



Møteinnkalling 4/05

Møte: Omsorgskomite
Møtested:
Møtetid: mandag 13. juni 2005 kl. 18.00
Sekretariat: 23438570

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

Sak 45/05	Godkjenning av innkalling og sakskart 4/05	0
Sak 46/05	Godkjenning av protokoll 3/05	1
Sak 47/05	Orientering fra Multehaug aktivitetshus	2
Sak 48/05	Informasjon fra administrasjonen	3
Sak 49/05	Budsjett 2005 - tiltak for budsjettbalanse	4
Sak 50/05	Strategisk plan 2005-2009	12
Sak 51/05	Utfordringer for sykehjemssektoren i Oslo - Alternative organisasjonsmodeller for tjenesten	14
Sak 52/05	Navn på ny bolig for utviklingshemmede i Rustadgrenda 1	15
Sak 53/05	Bydel Østensjø - tertalrapport pr 30.04.2005	16
Sak 54/05	Kommunerevisjonens rapport - Langerud sykehjem - Statusrapport for tiltak	17
Sak 55/05	Treffsteder for mennesker med psykiske lidelser	22
Sak 56/05	Abildsø bo- og rehabiliteringssenter som undervisningssykehjem	26
Sak 57/05	Resultatene fra brukerundersøkelse i Hjemmetjeneste 2004	28
Sak 58/05	Rapport fra uanmeldt tilsyn Østensjø bo- og servicesenter 21.04.2005	35
Sak 59/05	Rapport fra uanmeldt besøk ved Manglerudhjemmet 23.05.2005	37
Sak 60/05	Rapport fra uanmeldt besøk på Langerud sykehjem 25.04.2005	38
Sak 61/05	Rapport fra uanmeldt tilsyn Abildsø bo- og rehabiliteringssenter 26.04.2005	39
Sak 62/05	Tilsynsutvalgets rapport fra Kjernehuset	40
Sak 63/05	Rapport fra anmeldt tilsyn Oppsalhjemmet 27.04.2005	41

Bydel Østensjø

Eventuelt

leder

sekretær

Sak 45/05 Godkjenning av innkalling og sakskart 4/05

Arkivsak: 200401327

Arkivkode: 027.2

Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang
Omsorgskomite

Møtedato
13.06.05

Saknr
45/05

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART 4/05

Sak 46/05 Godkjenning av protokoll 3/05

Arkivsak: 200401327

Arkivkode: 027.2

Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang

Omsorgskomite

Møtedato

13.06.05

Saknr

46/05

GODKJENNING AV PROTOKOLL 3/05

Sak 47/05 Orientering fra Multehaug aktivitetshus

Arkivsak: 200401327

Arkivkode: 027.2

Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang

Omsorgskomite

Møtedato

13.06.05

Saknr

47/05

ORIENTERING FRA MULTEHAUG AKTIVITETSHUS

Sak 48/05 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 200401327

Arkivkode: 027.2

Saksbehandler: Trude Blester

Saksgang

Omsorgskomite

Møtedato

13.06.05

Saknr

48/05

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 49/05 Budsjett 2005 - tiltak for budsjettbalanse

Arkivsak: 200401212

Arkivkode: 113

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	69/05
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	13.06.05	31/05
Eldrerådet	13.06.05	40/05
Omsorgskomite	13.06.05	49/05
Oppvekstkomite	13.06.05	34/05
Ungdomsrådet	13.06.05	35/05
Råd for funksjonshemmede	14.06.05	20/05
Bydelsutvalget	20.06.05	75/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BUDSJETT 2005 - TILTAK FOR BUDSJETTBALANSE

Bakgrunn:

Etter behandling av månedsrapport pr februar i bydelsutvalgets møte den 14. mars ble det vedtatt følgende tillegg i bydelsdirektørens forslag til vedtak: "Bydelsdirektøren fremmer egen sak i BU-møte 2. mai med forslag til tiltak for å bringe balanse i bydelens økonomi."

Bydelsdirektøren fremmet egen sak 2. mai hvor det ble redegjort for de tiltak og aktiviteter som var igangsatt for å redusere den negative utviklingen. Som en oppfølging av dette fremlegges nå sak med tiltak for å oppnå budsjettbalanse.

Saksframstilling:

Bydelsdirektøren fremla til bydelsutvalgets behandling 2. mai sak 49/05 "månedsrapport økonomi og tjenesteproduksjon pr mars 2005" og sak 51/05 "Budsjett 2005 – vurdering av rammer og tiltak for budsjettbalanse med et prognostisert merforbruk på 9,85 mill. kroner. I bydelens tertialmelding pr 30.04.2005 fremkommer et prognostisert merforbruk på 15 mill. kroner, men dette inkluderer manglende momsrefusjon på 5,7 mill. kroner som bydelen spesielt ble bedt om å innarbeide i prognosen. Det er avsatt samlet 100 mill. kroner sentralt som skal fordeles virksomhetene til dekning av manglende mva refusjon.

Den 11. mai ble det avholdt et møte med samtlige tjenesteledere/budsjettansvarlige i bydelen og de hovedtillitsvalgte. Hensikten med møtet var å presentere den økonomiske situasjonen i bydelen og forberede alle på en grundig gjennomgang av sine budsjetter og aktiviteter. Et felles løft for å fremskaffe ledige midler kunne bidra til at det ikke ble nødvendig å foreslå større kutt i aktivitetene på nåværende tidspunkt. I perioden 12. – 27. mai ble det gjennomført en økonomi- og budsjettgjennomgang av samtlige tjenesteområder/steder. Gjennomgangen har resultert i at det samlet er frigjort midler på ca 8,1 mill. kroner. En betydelig økning i de prognostiserte barnevernsutgiftene gjør at gevinsten blir redusert med 2,4 mill. kroner til 5,7 mill. kroner. Bydelen fremstår nå med et prognostisert merforbruk på 4,3 mill. kroner.

Andre forhold som ikke er innarbeidet i prognosen

I tillegg til de forhold som fremkommer i kommentarene fra fagavdelingene er det poster i bydelens budsjett og avsetninger sentralt i Oslo kommune som det ikke er tatt hensyn til i de samlede prognosene.

Det er avsatt 17,1 mill. kroner sentralt som skal fordeles til ekstra kostnadskrevende brukere. Bydelen har søkt om 3,9 mill. kroner. Av dette vil ca 1,6 mill. kroner gå til dekning av opptrapping innenfor psykisk helsearbeid mens de øvrige midlene vil bidra til å bedre bydelens prognose. Bydelen vil få tilført midler fra denne avsetningen men størrelsen er avhengig av hvor mye den samlede søknadsmengden er fra bydelene, slik at det kan bli avkorting på søknadsbeløpet.

Det ble avsatt 0,4 mill. kroner i vikarmidler i barnehagene i forbindelse med behandling av budsjettet 2005. Midlene ble avsatt som en følge av forslaget om reduksjon av overtid og vikarmidler i barnehagene. Midlene er avsatt på barnehager felles og er ikke fordelt ut til den enkelte barnehage. Det er for tidlig å si om det vil bli nødvendig å benytte disse midlene.

Det er avsatt 0,5 mill. kroner til vedlikehold i barnehagene. Det ble fordelt betydelige beløp til utbedring og oppgradering av barnehagene i 2004 og dette har redusert behovet for større utbedringer i 2005. Det er så langt benyttet lite av disse midlene, men det kan oppstå akutte skader og utbedringer slik at det må forventes at noe av midlene blir benyttet.

I budsjettet for 2005 ble det innført en ny ordning hvor virksomhetene skal betale en egenandel ved tidligpensjonstilfeller. Dette er knyttet til den enkelte virksomhets omfang av varige og midlertidige uførepensjoner i Oslo pensjonsforsikring og uttak av AFP. Bydelen får tilbake egenandeler hvis de klarer å få utføre tilbake i jobb. Bydelen har avsatt 6,83 mill. kroner til dette formålet i 2005. Ut fra de foreløpige beregninger kan det se ut som bydelen vil benytte mindre enn de avsatte midlene i størrelsesorden kr 2-400 000.

I forbindelse med revidert statsbudsjett er det gitt signaler om at det skal tildeles mer penger til kommunesektoren. Det har ikke kommet signaler sentralt fra Oslo kommune hva dette kan utgjøre for Oslo kommune eller hvordan disse vil bli benyttet.

Ser vi disse forholdene og vurderer disse som sannsynlige reserver, beveger bydelens prognose seg mot balanse. Det er fortsatt en del usikkerhet knyttet til disse postene, men de vurderes å ikke være større enn at det meste bør kunne regnes med.

TILTAK OG ENDRINGER INNEN FAGOMRÅDENE

Stab

En økonomikonsulent går over i vikariat i Utvikling- og kompetanse etaten. Stilling holdes ledig i 6 mnd. Besparelse ca kr 200 000.

BARN OG UNGE

Barnehager/ barneparker

Prognose for mindreforbruk på området på 1,75 mill. kroner skyldes høyere foreldrebetaling og statstilskudd samt avsatte midler til søskenmoderasjon i private barnehager. I tillegg foreslås, i

tråd med sak om full barnehagedekning å ikke opprette mikrobarnehagen i år som planlagt på Rustad. Dette gir en besparelse på kr 71 000. For øvrig kan inndras kr 233 000 i avsatt husleie, som ikke vil påløpe for i 2006.

Pedagogisk fagsenter

Av midler avsatt til kjøp av spesialbarnehageplasser ligger det an til et mindreforbruk på kr 60 000. Disse midlene foreslås inndratt.

Skolefritidsordninger

I budsjett 2005 er det satt av midler til kommunalt tilskudd SFO, tilsvarende det som var satt av i 2004. Regnskapstall fra skolefritidsordningene viser at de store enhetene går i balanse/har positive avvik uten kommunalt tilskudd for vårhalvåret. De små enhetene gjør ikke det og vil være avhengig av det kommunale tilskuddet. Erfaringer tilsier at SFO-ene har betydelig høyere lønnsutgifter 2. halvår. De nye 1. klassingene krever tettere bemanning de første månedene. Det foreslås å inndra det kommunale tilskuddet for vårhalvåret med kr 755 000. Trasop SFO har barn med særskilte behov fra annen bydel. Disse barna går i ordinær SFO. Merutgifter til barn med særskilte behov fra annen bydel faktureres bostedsbydel. Det er usikkert om barna fortsetter 2. halvår.

