



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Bydelsutvalget
Møtedato: 17.03.2011
Møtested: Sagene samfunnshus, Kaysalen
Tidspunkt: 18:30



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydale
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpen halvtime
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra møte 17.02.2011
4. BU 11/11	KOSTNADER VED BESTILLER/UTFØRERORDNINGEN
5. BU 11/12	ORIENTERING OM OMSORG+ I TERSCHOWSGT
6. BU 11/13	Tilskudd til frivillig aktivitet 2011. Helse- og sosialområdet
7. BU 11/14	Tilskudd til frivillig aktivitet 2011, kultur og nærmiljø
8. BU 11/15	Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13
9. BU 11/16	Budsjett 2011 og driftsavtale 2011 og 2012 for Sagene Torshov seniorsenter
10. BU 11/17	Avvikling av Sagene Miljøforum (tidligere Sagene-Torshov Lokal Agenda 21 Forum) Årsrapport fra Sagene Miljøforum 2010.
11. BU 11/18	Overføring av Tiriltoppen barnehage til Margarinfabrikken barnehage
12. BU 11/19	Tilsynsrapporter fra tilsyn ved Møllehullet bosenter, Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede 7.12.2010
13.	Orienteringssaker
14.	Eventuelt

Bydel Sagene
Bydelsutvalget 17.03.11
Saker til behandling i komiteene og BU

Saker til behandling	KNK 09.02.11	HOS 10.02.11	BUK 10.02.11	AU 15.02.11	BU 17.02.11
BU-sak 11/11 Kostnader ved bestiller/utførerordningen				X	X
BU-sak 11/12 Orientering om Omsorg + i Treschowsgate		X		X	X
BU-sak 11/13 Tilskudd til frivillig aktivitet 2011. Helse- og sosialområdet		X			X
BU-sak 11/14 Tilskudd til frivillig aktivitet 2011. Kultur og nærmiljø	X				X
BU-sak 11/15 Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13		X			X
BU-sak 11/16 Budsjett 2011 og driftsavtale 2011/2012 for Sagene Torshov seniorsenter		X			X
BU-sak 11/17 Avvikling av Sagene Miljøforum (tidligere Sagene Torshov Lokal Agenda 21 Forum). Årsrapport fra Sagene Miljøforum 2010	X				X
BU-sak 11/18 Overføring av Tiriltoppen barnehage til Margarinfabrikken barnehage			X	X	X

BU-sak 11/19 Tilsynsrapport fra tilsyn ved Møllehjulet bosenter, Kingsgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede 17.12.10		X			X
---	--	----------	--	--	----------

Innhold:

Protokoll fra møte 17.02.2011

1

Saksfremlegg:

1.	BU 11/11	Kostnader ved bestiller/utførerordningen	17
2.	BU 11/12	Orientering om omsorg + i Treschowgate	22
3.	BU 11/13	Tilskudd til frivillig aktivitet 2011. Helse- og sosialområdet	30
4.	BU 11/14	Tilskudd til frivillig aktivitet 2011. Kultur og nærmiljø	33
5.	BU 11/15	Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13	36
6.	BU 11/16	Budsjett 2011 og driftsavtale 2011 og 2012 for Sagene Torshov seniorsenter	37
7.	BU 11/17	Avvikling av Sagene Miljøforum (tidligere Sagene-Torshov Lokal Agenda 21 Forum). Årsrapport fra Sagene Miljøforum 2010	38
8.	BU 11/19	Overføring av Tiriltoppen barnehage til Margarinfabrikken barnehage	41
9.	BU 11/20	Tilsynsrapport fra tilsyn ved Møllehullet bosenter, Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede 17.12.10	43



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/134

Saksbeh:
Knut Egger,

Dato: 03.02.2011
Arkivkode:
027.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Arbeidsutvalget	15.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011
Medbestemmelsesutvalget	22.03.2011

KOSTNADER VED BESTILLER/UTFØRERORDNINGEN

Sammendrag:

Saken utkvitterer to verbalvedtak fra 2010 vedr. kostnader knyttet til bestiller - utfører modeller.

Det foreligger pr. d.d. ingen forskning på området. Styret for "Program for storbyrettet forskning" har bedt Trondheim kommune iverksette et prosjekt som belyser kostnader ved bestiller – utførermodellen. Det er opplyst at Oslo kommune vil delta som observatør i prosjektet. Bydelsdirektør foreslår at resultatet av dette prosjekt forelegges bydelsutvalget.

Bydelsdirektør viser til at det pr.d.d. ikke foreligger noen forskning på området. Det vises til at styret for program for storbyrettet forskning etter forslag fra Trondheim kommune har bedt kommunen utlyse en konkurranse om et prosjekt som belyser kostnader ved bestiller – utførermodellen. Det foreslås at resultatet fra et slikt prosjekt forelegges bydelsutvalget.

I saken gis også en orientering om at bydelsdirektør har etablert et prosjekt "skygge-regnskap" for å se om bydelen har mer- eller mindre utgifter knyttet til drift av egne hjemmetjenester i forhold til de priser vi skal betale til private leverandører når brukervalget innføres 01.04.d.å. Bydelsdirektør foreslår at bydelsutvalget forelegges resultatet av dette prosjekt før budsjettbehandlingen for 2012.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget fattet følgende to verbalvedtak for budsjett 2010:

"Bestiller/utførerordningen er en svært byråkratisk ordning. Oslo kommune er preget av et voksende byråkrati og dette medfører at midler tas bort fra selve velferdsproduksjonen og over på administrasjon. Bydelsutvalget ber bydelsdirektør om å komme tilbake med en sak til bydelsutvalget hvor de organisatoriske og økonomiske konsekvensene av denne ordningen blir diskutert. Bydelsutvalget ber også om at bydelsdirektør i denne saken diskuterer alternative løsninger (VA1)"

"Bystyret har pålagt bydelene å innføre fritt brukervalg i hjemmesykepleien i 2011. Dette vil få organisatoriske utfordringer for Sagene bydel, det vil også kunne få økonomiske

konsekvenser. Bydelsutvalget ber derfor bydelsdirektør om å komme tilbake med en sak til bydelsutvalget om de økonomiske konsekvensene ved innføring av fritt brukervalg i hjemmesykepleien vil få for bydelen (VH1)”

Saksframstilling:

Organisasjonsmodeller:

Det er i prinsippet fire hovedmodeller for organisering av det kommunale ansvaret:

1. Kommunen driver tjenestene selv og har arbeidsgiveransvaret for de ansatte
2. Kommunen inngår avtaler om leveranse av slike tjenester direkte med enkelte leverandører.
3. Kommunen overlater hele eller deler av driften av tjenestene til enheter, i hovedsak private, utenfor kommunen etter kjøp i markedet, som oftest i form av anbudskonkurranse.
4. Kommunen gir brukerne rett til å velge mellom flere tjenesteytere gjennom etablering av konsesjonsordninger.

Bydelens tjenester drives i hovedsak i egen regi (modell 1). Bydelen har avtale med Nasjonalforeningen om drift av eldresenter. For øvrig har alle private barnehager som er etablert før 1.1.2011 rett til offentlig driftstilskudd via bydelen. Disse kan nok sies å inngå i modell 2. For øvrig er det unntaksbestemmelser i ”Lov om offentlig anskaffelser” som er førende for slike direkte kjøp. Bydelen kjøper i økende grad tjenester til enkelt brukere og/eller grupper av brukere etter offentlig anbudskonkurranser (modell 3). Dette er brukere hvor bydelen ikke har etablert egen driftiltak. Sentralt i kommunen anskaffes deler av sykehjemsplasser gjennom konkurranseutseting (modell 3) og det er etablert en konsesjonsordning for praktisk bistand og hjemmesykepleie (modell4).

Modellene 3 og 4 krever at bydelen organiserer sin vedtaksmyndighet uavhengig av utførerleddet. I Bydel Sagene er dette gjennomført ved at det er etablert fire vedtaksenheter (Søknadskontoret for eldre og funksjonshemmede og søknadskontoret for barn og ungdom, barnevernet og sosialkontoret). Disse fire enheter vurderer søknader om ytelser, fatter enkeltvedtak og behandler klagesaker.

Tjenesteproduksjonen utføres av andre enheter: Enhet for hjemmetjenester, Møllehjulet og sykehjemsplasser gjennom Sykehjemsetaten, barnevernsinstitusjoner via Barne og familieetatet, Ungdomsenheten (tilretteleggertjenesten for barnevernet) og Utviklingssenteret (for sosialtjenesten) m.fl.

