



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Bydelsutvalget
Møtedato: 12.05.2011
Møtested: Sagene samfunnshus, Kaysalen
Tidspunkt: 18:30



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalén
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpen halvtime
2.	Godkjenning av innkalling og sakliste
3.	Godkjenning fra møte 14.04.11
4. BU 11/29	Økonomioppfølging pr 31.03.2011
5. BU 11/30	Planforslag til offentlig ettersyn- Kristoffer Aamots gate - barnehage og grøntstruktur - turvei.
6. BU 11/31	Økonomisk sosialhjelp. Utviklingstrekk og oppdaterte resultater2011
7. BU 11/32	Tariffavtaler hos private tjenesteleverandører
8. BU 11/33	Krav til private leverandører av barneverntjenester
9. BU 11/34	Representantforslag fra Høyre : Bydel Sagenes kontrollrutiner for etterlevelse av arbeidsmiljøloven
10. BU 11/35	Nedleggelse av Iladalen barnehage
11. BU 11/36	Status for universell utforming av Sagene samfunnshus
12. BU 11/37	Lærlinger i Bydel Sagene
13. BU 11/38	Lovisaprisen, endring av statutter
14. BU 11/39	Tilsynsrapporter fra tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, Møllehjulet bosenter og Dagsenter for utviklingshemmede 24.3.2011
15.	Spørretimen
16.	Orienteringssaker
17.	Eventuelt

Bydel Sagene
Bydelsutvalget 12.05.11
Saker til behandling i komiteene og BU

Saker til behandling	KNK 04.05.11	HOS 05.05.11	BUK 05.05.11	AU 10.05.11	BU 12.05.11
BU-sak 11/29 Økonomioppfølging pr 31.03.2011	X	X	X	X	X
BU-sak 11/30 Planforslag til offentlig ettersyn- Kristoffer Aamots gate – barnehage og grøntstruktur - turvei	X				X
BU-sak 11/31 Økonomisk sosialhjelp. Utviklingstrekk og oppdaterte resultater2011		X			X
BU-sak 11/32 Tariffavtaler hos private tjenesteleverandører				X	X
BU-sak 11/33 Krav til private leverandører av barneverntjenester			X	X	X
BU-sak 11/34 Representantforslag fra Høyre: Bydel Sagenes kontrollrutiner for etterlevelse av arbeidsmiljøloven				X	X
BU-sak 11/35 Nedleggelse av Iladalen barnehage			X	X	X
BU-sak 11/36 Status for universell utforming av Sagene samfunnshus	X			X	X
BU-sak 11/37 Lærlinger i Bydel Sagene				X	X
BU-sak 11/38 Lovisaprisen, endring av statutter				X	X
BU-sak 11/39 Tilsynsrapporter fra tilsyn		X			X

Innhold:

Protokoll fra møte 14.04.11 *ettersendes*

Saksfremlegg:

1.	BU 11/29	Økonomioppfølging pr 31.03.2011	1
2.	BU 11/30	Planforslag til offentlig ettersyn- Kristoffer Aamots gate – barnehage og grøntstruktur - turvei	10
3.	BU 11/31	Økonomisk sosialhjelp. Utviklingstrekk og oppdaterte resultater2011	17
4.	BU 11/32	Tariffavtaler hos private tjenesteleverandører	29
5.	BU 11/33	Krav til private leverandører av barneverntjenester	32
6.	BU 11/34	Representantforslag fra Høyre: Bydel Sagenes kontrollrutiner for etterlevelse av arbeidsmiljøloven	35
7.	BU 11/35	Nedleggelse av Iladalen barnehage	36
8.	BU 11/36	Status for universell utforming av Sagene samfunnshus	38
9.	BU 11/37	Lærlinger i Bydel Sagene	43
10.	BU 11/38	Lovisaprisen, endring av statutter	48
11.	BU 11/39	Tilsynsrapporter fra tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, Møllehullet bosenter og Dagsenter for utviklingshemmede 24.3.2011	51
12.		Vedlegg til BU-sak 11/30	58



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/242

Saksbeh:
Atle Hillestad, tlf. 23 47 40 06

Dato: 14.04.2011
Arkivkode:
121.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	04.05.2011
Barne - og ungekomiteen	05.05.2011
Helse- og sosialkomiteen	05.05.2011
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Økonomioppfølging pr 31.03.2011

1. REGNSKAPSAVVIK OG ÅRSPROGNOSE PR. 31.03.11

Regnskapet pr 31. mars viser et merforbruk på 2,3 millioner kroner. Årsprognosen viser et merforbruk på 1 million etter at totalt 7,1 millioner i overførte midler er disponert. Korrigert for disponeringen av fjorårets mindreforbruk, viser prognosen en forverring av resultatet siden forrige måned på 4 millioner kroner. Hovedårsaken til dette er nye plasseringer i barnevernet.

2. REGNSKAP OG PROGNOSE PR. FUNKSJONSOMRÅDE OG PR. ENHET

2.1 Kostraregnskapet

Tab.1: Budsjett og regnskap pr. funksjonsområde pr. 31.03.11. Hele tusen kroner

	Funksjonsområde	Brutto årsbudsjett	Netto årsbudsjett	Netto budsjett pr. 31.03	Netto regnskap pr. 31.03
FO1	Helse, sosial og nærmiljø	201.593	155.537	44.513	42.561
Fo2a	Barnehager	305.976	211.062	66.065	68.444
Fo2b	Oppvekst	122.892	111.970	31.752	32.611
Fo3	Pleie og omsorg	431.655	365.323	106.369	106.310
Fo4	Økonomisk sosialhjelp	87.902	76.199	19.050	20.094
	Totalt	1.150.018	920.091	267.749	270.020

Tab 2a: Regnskapsavvik og årsprognose pr. funksjonsområder pr. 31.03.11. Hele tusen kroner

	Funksjonsområde	Regnskapsavvik pr. 31.03	Regnskapsavvik forrige måned	Prognose øremerkede midler pr. 31.03	Prognose løpende drift pr. 31.03	Prognose løpende drift forrige måned
FO1	Helse, sosial og nærmiljø	1.952	1.848	-	7.430	-600
Fo2a	Barnehager	-2.379	-227	-	-1.000	-
Fo2b	Oppvekst	-859	-15	-	-3.600	-200

Fo3	Pleie og omsorg	60	-446	-	-1.600	-3.300
Fo4	Økonomisk sosialhjelp	-1.044	-75	-	-2.200	-
	Totalt	-2.270	1.084	-	-970	-4.100

2.2 Enhetsregnskapet

Tabell 3: Regnskap, avvik og prognose pr. 31.03 pr. enhet. Hele tusen kroner

	Enhet	Netto budsjett pr. 31.03	Netto regnskap pr. 31.03	Avvik pr. 31.03	Års prognose per enhet per mars
302	Tilskudd til leger og fysioterapeuter	1.061.844	863.239	198.605	
311	Legesenteret	1.773.291	1.487.732	285.558	-300.000
314	Enhet for rehabilitering	8.303.869	7.779.926	523.943	700.000
321	Sosialtjenesten drift	11.526.906	11.623.114	-96.208	-
321	Sosialtjenesten – kjøp av rustiltak	1.491.450	1.592.073	-100.623	-400.000
810	Økonomisk sosialhjelp	19.049.750	20.093.614	-1.043.864	-2.200.000
324	Utviklingscenteret	13.062.626	13.860.446	-797.821	-
314 m.fl	Inn- og utleie av komm. disponerte omsorgsboliger	-1.001.547	-1.038.895	37.348	
580	Eldresentrene og frivillig- hetsmidler HOS	1.400.000	1.404.707	-4.707	
501	Søknadskontoret, drift	3.237.308	3.166.652	70.656	
501	Søknadskontoret, tiltak	52.841.135	51.795.299	1.045.836	500.000
513	Møllehullet bosenter	6.878.289	7.033.763	-155.474	-
521	Hjemmetjenesten	19.034.194	19.566.404	-532.209	-1.800.000
523	Tjenester til utviklingshemmete	10.165.605	10.070.353	95.252	-
	Sum HOS - avdelingen	148.824.719	149.298.426	-473.707	-3.500.000
401	Søknadskontoret, drift	1.562.345	1.664.880	-102.535	
401	Søknadskontoret, tiltak etter barnehageloven	3.849.521	3.772.387	77.134	
401	Søknadskontoret, tiltak etter sosialloven	2.361.418	2.743.312	-381.893	-1.000.000

490	BOU sjef	13.114.489	14.834.073	-1.719.584	2.800.000
411	Barnehageenhet Akerselva	7.753.256	8.022.413	-269.157	-650.000
412	Barnehageenhet Bjølsen	7.982.421	8.127.352	-144.931	-650.000
413	Barnehageenhet Sagene	9.155.596	9.466.265	-310.669	-750.000
414	Barnehageenhet Torshov	11.930.820	12.064.306	-133.486	-900.000
415	Barnehageenhet Margarinfabrikken	9.071.188	9.165.107	-93.919	-850.000
429	Ungdomsenheten	4.188.397	4.337.194	-148.797	
431	Helsestasjonen	4.058.096	4.110.128	-52.032	-300.000
440	Barnevernet, drift	5.481.869	5.161.726	320.142	
441	Barnevernet, tiltak	18.285.145	18.654.099	-368.954	-3.300.000
	Sum BOU avdelingen	98.794.562	102.123.242	-3.328.681	-5.600.000
601	Kultur og frivillighetsmidler	1.164.477	1.523.514	-359.037	
611	Enhet for bærekraft	1.498.115	1.453.251	44.865	
	Sum KON avdelingen	2.662.593	2.976.765	-314.172	-
202	Bydelsadministrasjonen	14.717.577	12.820.134	1.897.443	1.080.000
	Fellesavsetninger	-50.000	-	-50.000	7.050.000
	Sum bydelsadmin.	14.667.577	12.820.134	1.847.443	8.130.000
	SUM BYDELEN	264.949.450	267.218.568	-2.269.118	-970.000

311 Legesenteret

Prognosen viser et merforbruk på 300.000 kroner. Dette skyldes forsinkede inntekter i oppstartsfasen samt gjenstående ombyggingsarbeider.

314 Enhet for rehabilitering

Det er prognostisert et mindreforbruk på 700.000 kroner. Dette skyldes ledighold i stillinger.

321 Sosialtjenesten

Prognosen viser et merforbruk på kr 400.000 som skyldes forventet økt kjøp av plasser i rusinstitusjoner.

801 Økonomisk sosialhjelp

Regnskapet peker mot et merforbruk på årsbasis på 2,2 millioner etter at to millioner er overført til kvalifiseringsprogrammet.

501 Søknadskontoret

Prognosen viser et mindreforbruk på 500.000 kroner. Dette skyldes at gjennomgang av grunnlaget for statsrefusjon for kostnadskrevende brukere viste en ikke budsjettert merinntekt på 1 million kroner. Det er betydelig usikkerhet med hensyn til prognosen for antall sykehjemsplasser. Foreliggende prognose er basert på at antall plasser vil bli redusert fra dagens antall på 253 til 233 ved årets utgang. Det er betydelig risiko for en senere nedtrapping. En nedtrapping i samme takt som i fjor, dvs. med 13 plasser, vil medføre en økt kostnad på 1 million kroner.

521 Hjemmetjenesten

Ved budsjettbehandlingen ble 16 stillingshjemler inndratt. I januar var 11 av de overtallige fortsatt i arbeid i hjemmetjenesten, mens dette tallet i mars var redusert til 3. Dette har ført til merforbruk i årets første måneder. Årsprognosen viser et merforbruk på 1,8 millioner kroner. Innføringen av fritt brukervalg i hjemmesykepleien fra 1. april gjør at utviklingen i denne tjenesten må følges ekstra nøye.

401 Søknadskontoret tiltak etter sosialloven

Prognosen viser et merforbruk på 1 million kroner. Dette skyldes at en bruker er overført fra barnevernet. Denne overføringen medfører kr 800.000 i økt statsrefusjon.

490 BOU-sjef og 411 – 415, barnehageenhetene

Diss enhetene har en prognose som viser et samlet merforbruk på 1 million kroner. Rammekuttet som ble vedtatt ved budsjettbehandlingen er en utfordring i forhold til bemanningsnormen i barnehagene. Det er også usikkert om inntektsanslaget for foreldrebetaling vil holde.

431 Helsestasjonen

Prognosen viser et merforbruk på 300.000 kroner. Dette inkluderer utgifter til fullføring av ombyggingsarbeider.

440 Barnevernet drift og 441 barnevernet tiltak

Prognosen viser et merforbruk på 3,3 millioner kroner. De frie overførte midlene fra 2010 avsettes for å dekke dette merforbruket. På grunn av risiko for nye uforutsette plasseringer, er prognosen svært usikker.

202 Bydelsadministrasjonen

Midlertidig ledighet i stillinger, økt vertskommunetilskudd og refusjoner for tidligere år, medfører et prognostisert mindreforbruk på 1 million kroner

Fellesavsetninger

Det er avsatt 3,3 millioner fra mindreforbruket fra 2010 og 3,8 millioner i overførte midler til kvalifiseringsordningen. Jfr. enhetene 324 og 441.

3. TJENESTEOMRÅDER MED SÆRSKILT OPPFØLGING

3.1. Sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten

Tabell 4: Nedtrapping av sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten

Dato	Antall budsjetterte plasser	Antall reelle plasser	Akkumulert merforbruk netto kostnader
01.01	254	254	
01.02	252	256	-173
01.03	250	257	- 477
01.04	248	253	- 693
01.05	246		
01.06	244		
01.07	242		
01.08	240		
01.09	239		
01.10	237		
01.11	236		
31.12	233		

Brutto kostnad pr. plass (standardplass) er kr. 53.323-, pr. plass. Fratrullet brukers egenbetaling er kostnaden kr.43.323-, pr. måned. Dette beløp multiplisert med månedlige avvik mellom reelt og budsjettert antall plasser utgjør summene i siste kolonne.

Merknader:

Prognosen er basert på en nedtrapping til 233 plasser.

3.2. Vedtakstimer i hjembasert omsorg

Del 3.2. omfatter kun innvilgede og gjennomførte vedtakstimer for ”Enhet for hjemmetjenester” (hjembasert omsorg inkl. fattede vedtak omfatter i tillegg tjenester fra ”Enhet for rehabilitering”, ”Enhet for tjenester til utviklingshemmede” samt tjenester i egen regi av brukerne (personlig assistanse)). I tillegg er omfanget av leveranser fra private leverandør av praktisk bistand oppgitt.

Modellen for oppfølging av søknadskontorets vedtaksmengde og enhetens oppfølging av vedtakene er basert på følgende forutsetninger:

- o Av søknadskontorets vedtak effektueres 70 % innen hjemmesykepleie og 78 % innen praktisk bistand (avviket fra 100 % skyldes sykehus- og sykehjemsopphold, ferieopphold hos brukere m.m.)
- o Direkte brukertid i hjemmesykepleien er satt til 53 % for dag og 47 % for natt og i praktisk bistand til 62 % (lik byrådets forutsetning) av en godkjent bemanning i utøvende virksomhet på 80 årsverk (hjemmesyke -pleie) og 32,4 årsverk (praktisk bistand)

Avvik (inkl. økonomi) som oppstår kan deretter ha sin årsak i følgende:

- o Søknadskontoret innvilger for mange vedtakstimer pr. mottager og/eller øker det totale vedtaksvolumet
- o Det er flere / færre mottagere enn budsjettert
- o Enhet for hjemmetjenester klarer ikke å holde de forutsatte brukertidsprosentene
- o Dyrere timelønn i enhet for hjemmetjenester enn forutsatt p.g.a. overtid, bruk av ekstrahjelp m.v.