For 1. halvår utgjør denne inntekten kr 125 000. Trasop SFO går i balanse uten denne inntekten. Det foreslås at midlene inndras.

Ungdom og fritid

Det foreslås å holde en stilling utekontakt vakant fra og med august 2005 til og med desember 2005 og dette gir en besparelse på kr 135 000. Vedkommende går ut i nedkomstpermisjon. Reduksjonen i kapasitet vil i liten grad ramme prioriterte oppgaver. Det foreslås å redusere midler avsatt til verksteder og gruppetiltak med kr 100 000. Verksteder og gruppetiltak som i 1. halvår har gitt god måloppnåelse, opprettholdes 2. halvår. Tiltak som i mindre grad har nådd aktuell målgruppe og som ikke har gitt ønskede resultater avvikles. Midler avsatt til ferieklubb foreslås redusert med kr 60 000. Sommerklubb for junior og ungdom beholdes i det omfang som var planlagt, men det er funnet rimeligere alternativer til enkelte av tiltakene i planen.

Barnevern

Området melder negativ prognose ca 3,5 mill. kroner. Dette representerer en forverring av prognosen på 2,4 mill. kroner siden forrige rapportering. Dette er forårsaket av akutt plassering av nyfødt barn på spedbarnsenter med kostnad ut året på ca 1,2 mill. kroner, mor som soner på mødre hjem sammen med sitt barn, totale kostnader kr 146 000, samt institusjons plassering av to gutter på grunn av gjentatt fosterhjems plasseringer som ikke har fungert. I flere saker er det nå klart for overgang til rimeligere tiltak/ avvikling av tiltak. To barn akuttplassert i institusjon flytter i fosterhjem i mai, henholdsvis juni. Et mødre hjem avvikles i mai og et i juni. Dette ligger allerede i prognosen, og gir følgelig ikke effekt i retning redusert prognose. 6 nye saker følges opp med lokale tiltakskjeder fra og med mai/ juni. Dette er utskrivninger og nye saker der alternativet fort kunne blitt plassering. Barnevern har en ledig stilling som teamleder som først vil bli besatt etter sommeren. Stilling som barnevern konsulent ved Manglerud politipost, der stillingsinnehaver går ut i nedkomstpermisjon, foreslås holdt vakant ut året. Samlet gir dette en besparelse på kr 585 000.

Kultur

Enkelte av tiltakene som sorterer under midler avsatt til kulturtiltak vil komme senere i gang enn planlagt. For andre tiltak gjelder at de kan gjennomføres med reduserte utgifter. På denne bakgrunn mener bydelssjefen at en kan inndra samlet kr 500 000 av midler avsatt til

kulturtiltak.

Kr 100 000 kan hentes fra midler avsatt til rammeplan for bærekraftig utvikling, kr 30 000 fra midler avsatt til kulturtiltak til fordeling av ungdomsrådet, kr 50 000 fra kulturmidler avsatt til eldresentrene, samt kr 50 000 avsatt til fordeling av BU.

Av kr 755 000 satt av til Prosjekt Kulturbydel Østensjø, til fordeling av styringsgruppa, er noe allerede benyttet, men fordi styringsgruppa først ble vedtatt i mai, og ventelig vil ha sitt første møte i august/ september, får de fleste av de planlagte tiltakene forsinket oppstart. Av disse midlene forslås inndratt kr 280 000. Bydelsdirektør mener at en slik endring ikke vil føre til vesentlig reduksjon av de tiltak som kan være aktuelle. Dette kan dels begrunnes i at tiltak kan gjennomføres rimeligere enn tidligere skissert, dels i den korte tiden som gjenstår av 2005.

VOKSNE OG FAMILIER

Økonomisk sosialhjelp

Det er en prognose på merforbruk 4,5 mill. kroner.

Gjennom prosjektet for gjennomgang og evaluering av sosialtjenesten har det vært etablert flere arbeidsgrupper som arbeider med tiltak på ulike plan. Tiltak som kan bidra til å redusere behovet for økonomisk sosialhjelp er blitt iverksatt fortløpende. Det vises til egen sak til BU i juni.

Det arbeides målrettet med kvalifiseringstiltak for å få flest mulig klienter selvhjulpne, hvorav unge sosialhjelpssøkere mellom 18-24 år er en prioritert målgruppe. En annen prioritert målgruppe er klienter som bor på døgnovernattingssteder. Ved utgangen av mars var det 20 klienter som bodde på hospits. Dette tallet var redusert til 14 ved utgangen av april.

Sosialsenter drift

Det er tatt inn vikar for å dekke opp sykefravær ved tiltakssenteret, for å sikre at det holdes en høy aktivitet på kvalifiseringsarbeidet og STA – arbeidet (sosial, trygd, aetat). Det forventes likevel et positivt avvik på kr 100 000 på området som følge av refusjon sykepengene.

Leieavtalen til lokalene for Nytt Spor gikk ut i mai, leieavtalen opphører og aktiviteten flyttes etter dette til Bakkehavn. Dette gir en innsparing på kr 70 000. Midlene foreslås inndratt.

Tilrettelagte boliger

Det er knyttet usikkerhet til prognose på området tilrettelagte boliger for utviklingshemmede, men det anslås et merforbruk i størrelsesorden kr 500 000 som følge av forsinkelse i forhold til innflytting i boligene i Rustadgrenda 1.

Stilling som styrer i Nøkleveien bofellesskap blir ledig fra 01.08.05, og foreslås holdt vakant ut året. Dette gir en besparelse på kr 170 000. Midlene foreslås inndratt.

Det er i samarbeid med bestillerkontoret foretatt en gjennomgang av kjøp av dagsenterplasser og avlastningstilbud. En bruker er tilbudt plass i bydelens dagsenter med en kostnadsbesparelse på kr 200 000 inneværende år. Det er videre gjennomført opplæring av boligpersonale i medisinhåndtering, hvilket har medført at hjemmesykepleien får frigjort ressurser.

Innsparingene på dette området framkommer under prognoser for bestillerkontoret og Hjemmetjenester.

REHABILITERING OG OMSORG

Bestillerkontoret

Inntaksteamet er satt i gang med deltagelse fra bydelsoverlegen for blant annet å prioritere hvilke pasienter fra sykehus som ved utskrivning kan reise hjem med tett oppfølging.

Innsatsteamet er også klare for start primo juni, organisert under Bestillerkontoret som bestemmer hvor de skal settes inn. De har sitt første møte mandag 30.05., sammensatt av

- Ca 1 årsverk sykepleier og 1 årsverk hjelpepleier (nye engasjement)
- 2 x 0,5 årsverk ergo/fysioterapeut fra ergo-/fysioterapitjenesten
- 2 x 0,5 årsverk hjelpepleiere fra korttidsavdelingene

I tillegg er det laget klarere retningslinjer og kriterier for tildeling av enkelte tjenester. Pr. ultimo mai er det ikke kjøpt nye sykehjemsplasser. Dette til tross for situasjonen med MSRA-smitte på en pasient ved Abildsø bo- og rehabiliteringssenter, etter innleggelse på sykehus. Dette førte til total inntaksstopp i hele korttidsavdelingen ved sykehjemmet i et par uker. Ved usedvanlig god håndtering av situasjonen ved Abildsø bo- og rehabiliteringssenter ble ingen flere smittet og pasienten med den opprinnelige positive prøven, har også nå negativ prøve. Institusjonen ble åpnet igjen 20.05. Det var da 9 ledige korttidsplasser uten at man hadde måttet kjøpe nye plasser, og med kun 4 på venteplass, som er 2 færre enn i april.

Hjemmetjenesten

En base i hjemmetjenesten har et stort merforbruk og sliter med å få gitt korrekt hjelp til alle hjemmehjelpsbrukere. For å avhjelpe dette vil nå to gruppeledere bistå fram til sommeren. De vil ta for seg organiseringen av hjemmehjelpstjenesten, hvordan få turnusen i samsvar med budsjett, og de overfører deler av en hjemmehjelpsstilling fra sin gruppe til denne basen.

For å øke kapasiteten i hjemmetjenesten, samtidig som det vil gjøre dagene mindre hektisk for de ansatte, er det bestemt å si opp gjeldende turnus og gå over til kortere daglig arbeidstid i turnusstillingene (7 timers dag i stedet for 7,5 timer). Dette utgjør 2 færre fridager i turnusperioden for hver turnusarbeider, det vil si 2 flere dager på jobb. Det vil bety at det er flere på jobb hver dag på hver base. Ordningen er vurdert på bakgrunn av erfaringene fra tidligere Bydel Bøler som hadde slik arbeidstidsordning, og etter observasjoner av innetid i hjemmetjenesten og avdelingsledernes egne vurderinger av hvor effektivt det var mulig å bruke siste halvtime pr. dag. Observasjonene viste at det var mange oppdrag og stort press i tjenesten før lunsj, i forhold til etter lunsj, da alle stell og mye medisinerings må foregå før lunsj. De ansatte vil miste 2 fridager i turnusperioden og kan miste muligheten for at dette tas ut som en langfri i perioden. Det er derfor gjennomført drøftinger med de ansattes organisasjoner. Det er understreket fra arbeidsgivers side at hovedhensikten er å øke de daglige ressursene uten å opprette flere stillinger, samtidig som man mener at dette riktignok vil gi noen færre fridager, men vil gjøre selve arbeidsdagen lettere for de ansatte.

Eldresentre

I BU møtet 2. mai ble det vedtatt å engasjere en person i halv stilling til å fortsette arbeidet etter prosjekt eldreveiledning og trygghetsavtale. Det forelås at det ikke engasjeres noen i stillingen, men at styrer, som også var prosjektleder, bruker to sosionomstudenter fra 01.09-20.12.2005 inn i dette arbeidet, slik at en god del av det vil gjennomføres som planlagt.

Styrer ved Manglerud eldresenter har drøftet følgende oppgaver med høgskolelektor teori/praksis ved HIO i forhold til bruk av studentene:

1. Oppfølging og videreføring av prosjektet: "Forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtaler 80+". Jobbe ut i fra anbefaling og vurdering fra prosjektet.
2. Eldreveiledning ved eldresentra i bydel Østensjø. Systematisere veiledningen bedre.