Enkeltanskaffelser av (større) pleie og omsorgstilbud skjer gjennom følgende prosess:

- Søknadskontoret eller den enhet som er ansvarlig for å fremskaffe et tilbud fyller ut et Behovsskjema. Av dette skal det fremgå hvilket behov som skal dekkes, hvilke alternativ som finnes, anslag over kostnader og konsekvenser dersom behov ikke dekkes. Det skal gis en anbefaling.
- Behovsskjemaene gjennomgås av bydelsdirektør og det besluttes videre prosedyre for fremskaffelse av tiltak.
- For de fleste slike tiltak er det aktuelt å anskaffe tilbud enten ved kjøp fra en annen kommunal innstans eller ved kjøp etter regler for offentlig anskaffelser.

Gjennomføring av selve anskaffelser gjøres i bydelsadministrasjonen.

Økonomiske konsekvenser av bestiller – utførermodellen:

Modellen er basert på at utfører har ansvaret for å gi den spesifikke type og mengde tjenester til brukerne, mens bestiller har ansvaret for at rett type tjeneste og omfang av tjenesten blir bestilt til brukeren.

Modellen reiser to spørsmål knyttet til økonomi:

1. Krever modellen økte kostnader i bydelen til administrasjon som går på bekostning av tjenesteproduksjonen (jfr. VA1)
2. Er modellen kostnadsdrivende for selve tjenesteproduksjonen.

Ved en sentralisering av sykehjemmene ble kjøpsprisen fastsatt lik et gjennomsnitt av bydelenes driftsutgifter for sykehjem. Idet bydelene kun betaler for den tid pasienten faktisk fysisk har plass var det nødvendig å øke prisen med et påslag for ledighet. I tillegg skulle prisen dekke sykehjemsetatens administrasjonskostnader. Bydelen(e) klarte ikke å frigjøre slike administrasjonskostnader tilsvarende økningene i prisen, idet store deler av bydelens kostnader var faste – og ikke variable – kostnader. Således var det belegg for å si at bydelen ble påført økte kostnader uten tilsvarende kompensasjon. Senere er sykehjemsprisene senket, og det er ikke mulig i dag konkret å anslå om bydelen har merutgifter knyttet til slike kjøp.

Når det gjelder anskaffelser etter Lov om offentlig anskaffelser har dette krev så vel økt bemanning som personalressurser i administrasjonen. I dag bruker administrasjonen anslagsvis ett årsverk til slike anskaffelser. På de anskaffelser vi har gjennomført høsten 2010/vinteren 2011 innen pleie og omsorgstjenester har vi både oppnådd betydelige og moderate kostnadsreduksjoner og kostnadsøkninger.

Et hovedspørsmål som flere bydeler og kommuner har stilt seg er om selve bestiller – utfører modellen er kostnadsdrivende for tjenesteproduksjonen. Det tenkes da utover de ressurser som bydelen må ha for å administrere ordningen. Kort sagt: Vil et bestillerorgan adskilt fra utførerleddet øke vedtaksmengden for den enkelte søker eller ikke? Og er en eventuelt slik økning ut over det som kan anses som dokumentert behov?

Eller er det motsatte tilfelle: Kan adskillelsen mellom vedtaks og utførerleddet tilsi en bedre kontroll med ressursbruken?

Bydel Sagene har ingen gode dokumenterte egne undersøkelser for å svare ja eller nei på disse spørsmål. Det er blant de spørsmål Trondheim kommune har ønsket at "Storbyforskning" skal belyse.

Bydelsdirektør har fått bekreftet at et slikt prosjekt vil bli etablert, og at Oslo kommune vil delta som observatør i prosjektet. Bydelsdirektør vil derfor foreslå at verbalvedtak VA1 anses som foreløpig utkvittert, og at det fremmes en egen sak for bydelsutvalget etter at prosjektets konklusjoner foreligger.

Kostnader ved innføring av brukervalg i hjemmetjenesten

Brukervalg i praktisk bistand har vært i drift i en tid, mens brukervalg i hjemmesykepleien innføres 01.04.d.å.

De mulige kostnadseffekter vi vil følge med på er knyttet til:

1. Trenger vi å øke den administrative bemanning på søknadskontoret?
2. Kan vi frigjøre administrative kostnader tilsvarende det som overføres til eksterne leverandører gjennom vedtatt stykkpris?
3. Driver vi egne tjenester rimeligere eller dyrere enn de eksterne leverandører?
4. Må bydelen ha en kostnadsbuffer idet det er vi må ha en beredskap for uforutsette hendelser?

Foreløpig ser ikke bydelsdirektør at brukervalget i praktisk bistand har medført behov for økt administrativ bemanning. Vi vet imidlertid at dersom eksterne leverandører utgjør en liten del av omfanget klarer vi ikke å frigjøre administrative kostnader tilsvarende det kostnadselement som er innarbeidet i den timepris som de eksterne leverandører får. Med et innslag av eksterne leverandører på 10 – 20 % av vedtaksmengden kan vi påregne slike økte kostnader.

For å få en god oversikt over og styring av ressursene vurderes innføring av en innsatsstyrt finansiering. Kortversjonen av denne er at budsjettet for hjembasert tjeneste (med et mulig unntak for en buffer) legges til søknadskontoret, og at midler overføres etter samme prinsipper og etter samme timepris til interne og eksterne leverandører. Byrådet har vedtatt å innføre dette som en forsøksordning i 2011 i en bydel.

Bydelsdirektør har derfor etablert et eget prosjekt ”skyggeregnskap” for å få svar på disse spørsmål og på kostnadsbruken i hjemmetjenestene. Prosjektet tar utgangspunkt til at Enhet for hjemmetjenester i 2011 er tildelt en økonomisk ramme, og at søknadskontoret er tildelt en ramme for timebruk som er avstemt med de økonomiske ressurser enhet for hjemmetjenester har. I tillegg har søknadskontoret en ramme, både i kroner og timer, for kjøp fra eksterne leverandører.

Både vår egen hjemmetjeneste og eksterne leverandører skal levere data til søknadskontoret gjennom systemet ”Gericca” over utførte timer og besøk i.h.t vedtak fra søknadskontoret. For de eksterne er dette selve fakturagrunnlaget. For egen tjeneste vil vi benytte disse data med de samme kronebeløp pr.time og besøk som de eksterne mottar, til en ”fiktiv” overføring i et prosjektrengskap

I løpet av noen måneder vil vi se om vår egen tjeneste er over- eller underfinansiert i forhold til andre leverandører. Bydelen må sannsynligvis ha en akuttberedskap dersom øvrige leverandører får problemer med å oppfylle sine forpliktelser og en akuttberedskap i forhold til utskrivninger fra sykehusene. Hvor mye det bør avsettes til en slik reserve må bli en del av denne vurdering.

I byrådets sak 14/2010 er prisene for 2011 fastsatt til:

TJENESTETYPE	PRIS PR. TIME I DIREKTE BRUKETID	TILLEGG KL 1700-2300 SAMT LØR-, SØN-, OG HELLIGDAGER	BESØKVEDERLAG PR. BESØK HOS BRUKER
Hjemmesykepleie	Kr. 460,-	Kr. 198,-	Kr. 53,-
Hjemmesykepleie natt	Kr. 709,-	-	Kr. 63,-
Praktisk bistand	Kr. 418,-	Kr. 143,-	Kr. 38,-

Prisene er beregnet ut fra en detaljert kartlegging av alle bydelenes kostnader til direkte tjenester og administrasjonsutgifter høsten 2010. Det er lagt til grunn en direkte brukertid på 53 % i hjemmesykepleie og 62 % i praktisk bistand. Indirekte kostnader pr. time (administrasjon m.v.) utgjør h.h.v. kr. 114,- av kr. 460,- til hjemmesykepleie og kr. 98,- av kr. 418,- til praktisk bistand.

For nærmere redegjørelse for beregningen vises det til byrådets sak, som følger som uttrykt vedlegg.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Jfr. saksfremstillingen i forrige kapittel.

Forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget anser at verbalvedtak VA1 fra 2010 er utkvittert, og at bydelsutvalget får seg forelagt resultatene fra storbyprosjektet om kostnader ved bestiller/utfører modellen.
2. Bydelsutvalget anser at verbalvedtak VH1 fra 2010 er utkvittert. Bydelsutvalget ber at resultatet prosjektet med skyggeregnskap i hjembasert tjenester forelegges utvalget før budsjett 2012 skal behandles.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg: Byrådets (EST) sak 14/2010 av 14.10.2010: Fastsetting av prismodell og priser i ny brukervalgsordning for hjemmesykepleie og tjenester innen praktisk bistand.



