingsmelding nr 16 (2002-2003): Resept for et sunnere Norge (Folkehelsemeldingen) og Stortingsmelding nr 20 (2006-2007): Nasjonal strategi for å utjevne sosiale helseforskjeller.

Regjeringen fremmet høsten 2010 forlag om ny folkehelselov som tydeliggjør kommunenes ansvar for forebyggende helsetiltak. Lovforslaget har vært ute til høring. Den nye folkehelseloven er en oppfølging av samhandlingsreformen og et ledd i en gjennomgang og oppdatering av kommunehelsetjenesteloven.

Bydelens lokalpolitikere har ved flere anledninger etterspurt fokus på forebyggende helsetiltak. Bydelsadministrasjonen vil med fremleggelse av lokal folkehelseplan gi tilbakemelding i forhold til verbalvedtak VH7 fra budsjettbehandlingen for 2009 og verbalvedtak VH1 fra budsjettbehandlingen for 2011.

Saksframstilling:

Folkehelseplanen for Bydel Sagene har vært utarbeidet av en arbeidsgruppe bestående av representanter fra fagavdelingene i bydelen og Seniorsenteret. Planen følger Oslo kommunes overordnede plan og har 7 innsatsområder med tilhørende beskrivelse av mål, tiltak og ansvarlig person/avdeling for hvert område. Bydel Sagene opprettet stilling for helse- og miljøkonsulent i 2010 for å styrke det forebyggende helsearbeidet. Helse- og miljøkonsulenten har vært sentral i utarbeiding av folkehelseplanen.

Bydelen har allerede mange tiltak innenfor alle de innsatsområder som planen tar opp, og det legges vekt på å bekjentgjøre disse for befolkningen. Planen har derfor koblet på aktuelle linker, der dette finnes, slik at den enkelte som etterspør planen på nett kan koble seg videre til mer informasjon.

Sosiale ulikheter i helse er godt dokumentert både nasjonalt og internasjonalt. Med uttrykket "sosial ulikhet i helse" siktes det til systematiske forskjeller i helsetilstand hos befolkningen, som følge av sosiale og økonomiske kategorier, særlig yrke, utdanning og inntekt. Arbeid med sosial ulikhet i helse handler om å bidra til at alle sosiale lag skal kunne oppnå samme levealder og ha like god helse. Det viktigste virkemiddel for å utjevne sosiale ulikheter i helse er å redusere forskjeller i sosioøkonomisk status blant beboerne.

I samhandlingsreformen forutsettes at kommunale tjenester vektlegger forebygging i langt større grad enn i dag. Bydelen vil samarbeide med sektorsykehuset, Lovisenberg, som har tilbud til pasientene når det gjelder kosthold, diabetesforebygging, fysisk aktivitet og røykeslutt.

Bydelen må arbeide kontinuerlig med forskjellige tiltak for å redusere ulikhet, blant annet ved å bedre koordineringen av de ulike tjenestene og bedre informasjonsflyten om allerede eksisterende tilbud, for på den måten å forsøke å bedre folkehelsen. Planen har primært fokusert på helsefremmende og forebyggende tiltak som er innenfor tiltakene i Oslo kommunes folkehelseplan.

Folkehelseplan for Bydel Sagene besvarer også til dels verbalvedtak fra Bydelsutvalget, jf kommentarer nedenfor:

VH7 (2009): Plan for forebyggende helsearbeid

Bydelsdirektør bes utarbeide en plan for forebyggende helsearbeid innenfor rus, psykiatri og somatikk i lys av den lave levealder i bydelen, den store andelen mottager av sosialhjelp og de store kostnadene vi i dag har knyttet til behandling og rehabilitering.

Folkehelseplanen må ses i sammenheng med og supplerer tidligere saker om Lokal handlingsplan for psykisk helsearbeid i Bydel Sagene (BU-sak 09/81, september 2009) og Rusmiddelpolitisk handlingsplan for Bydel Sagene (BU-sak 10/22, mars 2010).

VH1 (2011): Helseforskjeller

En undersøkelse foretatt av Folkehelseinstituttet viser at økt levealder de siste tiårene nesten

bare har kommet høyt utdannede til gode. Vår bydel har en av landets laveste levealdere. Bydelen startet i 2010 et forsøk med egne ansatte fastleger. Dette kan være et viktig bidrag i det forebyggende helsearbeidet i bydelen. Bydelsutvalget ber administrasjonen komme tilbake med en sak om vurdering av tiltaket og en eventuell utvidelse av de kommunalt ansatte fastlegene.

Bydelsadministrasjonen vil i tillegg til Folkehelseplanen og legge frem en egen sak om erfaringer og videre utvikling av Sagene lokalmedisinske senter mot slutten av 2011 når det foreligger mer erfaringer fra oppstart og drift av senteret.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Ingen.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget til folkehelseplanen til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

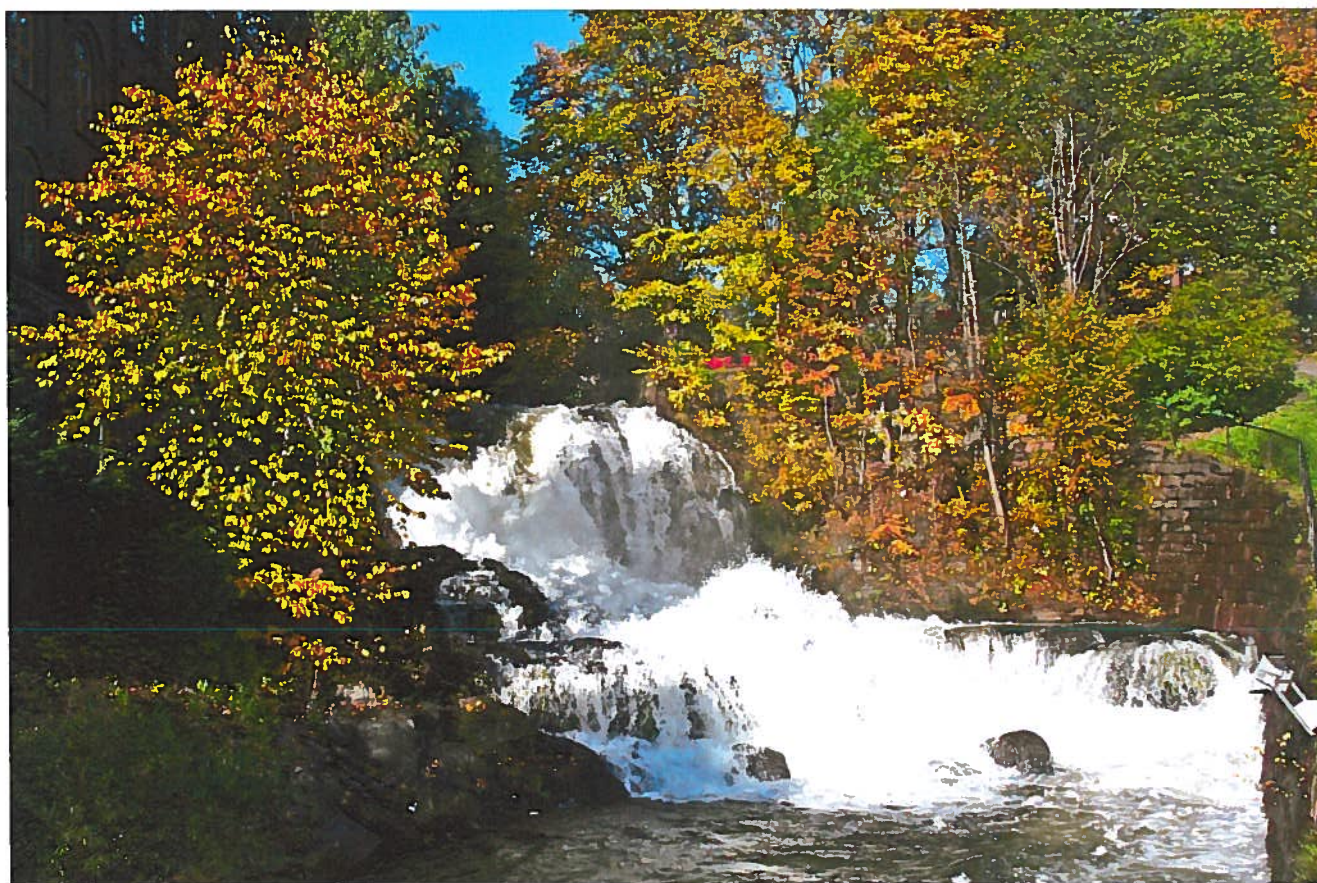
Trykte vedlegg:

Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13

Utrykte vedlegg:



Folkehelseplan Bydel Sagene 2011-2013



Akerselva

Forord

Livskvalitet

Livskvalitet er for den enkelte av bydelens innbyggere en individuell opplevelse. Bydelens ansatte må opptre med respekt og ydmykhet for den enkelte brukers valg av livsstil, men bruke sin faglige kunnskap til å motivere, informere og støtte i de valg av helseendring som er ønskelig og som kan gjøre livet lettere for den enkelte.

Oslo, Januar 2011



INNHALDSFORTEGNELSE:

FORORD	2
1 INNLEDNING	4
1.1 BAKGRUNN.....	4
1.2 ORGANISERING AV PLANARBEIDET.....	4
1.3 OSLO KOMMUNE FOLKEHELSEPLAN.....	4
1.4 UTFORDRINGER I BYDEL SAGENE.....	5
2 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: FYSISK AKTIVITET OG PLANLEGGING	5
2.1 FYSISK PLANLEGGING.....	6
2.1.1 PARKENE I BYDELEN.....	6
2.1.2 SAGENE BAD.....	6
2.2 FYSISK AKTIVITET.....	7
2.3 SAMARBEID IDRETT OG BYDEL.....	7
2.4 OVERSIKT OVER STEDER MED AKTIVITETSTILBUD.....	8
2.5 ANDRE AKTUELLE TILTAK.....	9
2.6 INFORMASJON WEBSIDER.....	9
3 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: KOSTHOLD	10
3.1 TILTAK RETTET MOT BARN OG UNGE.....	10
3.2 TILTAK RETTET MOT ELDRE.....	10
3.3 TILTAK RETTET MOT ANDRE RISIKOGRUPPER.....	11
4 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: PSYKOSOSIALE NÆRMILJØER	12
4.1 TILTAK RETTET MOT BARN, UNGE, FAMILIER.....	12
4.2 TILTAK RETTET MOT VOKSNE/ELDRE.....	14
4.3 ANDRE TILTAK.....	16
5 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: TANNHELSE	16
5.1 TILTAK RETTET MOT BARN OG UNGE.....	16
5.2 TILTAK RETTET MOT RUSAVHENGIGE.....	17
5.3 TILTAK RETTET MOT ELDRE.....	17
6 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: TOBAKKSFOREBYGGING	18
6.1 TILTAK RETTET MOT BARN OG UNGE.....	18
6.2 TILTAK RETTET MOT VOKSNE.....	18
7 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: SKADEFORBYGGING	18
8 SENTRALT INNSATSOMRÅDE: HELSEOVERVÅKING	19

192

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Planen tar utgangspunkt i Oslo kommunes folkehelseplan som ble vedtatt av bystyret 03.05.06, sak 160-Byrådssak 10 av 12.01.2006. Den sentrale planen gir klare føringer til bydelene om hvilke områder som skal prioriteres i perioden.

I St. meld. nr. 16 (2002–2003) *Resept for et sunnere Norge* (Folkehelsemeldingen) varslet regjeringen «en langsiktig satsing på flere fronter for å redusere ulikhetene. Hensynet til helseulikheter skal sterkere inn ved planlegging av tiltak, bl.a. de som retter seg mot endring av livsstil. Det skal utarbeides en egen handlingsplan for å redusere sosial ulikhet i helse.»

I kommunehelsetjenesteloven §§1-3 og 1-4 følger at folkehelsearbeid er et kommunalt ansvar.

1.2 Organisering av planarbeidet

Det ble opprettet en arbeidsgruppe bestående av representanter fra avdeling for barn og unge, helse og sosial og kultur og nærmiljø samt seniorsenter. Overordnet forankringsgruppe har vært bydelsoverlege, barne- og ungdomssjef og helse- og sosialsjef. Planen følger Oslo kommunes overordnede plan og har 7 innsatsområder med tilhørende beskrivelse av mål, tiltak og ansvarlig person/ avdeling for hvert område.

Bydelen har allerede mange tiltak innenfor alle de innsatsområder som planen tar opp, og det legges vekt på å bekjentgjøre disse for befolkningen. Planen har derfor koblet på aktuelle linker, der dette finnes, slik at den enkelte som etterspør planen på nett kan koble seg videre til mer informasjon.

1.3 Oslo kommune folkehelseplan

Hovedmålet for Folkehelseplan for Oslo er å redusere helseforskjellene i Oslo gjennom å forbedre helsen til utsatte grupper. Folkehelseplanen for Oslo beskriver følgende områder som innsatsområder og mål for perioden 2005-2008, forlenget til 2012:

Fysisk aktivitet og planlegging

Mål: Andel fysisk aktive skal økes.

Kosthold

Mål: Kostholdet skal bedres, særlig blant utsatte grupper.

Psykososiale nærmiljøer

Mål: Sosiale nettverk i nærmiljøer skal styrkes og barn- og unges mestringsevne skal økes.

Tannhelse

Mål: Bedre tannhelse for utsatte grupper.

Tobakksforebygging

Mål: Helseforskjeller i Oslo skal reduseres gjennom en reduksjon i andelen som røyker i befolkningsgruppene med høyest tobakksforbruk.

Skadeforebygging

Delmål: Hoftebrudd blant eldre skal reduseres.

Helseovervåking

Delmål: Benytte helsekonsekvensutredninger som et sentralt virkemiddel for å redusere sosial ulikhet i helse.

Delmål: Økt bruk av helseundersøkelser.

1.4 Utfordringer i Bydel Sagene

Sagene er en bydel i Oslo indre øst, og har i mange år vært preget av en befolkning med lav utdanning, lav inntekt og høy dødelighet blant yngre beboere. Dette er nå i ferd med å endres, og i dag er Sagene en endringsbydel med både boligbygging på gamle industriområder og miljøpark langs Akerselva. Denne utviklingen har gjort Sagene til en mangfoldig bydel med Oslos høyeste befolkningstetthet, stor inn- og utflytting, stor variasjon i boligstandard og stor sosial spennvidde i befolkningen.

Bydelen har fortsatt den høyeste andelen kommunale boliger av Oslos bydeler, og dette gjenspeiler seg i en stor andel rusmisbrukere, stort behov for helsetjenester i yngre aldersgrupper og en stor barneverntjeneste. Bydel Sagene er engasjert i ulike tiltak og satsinger mot barnefattigdom. Andelen beboere i bydelen som er i behov av sosialhjelp er ca. 58 % høyere enn gjennomsnitt i Oslo. Kommunale boliger rommer også mange innvandrerfamilier som har et dårlig bomiljø for sine barn.

Sosiale ulikheter i helse er godt dokumentert både nasjonalt og internasjonalt. Med uttrykket "sosial ulikhet i helse" siktes det til systematiske forskjeller i helsetilstand hos befolkningen, som følge av sosiale og økonomiske kategorier, særlig yrke, utdanning og inntekt. Arbeid med sosial ulikhet i helse handler om å bidra til at alle sosiale lag skal kunne oppnå samme levealder og ha like god helse. Det viktigste virkemiddel for å utjevne sosiale ulikheter i helse er å redusere forskjeller i sosioøkonomisk status blant beboerne. Tidlig innsats og tiltak mot barnefattigdom er viktig i denne sammenheng.

