

Bydel Østensjø

Mal for årsplan – Kommunale barnehager

1. Innledning

1.1. Om planen

Denne delen inneholder følgende underpunkter:

- Referanse til Lov om barnehager og rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (RP), samt til bydelens strategiske plan og årsplaner, føringer fra Oslo kommune sentralt – framheve spesielt dersom noe er nytt av året.
- Planens hensikt (styrers styringsredskap, arbeidsredskap for personalet, dokument som grunnlag for dialog med foresatte, informasjon til bydelens politikere og administrasjon).
- Hvordan planen er bygd opp, ev kort om supplerende planer (periodeplaner, temaplaner og lignende, som er aktuelt i din barnehage)

1.1. vil være på ¼ til ½ side

1.2. Om barnehagen

Denne delen omtaler kort beliggenhet, historie, åpningstid, organisering (avdelingsdelt barnehage, aktivitetsinndelt barnehage eller lignende), fysisk miljø, at barnehagen er miljøsertifisert, at den er rasismefri sone, ev annet dere mener er viktig å få fram

1.2 vil være på ca ¼ side

2. Visjon

Her angis kort barnehagens visjon, eventuelt med undertekst dersom dere har det. NB: Vær sikre på at visjonen passer til intensjonene i rammeplanen.

3. Hovedprinsipper

Dette er selve grunnlaget for arbeidet i barnehagen, så punktene 3.1 til 3.4 er det viktig at er både grundig drøftet og godt formulert.

3.1. Synet på barn/ barnets rolle

3.2. Den voksnes rolle

3.3. Synet på lek og læring

lekens rolle, betydningen av barnets egenaktivitet, formelle og uformelle læringssituasjoner m.v.

3.4. Synet på barnet i gruppa/ sosialisering

Her bør det framkomme noe om å balansere det enkelte barns behov ift gruppas behov. NB: Det er her viktig ikke å moralisere.

Kap. 3 kan gjerne være på ca ¾ til 1 side

4. Pedagogisk innhold og arbeidsmåter

4.1. Arbeidsmåter

Her beskriver vi grovt hvordan vi jobber, stikkord kan være: Utgangspunkt i opplevelsen/ bearbeiding av opplevelsen, barnets egenaktivitet, den voksne som inspirator, veileder, m.v., annet som er viktig i din barnehage.

Dere kan gjerne ha en henvisning til kapittel 4.

4.2. Sosialt samspill og kommunikasjon (ev. kommunikativ kompetanse)

Her beskriver vi kort status, samt ev utfordringer. Ev utfordringer omformuleres til mål i eget skjema sist i avsnittet.

Denne delen inneholder selvsagt noe om anerkjennende relasjoner. Andre stikkord er barn – barn, barn- voksen.

4.3. Barnehagen som arena for språkutvikling

Her beskriver vi kort status, samt ev utfordringer. Ev utfordringer omformuleres til mål i eget skjema sist i avsnittet.

NB: vi gjengir målet i bydelens årsplan/ bystyrets mål, som sier at alle skal lære norsk før skolestart, og sier noe om hva vi gjør for å nå dette målet, samt hva som er utfordringene.

4.4. Barnehagen som kulturarena

Vi beskriver kort barnehagens kulturtradisjoner, inkl. deltakelse i bydelsdagene, hvordan vi vil benytte oss av nærmiljøet og av kulturinstitusjoner i og utenfor bydelen. Si gjerne også noe om barnas egen kultur. Ev utfordringer omformuleres til mål i eget skjema sist i avsnittet.

4.5. Fagområdene

Vi gjengir de 7 fagområdene og beskriver generelt hvordan vi vil arbeide med fagområdene (integrrert, sjelden med ett og ett alene, over tid, barna stor grad av egenaktivitet m.v.). Dere kan med fordel beskrive hva slags mål som er satt for fagområdene – opplevelsesmål, handlingsmål, holdningsmål, i liten grad rene kunnskapsmål

Dersom dere har delplaner, trenger dere ikke å ta med beskrivelser av innholdet i det enkelte fagområdet, da blir det enten for mye, eller det blir ufullstendig

Beskriv kort status, samt ev utfordringer. Ev utfordringer omformuleres til mål i eget skjema sist i avsnittet.

Kap 4 blir raskt 4-6 sider, men bør heller ikke være særlig mer

5. Planlegging, dokumentasjon og vurdering

Her beskrives kort barnehagens

- planarbeid, inkl ev delplaner, barnas rolle i planleggingen, m.m.
- arbeid med dokumentasjon, inkl utsagn fra barna, barnas produkter, bildedokumentasjon, m.v.

- arbeid med vurdering, inkl. barnas rolle i vurderingsarbeidet, hvordan brukerundersøkelsen benyttes som redskap for forbedringer, øvrig vurderingsarbeid

Dette bør være kort og konsist – hovedsaken er å vise at barnehagen driver systematisk arbeid med planlegging, dokumentasjon og vurdering, men jeg tror barnehagen vil tjene på å ha 1-2 sider om dette.

Det er viktig at beskrivelsen innebefatter noe om hvordan dere sikrer prograsjon.

6. Samarbeid og informasjon

6.1. Samarbeid hjem – barnehage

Daglig kontakt

Samtale om barnet (foreldresamtale)

Foreldremøter. Planen bør ha et vedlegg der datoer for dette og annet er fastsatt)

Ukebrev, nettbrev eller lignende
Brukerundersøkelse
FAU?
Annet
Ei snau side får vi nok her også

6.2. SU

Kort om Sus sammensetning og rolle. Også her er datoer fastsatt i vedlegg
Ca ¼ side

6.3. Overgang barnehage – skole, ca ¼ side

Her beskrives barnehagens rutiner for overgang barnehage - skole,
ca ¼ side

6.4. Samarbeid med andre

Her kan vi kort nevne: Ressursenhet for førskolebarn, PPT, barnevern, HiO, andre
som dere ser som aktuelle
Her skriver vi kun noen linjer, maks 1/4 side

Planen vil med dette normalt bli på 10-15 sider, og lengre bør den heller ikke være.

Det er et mål at

- **planen speiler barnehagens arbeid med RP, viser at barnehagen leverer ift RP**
- **barnehagen har et nært forhold til planen – ikke bare styrer/ pedledere, men ALLE**
- **barnehagens særpreg kommer klart fram – det er din barnehage planen skal omhandle!**
- **planen bidrar til økt bevissthet om hva vi er satt til å gjøre**
- **planen er styrers styringsredskap og brukes aktivt som nettopp det**
- **planen er personalets arbeidsredskap og brukes aktivt**
- **planen er et egna redskap for dialog med foresatte**
- **planen nær er utslitt når dere skal lage en ny**