Saksframlegg

Saksmappe:
2009/843

Saksbeh:
Knut Egger,

Dato: 03.02.2011
Arkivkode:
222.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	07.03.2011
Rådet for funksjonshemmede	07.03.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.03.2011
Arbeidsutvalget	15.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011

ORIENTERING OM OMSORG+ I TRESCHOWSGT

Sammendrag:

Omsorg+ i Treschowsgt 2B skal forvaltes av Bydel Sagene, og består av et aktivitetssenter, kafeteria og 79 leiligheter. Leilighetene antas å være innflyttingsklare pr. 01.02.12. I denne sak redegjøres det for status i prosjektet, bystyrets vedtak knyttet til innhold, tildeling og økonomiske overgangsordninger. Samtidig foreslås det at Møllehjulet tas ut av Omsorg+ konseptet med bakgrunn i at forskrift for tildeling ikke vil være hensiktsmessig i forhold til bruken av Møllehjulet.

Foreløpig opplysninger tilsier at Omsorg+ kan påføre bydelen er merutgift i størrelsesorden 5-7 mill pr. år i de første årene. Deretter kan muligens redusert behov for pleie og omsorgs tjenester dekke opp for deler av de økte kostnader.

Seniorsenteret har vært involvert i planleggingen av servicelokalene, og det er ønskelig at seniorsenterets virksomhet flyttes fra Sandakersenteret til Omsorg+ og eventuelt utvides.

Dette vil kunne svekke tilbudet til beboerne i Sandaker trygdebolig. Bydelen har hatt en kontakt med frivillighetssentralen, som søker etter nye lokaler, med en uforpliktende forespørsel om lokalene i Sandaker senteret er av interesse. Slik interesse er tilstedet, og bydelsdirektør anbefaler at administrasjonen avklarer dette videre.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget behandlet 30.08.07 (sak 07/67) byrådets forespørsel om etablering av Omsorg+ i Treschowsgt 2. I BU-sak 07/67 sak redegjorde også bydelsdirektør for muligheter av å etablere Møllehjulet som et Omsorg+ konsept. Bydelsutvalget fattet følgende vedtak i saken:

1. Bydel Sagene er positive til utvikling av Omsorg+ tilbud til Oslos befolkning
2. Bydelen utvider og videreutvikler p.t. sitt tilsvarende bydelsspesifikke tiltak i Møllehjulet og vil peke på det samarbeidspotensialet mellom bydel og byen sentralt

som ligger i dette. Bydel Sagene ber om bistand til å realisere tilsvarende bydelsspesifikke tiltak i Møllehjul

3. Bydel Sagene slutter seg til etableringen av Omsorg+ i Treschowsgt. 2B som byfattende tilbud under forutsetning av dette ikke fører til merutgifter for bydelen

Bystyret vedtok i sak 467/2007 leiekontrakt med eier av Treschowsgt.2B, Maya Eiendom AS. I sak 51/2010 vedtok bystyret reguleringsplan for tomten. Dette krevde en del tilpasninger og reduksjoner i opprinnelige planer, og bystyret vedtok i sak 222/2010 revidert husleiekontrakt med Maya Eiendom.

Leien omfatter 7390 m2 BTA til en årlig leie på 9 mill. kroner, og omfatter 76-79 Omsorg+ boliger (ca. 5800 m2) pluss diverse servicearealer (ca. 1600 m2).

I bystyremøte 15.12.2010 ble følgende saker vedtatt:

- Sak 409/10 Omsorg+ Innhold og organisering (byrådssak 243/09)
- Sak 410/10 Forskrift om tildeling av bolig i Omsorg+ (byrådssak 274/10)
- Sak 411/10 Prinsipper for utgiftsdeling og kompensasjon for Omsorg+ (byrådssak 252/10)

Bydelen har mottatt kr. 700.000,- av EST for utvikling av Omsorg+ ved Møllehjulet. Etter at forskriften var klar ble det tydeliggjort at Omsorg+ konseptets primære målgruppe er eldre over 67 år, og at de sentrale styringer av innhold m.m. gir for store bindinger på bruken av Møllehjulet. Bydelen har derfor meddelt EST at en videreutvikling av Møllehjulet også skal ha en yngre befolkningsgruppe som mål, og at Møllehjulet utgår fra Omsorg+ begrepet. EST har deretter gitt tilbakemelding om at de tildelte kr. 700.000,- kan benyttes til oppstart av Omsorg+ i Treschowsgate.

Saksframstilling:

Drift av tjenester i bygget – bystyresak 409/10

Forvaltningen av Omsorg+ legges til geografiske bydel, men skal inntil alle bydeler har sine Omsorg+ enheter være et byomfattende tilbud. I bydel Gamle Oslo vil det i løpet av 2011-2012 etableres to sentralt initierte tilbud. Tilbudene ble konkurranseutsatt og kontrakter for så vel levering av boligene som servicetilbudene er inngått med Frelsesarmeen og Kirkens bymisjon.

For Treschowsgt er det kun inngått en leieavtale, og eier vil ikke drive servicetilbudene. Det tilligger derfor bydelsutvalget å beslutte om disse tilbud skal drives i bydelens regi eller om det skal inngås avtaler med andre om drift.

Det understrekes at servicetilbudet ikke omfatter hjemmesykepleie og praktisk bistand. Slike tjenester skal dekkes ved vedtak fra bydelens søknadskontor og utføres i.h.t. brukervalgsmodellen som innføres f.o.m. 01.04.2011.

Som vedlegg til konkurransegrunnlaget for Omsorg+ er det utformet en kravspesifikasjon for basistjenester i Omsorg+ (servicetjenester). Konseptet kan kort beskrives som:

"Omsorg+ er samlokaliserte boliger i kombinasjon med et døgnbasert bemannet serviceareal med husvert, aktivitetssenter, private serviceytere og personalbase. Tilbudet skal gi trygghet, sosialt samvær, være helseforebyggende, inspirere til aktiviteter og frivillige innsatser.

Sentralt plassert i inngangsetasjen vil være en mottaksskranke for husvert. Her er også inngang til en kafeteria med adgang til felles uteareal. Kafeteriaen er en del i et aktivitetssenter med brukere både fra huset og fra nærområdet. Det finnes også private serviceytere som frisør, huspleie, fotpleie m.m. I tillegg rommer huset en personalbase for hjembaserte tjenester". (sitat fra kravspesifikasjonen)."

Lokalene i Treschowsgt er utformet etter samme krav. Servicetilbud ligner ikke uventet det tilbud som drives av Nasjonalforeningen for folkehelsen fra servicesenteret i Sandakervn.

Idet bydelsutvalget tidligere vedtok å avvikle tilskuddet til Bjølsen eldresenter slik at eldresentertilbudene ble gitt fra et (styrket) eldresenter, mener bydelsdirektøren at servicetilbudet i Treschowsgt bør skje ved at Nasjonalforeningens servicesenter etableres her. Senteret skal i tillegg til den ordinære driften kunne gi middag for inntil 79 beboere hver dag i uken.

Husvertfunksjon skal i utgangspunkt være bemannet hele døgnet – alle dager i året, og skal ha følgende funksjoner:

1. En familierolle – bl.a. kunne formidle kontakter mellom beboere og besøksvenner eller frivillige som kan følge til butikk m.m., bistå med kontakt til alarmsentral og legge til rette for sosialt samvær i aktivitetssenteret som i boligetasjene (det vil være et fellesareal i hver av boligetasjene)
2. Være en sambandssentral og bistå i koordinering av tjenester
3. Ha en altnuligmannsfunksjon gjennom å gi praktisk bistand til beboere, kontrollere brannvarslingsanlegg, trygghetsalarmer, skifte av lyspærere, bistå i å flytte møbler, henge opp bilder og lignende.
4. Ta imot henvendelser fra besøkende og ha kontakt med pårørende.

En slik døgnfunksjon er kostbar – anslagsvis vil den kreve 5 – 6 årsverk og koste rundt 3 mill pr.år, dersom vi ikke kan organisere den på en rimeligere måte. – jfr. kapittel om økonomi nedenfor. Bydelsdirektør vil vurdere alternative måter å organisere denne funksjon på.