I den nye samhandlingsreformen som nå kommer, kreves det at kommunale tjenester vektlegger forebygging i langt større grad enn i dag. Bydelen vil samarbeide med sektorsykehuset, Lovisenberg, som har tilbud til pasientene når det gjelder kosthold, diabetesforebygging, fysisk aktivitet og røykeslutt.

Bydelen må arbeide kontinuerlig med forskjellige tiltak for å redusere ulikhet, blant annet ved å bedre koordineringen av de ulike tjenestene og bedre informasjonsflyten om allerede eksisterende tilbud, for på den måten å forsøke å bedre folkehelsen. I planen har vi primært begrenset oss til helsefremmende og forebyggende tiltak i tråd med Oslo kommunes folkehelseplan.

2 Sentralt innsatsområde: Fysisk aktivitet og fysisk planlegging

Mål: Andel fysisk aktive skal økes.

I Norge er fire av fem voksne ikke tilstrekkelig fysisk aktive for å oppnå helseeffekter, i følge Helsedirektoratets kartlegging av fysisk aktivitet for voksne, 2009.

Hjerte- og karsykdommer og kreftsykdommer er de to vanligste dødsårsaker i landet, og sentrale risikofaktorer for disse sykdommene er blant annet fysisk inaktivitet, tobakksbruk og usunt kosthold.

Ofte er det slik at tilbud for fysisk aktivitet når dem som allerede er fysisk aktive, og at dem med høy sosioøkonomisk status benytter seg av etablerte tilbud. Det er derfor behov for kommunale tilbud som når dem som trenger det aller mest.

Bydelen har mange muligheter til fysisk aktivitet innenfor egne grenser, og planer og etablerte tilbud for fysisk aktivitet beskrives nedenfor.

2.1 Fysisk planlegging

Med midler fra Direktoratet for naturforvaltning fikk bydelen mulighet til å foreta en evaluering av tilgjengeligheten til våre 21 parker og grøntområder. Handikappforbundet gjennomførte kartleggingen og evalueringen. På bakgrunn av denne evalueringen har bydelen utarbeidet en rapport av områder som har behov for forbedringer for å tilfredsstille kravene til universell utforming.

2.1.1 Parkene i bydelen

Nedenfor følger en gjennomgang av bydelens parker i forhold til planer for parkene og oppgradering.

Lilleborgbanen:

Lilleborgparken ble i 2010 rehabilitert. En omfattende oppgradering er gjennomført som legger til rette for utstrakt bruk av området til uorganisert idrett og aktivitet. F. eks styrketreningsapparater, bordtennisbord, nettoppbaner for ballspill for de minste barna, klatresøyle, basket og fotball ved siden av to sandvolleybaner. Øverst på anlegget er det anlagt en minigolfbane.

Torshovparken:

I Torshovparken er det opparbeidet en stor lekeplass for barn, med flere apparater som legger til rette for fysisk utfoldelse og mestring, samt ulike former for ballspill som for eksempel pentanque.

Bjølsenparken:

Bydelen vil arbeide for en rehabilitering og oppgradering av Bjølsenbanen. En slik oppgradering forutsetter ekstern finansiering og bydelen vil søke slike midler.

Iladalen:

I 2004 la Vann og avløpsetaten planer for å hente Ila – bekken opp i dagen. Dette vil være et viktig bidrag til helse og trivsel, og gi gode leke- og aktivitetsmuligheter for barn. Bydelen vil være en pådriver i forhold til åpning av Ila – bekken.

Voldsløkka idrettspark:

Planene for utviklingen av Voldsløkka Idrettspark inneholder bygging av egen Skatehall, ny kunstisflate for bandy og kunstgress for landhockey, klubbhus for Sagene I.F, ny matchbane for Skeid/Sagene og en ny trippelhall, ved siden av opparbeidelse av Grønn rute – sykkel og turvei gjennom området.

Tiltak: Bydelen vil øke grad av universell utforming av bydelens parker, torg og møteplasser.

Ansvarlig: Kultur og nærmiljøavdeling.

2.1.2 Sagene Bad

Bydelsutvalget har vedtatt at bydelen skal søke å ha en aktiv rolle i forhold til gjenåpning av Sagene bad.

Delmål: Gjenåpning av Sagene bad.

Ansvarlig: Kultur og nærmiljøavdeling.

2.2 Fysisk aktivitet

For å øke andel fysisk aktive har bydelen følgende tilbud:

Trimtilbud i bydelens parker:

Det finnes allerede flere trimtilbud i bydelens parker i sommerhalvåret. Disse driftes i det vesentligste av frivillige lag, i samarbeid med bydelen. Frivillige grupper får disponere parkområder vederlagsfritt til slike aktiviteter, mens mer kommersielt rettet kurs/aktivitet leier plass.

Eksempler på eksisterende aktivitetstilbud:

- Minigolf på Lilleborgbanen.
- Sirkuslandsby i Torshovparken, med blant annet gratis introduksjonskurs for barn og ungdom.
- Ukentlig ringdans i paviljongen i Torshovparken.
- Petanqueturneringer på grusbanen i Torshovparken.
- Hopp og lek på Gråbeinsletta.
- Fargerik fotball – uorganiserte lag på Voldsløkka.
- Sagene Cup for organiserte lag 12 – 13 år på Voldsløkka.
- Fotball for alle – på Muselunden.
- Velkommen til fotball – Muselunden og Nordre Åsen.
- Tai chi – oppvisning på Gråbeinsletta.
- Åpen idrettsdag for barn og unge på Voldsløkka.
- Qigong i Bjølsenparken for 60 +.
- Iladalens venner arrangerer Olabil – løp og skirenn i parken.

Tiltak: Bydelen vil være pådriver for å bedre den fysiske tilrettelegging for et bredt spekter av aktiviteter i bydelens største parker, i samarbeid med kommunale institusjoner og nærmiljøene.

Ansvarlig: Kultur og nærmiljøavdeling.

2.3 Samarbeid idrett og bydel

Idrettens samarbeidsutvalg (ISU) i Bydel Sagene organiserer tilbud og aktiviteter for ca. 2000 barn og unge i alderen 6 – 19 år. Selv om noen av disse rekrutteres utenfor bydelen og aktivitetene finner sted i nabobydelene, har idrettslagene i bydelen stor innvirkning på barn og unges fysiske helse i vårt område. De største idrettslag i bydelen driver gode idrettsskoler for de yngste som et åpent tilbud (ikke medlemsplikt).

En hovedutfordring for lagene i bydelen, ved siden av anleggssituasjonen, er å redusere frafallet av aktive medlemmer oppover i ungdomsalderen.

Tiltak: Utfordre ISU til å drive mer målrettet aktivitet for vanskeligstilte barn og unge. Integrere handicapidretten i sine aktiviteter.

Ansvarlig: Kultur- og nærmiljøavdeling.

Tiltak: Sammen med idrettslag og andre kommunale eller frivillige organisasjoner videreutvikle trimtilbudene i de lokale parkene.

Ansvarlig: Kultur- og nærmiljøavdeling.

2.4 Oversikt over steder med ulike fysiske aktivitetstilbud

2.4.1 Elvelangs Akerselva

Ved høststjevdøgn tennes flere tusen fakler langs Akerselva, og turveibelysningen slukkes. Man kan oppleve stemningsfull natur og mengder av spennende kunstneriske innslag langs hele Akerselva. Elvelangs ble arrangert for 10. gang i 2010, og er Norges største turmarsj. Elvelangs er et viktig bidrag i et folkehelseperspektiv, da det gjør dette unike området kjent for bydelens befolkning, som et turområdet som kan benyttes hele året. Elvelangs arrangeres av bydelene langs Akerselva.

Tiltak: Elvelangs ønskes videreført i årene fremover.

Ansvarlig: Kultur og nærmiljøavdeling

Link: <http://www.aktivioslo.no/elvelangs-2010-program.php>

2.4.2 Sagene samfunnshus

- Faste dansekvelder for eldre.
- Trim og turer for innvandrerkvinner med/uten barn.
- Sagene Qigong 60 +.

Link: http://www.bydel-sagene.oslo.kommune.no/hovedside/kultur_og_narmiljo/kultur_og_fritid/

2.4.3 Skeidhuset

- Skeid IF 60+ turgrupper.

Link: <http://www.skeid.no/>

2.4.4 Bjølsenhallen

- Bjølsen 60+ bordtennis og turer.

Link: <http://www.idrettsetaten.oslo.kommune.no/idrettshaller/article135437-40730.html>

2.4.5 Sagene-Torshov seniorsenter

- Fast trimgruppe med fysioterapeut.

Link: <http://www.bydel-sagene.oslo.kommune.no/eldre/dagtilbud/article154284-3122.html>

2.4.6 Sagene NAV/Kvalifiseringsenheten

- Enkel dametrening
- Treningsgruppe for menn
- Følgetjeneste til "Helseforum for kvinner"

Tiltak: Videreføre og videreutvikle tilbudene i planperioden.

Ansvarlig: Sagene Utviklingscenteret /Helse og arbeid.

2.4.7 Rehabiliteringstjenesten

- Bevegelsesgruppe for innvandrerkvinner med minoritetsbakgrunn (Rehabiliteringssenteret).
- Følging til Aktiv på dagtid en dag pr. uke (Vilje Viser Vei).
- Deltakelse på Gaustadløpet turmarsj, skifestival på Geilo, Sommerleir på Tromøya. (psykiatriske helsearbeidere og Vøyensvingen aktivitetssenter)
- Turgruppe en gang pr. uke med et kulturelt mål (Vøyensvingen aktivitetssenter).
- Morgentrim og turer i nærmiljøet to dager pr. uke (Maridalsveien bofellesskap).

Tiltak: Videreføre og videreutvikle tilbudene i planperioden.

Ansvarlig: Leder Rehabiliteringssenteret.

2.4.8 Barne og ungdomstjenesten

- Fokus på fysisk aktivitet i barnehager og ungdomstiltakene.
- Fokus på og tilrettelegging for allsidig aktivitet inne og ute.

2.5 Andre aktuelle tiltak (ikke i regi av bydelen):

- Basseng/friluftsbad, Link: <http://www.friluftsetaten.oslo.kommune.no/badeinfo/>
- Turistforeningen, Link: <http://www.turistforeningen.no/>
- Skiforeningen, Link: <http://www.skiforeningen.no/>

2.5.1 Aktiv på dagtid:

Gjelder alle mellom 18 og 65 år som er bosatt i Oslo, som står helt eller delvis utenfor arbeidslivet og mottar en av følgende ytelser:

- Sykepenger
- Arbeidsavklaringspenger (AAP)
- Uføreytelse
- Overgangsstønad
- Dagpenger
- Økonomisk sosialstøtte

Link: <http://www.idrett.no/krets/oslo/Sider/default.aspx>

2.5.2 Helseforum for kvinner:

Helseforum for kvinner er en uavhengig organisasjon som arbeider for å bedre kvinners helse for å øke forutsetningene for selvhjelp, arbeidsførhet og deltakelse i samfunnet forøvrig. Helseforum for kvinner driver et helsekvalifiseringssenter med råd og veiledning innen kosthold og aktiviteter. Medlemmene kan ha samtale med ansatte om helse, mat, trening, livssituasjon m.m. Alle ansatte har taushetsplikt.

Link: <http://www.helseforumforkvinner.no/>

2.6 Informasjon websider

Det eksisterer allerede svært mange tilbud for fysisk aktivitet i bydelen, både organisert og uorganisert. Ved å gjøre informasjonen lett tilgjengelig bidrar det til at alle kan finne noe som passer for dem.

Tiltak: Etablere en lett tilgjengelig oversikt over bydelens aktivitetstilbud på bydelens hjemmeside.

Ansvarlig: Informasjonssjef i bydelen.

3 Sentralt innsatsområde: Kosthold

Mål: Kostholdet skal bedres, særlig blant utsatte grupper.

Sunt og godt kosthold har alltid vært viktig i et folkehelseperspektiv, og kunnskap om kosthold må være et naturlig tema i alle foreldres oppdragerrolle for sine barn.

Dårlig kosthold og sykdom henger tett sammen, og diabetes, hjertekarsykdommer og overvekt er et økende problem i befolkningen, og innvandrerkvinner er en spesielt utsatt gruppe. Samtidig ser vi at stadig flere barn og unge blir overvektige. Å endre kostholdsvaner er en prosess som må gå over tid, og den enkelte som deltar i kostholdskurs eller får veiledning må ha oppfølging over lang tid.

3.1 Tiltak rettet mot barn og unge

3.1.1 Barnehager

- Arbeide for implementering av statlige retningslinjer for kost i barnehager. Ved helsekonsulentens tilsyn i barnehager er dette et tema. Ytterligere skolering av personell er viktig ved for eksempel deltakelse i Fiskesprell prosjekt. Hittil har 8 barnehager deltatt.
- Oppfordre til å bli MER-barnehage. Kampanje fra Opplysningskontoret for Frukt og Grønt. Får gratis materiell og inspirasjon til å servere mer frukt og grønt i barnehagene.

Tiltak: Videreføre opplysningsarbeidet om riktig kosthold til barn.

Ansvarlig: Helsekonsulent.

3.1.2 Helsestasjon

- Helsestasjonen gir råd, veiledning og undervisning i tråd med statlige anbefalinger for ernæring hos barn og unge.

Tiltak: Videreføre opplysningsarbeidet.

Ansvarlig: Leder for helsestasjon.

3.1.3 Skoler

- Arbeide for å implementere retningslinjer for skolemåltidet i grunnskolene og videregående skoler utgitt av Helsedirektoratet.

Tiltak: Ved tilsyn på skolene skal dette alltid være et tema.

Ansvarlig: Helsekonsulent.

3.2 Tiltak rettet mot eldre

3.2.1 Sagene-Torshovseniorsenter

- Senteret har middagstilbud til sine brukere i kafeteriaen fem dager i uka. I tillegg leveres mat hjem til dem som har behov for det. Beboerne i den tidligere trygdeboligen i Sandakerveien 61 har også tilbud om å få mat på døra i helgene.

Tiltak: Videreføre dette tilbudet og ha fokus på sunne og ernæringsrike retter.

- Seniorsenteret leverer frokost og kveldsmat til beboere i Sandakerveien 61 i samarbeid med hjemmetjenesten.

Tiltak: Seniorsenteret vil videreføre og utvide dette tilbudet.

- Prosjekt "Gamle skinn trenger mye smørning" har som mål å aktivisere enslige menn i bydelen. Prosjektet har blant annet fokus på kosthold og arrangerer frokost- og middagssammenkomster.

Tiltak: Videreføre prosjektet.

Ansvarlig: Leder Sagene-Torshov seniorsenter.

3.2.2 Hjemmetjenesten

- Bydelen har et pågående prosjekt om ernæringsstatus for personer med demens i samarbeid med Høgskolen. Man skal kartlegge kroppsmasse index (KMI) hos mennesker med kognitiv svikt. KMI bygger på nasjonale retningslinjer og viser balansen mellom høyde og vekt, og gir indikasjon på over/undervekt.

Tiltak: Prosjektet skal videreføres og implementeres i den ordinære hjemmetjenesten.

Ansvarlig: Leder for hjemmetjenesten.

3.3 Tiltak rettet mot andre risikogrupper

3.3.1 Nav Sagene/Utviklingscenteret

- Gruppeundervisning om ernæring/helse av ernæringsfysiolog.
- Dialogseminar for innvandrergupper: ernæring og kosthold er tema i høsten 2010.

Tiltak: Tiltakene videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Leder for Utviklingscenteret.

- Bydelen har mange beboere som både har dårlig økonomi og dårlig kunnskap om enkel og billig matlaging.

Tiltak: Egen ukentlig spalte på Intranett /Østkantavisa om sunn og billig mat" hvor ernæringsfysiologen skriver hvordan man kan lage sunn mat med lite budsjett.

