



Oslo kommune  
**Bydel Østernsjø**  
Bydelsadministrasjonen

## **Møteinnkalling 2/11**

---

**Møte:** Oppvekstkomite  
**Møtested:** Husmannsplassen barnehage, Manglebergveien  
9  
**Møtetid:** mandag 21. mars 2011 kl. 18.00  
**Sekretariat:** 23438561

---

### **SAKSKART**

Åpen halvtime

#### **Saker til behandling**

Sak 13/11	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	2
Sak 14/11	Godkjenning av protokoll fra møtet 14.02.2011 .....	2
Sak 15/11	Informasjon fra administrasjonen .....	2
Sak 16/11	Budsjettsaldering årsbudsjett 2011, korrektive tiltak for budsjettbalanse .....	3
Sak 17/11	Månedrappport barneverntjenesten per februar 2011.....	4
Sak 18/11	Prosjekt Kvalitet i barnehagen i Oppsummering og resultater.....	1
Sak 19/11	Navnsetting åpen barnehage, Bogerud.....	3
Sak 20/11	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2011 - 2012.....	4
Sak 21/11	Strategisk plan for universell utforming for Bydel Østernsjø 2011-2014.....	6
Sak 22/11	Bøler frivillighetsentral - årsmelding 2010 .....	10
Sak 23/11	Publikumsundersøkelsen 2010.....	11

Eventuelt

Bydel Østernsjø, 10.03.2011

Hanne Eldby (SV)  
leder

Torunn Nyrnes  
sekretær



## **Sak 13/11 Godkjenning av innkalling og sakskart**

Arkivsak: 201100006  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>13/11</b>

### **GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART**

## **Sak 14/11 Godkjenning av protokoll fra møtet 14.02.2011**

Arkivsak: 201100006  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>14/11</b>

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 14.02.2011**

## **Sak 15/11 Informasjon fra administrasjonen**

Arkivsak: 201100006  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>15/11</b>

### **INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN**

## **Sak 16/11 Budsjettsaldering årsbudsjett 2011, korrektive tiltak for budsjettbalanse**

Arkivsak: 201000237

Arkivkode: 121

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>12/11</b>
<b>Ungdomsrådet</b>	<b>21.03.11</b>	<b>9/11</b>
<b>Eldrerådet</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Omsorgskomite</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>16/11</b>
<b>Råd for funksjonshemmede</b>	<b>22.03.11</b>	<b>12/11</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>28.03.11</b>	<b>32/11</b>

### **Tidligere vedtak i saken:**

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

### **BUDSJETTSALDERING ÅRSBUDSJETT 2011, KORREKTIVE TILTAK FOR BUDSJETTBALANSE**

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

## Sak 17/11 Månedrapport barneverntjenesten per februar 2011

Arkivsak: 201000080

Arkivkode: 321.9

Saksbehandler: Borgny Arthur

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>17/11</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>28.03.11</b>	<b>33/11</b>

### MÅNEDSRAPPORT BARNEVERNTJENESTEN PER FEBRUAR 2011

#### Bakgrunn

Med dette fremlegges månedlig rapportering til bydelsutvalget om situasjonen innenfor barnevernområdet per 28.02.2011.

#### Saksframstilling

##### *Bemanning og sykefravær*

Barneverntjenesten har økt sin bemanning med 2 årsverk i forbindelse med budsjett 2011. Ett av årsverkene er lagt til Ofot og skal jobbe bl.a. med etablering og oppfølging av egne akutthjem. Det andre årsverket er en barnevernkonsulentstilling ved barnevernkantoret. Begge stillinger er besatt og de nyansatte har tiltrådt. Barneverntjenesten har alle stillinger besatt.

Ofot hadde pr januar 0,1 % sykefravær. Barnevernkantoret hadde 9,3 % fravær i samme periode.

##### *Meldinger og undersøkelser*

Antall nye meldinger som innkom til barneverntjenesten i januar og februar var hhv 41 og 40. Gjennomsnittet per måned i 2010 var 34,4 meldinger pr måned.

##### *Antall barn og unge under tiltak*

Barneverntjenesten har, som forventet, en fortsatt nedgang i antallet saker totalt sett. Årsaken til nedgangen er at barneverntjenesten har startet med mer systematisk evaluering av tiltak. Formålet med dette er tettere oppfølging i sakene hvor formålet er endring av forhold i familien, og hvor barneverntjenestens tiltak skal bidra til at barn blir bedre ivaretatt i egen familie. Oppfølgingen synes å resultere i at man oftere får til en ønsket utvikling slik at formål oppnås og grunnlaget for barnevernsaken bortfaller.