Forvaltning av leiekontrakter

For dette prosjektet er det bydelen som vil forvalte kontrakten med Maya Eiendom og husleiekontraktene med beboerne.

Tildelingskriterier – bystyresak 410/10

Tildelingskriteriene er gitt i form av en kommunal forskrift, vedtatt av bystyret 15.12.10.

Hovedelementer i forskriften er:

Søker må være fylt 67 år (§5), men det er tilstrekkelig at en i husstanden er fylt 67 år. Imidlertid bør den i husstanden som ikke fyller alderskravet ha fylt minst 60 år (§5).

Det kan i enkelte tilfeller gjøres unntak for alder, men søker må allikevel ha fylt 60 år.

Søkerne skal ha bodd i Oslo i de siste 2 år (§6) og ha en nedsatt funksjonsevne dvs ha en lavere fungeringsevne i hverdagen pga. fysisk funksjonshemming, kronisk fysisk sykdom eller svekket psykisk helse som følge av angst, depresjon, ensomhet eller utrygghet (§3b), men søkers funksjonsevne på søknadstidspunktet må være så god at søker med oppfølging kan mester å bo i en tilrettelagt bolig, samt delta i aktivitetstilbud og sosiale arenaer (§7).

Det forutsettes også (§8) at søker må være uten egnet bolig som er definert til at boligen ikke er tilstrekkelig fysisk tilrettelagt etter søkers funksjonsevne eller at søker p.g.a. sin nedsatte funksjonsevne opplever utrygghet eller ensomhet i nåværende bolig.

Kvalifiserte søkere inndeles i tre grupper, og ved flere søkere enn tilgjengelige beboere skal de prioriteres som følger (§9) a) søkere med nedsatt funksjonsevne pga fysiske og psykiske forhold, b) søkere med nedsatte funksjonsevne pga. fysiske eller psykiske forhold eller c) søkere som fyller krav for bytte av bolig i Omsorg+.

Dersom bolig ikke kan tildeles innen 6 måneder skal ingen søkere prioriteres (§9).

Forskriften inneholder i kap. 4 regler for saksbehandling. Av disse fremgår det at søknaden skal sendes til den bydel søkeren bor i (§10) og at det er bydelsdirektør som er gitt vedtaksmyndighet for tildeling i.h.t forskriften (§12). Idet alle bydeler pr.d.d. ikke har dette tilbudet er det utformet overgangsbestemmelser (§17). Søknaden skal sendes gjennom søkers bostedsbydel, som skal vurdere om grunnkravene til bolig er tilstede. Søkers bydel og forvaltningsbydel (i dette tilfelle Bydel Sagene) skal sammen vurdere om søker kan tildeles bolig (dersom det er ledige boliger) og/eller prioriteres etter kravene i §9. Ved uenighet om søker kan prioriteres er det bydelsdirektør i forvaltningsbydel som har det endelige ordet.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Bydelsdirektør viser spesielt til punkt 3 i bydelsutvalgets uttalelse i sak 07/67. Bydelsdirektør vil understreke at vurderingen som følger er en foreløpig vurdering, idet løsningen på eventuelle merkostnader ikke er endelig avklart.

Muligheten for økte kostnader var knyttet til tre forhold:

- Til pleie og omsorgstjenester til beboere fra andre bydeler
- Økte husleiekostnader
- Drift av servicefunksjonene

Prinsipper for utgiftsfordeling og kompensasjoner – bystyresak 411/10

Vedtaksbydel (opprinnelig bostedsbydel) som gir tilbud om Omsorg+ i annen bydel (forvaltningsbydelen) har ansvar for å vedta og å finansiere alle pleie og omsorgstiltak. Dette omfatter hjemmetjenester, institusjonsopphold og øvrige pleie og omsorgstjenester. Denne ordning gjelder både for sentralt og lokalinitierte prosjekter.

Vedtaksbydel skal i tillegg dekke kostnader til lokaler og aktiviteter i Omsorg+ som kun er rettet mot beboere i forhold til andel beboere fra vedtaksbydel. Lokaler og aktiviteter som er

rettet mot innbyggere i bydelen (for eksempel seniorsenter) dekkes fullt ut av forvaltningsbydel.

Disse ordninger gjelder for både sentralt og lokalinitierte prosjekter og er uten tidsavgrensning.

Bydelsdirektør legger til grunn at det er Bydel Sagene eller de private leverandører som er gitt konsesjon i bydel Sagene som vil kunne gi kommunale hjemmetjenester, og avregne kostnader mot eventuelle vedtaksbydeler. For sykehjemsplasser vil vedtaksbydel både fatte vedtak og motta regninger fra Sykehjemsetaten.

Disse bestemmelser betyr at Bydel Sagene ikke påføres økte kostnader til pleie og omsorgstjenester til beboere som flytter inn fra andre bydeler.

For Treschowsgt, som er sentralt initiert, gjelder i tillegg følgende overgangsordning for 2 år (2012-2013):

Tapte leieinntekter som følge av ledige boliger dekkes med 80 % av tomgangsleie for første kalenderår og 40 % for andre kalenderår f.o.m. oppstart. Utgifter til lokaler for service og tjenesteyting som kun er rettet mot beboerne samt utgifter til husvertfunksjonen dekkes etter samme prinsipper (i forhold til antall ledige boliger).

Prinsippene nedfelt i bystyresaken gjelder imidlertid ut 2011, og byrådet vil ta opp ordningen til fornyet vurdering i budsjettforslaget for 2012.

Kostnader pr. år for Omsorg+ i Treschowsgate

For beregningen nedenfor legger bydelsdirektør til grunn at alle leiligheter blir disponert av beboere fra bydelen. Nedenfra siteres hele kapitlet "administrative og økonomiske konsekvenser" fra byrådssak 86/10 (vedtatt av bystyret i sak 222/10):

"For kommunen består lønnsomheten i å kunne yte personlig tilpassede omsorgstjenester, samt den forebyggende effekten av å tilrettelegge for en aktiv alderdom. Omsorg+ er omsorgsboliger med døgnbaserte tjenester til stede i bygget, og handler om å tilrettelegge for et mest mulig selvstendig liv utenfor institusjon, samtidig som behov for pleie, omsorg og trygghet skal dekkes. For den enkelte vil dette gi brukertilpassede ytelser og rammevilkår tilpasset den enkelte beboer.

Omsorg+ vil kunne utsette behovet for sykehjemsplasser. Lønnsomheten på kort sikt ligger i at dette er boliger som omfattes av Husbankens tilskudds ordninger, samt mulig effektivisering av hjemmetjenestene med at mange tjenestemottakere bor på samme sted. Tilstedeværende personell på døgnbasis vil også kunne redusere behovet for tilsynsbesøk fra hjemmetjenesten. Et sentralt krav er at minstepensjonister skal kunne nytte seg av tilbudet med de ordninger som finnes. I tillegg kommer den fremtidige effekten av Omsorg+ som et forebyggende tiltak.

Tjenesteleveranse og bemanning i bygget vil være et kommunalt ansvar. Mesteparten av tjenestene som ytes til beboerne vil være ordinære hjemmetjenester.

Forvaltningsansvaret for Omsorg+ legges til geografisk bydel. Søknad om bolig i Omsorg+ stilles til boligbydel, som skal fatte vedtak om tildeling av bolig, og tildeling av tjenester etter samråd med forvalterbydel. Forskrift for tildeling av bolig i Omsorg+ forventes å foreligge i 2010 (merknad: vedtatt av bystyret 15.12.10)

Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

FDV kostnader, kr. 163 per m² BTA per år, tilsvarer et lavt kostnadsnivå i det private markedet. OPAK sine erfaringstall for næringseiendom viser en FDV-kostnad på gjennomsnittlig kr. 487,- per m² BTA.

En leiekontrakt inngått med private utbyggere medfører at Oslo kommune står ansvarlig for leiekostnader til utleier. Dette innebærer at Oslo kommune bærer risiko for servicelokaler, tomgangsleie, indre vedlikehold, klargjøring av leiligheter og ansvar for administrasjon av fremleiekontrakter.

Inntekt ved utleie av næringslokaler

Det forutsettes at leieinntekter settes lik utgifter til utleier kr. 1505 per m² BTA per år.

Forvaltning av leiekontrakter

Avsetting til administrasjon av husleieinnbetaling og forvaltning av kontrakter mot utleier og beboere/leietakere av næringslokaler kr. 85 per m² (7390 m²) kr. 628 150 per år.