Ansvarlig: NAV Sagene/ Kvalifiseringsenheten.

3.3.2 Rehabiliteringstjenesten/Vøyensvingen aktivitetssenter

- Middagstilbud mandager og onsdager.

Tiltak: Tilbudet videreføres i planperioden.

Tiltak: Vøyensvingen aktivitetssenter starter opp matlagingskurs (billig og ernæringsrikt).

Ansvarlig: Leder rehabiliteringstjenesten.

4 Sentralt innsatsområde: Psykososiale nærmiljøer

Mål: Sosiale nettverk i nærmiljøer skal styrkes og barn og unges mestringssevne skal økes.

Bydelens mangfold preges av både gode og dårlige nettverk. De kommunale boligene er ofte bebodd med enslige mennesker med ulike problemer, som gjør at fellesskap/godt naboskap ikke er enkelt å etablere. Det betyr at en del godt voksne mennesker, eldre og barn i utsatte familier, kan oppleve ensomhet og isolasjon. Det viktigste forebyggende element for å skape sosiale nettverk, er etablering av vennskap i barne- og ungdomsår. Men for de som ikke har nettverk, finnes mange alternative tilbud i bydelen.

Det vises også til egen Handlingsplan for barn og unge i vanskelige livssituasjoner utarbeidet og behandlet i Bydelsutvalget i 2010.

4.1 Tiltak rettet mot barn, unge og familier

4.1.1 Nav Sagene/Boligkontoret

- Bomiljøprosjekt i Drøbakgt.1. bygger på samarbeid mellom beboere, Boligbygg, bydelens tjenesteapparat og frivillige organisasjoner. Det er hovedsakelig lagt vekt på barn og unges oppvekstvilkår i en gård og et bomiljø med mange store barnefamilier. Det er igangsatt mange sosiale tiltak for både barn og voksne. Avsluttes nyttår 2011.
- Bomiljøkonsulent har kontor i gården.

Tiltak: Klubbtilbudet til ungdom med innvandrere bakgrunn i alder 8 – 14 år ved sommer, jul og påskeferier skal videreføres i planperioden.

Tiltak: Videreføre møtested for somalisk foreldregruppe en gang i måneden, hvor foreldre treffer representanter fra bl.a skole og barnehage.

Ansvarlig: Nav Sagene/Boligkontoret.

4.1.2 Familiens hus

- Familiens hus er et tverrfaglig kommunalt tilbud som skal ivareta psykisk og fysisk helse hos barn, unge og deres familier. Målsettingen er et lavterskeltilbud hvor familiene skal møte en helhetlig og familiestøttende tjeneste. Sentrale tjenester er åpen barnehage, helsestasjon og barnevern, men inkluderer også samarbeidspartnere i og utenfor bydelen. Brukere av tiltak i regi av familiens hus er hovedsaklig barn i førskolealder og deres foreldre. Familiens hus er kontaktledd for Home start og foreldreveiledning.

Tiltak: Tiltaket i Vannvokterboligen som fokuserer på norskopplæring for førskolebarn, der foreldre også kan møte psykiatrisk sykepleier for råd og veiledning, skal videreføres og videreutvikles i planperioden.

Ansvarlig: Avd. sjef barn—og unge.

Tiltak: Tiltaket i Åsenhagen Åpen barnehage og familiegruppe som tilbyr samtale og veiledning til foreldre, videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Avd. sjef barn- og unge.

4.1.3 Prosjekt Healthy Children in Healthy Families

- Bydelen deltar i et 3 årig EU- prosjekt med oppstart i august 2010. Hensikten er å stimulere barn, unge og deres foreldre til en helsefremmende livsstil. Samarbeid mellom offentlig og frivillig sektor er sentralt. Prosjektet ledes fra Universitetet i Lillebælt (Danmark) med samarbeid i 6 europeiske land. Høgskolen i Oslo er norsk partner sammen med Bydel Sagene.

Tiltak: Delta aktivt i prosjektet og dele erfaring til alle tjenestesteder som jobber med barn og unge.

Ansvarlig: Helsestasjonen.

4.1.4 Sommerklubb for barn og unge

- Sommeren 2010 opprettet bydelen et sommertilbud til barn og unge bosatt i kommunale gårder. Dette var nærmiljøbasert og ble organisert etter "åpen-dør" prinsippet. Det ble opprettet et dagtilbud i fire uker i sommerferien og målgruppen var barn i alderen 8-14 år. Tiltaket var et ledd i å jobbe forebyggende rundt barnefattigdom. Det ble servert et varmt måltid hver dag, og det ble skrevet "kontrakt" med barna som deltok, der de forpliktet seg til å høre på voksne, respektere hverandre m.m. Totalt ble det registrert 80 barn som brukere av sommerklubben og med et snitt på 26 barn/ungdom hver dag.

Aktiviteter de gjennomførte var:

- Museumsturer
- Ballspill
- Turer i nærmiljøet
- Svømming
- Bowling
- Innendørsaktiviteter som forming, film, spill etc.

Tiltak: Det er søkt om midler for å videreføre dette tilbudet.

Ansvarlig: Leder for ungdomstiltak.

4.1.5 Sommerjobb til ungdom

- Sommerklubben ble bemannet med ansatte fra bydelens ungdomstiltak samt ungdommer bosatt i bydelen som hadde dårligere forutsetninger for å skaffe seg sommerjobb enn andre ungdommer. Ungdommene fikk økt selvtillit og vokste med oppgavene. De opplevde at noen hadde bruk for dem, og at det var en "ordentlig" jobb, hvor de fikk ansvar på linje de fast ansatte og en sluttattest. Det å gi utsatt ungdom mulighet for sommerjobb parallelt med å gi sommertilbud til yngre barn gav en heldig "vinn-vinn" effekt.

Tiltak: Det er søkt om midler for å videreføre dette tilbudet.

Ansvarlig: Leder for ungdomstiltak.

4.1.6 UngMetro, Fredagsklubben

- Ungdomstiltakene ved Ung Metro driver klubb for ungdom og voksne utviklingshemmede fra hele Oslo. Dette tilbudet har i hovedsak brukere over 16 år. Hensikten er et godt fritidstilbud til ungdom og voksne med nedsatt funksjonsevne i og utenfor bydelen.

Tiltak: Videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Leder for ungdomstiltak.

4.1.7 Somalisk kvinnegruppe

- Helsestasjonen har siden 2008 drevet informasjons- og holdningsarbeid for å få enkeltpersoner og grupper til å ta avstand fra kjønnslemlestelse. I bydelen er det etablert en gruppe somaliske kvinner som møtes regelmessig og de er et naturlig kontaktpunkt for helsestasjonen ved etablering av et gruppetiltak mot kjønnslemlestelse. Gruppen har en god dialog omkring kjønnslemlestelse, helserelevante spørsmål og integrering. Tiltaket sees som en viktig arena for holdningsskapende arbeid. Helsesøster, foreldreveileder og psykiatrisk sykepleier har vært møteledere.

Temaområder:

- Kvinnehelse og kjønnslemlestelse
- Barns oppvekst
- Integrering
- Arbeidsliv
- Andre helserelevante tema, f.eks ernæring, fysisk aktivitet, psykisk helse, belastningsskader.

Tiltak: Videreføre arbeidet og etablere nye rutiner som invitere nye somaliske kvinner til å delta.

Ansvarlig: Helsestasjonen.

4.1.8 Trikkestallen

- At Tickletoes (steppdans) – kurs flere ganger i uken for barn, ungdom og voksne.
- Piproductions (barneballett,hip-hop,jazzballett,foreldre/barnedans) – tilbud fra 3 år og oppover.
- Oslo Mensendick – bevegelse/fysioterapi. Mødre med små barn.

Tiltak: Videreføres i planperioden.

4.1.9 Sagene Samfunnshus

- Barnas kulturhelg. Familiearrangement
- Gratis verksted for barn på søndagene – fokus på barn fra de kommunale gårdene.

Tiltak: Videreføres av private i 2011.

4.1.10 Soria Moria

- Familiearrangementet – barnebistro med teater, sangstund og fortellerstund.

Tiltak: Videreføres av private i 2011.

4.1.11 Tilretteleggertjenesten

- Utfører for barnevernstjenesten, ulike tiltak for barn og unge med behov for oppfølgingstiltak.

4.2 Tiltak rettet mot voksne/ eldre

4.2.1 Møtested for mennesker med psykiske lidelser.

- Bydelens lavterskeltilbud på Vøyensvingen aktivitetssenter er nettverksbyggende for gruppen mennesker med psykiske lidelser. Her er mange ulike aktiviteter, og det er mulig å kjøpe enkel mat noen dager i uken.

Tiltak: Videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Leder for Rehabiliteringstjenesten.

- Treffstedet i Nordkappgata 23, er et lavterskeltilbud som har åpent hver tirsdag. Dette er et tiltak der beboerne selv kan kontakte booppfølgerne. Beboerne får hjelp og bistand til å lese brev/vedtak og lignende, samt skrive søknader, kontakte offentlige kontorer m.m.

Tiltak: Videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Rehabiliteringstjenesten.

4.2.2 Nav Sagene/ sosialtjeneste

- Nav Sagene/sosialtjenestens tre ruskonsulenter arbeider aktivt for sine brukere for å hindre misbruk av rusmidler og de helsemessige og sosiale konsekvensene av rusmisbruk. Det viser til et økt behov for forebyggende arbeid.

Tiltak: Ved å kurse ansatte skal innsikt og kompetanse på forebyggende arbeid blant rusmisbrukere økes.

Ansvarlig: Nav Sagene/Sosialtjenesten.

4.2.3 Sagene-Torshov seniorsenter

- Senteret driver nettverksbyggende arbeid med mål om å forebygge isolasjon og ensomhet. Det legges til rette for økt mestringsfølelse blant eldre gjennom deltakelse i ulike aktiviteter på senteret, enten som bruker eller frivillig.

Tiltak: Videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Leder ved Sagene-Torshov seniorsenter.

4.2.4 Frivillighetssentralen

- Frivillighetssentralen er en formidlingsentral for frivillige tjenester med fokus på erkjennelsen av at vi trenger hverandre og at alle har ressurser som kan komme andre til gode. Sentralen driver en liten nærmiljøkafé som er et viktig møtested for mange i bydelen.

Tiltak: Videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Leder på frivillighetssentralen

4.2.5 Sagene Samfunnshus

- Et senter for bærekraftig utvikling og treffsted for frivillig aktivitet. Med bla.Yoga, eldredans og capoeira.

Tiltak: Videreføres i nyoppussete lokaler i planperioden.

Ansvarlig: Leder på Sagene samfunnshus.

4.2.6 Soria Moria

- Soria Moria er en sosial møteplass sentralt i bydelen.

Tiltak: Videreføres i privat regi.

4.2.7 Trikkestallen

- Trikkestallen har dukketeater og utleie til kulturarrangementer og aktiviteter.

Tiltak: Videreføres i 2011.

4.3 Andre tiltak

4.3.1 Sosio – kulturell aften

- Nettverksarrangement og takk for innsatsen arrangement fra bydelsforvaltningen til de frivillige lag og organisasjoner.

Tiltak: Årlig arrangement som videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Kultur og nærmiljøavdelingen.

4.3.2 Kulturkalenderen

- Mailbasert informasjonsoversikt over aktiviteter i bydelen.

Link: <http://www.bydel->

[sagene.oslo.kommune.no/getfile.php/bydel%20sagene%20%28BSA%29/Internett%20%28BSA%29/Dokumenter/dokument/kultur/kulturkalender.pdf](http://www.bydel-sagene.oslo.kommune.no/getfile.php/bydel%20sagene%20%28BSA%29/Internett%20%28BSA%29/Dokumenter/dokument/kultur/kulturkalender.pdf)

4.3.3 Ulike foreninger som er viktige for psykososiale nærmiljøer

- Landsforeningen for psykisk syke www.lpp.no
- Funksjonshemmedes fellesorganisasjon www.ffo.no
- Aker lærings- og mestringssenter www.aus.no

5 Sentralt innsatsområde: Tannhelse

Mål: Bedre tannhelse for utsatte grupper.

God tannhelse er viktig både for å kunne innta riktig kosthold, ha en god selvtillit og mestre hverdagen blant andre i sosiale lag. Bydelens befolkningssammensetning indikerer utfordringer i forhold til tannhelse, både når det gjelder barn, rusmisbrukere, psykisk syke og eldre. Samtidig disponerer ikke bydelen egen offentlig tannhelsetjeneste til voksne da dette er et sentralt organisert tilbud.

Bydelens hjelpeapparat bør preges av samspill mellom personer med helsefaglig kompetanse på området og personer med annen bakgrunn og kompetanse. Dette vil være med på å bygge "broen" mellom helsehjelp og individets egenmestring når det gjelder god tannhelse.

5.1 Tiltak rettet mot barn og unge

- Helsestasjon driver forebyggende arbeid i følge Helsetilsynets anbefalinger for helsestasjons- og skolehelsetjenesten for å bedre barns tannhelse. Helsestasjonen har samarbeidsavtale mellom Tannhelsetjenesten Oslo KF og helsestasjon. Avtalen inkluderer årlig møte mellom tannpleier og helsestasjonens ansatte.

Tiltak: Videreføre arbeidet med tannhelseforebygging til barn og unge i planperioden.

Ansvarlig: Leder for helsestasjonen.

- Familiens hus/ Vannvokterboligen har samarbeid med Tannlegehøgskolen, som kommer og underviser ansatte om betydningen av god tannhelse.

Tiltak: Invitere andre av bydelens ansatte til disse samarbeidsmøtene.

Ansvarlig: Avdelingsleder for avd. barn og unge.

- Ved tilsyn i barnehagene deler helsekonsulent ut brosjyre om tannhelse og kosthold og informerer om tema ved tilsyn i barnehager.

Tiltak: Videreføre årlige besøk i barnehagene med informasjon om tannhelse og kosthold.

Ansvarlig: Helsekonsulent.

- Tannhelsetjenesten Oslo KF har gratis tilbud med regelmessig innkalling til barn/ unge frem til 18 år. Inntil man er 20 år betaler man 20% av summen. Se link:

Link: <http://www.tannhelsetjenesten.oslo.kommune.no/>

5.2 Tiltak rettet mot rusavhengige

- Tannhelsetilbud til rusmiddelavhengige i Oslo kommune får tilbud om offentlig finansierte tannhelsetjenester. Nærmere informasjon finnes på nettstedet:

Link: http://www.tannhelsetjenesten.oslo.kommune.no/vare_tjenester/rusmiddelavhengige/

Tiltak: Sosialtjenesten informerer om muligheter og rettigheter til klienter med rusmisbruk.

Ansvarlig: Den enkelte sosialarbeider.

5.3 Tiltak rettet mot eldre

5.3.1 Eldre med hjemmetjenester

- Alle brukere som har mer enn tre timer pr. uke i hjemmesykepleie fra bydelens hjemmetjenester, har krav på gratis tannhelsetjenester. Denne gis hos utvalgte tannleger, med særskilt avtale med kommunen.

Tiltak: Hjemmetjenesten og seniorsenteret må ha informasjonsmateriell til utdeling til sine brukere.

Ansvarlig: Leder hjemmetjenesten og leder seniorsenteret.

Tiltak: Hjemmetjenestens ansatte må har god opplæring i munnhygiene og tannpleie av sine brukere, slik at de kan bistå de som ikke selv kan utføre god tannhygiene.

Ansvarlig: Leder/opplæringsansvarlig i hjemmetjenesten.

6 Sentralt innsatsområde: Tobakksforebygging

Mål: Helseforskjeller i Oslo skal reduseres gjennom en reduksjon i andelen som røyker i befolkningsgruppene med høyest tobakksforbruk.