Enhetene vil løpende bli fulgt opp på disse parametere.

Tabell 5: Antall brukere pr. måned

Dato	Budsjettert antall	Reelt antall	Avvik	Budsjettert antall	Reelt antall	Avvik
------	--------------------	--------------	-------	--------------------	--------------	-------

	brukere med hjemmesykepleie	brukere med hjemmesykepleie		brukere med praktisk bistand	brukere med praktisk bistand	
15.01	480	476	-4	610	605	-5
15.02	478	467	-11	608	592	-16
15.03	475	465	-10	605	593	-12
15.04	473			603		
15.05	470			600		

Tallene som oppgis er antallet mottagere pr. den 15. i måneden. Idet flere brukere har både hjemmesykepleie og praktisk bistand vil siste kolonne avvike fra summen av de to tjenester, og gir uttrykk for hvor mange personer som gis bistand fra Bydelens enhet for hjemmetjenester.

Antall brukere med praktisk bistand fra private leverandører:

Jan	82	April	
Feb	81	Mai	
Mars	79	Juni	

Tabell 6: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.

Hjemmesykepleie

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utført timer i % a Innvilged vedtakstimer
15.01	8 843	8 613	230	6 447	6 190	257	7
15.02	8 079	7 913	166	6 146	5 655	491	7
15.03	9 320	9 124	196	6 146	6 524	- 378	7
15.04							
15.05							

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned, hittil i år: 18,2.

Tabell 7: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.

Praktisk bistand

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utført timer i % a Innvilged vedtakstimer
15.01	3 518	3 899	-381	3 296	2 744	610	7
15.02	3 304	3 473	-169	3 110	2 577	608	7
15.03	3 919	3 860	59	3 017	3 057	-40	7
15.04							
15.05							

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned, hittil i år: 6,27.

3.3 Institusjonsplasser i barnevernet

Tabell 8: Barnevernets budsjett til institusjonsplasseringer (brutto)

Hele tusen

Dato	Budsjett for 2011 (hele tusen kr)	Budsjetterte oppholdsdøgn for 2011	Budsjettert døgnpris	Bundet i.h.t. vedtatte plasseringer (hele 1000	Vedtatte plasseringer pr.d.d. (døgn for 2011)	Reell døgnpris hittil i år	Udisponert budsjett pr.d.d.

				kr)			
Feb	37 106	7 700	4 819	29 343	7 013	4 184	7 763
Mars	35 122	7 700	4 559	31 323	7 279	4 303	3 799
April							
Mai							
Juni							
Juli							
Aug							
Sept							
Okt							
Ref	- 958			- 958			
Ref stat	- 3 556			- 3 556			
31.12 inkl ref	30 608			26 809			3 799

3.4 Økonomisk sosialhjelp

Vedtatt budsjett forutsetter et gjennomsnitt 777 mottagere pr. måned.

Netto budsjett er 76,199 mill og brutto budsjettet er på 87,902 mill.

Brutto budsjett pr. måned settes til 7 325 mill.

Dette tilsvarer en gjennomsnittlig månedlig utbetaling pr. mottaker på kr. 9 427.

Tabell 9: Brutto utgifter økonomisk sosialhjelp

hele tusen

Dato	Månedlige budsjett	Antall klienter pr. mnd (budsjett)	Utbetaling pr. klient pr. mnd (budsjett)	Antall klienter pr. mnd (virkelig)	Utbetaling pr. klient pr. mnd (virkelig)	Månedlige utbetalt i hele tusen kr.	Akkumulert avvik i hele tusen kr. hittil i år
Feb	7 325	777	9 427	871	9 440	8 222	-316
Mars	7 325	777	9 427	803	9 580	7 693	- 683
April	7 325	777	9 427				
Mai	7 325	777	9 427				
Juni	7 325	777	9 427				
Juli	7 325	777	9 427				
Aug	7 325	777	9 427				
Sept	7 325	777	9 427				
Okt	7 325	777	9 427				
Nov	7 325	777	9 427				
Des	7 325	777	9 427				
Refusjoner 2011	- 11 703						
Netto pr. 31.12	76 199						

Avvik merket + i siste kolonne er besparelser.

Merknad:

Tallene er justert for omdisponering av sosialhjelp til kvalifiseringsordning på 2,0 mill.

Forslag til vedtak:

7

Økonomioppfølging pr 31.03.2011 tas til etterretning

Med hilsen
BYDEL SAGENE

Knut Egger
Bydelsdirektør
Godkjent og ekspedert uten underskrift

Vedlegg: Regnskap og prognose pr. kostrafunksjon

Dyretøyene regnskap 2011 periode januar-mars

	+ = ramme			Virkelig forbruk jan-mars	Avvik (- = merforbruk)	Prognose år 2011 mars
	Budsjett år 2011	Netto budsjett år 2011	Nto.bud. hittil jan-mars			
hele 1.000 kr	417	417	114	-117	-3	
Kostra 233 Forebyggende arbeid helse og sosial	18 168	13 439	4 800	-3 895	905	-300
Kostra 241 Diagnose behandling rehabilitering	41 997	41 232	10 951	-10 434	517	400
Kostra 242 Råd veiledn sosial forebygg arbeid	3 973	3 973	1 171	-993	179	
Kostra 283 Bistand etablering/oppreth.egen bolig	10 271	7 765	1 886	-1 883	3	-400
Kostra 243 Tilbud til personer med rusproblemer	13 161	-714	258	-294	-36	
Kostra 265 Kommunalt disponerte boliger (+k254)	15 493	3 617	3 878	-3 827	51	
Kostra 273 Kommunale sysselsettingstiltak	6 431	-569	1 609	-1 687	-79	
Kostra 275 Introduksjonsordning	30 777	30 777	7 700	-8 470	-770	
Kostra 276 Kvalifiseringsordningen				0	0	
Kostra 285 Tj.utenfor ordinært komm ansv område						
Kostra 335 Rekreasjon i tettsted	2 856	2 106	541	-477	64	
Kostra 385 Andre kulturaktiviteter	5 232	4 932	1 155	-997	158	
Kostra 386 Kommunale kulturbygg (inkl ungdom)	5 696	3 145	1 096	-1 241	-145	
Kostra 100 Politisk styring og kontrollorganer	1 376	1 376	109	-8	101	100
Kostra 110 Kontroll og revisjon	320	320	80	-55	25	
Kostra 120 Administrasjon	43 066	41 363	8 577	-7 586	991	580
Kostra 121 Forvaltningsutgifter eiendom				0	0	
Kostra 130 Administrasjonslokaler	2 358	2 358	590	-597	-7	
Kostra 180 Diverse fellesutgifter				0	0	7 050
Kostra 190 Interne serviceenheter				0	0	
Kostra 320 Kommunalt næringsvirksomhet				0	0	
Kostra 360 Naturforvaltning og friluftsliv				0	0	
Kostra 365 Kulturminnevern				0	0	
Kostra 377 Kunstformidling				0	0	
<i>Sum funksjonsområde 1: helse, sosial og nærmiljø</i>	201 593	155 537	44 513	-42 561	1 952	7 430
Kostra 201 Førskole	250 941	158 429	52 414	-54 600	-2 186	-1000
Kostra 211 Stryket tilbud til førskolebarn	16 584	15 384	4 339	-3 913	425	
Kostra 221 Førskolelokaler og skyss	38 452	37 249	9 312	-9 931	-619	
<i>Sum funksjonsområde 2A: barnehager</i>	305 976	211 062	66 065	-68 444	-2 379	-1 000
Kostra 231 Aktivitetstilbud barn og unge	14 143	10 700	3 716	-4 372	-656	
Kostra 232 Forebygging skole og helsestasjoner	15 672	14 908	4 053	-4 242	-189	-300
Kostra 244 Barnevernstjeneste	21 059	18 859	5 698	-5 343	354	
Kostra 251 Barnevernstiltak i familien	9 511	9 511	3 111	-3 601	-491	
Kostra 252 Barnevernstiltak utenfor familien	62 508	57 994	15 174	-15 052	122	-3 300
<i>Sum funksjonsområde 2B: oppvekst</i>	122 892	111 970	31 752	-32 611	-859	-3 600
Kostra 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	27 993	27 792	10 078	-9 951	127	-50
Kostra 253 Pleie omsorg hjelp i institusjon (+k261)	217 486	169 883	48 437	-48 336	101	-750
Kostra 254 Kjernepleie omsorg hj. hjemmeboende	173 714	155 187	44 726	-44 909	-183	-800
Kostra 261 Institusjonslokaler (+k253)	4 169	4 169	1 042	-1 035	7	
Kostra 733 transportordning for funksjonshemmede	8 292	8 292	2 086	-2 079	7	
<i>Sum funksjonsområde 3: pleie og omsorg</i>	431 655	365 323	106 369	-106 310	60	-1 600
Driftsutgift 4 funksjonsområder	1 062 116	843 892	248 700	-249 926	-1 226	1 230
Kostra 281 Økonomisk sosialhjelp	87 902	76 199	19 050	-20 094	-1 044	-2 200
<i>Sum kostrafunksjon økonomisk sosialhjelp</i>	87 902	76 199	19 050	-20 094	-1 044	-2 200
Total bydel	1 150 018	920 091	267 749	-270 020	-2 270	- 970

9



11/30

Saksframlegg

Saksmappe:
2011/371

Saksbeh:
Morten Nordlie

Dato: 11.04.2011
Arkivkode:
512.1

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	04.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Planforslag til offentlig ettersyn- Kristoffer Aamots gate - barnehage og grøntstruktur - turvei.

Bakgrunn for saken:

Det foreslås etablert barnehage på del av Fernanda Nissens gate 1, mot Kristoffer Aamots gate. Forslagsstiller er Avantor AS, mens konsulent er Spor arkitekter. Planområdet grenser til Akerselva Miljøpark, og ca 2 mål av området er i dag regulert til friområde, mens resterende areal er regulert til industri. Planområdet er i dag "brakktomt" bestående av et ubebygget areal som ikke er allment tilgjengelig.

Etableringen av barnehage medfører omregulering til byggeområde til bebyggelse og anlegg – barnehage og grøntstruktur – turvei.

Hensikten med planforslaget er å legge til rette for barnehage tilsvarende 4 avdelinger.

Foreslått bygning er i to etasjer, der 2 etasje er tilbaketrasket mesanin. Parkering og hente/bringesløyfe ligger på egen grunn.

Maks BRA er 800m².

Plan og bygningsetaten anbefaler forslaget.

Byrådsavdeling for kultur og utdanning,- ved bestillerenhet for barnehager, støtter planforslaget. Anbefaler at det prøves å legges til rette for en barnehage med mer en 4 avdelinger og at uteområdene vil være tilgjengelig for allmennheten utenom barnehagens åpningstid.

Saksframstilling:

Bydelsadministrasjonen har uttalt seg betinget positiv til etablering av barnehage, med bakgrunn i at dette er et prioritert satsningsområde for bydelen.

Det som taler i mot etableringen er omreguleringen av ca 2 mål friområde til byggeområde for barnehage og turvei og at tomten ligger i "rød" støysone.

Da bydelen uttalte seg til planforslaget i 2008,- ønsket en ikke å realitetsbehandle forslaget før avgjørende sak om veiregulering er klarlagt, komiteen har fått full oversikt over erstatningsarealer for tap av friområder og andre planinitiativ med betydning for denne saken. Likeledes at det bør avklares hva som befinner seg i grunnen, som er en gammel industrifylling.

Erstatningsarealer for tap av friområder.

Barnehagetomten ligger dels på arealer regulert til friområde, dels på arealer regulert til industri. Friområdedelen utgjør 2112 m². Omreguleringen fra friområde kan forsvares da det i reguleringsplanene for naboeiendommene Fernanda Nissensgate 1 og Fernanda Nissensgate 5-7 og 10 er vedtatt omregulering fra industri til friområde. Dette vil gi utvidet turvei/park mot Akerselva og utvidet turvei ved Lillo gård (se vedlagte reguelringskart). Disse to planforslagene gir et tilskudd av friarealer på 944m² og 2069 m² totalt 3013 m².

I planforslaget for Kristoffer Aamodts gate omreguleres 2112 m² friområde til barnehage. Samtidig omreguleres 379 m² industriområde til grønnstruktur/turvei. Når en ser planene i sammenheng får en et tilskudd på 1280 m² friområde/grønnstruktur turvei/park.

Forslaget åpner for å ta i bruk deler av Akerselva Miljøpark, som i dag i liten grad benyttes. Samtidig er verneinteresser som biologisk mangfold, ekstra sårbart ved og under utbygging. Av den grunn vil Plan og bygningsetaten be Friluftsetaten komme med utfyllende dokumentasjon og sårbarhetsanalyse i forhold til biologisk mangfold og ivaretagelsen av dette. Samtidig som planforslaget vil bli nøyere vurdert etter Naturmangfoldsloven etter at reguleringsforslaget har vært ute til offentlig ettersyn.

Friluftsetaten anbefaler forslaget, særlig fordi en oppnår et overskudd av friområder. Samtidig peker etaten på at det er viktig å unngå bygging i en 20 – meters belte langs Akerselva. Både for å sikre vegetasjonsbelte og i forhold til økt vannføring/flom.

Bydelsadministrasjonen har tidligere stilt spørsmål ved den reelle effekten av erstatningsarealene. Området som bygges ned som følge av barnehageetableringen har i dag et grøntpreg og har ingen bebyggelse, i så måte har det liten bruksverdi men er likevel et grønt og åpent område i et stadig tettere bebygget område. I følge kommuneplan for Akerselva Miljøpark skal parken her opprettholde et naturpreg, noe som gjør at bruksverdi ikke nødvendigvis er det sentrale tema.

Erstatningsarealene er regulert til industri, men har allerede i dag et grøntpreg. En friområde regulering kan derfor på mange måter sies å bekrefte dagens forhold. Når reguleringsforslaget nå inneholder ytterligere omregulering av regulert industriområde til opparbeiding av turvei og på den måten styrker tilgjengeligheten til Akerselva Miljøpark, er dette viktige tiltak som styrker friområderegnskapet i planforslaget.

Bydelen vil også anmode om at uteområdet til barnehagen utformes på en slik måte at den oppleves som en del av parken og at det gjøres tilgjengelig for andre brukere etter barnehagens åpningstid.

Miljøforhold

Forurensset grunn.

I forbindelse med Risiko- og sårbarhetsanalysen ble det identifisert 4 hendelser som representerer ”høy risiko ”. En av disse er forurensning.

Det er registrert forurensede masser, metallholdig avfall og prosjektet medfører behov for fjerning av en 8 meter høy avfallsfylling. Det legges opp til at det meste av dette skal fjernes, men noe planlegges gjenbrukt i støyvullen mot Kristoffer Aamots gate. Den andre og mer flate delen, der barnehagens uteområde skal ligge, er også dominert av avfall, men her er det planlagt et overdekket slik at det ikke skjer direkte eksponering av forurensningene. Siden det er påvist forurensning som overskrider STF's (Statens Forurensningstilsyn) normer må det iht. Forurensningsforskriften utarbeides en spesiell og detaljert tiltaksplan for disponering av forurensede masser som skal godkjennes av kommunen og skal ligge til grunn under gjennomføringen av byggetiltaket. I den forbindelse vil risiko i forbindelse med opphold på området bli utredet.