Tomgangsleie

Avsetning av midler til dekning av leieutgifter (kr. 9 000 000) ved 4 % tomgangsleie ca. kr. 360.000,- per år.

Klargjøring av leilighetene

Klargjøring ved leietaker skifte og indre vedlikehold av leiligheter (5795 m²) kr. 77 per m², kr. 446 215 per år.

Til sammen vil de økonomiske konsekvensene bli 3 829 404 – 4 159 613 kroner pr. år hvilket dekkes innenfor bydelens ramme.” (sitat slutt)

Oppsummert gir saken følgende økonomiske konsekvenser for bydelen:

Utgifts/inntektstype	Hele tusen kroner pr. år
Leie av Tr.gt.2B	9 000
Utleie av 79 boliger	- 6 605
Forvaltning av leiekontrakter	628
Tomgangsleie	360
Klargjøring og indre vedlikehold	<u>446</u>
Netto utgift for bydelen i huskostnader	3 829
Husvertfunksjon anslag 5 årsverk	<u>3 000</u>
Merutgift for bydelen	6 829

Husleien pr. måned etter denne beregning er kr. 6967,- pr. leilighet. Bydelsdirektør legger til grunn at bydelens utgifter til forvaltning av leiekontrakter m.m. kan tillegges husleien. Dette kan redusere bydelens utgifter med 0,6 – 0,8 mill.

I saksfremstillingen fremgår det at "næringslokaler" settes lik bydelens utgifter til innleie av lokaler. Dette omfatter bl.a. lokaler til frisør, fotterapeut m.m. Pr.d.d. er dette en inntekt for Seniorsenteret i tillegg til tilskuddet fra bydelen. Forutsetter vi at denne ordningen prolongeres vil ikke dette gi bydelen noen inntekter fra "næringslokaler". Gitt at det er seniorsenteret som flytter til Trgt for drift av servicedelen, vil husleien anslagsvis øke med 1,3 mill i forhold til at de pr.d.d. har en svært lav husleie fra Boligbygg. Dette skyldes at senteret ivaretar en del tilsynsfunksjoner overfor beboerne i Sandaker trygdebolig.

En flytting av senteret vil sannsynligvis kreve at vi viderefører noen funksjoner i lokalene i Sandakerveien. Bydelen vil i samarbeid med Seniorsenteret drøfte dette. Men det kan medføre at de totale økte driftsutgifter kan bli høyere enn det som er skissert ovenfor.

En døgnbemannet husvertfunksjon er et helt nytt tilbud og vil bety en merutgift for bydelen. Anslagsvis vil det kreve 5 årsverk for å bemanne en døgnturnus. Det må drøftes videre om en slik tjeneste kan kombineres med andre funksjoner (natttjenesten til hjemmetjenesten, hvilende nattvakter i form av studenter o.s.v.).

Bydelsdirektør viser samtidig at bydelen nok på sikt kan få reduserte kostnader til andre pleie og omsorgstjenester, men at forskriften forutsetter at beboere ved innflytting i stor grad klarer seg selv.

Konklusjonen pr.d.d. er at det må innarbeides økte utgifter i bydelens budsjett for 2012 på 5 - 7 mill.

Bydelsdirektør er kjent med at byrådsavdelingen har etablert et prosjekt som følger med på kostnadsutviklingen, spesielt knyttet til de tilbud som i år etableres i Bydel Gamle Oslo.

Slik bydelsdirektør ser det er en løsning å gi et øremerket tilskudd til bydeler med sentralt initierte prosjekter i en overgangsperiode.

Forslag til vedtak:

- 1. Bydelsutvalget slutter seg til at Møllehjulet tas ut av Omsorg+ konseptet**
- 2. Bydelsdirektør fremmer egen sak om videreutvikling av tilbudene i Møllehjulet**
- 3. Bydelsutvalget tar til orientering bydelsdirektørs foreløpig orientering om etableringen av Omsorg+ i Treschowsgt 2B**
- 4. Bydelsutvalget slutter seg til at seniorsenteret flyttes til Omsorg+ i Treschowsgt. 2**
- 5. Bydelsutvalget ber bydelsdirektør avklare med frivillighetssentralen om flytting til Sandakersenteret, og hvilket tilbud de kan gi beboerne i Sandaker trygdebolig**

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg: diverse bystyresaker (finnes ved å gå inn på Oslo kommunens nettside under "politiske saker")



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/1097

Saksbeh:
Bård Hjelde,

Dato: 14.02.2011
Arkivkode:
332.3

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	07.03.2011
Rådet for funksjonshemmede	07.03.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011

Tilskudd til frivillig aktivitet 2011. Helse- og sosialområdet

Bakgrunn for saken og sammendrag:

Administrasjonens vurderinger bygger på vedtatte retningslinjer for tildeling av økonomisk tilskudd til frivillig aktivitet i bydel Sagene, innsendte søknader og dokumentasjon. Det er avsatt kr 367 000 av budsjetterte frivillighetsmidler til organisasjoner som driver frivillig aktivitet innen helse- og sosialområdet. I denne saken foreslås fordelt kr 70 000 til 3 søkere til frivillighetsmidlene på HOS området. De resterende kr 297 000 foreslås avsatt til folkehelseformål herunder også til Sagene frivilligsentral som mottok kr 230 000 i 2010. En egen sak vil bli lagt fram for BU med forslag om disponering av midlene.

Saksframstilling:

Følgende søknader er vurdert:

Oslo Røde Kors besøkstjeneste søker om kr 10 000 til utvikling og drift av besøkstjenesten i bydelen. Ved årsskiftet 2010/2011 var til sammen 27 frivillige besøksvenner fra bydelen som representerer en økning (+6) fra forrige årsskifte. Tretti beboere i bydelen er nå knyttet til en besøksvenn som også representerer en økning.

Vurdering:

Organisasjonens virksomhet i bydelen er godt dokumentert, med en vekst i aktivitet fra forrige år. Det foreslås støtte med kr 10 000.

Avholdslaget Kontakt søker om kr 30 000

Laget har 20 medlemmer hvorav 60 % er bosatt i bydelen. Aktiviteter foregår hovedsakelig i leide lokaler i Sagene Torshov seniorsenter. Husleieutgifter utgjør en vesentlig del av årlige kostnader – i 2010 regnskapsført med kr 15 750 mot kr 24 750 for 2009. Det er ikke levert budsjett for 2011. Laget mottok i 2010 kr 40 000 til sammen fra bydelen og OK. Laget oppgir å ha problemer med å holde på medlemsmassen og med nyrekruttering.

De norske Lenker OSLO 89 søker om kr 90 000

Laget har 27 medlemmer pluss støttemedlemmer. 70 % av medlemmene (19) oppgis å bo i bydelen. Medlemstallet synes å være relativt stabilt, men med en relativt høy samlet aktivitet

bl.a. med ukentlige møter og annen ekstern deltakelse. Laget mottok i 2010 kr 110 000 til sammen fra bydelen og OK.

Saksbehandler gir ingen særskilt vurdering av søknadene fra Avholdslaget Kontakt og De norske Lenker. Lagene har mottatt støtte fra bydelen i mange år og antas godt kjent av bydelsutvalget.

NODAT (Norsk organisasjon for dyreassistert terapi) søker om kr 50 000

Organisasjonen ønsker å etablere et langsiktig samarbeid med Bydel Sagene om bruk av frivillige til dyreassistert terapi som behandlingsform på bydelens institusjoner.

Søknadsbeløpet forutsettes å gå til rekruttering, utdanning og oppfølging av 5 terapi/besøkshunder med førere på institusjoner i bydel Sagene.

Vurdering:

Søknadens formål vurderes å ligge utenfor kriteriene i retningslinjene for tilskudd.

Organisasjonen har ikke et betydelig innslag av medlemmer og/eller virksomhet i bydelen.

Det er ikke sannsynliggjort at virksomheten vil utløse noen betydelig frivillig aktivitet i bydelen. Søknaden foreslås avslått.

