



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 3/11

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Ryensvingen 1, Plenumssalen 4. etg.
Møtetid: onsdag 11. mai 2011 kl. 17.30
Sekretariat: 906 86 434

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 19/11	Godkjenning av innkalling 3/11	0
Sak 20/11	Godkjenning av protokoll 2/11	0
Sak 21/11	Informasjon fra administrasjonen	0
Sak 22/11	Tertialrapport og statistikk pr 30.04.2011	1
Sak 23/11	Rapport fra anmeldt tilsyn - Østernsjø bo- og servicesenter 08.03.2011	2
Sak 24/11	Brukerundersøkelse i hjemmetjenesten 2010, forbedringstiltak	3
Sak 25/11	Habilitering og psykisk helse. Orientering om arbeid ved Bestiller 0-17 år	6
Sak 26/11	Oppsal frivillighetssentral - årsmelding og regnskap 2010	10
Sak 27/11	Manglerud frivillighetssentral - regnskap 2010	11

Eventuelt

Bydel Østernsjø, 05.05.2011

Liv Thorstensen
leder

Else-Berit Momrak /s
sekretær

Sak 19/11 Godkjenning av innkalling 3/11

Arkivsak: 201100005

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	19/11

GODKJENNING AV INNKALLING 3/11

Sak 20/11 Godkjenning av protokoll 2/11

Arkivsak: 201100005

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	20/11

GODKJENNING AV PROTOKOLL 2/11

Sak 21/11 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201100005

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	21/11

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 22/11 Tertilrapport og statistikk pr 30.04.2011

Arkivsak: 201000048

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	22/11
Eldrerådet	18.05.11	28/11
Omsorgskomite	18.05.11	
Oppvekstkomite	18.05.11	
Bydelsutvalget	23.05.11	61/11

TERTIALRAPPORT OG STATISTIKK PR 30.04.2011

Dokumentet er ikke ferdigbehandlet. Ettersendes/omdeles i møtet.

Sak 23/11 Rapport fra anmeldt tilsyn - Østensjø bo- og servicesenter 08.03.2011

Arkivsak: 201100197

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	18.05.11	29/11
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	23/11
Omsorgskomite	18.05.11	
Bydelsutvalget	23.05.11	69/11

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN - ØSTENSJØ BO- OG SERVICESENTER 08.03.2011

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes rapport fra anmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter 08.03.2011, mottatt 14.03.2011 i bydelsadministrasjonen. Sykehjemsetatens uttalelse til rapporten, mottatt 27.04.2011 er vedlagt rapporten.

I rapportens punkt 2, Klager og mishagsyttringer, fremkommer det at en beboer har søkt om en særskilt støttekontakt. Den bydelen som er ansvarlig for denne beboers tjenestetilbud, har behandlet klagen og kommet til enighet med beboer og pårørende. Bydelsdirektøren har for øvrig ingen kommentarer til rapporten.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport fra anmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter 08.03.2011 og Sykehjemsetatens uttalelse tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 24/11 Brukerundersøkelse i hjemmetjenesten 2010, forbedringstiltak

Arkivsak: 201100141

Arkivkode: 225.0

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	24/11
Eldrerådet	18.05.11	32/11
Omsorgskomite	18.05.11	
Bydelsutvalget	23.05.11	72/11

BRUKERUNDERSØKELSE I HJEMMETJENESTEN 2010, FORBEDRINGSTILTAK

Bakgrunn:

Det vises til rapport med vedlegg fra brukerundersøkelse i hjemmetjenesten 2010, som ble lagt fram for bydelsutvalget den 28.03.2011, sak 37/11. BU vedtok at sak om iverksetting av forbedringstiltak legges fram for bydelsutvalget våren 2010.

Saksframstilling

Som det framgår av overnevnte sak er spørreskjemaene noe endret fra tidligere år. Oslo kommunes mål er fortsatt at 80 % av brukerne er fornøyd med tjenesten. Fornøydhetsprosenten av totalinntrykket av hjemmesykepleien i Bydel Østensjø var 89 % og 83 % av brukerne var fornøyd med praktisk bistand.

I 2009 viste resultatene at bydelen har flere forbedringsområder når det gjelder brukermedvirkning, tilgjengelighet og informasjon.

Resultatene for 2010 er kategorisert under følgende områder:

Totalinntrykk

Resultat for bruke

Avtale ytelser og fleksibilitet

Personalet

Tilgjengelighet

Antall besøk og antall hjelpere

Endring i avtaler

Klager

Bytte av leverandør

Trygghetsalarm.