I planfasen er det gjennomført grunnundersøkelser på forurensede masser(tungmetaller og organiske forbindelser) i eksisterende jordlag. Massenenes slik de ligger i dag, er ikke ansett å utgjøre en fare for spredning til omgivelsene. Disse foreslås delvis fjernet og delvis isolert. Det anbefales at området hvor det vil være lekearealer og ikke bygninger, isolerer forurensningen ved å isolere denne med overdekning av rene masser, eventuelt også med underliggende fiberduk som separerer forurensede masser fra toppdekket. Plan- og bygningsetaten gir forbehold om tykkelsen på isolering av forurensede masser, eller andre tiltak, med tanke på tilstrekkelig med jord som tåler ny beplantning og fundamentering av lekeapparater. Behandling av forurenset masse vil bli behandlet i byggesaken.

Administrasjonen er av den vurdering at det ved ferdigstilling av prosjektet må kontrolleres at masser som ligger under eller i overflaten der det skal være barnehage eller på lekeområdet ikke overskrider SFT's grensverdier eller akseptverdier. Bydelsadministrasjonen er positiv til at en etablering av en barnehage vil kunne medføre en opprydding av Christianias Spigerverks fylling på området.

Luftforurensning og støyforhold.

Støyberegningene viser at det er nødvendig med fokus på gode tiltak for støydemping. Planforslaget viser at det vil dannes en støyvold av jord og ny 2 etasjes bygning mot Kristoffer Aamots gate. Det er forventet at dette tiltaket vil gi tilstrekkelig støyskjerming. Selv om utførte målinger og beregninger av trafikkstøyen viser at de vil ligge under grenseverdiene, er det meget viktig at disse overholdes.

Helse- og velferdsetaten fremholder at mesaninetasjens fasade mot Kristoffer Aamots gate vil ligge i "rød sone" og dermed ikke egne seg til støyfølsomme bruksformål.

Bydel Sagene er opptatt av at Miljøverndepartementets retningslinjer for støy, T-1442 må følges. Støykrav må oppfylles både i bygninger og på utearealer. Dokumentasjon som viser at støykrav er oppfylt må vedlegges rammesøknad og må være ferdigstilt før det gis midlertidig brukstillatelse.

Trafikkforhold og parkering.

Delt avkjøring med parkeringsbestemmelser og hente - bringesløyfe er avklart gjennom reguleringsplanen for Fernanda Nissens gate 1, vedtatt 11.11.2009.

Av sikkerhetshensyn må det opparbeides tilstrekkelig med fysiske skiller mellom barnehagen og arealer for storbiltrafikk.

Barnehagplasser.

I en dialog med Plan – og bygningssetaten har administrasjonen fått en bekreftelse på at det som utløser regulerings sak for barnehage er de fire regulerings sakene :

- Sandakerveien 113 -119
- Nydalsveien 16 – 26
- Fernanda Nissens gate 1
- Fernanda Nissens gate 5-7 og 10

Av disse er det kun de to siste som ligger i bydel Sagene. De andre ligger i nabobydelen Nordre Aker.

Da bydelen tidligere uttalte seg til planforslaget var ikke de to eiendommene i Nordre Aker trukket med i vurderingen av behovet for en barnehage i området.

Med den nye leilighetsnormen for dette området, som legger opp til at minimum 50 % av leilighetene skal være store leiligheter på over 80 m², vil mulighetene for en boligkarriere for barnefamilier være tilstede. Siden reguleringsforslagene for eiendommene i Fernanda Nissens gate var igangsatt før Bystyrets vedtak om leilighetsfordeling ble vedtatt, fikk vi en noe annerledes fordeling en den nye normen i disse prosjektene.

Det er vedtatt en leilighetsfordeling for Fernanda Nissens gate 1 er at minimum 70 % av leilighetene skal være over 55m² BRA eller større . Minst 30 % av det totale antall leiligheter skal være over 80 m².

For Fernanda Nissens gate 5-7 og 10 lyder vedtaket :

” I felt B og C skal minimum 70% av leilighetene være over 55m² BRA eller større . Minst 20 % av det totale antall leiligheter skal være over 80 m² BRA. Ensidig nord- og østvendte leiligheter tillates ikke. Leiligheter under 40 m² BRA tillates ikke. ”

Når det planlegges å bygge mellom 350 og 400 leiligheter innenfor de to planområdene, og med den refererte leilighetsfordelingen, er bydelsadministrasjonen av den vurdering at disse prosjektene alene er mer en store nok til å utløse reguleringsplan for barnehage i området.

Bydel Sagene stiller seg meget skeptisk til at eiendommene i Bydel Nordre Aker også utløser barnehageregulering på tomten i Kristoffer Aamots gate og at det ikke er tatt hensyn til bydelsgrensene i vurderingen av hvilke eiendommer som knyttes til dette barnehageprosjektet.

Etter vår vurdering bryter denne praksisen med gjeldende samarbeidsavtale mellom Plan og Bygningsetaten og Bydelene, hvor formålet med avtalen er at bydelene skal få adgang til å uttale seg og påvirke utfallet av saker i sitt nærmiljø ut fra lokalkunnskap. Når reguleringsforslagene for Nydalsveien 16 – 26 og Sandakerveien 113 sendes til nabobydelen med forslag og føringer som får konsekvenser for Bydel Sagene, fratas bydelsutvalget muligheten til å påvirke forslag som får konsekvenser for sitt virkeområde.

Nå er allerede reguleringsplanen for Nydalsveien 16 – 26 vedtatt av Bystyret, uten at det ble regulert inn en barnehage på eiendommen, og med føringer i saken om at barnehagebehovet skulle finne sin dekning i gjeldende forslag i Kristoffer Aamots gate. En utbygging på 33000 m2 næring og 110 boliger.

Fra før er Solsiden boligsameie utbygd med 435 leiligheter uten barnehage. Ved siden av dette boligfeltet skal etter planene Nydalshøyden bygges ut med 25 000 m2 kontorer/næring.

Når utbygger nå varsler at de også ønsker å igangsette arbeidet med reguleringsforslaget for Sandakerveien 113, hvor det planlegges 50 000 m2 næringsbygg, høyskole og boliger uten at det skal innpasses en barnhage i reguleringsforslaget, men at også denne utbyggingen skal finne sin barnehagedekning i en 4 avdelings barnehage i Kristoffer Aamots gate, er en ut i fra bydelsadministrasjonens vurderinger langt ut over det behovet for barnehageplasser disse boligprosjektene utløser.

Når Statistisk sentralbyrås prognoser indikerer at det vil bo nærmere 7000 mennesker i Nydalen 2020 og at den vedtatte leilighetsnormen for indre by med 50% store leiligheter også skal gjelde for dette området, er det av vesentlig betydning at det planlegges for tilstrekkelig antall barnehageplasser. For å dekke det reelle behovet, er det derfor etter administrasjonens vurdering helt avgjørende at det innpasses en ny barnehage på eiendommen Sandakerveien 113.

I den vedtatte reguleringsplanen for Fernanda Nissens gate 1, er det i § 9 Rekkefølgebestemmelser fattet følgende vedtak :

Før det gis igangsettingstillatelse skal barnehagemyndigheten ha redegjort for status som dokumenterer at barnehagedekningen for området er tilfredsstillende. Dersom dekingen ikke er tilfredsstillende, skal en mulig utvidelse av kapasitet være sikret.

En tilsvarende bestemmelse er lagt til punkt 9.2 i reguleringsbestemmelsene for Fernanda Nissens gate 5 – 7 og 10 også.

Byrådsavdeling for kultur og utdanning, ved Bestillerenhet for barnehager gir en uttalelse til planforslaget i Kristoffer Aamots gate dater 05.04.2011 (vedlagte). I uttalelsen kan en lese følgende :

”Antall boliger for de to prosjektene i Fernanda Nissens gate utgjør til sammen ca 320 enheter. Samtidig er det vedtatt boliger i Nydalsveien 16 – 26 med ca 110 Boliger. **Dette genererer et behov for barnehageplasser ut over en 4 – avdelings Barnehage.**(vår utheving) . Samtidig har ikke Bydel Sagene full barnehagedekning.”

Denne uttalelsen fra det som etter vårt skjønn må defineres som ”barnehagemyndigheten”, tilsier at forutsetningene i rekkefølgebestemmelsene for Fernanda Nissens gate 1 , 5-7 og 10 om at det er dokumentert at barnehagedekningen for området er tilfredsstillende ikke er tilstede. Konsekvensene av en slik vurdering er at igangsettelsen av byggarbeidene Fernanda Nissens gate 1, og 5-7 og 10, må bero inntil en mulig utvidelse av kapasiteten er sikret.

I reguleringsforslaget til Kristoffer Aamots gate, fremgår det at det er reguleringsforslagene for Fernanda Nissens gate 1, Sandakerveien 113 -119, Fernanda Nissens gate 5-7,10 og Nydalsveien 16 - 26 som utløser krav om innpassing av barnehage. Samlet er det planlagt minimum 550 leiligheter i disse områdene. Den eneste eiendommen som fortsatt har en pågående reguleringsprosess, er Sandakerveien 113 – 119. De andre har nylig vedtatte reguleringsplaner. Dette er med på å understreke behovet for at det sikres barnehagekapasitet i Sandakerveien 113 – 119, før det igangsettes arbeider i Fernanda Nissens gate 1.

Barnehagen.

I vurderingen av tomtens egnethet og utnyttelsesgrad legges det vekt på kravet om en 20 meters avstand mellom Akerselva og byggegrensene av hensyn til biologisk mangfold og landskapet. Dette er med på å legge begrensninger på barnehagens størrelse. Likeledes er behovet for støyskjerming og avstanden til den sterkt trafikkerte Kristoffer Aamots gate retningsgivende for arealutnyttelsen.

Plan – og bygningsetaten vurderer at det er plass til et bygg med 310 m² lekeareal på tomten, administrasjonen støtter denne vurderingen selv om en utnyttelse på 800 m² ofte gir et noe større lekeareal fordi støykrav og nærheten til Akerselva legger særlige utfordringer for bygging av barnehage på eiendommen.

Når det gjelder utearealene sier normen at det skal være om lag 6 ganger leke og oppholdsareal inne . Dvs. 300 m² x 6 gir et uteareal på ca 1800 m². Tilgjengelig uteareal for barnehagen er vurdert til 1825 m² , som er i samsvar med normen.

Bydelen har i tidligere prosjekter god tatt lekeareal på ned mot 60 % av normen i den tette byen, når det har vært kort avstand til nærliggende parkområder. Etter vår vurdering gir uteområdets nærhet til Akerselva og den støyutsatte Kristoffer Aamots gate ved siden av den forurensede grunnen begrensninger i forhold til lekeområdet, slik at leke og oppholdsareal ute må følge normen.

Bydelen er av den vurdering at Kristoffer Aamots gate maksimalt bør planlegges for en 4 avdelings barnehage.

Barn og unges interesser i arealplanen.

Administrasjonen har drøftet planforslaget og konsekvensene av forslagene med barnerepresentanten. Etter en samlet vurdering har representanten kommet til at hun vil støtte forslaget med de forslag og kommentarer, som følger av administrasjonens saksfremstilling og forslag til vedtak.

Universell utforming.

Bydel Sagene er opptatt av at barnehagen, lekeområdene og tilgjengeligheten til barnehagen får en utforming som ivaretar alle brukere. Særlig viktig blir dette når lekearealet ønskes utformet med parkpreg og bør være tilgjengelig for allmennheten etter barnehagens åpningstid.

Det forutsettes at universell utforming i henhold til Teknisk Forskrift blir ivaretatt i byggesaken.

Forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget anbefaler at det etableres en barnehage på maksimalt 4 avdelinger på planområdet.
2. Bydelsutvalget er positive til at etablering av en barnehage vil kunne medføre en opprydding av Christianias Spigerverks gamle fylling på området.
3. Bydelsutvalget ber om at det foretas målinger som kontrollerer at de masser som ligger under eller i overflaten der det skal være barnehage eller på lekeområdet ikke overskrider akseptverdiene i Forurensningsforskriften før barnehagen gis en brukstillatelse.
4. Bydelsutvalget ber om at Miljøverndepartementets retningslinjer for støy, T – 1442 må følges og at støykrav må oppfylles både i bygninger og på uteareal. Dokumentasjon som viser at støykrav er oppfylt må vedlegges rammesøknad og være ferdigstilt før det gis brukstillatelse.
5. Bydelsutvalget er skeptiske til at Sandakerveien 113-119 og Nydalsveien 16 – 26 utløser barnehageregulering i Kristoffer Aamots gate, i tillegg til Fernanda Nissens gate 1 og Fernanda Nissens gate 5-7 og 10. Samlet sett vil dette gi ca 550 leiligheter noe som genererer et behov for barnehageplasser langt ut over en 4 – avdelings barnehage. Bydelsutvalget ber derfor om at det sikres nødvendig barnehagekapasitet i Sandakerveien 113 – 119.
6. Bydelsutvalget kan ikke se at forutsetningene i reguleringsplanene for Fernanda Nissens gate 1 og Fernanda Nissens gate 5-7 og 10 om at barnehagedekningen for området er tilfredsstillende. Bydelsutvalget ber om at det ikke gis igangsettingstillatelse for disse prosjektene før barnehagekapasiteten i området er sikret.
7. Med omregulering av ytterligere 379 m² til grønnstruktur og opparbeidelse av turveiforbindelse er bydelsutvalget positive til erstatningsregnskapet for friområder i prosjektet.
8. Bydelsutvalget anmoder om at uteområdene til barnehagen utformes på en slik måte at den oppleves som en del av parken og gjøres tilgjengelig for andre brukere etter barnehagens åpningstid.
9. Bydelsutvalget forutsetter at universell utforming etter Teknisk Forskrift blir ivaretatt i byggesaken.

BYDEL SAGENE



BU-sak 11/31

Saksframlegg

Saksmappe:
2010/1102

Saksbeh:
Kirsten Rytter,

Dato: 13.04.2011
Arkivkode:
351.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Helse- og sosialkomiteen	05.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Økonomisk sosialhjelp, kvalifiseringsprogram og introduksjonsprogram. Utviklingstrekk og oppdaterte resultater 2004 - 2010

1. Innledning

I det følgende presenteres en oppdatering av saken om økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet for perioden 2004-2010. Dokumentasjonen er hentet fra offisiell statistikk (SSB, Oslostatistikken, Kostra, Agresso), fra egenproduserte data og sosialsystemene.

I arbeidsutvalgets møte 12.april ble det etterspurt hvordan omfang av bostøtte har utviklet seg. Bydelsdirektør har ikke fått tid til å innarbeide dette i saksfremlegget, men vil fremme en egen sak om bostøtte og sosialtjenestens utlånsportefølje til møtet i juni.

2.Sosialtjenestens kartlegging av brukerne

Sosialtjenesten gjennomfører årlig manuell kartlegging av alle aktive brukere og deres problemstillinger i forhold til psykisk og somatisk helse og rusmiddelmissbruk pr. 1. november 2010 .