3. Igangsette/utvide eksisterende kulturtiltak ved eldresentrene (på bakgrunn av kultur bydelen Østensjø, men samtidig skal det ikke være kostnadskrevende tiltak.)
4. Rekruttere en besøksvenn pool, som skal ivareta forebyggende hjemmebesøk. Gi oppfølging, veiledning og evaluerings hjelp til de rekrutterte frivillige i denne poolen.
5. Kartlegge hvilken type registreringsverktøy som bør benyttes ved eldresentra for å få kartlagt antall brukere mer nøyaktig.

Bydelsdirektøren vurderer på denne bakgrunn at tjenesten vil være i stand til å følge opp de viktigste intensjonene fra bydelsutvalget, uten å benytte en halv engasjementstilling. Det vurderes også at en vil kunne følge opp intensjonene i forhold til kulturbydel Østensjø uten de påtenkte kr 50 000, jf dette punktet.

Pga ombygging av Bøler senter vil det ikke blir belastet husleie for frivillighetssentralen i 2005. Dette gir en besparelse på kr 60 000.

Institusjonene

Abildsø bo- og rehabiliteringssenter og Østensjø bo- og servicesenter er bedt om å vurdere muligheten for å fortsette med 2 ekstra plasser i bruk på korttidsavdelingene ut 2005, ut over det som forutsettes i budsjett.

Skjermede plasser er det stort behov for, og de er særlig dyre å kjøpe utenfor bydelen. Det jobbes med å tilby noen av dem som har spesielt dyre plasser utenfor bydelen å flytte tilbake til egen bydel

Et bad i 4.etasje i Manglerudhjemmet bygges om til pasientrom (skjermet plass). Dette gir 14 plasser i stedet for 13 i denne etasjen.

Etter utflytting av bofellesskapet for utviklingshemmede i underetasjen på Manglerudhjemmet, var det forutsatt etablering av et bokollektiv for eldre. Det har tatt lenger tid enn forventet med utflytting, slik at lokalene ikke var ledige før i slutten av mai. De skal oppgraderes noe før innflytting kan gjennomføres. Etter en ny vurdering og etter erfaringstall fra Bestillerkontoret, foreslås å omgjøre 2. etasje i Manglerudhjemmet, som i dag skulle være en lettere avdeling, til en demensavdeling (14 plasser). De 6 leilighetene i underetasjen blir omsorgsleiligheter, med visse tjenester tilknyttet, til sammen ca 1,4 årsverk. Disse organiseres under en hjemmetjenestebase som gir tjenester i form av hjelp til måltider og morgenstell etc. Det er i dag satt av midler tilsvarende 3 årsverk i tillegg til driftsmidler til bokollektivet. Ved omgjøring til demensavdeling i 2. etasje krever dette 3 årsverk for å ha samme bemanningsfaktor som de øvrige etasjene. I tillegg har Manglerudhjemmet ved omlegging av turnus 0,75 årsverk som kan overføres til tjenester til beboere i underetasjen. Det vil være behov for 0,65 årsverk fra ca august og ut året. I tillegg er det foreslått at de 2 nye engasjementene i innsatsteamet dekkes av dette området.

Da det ikke er helårseffekt på disse aktivitetene i år vil det være igjen ca kr 400 000 i mindreforbruk på dette området, etter at ovennevnte tiltak for å redusere kjøp av sykehjemsplasser utenfor bydel er dekket.

I tillegg til ovennevnte tiltak har både Manglerudhjemmet og Langerud sykehjem endret turnus for pleieavdelingene slik at de ansatte arbeider 3. hver helg i stedet for 4. hver helg. Dette er primært gjennomført for å styrke kvaliteten og kompetansen i helgene, da det fører til at flere av de faste ansatte er på jobb i helgen i forhold til ekstravakter og helgevakter. Samtidig

forventes det at det også vil føre til mer stabil bemanning som igjen bør føre til lavere kostnader til vikarer og overtid.

I tillegg til ovennevnte tiltak er alle tjenestesteder gjennomgått med tjenestelederne med tanke på hvor en kan spare inn midler og eventuelt la noe stå ledig.

Oppsummering av prognoser og foreslåtte tiltak

Månedsrappport økonomi og tjenesteproduksjon pr april 2005 viser en samlet prognose på 4,3 mill. kroner. Det er da tatt hensyn til de tiltak som er gjennomgått og foreslått i denne saken. Som det er nevnt innledningsvis er ikke alle forhold tatt hensyn til i denne prognosen og at bydelen forventer midler tildelt av sentrale avsetninger i tillegg til noen lokale poster.

Ut fra en samlet vurdering anser bydelsdirektør at de prognoser som foreligger etter april ikke tilsier behov for ytterligere tiltak enn de som fremkommer i denne saken. Dette innebærer at det på nåværende tidspunkt ikke vil bli foreslått aktivitetsreduksjoner ut over de stillinger som foreslås holdt ledige i tiden fremover. Det vil være nødvendig med en stram økonomisk styring og oppfølging resten av året og alle muligheter for å spare ytterligere midler vil bli vurdert løpende. Spesielt gjelder dette hvis det blir ledighet i stillinger. Det anses imidlertid ikke nødvendig å innføre noen generell ansettelsesstopp da aktuelle stillinger vil bli vurdert uavhengig av det.

Følge tiltak foreslås iverksatt og midler avsatt på bydelen reserve:

Tiltak	Beløp
Ledig stilling økonomikonsulent 6 mnd	200 000
utsatt oppstart mikrobarnhage	71 000
Husleie Vassenga barnehage	233 000
Mindre kjøp spesialbarnehageplasser	60 000
Avsatt søskenmoderasjon	700 000
Kommunalt tilskudd SFO	755 000
Trasop SFO	125 000
Ledig utekontakt 5 mnd	135 000
Reduksjon verksted/grupper ungdom	100 000
Sommerklubb	60 000
Kulturtiltak	500 000
Flytte "nytt spor"	70 000
Ledig stilling Nøkleveien bofellesskap	170 000
Husleie frivillighetssentral bøler	60 000
Eldreveileder	183 000
Samlet	3 422 000

I tillegg foreslås følgende tiltak som ikke har budsjettmessige konsekvenser men som vil bedre prognosene:

Tiltak	beløp
Utsette oppgradering av signalanlegg	
Manglerudhjemmet til 2005	600 000

De øvrige besparelser og positive prognoser beholdes innenfor den enkelte fagavdeling for å dekke negative prognoser innen fagavdelingen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsdirektørens forslag til innsparingstiltak vedtas slik det fremgår av ovenstående saksfremlegg

Tove Stien
bydelsdirektør

Håkon Kleven
avd. sjef økonomi og plan

Sak 50/05 Strategisk plan 2005-2009

Arkivsak: 200400609

Arkivkode: 113

Saksbehandler: Torunn Nyrnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	70/05
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	13.06.05	32/05
Eldrerådet	13.06.05	41/05
Omsorgskomite	13.06.05	50/05
Oppvekstkomite	13.06.05	35/05
Ungdomsrådet	13.06.05	36/05
Råd for funksjonshemmede	14.06.05	21/05
Bydelsutvalget	20.06.05	76/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

STRATEGISK PLAN 2005-2009

Bakgrunn

Bydelsutvalget har i BU-sak 48/04 vedtatt framdrift for Strategisk plan 2005-2008. Planen skal legges fram for bydelsutvalget til godkjenning.

Strategisk plan skal angi sentrale strategiske utfordringer for bydelen de kommende årene.

Saksframstilling

Strategisk plan tar utgangspunkt i styringssignaler nedfelt i Kommuneplan 2004 – Oslo mot 2020, bystyrets overordnede mål og rammer formulert i økonomiplanen for 2005-2008, bystyremeldinger og faktainformasjon som framkommer i statistikk for Oslo kommune. I tillegg har lokale delplaner og - ikke minst kompetanse om bydelen og innbyggerne - vært med å legge grunnlaget for planen.

Strategisk plan har kommet til gjennom en bred prosess i bydelen. Innbyggere i bydelen har gitt uttrykk for sine synspunkter i en åpen høring, tjenesteledere, tillitsvalgte og ansatte har ut fra en analyse av dagens forhold gitt uttrykk for på hvilke områder de mener det er viktig å sette inn en særlig innsats. Politikerne i bydelen har i flere faser kommet med føringer og innspill.

Strategisk plan består av to hoveddeler, hvor del I er den strategiske delen, med satsingsområder og mål. Til hvert av målene følger en kort tekst om angir hva målet er tenkt å omfatte. I del II gis en situasjonsbeskrivelse av bydelen, samt en kortfattet oversikt over bydelens tjenester etter funksjonsområder. Denne delen inneholder også overordnede politiske og økonomiske føringer for planperioden.

Vurdering

Strategisk plan er et hoveddokument i bydelens strategiske arbeid og gir styringssignaler mht prioriteringer og ressursbruk. Planen blir lagt til grunn for utarbeiding av bydelens budsjetter og årsplaner i perioden 2005-2008. Planen vil danne et godt grunnlag for konkretiseringen av mål og tiltak i årsplaner og gi klare føringer til bydelens årlige budsjetter.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget gir sin tilslutning til Strategisk plan 2005-2008.

Tove Stien
bydelsdirektør

Tommy Grotterød
avdelingssjef

Vedlegg: Forslag til strategisk plan, Del 1 og 2

Sak 51/05 Utfordringer for sykehjemssektoren i Oslo - Alternative organisasjonsmodeller for tjenesten

Arkivsak: 200401455

Arkivkode: 301

Saksbehandler: Solveig Nyhamar

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	73/05
Eldrerådet	13.06.05	42/05
Omsorgskomite	13.06.05	51/05
Bydelsutvalget	20.06.05	79/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

UTFORDRINGER FOR SYKEHJEMSSEKTOREN I OSLO - ALTERNATIVE ORGANISASJONSMODELLER FOR TJENESTEN

Dokument ikke ferdig. Saken ettersendes.

Sak 52/05 Navn på ny bolig for utviklingshemmede i Rustadgrenda 1

Arkivsak: 200500478

Arkivkode: 011.5

Saksbehandler:

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	75/05
Omsorgskomite	13.06.05	52/05
Råd for funksjonshemmede	14.06.05	22/05
Bydelsutvalget	20.06.05	81/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

NAVN PÅ NY BOLIG FOR UTVIKLINGSHEMMEDE I RUSTADGREND 1

Bakgrunn:

14 nye leiligheter for utviklingshemmede i 4. og 5. etasje i Rustadgrenda 1 tas i bruk fra mai 2005. I den forbindelse er tidligere Rybo, Enebakkvn. 158 B avviklet. Øvrige 9 beboere vil komme fra andre boliger og fra foreldrehjemmet.