De negative helsekonsekvenser ved røyking er etter hvert grundig dokumentert. God informasjon og holdningsskapende arbeid blant barn og unge er det viktigste forebyggende tiltak bydelen kan iverksette/ videreføre. Røykeavvenningskurs finnes sentralt i Oslo, og bør kombineres med informasjon om Røyketelefonen og slutta.no.

6.1 Tiltak rettet mot barn og unge

- Helsestasjon driver tobakksforebyggende arbeid i følge Helsetilsynets anbefalinger for helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
- Skolehelsetjenesten deltar i undervisningsopplegget "unge og rus" i 8. klasse i samarbeid med bydelens skoler.
- Holdningsskapende arbeid i idrettsmiljøet.

Tiltak: Tiltaket videreføres i planperioden.

Ansvarlig: Helsestasjon og skolene.

6.2 Tiltak rettet mot voksne

- Innbyggerne kan henvises til ulike tilbud om røykeavvenning i Oslo.

Ansvarlig: Fastlegen.

- Innføre røykfrie inngangspartier ved alle bydelens tjenestesteder.

Ansvarlig: Bydelsdirektør/leder for det enkelte tjenestested.

7 Sentralt innsatsområde: Skadeforebygging

Mål: Tjenestestedene skal forhindre unødige skader blant alle brukere/klienter.

Det er en kjent sak at det både er bedre og billigere å forebygge skade enn å reparere. Det betyr igjen at risikovurderinger i de ulike tjenestene må gjennomtenkes før en iverksetter nye tiltak, eller i forbindelse med rutinebeskrivelse av allerede eksisterende tiltak. Bydelens ansatte må være bevisst på hvilke skader som kan oppstå, og forhindre dette ved god informasjon og praktisk veiledning.

Tiltak: Søknadskontorets saksbehandlere må, ved førstegangs besøk i brukers hjem, sjekke og eventuelt fjerne fallfeller som oppdages, for å hindre bruddskader.

Ansvarlig: Leder Søknadskontoret.

Tiltak: Hjemmetjenesten må følge opp at den enkelte brukers hjem ikke har unødvendige fallfeller.

Ansvarlig: Leder for hjemmetjenesten/opplæringsansvarlig hjemmetjenesten.

Tiltak: Ansatte i hjemmetjenesten sjekker årlig sine brukeres brannvarslere og skifter batteri ved behov.

Ansvarlig: Leder for hjemmetjenesten.

Tiltak: Sosionomene ved Sagene-Torshov seniorsenter tilbyr hjemmebesøk til alle bydelens beboere det året de fyller 75 år. Hjemmebesøket skal ha fokus på informasjon og rådgivning som kan bedre hjemmesituasjonen og forhindre unødige fall og skader i eget hjem. De informerer om tjenestetilbudet i bydelen og følger opp beboer etter den første kontakten.

Ansvarlig: Leder ved Sagene-Torshov seniorsenter.

Tiltak: Alle bydelens tjenestesteder gjennomgår sitt skjemavelde, for å forenkle skjema og rutiner, slik at brukerne selv kan mestre utfylling av disse, uten å ende opp i apati og unødvendig stress.

Ansvarlig: Leder på hvert tjenestested.

Tiltak: For å bistå den enkelte bruker som trenger hjelp, skal alle tjenestesteder forplikte seg til å samhandle bedre rundt enkeltbrukere, forenkle felles saksbehandling der dette er mulig og oppdatere hverandre med informasjon om hverandres tjenester.

Ansvarlig: Avd.ledere for helse og sosialtjenester og Barne og ungetjenester.

8 Sentralt innsatsområde: Helseovervåking

Mål: Benytte tilgjengelige helsedata i planarbeidet, med tanke på å redusere sosial ulikhet i helse.

Helse- og velferdsetaten skal ha oversikt over helsetilstanden i Oslo kommune, og faktorer som kan virke inn på helsen. Til dette arbeidet ligger også ansvar for å opparbeide seg kunnskap om hvordan helsesvikt kan motarbeides og komme med forslag til helsefremmende og forebyggende tiltak.

Se link: <http://www.helse-og-velferdsetaten.oslo.kommune.no/>

Tiltak: Bedre kvaliteten på egen statistikk gjennom økt bevissthet og opplæring.

Ansvarlig: Bydelsoverlegen.



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/251

Saksbeh:
Toril Larsen, Hilde Graff, Henning Mørland

Dato: 24.01.2011
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Helse- og sosialkomiteen	10.02.2011
Barne - og ungekomiteen	10.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Jordmortilbud i Bydel Sagene, styrking av helsestasjonen

Sammendrag:

Bydel Sagene har lav jordmordekning sammenlignet med andre bydeler og kommuner. Bydelsadministrasjonen anser likevel tilbud i svangerskapsomsorgen er forsvarlig ut fra en samlet vurdering av tjenestetilbudet i bydelen. Etter bydelsadministrasjonens vurdering er det andre forebyggende helsetjenestetilbud som ønskes prioritert høyere enn øket jordmordekning forutsatt økonomiske muligheter for dette. Samtidig bør det vurderes om jordmortjenesten ved Helsestasjonen bør prioriteres annerledes enn i dag for å nå utsatte grupper.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget fattet følgende verbalvedtak til budsjettbehandlingen for 2011:

VB8: Styrking av helsestasjonen

Bydel Sagene har en jordmordekning som i Oslo sammenheng er lav og i landssammenheng svært lav. Bydelsutvalget ber administrasjonen komme tilbake til bydelsutvalget med en sak om hvilken jordmordekning som er naturlig og ønskelig for bydelen. Samtidig ber bydelsutvalget om at det gjøres en vurdering av hele svangerskapsomsorgen.

Saksframstilling:

Bydelsadministrasjonen la frem sak om svangerskapsomsorgen og jordmordekning for Bydelsutvalget i mai 2010. Situasjonsbeskrivelsen og de faktiske forhold er omtrent uendret siden saken ble lagt frem. Kopi av saksfremlegget følger vedlagt.

Bydelsadministrasjonen har vurdert saken på nytt i januar 2011. Bydel Sagene har lav jordmordekning, men tjenesten er effektiv og gir et tilbud til en stor andel av de gravide i bydelen. I 2010 var det 637 gravide som hadde en eller flere konsultasjoner hos jordmor ved Helsestasjonen i løpet av svangerskapet. Det var samtidig 876 fødsler i bydelen, det vil si at nærmere 3/4 av de gravide benyttet tilbudet.

Det er vanskelig å gi et måltall for hvilken jordmordekning Bydel Sagene burde ha, men det er ikke urimelig at dette skulle ha vært høyere enn i dag. Samtidig må tjenestetilbudet vurderes ut fra gjeldende økonomiske rammer, og også ses i lys av alternative tjenestetilbud i svangerskapsomsorgen.

Svangerskapskontroller hos jordmor og lege er likestilte helsetjenestetilbud i lovverket. Bydel Sagene har god fastlegedekning, og i perioden 2010-11 øker tilbudet med fire fastlegestillinger. Opprettelsen av Sagene lokalmedisinske senter står for det meste av denne økningen. Samlokalisering av Helsestasjon og lokalmedisinsk senter i Sandakerveien 33c gir gode muligheter for gjensidig utnytting av ressurser.

Helsestasjonen har en sentral plass i det forebyggende helsearbeidet. En viktig oppgave er å fange opp og gi et tilbud til utsatte grupper. Særlig gjelder dette personer som lett kan falle utenfor og i liten grad klarer å nyttiggjøre seg andre helsetjenestetilbud. Et økt jordmortilbud vil kunne gi styrket oppfølging av utsatte grupper, men gir ingen garanti for dette, og kan i stedet gi bedre tilgang for andre (og ressurssterke) grupper.

Helsestasjonen og bydelsadministrasjonen har prioritert tjenestetilbudet innenfor eksisterende budsjетtrammer. Videre er det foretatt en vurdering og prioritering av tiltak forutsatt mulighet for økte økonomiske rammer. I en slik situasjon vil andre tiltak enn økt jordmordekning prioriteres ut fra en målsetting om en bedre forebyggende helsetjeneste for utsatte grupper. Eksempler på slike tiltak er styrking av 2-årskontrollen ved Helsestasjonen. Det er viktig å påpeke at det for denne type forebyggende helsetjenester ikke foreligger alternative helsetjenestetilbud.

Det er en viktig utfordring at helsetjenestetilbud når de deler av befolkningen som har størst behov for dette. En lav jordmordekning stiller krav til prioritering av tilbudet, og at fokus rettes mot utsatte og sårbare grupper.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Ingen.

Forslag til vedtak:

Saken tas til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Saksfremlegg "Tilbud til gravide ved helsestasjonen i Bydel Sagene", mai 2010

Utrykte vedlegg:



Vedlegg

Saksframlegg

Saksmappe:
2010/251

Saksbeh:
Toril Larsen, Henning Mørland

Dato: 05.05.2010
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Barne - og ungekomiteen	20.05.2010
Helse- og sosialkomiteen	20.05.2010
Bydelsutvalget	27.05.2010

Tilbud til gravide ved helsestasjonen i Bydel Sagene

Sammendrag:

I saken redegjøres for svangerskapsomsorgen i Bydel Sagene. Svangerskapskontroller tilbys hos fastleger og ved helsestasjonen. Bydel Sagene har forholdsvis lav jordmordekning ved helsestasjonen sammenlignet med andre bydeler og kommuner. Tjenesten vurderes å være effektiv og ha god kvalitet. En eventuell økning av jordmorkapasiteten vil medføre økte utgifter for bydelen.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget fattet følgende verbalvedtak til budsjettbehandlingen for 2010 (VH12):
Bydelsutvalget ber bydelsdirektør om å legge fram en sak om helsestasjonens kapasitet for gravide kvinner. Dette med henblikk på oppfølging av gravide under svangerskapet av en jordmor på helsestasjonen.

Saksframstilling:

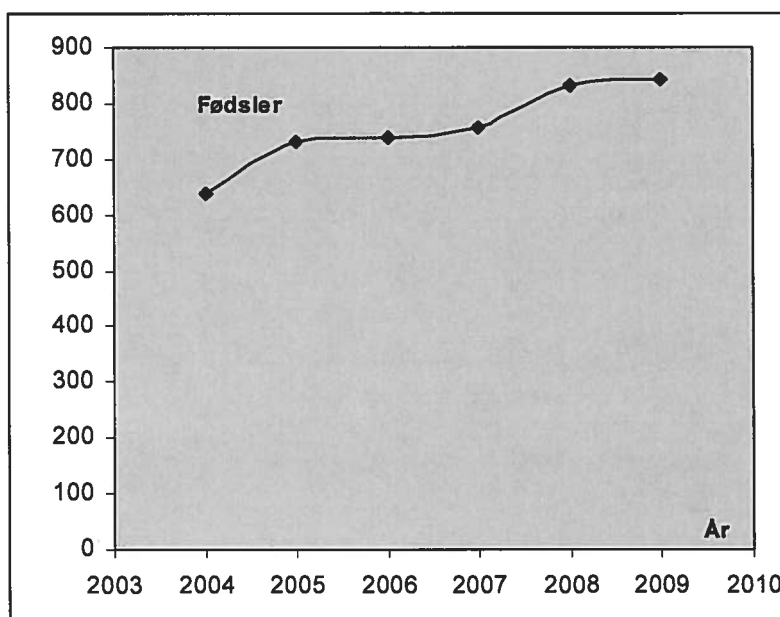
Tilbud om svangerskapskontroll er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven. Helsekontroller for gravide og behandling av svangerskapsrelatert sykdom er gratis i Norge og det betales ikke egenandeler. Staten yter refusjon gjennom Helsetjenesteforvaltningen etter gjeldende satser til fastleger og jordmødre. Svangerskapsomsorgen er nærmere beskrevet i "Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten" (2003), "Retningslinjer for svangerskapsomsorgen" (2005) og Stortingsmelding nr 12 "En gledelig begivenhet" (2008-2009).

I kommuner og bydeler er svangerskapsomsorgen i hovedsak basert på tilbudet hos fastleger og ved helsestasjoner. Enkelte steder er det også et tilbud hos privatpraktiserende jordmødre. Noen gravide har oppfølging i spesialisthelsetjenesten, ved sykehusenes poliklinikker eller hos privatpraktiserende gynekologer, vanligvis gjelder dette kompliserte tilfeller.

Bydel Sagene har en helsestasjon, hvor svangerskapsoppfølging tilbys hos jordmødre. Helsestasjonen har 1,5 jordmorårsverk, og dette har øket fra 1,2 årsverk i 2003. Annet

helsepersonell ved helsestasjonen har ikke svangerskapskontroller. Det er 8 fastlegekontor i bydelen som alle tilbyr svangerskapskontroller. Tilbudet ved helsestasjonen er forbeholdt bydelens innbyggere, mens man fritt kan velge fastlege uavhengig av bostedsbydel eller kommune.

Det har vært en betydelig økning i antall fødsler (og gravide) i Bydel Sagene de senere år:



Helsestasjonen har i samme periode registrert økende pågang av gravide som ønsker svangerskapskontroll. Antallet gravide som har benyttet tilbudet om svangerskapskontroll ved helsestasjonen viser følgende utvikling:

- I perioden 2002 til 2004 var det i gjennomsnitt 390 gravide pr år som var til svangerskapskontroll ved helsestasjonen
- I 2008 og i 2009 var det 649 gravide pr år som benyttet tilbudet.
- Antallet registrerte brukere omfatter alle som har benyttet tilbudet om svangerskapskontroll ved helsestasjonen, fra ett besøk til oppfølging gjennom hele svangerskapet.

Helsestasjonen har 1,5 årsverk for jordmødre. Sammenlignbar statistikk oppgis som antall årsverk for jordmødre fordelt på 10000 fødte. Tall for 2008 viser følgende (Kostra):

- Bydel Sagene hadde en jordmordekning på 16,8
- I Oslo kommune var gjennomsnittet 25,9 som fordelte seg fra Vestre Aker som var lavest med 14,7 til Bydel Gamle Oslo som var høyest med 36,7.
- På landsbasis var gjennomsnittet 49,0, med Oslo som lavest og Finnmark som høyest med 125,0.

Tallene viser således at Bydel Sagene har forholdsvis lav jordmordekning, også i forhold til bydeler og kommuner det er naturlig å sammenligne med. En sammenligning med små kommuner med spredt bosetting og store geografiske avstander er lite relevant.

Ved helsestasjonen har det vært en økning i ventetid for svangerskapskontroll hos jordmor slik det vil forventes ut fra jordmordekningen og økning i antall fødsler. Etterspørsel etter tjenesten varierer, og i perioder har en del gravide opplevd at de ikke får time så raskt som de ønsker. Ventetiden for førstegangskonsultasjon var 2-3 uker i februar/mars 2010. Helsestasjonen opplever et økt press i svangerskapsomsorgen rundt høytider og ferier, og da kan ventetiden være betydelig lengre. Det sammenfaller med at enkelte fastlegekontor også har mindre kapasitet til å motta gravide i forbindelse med avvikling av ferie.

Kommunehelsetjenesteloven pålegger kommuner og bydeler å ha et svangerskapstilbud hos jordmor. Det er imidlertid ikke gitt en norm for omfanget av tjenesten. Den gravide kan selv velge hvilken oppfølging hun ønsker i svangerskapet, hos fastlege, jordmor eller en kombinasjon. I dag gjennomføres som oftest første konsultasjon hos lege. Noen gravide kommer til helsestasjonen tidlig i svangerskapet og gjennomfører de fleste konsultasjonene hos jordmor, mens andre tar kontakt senere i forløpet og har en eller få konsultasjoner. Opplysninger om tjenestetilbudet i bydelen er tilgjengelig via internett, bydelsguide eller ved telefonhenvendelse til helsestasjonen.