Tabell 1: Aktive brukere i sosialtjenesten i pr. 15.10.2010 fordelt etter sosialseksjoner og omfang av helse- og rusrelaterte problemstillinger

	Brukere med problemer relatert til 1)				Sum brukere	Hvorav Sosialhjelp 2)	Hvorav LAR 3)
	Rusmidler	Psykisk helse	Somatisk - helse	Annet dvs ikke helsepsykisk eller rusrelaterte utfordringer f eks norsk, arbeidsledig, økonomi mv			
Mottaksseksjonen	37	94	91	179	338	169	0
Kvalifisering og arbeidsseksjonen	115	180	239	152	658	320	1
Oppfølgingsseksjonen	282	287	100	2	348	201	64
Serviceseksjonen	173	195	151	8	298	65	65
Kvalifiseringsprogrammet 4)	20	53	50	86	164	22	130
Sum personer med nevnte	627	809	631	427	1806	777	

1) Enkeltpersoner kan være registrert med problemer på flere områder

2) Gj.snitt antall mottakere av økonomisk sosialhjelp per mnd

3) Antall i legemiddelassistert rehabilitering (LAR)

4) Utviklingssenteret har ansvar for kvalifiseringsprogrammet.

Sosialtjenesten hadde 1806 aktive brukere per 31 okt 2010, dvs brukere som har hatt tjenester eller mottatt ytelse fra sosialtjenesten i perioden juli til oktober 2010. En stor andel av disse har helse- og rusrelaterte problemer. Det framgår av tabellen at gjennomstrømmingen av brukere er større i mottaksseksjonen og kvalifisering og arbeidsseksjonen enn i oppfølgingsseksjonen som har flest langtidsmottakere med helse- og rusrelaterte utfordringer.

En stor andel av Sosialtjenestens brukere henvises til Utviklingssenteret for videre utredning og tilbud om kvalifiserings-, atførings- og rehabiliteringstiltak.

Tabell 2: Brukere med utrednings-, aktiviserings- og kvalifiseringstiltak ved Utviklingssenteret Pr 31.12.2010

	Resultat 2007	Resultat 2008	Resultat 2009	Resultat 2010
Utredning / oppfølging	275	320	313	246
Opplæring/norskopplæring/ kommunal	64	50	154	130
Statlige arbeidsmarkedstiltak	199	280	182	168
Sum under utredning kvalifisering	538	660	649	544
Utnotert arbeid/utdanning	189	115	82	86
Utnotert arbeid/utdanning/blitt borte	53	53	94	53
Avklart for trygdeytelser	129	130	141	202
Tilbakeført sosialkontor	55	40	15	70
Flyttet	72	60	60	61
Sum utnotert	493	490	420	472
Sum brukere i alt	1 031	1 020	1 080	1016

Tabell 2 viser at antallet som utnoteres til arbeid og utdanning har gått ned i 2009 og 2010, mens antallet som får avklart sine trygderettigheter i forhold til aap/arbeidsavklaringspenger og uføretrygd går opp. Det skyldes dels at andelen syke brukere øker, samtidig som det er satt inn en stor innsats for å avklare de syke sosialhjelpsmottakernes rettigheter i forhold til trygd. Blant annet mottok Oppfølgingsseksjonen og Utviklingssenteret i 2009 og 2010 2,0 mill. kr i prosjektmidler til oppfølging av syke langtidsmottakere av sosialhjelp.

3. Utviklingen i antall sosialhjelpsmottakere og deltakere i kvalifiseringsprogrammet

Tabell 3. Utviklingen i akkumulert antall sosialhjelpsmottakere 2004-2010 og mottakere av kvalifiseringsstønad 2008-2010

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Akkumulert antall sosialhjelpsmottakere	1996	1912	1906	1788	1799	1874	1954
Akkumulert ant. mottakere av sosialhjelp og KVP	-	-	-	-	1842	1971	2049
Gj. Sn. antall sosialhjelpsmottakere per mnd.	932	926	902	872	825	791	775
Gj sn. antall mottakere av kvalifiseringsstønad mnd					53	163	174
Gj sn antall mottakere av sosialhjelp og KVP					878	954	949
Gjennomstrømning sosialhjelp i antall mndr.	5,6	5,8	5,7	5,9	5,5	5,1	4,8

Antall personer som i løpet av året mottar sosialhjelp eller kvalifiseringsstønad har økt de siste årene. Det skyldes økt ledighet, mange sosialhjelpsmottakere som har flyttet til utleiegårder i bydelen og færre statlige arbeidsmarkedstiltak i bydelen. Etter nedleggelsen av

oppgavedifferensieringsprosjektet gikk antallet brukere som var i statlige arbeidsmarkedstiltak ned fra 198 i 2008 til 132 2010. Det skyldes at bydelens AMO-kurs med kombinasjoner av norsk og praksis og avklaringskurs ble avvirket. Når ikke antallet brukere i tiltak gikk ytterligere ned skyldtes det at bydelen etter å ha vunnet en anbudsrunde nå driver 70 plasser i AMO-kurset Jobb og muligheter. Dette kurset ligger utenfor sosialtjenesten i NAV men er samlokalisert med tiltaksseksjonene i NAV på utviklingscenteret.

Selv om antallet sosialhjelpsmottakere i akkumulerte tall har gått opp de senere år, er det gjennomsnittlige antall sosialhjelpsmottakere gått ned. Det skyldes at de blir kortere i sosialsystemet før de går over i arbeid, KVP, eller trygd. Gjennomsnittlig antall måneder med mottak av sosialhjelp var 4,8 mnd. i 2010.

Tabell 4 Antallet sosialhjelpsmottakere og aldersfordeling 2002 – 2010

Andelen unge sosialhjelpsmottakere har økt noe de siste årene.

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Antall aktive klienter med økonomisk sosialhjelp gj. Snitt per mnd	1043	935	932	926	902	872	825	791	775
- herav klienter 18-24 år, ordinære	93	80	88	84	79	66	57	62	74
- herav klienter 25 år + ordinære	950	855	844	842	823	806	768	729	701

4. Mottaksstatistikken – utviklingen i antallet nysøkere

Tabell 5 Mottaksstatistikk første og annet halvår 2007 – 2010

	1h/2007	2h/2007	1h/2008	2h/2008	1h/2009	2h/2009	1h/2010	2h/2010
Antall henvendelser vaktrom	1380	1340	1408	1201	1137	986	1129	861
Kun råd og veiledning	587	516	491	460	403	407	557	341
Antall nysøkere	801	698	697	644	707	678	764	539
Antall nyopprettede saker	214	182	205	226	304	271	207	198
Andel bare råd og veiledning	73 %	73 %	69 %	72 %	57 %	60 %	73 %	63 %

Kilde: Egenprodusert manuell statistikk.

Sosialtjenestens mottaksseksjon har en statistikk som telles opp manuelt. Den viser at antallet henvendelser til *mottakets vaktrom* og *antallet nye søkere* er tydelig redusert 2007-2010. Det kan settes i forbindelse med at bemanningen av fronten i publikumsmottaket fra høsten 2008 er endret fra merkantilt personell til veiledere med sosialfaglig utdanning og erfaring. De tar seg i større grad av råd- og veiledningsarbeidet i ekspedisjonen i publikumsmottaket i stedet for å henvise disse til ”vaktrommet”. Denne endring medfører også at en større andel av saker som bare gjelder råd og veiledning er redusert noe i perioden fra 2007 – 2009.

Tabell 5 viser for øvrig at antallet nysøkere også gikk ned 2 halvår 2010 mens antallet nyopprettede gikk ned fra 575 i 2009 til 405 i 2010

Når antallet personer som har mottatt sosialhjelp i løpet av året likevel har økt skyldes det at flere gamle saker som har vært arkivert blir aktivisert. Det kan for eksempel skje ved at sosialhjelp blir en mellomstasjon i overgangen mellom kvp og aap, noe som skjedde i stor grad i 2010 på grunn av store restanser når det gjaldt saksbehandling av aap i NAV stat. Eller det kan skje eller i forbindelse med at personer som har arbeid eller trygd får problemer med husleie- eller strømrestanser.

5. Utviklingen i antallet søknader og vedtak

Tabell 6. Søknader og vedtak 2007 - 2010

	2007	2008	2009	2010	Endring 2007/2010
Antall innkomne søknader	13 673	14 097	14 885	15 229	11 %
Antall vedtak	13 599	13 947	14 786	14 997	10 %
- herav sosialhjelpsvedtak	12 515	12 547	12 882	13 231	6 %
- herav klagesaker	126	126	141	149	18 %
- herav refusjonsvedtak**	107	157	263	252	136 %
Antall vedtak m ytelse	10 696	10 432	10 613	10 421	-3 %
Vedtak med avslag	2 903	3 515	4 173	4 576	58 %
Vedtak med vilkår	2 919	3 107	3 845	4 389	50 %

Kilde: Oskar

**Refusjonsvedtak fattes når det fremsettes krav om refusjon fra NAV i saker der sosialtjenesten forskutterer sosialhjelp i påvente av trygdeutbetaling.

Selv om det gjennomsnittlige antall brukere med økonomisk sosialhjelp er redusert, har aktiviteten i sosialseksjonen økt betydelig 2007-2010.

- Antallet innkomne søknader har økt med 12%
- Antallet vedtak har økt med over 10%, antallet sosialhjelpsvedtak med bare 6% samtidig som det har vært en reduksjon i antall vedtak med ytelse med 3%.
- Klagesakene har økt med 18%, men antallet er lite i forhold til et stort antall saker.
- Vedtak med avslag har gått opp 58%. Det synes å være flere som søker sosialhjelp til ulike tilleggsettelser enn tidligere.
- Antallet refusjonsvedtak har økt med 136%. Det skyldes at det har vært en kraftig økning av brukere som går fra sosialhjelp til trygd.

Andelen vedtak med vilkår økt med 50%. Denne økningen er et klart tegn på at flere saker følges opp enn tidligere. Når det utarbeides en aktivitetsplan fastsettes det samtidig et vilkår at aktivitetsplanen følges. Dersom det viser seg at bruker ikke har forstått eller ikke kan følge opp planen vil denne evt justeres. Det kan også settes som vilkår at bruker søker bostøtte.

6. Sosialhjelpsutbetalinger fordelt etter ulike typer utgifter og inntekter 2004 - 2010

Tabell 6 viser at sosialhjelpsutbetalingene har vært stabile det siste året etter en stor nedgang i 2009, samme året som de fleste bydeler hadde en stor økning i sosialhjelpsutbetalingene. Det skyldes i hovedsak overgang til KVP og trygd samt generelt økt aktivitet tettere oppfølging og tettere samarbeid internt i NAV Sagene og mot det øvrige hjelpeapparatet..



Oslo kommune
Bydel Sagene

Thorvald Meyersgate 7

Tabell 7 Sosialhjelpsutbetalinger og inntekter 2004 - 2010

Art	2 004	2 005	2 006	2 007	2 008	2 009	2 010
Basisbeløp	32 255	34 161	35 762	34 750	33 838	32 975	29 554
Strøm/husleie*	43 162	42 458	44 429	44 284	43 032	42 619	43 696
Hospitsopphold	2 122	1 725	1 263	1 038	2 370	2 062	2 876
Boligetablering	395	609	797	662	980	1 585	2 051
Renter boliglån – bidrag	145	129	143	100	185	203	130
Annen hjelp til livsopphold **	2 240	2 784	2 505	2 125	2 097	2 370	2 138
Hjelp til andre formål***	5 398	5 152	5 389	5 466	5 126	3 963	4 682
Tap på refusjon	1 672	1 936	1 719	2 213	1 665	2 891	2 496
Dep. Garanti (kontantdepositum)	155	219	222	375	512	774	679
Trygderefusjoner sosialhjelp	-8 469	-8 869	-8 393	-8 838	-6 984	-11 934	-11 342
Annen refusjon	-1 826	-996	-599	-1 071	-763	-887	-504
Statlig bostøtte sosialhjelp	-1 066	-1 429	-2 343	-1 953	-2 995	-2 243	-1 672
Avdragsinnbetaling felix	-731	-515	-234	-302	-373	-532	-371
Div små poster							
Netto	76 004	77 598	80 816	79 130	79 144	74 309	75 395

Kilde: Agresso, tall i hele 1000 kroner

* Posten husleie/strøm omfatter i tillegg til husleie og strøm også husleierestanse og strømrestanse, samt innfrielse av garanti for depositum. I følge HEV, helse og velferdsetaten, lar det seg ikke gjøre å sortere disse formålene

** Omfatter annen hjelp til livsopphold, nødhjelp, lommepenger under institusjonsopphold, juletilskudd,

*** Hjelp til andre formål omfatter hjelp til andre formål f.eks samt tannbehandling og booppfølging fra private aktører



Oslo kommune Bydel Sagene

Tabell 7 viser reduksjon utbetalt basisbeløp siden 2006. Det skyldes ikke minst overgang til kvalifiseringsprogrammet og trygd.

Samtidig er utgiftene til husleie og strøm økt, noe som skyldes økning i prisen på disse områdene og fortsatt store utfordringer når det gjelder husleie- og strømrestanser.

Tabellen viser videre at utgifter til boligetablering økte i 2009 og 2010. Disse utgiftene ble tidligere til dels ført på hjelp til andre formål.

Under hjelp til andre formål ligger hjelp til tannbehandling kr 2.279.878,-, samme som 2009.

Refusjon av statlig bostøtte sosialhjelp er redusert 2008-2010. Det skyldes at regelverket for statlig bostøtte har gjennomgått endringer i flere omganger. Den siste fra 01.07.09 innbar blant annet at mange bostøttemottakere får tilsendt ytelsen direkte til seg. Det betyr lavere refusjon ("transport") til sosialkontorene, men og større risiko i form av husleierestanser.

Inntekter i form av refusjon trygd har fra 2003 og fram til 2007 utgjort mellom 11 – 14 % av brutto utbetalinger. I 2008 gikk inntektsandelen ned til 11%. Dette skyldtes etterslep i saksbehandlingen av trygdesaker i NAV stat i 2008. Staten er nå kommet mer à jour og dette viste seg i en positiv utvikling på inntektssiden i 2009. I 2010 er NAV stat stort sett à jour med sin saksbehandling av aap og uføretrygd. Antallet sosialhjelpsmottakere som søker trygd er imidlertid høyt. Refusjonsinntektene holdt seg derfor høye i 2010.

Det er siden 2008 igangsatt et tettere samarbeid mellom stat og kommune i NAV Sagene når det gjelder saksbehandling av trygdesøknader. Via "Styrk-prosjektet" gjennomføres en systematisk gjennomgang av alle langtidsmottakeres helseforhold med sikte på å avklare trygderettigheter og hjelpebehov. I 2010 var det 144 personer som fikk innvilget aap via Utviklingssenteret mens det i 2009 var 86.

6. Utviklingen i husleierestanser 2006 – 2009. Forvaltning. Varsling om restanser.

Husleierestanser har vært og er fortsatt en utfordring og et fokusområde for sosialtjenesten i NAV. Det ble i 2009 og 2010 satt inn økte ressurser til hjelpetiltak i form av tilbud om økonomisk rådgivning og forvaltning av trygdeytelser. Antallet forvaltere er via intern omprioritering økt fra 2,5 i 2008 stillinger til 4,5 stillinger i 2010 og antallet brukere med forvaltning er økt fra 170 personer i 2008 til 400 i 2010. En av forvalterstillingene og ca 90 brukere ble i 2009 flyttet til søknadskontoret HOS.

Et annet tiltak for å redusere husleierestanser er varsling fra Boligbygg om restanser. Tjenesten mottar månedlig oversikt fra Boligbygg om restanser etter tvangsfullbyrdelseslovens § 4-18 tilhørende vår bydel. Alle varsler blir fulgt opp med henvendelse fra sosialtjenesten med informasjon om tjenesten og tilbud om råd og veiledning. Både aktive og passiviserte eller ukjente personer får informasjon. I tillegg tilbys tiltak som gjeldsrådgivning el. Antall mottatte § 4-18-varsler har steget fra 835 i 2009 til 935 i 2010. I samme periode har antall begjæringer om utkastelse økt fra 204 i 2009 til 279 i 2010. Antall utkastelser har også steget i 2010: 34 mot 26 i 2009.