En har i samarbeid med hjemmetjenesten gjennomgått resultatene fra 2010. I tabellen nedenfor gjengis de spørsmålene som det ble skåret dårligst på.

Forbedringsområder	Utvalgt spørsmål	Hjemmesykepleie * Fornøydhetsprosent	Praktisk bistand*
Avtale ytelser og fleksibilitet:	Får du være med å bestemme når hjelpen skal utføres?	63 (64)	64 (68)
Tilgjengelighet:	Gir de beskjed dersom de blir forsinket?	56 (56)	74 (74)

Antall besøk og antall hjelpere:	Hvor fornøyd er du med antall ulike hjelpere som kommer hjem til deg?	71 (72)
Klager:	47 % mener at det ikke ble bedring på situasjonen etter at han/hun hadde klaget.	
Bytte av leverandør:	62 % vet ikke hvordan en går fram hvis en ønsker å bytte leverandør av praktisk bistand	

* Resultat for Oslo kommune står i parentes

Som et ledd i kvalitetsutviklingen av den kommunale tjenesten, er bydelen godt i gang med å innføre kompetansestyringsverktøyet Behovsstyrt Bemanning (BOB) i bydels hjemmesykepleie. Bydelen deltar i et innføringsprosjekt ledet av Helse- og velferdsetaten. Innføringsprosjektet varer til uke 40. Alle brukerne har nå fått opprettet tjenesteansvarlig som er sykepleier/vernepleier og som skal besøke sine brukere minst en gang i uken. Tjenesteansvarlig i full stilling skal maksimalt være tjenesteansvarlig for 25 brukere. I tillegg får brukere med uavklarte behov en primærkontakt. Det forventes at innføring av brukerstyrt bemanning vil styrke kvaliteten på tjenesten og tilrettelegge for bedre forventningsavklaring mellom bruker og tjenesten samt brukermedvirkningen.

Avtale ytelser og fleksibilitet

Avtale ytelser og fleksibilitet dreier seg om kunnskap om hva personalet skal gjøre, tid til oppgaven og medbestemmelse. Forventningsavklaring mellom bruker og tjenesten blir viktig. En vil fortsette med å sikre bedre brukermedvirkning ved å settes fokus på sammenhengen mellom brukermedvirkning og kommunikasjon i personalgruppene i hjemmetjenesten. Det gjennomgås med ansatte hvordan informasjonen skal kommuniseres til bruker, og hvordan en avklarer forventninger i forhold til brukers ønsker.

Det er også utarbeidet en prosedyre for hjemmetjenestens førstegangsbesøk, der det er satt av ekstra tid til å snakke med bruker om når og hvordan han/hun ønsker at hjelpen skal gis (forventningsavklaringer), samt en gjennomgang av hjemmejournal, som er en informasjons- og samarbeidsperm mellom bruker og tjenesten. En vil sørge for at denne rutinen gjøres kjent og følges.

Tilgjengelighet

Med tilgjengelighet menes overholdelse av avtaler, kommunikasjon ved forsinkelser og tilgjengelighet på telefon. Det er viktig å avklare hvilke tidsrom en kan forvente å få besøk. Og det skal selvfølgelig gis beskjed hvis en er forsinket utover denne tiden. Dette tas igjen opp med ansatte i tjenesten.

Første møtet mellom bruker og ansatt blir igjen viktig i forhold til avklaring av forventninger. En forventer at innføring av BOB og tjenesteansvarlig i hjemmesykepleien vil styrke dette.

Antall besøk og antall hjelpere:

En har forventninger om at en gjennom ordningen med tjenesteansvarlig og primærkontakt i hjemmesykepleien vil gi en mer stabil tjeneste og redusere antall hjelpere.

Når det gjelder praktisk bistand har BU bedt om en utredning til neste møte, om det lar seg gjøre å etablere faste hjemmehjelpere, eventuelt når og hvordan man kan implementere fast hjemmehjelpere.

Bytte av leverandør:

Bestillerkontoret har nylig sendt ut ny informasjon til alle brukere i hjemmetjenesten om hvordan en bytter leverandør

Bydelsdirektøren er fornøyd med at resultatene fra brukerundersøkelsen i 2010, som er ganske stabile fra 2009. På en del spørsmål er resultatet faktisk bedre enn i 2009. For eksempel har fornøydhetsprosjenter for tilrettelegging av måltider økt fra 57 % til 91 %. Bydelen har god erfaring med å sette fokus på områder en ønsker forbedret.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak om brukerundersøkelse i hjemmebaserte tjenester 2010 – forbedringstiltak tas til orientering

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Sak 25/11 Habilitering og psykisk helse. Orientering om arbeid ved Bestiller 0-17 år

Arkivsak: 201000579

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Tommy Grotterød

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	25/11
Oppvekstkomite	18.05.11	
Bydelsutvalget	23.05.11	64/11

HABILITERING OG PSYKISK HELSE. ORIENTERING OM ARBEIDT VED BESTILLER 0-17 ÅR

Bakgrunn:

Saken har bakgrunn i at Oppvekstkomiteen i møte 21.03.2011 ba om en orientering om arbeid med habilitering og psykisk helse barn og unge, ved Bestiller 0-17 år.

