



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 4/11

Møte: Råd for funksjonshemmede
Møtested: Ryensvingen 1, Plenumssalen 4. etg.
Møtetid: onsdag 15. juni 2011 kl. 17.30
Sekretariat: 906 86 434

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 30/11	Godkjenning av innkalling 4/11	0
Sak 31/11	Godkjenning av protokoll 3/11	0
Sak 32/11	Informasjon fra administrasjonen	0
Sak 33/11	Rapport på arbeidet i Ressursenhet for førskolebarn	1
Sak 34/11	Årsrapport 2010 fra tilsynsutvalg 2.....	3

Eventuelt

Bydel Østernsjø, 01.06.2011

Liv Thorstensen
leder

Else-Berit Momrak /s
sekretær

Sak 30/11 Godkjenning av innkalling 4/11

Arkivsak: 201100005

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.06.11	30/11

GODKJENNING AV INNKALLING 4/11

Sak 31/11 Godkjenning av protokoll 3/11

Arkivsak: 201100005

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.06.11	31/11

GODKJENNING AV PROTOKOLL 3/11

Sak 32/11 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201100005

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Råd for funksjonshemmede	15.06.11	32/11

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 33/11 Rapport på arbeidet i Ressursenhet for førskolebarn

Arkivsak: 201100341

Arkivkode: 323.0

Saksbehandler: Irene Demuru

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekstkomite	14.06.11	44/11
Råd for funksjonshemmede	15.06.11	33/11
Bydelsutvalget	20.06.11	95/11

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT PÅ ARBEIDET I RESSURSENHET FOR FØRSKOLEBARN

Bakgrunn:

I forbindelse med bydelsutvalgets behandling av budsjett 2011, BUSak 209/11, ble det fattet følgende verbalvedtak:

Bydelsutvalget ber om å få en rapportering på arbeidet i Ressursenhet for førskolebarn i løpet av halvåret 2011. Fokus må være på i hvilken grad man klarer å levere støttende tiltak i tråd med de vedtak som er fattet. Hvordan har antall vedtak utviklet seg i forhold til det tidspunktet dette ble lagt til bydel.

Saksframstilling:

Ressursenhetens rutiner for effektivering og gjennomføring av hjelp.

Alle søknader om spesialpedagogisk hjelp skal rettes til Ressursenhet for førskolebarn før den sendes videre til Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT). Ressursenheten får da kjennskap til de barna som utredes av PPT på et tidlig tidspunkt og kan begynne planleggingen av evt. ekstra ressurser. Det åpner også muligheten for å vurdere om søknaden faller inn under kriterier for å søke om spesialpedagogisk hjelp, eller om en først bør prøve ut lavterskeltilbud i form av spesialpedagogisk veiledning, logopedisk veiledning, PMTO-rådgivning (Parent Management Training Oregon) eller ekstra styrking av grunnbemanningen på barnets avdeling. I slike saker drøftes alternativene med foresatte, og de avgjør om søknaden likevel skal videresendes PPT. Erfaringer viser at foresatte ofte ønsker å prøve ut et lavterskeltilbud først. Dette gjelder spesielt i saker som dreier seg om språk og atferd.

Når PPT har laget en sakkyndig vurdering, blir foresatte, ressursenheten og evt. barnehage innkalt til et tilbakemeldingsmøte. Der gjennomgås PPTs tilråding av hjelpens omfang og innhold, og man starter å drøfte hvilke mål og tiltak som skal gjelde for den spesialpedagogiske hjelpen. Sakkyndig vurdering blir sendt til Bestiller 0-17 år som fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Når vedtaket er fattet, sendes det til Ressursenhet for førskolebarn, som fordeler saken til spesialpedagog som har ansvar for veiledning, og støttepedagog som har ansvar for utføringen av den direkte hjelpen. For barn som går i barnehage har barnehagen en medansvar for den spesialpedagogiske hjelpen.

PPT og ressursenheten har drøftingsteam ca. hver 3. uke. Dette er et forum hvor vi kan gi hverandre tilbakemeldinger/ innspill til saker som er under utredning hos PPT og saker som er effektivert av ressursenheten. Drøftingsteam er også et tilbud for barnehager og helsestasjonen

der de kan drøfte saker anonymt eller med samtykke fra foresatte, når de er bekymret for et barn og trenger råd om hvilken hjelp som kan være til beste for barnet. Når barnehagen er bekymret for et barn kan ressursenhetens spesialpedagoger, etter samtykke fra foresatte, komme i barnehagen og observere barnet for å vurdere type hjelp, og i etterkant gi veiledning til barnehage og foresatte. Med drøftingsteam har vi mulighet for å gi tidlig hjelp som kan virke forebyggende og i beste fall forhindre at barnet utvikler behov for spesialpedagogisk hjelp.

I hvilken grad leverer Ressursenhet for førskolebarn støttende tiltak i tråd med de vedtak som er fattet?

Pr. 30.05.2011 har 90 barn vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslova § 5-7. Alle barn med vedtak får hjelp i tråd med vedtak og føringer i den sakkyndige vurderingen. De fleste vedtakene er effektivert umiddelbart etter at vedtak er fattet. I noen få tilfeller har barn måttet vente i inntil 4 uker pga sykdom eller mangel på personale. Vi har da en dialog med foresatte og barnehage for avklaring av kompensierende tiltak, og for å informere om framdrift i saken. Antall vedtak øker fra høsthalvåret til vårhalvåret. Før nyttår er gjerne alt fast personale fordelt på de ulike oppdragene. For å effektivere vedtak resten av barnehageåret må ressursenheten rekruttere midlertidig personal.

Barnehagene er ofte behjelpelige med å skaffe midlertidige vikarer, noe som kan være en fordel da deres vikarer kjenner barnehagen. I de fleste tilfellene der vi bruker vikarer, er det pedagogisk leder eller en av de faste assistentene på avdelingen, som gjennomfører tiltakene, mens vikaren jobber som del av grunnbemanningen.

I organiseringen av den spesialpedagogiske hjelpen tilstrebes det å se hjelpen i sammenheng der flere barn på samme avdeling har sammenfallende behov og der barna har nytte av at hjelpen er organisert i grupper.

Den spesialpedagogiske hjelpen kvalitetssikres ved utarbeidelse av spesialpedagogiske planer og skriftlige evalueringer av gjennomføring og måloppnåelse hvert halvår.

Oversikt over utviklingen av antall vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslova § 5-7

Antall vedtak pr. barnehageår	2008 / 2009	2009 / 2010	2010 / 2011
Høst pr. 31.08	53 *	51	57
Vår pr. 30.04	74	84	87

* Registreringsdato 01.10.2008

Antall saker er som det framgår av svakt økende, men relativt stabilt. Aktuelle saker blir håndtert innefor rammen av tildelt budsjett.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Rapport på arbeidet i Ressursenheten for førskolebarn tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Sak 34/11 Årsrapport 2010 fra tilsynsutvalg 2

Arkivsak: 201000100

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	14.06.11	44/11
Omsorgskomite	14.06.11	41/11
Råd for funksjonshemmede	15.06.11	34/11
Bydelsutvalget	20.06.11	98/11

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ÅRSRAPPORT 2010 FRA TILSYNSUTVALG 2

Saksframstilling:

Vedlagt følger Årsrapport 2010 fra tilsynsutvalg 2 til orientering.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Årsrapport 2010 fra tilsynsutvalg 2 tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: Årsrapport 2010 fra tilsynsutvalg 2