Tabell 8 Utviklingen i innvilget husleie, strøm og restanser 2006 - 2010

	2006	2007	2008	2009	2010
Husleierestanser					
Beløp	3 491 471	3 858 617	3 401 360	3 794 532	3 822 822
Gj.snitt utbetalt	11 299	12 992	11 689	11 534	12 617
Antall klienter innvilget husleierestanse	309	297	291	329	303
husleie			32 477 616	31 987 892	31 699 513
Ant. innvilget husleie			1377	1412	1421
Strøm/strømrestanse			6 033 900	6 220 525	6 853 086
Ant. klienter innvilget strøm/restanse			1032	1043	1060

Kilde: Oskar. NB: rapportuttaket fra Oskar viser føringer på det tidspunkt man tar ut tallene. Dvs. de oppdateres ved flere føringer. Oskar avviker fra Agresso p.g.a. ulik periodeavgrensning, tabell 6 og 7 viser derfor differanse.

Tabell 8 viser fortsatt svakt økende utbetalinger til husleie stanser. Noe av forklaringen til økning i 2010 kan skyldes økt antall brukere totalt og flere med betalingsproblemer i forhold til husleie og strøm. Det kan skyldes at et stort antall går over fra sosialhjelp til aap og mister kontrollen over økonomien i overgangen. Det kan også skyldes at reglene for bostøtte er endret slik at flere får bostøtten utbetalt direkte til seg og at de da opparbeider seg betalingsproblemer. Uansett vil dette være et fortsatt fokusområde i 2011

8. Utgifter til to særskilte adresser

Noe av økningen i det totale antall stønadsmottakere i 2007, 2008, 2009 og 2010 skyldes at to statlig eide gårder med 100 leiligheter ble solgt til privat investor i 2007 og etter dette er blitt brukt til utleie til sosialhjelpsmottakere fra hele byen.

Tabell 9 Utbetalinger til en særskilt adresse

	Utbetalinger direkte til gårdeier i denne adresse	Utbetalinger til beboerne med tilknytning til denne adresse totalt	Herav økonomisk sosialhjelp	Herav kvalifiseringsstønad
2005	185.513,-			
2006	1.428.746,-			
2007	3.654.253,-			
2008	4.277.720,-			
2009	4.192.075,-	10.740.710,-	9.356.738,-	1.383.972,-
2010	3.549.847,-	8.775.506,-	6.978.972,-	1.796.534,-

I 2010 var det 106 brukere av sosialtjenesten med tilknytning til denne adressen tilsvarende 108 fra 2009. De samlede utbetalingene til denne adressen ble imidlertid redusert med 2 mill. kr. fra 2009 til 2010. Direkte anvisning av husleie til gårdeier går også ned.

I 2009 var 23 % av brukerne med tilhørighet til denne adressen innom kvalifiseringsprogrammet i løpet av året, mens i 2010 er tallet økt til 30%. Dette tyder på at beboerne stabiliserer seg noe over tid og kommer i arbeid og aktivitet. Sosialtjenesten er nå i fortløpende dialog med utleier omkring saker av felles interesse som oppfølging av

husleierestanser, tilvisning til ledige leiligheter og forbedring av boforholdene i eiendommen.

I 2010 er innflyttingen startet til nok en utleiegård i bydelen. 24 personer med denne adresse mottok sosialhjelp i 2010. Samlede utbetalinger til disse 24 gjennom 2010 var kr 1.986.609,-. Det gikk direkte utbetalinger på kr 752.658,- fra sosialtjenesten til utleier. I 2009 ble det til sammenligning anvist kr 199.739,- direkte til samme utleier. Det er etablert en dialog også med denne eier

Boligkontoret registrerer stor innsøknning fra denne adressen til kommunale boliger og mener at mange ønsker å flytte til Sagene for senere å søke komm unal bolig. Fra 2006 til d.d. er det innkommet 105 søknader fra beboere i Fagerheimgt.22-24. Av disse har 83 fått avslag, 1 sak er avvist og 22 har fått vedtak om kommunal bolig. I 2010 har det innkommet 14 søknader derfra hvorav 4 har fått vedtak om kommunal bolig..

9. Midlertidig botilbud

Sosialtjenesten er forpliktet til å finne midlertidig bolig til personer som ”hører til bydelen”, som står uten bolig. Mottaket har en hel stilling/ boligkonsulent som betjener henvendelser for hele sosialtjenesten. Boligkonsulenten bistår også med avlesning av strømmålere for enkelte brukere som ikke selv kan gjøre dette.

Tabell 110 Utviklingen i utgifter til midlertidige botilbud 2007 - 2010

	2007	2008	2009	2010
Beløp	1 025 862	2 406 576	2 079 783	2 853 771
Gj.snitt utbetalt	19 728	27 347	25 363	29 420
Antall klienter	52	88	82	97

Tabell 11 Bruk av døgnovernattingsstilbud 2007 - 2010

	2007	2008	2009	2010
Antall som er i tilbudet ved utgangen av året	9	16	11	10
- herav barn	1	0	1	0
- herav voksne over 18 år	8	16	10	10
Antall med opphold over 3 mnd	3	6	4	3
Antall i steder m/kvalitetsavtale	7	6	11	7
Antall i steder u/kvalitetsavtale	2	10	0	3

Bruk av midlertidige botilbud viste en økning i 2010. Dette skyldtes at antall bostedsløse økte sommer/ høst 2010 og at sosialtjenesten ikke klarte å finne alternativ bolig for disse raskt nok. Som det framgår av tabell 10 var antallet brukere i døgnovernattingsstilbud redusert til 10 ved slutten av året. Pr 1 april 2011 er det 7 personer i døgnovernatting. Det etableres nå et beredskap i forhold til dette problemet sommer/høst 2011. Målet er å ha færrest mulig brukere med kortest mulig liggetid i døgnovernatting. En av de med opphold over tre mnd. har det ikke vært mulig å finne alternativer til. Det arbeides med å finne løsninger i samarbeid mellom tjenestene i bydelen, Rusmiddeletaten og spesialisthelsetjenesten.

9. Kvalifiseringsprogrammet

Kvalifiseringsprogrammet ble startet opp i 2008. Som første bydel i Oslo nådde bydel Sagene måltallet på 237 i oktober 2009. Tabellen nedenfor viser regnskap for 2008 til 2010. I snitt har antallet brukere vært stabilt økende. Kvalifiseringsprogrammet er for stor del bemannet med personale som tidligere arbeide med arbeidsmarkedstiltak finansiert via oppgavedifferensieringsprosjektet.

Tabell 12 Resultat for kvalifiseringsordningen 2008, 2009 og 2010

	Regnskap 2008	Regnskap 2009	Regnskap 2010
Lønn til deltakere i programmet	8 598 584	23 703 795	25 110 639
Lønn til de ansatte i programmet	2 318 813	6 018 137	7 668 889
Sum lønn og drift	10 917 397	29 721 932	32 779 528
Refusjon, individstønad fra staten	-2 644 779	-5 621 812	-6 043 546
Statlig tilskudd	-9 065 000	-16 162 289	-15.548.000
Kommunalt tilskudd til tiltak bevilget fra bystyret			- 3.060.000
Statlig tilskudd overført fra 2007 til 2008	-3 958 197		
Statlig tilskudd overført fra 2008 til 2009		-4 750 579	
Statlig tilskudd overført fra 2009 til 2010			-1 930 846
Omdisponert sosialhjelp		-5 000 000	-9 972 437
Netto mindreforbruk	-4 750 579	-1 812 748	-3 775 302

10. Introduksjonsprogram og introduksjonsstønad for flyktninger

Introduksjonsprogrammet er et opplærings- og kvalifiseringsprogram som gjelder for nyankomne innvandrere som har vært i landet i under to år. Innholdet i programmet skal være arbeidsrettet med norskopplæring, samfunnskunnskap og deltakelse i arbeidslivet gjennom sysselsettingstiltak. Det er både en rett og en plikt til å delta for de målgrupper det gjelder, og bydel Sagene startet opp allerede i 2003 under utprøving av programmet, og introduksjonsordningen ble lovfestet i 2004 som en egen lov for nyankomne flyktninger.

Rådhuset fordeler årlige kvoter for antallet flyktninger vi skal motta. Det ble i 2008 bosatt fire personer over tildelt kvote, disse er regnet inn på bosettingskvoten for 2009. Utviklingssenteret samarbeider med barnevernet om mottak av enslige mindreårige flyktninger.

Tabell 13 Tildelt kvote og antall bosatte flyktninger 2005 - 2010

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Kvote	24	19	14	14	17	21
Antall bosatt	24	19	14	18	17	15

Tabell 14 Utgifter til introduksjonsstønad 2003 - 2010

(beløp i 1000 kroner)

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Antall deltak. I snitt per	13	16	36	34	32	36	35	27
Brutto utbetalt stønad totalt	518	1 621	3 845	3 955	4 093	4 748	4 713	3 709

Kilde: Agresso regnskap, statistikk fra utviklingssenteret

Deltakere i introduksjonsprogrammet får utbetalt introduksjonsstønad. Gjennomsnittlig utbetalt introduksjonsstønad pr. person varierer etter stønadssatser og deltakernes alder. Dagens satser for personer under 25 år er kr. 8.404,56, og personer over 25

år får kr. 12.606,83 i måneden. De som har udokumentert fravær, blir trukket i lønn. Enkelte mottakere av introduksjonsstønad mottar også supplerende økonomisk sosialhjelp.

Antallet deltakere i introduksjonsprogrammet har vært relativt stabilt siden 2005. De siste 3 årene er det familiegjenforente kvinner som har utgjort den største andel av nye deltakere. Andelen som kom i arbeid eller utdanning er gått ned til 28% i 2010. Av disse er det 3 som er utnotert til overgangsstønad, mens 5 går på AMO-kurset jobb og muligheter i bydelen. .

12. Sosialhjelpsmottakere etter familietype, kilde til livsopphold og arbeidssituasjon

Sosialhjelpsmottakere fordelt etter familietype viser at den største gruppen i vår bydel er enslige uten barn. Tidligere har vi sett at det også er flest menn.

Tabell 15 Sosialhjelpsmottakere etter familietype - andeler (prosent)

	Enslig u/barn	Par u/barn	Enslig m/barn	Par m/barn	Uoppgitt
2004	77,8	6,4	10,0	5,8	0,1
2005	78,9	6,0	9,3	5,5	0,2
2006	78,8	4,6	9,8	6,8	0,0
2007	79,0	4,0	11,0	6,0	0,0
2008	81,0	3,0	11,0	5,0	0,0
2009	79,0	3,0	12,0	6,0	0,0
2010	79,0	3,0	12,0	6,0	0,0

Tabell 16 Sosialhjelpsmottakere etter viktigste kilde til livsopphold - andeler per 31.12

	Arbeidsinntekt	Trygd/pensjon	Sosialhjelp	Kursstønad/lønn i arb.m.tiltak	Kvalifiseringsstønad	Andre inntekter
2003	5,3	36,3	53,6	-	-	4,8
2004	5,2	38,3	49,9	-	-	6,6
2005	4,1	35,2	56,3	-	-	4,4
2006	4,3	31,7	57,8	-	-	6,2
2007	5,0	36,0	50,0	3,0	-	9,0
2008	4,0	32,0	53,0	2,0	7,0	2,0
2009	5,0	30,0	51,0	2,0	8,0	4,0
2010	5,0	32,0	48,0	2,0	6,0	7,0

Kilde: SSB, fra 2005 rapporter fra saksbehandlingssystemet OSKAR.

Trygd/pensjon og sosialhjelp har historisk sett vært dominerende kilde til livsopphold for alle sosialhjelpsmottakere. Tallene er usikre da det er uklart hva ”andre inntekter rommer”

Tabell 17 Sosialhjelpsmottakere etter arbeidssituasjon - andeler

	Arbeid heltid	Arbeid deltid	Arbeidsledig	Ikke arbeidssøker	Annet	(N)
2004	3,7	3,1	24,3	58,7	10,2	1971
2005	3,1	2,9	24,7	57,4	11,9	1832
2006	4,0	4,0	23,0	56,0	13,0	1910
2007	2,0	4,0	25,0	57,0	12,0	1789
2008	3,0	3,0	26,0	52,0	16,0	1845
2009	4,0	6,0	29,0	47,0	14,0	1973
2010	3,0	4,0	30,0	48,0	14,0	2052

Tabell 17 viser en økende andel sosialhjelpsmottakere som er arbeidsledige. Mange av disse er innvandrere med lav arbeidslivserfaring. Andelen ikke- arbeidssøkere er redusert, noe som kan skyldes overgang til trygd.

15. Konklusjoner

Det totale antallet sosialhjelpsmottakere og KVP deltakere har økt fra 1788 i 2007 til 2049 i 2010. Det skyldes flere forhold;

- økt arbeidsledighet i perioden
- innflytting av et stort antall nye brukere til enkelte store utleieboliger i bydelen.
- tilflyttere til bydelen som ønsker bosetting her pga høyt antall kommunale boliger

Det gjennomsnittlige antall sosialhjelpsmottakere har imidlertid gått jevnt nedover fra 2002 til og 2010. Den største nedgangen kom i en periode med en kombinasjon av stramt arbeidsmarked og økt tilbud om arbeidsmarkedstiltak i tilknytning til oppgavedifferensieringsprosjektet. Nedgang i gjennomsnittlig antall sosialhjelpsmottakere per mnd fra 2008 til 2009 skyldtes i hovedsak at mange brukere ble overført til kvalifiseringsprogrammet. Videre nedgang i 2010 kan forklares med en stor økning i antallet brukere med overgang til arbeidsavklaringspenger/ aap.

På tross av økt antall klienter og økt priser har sosialhjelpsutgiftene holdt seg stabile siden 2004, med en jevn økning 2004- 2008, deretter en reduksjon i forbindelse med overgangen til kvalifiseringsprogrammet. Når det har latt seg gjøre å redusere gjennomsnittlige antall sosialhjelpsmottakere og holde sosialhjelpsutgiftene nede skyldes det:

- Økt kompetanse og stabil bemanning i mottaket.
- Tett oppfølging i alle sosial- og tiltaksseksjoner med korte vedtaksperioder og økt andel vedtak med vilkår
- Prioritering av tilbud om kvalifiseringstiltak og tett oppfølging av brukere med potensiale i forhold til arbeidsmarkedet
- Styrket oppfølging av yrkeshemmede langtidsmottakere i forhold kartlegging av brukernes helsesituasjon, tilbud om helse- og rustiltak og avklaring av trygderettigheter
- Utvikling av gode rutiner og ansvarsfordeling i samarbeide med NAV- stat.
- Samarbeid med NAV stat om restansenedbygging
- Statlige tilskudd til tettere oppfølging av brukere med rus og helseutfordringer, og "Styrk-prosjektet" et aksjonsforskningsprosjekt med avklaring av brukernes trygderettigheter og tett samarbeid med fastlegene og spesialisthelsetjenesten
- Økt tilbud om økonomirådgivning og forvaltning til de brukere som ikke klarer å fovalte sin trygd.