Kommunehelsetjenesteloven inneholder krav om forsvarlighet i tjenestetilbudet. Svangerskapskontroller hos så vel jordmor som hos fastlege er begge deler forsvarlige helsetjenester. Bydelsdirektør vurderer ikke svangerskapstilbudet i Bydelen som uforsvarlig, men ser at kapasiteten i jordmortjenesten kunne vært bedre. Sett i sammenheng med antall gravide som har svangerskapskontroll hos jordmor, anses tjenesten å ha god effektivitet, jf ovenstående tall. En eventuell økning i det kvantitative tilbudet, er derfor vanskelig uten en økning i antall årsverk. Det vil ha økonomiske konsekvenser slik redegjort for nedenfor.

Saksfremlegget har så langt beskrevet kapasitet og vurderinger av det kvantitative tilbudet ved helsestasjonen. Bydelsdirektør vil også understreke at vel så viktig er krav til tjenestens innhold og kvalitet. Brukertilfredshet med helsestasjonens tilbud er gjennomgående godt, og stor tilsøkning kan også indikere et godt tilbud. Samtidig er det vel kjent at tilbud og etterspørsel er gjensidig avhengige faktorer når det gjelder helsetjenester. En økning av kapasitet vil ikke nødvendigvis medføre bedre kvalitet, eller et bedre tilbud til de deler av befolkningen som trenger dette mest. Helsestasjonen er et åpent og forebyggende tjenestetilbud. Det er en viktig utfordring å tilpasse tilbudet til brukere som har størst behov. I tillegg til å være et generelt befolkningstilbud skal helsestasjonen også være et viktig sikkerhetsnett for utsatte brukere.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Svangerskapsomsorgen i Norge er gratis for brukerne, og kostnadene dekkes over offentlige budsjetter. I fastlegeordningen dekker kommunen grunntilskuddet (som følger av antall listepasienter), mens staten dekker variable kostnader knyttet til konsultasjoner. En økning i antall svangerskapskontroller hos fastlege vil derfor ikke utløse økte utgifter for kommunen, men bare økte statlige refusjoner. Når det gjelder jordmortjenesten, er jordmødrene ansatt i kommunen. Bydel/kommune får statlig refusjon for utførte svangerskapskontroller. Refusjonene dekker imidlertid bare en del av utgiftene, og de siste årene har refusjonsinntektene utgjort ca 30 % av stillingskostnadene. En eventuell økning i jordmordekning vil således medføre økte utgifter for bydelen.

Bydelens økonomiske situasjon gir i dag ikke rom for en slik økning.

Dersom det er aktuelt å øke tjenestetilbudet må det tas inn i budsjettbehandlingen for 2011, og må vurderes og prioriteres mot andre oppgaver.

Forslag til vedtak:

1. Saken tas til etterretning.
2. Omfanget av jordmortilbudet vurderes i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2011.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/78

Saksbeh:
Lillian Rognstad,

Dato: 21.01.2011
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Barne- og ungdomsrådet	08.02.2011
Barne - og ungekomiteen	10.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Utkvittering av verbalvedtak VB6- forebygging

Sammendrag:

VB6 – Forebygging

"Bydelens barn og unge skårer over gjennomsnittet på mobbing i følge budsjettet. Det er også alarmerende at skolene rapporterer om økende tendenser til mer vold, mobbing og uro helt ned på barneskolen. Bydelsutvalget ser alvorlig på dette, og ber bydelsdirektør redegjøre for hvordan bydelens tjenester kan bidra til å motvirke en slik utvikling i samarbeid med skolene."

Det generelle forebyggende arbeidet

Fritidsklubben Ung Metro, og mediasenteret Ung Media tilbyr varierte og gode forebyggende tilbud til alle bydelens barn og unge. Gjennom bevisste holdninger og tydelige voksne, arbeides det aktivt med forebygging av mobbing og vold på fritidsarenaene. Episoder som oppstår, håndteres umiddelbart, og det er klare regler og grenser for uønsket atferd. Gjennom tett samarbeid med bydelens skoler, kan episoder som har hendt i skoletiden følges opp også på fritidsarenaer, slik at barna opplever en helhetlig voksenverden, hvor man blir sett og tatt på alvor. Kontakt med foresatte er en viktig del av dette arbeidet, og foreldre blir gjerne invitert til samtaler med barna og ansatte i ungdomstiltakene. Ungdomstiltakene er i tillegg bevisste på sitt ansvar for å melde bekymring til barneverntjenesten ved gjentagende mobbing eller vold fra barn eller ungdom som er brukere av fritidstilbudene.

Kompetanseheving

Gjennom de siste årene, er det satt fokus på kompetanseheving hos ansatte i ungdomstiltakene, for bedre å imøtekomme utfordringer som oppstår i ungdomsmiljøene i bydelen. Opplæring i metodene ART, Sisterhood, ICDP (International Child Development Programme) og Gatemegling har blitt gjennomført i stor utstrekning. Ved hjelp av blant annet disse metodene arbeides det mer systematisk og målrettet med uønsket atferd hos barn og ungdom i bydelen.

Tidlig intervensjon

Tidlig intervensjon har vært, og er en felles satsning i hele barne-og ungdomsavdelingen, og gjør seg synlig i det forebyggende arbeidet. Nær kontakt mellom skole, fritidssektor,

barneverntjeneste, SALTO og politi gjør at innsats kan settes inn på et tidlig tidspunkt for å hindre eller stoppe en negativ utvikling hos enkeltungdom eller grupper.

Tverrfaglige team

Opprettelsen av tverrfaglige team for barn og unge i alderen 6-18 år, bidrar til å fange opp utsatte barn og unge og sikre en helhetlig tiltakskjede rundt disse. Teamene er tverrfaglig og tverretattlig sammensatt, og møtes 2-4 ganger pr halvår. Her kan man drøfte enkeltbarn man er bekymret for, enten med samtykke eller anonymt. Man kan også bringe inn tendenser i ungdomsmiljøene, slik at man kan være i forkant av en mulig negativ utvikling. I tillegg til dette finnes det også andre etablerte samarbeidsforaer innenfor tjenesteapparatet til barn og unge i bydelen.

SALTO

SALTO er en samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt om kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge i alderen 10-23 år. Bydelens SALTO koordinator skal sørge for at ulike aktører som arbeider med/for barn og unge i bydelen samarbeider. Månedlige SALTO møter med bydelens enhetsledere, skolenes rektorer og bydelspoliti er en av flere møteplasser hvor forebygging og intervensjon settes på dagsorden. Møtene er beslutningsdyktige, og kan sette i verk tiltak som viser seg å være nødvendig, dog ikke opp mot enkeltbarn eller ungdom.

Utekontakt

Utekontakten i bydelen har startet opp med felting i skoletiden på bydelens to ungdomsskoler. Målet med å være synlig i skoletiden, er å etablere kontakt med ungdom i bydelen, samt bidra til å løse konflikter som oppstår mens de er på skolen. Både Bjølsen skole og Sagene skole har etablert egne kontorer til utekontaktene, og melder om svært gode erfaringer med å ha miljøarbeidere inne i skolen. Bydel Sagene og bydel Grunerløkka samarbeider om innsatsen på Sagene skole, da en stor andel av elevene har bostedsadresse i bydel Grunerløkka. Ved å være tilstede i skolens friminutt håper en å kunne oppdage eventuell mobbing og utestegning blant elevene og gripe inn. Utekontaktene skal også kunne følge opp ungdom utenfor skoletiden, og bidra til å styrke de som føler seg utestengt.

ART

Bydelens ungdomstiltak tilbyr alle skolene i bydelen ART (Aggression Replacement Training) til grupper av elever i eller utenfor skoletiden. ART er en metode som har som målsetning å lære ungdommene/barna å mestre sinne på en konstruktiv måte, trene på sosiale ferdigheter og resonnere over moralske dilemmaer. Metoden er anerkjent og veldokumentert.

"Sisterhood"

Det er etablerte jentegrupper ved bydelens to ungdomsskoler, hvor bydelens ungdomstiltak og skolehelsetjeneste driver gruppene sammen. Metodikken kalles "Sisterhood" og temaer som berøres er alt fra mobbing, vold, seksualitet, vennskap og rus. "Sisterhood" er en god metode å benytte ved for eksempel dårlig jentemiljø i en klasse. Bydelens skoler melder tilbake at metoden har hatt god effekt og at jentemiljøene blir roligere etter tiltaket.

Gatemebling

Hovedfokus i Gatemebling er å gi ungdom konkrete verktøy til å håndtere egne og andres

konflikter på en mer konstruktiv måte. Ungdom utdannes gjennom å reflektere over egne erfaringer med konflikt gjennom lek, øvelser og rollespill. Det er etablert egne Gatemeulingsenheter i 10 av Oslos 15 bydeler, og bydel Sagene er en av disse. Gjennom utdanningen blir ungdom engasjert i konkret konfliktarbeid i sin Gatemeulingsenhet, som i praksis vil si at de selv underviser andre ungdom i konflikthåndtering samtidig som de fungerer som positive rollefigurer og meglere i sitt nærmiljø.

Foreldreveiledning

To ansatte i ungdomstiltakene er utdannet ICDP veiledere, og driver foreldreveiledning til foreldre som trenger støtte i foreldrerollen. Veiledningen har som mål å styrke foreldrene i deres foreldrekompetanse, slik at de settes bedre i stand til å sette hensiktsmessige grenser for barna sine, se dem og anerkjenne dem. Det benyttes også elementer av metoden foreldre-ART i veiledningen.

Tilretteleggertjenesten

Bydelens barneverntjeneste har de senere årene hatt et gjennomsnitt på ca 55 barn og ungdom i tiltak i Tilretteleggertjenesten. Tiltakene spenner vidt, og er i hovedsak aktivitetsrettet. Barn og ungdom som deltar i tiltakene kan ha vanskelige hjemmeforhold eller vanskeligheter i forhold til skole og/eller venner. Det er stort fokus på sosiale ferdigheter i alle tiltakene i Tilretteleggertjenesten, og mobbing eller annen uønsket atferd blir jobbet med systematisk i gruppene.

Jenteprosjektet "Jenter, vold og trusler"

Prosjektet har siden 2005 fått midler fra Oslo kommune sentralt, ved SALTO-sekretariatet. Prosjektet arbeider med jenter med et gjentakende volds- og aggresjonsproblem, og flere av disse jentene vil være registrert som Unge gjengangere.

Prosjektet er byomfattende, men med et spesielt tilbud til de bydelene som, i følge politiets statistikk på jenter, vold og trusler, har flest jenter. Prosjektet har jobbet med å spre tillært kompetanse og veiledning av ansatte. SALTO-koordinatorer har hele tiden vært involvert og delaktig i dette arbeidet, og har gjennom hele prosjektperioden samarbeidet med politiet, barnevernet, foreldre og skolene i hver bydel. Erfaringer ansatte har gjort, er at tett oppfølging fra hjelpeapparatet forhindrer en ytterligere destruktiv utvikling hos utsatte jenter.

Det planlegges i 2011 en søknad om midler til et europeisk prosjekt gjennom EU programmet "Daphne III". Målet er å utveksle erfaringer med andre europeiske land, samt identifisere "best practice" på området.

Forslag til vedtak:

Saken tas til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/1413

Saksbeh:
Magnus Nilsson

Dato: 06.01.2011
Arkivkode:
176.1

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.02.2011
Arbeidsutvalget	15.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Etablering av graffitiegg nederst i Torshovdalen

Sammendrag:

Saken er en tilbakemelding av vedtakspunkt 2 i BU-sak 2010/55, behandlet av Bydeslutvalget den 27.05.2010. Bydelsutvalget ber her administrasjonen om å legge fram en sak om etablering av en graffitiegg nederst i Torshovdalen.

Bakgrunn for saken:

I sitt møte den 27.05.2010 behandlet Bydelsutvalget i Sagene et representantforslag (BU-sak 2010/55) angående Bydel Sagenes forvaltning av Lilleborgbanen. Under behandlingen av saken ble det fremmet følgende forslag, som også ble vedtatt:

2. Bydelsutvalget ber administrasjonen om å legge fram en sak om etablering av en graffitiegg nederst i Torshovdalen.

Saksframstilling:

Siden det er Friluftsetaten som er forvalter av Torshovdalen, så har bydelsadministrasjonen sendt en henvendelse til Friluftsetaten for å avklare mulighetene for å etablere en slik graffitiegg nederst i Torshovdalen. Bydelens henvendelse til Friluftsetaten følger som vedlegg 1.

I Friluftsetatens svarbrev av 03.12.2010 vises det til at Byrådsavdeling for miljø og samferdsel har ute et høringsutkast til tiltaksplan mot tagging og at denne tiltaksplan er et ledd i arbeidet for at Oslo skal ha rene, trygge og trivelige byrom. Bydelsutvalget i Bydel Sagene behandlet forøvrig bydelens høringsuttalelse til denne tiltaksplan mot tagging på møte den 27.05.2010.

Videre viser Friluftsetaten til at Stopp Tagging ordningens erfaringer om at lovlige taggevegger ikke fører til en reduksjon av tagging eller at taggerne utelukkende holder seg til en lovlig taggevegg, samt at registreringer viser at nærområder til taggevegger er svært utsatt for tagging. Friluftsetaten konkluderer med at man er positiv til en tiltaksplan mot tagging, samt at man ikke ønsker å etablere en graffitiegg nederst i Torshovdalen. Friluftsetatens svarbrev følger som vedlegg 2.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar Friluftsetaten svar knyttet til mulighetene for å etablere en graffitivegg nederst i Torshovdalen til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

1. Bydel Sagene henvendelse til Friluftsetaten av 29.10.2010.
2. Svarbrev fra Friluftsetaten av 03.12.2010.

Utrykte vedlegg:

Saksframlegg og vedtak i BU-sak 2010/55, behandlet av Bydelsutvalget den 27.05.2010.



Oslo kommune
Bydel Sagene

FRILUFTSETATEN

PB 1443 VIKA
0115 Oslo

Dato: 29.10.2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

2008/1413

Morten Nordlie

176.1

ETABLERING AV GRAFFITIVEGG NEDERST I TORSHOVDALEN.

I sitt møte den 27.05.2010 behandlet bydelsutvalget i Sagene et representantforslag angående bydel Sagenes forvaltning av Lilleborgbanen.

Under behandlingen av denne saken, som følger vedlagt, ble det fremmet følgende forslag, som også ble vedtatt:

2.Bydelsutvalget ber administrasjonen om å legge fram en sak om etablering av en graffitiegg nederst i Torshovdalen.

Siden Friluftsetaten er forvalter av Torshovdalen, retter vi derfor en henvendelse til dere og ber om en vurdering og en tilbakemelding i forhold til mulighetene av å etablere en graffitiegg nederst i Torshovdalen.

Om det er behov for en befaring eller utfyllende opplysninger i saken, kan disse rettes til undertegnede.

Vedlagt : BU – sak 10/55 – Representantforslag angående Bydel Sagenes forvaltning av Lilleborgbanen .
Utskrift av protokoll og vedtak i BU – sak 10/55.

Med hilsen
BYDEL SAGENE

Morten Nordlie
Kultur- og nærmiljøsjef

Godkjent og ekspedert uten underskrift



Bydel Sagene

Besøksadresse:
Thorvald Meyers gate 7

Postadresse:
Postboks 4200 Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks: 23 47 40 01

Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no

PHH

14 DES 2010



Oslo kommune
Friluftsetaten
Park- og friområdeavdelingen

Bydel Sagene
Postboks 4200 Nydalen
0401 OSLO

Dato: 03.12.2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

10/01871-2

Stine B. Lien, 90685805

176.1

Oppgis ved alle henvendelser

ETABLERING AV GRAFFITIVEGG NEDERST I TORSHOVDALEN

Vi viser til Deres henvendelse 29.10.2010 vedrørende etablering av grafittivegg i Torshovdalen.