I første del av saken gis oppdaterte tall for vedtak per mai 2011.

Deretter følger en kort forklaring av formålet med ulike tiltak som det blir fattet vedtak om ved Bestiller 0-17 år.

Sist i saken oppsummeres resultater fra endringsarbeid ved Bestiller 0-17 år.

Saksframstilling:

Vedtak per mai 2011

Bestiller 0-17 år gir per mai 2011 tilbud om tjenester til 86 barn, samme antall som i november 2010.

Av disse har 27 støttekontakt mellom 8 og 25 timer per måned.

61 barn og unge har vedtak om individuell avlastning, med vedtak mellom 8 og 224 timer per måned.

9 barn og unge har boligavlastning mellom 3 og 18,5 døgn per måned.

7 barn og unge har gruppeavlastning, med 1-3 helger per måned.

1 barn er i heldøgns omsorgsbolig (barnebolig).

3 barn har brukerstyrt personlig assistent (BPA).

Det er innvilget omsorgslønn for foreldre til 21 barn og unge, med vedtak fra 2 til 19,5 timer per uke

Omfang av sommeravlastning for sommeren 2011 er foreløpig ikke klart.

Bydelen gir fritidstilbud etter skoletid til elever med særskilte behov fra 8.-10. trinn, samt i videregående skole. Våren 2011 gis fritidstilbud etter skoletid til 11 elever, i samarbeid med de skolene der elevene har skoleplass, samt i private tiltak som bydelen kjøper tjenesten av.

Ulike typer vedtak

Bestiller 0-17 år fatter vedtak iht sosialtjenesteloven.

Støttekontakt er et tilbud om støtte til deltakelse i fritidsaktiviteter. Dette har tidligere vært individuell støttekontakt. En nasjonal målsetting om endret bruk av tjenesten følges opp i bydelen med fokus på støttekontakt i gruppe, fritid med bistand, samt fortsatt noe individuell støttekontakt.

Avlastning er et tilbud til familier som i ekstra krevende omsorgssituasjoner, har behov for hjelp. Dette for at de skal få mer fritid, for å samle krefter, for fortsatt å utføre det ekstra krevende omsorgsarbeidet. Denne tjenesten ytes på ulike måter: individuell avlastning, boligavlastning, gruppeavlastning.

Barnebolig er et tilbud som gis på heltid der omsorgen er så krevende at foresatte ikke kan utføre den selv.

Brukerstyrt personlig assistanse, BPA, gis i henhold til sosialtjenesteloven §§ 4-3/ 4-2a, praktisk bistand og opplæring. BPA er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for sterkt funksjonshemmede som har behov for bistand i dagliglivet. Brukeren har rollen som arbeidsleder og påtar seg ansvar for organisering og innhold i forhold til sine behov. I vedtak om BPA ved Bestillerkontor 0-17 år er det en av foreldrene som er arbeidsleder, da barnet selv ikke kan ha denne rollen.

Omsorgslønn fra bydel og hjelpestønad fra NAV gis til det samme formålet – å dekke privat hjelp til særskilt tilsyn og pleie. Ingen av delene er ment å dekke alle timene det ytes omsorg, men gis ut fra en skjønsmessig vurdering av den omsorgen som er særskilt tyngende. Ved utmåling av omsorgslønn skal denne ses ift eventuell hjelpestønad.

Utviklingsarbeid

Bestillerkontor 0-17 år har, som en av hovedaktørene i prosjekt Familieveiviser, drevet et omfattende forbedringsarbeid.

Prosjektet, som ble gjennomført i årene 2008-2010, har hatt som mål å utvikle modeller for mer helhetlige og koordinerte tjenestetilbud til barn og unge med nedsatt funksjonsevne og deres familier. Prosjektet har vært ledet av Helsedirektoratet og har bestått av åtte piloter i bydel/ kommuner og sykehus i flere fylker/ regioner.

Målgruppene for prosjekt Familieveiviser er barn og unge med nedsatt funksjonsevne og deres familier. Prosjektet har i Bydel Østensjø valgt å utvide målgruppa til også å omfatte barn og unge med psykiske vansker og deres familier.