Utfordringen i 2011 blir å følge opp nevnte tiltak samt skjerpe beredskapen i forhold til bostedsløse og bruk av midlertidig bolig sommer/høst.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar sak om økonomisk sosialhjelp, kvalifiseringsprogram og introduksjonsprogram til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/458

Saksbeh:
Atle Hillestad, tlf 23 47 40 06

Dato: 05.04.2011
Arkivkode:

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Tariffavtaler hos private tjenesteleverandører

Sammendrag:

Saken inneholder en oversikt som viser hvilke av bydelens sentrale tjenesteleverandører som er omfattet av tariffavtale.

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget ba i oktober i fjor om en oversikt over de private tjenesteleverandører bydelen benytter seg av. Oversikten ble lagt fram i desember men uten opplysninger om tariffavtaler. Det ble varslet at slike opplysninger ville bli innhentet på nyåret og lagt fram for bydelsutvalget.

Saksframstilling:

Bydelsdirektør har vurdert det slik at det er de mest brukte tjenesteleverandørene det i denne sammenheng er relevant å innhente informasjon om. Tjenesteleverandører som har fakturert bydelen mer enn kr 70.000 for årets 3 første måneder er derfor tilskrevet med spørsmål om de ansatte er omfattet av tariffavtale. Svarene ble som følger:

FIRMA	FAKTURERT JAN - MARS 2011	TARIFFAVTALE
NASJONALFORENINGENS ELDRESTR.	4 190 400	Ja
ULOBA	2 131 479	Nei
ABO RENHOLD AS	1 385 094	Ja
OMSORGPARTNER A.S	1 111 680	Nei
RINGDALS RAGNA DAGSENTER	931 472	Ja
PROSJEKT FELLES FRAMTID AS	912 250	Nei
HAGA & BERG ENTREPRENØR	757 053	Nei
NØSTRET KROKSUND AS	706 108	Ja
STIFTELSEN NORDRE AASEN	613 638	Ja
STIFTELSEN HOLMENKOLLEN DAGSEN	558 804	Ja
RADARVEIEN DAGSENTER, STIFTELSEN	500 246	Ja
ANDEBU DØVBLINDESENTER	441 497	Ja
NØKKELBO	431 100	Ja
HJELP24 AS	381 565	Ikke besvart

HAUEN GÅRD ALDERSHJEM	369 059	Nei
PARAT OMSORG AS	362 567	Nei
NØSTRET BO- OG OMSORGSSENTER AS	352 275	Ja
ELEKTROFAGMANNEN	332 325	Ikke besvart
ASOR AS	315 521	Nei
CATHINKA GULDBERG-SENTERET - KIOSK	263 530	Ja
GOE BUSSA AS	258 444	Nei
NORDPOLEN INDUSTRIER AS	231 141	Ja
CENTRUM VINDUSSPUSS & RENGJ.	182 812	Ja
HØYENHALL AS	182 044	Ikke besvart
KIRKENS BYMISJON - BYBO	179 478	Ja
ALFA MALER	167 710	Nei
REN OSLO CONSULT AS	162 851	Ja
BØLSTADLIA AVLASTNING OG OMSORGSSENTER AS	146 690	Nei
NORGES RØDE KORS SENTER V/NORGES RØDE KORS	142 934	Ikke besvart
TAMBURHAUGEN BO OG OMSORGSHJEM	130 744	Nei
ØSTLANDSKE RENGJØRING ASC	126 710	Ja
TORSRUD BO OG OMSORGSHJEM	126 225	Ikke besvart
BAB - OMSORG AS	121 661	Under utarbeidelse
TILSYNSTJENESTEN DA	120 000	Nei
SJÅSTAD BO- OG OMSORGSHJEM	117 000	Nei
TORSTAD BO- OG OMSORGSHJEM GUNN WAM JUSTAD	112 320	Personlig firma
CAREMA OMSORG AS	102 880	Ja
UNIKUM AS	102 569	Ja
GRØSTAD BO OG OMSORGSHJEN	96 154	Nei
OSLO HELSE OG OMSORG AS	94 441	Ikke besvart
HENNUM BO- OG OMSORGSHJEM V/ R.OG O. HENNUM	90 000	Personlig firma
DELEKANT BO- OG OMSORGSHJEM - LEIF OTTO HELGESEN	79 473	Personlig firma
CITY MAID HJEMMESERVICE AS	70 079	Nei

Flere av de firmaene som oppgir ikke å ha tariffavtale, opplyser at de følger de lønns- og arbeidsvilkår som følger av tariffavtaler på sine områder.

Forslag til vedtak:

Redegjørelsen tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Ingen

Utrykte vedlegg:

Ingen



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/1098

Saksbeh:
Iben Schier van den Berg,

Dato: 12.04.2011
Arkivkode:
321.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	12.05.2011
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Barne - og ungekomiteen	05.05.2011

Krav til private leverandører av barneverntjenester

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget ber, i budsjett 2011 verbalvedtak VA6, bydelsdirektør om å redegjøre for i sak om hvilke krav som stilles til private leverandører av barneverntjenester som bydelen benytter seg av, og hvordan det sikres at innholdet i tiltakene er egnet for brukeren (barnet) avtalen gjelder, samt hvordan eventuelle uenigheter om gjennomføringen av tiltaket avklares med leverandør.

Saksfremstilling:

Frem til desember 2010 var det barnevernet selv som sto for rekruttering, godkjenning og oppfølging av private leverandører i henhold til interne rutiner i bydelen for anskaffelser. Barnevernet har brukt "Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune, Bydel Sagenes kjøp av tjenester av 10.06.2004" i tillegg til en mindre omfattende kontrakt for kjøp av tjenester utarbeidet av Bydel Sagene.

Fra desember 2010 trådte Oslo kommunes samkjøpsavtale om kjøp av barnevernstiltak i kraft. I en overgangsperiode ble det besluttet fra byrådsavdelingen at allerede igangsatte tiltak skulle fortsette ut kontraktperioden og viss det ble vurdert som faglig nødvendig kan gjeldende kontrakten på tiltaket forlenges for det enkelte barn.

Bydelens barnevern har per dags dato ikke kjøpt tjenester via samkjøpsavtalen. Ved fremtidige inngåelse av nye kontrakter skal barneverntjenesten forholde seg til samkjøpsavtalen og de leverandører som Oslo kommunen har inngått avtale med.

Leverandører som bydelens barnevern har benyttet seg av før bruk av samkjøpsavtaler

Barnevernet har hatt et mindre antall av private leverandører som har stått for de fleste av de tjenester som har vært kjøpt. I hovedsak har det handlet om tiltak som familieoppfølging, tilsyn under samvær, oppfølging av ungdom på hybel samt aktivitetstilbud. De senere årene har barnevernet tatt i bruk bydelens standard kontrakt for anskaffelser og har dermed gått bort fra den tidligere praksis med at det var leverandør som utformet kontraktene.

Proessen frem til at tiltaket er operativt foregår via en bestilling fra saksbehandler til tiltaks-konsulent hvor barnets behov blir beskrevet. Deretter ble behovsbeskrivelsen enten sendt til flere leverandører eller kun til en leverandør som vi viste leverte den tjenesten som vi hadde behov for. Leverandøren(e) utarbeidet et skriftlig tilbud på hvordan de ville løse oppgaven samt et prisoverslag. Tilbudet ble vurdert av tiltakskonsulenten og som oftest ble det nye drøftelser enten om pris eller innholdet i det tilbudet som leverandøren kom med. Flere leverandører begynte etter hvert å benytte faste priser på tiltak og mange ganger var det ikke mulig å forhandle på pris.

Alle hjelpetiltak i barnevernet blir fulgt opp i henhold til tiltaksplan som utarbeides i hver sak. Det er saksbehandler som er ansvarlig for oppfølging av tiltaksplanene. I de tilfeller hvor det har oppstått uenighet om levering av tjenester fra leverandøren har tiltaks-konsulenten trådt inn som kontaktperson. Tiltakskonsulenten har da hatt møter med leverandøren og enten har man kommet frem til en enighet eller også har avtalen blitt sagt opp.

Etter hvert som barnevernets oppfølging av leverandørene ble bedre formalisert har tjenester fra flere leverandører blitt avviklet. Etter at barnevernet internt besluttet å legge ansvaret for leverandørene til en funksjon, tiltakskonsulenten, har oppfølgingen fungert godt.

Den største utfordringen har vært når barnevernet og leverandører ikke har vært enig om omfanget av tjenesten som er kjøpt. Behovsdefinerings og spissing av tiltak, er krevende og ikke alltid enkelt å få til – gjentagende ganger ser vi at behov som blir beskrevet i begynnelsen av en barnevernssak raskt kan endre seg etter hvert som man blir bedre kjent med barnet og dets behov. I noen tilfeller har barnevernet vurdert at tiltaket ikke er det rette og har avsluttet kontrakten, andre ganger har kontrakten blitt utvidet både i form av flere og nye tiltak eller ved at eksisterende tiltak økes i omfang.

I henhold til bydelens standard kontrakt tydeliggjøres det hvilke krav som stilles til leverandøren blant annet med levering av skriftlige rapporter og deltakelse på møter. Fra tid til annen har det vært nødvendig å purre enkelte leverandører på rapporter, men dette var oftest i oppstarten av barnevernets fokusering på oppfølging av leverandører.

Gjeldende kontrakter med leverandører som ikke videreføres i kommunens samkjøpsavtale

Barnevernet har pr.d.d. avtale med fire leverandører som ikke inngår i samkjøpsavtalen. To av disse går ut til sommeren, og bydelen overtar selv den videre oppfølging av de aktuelle ungdommer. De to øvrige avtaler er til vurdering.

Bruk av samkjøpsavtaler og tiltak i egen regi

Bydelen er nå forpliktet til å benytte kommunens samkjøpsavtaler. Oppfølging av de aktuelle leverandører vil imidlertid som tidligere skje i.h.t. inngått kontrakt – jfr. beskrivelsen ovenfor.

Samtidig sluttet bydelsutvalget seg enstemmig til at bydelen søkte om fire nye årsverk fra de statlige styrkningsmidlene til barnevernet bl.a. for å styrke saksbehandling og tiltaksarbeidet

som tidligere ble utført av eksterne leverandører. Bydelen er tildelt 3,5 årsverk og ansettelsesprosedyren er igangsatt. Bydelsutvalget vil senere bli orientert om effekten av disse årsverk.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar saken til etterretning.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg: ingen

Utrykte vedlegg: ingen



BU-sak 11/34

Saksframlegg

Saksmappe:
2008/226

Saksbeh:
Yanina Shestakova,

Dato: 14.04.2011
Arkivkode:
027.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Representantforslag fra Høyre: Bydel Sagenes kontrollrutiner for etterlevelse av arbeidsmiljøloven

Sammendrag:

Etter bydelsreglementet § 3-3, punkt 4 kan leder, nestleder eller et mindretall på tre forlange enhver sak under bydelsutvalgets virkeområde fremlagt for avgjørelse.

De undertegnede vil på denne bakgrunn fremme for Sagene bydelsutvalg (BU) følgende forslag vedrørende bydelens interne kontrollrutiner for etterlevelse av arbeidsmiljøloven.

Den senere tid har det fremkommet opplysninger om brudd på arbeidsmiljøloven, herunder arbeidstidsbestemmelsene, både fra private og offentlige aktører innen produksjon av tjenester som er underlagt kommunalt ansvarsområde.

De undertegnede er opptatt av at bydel Sagene etterlever arbeidsmiljølovens bestemmelser, herunder arbeidstidsbestemmelsene. Dette gjelder både der hvor bydelen selv utfører tjenestene, og der hvor selve utføringen av tjenestene er satt bort til andre aktører. Uansett hvem som leverer tjenestene er det bydelens ansvar å sørge for kontroll gjennom interne rutiner.

Undertegnede fremmer derfor følgende forslag til vedtak:

1. Bydelsdirektør bes fremme en sak med en vurdering av bydelens interne rutiner for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljøloven der hvor det leveres rettighetsbaserte tjenester innenfor bydelens ansvarsområde. Dette gjelder både der hvor bydelen selv utfører tjenestene, og der bydelen har satt ut tjenestene til andre aktører.

Forslagstillerne:

Kjell Omdal Erichsen, Høyre
Nestleder Sagene BU

Anita Sundal Skjøstad, Høyre
Medlem Sagene BU



Saksframlegg

Saksmappe:
2011/509

Saksbeh:
Hilde Graff,

Dato: 12.04.2011
Arkivkode:
323.3

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Bydelsutvalget	12.05.2011
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Barne - og ungekomiteen	05.05.2011

Nedleggelse av Iladalen barnehage

Sammendrag

Saken omhandler forslag fra bydelsdirektør om å legge ned Iladalen barnehage med bakgrunn i manglende mulighet for å få barnehagen godkjent.

Bakgrunn for saken

I ny tilsynsrapport, datert 31.03. 2011, slås det fast at barnehagen i sin nåværende form ikke vil bli godkjent etter *Forskrift om miljørettet helsevern for barnehage og skole...*

Saksframstilling

Iladalen barnehage holder til i Søren Jaabæksgt 3. og ligger i underetasjen på en boligblokk som eies av Boligbygg. Barnehagen har 14 barn (3-6 år) og 3 ansatte. 6 av barna begynner på skolen til høsten. 2 av de ansatte har kun midlertidig ansettelse frem til august og jobber på dispensasjon fra kravet til førskolelærerutdanning.

Iladalen barnehagen drives som en friluftsbarnehage. Lovverket setter tilnærmet de samme krav til sikkerhet og innemiljø til friluftsbarnehager som ordinære barnehager.

Barnehagens lokaler tilfredsstillter ikke dagens krav. Lokalene ble godkjent på vilkår i 2005. Vilklårene er ikke fulgt opp slik at det er behov for ny godkjenning. Barnehagen har dårlig luftkvalitet, mangler ventilasjon og begrenset plass for lek og utfoldelse. Utgangspartiet går rett ut på en parkeringsplass noe som setter barnas sikkerhet i fare. Det synes svært vanskelig å få til utbedringer som kan bringe lokalene og sikkerheten opp på en akseptabel standard. Få ansatte gjør at det er vanskelig å komme seg ut på tur ved sykdom blant de ansatte, slik at barna må oppholde seg over lengre tid i dårlige lokaler. Barnehagen har vært drevet med full bemanning, men med redusert barnetall (reduksjon på 4 barn) p.g.a. av dårlige fysiske forhold og sårbarhet ved sykdom.

I ny tilsynsrapport, datert 31.03. 2011, slås det fast at barnehagen i sin nåværende form ikke vil bli godkjent etter *Forskrift om miljørettet helsevern for barnehage og skole...* med bakgrunn i krav til sikkerhet, innemiljø og luftkvalitet samt dårlige lekeforhold og sårbarhet i bemanning ved sykdom.

Bydelsdirektør vil med bakgrunn i dette foreslå at virksomheten i Iladalen barnehage legges ned og at barn og fast ansatte flyttes til Vøyensvingen barnehage fra august 2011. Vøyensvingen er en ordinær barnehage og ligger i umiddelbar nærhet til Iladalen barnehage.

Det jobbes for å tilrettelegge tilbudet på en avdeling i Vøyensvingen barnehage slik at en friluftprofil kan videreføres. Det vil kreve at bemanningen styrkes med en 0,5 årsverk, slik at bemanningstettheten blir lik tilbudet i Iladalen barnehage.

Saken har vært drøftet med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud i møte 01.04.2011 og informasjonsmøte med ansatte ble avholdt 08.04.2011. Informasjonsbrev til foresatte ble delt ut 11.04.2011. Foreldremøte avholdes 27.04.2011.