Saksframstilling:

Det er behov for nytt navn på tjenestestedet som skal omfatte disse 14 leilighetene. Navnet må kunne skille boligen fra andre tjenester i samme boligblokk. Navnet Grenda bolig er foreslått og ønsket av personalet, og ivaretar behovet for å unngå sammenblanding med andre tjenester.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bolig for utviklingshemmede i Rustadgrenda 1, 4. og 5. etasje får navnet Grenda Bolig.

Tove Stien
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avdelingssjef

Sak 53/05 Bydel Østensjø - tertialrapport pr 30.04.2005

Arkivsak: 200500495

Arkivkode: 120.2

Saksbehandler: Håkon Kleven

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	77/05
Omsorgskomite	13.06.05	53/05
Oppvekstkomite	13.06.05	37/05
Eldrerådet	13.06.05	39/05
Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite	13.06.05	35/05
Bydelsutvalget	20.06.05	83/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BYDEL ØSTENSJØ - TERTALRAPPORT PR 30.04.2005

Bakgrunn:

Vedlagt følger bydelens tertialrapport for 1. tertial 2005 til byrådet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Tertialrapport pr 30.04.2005 for Bydel Østensjø tas til etterretning.

Tove Stien
bydelsdirektør

Håkon Kleven
avd. sjef økonomi og plan

Sak 54/05 Kommunerevisjonens rapport - Langerud sykehjem - Statusrapport for tiltak

Arkivsak: 200500093

Arkivkode: 204

Saksbehandler: Solveig Nyhamar

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	78/05
Eldrerådet	13.06.05	43/05
Omsorgskomite	13.06.05	54/05
Bydelsutvalget	20.06.05	84/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

KOMMUNEREVISJONENS RAPPORT - LANGERUD SYKEHJEM - STATUSRAPPORT FOR TILTAK

Bakgrunn:

Kommunerevisjonen har nå avgitt sin endelige rapport vedrørende ”Kvalitet i sykehjem – Langerud sykehjem”. Rapport 8/2005. Rapporten er omdelt Bydelsutvalgets medlemmer. Rapporten inneholder også bydelens kommentarer til rapporten, vedlegg 3, sidene 43 – 51, hvor bydelen svarer på de spørsmål kommunerevisjonen ba om svar på.

Bydelens *samlede* vurdering av rapportens konklusjoner og innspill var at rapportens beskrivelse av manglene ved kvalitetssystem og –kontroll var meget nyttig og var et godt utgangspunkt for planlegging og iverksetting av tiltak.

Bydelen var enig i, og svarte at man ser alvorlig på, konklusjonene som trekkes i rapportens kapittel 4 når det gjelder

- at sykehjemmet ikke hadde et tilfredsstillende dokumentert internkontroll- eller kvalitetssystem i henhold til helsetjenestelovgivningen
- at dokumentasjon av planer, tiltak etc ikke var tilfredsstillende
- at det ikke var kvalitetsplaner for mange brukere
- at det var for dårlig dokumentasjon i fagsystemet Gerica
- at det ikke var et tilfredsstillende system for avviksregistrering av klager og *vesentlige mishagsyttringer* fra beboere eller pårørende
- at det ikke var et standardisert opplegg for å sikre at alle beboerne fikk skriftlig informasjon ved ankomst om daglige rutiner, herunder primærkontakter, kvalitetsplaner etc.
- at Langerud sykehjem var for dårlige når det gjaldt opplæring i og bruk av fagsystemet Gerica
- at det ikke var tilfredsstillende praksis med hensyn til daglig tannstell
- at praksis for oppbevaring og utdeling av medisiner ikke virket betryggende i enhver henseende
- at prosedyrene for vask av beboertøy ikke var bra nok
- at kommunens kvalitetskrav ikke sendes dem som får vedtak om sykehjemsplass

Rapporten påpeker videre:

- at lokalene og utstyret var uhensiktsmessig, og at det bl.a. var for få toalett og dusjer.
- at de avdelingene som ble undersøkt etter revisjonens mening syntes å ha lav bemanningsfaktor reelt sett, og en viss mangel på fagkompetanse, særlig utenom normal arbeidstid.
- at det ikke var systematisk eller nøyaktig kontroll av om næringsbehov ble dekket

I bydelens kommentarer til rapporten beskrives også tiltak og planer for iverksetting av tiltak i forhold til mangler som påpekes.

Kontrollutvalget har senere behandlet rapporten den 14.04.2005 og innstilt til bystyret at bystyret tar kommunerevisjonens rapport med kontrollutvalgets merknader til orientering.

I kontrollutvalgets merknader heter det at kontrollutvalget anbefaler byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester å følge opp saken, og ber om at byråden innen september 2005 sørger for at kontrollutvalget orienteres om ”*hvilke forbedringer som er henholdsvis iverksatt og planlagt iverksatt i forhold til anbefalingene i rapporten.*” På denne bakgrunn ber byrådsavdelingen om å bli oppdatert om situasjonen innen 15.08.2005.

Saksframstilling:

Statusrapport for tiltak pr. 01.06.2005

- **Internkontroll- eller kvalitetssystem i henhold til helsetjenestelovgivningen**
Bydelen har etablert en sentral kvalitetsgruppe, ledet av bydelsoverlegen, som er i gang med å utarbeide et kvalitetssystem for bydelen, basert på Sosial og helsedirektoratets hefte ”Hvordan holde orden i eget hus”, og i henhold til bystyrets vedtak 21.04 1999 (sak 204) om kvalitet og kvalitetsmåling i pleie og omsorgstjenesten. En av seksjonslederne ved Langerud sykehjem er med i gruppen og har samtidig ansvaret for prosessen internt på Langerud sykehjem. Fram til sommerferien jobber seksjonene i sykehjemmet med å samle alle gjeldende systemer og rutiner, for til høsten å systematisere disse i det kontrollsystem og format som besluttet. Den sentrale gruppen innhenter eksempler på systemer fra andre bydeler og institusjoner, primært IT-baserte systemer.
Arbeidet skal ferdigstilles i løpet av 2005, som beskrevet i bydelens kommentar til revisjonsrapporten.
- **Ikke tilfredsstillende dokumentasjon av planer og tiltak, samt manglende kvalitetsplaner for mange brukere.**
Kvalitetsplaner er på plass for alle brukere. Vedrørende øvrig dokumentasjon og pleieplaner etc i Gerica, se neste punkt.
- **For dårlig dokumentasjon i fagsystemet Gerica**
I bydelens kommentarer het det at det var laget en plan for dokumentasjon og opplæring i Gerica, og rutinene skulle være på plass og opplæring gjennomført innen 01.05.2005. Status pr.31.05.2005 er at opplæringen er gjennomført for de fast ansatte - i gjennomsnitt 10 pr. avdeling. Det er også utarbeidet en plan for opplæring av faste vikarer og sommervikarer som blir gjennomført før 1.juli. Den generelle datakompetansen var lavere enn antatt og institusjonsledelsen oppsummerer at det må arbeides mer med den faglige forståelsen for skriftlig rapportering.. De erfaringer opplæringen har gitt, vil bli omsatt i nye opplæringstiltak angående rapportering i Gerica til høsten.

- **Praktiske Prosedyrer i Sykepleien (PPS)**

Institusjonen er pilot i dette prosedyreprogrammet (for forlaget Acribe). Dette skal gjennomgås innen 01.08.2005 i forbindelse med status som pilot.

Alle sykepleierne ved Langerud sykehjem, med unntak av de som er langtidssykemeldt, har fått 1:1 opplæring og gjennomgang av programmet. Prosedyrene brukes pr. dato av denne faggruppen. Arbeidslederne (de ledende hjelpepleierne) på avdelingene fikk sin gjennomgang av programmet 30. mai d.å.

- **Ikke et tilfredsstillende system for avviksregistrering av klager og *vesentlige mishagsyttringer fra beboere eller pårørende***

Avviksrapportering og dokumentasjon av mishagsyttringer er satt i system. Gjeldende prosedyre går ut på at enhver mishagsyttring av betydning skal registreres i Gerica samme dag. I tillegg skal det rapporteres om under rapport. Dette meldes senest påfølgende dag til ledelsen ved sykehjemmet i forhold til å kunne iverksette eventuelle tiltak.

Det er også opprettet et eget punkt for registrering av mishagsyttringer i Gerica.

- **Avviksrapportering for øvrig**

Avviksrapportering skal gå til nærmeste leder som leverer videre til ledelsen ved sykehjemmet. Beskrevne muntlige mishagsyttringer skal også gå til sykehjemmets ledelse. Avviksrapportene skal behandles umiddelbart og tiltak iverksettes. I tillegg vil disse sammen med rapportene om mishagsyttringene bli gjennomgått en gang månedlig av ledergruppen ved sykehjemmet, for å kvalitetssikre at tiltakene er iverksatt og fungerer.

- **Manglende standardisert opplegg for å sikre at alle beboerne fikk skriftlig informasjon ved ankomst om daglige rutiner, herunder primærkontakter, kvalitetsplaner etc.**

Sykehjemmets målsetting er at innkomstsamtale skal gjennomføres med beboer, pårørende, primærkontakt og sykepleier 1-2 dager etter ankomst. Her skrives også kvalitetsplanen. Tiltaksplan (pleieplan) skal skrives innen 1 uke for langtidsbeboere og innen 2 dager for korttidsbeboere. Denne planen skal skrives i Gerica.

Status pr.31.05.05 er at innkomstsamtalene som hovedregel gjennomføres etter planen (innen 1 uke på langtid og 1-2 dager på korttid) Unntaksvis tar det lengre tid pga reiseavstand til pårørende.

Brosjyren er på plass og leveres ut ved innkomstsamtalen til alle nye pasienter. Pasienter innlagt før 1. mars 2005 har fått hver sin brosjyre. Se vedlegg.