Prosjekt Familieveiviser har hatt fokus på følgende hovedmål:

- Reell brukermidvirkning
- Individuell plan
- Hovedansvarlig tjenesteyter
- Samhandling
- Helhetlig og koordinert tjenestetilbud

Reell brukermidvirkning

Bestiller 0-17 år hadde ved prosjektets begynnelse noe erfaring med reell brukermidvirkning, blant annet fra arbeid med enkeltsaker og i forbindelse med individuell plan og ansvarsgrupper. I løpet av prosjektperioden er arbeidet i enkeltsaker videreutviklet ved en langt mer aktiv dialog med familiene, for i fellesskap å finne fram til aktuelle hjelpetiltak.

For å imøtekomme familienes ønske om individuelt tilrettelagte tjenester, har prosjekt Familieveiviser, i samarbeid med Bestiller 0-17 år, utviklet et henvendelseskjema der hensikten er å invitere til dialog om familiens behov og samtidig gi informasjon om mulighetene som finnes.

Skjemaet er lagt ut på internett, Bestillerkontor 0-17 år. Erfaringene så langt er at flere velger å bruke åpent henvendelseskjema ved henvendelse til Bestiller 0-17 år. Stadig flere familier ønsker å ha en slik dialog om sine behov.

Det er i tillegg høstet erfaringer med flere metoder der brukerne kan gi innspill til videreutvikling av bydelens tjenester. Dialogmøter gjennomført som Open space og brukerundersøkelser supplerer hverandre på en god måte. Foresatte er invitert med på samlinger, både som deltakere og som bidragsytere, og erfaringene med dette er udelt positive.

Gjennom en rekke brukerrettede tiltak har vi som tjenesteytere lært mye om familienes behov, og vi ser verdien av at deres ”stemme” blir hørt. Bestiller 0-17 år har utviklet holdninger og vilje til å tilrettelegge for at familiene skal ha reell brukermedvirkning på alle nivåer.

Individuell plan

Alle som har behov for langvarige og koordinerte tjenester blir informert om og får tilbud om individuell plan.

Nye prosedyrer sikrer brukers rettigheter, både når det gjelder medvirkning og klageadgang. Vedtakene som fattes i Gerica ved bestiller 0-17 år, sikrer god oversikt over antall planer og letter arbeidet med rapportering.

Jevnlige kompetansetiltak og god informasjon om individuell plan til berørte ansattegrupper er nødvendig for at arbeidet med individuell plan skal ha god kvalitet.

Hovedansvarlig tjenesteyter – Koordinator

Ordningen med hovedansvarlig tjenesteyter/ koordinator er godt etablert i bydelen. Koordinator utnevnes dersom det er langvarig behov for koordinering av tjenestene. Der ansvarsgruppe er etablert ledes gruppen av koordinator. Koordinator skal sikre god framdrift i arbeidet med individuell plan.

I prosjektperioden har bydelen utarbeidet nye retningslinje for fordeling av koordinatoransvar, ut fra alder og hvilke tjenestesteder som er inne i sakene. Bestiller 0-17 år administrerer de nye retningslinjene og henvender seg til det aktuelle tjenestestedet, og tjenesteleder utnevner en koordinator, fortrinnsvis i samsvar med familiens ønske.

Per 31.12.2010 er koordinatoransvaret for individuelle planer fordelt på 35 personer. 33 av disse er koordinator for mellom 1-5 individuelle planer, en for 6 planer, og en for 15 planer. De fleste som har koordinatoransvar er ansatte i Helsetjenester barn og unge eller Fagsenter barn og unge.

Bydelen har jevnlig gjennomført kompetansehevende tiltak for koordinatorene.

Samhandling

Barn og unge med nedsatt funksjonsevne og psykiske vansker er avhengig av god samhandling og koordinering for å få et helhetlig tjenestetilbud. De mottar gjerne tjenester fra ulike nivåer og etater. Det er behov for tydelighet i ansvars- og rollefordeling i saker hvor flere faginstanser tilbyr tjenester.

Konkrete tiltak for bedre samhandling har vært å utarbeide samarbeidsavtaler og prosedyrer for samarbeid, etablere kontaktpunkter og skape felles samhandlingsareaer, og i tillegg etablere en modell for samarbeid i enkeltsaker. Samlet er disse tiltakene ment å bidra til koordinerte og samordnede tjenester.