Byrådsavdeling for miljø og samferdsel har ute et høringsutkast for tiltaksplan mot tagging. I høringsutkastet står det blant annet at tiltaksplanen er ledd i et arbeid for at Oslo skal ha rene, trygge og trivelige byrom. Tagging er hærverk og visuell forsøpling som kan føre til redusert trivsel og trykghetsfølelse i eget nærmiljø. Videre står det at Bydelene i dag står fritt til å tillate lokale taggevegger, men at det nå foreslås at denne muligheten bør oppheves og politivedtekter søkes endret slik at taggevegger forbys.

Stopp Tagging ordningens erfaringer er også at lovlige taggevegger ikke fører til reduksjon av tagging, eller at taggerne utelukkende holder seg til en lovlig taggevegg. Registreringer viser at nærområder til taggevegger er svært utsatt for tagging.

Friluftsetaten er positiv til en tiltaksplan mot tagging, og ønsker ikke å etablere grafittivegg nederst i Torshovdalen.

Med hilsen

Reidun Stubbe
avdelingssjef

Ann-Mari Nylund
seksjonsleder, forvaltning

Kopi: Byrådsavdelingen for miljø og samferdsel, Rådhuset, 0037 Oslo



Friluftsetaten
Park- og friområdeavdelingen

Postadresse:
Postboks 1443 Vika
0115 Oslo

Besøksadresse:
Sommerrogata 1, inngang Inkognitogata
Postmottak@fri.oslo.kommune.no

Telefon: 02180
Telefaks: 22 44 90 89
Bankgironr.: 6097 05 04543
Org.nr.: 971 185 600

142-



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/1108

Saksbeh:
Ragnhild Bævre,

Dato: 20.01.2011
Arkivkode:
011.9

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.02.2011
Bydelsutvalget	17.02.2011

Orientering - Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo

Bakgrunn for saken:

Bydelsadministrasjonen har mottatt et brev fra Byrådsavdelingen for kultur og utdanning der de minner bydelene om premisser som ligger til grunn for vedtaksmyndigheten ved navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo.

Saksframstilling:

Bydelsutvalgene har delegert myndighet til å fatte navningsvedtak. Navningsvedtak skal følge "lov om stedsnavn" (stedsnavnloven) og "Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo", vedtatt av Bystyret 30.08.2000.

Tiltak til å endre gatenavn kan gjøres av de som har rett til og uttale seg etter §6 i stedsnavnloven. Dersom en bydel ønsker å vedta nye gatenavn eller endre eksisterende navn, skal reglene i stedsnavnloven følges med høring og oversendelse til stedsnavntjenesten.

Hovedpunktene i instruks for navnsetting i Oslo, som trådte i kraft 01.02.2001, er som følger:

Bydelsutvalgene selv fatter endelig avgjørelse i navnesaker, herunder navnsetting og navneendring for gater, veier, plasser, m.v. i den enkelte bydel. De alminnelige saksbehandlingsregler for bydelsutvalgene og andre folkevalgte organer nedfelt i "Reglement for bydelene", kommer til anvendelse.

Vilkår for navnsetting

Ved navnsetting bør det i størst mulig grad tas hensyn til eksisterende navn i det aktuelle området. For øvrig kan man ved navnsetting av gater, veier, plasser m.v. benytte navn knyttet til:

- Stedegne eller hevdvunne navn,
- gårdsnavn, husmannsplasser og lignende,
- kjente/stedstilknyttede betydningsfulle avdøde personer eller
- kjente steder i den enkelte bydel.

Navn på personer som er i live skal ikke benyttes. En bør unngå å bruke gate-, vei og plassnavn som kan forveksles med navn som allerede er i bruk i Oslo.

Vilkår for navneendring

Endring av navn på gater, veier, plasser m.v. i Oslo må bare foretas der eksisterende navn innebærer betydelig praktisk ulempe.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

- Brev fra Byrådsavdelingen for kultur og utdanning
- Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo, vedtatt av Bystyret 30.08.2000
- Lov om stadsnavn (stedsnavnloven), av 18.05.1990.



Oslo kommune
Byrådsavdeling for kultur og utdanning

Bydelene i Oslo (1-15)

Dato: 08.10.2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

201004366-3

Mona Hoset, 23 36 16 68

011

NAVNSETTING AV GATER, VEIER, PLASSER M.V. I OSLO - PREMISER FOR NAVNSETTINGSMYNDIGHETEN

Vi ønsker med dette å minne bydelene i Oslo om premisser som ligger til grunn for vedtaksmyndigheten ved navnssetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo.

Følgende overordnede bestemmelser gjelder ved vedtak om navnssetting av gater, veier, plasser m.v.:

- Lov om stadnamn (LOV-1990-05-18-11)
- Forskrift om skrivemåten av stadnamn (FOR-2007-06-01-592)
- Instruks for navnssetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo vedtatt av Oslo bystyre 30.08.2000 sak 488/2000

Vi setter nedenfor opp en nærmere gjennomgang av lov om stadnamn og instruksen for navnssetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo. Gjennomgangen av lov om stadnamn er gjort i samarbeid med Språkrådet, stedsnavntjenesten for Østlandet og Agderfylkene.

Lov om stadnamn (stedsnavnloven)

Lov om stadnamn ble vedtatt av Stortinget 18. mai 1990 og satt i verk 1. juli 1991. Etter åtte år ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle evaluere loven, og denne gruppen la fram en rapport i 2001. En revidert lov ble vedtatt i 2005, og trådte i kraft 1. august 2006.

Etter lov om stadnamn § 1 er stedsnavn "namn på geografiske punkt, liner og område som kan kartfestast", dvs. alle slags lokaliteter som kan kartfestes i ulike målestokker. Navn på gater, veier, plasser, bydeler, tomter, løkker, anlegg osv. som kommunen har ansvar for eller eier, omfattes av betegnelsen. Også navn på bygninger faller inn under definisjonen, således er *Rådhuset* et stedsnavn.

Kommunestyret, eller den kommunestyret gir fullmakt til, gjør vedtak om navn på kommunale navneobjekt som gater, veier og plasser osv. Vedtak om skrivemåten faller inn under stedsnavnloven.

Loven legger opp til en grundig saksbehandling med høring og medvirkning av stedsnavntjenesten. I lovens § 6 er det gitt nærmere regler om saksbehandlingen, jf. bl.a. første ledd siste setning "Før vedtak om skrivemåte blir gjort, skal namnekonulentane gi tilråding om skrivemåten."

Dette innebærer altså at stedsnavntjenesten skal få tilsendt navnesaker før det gjøres vedtak, og uttale seg om dem hvis de finner det nødvendig, eller om vedtaksorganet ber om det.

Statens kartverk har gjennom en rekke kurs i samarbeid med Geoforums lokale avdelinger gitt kommunene mulighet til å sette seg inn i de ulike sidene ved stedsnavnloven, bl.a. saksbehandlingen.

Skrivemåter som har vært i offentlig bruk før loven trådte i kraft, dvs. før 1. juli 1990 har status som godkjent. Ikke sjelden foreligger det mer enn én skrivemåte, og da vil begge eller alle ha status som godkjent. Statens kartverk anbefaler at den skrivemåten som står på navneenhetsplassen i Sentralt stedsnavnregister (SSR), brukes. For å få fastsatt en endelig skrivemåte med status "vedtatt" i SSR, skal det reises navnesak.

Navnevedtak (skrivemåter) som er gjort etter 1. juli 1991, og som ikke er i samsvar med saksbehandlingsreglene i stedsnavnloven, kan gjenopptas dersom noen av de organ som er nevnt i § 6 andre til fjerde ledd, f.eks. vedtaksorganet, en lokal organisasjon eller navnekonulentene, ønsker det.

Tiltak til å endre gatenavn kan gjøres av de som har rett til å uttale seg etter § 6. Dersom en bydel ønsker å vedta nye gatenavn eller endre eksisterende gatenavn, skal reglene i stedsnavnloven følges med høring og oversendelse til stedsnavntjenesten.

Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo

Oslo bystyre har i vedtak i sak 488/2000 delegert myndigheten til bydelsutvalgene til å fatte endelig avgjørelse i navnesaker, herunder navnsetting og navneendring for gater, veier, plasser m.v. i den enkelte bydel. Det fremgår av bestemmelsen at de alminnelige saksbehandlingsregler for bydelsutvalgene og andre folkevalgte organer nedfelt i Reglement for bydelene kommer til anvendelse.

Som det fremgår av instruksen, har Oslo bystyre satt vilkår for delegert myndighet. Det vises her til at bystyret i vedtaks punkt 5 har fastsatt vilkår for navnsetting, og at bystyret i vedtaks punkt 6 har fastsatt vilkår for navneendringer, og hvor det fremgår at den delegerte

myndigheten er begrenset til å gjelde endringer av navn på gater, veier, plasser m.v. der eksisterende navn innebærer betydelig praktisk ulempe. Dette betyr at bydelsutvalgene ved endringer av eksisterende navn må begrunne sitt vedtak ut fra premisset om at eksisterende navn innebærer betydelig praktisk ulempe.

Med hilsen

Bente T. Fagerli
kommunaldirektør

Eli Vorkinn
seksjonssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg: Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo

Kopi til: Språkrådet
Kulturetaten
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester
Byrådsleders kontor

Instruks

Vedtatt av:	Bystyret	Vedtatt:	30.08.2000
Erstatter:		Saksnr:	Bv 488/2000
Eier/ansvarlig:	Byrådsavdeling for næring og kultur	Ikrafttredelse:	01.02.2001
Bemyndiget:	Byrådsavdeling for næring og kultur	Versjon:	1
		Dok.nr:	A-0127

Instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo

1. Virkeområde

Instruksen kommer til anvendelse og skal legges til grunn ved navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo. Instruksen gjelder for Oslo kommune.

2. Formål

Instruksen skal bidra til mest mulig effektiv og betryggende beslutningsprosess ved navnsetting og navneendring av gater, veier, plasser m.v. i Oslo.

Instruksen har til hensikt å sikre en mest mulig enhetlig praksis ved navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo.

3. Definisjoner

I denne instruksjonen forstås sentrum sone som det til enhver tid gjeldende avgrensede område av byens sentrum fastsatt av bystyret i forbindelse med bystyrets vedtak om desentralisert bydelsforvaltning.

Gater og veier som krysser bydelsgrenser defineres som tilhørende den bydel hvor gaten eller veien anses ha sin begynnelse. Tilsvarende gjelder gater og veier som går ut av/inn til sentrum sone.

4. Administrasjon/forvaltning

Byrådet fatter endelig avgjørelse i navnesaker, herunder navnsetting og navneendring for gater, veier, plasser m.v. i sentrum sone.

Byrådet gis myndighet til å korrigere gate-, vei- og plassnavn m.v. som er feil skrevet i sentrum sone.^[1]

Bydelsutvalgene selv fatter endelig avgjørelse i navnesaker, herunder navnsetting og navneendring for gater, veier, plasser m.v. i den enkelte bydel. De alminnelige saksbehandlingsregler for bydelsutvalgene og andre folkevalgte organer nedfelt i Reglement for bydelene kommer til anvendelse.

Bydelsutvalgene skal selv korrigere gate-, vei- og plassnavn m.v. som er feilskrevet.

5. Vilkår for navnsetting

Ved navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo bør det i størst mulig grad tas hensyn til eksisterende navn i det aktuelle området. For øvrig kan man ved navnsetting av gater, veier, plasser m.v. benytte navn knyttet til:

- a) Stedegne eller hevdvunne navn,
- b) gårdsnavn, husmannsplasser og lignende,
- c) kjente/stedstilknyttede betydningsfulle avdøde personer eller
- d) kjente steder

i den enkelte bydel.

Navn på personer som er i live skal ikke benyttes som gate-, vei- eller plassnavn m.v. i Oslo.

Gate-, vei- og plassnavn m.v. i Oslo av samme kategori bør i størst mulig grad søkes samlet i samme strøk. En bør unngå å bruke gate-, vei- og plassnavn m.v. som kan forveksles med navn som allerede er i bruk i Oslo.

6. Vilkår for navneendringer

Endring av navn på gater, veier, plasser m.v. i Oslo må bare foretas der eksisterende navn innebærer betydelig praktisk ulempe. Ved endring av navn på gater, veier, plasser m.v. skal vilkår for navnsetting som angitt i punkt 5 legges til grunn ved valg av nytt navn.

7. Rapportering

Byrådets vedtak i navnesaker oversendes fortløpende til Kultur- og utdanningskomiteen til orientering. Bydelsutvalgenes vedtak i navnesaker oversendes fortløpende byrådet ved den byrådsavdeling som har ansvaret for kulturområdet som underretter Kultur- og utdanningskomiteen.

8. Endring av instruksen

Byrådet delegeres myndighet til selv å vedta mindre vesentlige endringer i instruksen.

9. Ikrafttredelse

Denne instruks trer i kraft fra det tidspunkt byrådet bestemmer.

¹¹¹ Byrådet har i sak 1040, Ikrafttredelse – delegasjon, av 23.01.2001 vedtatt:

I medhold av bystyrets vedtak 30.08.2000, sak 488 om instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. videre delegeres til byråden for kultur og utdanning myndighet til å korrigere gate-, vei- og plassnavn m.v. som er feil skrevet i sentrum sone. Slike vedtak oversendes fortløpende kultur- og utdanningskomiteen.

Lov om stadnamn.

[Skriv ut](#) [Oversikt](#) [Hele loven](#) [Første](#) [Førrige](#)

Lov om stadnamn.

§ 1. Formål og verkeområde

Formålet med denne lova er å ta vare på stadnamn som kulturminne, gi dei ei skriftform som er praktisk og tenleg, og medverke til kjennskap til og aktiv bruk av namna.

Lova skal sikre omsynet til samiske og kvenske stadnamn i samsvar med nasjonalt lovverk og internasjonale avtalar og konvensjonar.

Lova gjeld når organ for stat, fylkeskommune og kommune skal fastsetje stadnamn eller skrivemåten av dei, eller bruke dei i tenesta. Lova gjeld også bruk av stadnamn i selskap som det offentlege eig fullt ut og i læremiddel som skal brukast i skolen. Departementet kan i særskilte tilfelle gi forskrift om at lova skal gjelde når selskap som det offentlege ikkje eig fullt ut, skal bruke stadnamn.

Lova gjeld ikkje for Svalbard, Jan Mayen og dei norske bilanda, den norske kontinentalsokkelen og Noregs økonomiske sone. Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 2. Definisjonar

I denne lova tyder:

- stadnamn, namn på geografiske punkt, liner og område som kan kartfestast
- gardsnamn, namnet på heile det gardsområdet som eitt eller fleire gardsnummer er knytte til
- bruksnamn, namn på eigedom med eitt eller fleire bruksnummer eller festenummer under eit gardsnummer
- nedervd stadnamn, stadnamn som munnleg eller skriftleg er overlevert frå tidlegare generasjonar
- lokal talemålsform, den uttaleforma som er i allmenn bruk av folk som har tradisjonell tilknytning til staden, gjennom busetjing eller årviss næringsverksemd
- rettskrivingsprinsipp, allmenne reglar for korleis lydar og lydkombinasjonar skal givast att i skrift.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 3. Namnevern og namnsetjing

Eit stadnamn kan som hovudregel ikkje takast i bruk på ein stad der det tradisjonelt ikkje høyrer heime, når det

- er i bruk som etternamn og er verna, eller
- på annan måte er eit særlege namn, eller
- av andre grunnar bør vernast.