Forslaget om nedleggelse er forelag bestillerenheten for barnehager i Byrådsavdeling for Kultur- og utdanning, som har tatt forslag til nedleggelse til etterretning.

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser

Bydelen mottar rammetildeling for barnehager etter antall plasser. Iladalen har 3 ansatte og 14 barn. Det er en høyere bemanningstetthet enn ordinær barnehagedrift tilsier. Det foreslås at bemanningstettheten økes med 0,5 årsverk inntil videre ved den avdelingen som barna overføres til i Vøyensvingen barnehage, slik at friluftprofilen kan opprettholdes. En reduksjon i 14 barnehageplasser medfører da en reduksjon i 2,5 stillinger. Kostnadsnivået opprettholdes.

Forslag til vedtak:

- 1) Iladalen barnehage legges ned fra august 2011, og leieavtalen sies opp.
- 2) Barn og fast ansatte overføres til Vøyensvingen barnehage
- 3) Vøyensvingen barnehage styrkes med 0,5 årsverk inntil videre, slik at en friluftprofil kan videreføres.
- 4) 2,5 av 3 stillinger som er knyttet til Iladalen barnehage inndras.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg: ingen

Utrykte vedlegg: ingen



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/173

Saksbeh:
Morten Nordlie, Andreas Fætten

Dato: 12.04.2011
Arkivkode:
170.0

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	04.05.2011
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

STATUS FOR UNIVERSELL UTFORMING AV SAGENE SAMFUNNSHUS

Sammendrag:

Sagene samfunnshus er en viktig møteplass i bydel Sagene. I 2010 ble bygningen pusset opp, og det ble gjort flere fysiske tilpasninger som følge av kravene til universell utforming. Det er nå gjort opp status for dette arbeidet, og skissert opp noen flere tiltak.

Styringsdokumenter:

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (2008):

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig”

Plan- og bygningsloven (2008):

”Loven skal fremme bærekraftig utvikling til beste for den enkelte, samfunnet og framtidige generasjoner. (...)Det skal legges vekt på langsiktige løsninger, og konsekvenser for miljø og samfunn skal beskrives. Prinsippet om universell utforming skal ivaretas i planleggingen og kravene til det enkelte byggetiltak¹”

Oslo kommunes Strategisk plan for universell utforming (2008):

”Hensikten med universell utforming er å øke menneskenes mulighet for samfunnsdeltakelse. Inkludering av personer med nedsatt funksjonsevne er avgjørende på alle samfunnsarenaer og av stor betydning for den enkelte, men også avgjørende for samfunnet”

Bydel Sagenes Plan for bærekraftig bydelsutvikling 2008-2012:

¹ Det er krav til at eksisterende bygninger rettet mot allmennheten tilpasses universell utforming. På grunn av den økonomiske belastningen er det lagt opp til en skrittvis prioritert tilnærming.

”Bydel Sagene skal (...) tilrettelegge for en økt dialog, deltakelse og medvirkning i forhold til lokale tiltak, prosjekt og beslutningsprosesser, for å på denne måten bidra til en utvikling og revitalisering av lokaldemokratiet”

Definisjoner

- *Bevegelseshemmede*; rullestolbruker, gangbesvær, hjerte- og lungesyke, personer med barnevogn og koffert.
- *Synshemmede*; blinde og svaksynte
- *Hørselshemmede*; døve og personer med nedsatt hørsel
- *Orienteringshemmede*; problemer med å forstå det offentlige/nye rom
- *Miljøhemmede*; astma og allergier
- *Lese- og skrivehemmede*; analfabeter, dyslektikere, ute/dårlig kjennskap til norsk
- *Utviklingshemmede*; ofte orienteringshemmet, lese- og skrivevansker
- *Psykisk syke*; redsel for åpne rom, heiser, ønsker ikke forandringer osv.

Universell utforming betyr å sikre alle potensielle brukere:

- Like muligheter til bruk, uavhengig av ferdigheter
- Fleksibel bruk, uavhengig av preferanser
- Enkel og intuitiv bruk, uavhengig av kunnskaps- og konsentrasjonsnivå
- Forståelig informasjon, uavhengig av kognitive ferdigheter
- Toleranse for feil, ved å minimalisere fare for skader
- Lav fysisk anstrengelse, effektivt og bekvemt
- Størrelse og plass for tilgang og bruk, uavhengig av kropp og mobilitet

Rammer og ansvarsfordeling

Siden bydelen ikke eier Sagene samfunnshus selv, har ansvaret for oppussingen av samfunnshuset vært delt. Bydelen forhandlet i forkant fram en ramme for oppussingen, og enheten har i forkant og underveis i prosessen kommet med innspill for å sikre en best mulig universell utforming av bygget. De økonomiske rammene for oppussingen ga imidlertid ikke rom for større bygningsmessige endringer.

Enheten har fått noen ekstra midler fra bydelen til investering i utstyr, og dessuten tatt noen mindre investeringer innefor eget budsjett.

Konkrete innspill til oppgraderingen

Sagene handicaplag og det lokale Rådet for funksjonshemmede bruker samfunnshushuset til møter, og ble forespurt om konkrete innspill før og etter oppussingen.

I ettertid har ergonomistudenter fra Høgskolen i Oslo også gjort en vurdering av universell utforming i bygget, og kommet med konkrete anbefalinger.

Fysiske utbedringer som er gjort :

Huseiers ansvarsområde:

- *Ventilasjon og varme:* Nytt ventilasjonsanlegg, med supplerende varme fra nye varmeovner, har bedret inneklimate, spesielt for miljøhemmede. Det har også bidratt til et bedre arbeidsmiljø på samfunnshuset.
- *Belysning:* ny belysningsplan er i samsvar med dagens krav til innebelysning, og gjør det lettere å orientere seg i bygget, spesielt for synshemmede.
- *Fargevalg:* innvendig er det valgt lyse farger på vegger og tak, og klare kontrastfarger med grønne dører og brune gulv, noe som er spesielt tilpasset behovene til svaksynte og orienteringshemmede.
- *Maling og gulvbelegg:* Det ble etterspurt miljøvennlig maling og belegg som avgir minst mulig gasser, spesielt med hensyn til miljøhemmede.
- *Utvidete handicaptoaletter:* Det kreves handicaptoaletter med godkjent svingradius og mulighet til å rulle inn fra begge sider. Bygningsmessige begrensninger gjorde at det ene toalettet ble utvidet, slik at det ble godkjent svingradius, men det ikke er mulig å rulle inn fra begge sider. Det ble imidlertid åpnet et handicaptoalett til, der det er mulig å rulle inn fra den andre siden, slik at toalettene skal være tilfredsstillende tilpasset bevegelseshemmede.
- *Elektrisk dørpumpe:* Det ble etterspurt elektriske skyvedører ved inngang, men bygningsmessige begrensninger umuliggjorde dette. Det ble derfor montert elektrisk dørpumpe, med brytere montert på vegg. Det optimale ville vært å ha bryter på egen stolpe ved inngang, men det ville vært mer utsatt for skader. Inngangsparti er likevel tilpasset bevegelseshemmede på en tilfredsstillende måte.
- *Flytte håndtørkere:* Håndtørkere på toalettene er flyttet til vegg ved dør, slik at de er lettere å finne, spesielt for orienteringshemmede.
- *Lydisolasjon:* Rommene har blitt lydisolert slik at det er mindre forstyrrende støy, noe som er spesielt bra for orienteringshemmede.
- *Nytt brannvarslingsanlegg:* Det er montert varslingsanlegg med sentral som gir bedre og raskere informasjon hvis det er behov for å evakuere bygget, noe som er spesielt bra for orienteringshemmede.

Bydelens ansvarsområde:

- *Informasjonsskjerm i gang:* Oppdatert og tydelig informasjon om alle aktiviteter som pågår i huset gjør tilbudene lettere tilgjengelig, spesielt for både bevegelseshemmede og orienteringshemmede.
- *Taleanlegg med teleslynge:* Det er lettere å følge med på politiske møter og andre aktiviteter, spesielt for hørselshemmede med og uten høreapparat.

- *Fastmontert prosjektor i Kaysal:* Det er nå mulig å projekte saksdokumenter oa. på veggen ved politiske møter og andre aktiviteter. Dette vil gjøre det lettere å følge med på møter, spesielt for orientingshemmede.
- *Bedre renholdsstandard:* Overgang til ny renholdsavtale og en bedret renholdsstandard har gjort huset bedre å oppholde seg i, spesielt for miljøhemmede.
- *Nye sittebenker i gangene:* Venteområder/pauseplasser i gangene gjør huset bedre å bruke, spesielt for bevegelseshemmede.
- *Gardinskinne til sceneteppet:* Enklere oppheng gjør det enklere å bruke Kaysalen til teater og andre kulturaktiviteter, spesielt for bevegelseshemmede.
- *Monteringslister for utstillinger i gang:* Enklere opphengsmuligheter for bilder gjør utstillingsveggene lettere å bruke, spesielt for bevegelseshemmede.
- *Ryddet bort unødvendige møbler og utstyr:* Fornuftig møblering gjør huset, med mest mulig fastmontert utstyr / fast plassering av utstyr, gjør huset lettere å bruke, spesielt for bevegelseshemmede og orientingshemmede.
- *Merking av matservering ved konferanser:* God informasjon om hva maten som blir servert består av gjør matopplevelsen bedre, spesielt for miljøhemmede.

Gjenstående tilpasninger:

- *Nye nettsider:* Driftspartnerskapet for Sagene samfunnshus har bestemt å utvikle nye nettsider innen 1. mai 2011. Disse skal følge kriteriesett fra Direktoratet for forvaltning og IKT (<http://kvalitet.difi.no/>), blant annet skal all tekst kunne oversettes/forstørres/gjengis som tale via hjelpeprogram i nettleser, og dermed være tilgjengelig for hhv. fremmedspråklige, svaksynte og blinde.
- *Økt tilgjengelighet til politiske møter:* Det anbefales å investere i fastmontert mikrofon på talerstol, samt bøylemikrofon, slik at talerstolanlegget blir enda enklere å bruke ved møter oa. Det anbefales også å investere i utstyr for å overføre (stream) lyd/bilde fra møter på internett, slik at det er lettere å følge de politiske beslutningsprosessene, spesielt for bevegelseshemmede og psykisk syke. En slik investering vil også kunne muliggjøre videokonferanser, og overføring av andre aktiviteter, som også vil kunne redusere transportbehov og påfølgende miljøbelastning. Det er også mulig å lage et mediearkiv på nett, der tidligere politiske møter kan være tilgjengelig for publikum i ettertid.

- *Ny skilting:* Huset har midlertidig skilting innvendig i påvente av en egen skiltplan for huset. Det anbefales større skilt, med symboler og taktil (følbar, for eksempel blindeskrift) merking. Dette må utredes nærmere.
- *Ny utvendig belysning:* Huset har mangelfull ytre belysning, og det bør investeres i belysning som gjør bygningen lettere å synes, spesielt for orienteringshemmede.
- *Rampe til scenen i Kaysalen:* Det anbefales å legge til rette for at rullestolbrukere skal kunne bevege seg opp på scenen uten å måtte forlate rommet. Dette er spesielt viktig, da scenen også er rømningsvei for rommet. Det vil kreve investering i elektrisk stolheis, da en rampe som ikke opptar store gulvflater nok vil bli for bratt å bruke. Dette må utredes ift. huseier, da det er en bygningsmessig endring.
- *Rekkverk til scenen i Kaysalen:* Det anbefales å forlenge gelenderet og rette det ut, slik at det er lettere å forstå at det ikke kommer flere trappetrinn, noe som vil gjøre trappen lettere å bruke for orienteringshemmede. Dette må utredes ift. huseier, da det er en bygningsmessig endring.

Forslag til vedtak:

1. Statusrapporten tas til etterretning. Skilting og belysning må utredes nærmere. Bygningsmessige tilpasninger må utredes i samarbeid med huseier.
2. Ut fra anbefalingene i denne saken skal det arbeides for at bydelsutvalgsmøtene gjøres ytterligere tilgjengelig for publikum.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift



BU-sak 11/37

Saksframlegg

Saksmappe:
2008/254

Saksbeh:
Siri Berg

Dato: 13.04.2011
Arkivkode:
472

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Medbestemmelsesutvalget	10.05.2011
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Lærlinger i Bydel Sagene

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget hadde sak om Lærlinger i Bydel Sagene til behandling i møte 27.05.10. (jf vedlegg) og fattet følgende vedtak:

1. "Antallet lærlinger økes fra 6 til 10 i 2011, forutsatt at den økonomiske ramme gir rom for dette.
2. Endelig vedtak fattes i forbindelse med bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2011."

I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2011 ble følgende verbalforslag vedtatt:
"Bydelsutvalget har vedtatt at antall lærlinger skal økes i bydelen. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren komme tilbake med en sak om hvordan antall lærlinger kan ytterligere økes."

Saksfremstilling.

Behov for læreplasser og bydelens og samfunnets behov for faglært arbeidskraft er faktorer som taler for å ta inn flere lærlinger. Det er imidlertid også viktig at lærlingene skal bli fulgt godt opp, både faglig og løpende personalmessig på lærestedet, og overordnet personalmessig av personalavdelingen.

Bydelen har over noen år hatt et antall på 6 lærlinger. Ved vedtaket i BU i mai 2010, og i forbindelse med budsjett 2011 er det lagt opp til å ta inn lærlinger ved årets opptak slik at vi skal ha et nivå på minimum på 10 fra høsten 2011.

Inntak av årets nye lærlinger er godt i gang. Da det nå kun er 2 av våre nåværende lærlingene skal fortsette til høsten, vil det minimum bli 8 nye lærlinger.

Utdanningsetaten opplyser at det er totalt 87 kandidater til helsearbeiderfaget og 70 søkere til barne- og ungdomsarbeiderfaget. Tallene var henholdsvis 52 og 58 i fjor. Lærlingene skal fordeles mellom de 15 bydelene, Sykehjemsetaten og noen private institusjoner og foretak.

De 2 lærlingene som nå er i gang med læretiden hos oss, og skal fortsette til høsten, er innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Av de 8 vi til nå har kontakt med for inntak til høsten, er 4 innen barne- og ungdomsarbeiderfaget og 4 innen helse- og sosialfag.

Det tas sikte på en økning til 14 lærlinger senest fra høsten 2012. Denne økning kan muligens oppfylles med 1 til 2 ekstra plasser allerede fra høsten, slik at nivået blir 10 til 12 fra høsten 2011 og 14 fra høsten 2012.

Forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar til etterretning bydelsdirektørs plan for opptrapping av antall lærlinger slik det fremgår av saksframlegget.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

BU-sak 10/61 *Lærlinger i Bydel Sagene*

Utrykte vedlegg:



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/254

Saksbeh:
Rannveig Hovi, Marthe Bjørnsdatter

Dato: 15.02.2010
Arkivkode:
472

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Medbestemmelsesutvalget	19.05.2010
Arbeidsutvalget	25.05.2010
Bydelsutvalget	27.05.2010

Lærlinger i Bydel Sagene

Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget fattet i forbindelse med behandlingen av budsjett for 2010 følgende vedtak:
"Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren igangsette tiltak for å ta inn flere lærlinger i bydelen. Direktøren bes komme tilbake til bydelsutvalget med en redegjørelse for arbeidet med å ansette flere lærlinger i bydelen".

I denne saken søkes det belyst hvordan bydelen kan rekruttere flere lærlinger samt hvilke økonomiske og administrative konsekvenser dette vil få.