Det er i prosjektperioden utarbeidet to samarbeidsavtaler med spesialisthelsetjenesten, en med Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, BUP, og en med barnehabiliteringen ved Oslo universitetssykehus, samt prosedyre for internt samarbeid om overføring av saker mellom avdelinger. Bestiller 0-17 år står sentralt i disse avtalene.

I tillegg er det etablert kontaktpunkter til andre etater/ tjenester som er viktige i arbeidet med målgruppa, som NAV og Familievernkontoret.

Bydelen har invitert samarbeidspartnere til felles informasjonsdeling og kompetanseutvikling i form av seminarer, kurs og lignende, for å skape felles samhandlingsarenaer og utvikle samarbeidet videre.

Helhetlig og koordinert tjenestetilbud

Det er i regi av prosjekt Familieveiviser utviklet en modell for arbeid i enkeltsaker. Modellen bekrefter bydelens grunnleggende syn om at samarbeid i enkeltsaker skal ha utgangspunkt i det enkelte barn og den enkelte families behov. I dette ligger reell brukermedvirkning, individuell plan og hovedansvarlig tjenesteyter til familier som ønsker det.

Modellen legger til rette for god samhandling mellom Bestiller 0-17 år og andre tjenester i bydelen, spesialisthelsetjeneste og familiene.

Sentralt i modellen ligger at vi først må konkretisere hva behovet består av, og det helt ned på det enkelte tiltak, den enkelte handling. Med økt fokus på prioriterte handlinger/ tiltak (hva er viktigst for familien/ åpent skjema), på gjennomføringsbetingelsene (hvordan få det til/ hvem gjør hva), mer differensiert tjenestetilbud (oversikt over mulighetene/ meny) vil vi få økte muligheter for koordinert og individuelt tilrettelagt tjenestetilbud til barnet og familien.

Modellen er forankret i bydelens ledelse og blir styrende for hvordan vi framover skal jobbe i enkeltsaker ved Bestiller 0-17 år.

Endring i holdninger og måte å jobbe på

Det har i fra 2008 og fram til i dag skjedd store endringer når det gjelder holdninger, både til bruker, til tjenestene som ytes og til aktuelle tiltak.

Bestiller 0-17 år har vært opptatt av at tiltak i størst mulig grad tilpasses brukers behov, slik bruker selv definerer det. Dette gjelder både ved vedtak om tradisjonelle tjenester og ved alternative tiltak som veiledning og integrering i eksisterende tilbud i nærmiljøet. Således har vi sett en utvikling i retning økt brukerfokus, så vel som større bredde mht hva som kan være aktuelle hjelpetiltak. Det er etablert en aksept for at bruker selv kjenner sine behov. For oss som hjelpere krever dette en mer lyttende tilnærming til familien og familiens behov.

I forholdet til samarbeidende instanser internt og eksternt, ser vi også endrete holdninger. Vi mener å kunne fastslå at dette dels skyldes at vi har blitt bedre kjent, dels at det er etablert klare rammer for samarbeidet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak - Rehabilitering og psykisk helse. Orientering om arbeidet ved bestiller 0-17 år - tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 26/11 Oppsal frivillighetssentral - årsmelding og regnskap 2010

Arkivsak: 200600777

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	26/11
Eldrerådet	18.05.11	35/11
Omsorgskomite	18.05.11	
Bydelsutvalget	23.05.11	73/11

OPPSAL FRIVILLIGHETSSENTRAL - ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2010

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes til orientering Oppsal frivillighetssentrals årsmelding 2010 og regnskap 2010 med revisorberetning, som er behandlet og godkjent av årsmøtet for Foreningen Oppsal Frivillighetssentral. Protokoll fra årsmøtet som ble avholdt 21.03.2011, er også vedlagt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Oppsal frivillighetssentrals årsmelding 2010 og regnskap 2010 med revisorberetning, tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

Sak 27/11 Manglerud frivillighetssentral - regnskap 2010

Arkivsak: 200700210

Arkivkode: 356.6

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	11.05.11	27/11
Eldrerådet	18.05.11	36/11
Omsorgskomite	18.05.11	
Bydelsutvalget	23.05.11	74/11

MANGLERUD FRIVILLIGHETSSENTRAL - REGNSKAP 2010

Bakgrunn:

Årsmelding 2010 for Manglerud frivillighetssentral ble behandlet i bydelsutvalgets møte 28.03.2011. Regnskap 2010 forelå ikke på dette tidspunkt.

Saksframstilling:

Vedlagt oversendes Manglerud frivillighetssentrals årsregnskap 2010 og revisors beretning til orientering.

[Bydelsdirektørens forslag til vedtak](#)

[Manglerud frivillighetssentrals årsregnskap 2010 med revisors beretning tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2