Barneverntjenesten startet i fjor en gjennomgang og evaluering av alle saker med tiltak i hjemmet, og denne gjennomgangen viser at grunnlaget for mange eldre saker er bortfalt uten av tiltakene er avsluttet. Gjennomgangen forventes gjennomført i løpet av våren 2011, og det forventes derfor en fortsatt nedgang i saker som følge av dette. Dersom antallet meldinger fortsetter å holde seg på samme nivå som hittil i år, vil dette kunne forventes å øke antallet saker, slik at nedgangen blir mindre, eller utviklingen flater ut tidligere.



Barneverntjenesten har fortsatt en relativt stor andel barn med tiltak utenfor hjemmet. Veksten kom i 2010, og kan relateres til flere store søskenflokker i behov av tiltak utenfor hjemmet. Overføringen til fosterhjem for flere av disse barna har blitt forsinket av problemer med å rekruttere fosterhjem. Denne oppgaven er tillagt Barne- og familieetaten i Oslo kommune, og etaten har så langt ikke vært i stand til å rekruttere fosterhjem for alle disse barna. En brann i etaten har forsinket prosessene ytterligere. Det betyr at flere barn har ventet urimelig lenge på midlertidige plasser i institusjon. Når alle disse barna har fått egnede fosterhjem, vil antallet barn i institusjon og beredskapshjem bli betraktelig redusert, mens antallet fosterhjem øker tilsvarende.

Det er besluttet at barneverntjenesten skal etablere to egne akutthjem i egen bydel. Akutthjemmene skal være for barn som anses å profittere på å være midlertidig plassert i en familie framfor i en institusjon, og samtidig kunne opprettholde kontakt med skole og nærmiljø under plasseringen. Arbeidet med å rekruttere egne akutthjem i bydelen er godt i gang. Rekruttering foregår ved annonsering, ved å sette opp plakater rundt i bydelen, og ved at alle bydelens ansatte har blitt bedt om å tenke etter om de kjenner noen som kan være egnet for en slik oppgave. Det vil bli vurdert om bydelen også skal starte med å rekruttere egne fosterhjem, siden det nå synes så vanskelig å få egnede fosterhjem gjennom Barne- og familieetaten.

Bofellesskapet for enslige mindreårige asylsøkere har økt antallet plasser til 8, inkludert treningshybler for unge som er på vei ut til en selvstendig tilværelse. Pt er 7 plasser belagt, og en ny beboer er planlagt inn i løpet av kort tid.

#### *Ettervern og oppfølging Ofot*

I februar mottok 39 ungdommer ettervernstiltak i vår bydel. Av disse bor 9 i fosterhjem, 16 på hybel med oppfølging fra Ofot, 3 i bolig med forsterket oppfølging og 2 i bofellesskap for enslig mindreårige flyktninger. De resterende 9 har råd – og veiledningstiltak enten i foreldrehjemmet eller i egen bolig. Antall ungdom som har ettervernstiltak ser ut til å være relativt stabilt.

Ved utgangen av februar jobbet Ofot med 22 tiltakssaker på bestilling fra barnevernkontoret. Omfanget i disse bestillingene er svært varierende og kan være alt fra tilsynsbesøk til omfattende tiltak i familien.

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

**Månedrapport barneverntjenesten per februar 2011 tas til orientering.**

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli /s  
avdelingssjef

## Sak 18/11 Prosjekt Kvalitet i barnehagen & Oppsummering og resultater

Arkivsak: 201100176

Arkivkode: 323

Saksbehandler: Trine Løvsjø

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>18/11</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>28.03.11</b>	<b>34/11</b>

### PROSJEKT KVALITET I BARNEHAGEN & OPPSUMMERING OG RESULTATER

#### Bakgrunn:

BU fattet i sak 209/10 følgende verbalvedtak: *”Prosjekt Kvalitet i barnehagen legges fram for bydelsutvalget som egen sak. Saken omhandler utgangspunkt for prosjektet, innhold og arbeidsmåter, samt resultater.”*

Prosjektet kom i gang etter initiativ fra ledere i barnehagene. Alle de kommunale barnehagene har deltatt i prosjektet, de ikke-kommunale barnehager er invitert til å delta, og fire har deltatt i hele prosjektet.