Eit nedervd stadnamn kan ikkje bytast ut med eit namn utan tradisjon på staden dersom ikkje særlege grunnar talar for det.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 4. Reglar om skrivemåten

Dersom ikkje anna er fastsett i denne lova, skal det ved fastsetjing av skrivemåten av stadnamn takast utgangspunkt i den nedervde lokale uttalen. Skrivemåten skal følgje gjeldande rettskrivingsprinsipp for norsk og samisk. For kvenske stadnamn skal skrivemåten følgje gjeldande rettskrivingsprinsipp i finsk. Finske stadnamn på Austlandet kan tilpassast norske rettskrivingsprinsipp.

Når same namnet er brukt om ulike namneobjekt på same staden, skal skrivemåten i primærfunksjonen som hovudregel vere retningsgivande for skrivemåten i dei andre funksjonane. To eller fleire skriftformer av same namn på same namneobjekt kan fastsetjast som sidestilte dersom eitt eller fleire av desse vilkåra er oppfylte:

- det finst fleire uttalevarianter av namnet fordi lokaliteten har stor geografisk utbreiing, eller ligg i eit dialektalt eller administrativt grenseområde
- to eller fleire skriftformer av namnet er vel innarbeidde
- det er sterk lokal interesse for to eller fleire av formene.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 5. Fastsetjing av skrivemåten

Saker om skrivemåten av stadnamn kan takast opp av

- offentleg organ og andre som er nemnde i § 1 tredje ledd,
- eigar eller festar når bruksnamnet kjem inn under § 8 andre ledd,
- lokal organisasjon med særleg tilknytning til eit stadnamn,
- stadnamnkonsulentane når det gjeld stadnamn i deira område.

Kommunen gjer vedtak om skrivemåten av offisiell adresse og av namn på tettstader, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l. Fylkeskommunen gjer vedtak om skrivemåten av namn på fylkeskommunale anlegg o.l.

Statens kartverk gjer vedtak om skrivemåten av andre stadnamn dersom ikkje anna er fastsett i lov eller forskrift. Det kan gjerast samlevedtak for skriftforma av eit namneledd innanfor same administrative område.

Er det tvil om kven som etter desse reglane skal fastsetje skrivemåten av eit stadnamn, kan spørsmålet leggjast fram for departementet til avgjerd.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 6. Nærmare om saksbehandlinga

Når ei namnesak er teken opp med vedtaksorganet, skal saka gjerast kjend for dei som har rett til å uttale seg. Eigiar eller festar har rett til å uttale seg i saker som gjeld bruksnamn. Eigiar eller festar har òg rett til å uttale seg i saker som gjeld gardsnamn, når skrivemåten av gardsnamnet skal vere retningsgivande for skrivemåten av bruksnamnet. Synspunkta til eigaren skal tilleggast særskild vekt. Kommunane har rett til å uttale seg når vedtaket skal gjerast av andre organ enn kommunen sjølv. Fylkeskommunane har rett til å uttale seg i saker som gjeld område som femner om meir enn ein kommune. Lokale organisasjonar har rett til å uttale seg i saker som gjeld stadnamn organisasjonen har ei særleg tilknytning til. Før vedtak om skrivemåte blir gjort, skal namnekonsulentane gi tilråding om skrivemåten.

Saker som gjeld gards- og bruksnamn, skal eigiar eller festar få tilsendt direkte. Saker som gjeld samiske eller kvenske stadnamn, skal dessutan sendast til lokale organisasjonar med særleg tilknytning til saka. I tillegg skal saka kunngjerast i minst to aviser som er alminneleg lesne på staden, eller gjerast kjend på annan høveleg måte. Saker som gjeld andre namn, skal kunngjerast på same måten.

Namnesak må reisast samtidig for parallellnamn på norsk, samisk og kvensk.

Med mindre anna er fastsett i lov eller i medhald av lov, gjeld reglane i forvaltningsloven kapittel IV, V og VIII ikkje for saker etter lova her.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 7. Gjenopning

Ei sak kan bli gjenopna av dei som er nemnde i § 5 bokstav a til d, dersom det kjem til nye opplysningar. Nytt vedtak skal gjerast etter reglane i denne lova.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533) som endra med lov 17 juni 2005 nr. 90 (ikr. 1 jan 2008, etter res. 26 jan 2007 nr. 88) som endra med lov 26 jan 2007 nr. 3.

§ 8. Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

Eigiar eller festar kan fastsetje namn på eige bruk. Eigiar eller festar har likevel ikkje rett til å endre eller byte ut bruksnamn som kjem inn under andre ledd, dersom ikkje særlege grunnar talar for det.

Skrivemåten av gardsnamn og bruksnamn som språkleg og geografisk fell saman med nedervde stadnamn, eller med andre stadnamn som etter reglane i denne lova eller i andre lover og forskrifter skal brukast av det offentlege, skal fastsetjast etter reglane i §§ 4 til 6.

Vedtak om skrivemåten av gardsnamn skal som hovudregel vere retningsgivande for skrivemåten av bruksnamn som er identisk med gardsnamnet, eller der gardsnamnet går inn som ein del av bruksnamnet.

For andre bruksnamn fastset eigiar eller festar skrivemåten.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 9. Bruk av stadnamn

Når skrivemåten av eit stadnamn er fastsett etter denne lova og ført inn i stadnamnregisteret, skal han brukast av eige tiltak av dei som er nemnde i § 1 tredje ledd.

Samiske og kvenske stadnamn som blir nytta blant folk som bur fast på eller har næringsmessig tilknytning til staden, skal til vanleg brukast av det offentlege t.d. på kart, skilt, i register saman med eventuelt norsk namn.

Offentlege organ og andre som er nemnde i § 1 tredje ledd, skal halde fram med å bruke dei skriftformene som er i bruk av det offentlege når lova blir sett i verk, til det eventuelt blir gjort endringsvedtak.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 10. Klage

Vedtak etter denne lova kan påklagast av dei som etter § 5 første ledd bokstav a til c har rett til å ta opp saker om skrivemåten av stadnamn. Offentleg organ har berre klagerett i saker som gjeld namn dei skal bruke i tenesta. Klageretten gjeld også vedtak gjorde av kommunar og fylkeskommunar. Klage skal grunngivast. Vedtak gjorde av Kongen og Stortinget kan ikkje påklagast. Feilbruk eller manglande bruk av stadnamn etter § 9 kan påklagast til overordna departement. Klage over manglande vedtak kan påklagast til klagenemnda.

Klager på andre vedtak enn dei som er gjorde av eit departement, skal behandlast av ei klagenemnd oppnemnd av Kongen. I klagesaker av prinsipiell karakter kan klagenemnda gi Norsk språkråd,¹ Sametinget og departementet høve til å uttale seg.

Departement som gjer vedtak om skrivemåte, har plikt til å ta saka opp til ny avgjerd etter klage. Departementet skal i slike saker innhente tilråding frå klagenemnda.

For førebuinga av ei klagesak gjeld saksbehandlingsreglane i § 6 tilsvarande. Elles gjeld reglane i forvaltningsloven kapittel VI.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

¹ Jf. lov 18 juni 1971 nr. 79 om dette rådet – opphevd med lov 17 des 2004 nr. 96.

§ 11. Stadnamnkonsulentar

Departementet oppnemner stadnamnkonsulentar for norske og kvenske stadnamn. Sametinget oppnemner stadnamnkonsulentar for samiske stadnamn.

Namnekonsulentane skal gi rettleiing og råd om skrivemåten av stadnamn.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 12. *Stadnamnregister*

Det skal førast eit sentralt stadnamnregister.

Alle skriftformer som er endeleg fastsette, skal meldast til stadnamnregisteret av det organet som har gjort vedtaket.

Opplysningane i registeret er offentlege.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 13. *Forskrift og unntak*

Departementet kan gi forskrift til utfylling og gjennomføring av lova.

Når særlege grunner talar for det, kan departementet i enkelttilfelle gjere unntak frå reglane i lova og forskrifta.

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533).

§ 14. *Iverksetjing*

Denne lova gjeld frå den tid Kongen fastset.¹

Frå same tid blir det gjort følgjande endring i lov av 23. juni 1978 nr. 70 om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven): – – –

Endra med lov 10 juni 2005 nr. 53 (ikr. 1 aug 2006, etter res. 10 juni 2005 nr. 533), endra paragraftal frå § 13.

¹ Frå 1 juli 1991 iflg. res. 18 mai 1990 nr. 361.

Første Forrige

Databasen sist oppdatert 20. jan 2011



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/145

Saksbeh:
Bård Hjelde,

Dato: 21.12.2010
Arkivkode:
240.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Arbeidsutvalget	15.02.11
Bydelsutvalget	17.02.11

Oppnevning av driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem

Bakgrunn for saken - saksframstilling:

Byrådet vedtok i møte 25. november 2010 reglement for driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem.

Driftsstyrene skal ha representanter for ansatte, beboere, pårørende og to eksterne representanter. Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller pårørende i sykehjemmet. Medlemmer av bystyret, bydelsutvalg eller tilsynsutvalg kan heller ikke velges til driftsstyrene.

Bydelsutvalgene er bedt om å komme med forslag til eksterne representanter med vara. Forslagene sendes Sykehjemsetaten inne 15. februar 2011.

Bydelsdirektøren vurderer at saken bør realitetsbehandles i Arbeidsutvalget siden BU har sitt første møte 17. februar. Bydelsdirektøren ber partienes gruppeleder legge fram forslag for kandidater til arbeidsutvalgets møte den 15. februar.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget oppnevner følgende 2 eksterne representanter og 2 vararepresentanter til hvert av driftsstyrene ved Akerselva sykehjem og Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter:

Akerselva Sykehjem: Representant.....
Representant.....
Vararepresentant.....
Vararepresentant.....

Kingosgt. Representant.....
Representant.....
Vararepresentant.....
Vararepresentant.....

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Brev fra Sykehjemsetaten, oversikt over kommunale sykehjem, Byrådssak 1117/10



17 DES 2010

Bydeler 1-15

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200800794-10

Saksbeh:
Charlotte Grüner, t 23433053

Dato: 13.12.2010

Arkivkode:
032.0

OPPNEVNING AV DRIFTSSTYRER I KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM

Byrådet vedtok i møte 25. november 2010 reglement for driftsstyrer i kommunalt drevne sykehjem. Kopi av byrådssaken følger vedlagt.

Oppnevningen av de første driftsstyrene vil bli gjort av byråd Sylvi Listhaug, Deretter vil oppgaven bli delegert til Sykehjemsetaten. Sykehjemsetaten er imidlertid bedt om å foreslå aktuelle kandidater slik at byråden kan oppnevne styremedlemmene.

Som det fremgår av reglementet § 1-4 skal driftsstyrene ha følgende sammensetning:

- en representant for de ansatte
- en beboer, eller pårørende dersom ingen beboer kan påta seg vervet
- en pårørende
- to eksterne representanter

I henhold til § 1-5 oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer, skal bydelsutvalgene innstille til eksterne medlemmer. Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller pårørende i sykehjemmet. Medlemmer i bystyret, bydelsutvalg eller tilsynsutvalg kan ikke velges til driftsstyrene.

Vi ber om at bydelsutvalgene kommer med forslag til eksterne representanter med vara. Forslagene sendes Sykehjemsetaten innen 15. februar 2011.

Vedlagt følger oversikt over de kommunale sykehjemmene i Oslo fordelt på bydel.

Med hilsen


Bente Riis
etatsdirektør


Charlotte Grüner
spesialkonsulent

Vedlegg: 1) Byrådssak 1117/10 2) Oversikt over kommunale sykehjem i Oslo

Kopi: Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester



KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM I OSLO

Nr	Bydel	Sykehjem	Adresse	Postnr/Oslo
1	Gamle Oslo	Villa Enerhaugen	Smedgata 30	0651
2	Grünerløkka	Grünerløkka sykehjem	Markveien 61-65	0550
2	Grünerløkka	Lille Tøyen sykehjem	Hovinveien 6	0576
3	Sagene	Akerselva sykehjem	Mor Gørhietas vei 22	0469
3	Sagene	Kingosgate bo- og rehab.senter	Kingosgate 12-14	0457
5	Frogner	Fagerborg hjemmet	Rosenborggata 11	0356
5	Frogner	Majorstunet	Trudvangveien 38	0363
5	Frogner	Uranienborg hjemmet	Industrigata 20	0353
6	Ullern	Silurveien sykehjem	Silurveien 4-6	0380
6	Ullern	Smestad hjemmet	Monolittveien 38	0378
6	Ullern	Ullertunet	Ullernchausséen 111	0284
7	Vestre Aker	Vinderen bo og servicessenter	Forskringsveien 5	0373
8	Nordre Aker	Lillo hjemmet	Kapellveien 68	0487
8	Nordre Aker	Tåsen hjemmet	Pastor Fangens vei 26	0877
9	Bjerke	Lilleborg sykehjem	Dyrekliggate 20	0569
9	Bjerke	Økern sykehjem	Økernveien 151	0580
10	Grorud	Romsås sykehjem	Romsås senter 1	0970
10	Grorud	Rødvet sykehjem	Rødvetveien 40	0955
11	Stovner	Stovnerkogen sykehjem	Ruhs vei 4	0980
12	Alna	Furuset sykehjem	Tygyve Lies plass 3	1051
12	Alna	Lindeberg omsorgssenter	Lindebergveien 10	1069
12	Alna	Solvang sykehjem	Regnbueveien 2 a	0664
13	Østensjø	Abildsø bo- og rehab.	Løvsetdalen 2	1188
13	Østensjø	Langrud sykehjem	Skullerudveien 45	1188
13	Østensjø	Manglerud hjemmet	Enebakkveien 158	0680
13	Østensjø	Østensjø bo- og servicessenter	Traktorveien 7	0678
14	Nordstrand	Nordseter hjemmet	Nyquistveien 28	1176
14	Nordstrand	Ryen hjemmet	Solfjellshøgda 23	0677
15	Søndre Nordstrand	Kantarellen bo- og rehab.senter	Morfensrudveien 185	1283



Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

Byrådssak 1117/10

REGLEMENT FOR DRIFTSSTYRENE I KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM

Bakgrunn for saken:

I tråd med bystyrets vedtak i sak 262/06, fremmet byrådet sak om opprettelse av driftsstyrer for kommunalt drevne sykehjem for bystyret.

Driftsstyrer skal legge til rette for medvirkning på driften av sykehjemmet for beboerne/pårørende og ansatte, samt for andre interessenter som oppnevnes, så som representanter fra frivillige organisasjoner og offentlige oppnevnte representanter for bydelene. Driftsstyret skal være en samspillspartner for institusjonssjefen om hvordan sykehjemmets oppdrag skal gjennomføres innenfor gjeldende økonomiske og juridiske rammer.

Bystyret vedtok 27.01.2010 sak 14 å opprette en prøveordning med driftsstyrer ved alle de kommunalt drevne sykehjemmene. Ordningen skal evalueres etter to år. Videre ble byrådet gitt fullmakt til å fastsette reglement for driftsstyrene.

Reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo er utformet i tråd med reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen. Samtidig er formålet med opprettelsen av Sykehjemsetaten ivare tatt.

Formålet med Sykehjemsetaten er blant annet å opprette en etat for strategisk planlegging innenfor sykehjemfeltet. Det muliggjør å ivareta en helhetlig oversikt over løpende og fremtidig kapasitetsbehov, og gjennomføre virksomhetstableringer og avviklinger. Utviklingen av tjenestetilbudet skal skje på grunnlag av vurderinger av kommunens samlede behov for tjenester, herunder spesialiserte tilbud, og kapasitet. Sykehjemsetaten skal bidra til mer enhetlig og sammenlignbar tjeneste for Oslo samlet sett, og skal utnytte stordriftsfordeler innenfor områder som innkjøp, drifts- og vedlikehold, personal, økonomi og regnskap. Sykehjemsetaten har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og målrettet differensiering/ spesialisering av sykehjemmene.