Jamil Syed og Gro Ormstad Berge søker om kr 27 500

Søkerne representerer hver sin organisasjon hhv. "Omsorg, kultur og konflikt" og "Kurs – Veiledning". Søkerne ønsker å gjennomføre et kurs "Kvinner, samfunn og rettigheter" bestående av 4 ulike temaer hver med 4 timers varighet. Kurset har som overordnet formål å skape bedre oppvekstforhold for barn og ungdom – gjennom å bevisstgjøre og å gi innvandrermodre erfaringer og redskap som kan gi dem støtte til å oppdra barn og unge i en norsk, ofte utfordrende hverdag. Søkerne opplyser at hvis de får penger vil ta kontakt med organisasjoner i bydelen og sammen med dem rekruttere innvandrerkvinner i de miljøene hvor det er naturlig. Av budsjetterte kostnader utgjør honorarer kr 21 000. Søkerne bekrefter på telefon at de begge to driver hvert sitt enkeltmannsforetak og at budsjettert honorar er deres beregnede honorar som oppdragstakere.

Vurdering:

Søkerne er oppdragstakere i egne enkeltmannsforetak uten medlemmer og har ingen nåværende virksomhet i bydelen. Virksomheten vurderes primært som næringsvirksomhet og er derfor ikke tilskuddsberettiget etter retningslinjene. Søknaden foreslås avslått.

Forslag til fordeling av frivillighetsmidler

	Tildelt 2010	Søknad 2011	Forslag 2011
Oslo Røde Kors besøkstjeneste	10 000	10 000	10 000
Avholdslaget Kontakt	20 000	30 000	20 000
De norske Lenker OSLO 89	40 000	90 000	40 000
NODAT (Norsk organisasjon for dyreassistert terapi)		50 000	0
Jamil Syed og Gro Ormstad Berge		27 500	0
SUM til fordeling			70 000
Avsettes til senere fordeling			297 000
Avsatt til frivillighetsmidler i bud 2011			367 000

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Av avsatte frivillighetsmidler kr 367 000 fordeles kr 70 000 i denne sak, kr 10 000 til Oslo Røde Kors besøkstjeneste, kr 20 000 til Avholdslaget Kontakt og kr 40 000 til De norske Lenker OSLO 89.
2. Søknad fra NODAT (Norsk organisasjon for dyreassistert terapi) avslås med følgende begrunnelse:
Søknadens formål vurderes å ligge utenfor kriteriene i retningslinjene for tilskudd. Organisasjonen har ikke et betydelig innslag av medlemmer og/eller virksomhet i bydelen. Det er ikke sannsynliggjort at virksomheten vil utløse noen betydelig frivillig aktivitet i bydelen.
3. Søknad fra Jamil Syed/Gro Ormstad Berge avslås med følgende begrunnelse:
Søkerne er oppdragstakere i egne enkeltmannsforetak uten medlemmer og har ingen nåværende virksomhet i bydelen. Virksomheten vurderes primært som næringsvirksomhet og er derfor ikke tilskudsberettiget etter retningslinjene.
4. Bydelsdirektøren vil legge fram egen sak for BU om disponering av kr 297 000 herunder tilskudd til Sagene frivilligsentral.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:
5 søknader



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/1097

Saksbeh:
Øivind Hartmann,

Dato: 21.02.2011
Arkivkode:
332.3

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011

Tilskudd til frivillig aktivitet 2011, kultur og nærmiljø

Sammendrag:

Saken behandler tilskudd til frivillig aktivitet inne kultur og nærmiljø. Søkere med aktivitet innen helse- og sosialområdet behandles i egen sak. Samlet er det innkommet 46 søknader med et samlet søknadsbeløp på kr 2,567 mill. Med bakgrunn i vedtatte retningslinjer og budsjettet for 2011 foreslås det tilskudd til aktuelle søkere, der formål til barn og unge prioriteres.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget vedtok i budsjettbehandlingen å bevilge midler til frivillig aktivitet innen kultur og nærmiljøområdet og en egen avsetning til helse- og sosialformål.

Saksframstilling:

Bydelsutvalget vedtok i sin budsjettbehandling i desember en ramme på kr 1,030 mill for tilskudd til frivillig innsats til barn og ungeformål, kultur, idrett og miljø, og med kr 0,367 mill. til helse- og sosialformål. Til sammen utgjør dette kr 1,397 mill.. Det er innkommet 46 søknader med et samlet søknadsbeløp på kr 2,567 mill.

Kr 18 000 er anvendt til annonsering av hele tilskuddsordningen i Aften, Dagsavisen og Østkantavisa med overskrift på engelsk, arabisk og somali i tillegg til norsk. Midlene er dessuten utlyst på bydelens hjemmesider, samt i informasjonsskriv til de fleste søkere fra tidligere år.

Administrasjonen har fordelt søknadene mellom seg slik at Kultur og nærmiljøavdelingen behandler 40 søknader med et samlet søknadsbeløp på kr 2,130 mill., og Helse- og sosialavdelingen 6 søknader med samlet søknadsbeløp kr 0,437 mill..

Kultur og nærmiljøavdelingens behandling

Av de 40 søknadene legges 23 fram til politisk behandling og vedtak, ettersom søknadsbeløpene i disse er høyere enn kr 20 000.

I de øvrige søknader er vedtaksmyndighet delegert administrasjonen. Disse søknadene er tatt med i den vedlagte oversikten (regneark).

Kr 6 000 avsettes til de lokale TV-aksjoners (lokaler, mat etc) og til Torshov Lions tulipanaksjon til inntekt for anti-narkotikaarbeid (tulipanene sendes Akerselva sykehjem).

Det disponible beløp på kr 1, 006 mill. foreslås fordelt som vist i forslag til vedtak og i vedlagte regneark.

De innsendte søknader er vurdert ut i fra budsjettvedtakene, vedtatte retningslinjer for tilskudd til frivillig aktivitet, korrespondanse i søknadsprosessen og den informasjonen vi ellers har om søkerne.

Som det framgår av nøkkeltallene i vedlegget innebærer forslaget denne fordelingen, fjorårets tall i parentes:

	Kultur og nærmiljøavd.	Samlet: kultur, helse & sosial
Barn og unge	58 % (59%)	42 % (45%)
Kultur	22 % (25%)	16 % (19%)
Helse og sosial	2 % (1%)	28 % (26%)
Flykting/innvandrere	8 % (5%)	6 % (3%)
Øvrige formål	10 % (10%)	8 % (7%)

Formålsinndelingen er som alltid diskutabel. For eksempel er mye av menighetenes arbeid rettet mot barn og unge, og barn og unge tilgodeses også i tilskuddene til Helse- og sosialformål. En del kulturformål skiller ikke på alder.

I forslagene vedrørende barneidretten har administrasjonen anvendt en sats på ca kr 435 pr medlem i vurderingene om tilskuddstørrelsen, og til korpene en sats på ca kr 690 pr medlem. Kulturformålene er vurdert både i forhold til aktivitet og medlemstall.

Når man vurderer fordelingen i kategorien ”Innvandrere og flykntingiltak”, må det sies at det ikke er under dette formålet man finner den vesentlige støtten til integreringsarbeid. Integrering er en del av mange søkeres virksomhet og er stort sett innarbeidet i søkerens ordinære drift. Særlig er dette tilfelle i idrettslagene og korpene.

Det vedlagte regneark gir noen øvrige nøkkeltall; blant annet en del historikk.

Samtlige mottakere av tilskudd vil bli gjort kjent med bydelsutvalgets ønske om at tiltak i størst mulig grad bør være tilgjengelige for alle og at man håper mottakerne stiller seg positive til forespørsler om gjenytelser ved bydelens tjenestesteder og/eller arrangementer.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Forslaget til vedtak er i følge det vedtatte budsjettet og har ingen organisatoriske konsekvenser

Forslag til vedtak:

1. Bjølsen skoles musikkorps gis et tilskudd på kr 30 500 til driften av korpset
2. Sagene skoles musikkorps gis et tilskudd på kr 22 000 til driften av korpset
3. Lilleborg skoles musikkorps gis et tilskudd på kr 25 500 til driften av korpset
4. Bjølsen Strykeorkester gis et tilskudd på kr 44 000 til driften av orkesteret
5. Skeid gis et tilskudd på kr 200 000 til sitt barne- og ungdomsarbeid innen idretten