- **Ikke tilfredsstillende praksis med hensyn til daglig tannstell**

Prosedyrene skal hentes fra PPS, og det skal skje i samarbeid med tannpleier på institusjonen. Det ble også nedsatt en gruppe som skulle gjennomgå samtlige avdelinger med hensyn på opplæringsbehov når det gjelder prosedyren. Gruppen ledes av en av fagkonsulentene på institusjonen, og består primært av sykepleiere. De har utarbeidet en handlingsplan som skal sikre rutinene for tannhygiene. Det har ikke vært samarbeid med tannhelsetjenesten de siste ukene grunnet sykdom der. Dette er nå meldt som avvik til leder for tannhelsetjenesten, distrikt syd.

- **Praksis for oppbevaring og utdeling av medisiner virket ikke betryggende i enhver henseende**

Det er avsatt låsbare rom til medisintraller i alle avdelinger, med nye låssylindere. Alle som skal dele ut medisiner har gjennomgått kurs, og må være godkjent av sykehuslege/bydelsoverlege. Prosedyren er at den som deler ut medisiner skal påse at vedkommende beboer tar medisinen og kan ikke forlate beboeren/medisinene før dette er påsett.

For hver avdeling følger 1 nøkkel til medisinerrommet fra vakt til vakt og på navngitte personer med godkjenning for medisinalutdeling i hht ovennevnte. Rutiner for utdeling fungerer tilfredsstillende, men det er registrert noen få glipp i prosedyren i forbindelse med bruk av vikarer. Dette har fremgått av avviksmeldinger og er blitt innskjerpet.

- **Prosedyrene for vask av beboertøy var ikke bra nok**

Sykehjemmet har innført en rutine hvor alt beboertøy merkes med nummer på vedkommendes pasientrom, i stedet for navn. Dette forutsetter ikke at alle kjenner navnet på den enkelte beboer, men at tøyet bringes til riktig rom etter vask.

Tiltaket har vært positivt, seksjonsledere for omsorg melder at det ikke har vært avvik på tøyhåndtering siden endringen i rutinen for tøymerking.

- **Sikring av oppfølging av personlig stell og hygiene, inkl. tannpleie – for beboere**

Det er laget sjekklister hvor alt som vedrører daglig stell for den enkelte beboer skal sjekkes ut hver dag.

Kontrollistene for grunnleggende sykepleie er på plass, og i bruk pr.31.05.2005.

- Sykehjemmet har bestemt at det skal avholdes 4 felles informasjonsmøter for pårørende i løpet av et år. Det avholdes mindre arrangementer for beboere og pårørende på avdelingene. Det prøves å etablere et nytt pårønderåd. Det ble utarbeidet forslag til vedtekter for pårønderådet, sammen med tre av de pårørende.

Pårørendemøter er avholdt og vedtektene vedtatt. Møte nr. 3 avholdes den 14.juni.

Bestillerkontoret sender ut kommunenes kvalitetskrav til søkere som får vedtak om sykehjemsplass.

- **Aktiviteter**

Aktiviteter den enkelte beboer deltar i registreres i Geric. Det lages i tillegg manuell liste. Rutinen er innført. Aktivitørtjenesten på avdelingene er styrket med flere timer daglig. Det er en kulturkalender med tiltak for beboere, og det er i tillegg individuell oppfølging.

- **Fordeling av kompetanse**

Sykehjemmet har en høy andel fagutdannede (hjelpepleiere). Flere helgevakter har imidlertid vært dekket av pleieassistenter. Ny turnus er utarbeidet og sykehjemmet vil starte opp med arbeid hver 3. helg fra 1. august 2005 for omsorgsseksjonen (hjelpepleiere og pleieassistenter på avdelingene). Sykepleiebasen starter 1. juni 2005. Denne turnusen vil styrke fagkompetansen betydelig i helgene, fordi det vil være flere *faste* fagpersoner på jobb.

I tillegg er institusjonen tildelt prosjektmidler gjennom blant annet Fylkesmannen og VOX

slik at ordningen med praktikanter igjen er i sving, noe som styrker den samlede kontakten med og aktiviteten i forhold til beboerne.

- **Organisering og ledelse**

I bydelens kommentarer til rapporten skriver en også at det er planlagt å evaluere organiseringen ved sykehjemmet i løpet av 2005.

Evalueringsgruppen er nedsatt og starter sitt arbeid over sommerferien. Fra sykehjemmet deltar institusjonssjef, 1 seksjonsleder, 1 arbeidsleder, 1 hjelpepleier og 1 sykepleier. I tillegg deltar avdelingssjef, administrasjonssjef personal og representanter for organisasjonene. Gruppen skal blant annet se på organisasjonens mulighet for ledelse og styring - herunder økonomioppfølging, delegasjon og ansvar lagt til hvilke ledelsesnivåer, samt utvikling av sykepleiefaglig og annen fag kompetanse - herunder hvordan sykepleiepoolen fungerer organisasjonen i forhold til sikring av kvalitetskravene.

I tillegg og i mellomtiden har ledelsen på pleieavdelingene blitt styrket, ved at det i en periode ut 2005 er *en* seksjonsleder for korttidsavdelingene, trygghetsavdeling og dagsenter, og *en* seksjonsleder for langtidsavdelingene, i stedet for en seksjonsleder omsorg med ansvar for alle avdelingene. De to seksjonslederne har vært på plass i full stilling siden 1.april.

1,2 årsverk sykehjemsleger er tilsatt som forutsatt i budsjett, med oppstart 13.juni og 1.august.

Til slutt kan det orienteres om at det er planer for ombygging av hele sykehjemmet, og bydelen samarbeider med HEV og OBY vedrørende dette prosjektet. Det er nå engasjert arkitekter i et skisseprosjekt som skal være ferdig tidlig i høst. Ved en eventuell ombygging vil det nye bygget stå ferdig innen utgangen av 2007, på bakgrunn av krav knyttet til Husbankstøtte til prosjektet. Ved en ombygging vil det selvsagt være bad og toalett på alle beboerrom, i samsvar med Husbankens krav. Dette vil ha stor betydning for det revisjonsrapporten beskriver som dårlig mulighet for toalettbesøk etc.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak om statusrapport for tiltak ved Langerud sykehjem tas til etterretning](#)

Tove Stien /s
Bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Sak 55/05 Treffsteder for mennesker med psykiske lidelser

Arkivsak: 200400999

Arkivkode: 124.3

Saksbehandler: Eva Salomonsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	81/05
Omsorgskomite	13.06.05	55/05
Oppvekstkomite	13.06.05	40/05
Eldrerådet	13.06.05	44/05
Råd for funksjonshemmede	14.06.05	23/05
Bydelsutvalget	20.06.05	87/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

TREFFSTEDER FOR MENNESKER MED PSYKISKE LIDELSER

Bakgrunn:

Bydel Østensjø har tre treffsteder for personer med psykiske lidelser. Det er Multheaug på Abildsø, Treffet på Skullerud og Loftet på Oppsal senter. Multheaug har åpent fem dager i uken, Treffet og Loftet har åpent 3 dager i uken. Totalt er det to årsverk til drift av treffene.

I forbindelse med budsjett for 2005, fattet bydelsutvalget følgende vedtak:

Bydelsutvalget ber administrasjonen fremme drifting av treffstedene "Loftet", "Multheaug" og "Treffet" som egen sak før sommeren 2005.

Saksframstilling:

Ansatte og brukere ved treffstedene har siden høsten 2004 sett på muligheten av å bedre tilbudet og kvaliteten på treffstedene. Flere alternativer har vært drøftet.

Det har vært ulike syn på de forskjellige treffstedene, og administrasjonen inviterte til åpent møte for å drøfte saken i februar 2005. På møtet ble det valgt representanter fra hvert treffsted til å være med i et brukerforum for videreutvikling av treffstedene. Brukerne representerte seg selv, men hadde også et ansvar for å formidle andres syn.

I løpet av våren 2005 har det vært avholdt tre brukermøter. På siste møte var en representant fra omsorgskomiteen, Ferenc Seres, invitert til å formidle sin og politikernes rolle i lokale saker.

Målsetning med møtene har vært å jobbe frem felles kriterier om hva et godt treffsted skal være. Det har vært enighet om følgende momenter:

- Egnede lokaler med flere små rom.
- Tilgjengelighet, alternativt en tilbringertjeneste
- Faste åpningstider som opprettholdes selv ved sykdom
- Mulighet for ettermiddagsåpent og helgeåpent
- Variert aktivitetstilbud

- Husregler/ kjøreregler som sikrer at alle oppfører seg ”ordentlig” mot hverandre
- Stabil bemanning

De fleste brukerne ønsker at treffstedet skal ligge sentralt i forhold til der de bor. I den forbindelse har det vært foreslått en tilbringertjeneste som skal sikre at de som ønsker å benytte treffstedene skal få mulighet til det, uavhengig av hvor de bor. Noen brukere ønsker å samle alle ressursene til ett treffsted mens andre brukere er redd for at stedet skal virke for stort og ønsker to eller tre treffsteder. Administrasjonen ønsker å utvide tilbudet slik at flere personer kan benytte tilbudet. Det har vært enighet om at det er sårbart å kun ha en ansatt på hvert treffsted. Alle stedene har i løpet av våren måttet stenge flere dager på grunn av leders/ barns sykdom eller ferie, noe brukerne har opplevd som lite positivt.

Med utgangspunkt i kvalitetskriteriene har brukergruppa i samarbeid med lederne sett på mulige lokaler som kunne egne seg til treffsteder. De eksisterende treffstedene er små, og en har gått ut og sett på lokaler der det er mulighet for flere å møtes

Litt om de eksisterende treffstedene

Loftet er det treffstedet som har flest brukere med gjennomsnittlig 7-8 brukere de dagene det har åpent. Lokalene er små, det er trangt når alle åtte er til stede samtidig. Det er mulig å leie tilleggslokaler bak loftet, men husleien vil bli tilsvarende dyr. Dagens husleie er kr 33 000 pr år.

Treffet har fin beliggenhet helt inn til Østmarka. Treffet har sambruk med Skullerud aktivitetssenter og Skullerud ungdomsklubb. Lokalene er relativt små med liten mulighet for utvidelse. Treffet har gjennomsnittlig 4,5 brukere per dag. Husleie er kr 86 000 pr år + kr 35 000 i strøm.

Multehaug er et sjarmerende hus med hage og keramikkverksted. Dette stedet rommer også få mennesker og det oppleves trangt når det er mer enn 6 personer rundt lunsjbordet. I løpet av våren har det variert fra 1 til 13 brukere, gjennomsnittet er 4,5 brukere per dag. Husleie er kr 33 000 pr år ekskl. strøm.