Saksframstilling:

Hva er en lærling:

En lærling er en elev i den videregående skole som følger et utdanningsløp med 2 år på skole og deretter 2 år med praksis i bedrift/ offentlig virksomhet. Etter 2 år med praksis går lærlingen opp til fagprøven. Bedriften/virksomheten skriver 2-årskontrakter med lærlingen, og har lønns- og personalansvar mens lærlingen er i bedriften. Lærlingene skal ikke gå inn som vanlige ansatte, og de får lønn etter hvor mye det er forventet at de skal yte med utgangspunkt i startlønnen til en fagarbeider (30 % 1.halvår, 40 % 2.halvår, 50 % 3.halvår, 80 % 4.halvår). For bydelen er det kun aktuelt å ha lærlinger innen helsefagarbeid og barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Per i dag har Bydel Sagene 3 andreårs og 2 førsteårs lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget og 1 andreårs lærling i helsearbeiderfaget, til sammen 6 lærlinger. Andreårslærlingene skal være ferdige med sin utdanning i løpet av 2010.

Inntak av lærlinger:

Elevene som ønsker å bli lærling søker om dette til Utdanningsetaten (elektronisk søknad) før 1.februar. Søkerne ble tilgjengelige for bydelene fra midten av mars og utvelgelsesprosessen er i gang per ultimo april.

Lærlingen skriver både en lærekontrakt og en arbeidskontrakt med bydelen. I lærekontrakten lover bydelen å gi lærlingen opplæring etter gjeldende retningslinjer, og i arbeidskontrakten presiseres de rettighetene og pliktene lærlingen har som ansatt i bydelen.

Læresteder:

Både for lærlinger i helsearbeiderfaget og barne- og ungdomsarbeiderfaget er det fastsatt definerte mål i læreplanen, som lærlingen skal kunne gjøre rede for under fagprøven. For best mulig å kunne oppnå/få trening i de fastsatte målene er det en fordel at lærlingen har vært innom flere læresteder.

En lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget skal lære å jobbe med barn og unge fra barnehagealder til myndighetsalder. Utover læretid i bydelens barnehager og ungdomstiltak er aktivitetsskole (SFO) og grunnskole aktuelle læresteder. Det er også mulig å undersøke om lærlingene kan være en periode på læresteder utenfor bydelen/ Oslo kommune (f.eks spesialskoler).

I helsearbeiderfaget er aktuelle arbeidssteder i bydelen blant annet hjemmetjenesten og Møllehjulet. Det er også mulig å inngå samarbeidsavtaler med f.eks Sykehjemsetaten om å gjennomføre deler av læretiden på sykehjem.

Vurdering av en økning i antall lærlinger:

Ut fra en totalvurdering av behov for læreplasser, bydelens og samfunnets behov for faglært arbeidskraft, samt bydelens kapasitet til å følge opp lærlingene, foreslås det å øke antallet lærlinger i bydelen fra 6 per i dag til 10 i 2011, og videre til 12 i 2012.

Det er ønskelig med omtrent like mange lærlinger på 1. og 2. år fordi det gjør det enklere å fordele lærlingene mellom lærestedene, samt at det sikrer god oppfølging av lærlingene.

Organisering/administrative konsekvenser av arbeidet med lærlinger:

Lærlingene følges opp av en veileder på lærestedet, og veileder har ansvar for å gi lærlingen minimum 1 time med strukturert veiledning per uke i tillegg til daglig oppfølging. Utover dette har en faglig leder det overordnede faglige ansvaret for lærlingene i hvert fag, dvs at det er 1 faglig leder for barne- og ungdomsarbeiderfaget og 1 faglig leder for helsearbeiderfaget.

Personalservice har det overordnede personalansvaret for lærlingene, blant annet sykefraværsoppfølging, og ansvar for kontakt med Utdanningsetaten. Totalt kreves det avsatt nødvendige ressurser for oppfølging av lærlingene. Bydelen har for dagens nivå med 6 lærlinger ikke avsatt egne, øremerkede ressurser til dette. En gradvis økning fra 6 til 12 lærlinger vil føre til at bydelen må bruke større ressurser på lærlingene, og det vil for forsvarlig oppfølging måtte tilføres ressurser tilsvarende 1 årsverk.

Praksiskandidatordningen:

I tillegg til at bydelen har lærlinger, finnes det en ordning som heter praksiskandidatordningen. Denne ordningen innebærer at ansatte som har praktisk erfaring, men mangler den teoretiske delen for å få en fagutdanning, kan melde seg opp for å ta teoridelen (deltidsstudium over 2 semestre) og deretter fagprøven. For tiden er det 5 ansatte i hjemmetjenesten som studerer for å bli helsefagarbeidere.

Økonomiske konsekvenser:

Bydelen gis økonomisk tilskudd via Utdanningsetaten pr. lærling. Tilskuddet varierer avhenging av hvilket år lærlingen befinner seg i.

Bydelen har gjennomsnittlig netto lønnsutgifter per lærling på kr. 68.677,- per år, tilsvarende 0,4 mill i 2009 for 6 lærlinger.

For 10 lærlinger, som er det antall som foreslås fra høsten 2011 (opptak våren 2011), blir summen kr. 0,7 mill. per år.

Ved en økning til 10 lærlinger har man nådd et nivå som krever avsatte ressurser til oppfølging. Dette anslås til ca 1 årsverk, tilsvarende ca. 0,5 mill

På grunn av bydelens økonomiske situasjon har bydelsdirektør ikke funnet rom for en økning i 2010, men foreslår at en økning i.h.t. til dette saksfremlegg søkes innarbeidet i budsjett 2011.

Forslag til vedtak:

1. Antallet lærlinger økes fra 6 til 10 i 2011, forutsatt at den økonomiske ramme for 2011 gir rom for dette.
2. Endelig vedtak fattes i forbindelse med bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2011

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:



Saksframlegg

Saksmappe:
2010/1121

Saksbeh:
Øivind Hartmann,

Dato: 11.04.2011
Arkivkode:
854

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Arbeidsutvalget	10.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Lovisaprisen, endring av statutter

Sammendrag:

Lovisaprisen er delt ut årlig siden 1995 og utgjøres av en statuett laget av billedhogger Nina Sundbye spesielt for Lovisaprisen.

Administrasjonen foreslår å ta ut av statuttene muligheten til å dele ut flere priser samme år, samt utvide unntaket fra offentlighet.

Saksframstilling:

Gjeldende statutter er slik:

Statutter for Lovisaprisen

1. Bydelsutvalget deler årlig ut Lovisaprisen. Prisen tildeles for fremragende arbeid med å bedre det fysiske miljøet i bydelen og/eller for fremragende sosialt/kulturelt arbeid i bydelen. Prisen deles fortrinnsvis ut på de årlige bydelsdagene.
2. Prisen kan tildeles enkeltpersoner, forretninger, bedrifter, menigheter, offentlige og private institusjoner, organisasjoner, foreninger og lag tilhørende bydelen.
3. Bydelens ansatte eller valgte politikere kan ikke motta prisen dersom disses ordinære virkefelt inngår som en vesentlig del av begrunnelsen.
4. Alle med tilhørighet til bydelen kan fremme forslag på kandidater. Forslagene skal være begrunnet. Forslagene sendes bydelsutvalget, ordinært innen 1. april hvert år.
5. Bydelsutvalgets medlemmer kan selv foreslå kandidater.
6. På vegne av bydelsutvalget utpeker arbeidsutvalget en prisvinner. Dersom arbeidsutvalget finner at det er flere likeverdige kandidater, kan prisen deles. Dersom arbeidsutvalget ikke finner å innstille noen av de foreslåtte kandidatene, kan utvalget velge å ikke dele ut prisen.
7. Arbeidsutvalgets rådslagninger skal være unntatt offentlighet. Navnet på prisvinneren og begrunnelse for tildelingen offentliggjøres.

Statuttens punkt 6 gir mulighet til å dele prisen mellom flere kandidater. I slike tilfelle må man dele ut flere statuetter samme år, noe som vil svekke prisens status, der og da, og på lengre sikt. Det vil dessuten bli relativt kostbart. Muligheten er aldri benyttet av arbeidsutvalget.

Administrasjonen foreslår at denne mulighet fjernes, slik at man kun deler ut én statuett pr. år. Punkt 5 og 6 foreslås deretter slått sammen til ett punkt 5:

5. På vegne av bydelsutvalget utpeker arbeidsutvalget en prisvinner. Arbeidsutvalgets medlemmer kan selv foreslå kandidater. Dersom arbeidsutvalget ikke finner å kunne innstille noen av de foreslåtte kandidatene, kan utvalget også velge å ikke dele ut prisen.

Punkt 7 i statuttene foreslås endret for å sikre forslagsstillere og kandidater anonymitet.

Begrunnelse:

- En del forslagsstillere vil unnlate å sende inn forslag fordi man, av ulike årsaker, ikke vil at andre skal vite at man foreslår en person, framfor andre i nær krets.
- Man vil kunne vegre seg for å foreslå en kandidat flere år på rad, fordi effekten kan bli den motsatte av å ære noen: I offentlig omtale vises at han/hun var foreslått, men nok en gang ikke nådde opp.
- I perioder vil arbeidsutvalget kunne ha flere meget verdige kandidater, og noen vil måtte stå på "venteliste". Disse kan på grunn av ovenstående, risikere aldri å bli foreslått igjen.
- I enkelte tilfeller kan forslagsstiller ønske eller ha behov for anonymitet. Dette kan for eksempel tenkes å gjelde mottakere av sosial eller materiell hjelp, der man uønsket vil måtte avsløre sin egen sosiale situasjon ved å sende inn forslag.

Det finnes flere beveggrunner, men eksemplene ovenfor ansees tilstrekkelig.

Unntaket har dessuten belegg i Offentlighetsloven:

"Offentleglova § 26, 2. ledd, lyder: Det kan gjerast unntak frå innsyn for opplysningar om kven som skal få ein pris, eit heidersteikn eller liknande inntil tildelinga er gjort. For opplysningar om kven som har vore vurdert for ein pris, eit heidersteikn eller liknande, gjeld dette også etter tildelinga."

Det antas at bestemmelsen gir tilstrekkelig hjemmel til å unnta fra offentlighet både hvem som er foreslått til prisen og hvem som har satt frem forslaget. Opplysning om hvem som har foreslått en kandidat vil etter omstendighetene dessuten kunne unntas etter Offentleglova § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

Punkt 7 foreslås derfor endret til å lyde:

"Opplysninger og dokumenter vedrørende forslag til kandidater, herunder forslagsstillers navn, unntas offentlighet. Navnet på prisvinneren og begrunnelse for tildelingen offentliggjøres."

Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:

Ingen

Forslag til vedtak:

Lovisaprisens statutter, punkt 5 og 6, slås sammen til ett punkt 5 og endres til å lyde:

”På vegne av bydelsutvalget utpeker arbeidsutvalget en prisvinner. Arbeidsutvalgets medlemmer kan selv foreslå kandidater. Dersom arbeidsutvalget ikke finner å kunne innstille noen av de foreslåtte kandidatene, kan utvalget også velge å ikke dele ut prisen.”

Lovisaprisens statutter, punkt 7, endres til å lyde:

”Opplysninger og dokumenter vedrørende forslag til kandidater, herunder forslagsstillers navn, unntas offentlighet. Navnet på prisvinneren og begrunnelse for tildelingen offentliggjøres.”

Dersom det vedtas å slå sammen punkt 5 og 6, blir det endrede punkt 7 nytt punkt 6.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Utrykte vedlegg:



Saksframlegg

Saksmappe:
2008/191

Saksbeh:
Dagny Meltvik

Dato: 31.03.2011
Arkivkode:
240.4

Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	02.05.2011
Rådet for funksjonshemmede	02.05.2011
Helse- og sosialkomiteen	05.05.2011
Bydelsutvalget	12.05.2011

Tilsynsrapporter fra tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, Møllehjulet bosenter og Dagsenter for utviklingshemmede 24.3.2011

Vedlagt følger tilsynsrapporter gjennomført 24.3.2011.

Forslag til vedtak:

Tilsynsrapporter fra tilsyn ved Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter, Møllehjulet bosenter og Dagsenter for utviklingshemmede 24.3.2011 tas til orientering.

BYDEL SAGENE

Knut Egger
bydelsdirektør

Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift

Trykte vedlegg:

Tilsynsrapport: Kingosgate bo- og rehabiliteringssenter
Tilsynsrapport: Møllehjulet bosenter
Tilsynsrapport: Dagsenter for utviklingshemmede

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

29 MAR 2011

Navn på tjenestested:	
DAGESENTER FOR PSYKISK UTVIKLINGSSHEMMEDE	
Dato for besøket:	Tidspunkt (fra kl. til kl.):
24/3-2011	13.30 - 13.45
Meldt/uannmeldt besøk/ekstraordinært besøk:	
UANMELDT BESØK	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:	
UNNI HILDEBRAND, ELI E. SÆVEN	
Forfall:	
T. SØLSNES	
Møtesekretær:	
ELI ERIKSEN SÆVEN	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet. beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)	
LEDERE, ANSATTE OG BRUKERE	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons- hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)	
PÅ DAGESENTER	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08)	
<p><i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i></p> <p><i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <p><i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i></p>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingsaker fra tidligere tilsyn)

Ingen merknader, bortsett
fra tidligere merknad ang.
brann og røyningsvår.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Oslo den 24/3-2011
~~xx.xx.2010~~



Leder tilsynsutvalg



Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: 25/3-11

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide.
For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådsak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådsak 144/08

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

MOTTATT

2

29 MAR 2011

Navn på tjenestested:	
MØLLEHJULET BOSENTER	
Dato for besøket:	Tidspunkt (fra kl. til kl.):
24/3-2011	13.50 - 14.10
Meldt/uannmeldt besøk/ekstraordinært besøk:	
VANHELDST BESØK	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:	
JANN HILDEBRAND, ELI E. SVEEN	
Forfall:	
T. SØLSNÅS	
Møtesekretær:	
ELI ERIKSEN SVEEN	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)	
ANSATTE OG BEBOERE	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)	
PÅ BOSENTER	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08)	
<p>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</p> <p>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <p>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</p>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Ingen merknader.

Tilsynet besøkte 2. og 3. etg.
på besøktort.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

24/3 2011
Oslo den xx.xx.2010



Leder tilsynsutvalg



Medlem tilsynsutvalg



Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: 25/3-11

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeid. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

MOTTATT

2

29 MAR 2011

Navn på tjenestested:	
KINGOSOT. BO OG REHABILITERINGSSENTER	
Dato for besøket:	Tidspunkt (fra kl. til kl.):
24/3-2011	14.15 - 14.50
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:	
UANMELDT BESØK	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:	
UNNI HILDEBRAND, ELI E. SVEEN	
Forfall:	
T. SØLSNÆS	
Møtesekretær:	
ELI ERIKSEN SVEEN	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre)	
ANSATTE OG BEBOERE	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon)	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08)	
<p>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</p> <p>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt • har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker • følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av ivang • har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten • drives med forsvarlige personalforhold • har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt • oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette • sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere. <p>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</p>	

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet• **anmerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Vesentlig bedre luft i 2 etg.
 Tilsynet var i 2, 3 og 4 etg.
 Ingen øvige merknader.


Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

24/3 2011

Oslo den xx.xx.2010



Leder tilsynsutvalg



Medlem tilsynsutvalg

Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: 25/3-11

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeid.
 For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08