Prosjektet Kvalitet i barnehagen ble gjennomført i perioden høst 2008 til september 2010. Avslutningen ble markert med felles planleggingsdag for alle ansatte.

#### Saksframstilling:

Kvalitet i barnehagen har tatt utgangspunkt i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Programmet har i stor grad fulgt rammeplanen og tatt for seg tema etter tema – i samme rekkefølge som beskrevet i rammeplanen. Målet har vært å trekke ut essensen i hvert enkelt tema, for så å nedfelle dette i et kvalitetsdokument for barnehagene. Videre var målet at hver enkelt ansatt skulle få sitt eksemplar av kvalitetsdokumentet, og dokumentet skulle så kunne brukes i aktuelle situasjoner i den enkelte barnehage som grunnlag for refleksjon og drøfting av praksis.

Prosjektet har vært organisert med felles samlinger for styrerne, og med styrernetverk og arbeid i den enkelte barnehage i periodene mellom styrersamlingene. En egen redaksjonsgruppe har hatt ansvar for fellessamlingene og for å føre i pennen det som skulle bli det felles kvalitetsdokumentet for barnehagene.

Det har vært sendt ut program for hvert halvår, slik at barnehagene kunne planlegge sin lokale innsats iht programmet i god tid. Det ble utarbeidet oppgaver til drøfting i den enkelte barnehage og i nettverksgruppene. Det ble skrevet referater fra nettverksmøtene, og hver nettverksgruppe hadde i oppgave å finne fram til og ta med utvalgte problemstillinger til diskusjon i fellessamlingene.

I fellessamlingene ble problemstillingene drøftet, samtidig som målet var å ”fange” essensen i hvert enkelt deltema. Redaksjonsgruppa noterte hva som ble sett på som særlig viktig. Dette ble så bearbeidet som delutkast til kvalitetsdokumentet. Disse tekstene ble gjennomgått i plenum og det ble åpnet for innspill til forbedringer. Etter hvert var det samlet en rekke tekster og målformuleringer som til sammen utgjorde forslag til kvalitetsdokument.

Underveis i programmet er det gjennomført felles planleggingsdager for alle ansatte. Tema i disse samlingene har vært voksenrollen, fra plan til praksis og hvordan balansere mellom individuelle behov hos det enkelte barn og fellesskapets behov i en barnehage, samt felles mal for årsplan. Samlingene er gjennomført som halve dager, slik at alle ansatte har kunnet delta.

Et konkret resultat av prosjektet er felles Kvalitetsdokument for barnehagene i Bydel Østensjø, vedlegg 1. Dette lille heftet er endelig gått i trykken og distribuert til alle barnehagene – med et eksemplar til hver ansatt. Etter godkjenning i Kunnskapsdepartementet er heftet beskjedent illustrert med noen ivrige små maur – de samme som i Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Gjennomgangen av rammeplanen og utarbeidelse av kvalitetsdokumentet la grunnlag for felles mal for barnehagens årsplan. Rammeplanen stiller klare krav til den enkelte barnehage, og årsplanen skal være en skriftliggjøring av hvordan disse kravene innfris. Malen sikrer at alle barnehagene beskriver hvordan de møter disse sentrale kravene. Denne malen er et konkret resultat av prosjektet, vedlegg 2.

I tillegg har prosjektet hos styrer og øvrige ansatte bidratt til økt bevissthet om kravene i rammeplanen, og også om hvordan disse kravene kan omsettes i praksis.

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

*Prosjekt Kvalitet i barnehagen – Oppsummering og resultater tas til orientering.*

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s  
avdelingssjef



## Sak 19/11 Navnsetting åpen barnehage, Bogerud

Arkivsak: 201100166

Arkivkode: 011.5

Saksbehandler: Trine Løvsjø

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	21.03.11	19/11
Bydelsutvalget	28.03.11	35/11

### NAVNSETTING ÅPEN BARNEHAGE, BOGERUD

#### Bakgrunn:

I forbindelse med at Eplehagen åpen barnehage, som nå er lokalisert på Oppsal gård, Oppsal, samlokaliseres med øvrige tjenester knyttet til Helsetjenester barn og unge på Bogerud, fra og med månedsskiftet mars/april 2011, er det behov for nytt navn på den åpne barnehagen.

#### Saksframstilling:

Bydel Østensjø bruker gjerne navn på sine tjenestesteder som viser hvor i bydelen tjenestestedet er lokalisert. Av den grunn foreslås Bogerud åpen barnehage som nytt navn.