6. Sagene IF gis et tilskudd på kr 200 000 til sitt barne- og ungdomsarbeid innen idretten
7. Sagene skoles venner gis et tilskudd på kr 10 000 til oppussing av Vesle Sagene
8. Sirkus Xanti gis et tilskudd på kr 40 000 til sitt barne- og ungeprosjekt UngCirk i Sirkuslandsbyen, Torshovparken
9. BollywoodFest gis et tilskudd på kr 20 000 til festivalavslutning på Cosmopolite
10. Sagene internasjonale og flerkulturelle frivillighetssentral gis et tilskudd på kr 55 000 til barne- og ungeformål innen sin virksomhet
11. Freestyle IL gis et tilskudd på kr 3 000 til sitt barne- og ungdomsarbeid innen idretten
12. Veien blir til ... gis et tilskudd på kr 6 000 til sine hyggekvelder i peisestua, Sandakervn 61
13. Sagene Janitsjarkorps gis et tilskudd på kr 20 000 til arbeidet med å representere bydelen musikalsk, og til arbeidet med Sagene Festivitetshus
14. Karlsvogna teater gis et tilskudd på kr 45 000 til gjenoppsetning av "Spøkelsene på Vøienvolden" et sted i Bydel Sagene
15. Torshaug kulturlag gis et tilskudd på kr 10 000 til sitt kunstutstillingsprosjekt i Sagene Festivitetshus
16. Anne Mette Hegdahl & Sagene Central gis et tilskudd på kr 23 000 til åpne kulturtilbud i Hønse-Lovisas hus
17. Stiftelsen Drivhuset, Biermangården gis et tilskudd på kr 7 000 til musikkprosjekter for barn og unge
18. Fortidsminneforeningen Oslo/Akershus gis et tilskudd på kr 50 000 til publikumsrettede aktiviteter på Vøienvolden gård
19. Christiania Damekor gis et tilskudd på kr 10 000 til sin konsertvirksomhet
20. Sagene menighet gis et tilskudd på kr 15 000 til musikalske tilbud og til Åpen kirke
21. Iladalen menighet gis et tilskudd på kr 15 000 til kulturell og sosial virksomhet i Ila kirke
22. Torshov menighet gis et tilskudd på kr 15 000 til sin kulturelle og sosiale virksomhet
23. Lilleborg menighet gis et tilskudd på kr 15 000 til konsertserien "Musikk før natten"

Administrasjonens øvrige tilskudd tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Regneark med oversikt over samtlige søknader med forslag til tilskudd

Gjeldende retningslinjer

Kopi av annonse

Søknader med søknadsbeløp er høyere enn kr 20 000.

(Gis til medl. av BU og KNK, samt administrasjonen – finnes også som utrykte vedlegg hos saksbehandler)

Utrykte vedlegg:

Søknader med søknadsbeløp kr 20 000 eller lavere



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/271

Saksbeh:
Henning Mørland, henning.morland@bsa.oslo.kommune.no

Dato: 25.02.2011
Arkivkode:
202

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Helse- og sosialkomiteen	10.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011

Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13

Saksframstilling:

Folkehelseplan for Bydel Sagene ble behandlet i Bydelsutvalgets møte 17.02.2011 som BU-sak 5/11. Etter behandling i råd, komiteer og utvalg, fattet Bydelsutvalget vedtak om at det innarbeides en egen omtale av prioriterte innsatsområder.

Folkehelseplanen er nå revidert og Bydelsutvalgtes flertallsvedtak er innarbeidet. I tillegg er det foretatt noen mindre redaksjonelle endringer. Planen legges frem til endelig godkjenning.

Bydelsdirektør vil samtidig påpeke at utfordringene på folkehelseområdet ikke er statiske og vil endre seg over tid. En folkehelseplan skal derfor være et dynamisk dokument som kan tilpasses nye utfordringer.

Forslag til vedtak:

Folkehelseplanen tas til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Folkehelseplan for Bydel Sagene 2011-13



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/303

Saksbeh:
Bård Hjelde,

Dato: 25.02.2011
Arkivkode:
332.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	07.03.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011

Budsjett 2011 og driftsavtale 2011/2012 for Sagene Torshov seniorsenter

Bydelen og Sagene Torshov seniorsenter v/ Nasjonalforeningen for folkehelsen, Oslo fylkeslag har inngått ny avtale om drift av seniorsenteret for 2011 og 2012.

Vedlagt følger kopi av signert driftsavtale og seniorsenterets budsjett for 2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Framlagt budsjett 2011 og ny driftsavtale for Sagene Torshov seniorsenter tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/226

Saksbeh:
Morten Nordlie,

Dato: 24.02.2011
Arkivkode:
841

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	17.03.2011
Kultur- og nærmiljøkomiteen	09.03.2011

Avvikling av Sagene Miljøforum (tidligere Sagene-Torshov Lokal Agenda 21 Forum) Årsrapport fra Sagene Miljøforum 2010.

Bakgrunn for saken:

Bydelen tok i 2001 initiativ til å etablere LA21 Forum i Bydel Sagene med representanter fra frivillige lag og organisasjoner, næringsliv, beboere og andre lokale aktører, samt fra bydelens politikere og administrasjon. Forumet har som hensikt å være en arena for dialog om en bærekraftig bydelsutvikling, et bindeledd for informasjon, samt initiativtaker til ulike satsinger og tiltak i nærmiljøet.

Sagene – Torshov Lokal Agenda 21 Forum skal være en uavhengig og selvstendig aktør i bydelen, der prinsippet om konsensus legges til grunn for forumets virke. Forumet har utarbeidet egne vedtekter, retningslinjer og formålserklæring som følger denne saken som vedlegg. Sagene - Torshov LA21 Forum er registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysund med Org nr.988551562 den 02.02.2006, med stiftelsesdato 03.09.2002.

Forumet har tidligere hatt en sentral rolle i Områdeutvikling Sagene prosjektet. Det vedtatte reguleringsforslaget for deler av Arendalsgata og Maridalsveien. Utviklingen av Sagene kirkeplass og revitaliseringen av Arne Gjestis plass. Andre aktiviteter omfatter bl.a gjennomføring av folkemøter, spørreundersøkelser, informasjonsformidling, korrespondanse med offentlige myndigheter i forhold til utviklingssaker, samt andre aksjoner, aktiviteter og arrangementer.

I årsrapporten for 2010 er det et forslag fra styrets leder og nestleder om at Sagene Miljøforum nedlegges. I begrunnelsen for nedleggelsen blir det vektlagt at det er for liten oppslutning på de aktiviteter forumet arrangerer og at det heller ikke har lyktes med å finne nye kandidater til et nytt styre for 2011. På samme tid har leder og nestleder trukket seg fra sine verv med øyeblikkelig virkning.

Siden Bydel Sagene var initiativtaker til etableringen av Sagene Miljøforum, ble det på møtet i Miljøforumet den 25.01.2011, reist spørsmål om forumet kunne avvikles uten at dette ble klarert med bydelsutvalget. Sagene Miljøforum ønsket derfor at en sak om avvikling av forumet ble lagt frem for bydelsutvalget.

Saksframstilling:

I forhold til forumets vedtekter skal Bydel Sagene være representert i Sagene Miljøforum med en representant fra bydelens politiske ledelse. Fortrinnsvis fra Bydelsutvalget og eller Kultur- og nærmiljøkomiteen. Likeledes en representant fra bydelsadministrasjonen, tradisjonelt fra Kultur- og nærmiljøavdelingen. I tillegg skal det utnevnes vararepresentanter for begge representantene fra bydelen. Representantene utses inntil videre, dvs. inntil det foreligger en ny utnevning.

Hovedoppgaver for bydelens representanter er å være en del av forumets styre gjennom å delta på månedlige møter, samt arrangementer og aktiviteter som gjennomføres av forumet. Videre kommer oppgaven med å fungere som bindeledd for informasjon inn mot bydelens politiske ledelse og administrasjon og mot andre offentlige myndigheter og private aktører.

Det er forumet selv som definerer hvilke tiltak, prosjekter og satsinger som skal gjennomføres. Dette behandles fortløpende på forumets møter og vedtakene fattes med utgangspunkt i konsensusprinsippet.

Forumet hadde tidligere et styre på 12 – 15 medlemmer. I 2009 ønsket forumet å videreutvikle organisasjonen og etablerte et styre med fem faste representanter og avholdt åpne møter med ubegrenset antall medlemmer/deltakere/rådgivere.

Da bydelsutvalget oppnevnte nye representanter til Sagene Miljøforum i 2009, ble det fattet et enstemmig vedtak om at bydelens politiske representant har forslags og talerett, men ikke stemmerett i forumet. (BU – sak 09/17 – utnevning av representanter til Sagene Torshov Lokal Agenda 21)

Med utgangspunkt i forumets vedtekter og bydelsutvalgets enstemmige vedtak om at den politiske representanten i Sagene Miljøforums styre ikke har stemmerett, er administrasjonen av den vurdering at Sagene Miljøforums styrevedtak om avvikling av forumet er gyldig, og ikke trenger bydelsutvalgets godkjenning.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Sagene miljøforum har i henhold til årsmeldingen en sluttbalanse på kr. 15 271,27 og styret anbefaler at disse midlene tilbakeføres til bydel Sagene sine frivillighetsmidler, siden forumet mottok kr. 15 000 i frivillighetsmidler fra bydelen.