De tre treffstedene samarbeider om felles arrangementer slik som 17. mai-markering, St. Hans-feiring og utflukter. Dersom ett av stedene må stenges, henvises brukerne til å benytte et av de andre treffstedene.

Felles utgifter til husleie for de tre stedene er kr 149 000 ekskl. strøm.

Alternative lokaler

Abildsø seniorsenter

I budsjettet for 2005 ble det foreslått sambruk med Abildsø seniorsenter. Det var tenkt at Treffstedene skulle ha sin base i 2. etasje med mulighet for sambruk med seniorsenteret i 1. etasje. Det var ikke lagt til rette for rullestolbrukere i 2. etasje, noe som har vært og er under utredning. Heisefirma har vært og sett på boligen og har vurdert kostnadene for bygging av heis til kr 500 000 og tilsvarende sum til graving av grube for utvendig heis, samt ytterligere utbedring slik som toalett og fjerning av dørstokker.

Det er søkt Handicap-prosjektet i Oslo Kommune om støtte til heis. Prosjektet har vært og sett på bygget og mener at det er mulig å vurdere støtte. Endelig beslutning vil ikke bli tatt før utpå høsten 2005.

Mange av brukerne synes stedet virker trangt og litt for tett inntil Abildsø skole, mens andre ser mange muligheter med i alle de små rommene i 2. etasje.

Rustad gård

Flere av brukerne i brukerforum hadde ønsket seg Rustad gård som et treffsted. I og med at gården rustes opp i forbindelse med barnehagesatsingen er dette alternativet uaktuelt.

Høyenhallveien 8

Dette er en bolig forvaltet av Boligbygg Oslo KF, som tidligere var hybler/bolig til funksjonshemmede. Det er et gammelt hus, lagt til rette for funksjonshemmede, med små og store rom og med hage. I dag er boligene leid ut som personalbolig til en annen bydel, det bor 5 personer i boligen med oppsigelig leiekontrakt. Utleiesummen er kr 337 000 pr. år.

Mange av brukerne syntes denne boligen var ypperlig egnet til et felles hus. Husleien er imidlertid dyr og på grunn av fem leietakere vil boligen ikke kunne bli fristilt med det første.

Høyenhall Vel

Etter første møte i brukerforum, ble det enighet om å sende en forespørsel til frivillige organisasjoner om de kjente til eller eide et hus som bydelen kunne leie til treffsted for personer med psykiske lidelser. Det kom et svar fra Høyenhall Vel. Huset ligger pent til med hage, men det er kun ett rom som må ryddes hver dag. Huset ble vurdert som uegnet.

Sørum gård

Friluftsetaten ruster opp Sørum gård som ligger ved Haraløkka. Etaten er kontaktet for et mulig sambruk, men de kan ikke gi tilbakemelding før i juni. Sørum gård er et relativt lite sted.

Andre alternativer

Bydelen har satt inn annonse i Nordstrand blad for å søke etter andre lokaler. Bydelen har også gjennomgått nåværende boligmasse for å se om det kan være aktuelt å leie leilighet til formålet. Hittil har en ikke funnet aktuelle alternativer.

Vurdering/ konklusjon:

Det er i dag ikke funnet et egnet sted som kan ivareta de krav bydelen og brukerne stiller til et godt treffsted for personer med psykiske lidelser.

Av de treffstedene som brukes i dag, er Loftet det som er mest brukt. Både ansatte og brukere opplever at stedet er trangt og selv om det er mulighet til utvidelse, er dette dyrt i forhold til det som oppnås. Treffet og Multehaug har fine utearealer, men innelokalene er for små til å romme mer enn 10 stykker. Svakheten med de eksisterende treffstedene er at det er sårbart for sykdom, det er heller ikke tilfredsstillende i forhold til arbeidsmiljøkrav der en person har eneansvar for mange brukere med sammensatte problemer.

Når det gjelder alternative lokaler, er følgende aktuelle å vurdere videre:

- Høyenhallveien 8. Vurderes godt egnet, men har høy husleie. Leieforholdene må avklares.
- Abildsø seniorsenter. Avventer søknad om støtte til heis. Forventes i løpet av september.
- Sørum gård er ikke ferdig utredet per mai 2005.

Inntil avklaring mht aktuelle alternativer, foreslås treffstedene opprettholdt som de er i dag.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken tas til orientering og det arbeides videre med å finne en bedre og permanent ordning for treffstedene.

Tove Stien
Bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avd. sjef

Sak 56/05 Abildsø bo- og rehabiliteringssenter som undervisningssykehjem

Arkivsak: 200401722

Arkivkode: 17

Saksbehandler: Solveig Nyhamar

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	84/05
Eldrerådet	13.06.05	45/05
Omsorgskomite	13.06.05	56/05
Bydelsutvalget	20.06.05	90/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ABILDSØ BO- OG REHABILITERINGSSENTER SOM UNDERVISNINGSSYKEHJEM

Bakgrunn:

I 1999 ble "det nasjonale undervisningssykehjemsprosjektet" satt i gang, etter initiativ fra Universitetet i Oslo ved professor Mari Kirkevold. Forenklet kan man si at målene med etablering av undervisningssykehjem var å bidra til bedre kvalitet i sykehjemstjenesten ved å:

1. Heve kompetansen blant personell i sykehjem.
2. Løfte deler av det praktiske geriatriske omsorgsarbeidet opp på et høyt faglig nivå
3. Stimulere til økt interesse for faglig utvikling og forskning rettet mot eldres sammensatte og kompliserte behov og tjenester.
4. Utvikle gode læringsmiljøer for studenter og ansatte.

Hensikten med undervisningssykehjem er følgelig å skape en arena der arbeidet med mål skulle forgå gjennom forpliktende samarbeid mellom kommunehelsetjenesten/ sykehjemstjenesten, høgskolenes helsefagligutdanninger og ulike universitetsmiljøer med interesse for helserelatert aldersforskning og utdanning.

Saksframstilling:

Universitetssykehjem skal være etablert i alle de fire universitetsbyene, samt i Karasjøk. Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester ville etablere et slikt undervisningssykehjem også i Oslo, og ba bydeler/sykehjem melde sin interesse. Det vil bli en egen forsknings- og undervisningsenhet (FOU-enhet) ved det valgte sykehjemmet, og kostnadene ved dette (blant annet 3 ansatte/ etableringskostnader) og til drift dekkes av sentrale midler. Enheten legges organisatorisk under institusjonssjefen, og sykehjemmet blir med i et nasjonalt nettverk av undervisningssykehjem, men det etableres også et nettverk med andre sykehjem i Oslo. Det blir en egen styringsgruppe for dette.

Valg av Abildsø bo- og rehabiliteringssenter som undervisningssykehjem

Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester har foretatt utvelgelsen av et undervisningssykehjem i Oslo og Abildsø bo- og rehabiliteringssenter ble valgt ut etter søknad. Sykehjemmet ble valgt på bakgrunn av kriterier som

- institusjonsleders interesse og vilje til å påta seg ansvaret for å drive et undervisningssykehjem
- ansattes engasjement
- sykehjemmets tjenestetilbud og lokaliteter
- hvordan sykehjemmet har jobbet med utviklingsarbeid
- sykehjemmets bemanningssituasjon, herunder sykepleiebemanning og ansatt sykehjemslege

Dette betyr i følge byrådsavdelingen at sykehjemmet

- preges av en kultur der det er interesse og vilje til å forplikte seg på å jobbe med utviklingsarbeid
- er villig til å inngå i et større samarbeid med andre sykehjem, utdannings- og forskningsmiljøer og kommunens sentrale organ
- er sammenlignbart med andre sykehjem både hva gjelder tjenestetilbud og rammer for drift
- har egnede lokaler til FOU-virksomheten (kontorlokaler, evt studierom/undervisningsrom).

Ved valget ble det også lagt vekt på demografiske forhold og resultat av brukerundersøkelse.

I bydelens søknad het det blant annet at Abildsø bo- og rehabiliteringssenter har deltatt i flere samarbeidsprosjekt med Ullevål universitetssykehus. Det ene er et samarbeid med OBS-posten på sykehuset, hvor sykepleierne på Abildsø bo- og rehabiliteringssenter har hospitert på OBS-posten, og hvor personell fra denne posten har bistått Abildsø bo- og rehabiliteringssenter med undervisning og opplæring. Denne overføringsverdien har betydd mye for kompetanseheving på sykehjemmet. Det andre prosjektet er knyttet til rehabilitering av slag- og bruddpasienter.

Abildsø bo- og rehabiliteringssenter er videre med i et prosjekt sammen med Utviklings- og kompetanseetaten hvor temaet er: Reduksjon av ufrivillig deltid i Oslo kommune.

Abildsø bo- og rehabiliteringssenter har de nødvendige arealer som forutsettes til disposisjon, ettersom hjemmetjenesten som har lokaler på huset vil flytte til Ryensvingen 1 ca 1. september, for å få base i det distriktet de betjener (Manglerud).

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Sak om Abildsø bo- og rehabiliteringssenter som undervisningssykehjem tas til orientering.

Tove Stien
Bydelsdirektør

Solveig Nyhamar
avdelingssjef

Sak 57/05 Resultatene fra brukerundersøkelse i Hjemmetjeneste 2004

Arkivsak: 200500455

Arkivkode: TEST

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	85/05
Eldrerådet	13.06.05	48/05
Omsorgskomite	13.06.05	57/05
Bydelsutvalget	20.06.05	91/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RESULTATENE FRA BRUKERUNDERSØKELSE I HJEMMETJENESTE 2004

Bakgrunn:

Høsten 2004 gjennomførte Bydel Østensjø en brukerundersøkelse i hjemmetjenesten, gjennom å delta i effektiviseringsnettverk. Åtte bydeler i Oslo gjennomførte undersøkelsen.

Brukerhåndbok for pleie og omsorg og resultater fra hele undersøkelsen, følger vedlagt. Nedenfor presenteres kun hovedfunnene fra brukerundersøkelsen i hjemmetjenesten Bydel Østensjø.