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Åpen barnehage på Bogerud får navnet Bogerud åpen barnehage

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s  
avdelingssjef

## Sak 20/11 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2011 - 2012

Arkivsak: 200500322

Arkivkode: 343

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	21.03.11	11/11
Eldrerådet	21.03.11	
Omsorgskomite	21.03.11	
Oppvekstkomite	21.03.11	20/11
Råd for funksjonshemmede	22.03.11	14/11
Bydelsutvalget	28.03.11	38/11

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## HANDLINGSPLAN FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE 2011 - 2012

### Bakgrunn

Oslo kommune har som mål å legge til rette for at funksjonshemmede skal kunne ha et mest mulig selvstendig liv med full deltakelse og likestilling, også i arbeidslivet. Bystyret vedtok kommunens første handlingsplan for funksjonshemmede i 1995.

Oslo kommunens handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse for 2010-2011 ble vedtatt i bystyret i sak 297/09, og det ble vedtatt at hver bydel skal ha egne lokale handlingsplaner. Planen skal rulleres.

### Saksframstilling:

For å oppnå intensjonen i Oslo kommunes handlingsplan og for at en plan skal ha gyldighet, skal bydelen selv identifisere og gjennomføre tiltak på bakgrunn av kommunens mål og prioriterte områder. En konkretisering av tiltak bør være forankret i følgende satsingsområder.

- Rehabilitering og habilitering
- Arbeid og sysselsetting
- Bolig
- Individuell plan
- Transport
- Frivillighet

Bydel Østensjø satte i gang arbeidet med den lokale handlingsplanen for mennesker med funksjonsnedsettelse, våren 2010. Arbeidsgruppen har bestått av representanter fra bydelens tre fagavdelinger, samt to representanter fra Rådet for funksjonshemmede.

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse 2011 – 2012, tilsluttes.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s  
avdelingssjef

Vedlegg: 1

## **Sak 21/11 Strategisk plan for universell utforming for Bydel Østensjø 2011-2014**

Arkivsak: 200600592

Arkivkode: 343.1

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>15/11</b>
<b>Eldrerådet</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Omsorgskomite</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>21/11</b>
<b>Råd for funksjonshemmede</b>	<b>22.03.11</b>	<b>15/11</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>28.03.11</b>	<b>39/11</b>

### **Tidligere vedtak i saken:**

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## **STRATEGISK PLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING FOR BYDEL ØSTENSJØ 2011-2014**

### **Bakgrunn:**

Bystyret vedtok 22.04.2009 strategisk plan for universell utforming.

Alle kommunens virksomheter skal ha sin egen plan for universell utforming, og det skal rapporteres i årsberetningene om status på tiltak for universell utforming.

### **Visjon:**

Oslo er en åpen by hvor universell utforming er en selvfølge.

### **Hovedmål:**

Oslo kommune skal i alt sitt virke være tilgjengelig og fremme likeverdig tilgjengelighet for alle. Innbyggerne og besøkende skal oppleve byen som tilgjengelig.

Det er et mål at Oslo skal være tilgjengelig for alle.

Her legges det vekt på at fysiske omgivelser, som bygninger, transportmidler, utearealer m.m. skal være utformet slik at de er tilgjengelig for alle. Det legges vekt på praktiske løsninger som skal gi publikum forbedringer i hverdagen.

I strategien foreslås konkrete tiltak innenfor gitte områder:

- Tiltak innen samferdsel.
- Tiltak innen plan, bygg og anlegg.
- Tiltak for friområder og byrom.
- Tiltak innenfor informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

- Tiltak for å heve kunnskap og kompetanse.

### **Universell utforming forstås slik:**

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig” (jf. §9 andre ledd i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven).

### **Tiltak skal følge de syv prinsippene for universell utforming:**

1. Gi like muligheter for bruk.

(Utformingen skal være brukbar og tilgjengelig for personer med ulike ferdigheter).

2. Være fleksibel i bruk.

(Utformingen skal tjene et vidt spekter av individuelle preferanser og ferdigheter).

3. Være enkel og intuitiv i bruk.

(Utformingen skal være lett å forstå uten hensyn til brukerens erfaring, kunnskap, språkferdigheter eller konsentrasjonsnivå).

4. Gi forståelig informasjon.

(Utformingen skal kommunisere nødvendig informasjon til brukeren på en effektiv måte, uavhengig av forhold knyttet til omgivelsene eller brukerens sensoriske ferdigheter).