Administrasjonen tar til orientering at målsettingen med Sagene Miljøforum om å samle lokale aktører til deltakelse i prosjekter og tiltak de er engasjert i og fungere som et bindeledd mellom bydelsutvalget og frivillige krefter i bydelen etter styrets vurdering krever for mye arbeid og at målsettingen er for diffus. Likeledes at leder og nestleder må bruke for mye tid på administrasjon, noe som har gått ut over motivasjonen.

Det blir i årsmeldingen fra Sagene Miljøforum også pekt på at de fleste styremedlemmene allerede er med i en eller flere organisasjoner og at det eksisterer kanaler hvor deres primærinteresser og prosjekter kan finne gjenklang og gjennomføres.

Anbefalingen fra Sagene Miljøforum er at bydelsutvalget og administrasjonen bør se på nye måter å koordinere kommunikasjonen med og mellom allerede eksisterende organisasjoner.

På mange måter kan en si at bydelsutvalget, gjennom sitt verbalvedtak knyttet til budsjettet for 2011, lå i forkant av de utfordringer og anbefalinger Miljøforum kommer med :

VK8: Frivillighetsforum

Bydel Sagene er opptatt av all den frivilligheten som drives i bydelen. Bydelen bidrar gjennom frivillighetsmidler. Det er viktig å legge til rette for frivillig aktivitet i bydelen, og bydelen skal bidra til å utvikle og bygge nettverk mellom kulturelle og sosiale organisasjoner. Bydelsutvalget ber direktøren igangsette arbeidet med å lage et forum for frivillige i bydelen.

Administrasjonen er i gang med dette arbeidet, og vil forsøke å trekke erfaringene og synspunktene fra Sagene Miljøforum inn i arbeidet med å lage et forum for frivillige i bydelen.

Samtidig vil administrasjonen takke alle de som i løpet av Sagene Miljøforums snart 10 årige engasjement, har brukt tid og krefter på å styrke Sagene som en bærekraftig bydel.

Forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget tar årsrapporten til Sagene Miljøforum til orientering.
2. Bydelsutvalget tar styrevedtaket i Sagene Miljøforum av 25.01.2011,- om nedleggelse av Sagene Miljøforum til orientering.
3. Bydelsutvalget støtter anbefalingen fra styret i Sagene Miljøforum om at foreningens sluttbalanse overføres til bydelen.
4. Bydelsutvalget ber administrasjonen om å søke å innpasse miljø og bærekraftsengasjement i bydelen, i arbeidet med å lage et forum for frivillige.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

1. Sagene Miljøforum – møtereferat 25.01.2011.
2. Sagene Miljøforum – Årsrapport 2010.
3. Sagene –Torshov Lokal Agenda 21 Forum – Formål, arbeidsområder og sammensetning.



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/260

Saksbeh:
Atle Hillestad, Hilde Graff

Dato: 22.02.2011
Arkivkode:
323.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	17.03.2011
Arbeidsutvalget	15.03.2011
Barne - og ungekomiteen	10.03.2011

Overføring av Tiriltoppen barnehage til Margarinfabrikken barnehage

Sammendrag

På grunn av dårlige fysiske forhold og usikker leiekontrakt, foreslås virksomheten i Tiriltoppen barnehage i Stavangergata 27 flyttet til Margarinfabrikken barnehage, trinn 2 fra høsten 2011.

Bakgrunn for saken

Tiriltoppen barnehage holder til i de tidligere sykehusboligene i Stavangergata 27. Barnehagen har 27 barn og 9 ansatte. Samtlige barn er under 3 år.

Leieforholdet er basert på en tidsbestemt kontrakt med Ullevål sykehus fra 1998. I forbindelse med statens overtakelse av sykehusene, ble eierforholdet privatisert og ny eier, Fredensborg AS, varslet i 2008 utkastelse av lokalene på grunn av uenighet om framtidig leienivå. Utkastelsen ble bestridt av bydelen. Leieforholdet har etter dette fortsatt som tidligere uten at det er oppnådd enighet om ny leieavtale. Dette innebærer at bydelen når som helst kan fraflytte lokalene med 3 måneders varsel.

Barnehagens lokaler tilfredsstillter ikke dagens krav. Den ble godkjent på vilkår i 2005. Vilkårene er ikke fulgt opp slik at det er behov for ny godkjenning. Ny tilsynsrapport peker på svakheter i forhold ventilasjon, inngangsparti, lekeapparater og rom for aktivitet og hvile. Nytt ventilasjonsanlegg ble installert for få år siden, men har aldri fungert tilfredsstillende. Lokalene er generelt trange og lite tidsmessige. Det synes svært vanskelig å få til utbedringer som kan bringe lokalene opp på en akseptabel standard.

Saksframstilling

Margarinfabrikken barnehage trinn 2 åpner i august 2011. Denne barnehagen ligger i umiddelbar nærhet av Tiriltoppen barnehage. I forbindelse med åpningen av denne, var det tatt høyde for at Bjølsendumpa barnehage i Mor Gohjertas vei 29 ville bli midlertidig stengt for ombygging og at barn og ansatte der ville få plass i Margarinfabrikken. Det er nå klart at ombyggingen av Mor Gohjertas vei blir utsatt slik at driften av Bjølsendumpa barnehage vil fortsette uhindret også neste barnehageår. Det er derfor mulig å finne plass til barn og ansatte fra Tiriltoppen i Margarinfabrikken.

Bydelsdirektør vil på denne bakgrunn foreslå at virksomheten i Tiriltoppen barnehage flyttes til Margarinfabrikken fra august 2011. Saken har vært drøftet med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud i møte 17.02.2011 og informasjonsmøte med ansatte ble avholdt 22.02.2011. Informasjonsbrev til foresatte ble delt ut 23.02.2011. Foreldremøte avholdes 07.03 2011.

Nedlegging av kommunale barnehageplasser betinger godkjenning fra bestillerenheten for barnehager i Byrådsavdeling for Kultur- og utdanning. Saken er forelagt denne enheten som på bakgrunn av opplysninger om fysiske forhold og usikre kontrakter, sannsynligvis ikke vil motsette seg avvikling.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser

Bydelen mottar rammetildeling for barnehager etter antall plasser. Kostnadene ved drift av plassene tilsvarer tilnærmet rammetildelingen. Reduksjonen i antall plasser får dermed ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

Tiriltoppen barnehage hører inn under Bjølsen resultatenhets mens Margarinfabrikken er egen resultatenhets. Flyttingen medfører derfor at virksomheten overføres fra Bjølsen til Margarinfabrikken resultatenhets.

Innemiljøet i Tiriltoppen barnehage er utilfredsstillende, mens Margarinfabrikken tilfredsstillende alle krav til en moderne barnehage. Flytting medfører derfor positive miljømessige konsekvenser for både barn og ansatte.

Forslag til vedtak:

Virksomheten i Tiriltoppen barnehage flyttes til Margarinfabrikken barnehage, trinn 2 fra august 2011.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg: ingen

Utrykte vedlegg: ingen



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/191

Saksbeh:
Dagny Meltvik

Dato: 25.02.2011
Arkivkode:
240.4

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	07.03.2011
Rådet for funksjonshemmede	07.03.2011
Helse- og sosialkomiteen	10.03.2011
Bydelsutvalget	17.03.2011

Tilsynsrapporter fra tilsyn ved Møllehjulet bosenter, Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter og Dagsenter for utviklingshemmede 7.12.2010

Tilsynsutvalg 2 gjennomførte 7.12.2010 tilsyn ved Dagsenter for utviklingshemmede, Møllehjulet bo- og dagsenter og Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter

Forslag til vedtak:

Tilsynsprotollene fra tilsyn ved Dagsenter for utviklingshemmede, Møllehjulet bo- og dagsenter og Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter 7.12.2010 tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

1. Protokoll fra tilsyn ved Dagsenter for utviklingshemmede 7.12.2010
2. Protokoll fra tilsyn ved Møllehjulet bo- og dagsenter 7.12.2010
3. Protokoll fra tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter 7.12.2010
4. Brev fra SYE datert 9.2.2011