I 2002 ble en lignende undersøkelse gjennomført i hjemmetjenesten for hele Oslo og de gamle bydelene Bøler, Østensjø og Manglerud deltok. Denne undersøkelsen inneholdt andre spørsmål og gir derfor liten sammenlikningsverdi for undersøkelsen i 2004. Det ble lagt til grunn i bystyresak 204/99 "Kvalitet og kvalitetsmåling i pleie og omsorgstjenestene" at det skal iverksettes en vurdering av enkeltforhold dersom færre enn 80 % av de som svarer er fornøyd med forholdene. 80 % fornøydhet tilsvarer score 3,2. De gamle bydelenes fornøydhetsprosent for "Tilbudet fra hjemmetjenesten totalt sett", uten sammenlikning for øvrig, var:

- Manglerud 78,4 %
- Østensjø 78,4 %
- Bøler 88 %

Gjennomsnittet for Oslo var i 2002 78 %.

Saksframstilling:

Utvalgstørrelse og svarprosent:

Høsten 2004 ble det sendt ut spørreskjema til et tilfeldig utvalg tjenestemottakere som mottar tjenestene hjemmesykepleie, praktisk bistand eller begge tjenestene. Svarprosenten fordelt seg slik:

Sted:	Spurt	Svar	%
Hjemmesykepleie:	90	47	52,2 %
Begge tjenester:	90	36	40,0 %
Praktisk bistand:	90	43	47,8 %

Totalt: 270 126 46,7 %

Innhold i brukerundersøkelsen:

Resultat fra brukeren:

1. Hvor fornøyd er du med hjelpen du får fra hjemmetjenesten?
2. Hvor fornøyd er du med utføring av arbeidsoppgavene?
3. Hvor fornøyd er du med personalets omsorg for deg?

Brukermedvirkning:

4. Hvor fornøyd er du med når du skal motta hjelp?
5. Hvor fornøyd er du med hvilken hjelp du skal ha?

Respektfull behandling:

6. Hvor fornøyd er du med personalets høflighet?
7. Hvor fornøyd er du med personalets vennlighet?
8. Hvor fornøyd er du med hvor flinke personalet er til å lytte på dine synspunkter?

Pålitelighet:

9. Hvor trygg er du på at personalet kommer til rett tid?
10. Hvor trygg er du på at personalet gir beskjed dersom det blir forsinkelser?
11. Hvor trygg er du på at personalet holder hva de lover?

Tilgjengelighet:

12. Hvor fornøyd er du med antall timer du får hjelp?
13. Hvor fornøyd er du med muligheten til å få hjelp ut over det som er avtalt?

Informasjon:

14. Hvor fornøyd er du med informasjon om hva personalet skal gjøre?
15. Hvor fornøyd er du med informasjon om hvilken hjelp du har rett til?
16. Hvor fornøyd er du med hvor flinke personalet er til å snakke klart og tydelig?

Samordning:

17. Hvor fornøyd er du med hjemmetjenestens samarbeid med andre for å gi deg den hjelp du trenger?

Generelt:

18. Hvor fornøyd er du med hjemmetjenesten – helhetlig sett?

Svaralternativer:

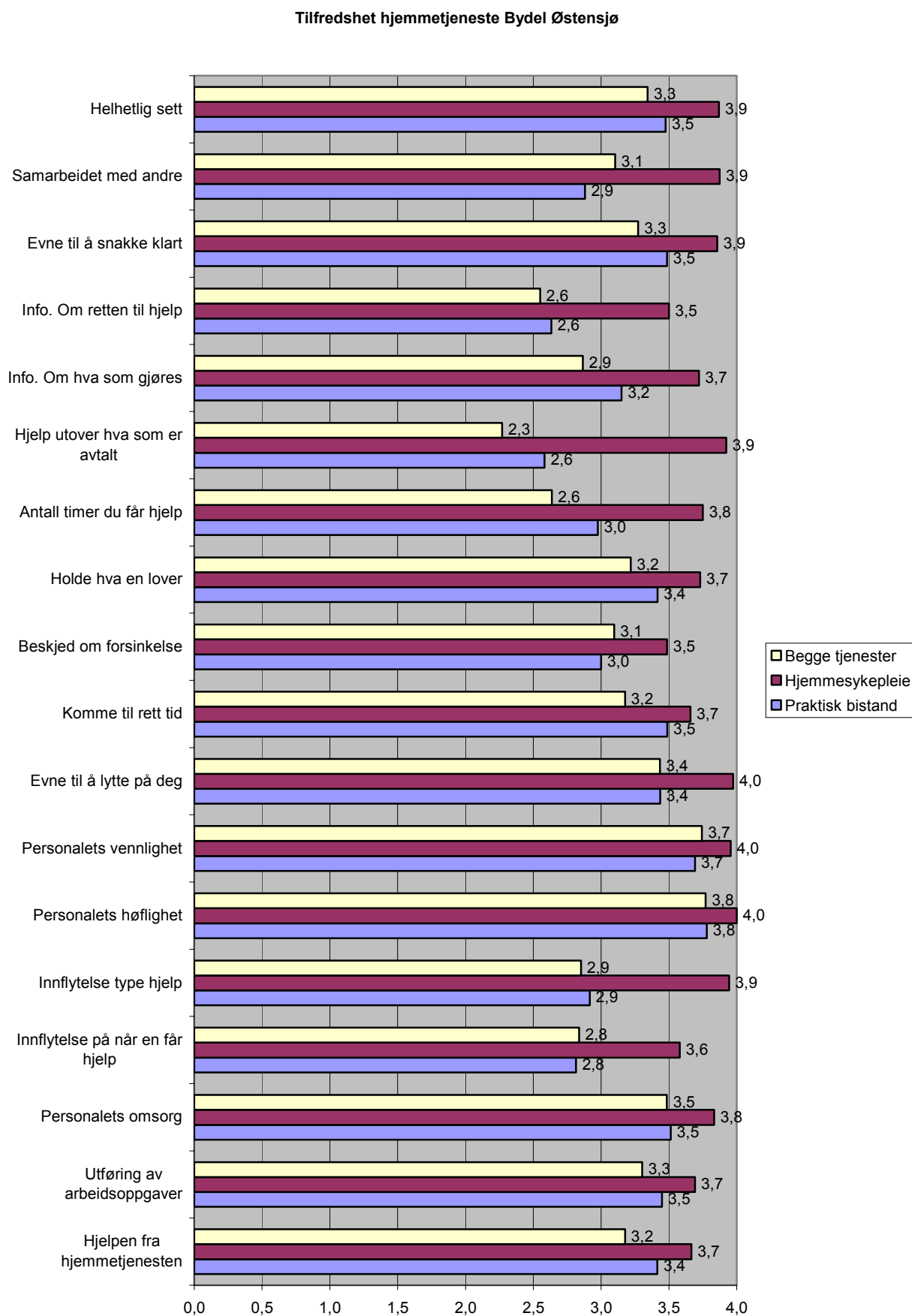
Svaralternativene var gradert i en skala fra 1-4 hvor:

- 1= Svært misfornøyd
- 2= Litt misfornøyd
- 3= Litt fornøyd
- 4= Svært fornøyd

Resultat og vurdering:

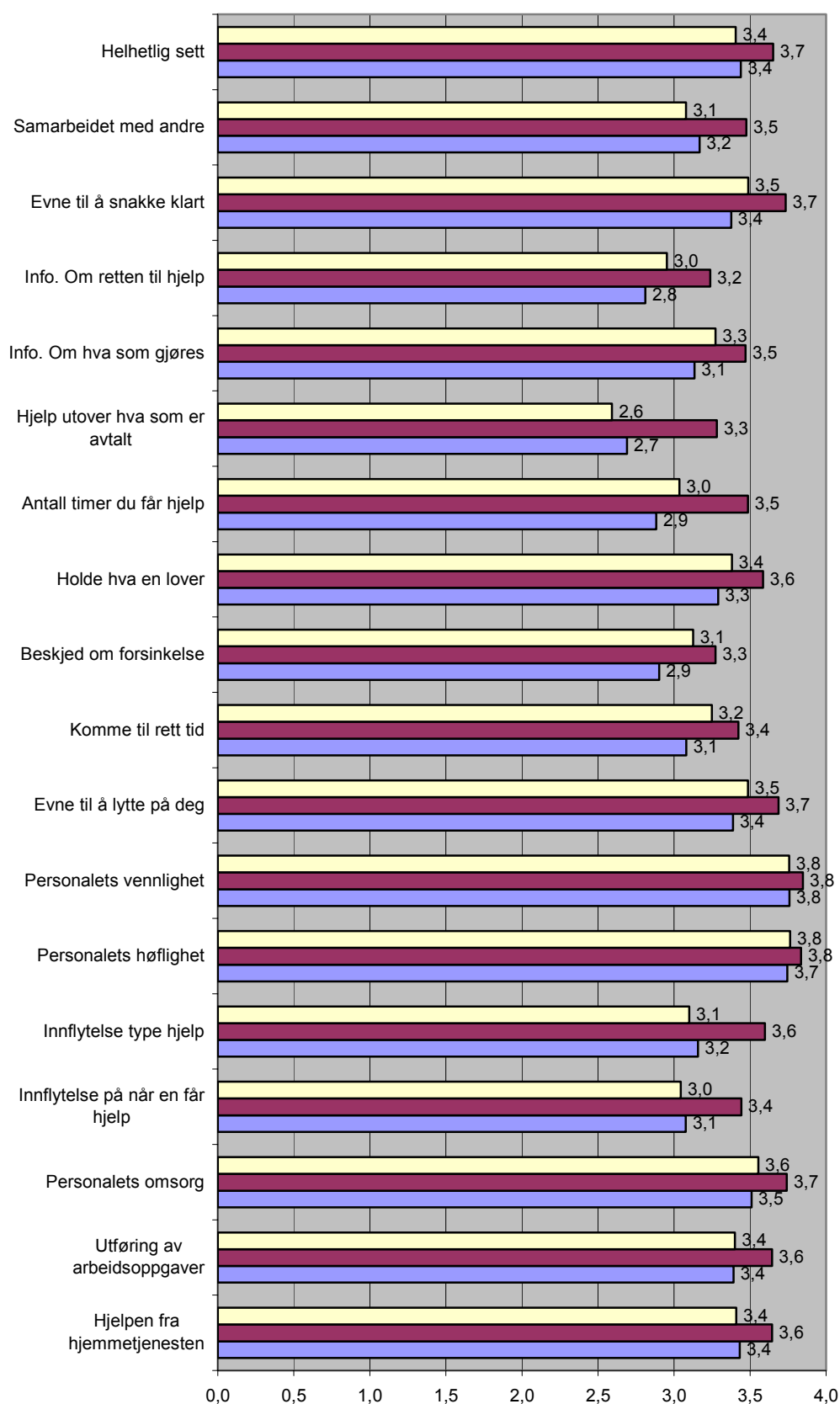
Resultatene fra undersøkelsen er vist i grafene nedenfor. Søylene indikerer gjennomsnittelig tilfredshet etter skalaen 1-4. For mer detaljerte resultater og sammenlikninger vises det til vedlegg.