5. Ha toleranse for feil.

(Utformingen skal minimalisere farer og skader som kan gi ugunstige konsekvenser og minimalisere utilsiktede handlinger).

6. Kreve lav fysisk anstrengelse.

(Utformingen skal kunne brukes effektivt og bekvemt med et minimum av besvær).

7. Ha størrelse og plass for tilgang og bruk.

(Hensiktsmessig størrelse og plass skal muliggjøre tilgang, rekkevidde, betjening og bruk, uavhengig av brukerens kroppsstørrelse, kroppsstilling eller mobilitet).

### **Universell utforming skal ivareta hele befolkningens rett til likestilling og likeverd herunder:**

Bevegelseshemmede:

(Rullestolbrukere, gangbesvær, personer med barnevogn og koffert, hjerte- og lungesyke osv.).

Synshemmede:

(Blinde og svaksynte).

Hørselshemmede:

(Døve og personer med nedsatt hørsel).

Orienteringshemmede:

(Personer som har problemer med å forstå det offentlige/nye rom, omfatter også syns- og hørselshemmede).

Miljøhemmede:  
(Personer med astma og allergi, innen- og utendørs).

Lese- og skrivehemmede:  
(Analfabeter, dyslektikere, personer uten/dårlig kjennskap til norsk).

Utviklingshemmede:  
(Ofte knyttet til orienteringshemning og lese- og skrivevansker, forståelse).

Psykisk syke:  
(Redsel for store åpne rom, heiser, ønsker ikke forandring osv.)

## Tiltak i perioden 2011 til 2014

**Mål:** Alle ansatte i Bydel Østensjø skal vite betydningen av universell utforming og ha den nødvendige kompetansen til å følge opp dette i sitt daglige arbeid.

### 1. Kompetanse

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Bydelen skal nedsette en kontaktperson for universell utforming.	Bydelsoverlege	Februar 2011	Februar 2011
Egne lokaler skal kartlegges med hensyn til tilgjengelighet.	Aktuelle tjenesteledere	Våren 2011	Desember 2011
Plan for gjennomføring av tiltak utarbeides	Aktuelle tjenesteledere	Våren 2011	Desember 2011
Rådet for funksjonshemmede skal brukes aktivt som kompetanseorgan ved gjennomføring av tiltak i bydelen.	Avdelingssjef rehabilitering-omsorg/ stab	Fortløpende	Fortløpende
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven gjennomgås i aktuelle fora	Avdelingssjef BoK, VoF, RO og Ø		Juli 2011

### 2. Samarbeid

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Bydelen skal følge opp samarbeid med andre kommunale etater i enkeltsaker; som Samferdselsetaten, Trafikketaten, Plan- og bygningsetaten og Eiendoms- og byfornyelsesetaten,	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende

Omsorgsbygg og Boligbygg.			
---------------------------	--	--	--

### 3. Informasjon

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
På bydelens nettsider skal det informeres om arbeidet med universell utforming, med henvisning til andre relevante nettadresser.	Avdelingssjef administrasjonen	Våren 2011	Fortløpende
Det skal informeres om arbeidet med universell utforming på bydelssidene i lokalavisa	Avdelingssjef administrasjonen	Våren 2011	Fortløpende

### 4. Reguleringsaker

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Bydelsutviklingskomiteen skal brukes aktivt i høringssaker, blant annet ved å kreve universell utforming i alle overordnede planer, detalj- og byggeplaner.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende
Det skal kreves universell utforming i all utvikling av møteplasser.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende
Nye barnehager sikres universell utforming iht forskrift om miljørettet helsevern barnehager og skoler m.v.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende

### 5. Drift og vedlikehold

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Snørydding skal gjennomføres slik at god standard for universell utforming opprettholdes der bydelen har ansvaret	Avdelingssjef plan- og økonomi	Fortløpende	Fortløpende
Ved rehabiliteringsprosjekter og vedlikehold skal universell utforming sikres	Avdelingssjef plan- og økonomi	Fortløpende	Fortløpende

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Strategisk plan for universell utforming for Bydel Østensjø 2011-2014 godkjennes.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s  
bydelsoverlege

## Sak 22/11 Bøler frivillighetssentral - årsmelding 2010

Arkivsak: 201000424

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Eldrerådet</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Omsorgskomite</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>22/11</b>
<b>Råd for funksjonshemmede</b>	<b>22.03.11</b>	<b>16/11</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>28.03.11</b>	<b>40/11</b>

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## BØLER FRIVILLIGHETSSENTRAL - ÅRSMELDING 2010

### Saksframstilling:

Vedlagt oversendes årsmelding 2010 fra Bøler frivillighetssentral, til orientering.