Likeledes er det tatt hensyn til at enkelte oppgaver som normalt er tiltenkt et driftsstyre er godt ivare tatt av kommunens øvrige organer. Det vises i denne forbindelse særlig til bystyresak 432/08 Styrking og samordning av tilsyn av sykehjem.

Forslaget til reglement:

Som nevnt er utkast til reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo utformet i tråd med reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen

Sykehjemmenes organisering

Driftsstyres ansvar er basert på ansvar delegert i linjen. Det er derfor viktig at styret holder oppdatert liste over myndighetsfordelingen mellom styret og institusjonssjef. Videre er det viktig at Sykehjemsetaten klargjør myndighetsfordelingen mellom styret og direktøren i Sykehjemsetaten.

Saksnr.: 200804040_34

Som nevnt skal driftsstyrer skal legge til rette for medvirkning på driften av sykehjemmet for beboerne/pårørende og ansatte, samt for andre interessenter som oppnevnes, så som representanter fra frivillige organisasjoner og offentlige oppnevnte representanter for bydelene. Ansvar for å oppnevne styremedlemmer vil bli delegert til Sykehjemsetaten.

Ansatte i sykehjemmets ledelse kan av habilitetsgrunner ikke sitte i styret. Institusjonssjef har ansvar for styrets sekretariatsfunksjon. Av habilitetsgrunner kan heller ikke medlem av bystyret, bydelsutvalget eller medlem av tilsynsutvalg for sykehjem sitte i driftsstyret.

Utnevnelse av representanter for de ansatte jfr. § 1-5 skal skje av og blant alle de fast ansatte på sykehjemmet.

De sykehjem som har brukerråd er det naturlig at brukerrådet oppnevner brukernes representant i styret. Ellers blir det institusjonssjefens ansvar å finne frem til bruker som ønsker å sitte som brukerrepresentant i driftsstyret. Likeledes er det naturlig å la en evt. pårørendeforening oppnevne en pårørenderepresentant i driftsstyret.

Bydelsutvalgene blir bedt om å innstille eksterne medlemmer som har ønske om å sitte i driftsstyre.

Oppgaver

Drift av sykehjem innebærer store variasjoner og store kostnadsforskjeller knyttet til bl.a. utforming av bygg, type tjeneste etc. Dette vanskeliggjør en "nøytral budsjettmodell" som gir rom for særlige prioriteringer. Største del av sykehjemmets budsjett er bundne utgifter knyttet til det oppdrag den enkelte institusjon har. Driftsstyrene må ta hensyn til dette ved behandlingen av den enkelte institusjons interne budsjett- og aktivitetsplaner.

Kommunen har eget system for kvalitetsmåling av tjenestene i sykehjemmene, og folkevalg/politisk innsyn og medvirkning er forankret gjennom bydelens tilsynsutvalg for sykehjemmene. Driftsstyre skal dermed ikke føre tilsyn med sykehjemmet.

Tilsynsrapportene skal forelegges for driftsstyret. En viktig oppgave for driftsstyret er å sørge for at sykehjemmet følger opp tilsynsrapporter og resultater fra kvalitetsmålinger/kvalitetsrevisjoner, så som bruker-, pårørende, og ansattundersøkelser.

Det presiseres at reglementets bestemmelser om delegasjon må sees i sammenheng med kommunens øvrige bestemmelser knyttet til fullmakter og delegasjon. Det innebærer at bestemmelser om delegasjonsforbud i økonomireglementet går foran og innsnevrer delegasjonsmuligheten etter dette reglementet.

Oppnevning av driftsstyre medfører ikke organisasjonsmessig endringer av Sykehjemsetaten som sådan. Oppnevning av driftsstyre innebærer at institusjonssjefen blir ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon jfr. reglementet § 3-4. I dette ligger at institusjonssjefen er ansvarlig for å sikre en riktig og forsvarlig forberedelse av saker som skal behandles av driftsstyret. Dette innebærer blant annet å innhente uttalelse og råd, for eksempel fra sentralt medbestemmelsesutvalg.

Høringsrunden:

Utkast til reglementet har vært til høring hos bydelene, Eldrerådet og Sykehjemsetaten. Noen høringsuttalelser gikk ut på at man ikke så poenget med/frarådet driftsstyrer, men bystyrets vedtak om at det skal opprettes driftsstyrer er klart.

De fleste bydeler har ingen kommentarer til utkastet til reglement. To bydeler er uenig i at medlemmer av bydelsutvalget ikke kan velges til driftsstyret jfr. reglementet § 1-5. Bakgrunnen for bestemmelsen er å unngå habilitetsproblemer og rolleblending. Når man sitter på bestillersiden kan man ikke også sitte på utførersiden. Bystyrets reglement § 43 vil

også måtte gjelde i dette tilfellet. Av den grunn vil ikke forslag om å endre denne bestemmelsen bli tatt til følge.

Det sentrale eldreråd foreslår i sin høringsuttalelse å endre § 1-4, driftsstyrets sammensetning, til at to eksterne representanter *utnevnes i samråd med eldrerådet i bydelen*. Det er ikke ønskelig at noe organs rolle i utnevnelsen av driftsstyremedlemmer nedfelles i reglement. Forslaget vil av den grunn ikke bli tatt til følge. Bydelsutvalgene må selv velge prosessen med å innstille to eksterne representanter.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Etablering av driftsstyret medfører utgifter til godtgjøring og virksomhet for styret. Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med reglement for godtgjørelse av folkevalgte verv Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Det vil si kr. 516 pr møte.

Hvert driftsstyre består av 5 personer. Det innebærer at hvert møte utløser krav på kr. 2580,- i godtgjøring. Hvert driftsstyre antas normalt vil avholde minst 4 møter pr år. Det vil utløse krav på kr. 10320,- i godtgjøring pr år pr sykehjem.

Med 29 kommunalt drevne alders- og sykehjem blir summen på kr. 299.280,- i utgiftsgodtgjørelse for styremedlemmer i driftsstyrene.

Hvis styrene selv legger opp til månedlige møter, vil summen bli følgende:
Kr. 2580 pr møte x 10 styremøter = Kr. 25.800,- x 29 sykehjem = kr 748.000,-.

Altså vil utgiftene til styregodtgjørelse ligge mellom kr. 300.000 og 750.000.

Kostnadene forutsettes dekket innenfor Sykehjemsetatens budsjettramme. For at utgiftene til driftsstyrene holdes nede forutsettes det at driftsstyrene avholder møter ut fra hva som er nødvendig for å skjette sitt verv.

Vedtakskompetanse

Byrådet har fullmakt i kommuneloven § 20 nr. 4 å fastsette vedtekter for styret. Byrådet er i vedtak 536/99 gitt fullmakt til å oppnevne styremedlemmer. Sistnevnte fullmakt kan med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 3 videre delegeres.

Rapporteringsordning

I tråd med bystyrets vedtak skal prøveordning med driftsstyret ved alle de kommunalt drevne sykehjemmene evalueres etter to år.

Byråden for helse- og eldreomsorg innstiller til byrådet å fatte følgende vedtak:

1. Byrådet i Oslo vedtar følgende reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem:

Reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo
Fastsatt av byrådet 00.00.2010 med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4

Kapittel 1 Sykehjemmenes organisering

§ 1-1 Formål

Formålet med driftsstyrerelementet er å regulere driftsstyrenes organisering og arbeid, samt forholdet mellom driftsstyret og institusjonssjefen i det enkelte sykehjem.

§ 1-2 Hjemmel

Driftsstyrene er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 20 nr. 4.

§ 1-3 Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyret ved alle kommunalt drevne sykehjem. Driftsstyrene plasseres i linjen mellom direktøren i Sykehjemsetaten og institusjonssjef.

§ 1-4 Driftsstyrenes sammensetning

Driftsstyrene har følgende sammensetning:

- en representant for de ansatte
- en beboer, eller pårørende dersom ingen beboer kan ta på seg vervet
- en pårørende
- to eksterne representanter

§ 1-5 Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer. Styrets og styremedlemmenes rett og plikt til å fratre

Byrådet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer. Varamedlemmene oppnevnes fra samme gruppe som medlemmene.

Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen.

Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer. Det enkelte styremedlem har rett til å fratre vervet etter eget ønske.

Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at den som står øverst innen hver gruppe, møter først.

Dersom et ansattmedlem slutter, fratrer denne. Dersom en beboer fratrer, vil også vedkommendes pårørende fratre som aktuelt medlem.

Der det ikke finns tilstrekkelig antall beboere, pårørende eller ansatte som vil påta seg styreverv, kan byrådet treffe vedtak om at andre skal tre inn i beboerens, pårørende eller ansattes sted.

Det står den enkelte beboer/ sykehjemets brukerråd fritt til å innstille en beboer som styremedlem. For pårørendemedlemmene innstiller eventuelt etablert pårørendeforening eller noen pårørende. De ansatte innstiller til ansattmedlemmer og bydelsutvalgene til eksterne medlemmer.

Dersom brukere eller brukerråd, ansatte, pårørendeforening eller pårørende ikke benytter innstillingsretten, innstiller byrådet på deres vegne.

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller pårørende i sykehjemmet.

Medlemmer i bystyret, bydelsutvalg eller tilsynsutvalg kan ikke velges til driftsstyrene.

§ 1-6 Forfall og fratreden

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall (jfr. Kommuneloven § 16 nr. 1).

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker det første varamedlem i gruppen opp som fast medlem, og det oppnevnes nytt varamedlem for resten av perioden.

§ 1-7 Konstituering, leder og sekretariatsfunksjon

Institusjonssjefen innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen en måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg (jfr. Kommunelovens § 35 nr. 3). Beboer og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder av driftsstyret. Institusjonssjefen er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 2 Saksbehandlingsregler for møter i driftsstyrene

§ 2-1 Møter og møtebok

Driftsstyret treffer sine vedtak i møte. Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter.

Det føres møtebok. Møteboka skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatet.

Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer protokollføres.

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og institusjonssjefen i begynnelsen av neste møte. Utskrift av møtebok oppbevares i institusjonen, og kopi sendes direktøren i Sykehjemsetaten. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak i sykehjemmet.

§ 2-2 Åpne eller lukkede møter

Driftsstyrets møter skal være åpne. Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller driftsstyret vedtar det.

§ 2-3 Fastsetting av møter, sakliste, innkalling, møteledelse

Møte i driftsstyret skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Driftsstyrets leder setter opp sakliste for det enkelte møte med bistand av institusjonssjefen. Innkalling til møtet skal sendes styremedlemmene med minst en ukes varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, gjøres kjent på hensiktsmessig måte.

Møtene ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

§ 2-4 Vedtaksførhet

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

§ 2-5 Endring av sakliste og forespørsler

Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

§ 2-6 Avstemninger

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf. kommunelovens §§ 35-38a. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, vil møteleders stemme være avgjørende.

§ 2-7 Habilitetsregler

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommunelovens § 40 nr. 3.

§ 2-8 Taushetsplikt

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningslovens §§ 13 -13e (jf § 2-3).

§ 2-9 Øvrige saksbehandlingsregler

I tillegg til bestemmelsene i § 2-1 - § 2-8 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk.

Kapittel 3 Arbeidsområder og oppgaver

§ 3-1 Rammer for myndighet /kompetanse

Byrådet kan gi driftsstyret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 3-2 Delegasjon til sykehjemmene

Myndighet som delegeres til Sykehjemsetaten kan videredelegeres til driftsstyret, som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredelegeres til institusjonssjef. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og beboersaker, herunder enkeltvedtak. Dette gjelder ikke vedtak som innbefattes av kommunens forvaltningsmyndighet knyttet til det å fatte enkeltvedtak for tildeling av tjenester, som pr. i dag er delegert bydelene ved deres bestillerkontorer.

Når det gjelder økonomifullmakter, pålegges driftsstyret innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt å videredelegere myndighet som sikrer den daglige driften av sykehjemmet. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den faglige daglige driften av sykehjemmet.

§ 3-3 Driftsstyrets oppgaver

Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av punktene 3-1 og 3-2.

Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Sykehjemsetaten. Direktøren for Sykehjemsetaten er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom driftsstyret og institusjonssjef.

Driftsstyret har ansvar for å vedta sykehjemmets budsjett, samt strategisk plan og årsplan. Driftsstyret har ansvar for at sykehjemmet drives i henhold til myndighetskrav og Oslo kommunes til enhver tid gjeldende regelverk. Driftsstyret skal behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktøren for Sykehjemsetaten har satt i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.

Driftsstyret skal behandle saker om miljørettet helsevern, dersom saken bare berører eget sykehjem.

Driftsstyret er institusjonssjefens nærmeste overordnede når det gjelder driften av sykehjemmet.

Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som sykehjemmet får til høring.

Ut over uttalerett i ansettelse av institusjonssjef, skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og beboersaker.

Driftsstyret skal avgi innstilling eller fremsette forslag til direktøren for Sykehjemsetaten i saker som skal avgjøres av sentralt overordnet organ.

Driftsstyret skal sørge for oppfølging av alle tilsynsrapporter og kvalitetsmålinger/kvalitetsrevisjoner.

Driftsstyret skal årlig behandle klagebehandlingen ved institusjonen, inklusive antall klager, klage typer, behandlingstid for klager og resultatet av klagen.

§ 3-4 Institusjonssjefens oppgaver i forhold til styret

Institusjonssjefens ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.

Institusjonssjefen har ansvar for den løpende pleiefaglige, økonomisk-administrative og personalmessige driften av sykehjemmet.

Institusjonssjefen delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker innenfor personalområdet.

Institusjonssjefen er arbeidsgivers representant i forhold til sykehjemmets personale.

Institusjonssjefen delegeres, innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av sykehjemmet.

Institusjonssjefen har det løpende ansvaret for sykehjemmets helse- og pleiefaglige virksomhet. Dette innbefatter planlegging og organisering av virksomheten og selve tjenesteytingen. Evaluering av virksomheten og ansvar for kompetanseheving hos ansatte er institusjonssjefens ansvar.

Institusjonssjefen forholder seg direkte til Sykehjemsetaten i konkrete beboer- og personalsaker; dette omfatter også institusjonssjefens eget personalforhold.

Institusjonssjefen er ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon.

Kapittel 4 Rapporteringsansvar og godtgjøring.

§ 4-1 Driftsstyrets rapporteringsansvar

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder institusjonens årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyre, byråd, byråden, direktør for Sykehjemsetaten) bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for institusjonens årsmelding.

§ 4-2 Klage over driftsstyrets vedtak

Institusjonssjefen plikter å forlange et vedtak brakt inn for direktør for Sykehjemsetaten, dersom vedtaket etter institusjonssjefens vurdering strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

Kravet om å bringe saken inn for direktør for Sykehjemsetaten må legges frem i styremøtet, eller varsles i møtet og deretter fremsettes innen en uke.

§ 4-3 Godtgjøring

Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med Reglement for godtgjørelse av folkevalgte verry Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement punkt 14 Tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter.

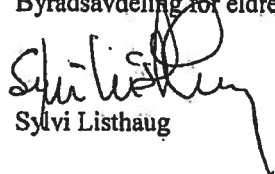
§ 4-4 Ikrafttreden - varighet

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

2. I medhold av kommuneloven § 20 nr. 3 og bystyrevedtak 536/99 delegeres myndigheten til å oppnevne medlemmer til driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem til byråden med ansvar for helse- og eldreomsorg.

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester, den

1 8 NOV 2010


Sylvi Listhaug

Vedlegg tilgjengelig på Internett: Ingen
Vedlegg ikke tilgjengelig på Internett: Ingen