



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 2/11

Møte: Ungdomsrådet
Møtested: Kafé X, Oppsal samfunnshus
Møtetid: mandag 21. mars 2011 kl. 18.30
Sekretariat: 41479455

SAKSKART II

Saker til behandling

Sak 12/11 Strategisk plan for universell utforming for Bydel Østernsjø 2011-2014.....0

Bydel Østernsjø, 16.03.2011

Anne-Sissel Slaatsveen
sekretær

Sak 12/11 Strategisk plan for universell utforming for Bydel Østensjø 2011-2014

Arkivsak: 200600592

Arkivkode: 343.1

Saksbehandler: Eigil Lunden

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	21.03.11	15/11
Ungdomsrådet	21.03.11	12/11
Eldrerådet	21.03.11	17/11
Omsorgskomite	21.03.11	19/11
Oppvekstkomite	21.03.11	21/11
Råd for funksjonshemmede	22.03.11	15/11
Bydelsutvalget	28.03.11	39/11

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

STRATEGISK PLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING FOR BYDEL ØSTENSJØ 2011-2014

Bakgrunn:

Bystyret vedtok 22.04.2009 strategisk plan for universell utforming.

Alle kommunens virksomheter skal ha sin egen plan for universell utforming, og det skal rapporteres i årsberetningene om status på tiltak for universell utforming.

Visjon:

Oslo er en åpen by hvor universell utforming er en selvfølge.

Hovedmål:

Oslo kommune skal i alt sitt virke være tilgjengelig og fremme likeverdig tilgjengelighet for alle. Innbyggerne og besøkende skal oppleve byen som tilgjengelig.

Det er et mål at Oslo skal være tilgjengelig for alle.

Her legges det vekt på at fysiske omgivelser, som bygninger, transportmidler, utearealer m.m. skal være utformet slik at de er tilgjengelig for alle. Det legges vekt på praktiske løsninger som skal gi publikum forbedringer i hverdagen.

I strategien foreslås konkrete tiltak innenfor gitte områder:

- Tiltak innen samferdsel.
- Tiltak innen plan, bygg og anlegg.
- Tiltak for friområder og byrom.
- Tiltak innenfor informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

- Tiltak for å heve kunnskap og kompetanse.

Universell utforming forstås slik:

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig” (jf. §9 andre ledd i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven).

Tiltak skal følge de syv prinsippene for universell utforming:

1. Gi like muligheter for bruk.

(Utformingen skal være brukbar og tilgjengelig for personer med ulike ferdigheter).

2. Være fleksibel i bruk.

(Utformingen skal tjene et vidt spekter av individuelle preferanser og ferdigheter).

3. Være enkel og intuitiv i bruk.

(Utformingen skal være lett å forstå uten hensyn til brukerens erfaring, kunnskap, språkferdigheter eller konsentrasjonsnivå).

4. Gi forståelig informasjon.

(Utformingen skal kommunisere nødvendig informasjon til brukeren på en effektiv måte, uavhengig av forhold knyttet til omgivelsene eller brukerens sensoriske ferdigheter).

5. Ha toleranse for feil.

(Utformingen skal minimalisere farer og skader som kan gi ugunstige konsekvenser og minimalisere utilsiktede handlinger).

6. Kreve lav fysisk anstrengelse.

(Utformingen skal kunne brukes effektivt og bekvemt med et minimum av besvær).

7. Ha størrelse og plass for tilgang og bruk.

(Hensiktsmessig størrelse og plass skal muliggjøre tilgang, rekkevidde, betjening og bruk, uavhengig av brukerens kroppsstørrelse, kroppsstilling eller mobilitet).

Universell utforming skal ivareta hele befolkningens rett til likestilling og likeverd herunder:

Bevegelseshemmede:

(Rullestolbrukere, gangbesvær, personer med barnevogn og koffert, hjerte- og lungesyke osv.).

Synshemmede:

(Blinde og svaksynte).

Hørselshemmede:

(Døve og personer med nedsatt hørsel).

Orienteringshemmede:

(Personer som har problemer med å forstå det offentlige/nye rom, omfatter også syns- og hørselshemmede).

Miljøhemmede:

(Personer med astma og allergi, innen- og utendørs).

Lese- og skrivehemmede:

(Analfabeter, dyslektikere, personer uten/dårlig kjennskap til norsk).

Utviklingshemmede:

(Ofte knyttet til orienteringshemning og lese- og skrivevansker, forståelse).

Psykisk syke:

(Redsel for store åpne rom, heiser, ønsker ikke forandring osv.)

Tiltak i perioden 2011 til 2014

Mål: Alle ansatte i Bydel Østensjø skal vite betydningen av universell utforming og ha den nødvendige kompetansen til å følge opp dette i sitt daglige arbeid.

1. Kompetanse

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Bydelen skal nedsette en kontaktperson for universell utforming.	Bydelsoverlege	Februar 2011	Februar 2011
Egne lokaler skal kartlegges med hensyn til tilgjengelighet.	Aktuelle tjenesteledere	Våren 2011	Desember 2011
Plan for gjennomføring av tiltak utarbeides	Aktuelle tjenesteledere	Våren 2011	Desember 2011
Rådet for funksjonshemmede skal brukes aktivt som kompetanseorgan ved gjennomføring av tiltak i bydelen.	Avdelingssjef rehabilitering-omsorg/ stab	Fortløpende	Fortløpende
Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven gjennomgås i aktuelle fora	Avdelingssjef BoK, VoF, RO og Ø		Juli 2011

2. Samarbeid

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Bydelen skal følge opp samarbeid med andre kommunale etater i enkeltsaker; som Samferdselsetaten, Trafikketaten, Plan- og bygningsetaten og Eiendoms- og byfornyelsesetaten, Omsorgsbygg og Boligbygg.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende

3. Informasjon

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
På bydelens nettsider skal det informeres om arbeidet med universell utforming, med henvisning til andre relevante nettadresser.	Avdelingssjef administrasjonen	Våren 2011	Fortløpende
Det skal informeres om arbeidet med universell utforming på bydelssidene i lokalavisa	Avdelingssjef administrasjonen	Våren 2011	Fortløpende

4. Reguleringsaker

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Bydelsutviklingskomiteen skal brukes aktivt i høringssaker, blant annet ved å kreve universell utforming i alle overordnede planer, detalj- og byggeplaner.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende
Det skal kreves universell utforming i all utvikling av møteplasser.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende
Nye barnehager sikres universell utforming iht forskrift om miljørettet helsevern barnehager og skoler m.v.	Bydelsoverlege	Fortløpende	Fortløpende

5. Drift og vedlikehold

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart	Gjennomført
Snørydding skal gjennomføres slik at god standard for universell utforming opprettholdes der bydelen har ansvaret	Avdelingssjef plan- og økonomi	Fortløpende	Fortløpende
Ved rehabiliteringsprosjekter og vedlikehold skal universell utforming sikres	Avdelingssjef plan- og økonomi	Fortløpende	Fortløpende

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Strategisk plan for universell utforming for Bydel Østensjø 2011-2014 godkjennes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe /s
bydelsoverlege