### [Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Årsmelding 2010 fra Bøler frivillighetssentral tas til orientering.](#)

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s  
avdelingssjef

Vedlegg: 1



## Sak 23/11 Publikumsundersøkelsen 2010

Arkivsak: 200800245

Arkivkode: 061.4

Saksbehandler: Therese Lundstedt

Saksgang	Møtedato	Saknr
<b>Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>16/11</b>
<b>Ungdomsrådet</b>	<b>21.03.11</b>	<b>10/11</b>
<b>Eldrerådet</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Omsorgskomite</b>	<b>21.03.11</b>	
<b>Oppvekstkomite</b>	<b>21.03.11</b>	<b>23/11</b>
<b>Råd for funksjonshemmede</b>	<b>22.03.11</b>	<b>18/11</b>
<b>Bydelsutvalget</b>	<b>28.03.11</b>	<b>46/11</b>

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## PUBLIKUMSUNDERSØKELSEN 2010

### Bakgrunn:

Det har vært gjennomført sentrale bruker- og publikumsundersøkelser for Oslo kommune fire ganger tidligere; 1998, 2001, 2004 og 2007. Denne undersøkelsen er gjennomført av analyseselskapet TNS Gallup på oppdrag fra byrådet. I undersøkelsen har innbyggerne vurdert ulike forhold knyttet til Oslo som by og området de bor i. Undersøkelsen kartlegger også befolkningens og enkelte brukeres tilfredshet med kommunens ulike tjenester og tilbud.

Datainnsamlingen har foregått i perioden 08.10.2010-16.11.2010 pr. post og med mulighet for å svare via internett. Målgruppen for undersøkelsen har vært personer fra 15 år og oppover, bosatt i Oslo. Til sammen ble det sendt ut 22 080 spørreskjemaer per post og 388 spørreskjemaer til TNS Gallups internettpanel. Svarprosenten totalt er 33 %. For Bydel Øststjø er svarprosenten 34 %.

### Hovedfunn i undersøkelsen – bydelene totalt

Den generelle tilfredsheten med det offentlige tjenestetilbudet i Oslo fortsetter å øke. Publikums inntrykk av deknings/omfanget av flere offentlige tjenester har blitt bedre, spesielt når det gjelder barnehageplasser. Brukertilfredsheten har økt betydelig når det gjelder helsestasjoner (her er det variasjoner på tvers av bydelene), kommunal tannlegevakt, barnehage og skole, samt innen helse og omsorg. Undersøkelsen viser allikevel for enkelte områder et "omdømmegap", dvs at brukere av kommunens tjenester er mer fornøyd enn innbyggere forøvrig.

Når det gjelder innbyggernes muligheter for å påvirke beslutninger og innholdet i de kommunale tilbudene oppleves det at kommunen i liten grad legger til rette for påvirkingsmuligheter. Det er allikevel noen flere som mener at bydelene er mottakelige for synspunkter på saker og at det legges til rette for at befolkningen skal kunne fremme sine synspunkter på saker av lokal betydning.

## **Hovedfunn i undersøkelsen - Bydel Østensjø spesielt**

For Bydel Østensjø viser undersøkelsen følgende hovedtrekk:

- Mest fornøyde med tilgangen på natur- og friluftsområder.
- Mest fornøyd med fritidstilbudet etter Vestre Aker og Nordre Aker.
- Høy tilfredshet med oppvekstmiljøet for barn (etter Nordre Aker, Nordstrand og Vestre Aker).
- Best inntrykk av deknningen/omfanget av eldre- /seniorsentre.
- Høy tilfredshet med tilbudet av organiserte fritidsaktiviteter for barn
- Lavest tilfredshet med helsestasjonen for barn

Resultater av undersøkelsen for Bydel Østensjø følger vedlagt. Undersøkelsen i sin helhet er publisert på [Bydel Østensjøs nettsider](#).

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Publikumsundersøkelsen 2010 tas til orientering.

Tove Stien /s  
bydelsdirektør

Åse Merete Ternå /s  
avdelingssjef administrasjon

Vedlegg: Publikumsundersøkelsen 2010 – grafikkrapport, Bydel Østensjø