Figur 1. Tilfredshet, Bydel Østensjø

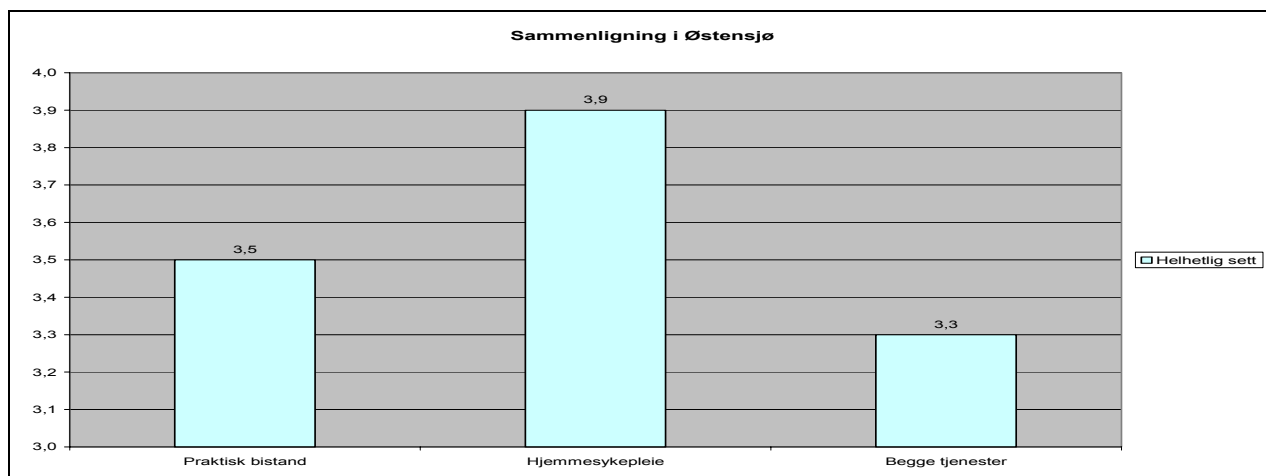


Figur 2 Gjennomsnittlig tilfredshet 8 bydeler i Oslo.

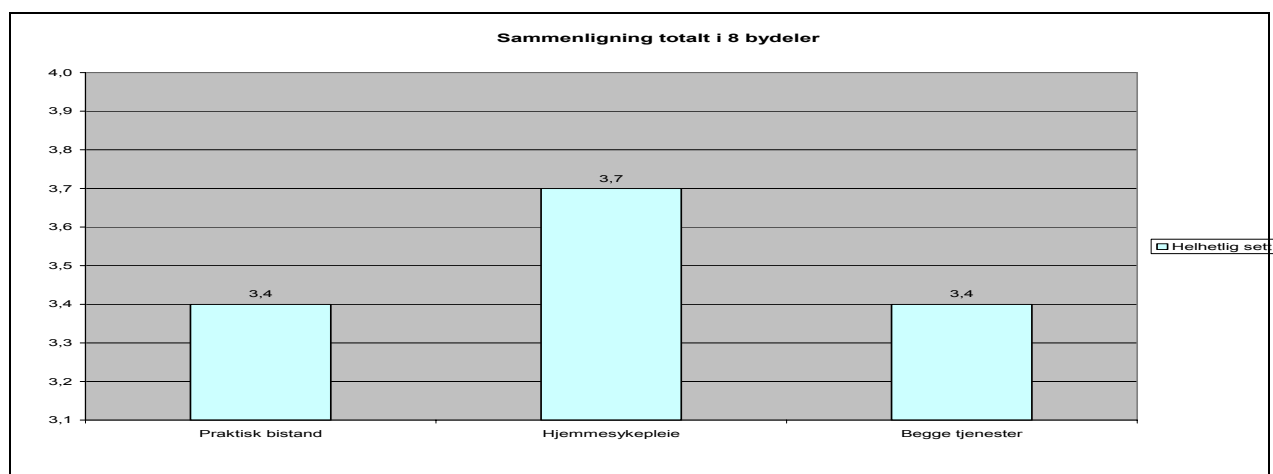
Tilfredshet i 8 bydeler i Oslo



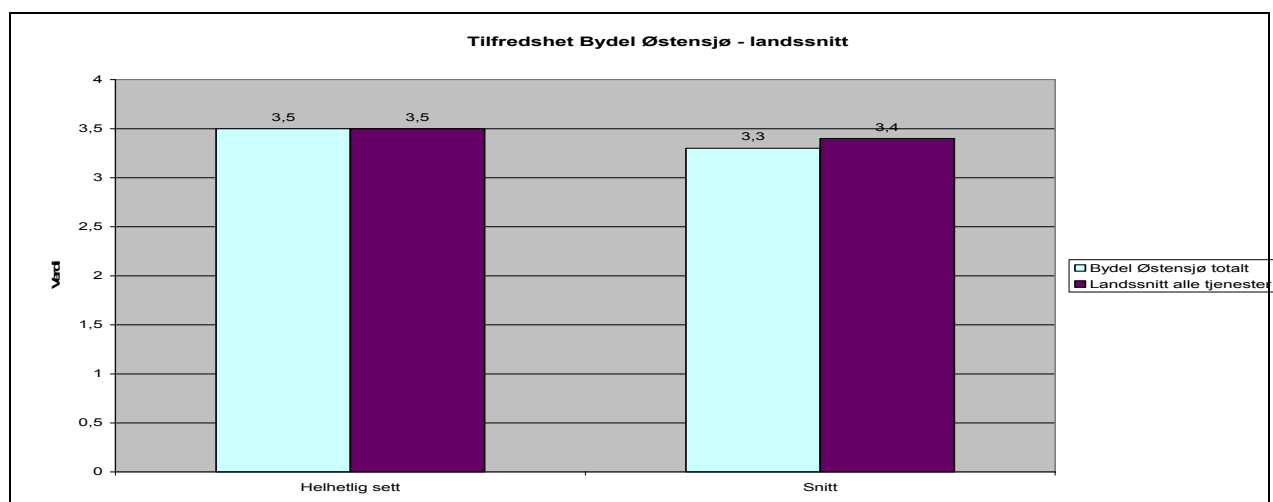
Figur 3. Delespørsmål ”helhetlig sett” for Bydel Østensjø



Figur 4. Sammenlikning totalt, delespørsmål ”helhetlig sett” for gjennomsnittet i 8 bydeler i Oslo



Figur 5. Sammenlikning mellom Bydel Østensjø og landsgjennomsnittet totalt sett og for spørsmålet - hvor fornøyd er du med hjemmetjenesten – helhetlig sett?



Sammenliknet med landsgjennomsnittet scorer Bydel Østensjø totalt sett på samme nivå (figur 5). Bydelen scorer over 3.3 og ligger dermed over 80% fornøydhet.

På hovedspørsmålet ”hvor fornøyd er brukerne med hjemmetjenesten – helhetlig sett”, scorer Bydel Østensjø svært bra med 3,5 score. Hvorav hjemmesykepleien scorer 3,9 (figur 3 og 4), praktisk bistand scorer 3.5 og begge tjenester scorer 3.3. Alle over 80% fornøydhet. Sammenliknet med landsgjennomsnittet ligger bydelen på tilsvarende nivå med score 3.5 (figur 5).

Ser en nærmere på de ulike spørsmålene viser resultatet for hjemmetjenesten i Bydel Østensjø (figur 1) at brukerne stort sett er fornøyd med tjenesten. Hjemmesykepleien scorer over 3,5 og over for alle spørsmålene og ligger gjennomgående over gjennomsnittet for Oslo (figur2). Resultatet for praktisk bistand og for de som mottar begge tjenestene scorer bydelen noe lavere og en kan identifisere flere forbedringsområder (figur 1). Bydel Østensjø scorer for disse tjenestene noe lavere på noen spørsmål enn for gjennomsnittet for de 8 bydelene i Oslo (figur 2).

Forbedringsområder som peker seg ut innen praktisk bistand og begge tjenester er spørsmålene: Brukermedvirkning:

- Hvor fornøyd er du med når du skal motta hjelp?
- Hvor fornøyd er du med hvilken hjelp du skal ha?

Pålitelighet:

- Hvor trygg er du på at personalet gir beskjed dersom det blir forsinkelser?

Tilgjengelighet:

- Hvor fornøyd er du med antall timer du får hjelp?
- Hvor fornøyd er du med muligheten til å få hjelp ut over det som er avtalt?

Informasjon:

- Hvor fornøyd er du med informasjon om hva personalet skal gjøre?
- Hvor fornøyd er du med informasjon om hvilken hjelp du har rett til?

Samordning:

- Hvor fornøyd er du med hjemmetjenestens samarbeid med andre for å gi deg den hjelp du trenger?

Bydelen har knappe ressurser og vedtak om hjelp er skjerpet i forhold til hva søker har krav på etter lovverket. Samtidig bør det nevnes at undersøkelsen ble gjennomført rett etter den store omorganiseringen i hjemmetjenesten til færre grupper.

En tolker resultatet dit hen at det ikke er god nok forutsigbarhet for tjenestemottaker av praktisk bistand og begge tjenester. Kommunikasjon og informasjon mellom tjenesteyter og tjenestemottaker må forbedres og vektlegges. F. eks er det viktig å gi beskjed hvis en ikke kommer til avtalt tid eller det er endringer i tjenestetilbudet.

Resultatene er i hovedsak svært gode og det blir viktig at kvaliteten på tjenesten opprettholdes og videreutvikles.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Presentasjon av resultat fra brukerundersøkelse i hjemmetjenesten høsten 2004, tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 58/05 Rapport fra uanmeldt tilsyn Østensjø bo- og servicesenter 21.04.2005

Arkivsak: 200500267

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	13.06.05	47/05
Omsorgskomite	13.06.05	58/05
Bydelsutvalget	20.06.05	92/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN ØSTENSJØ BO- OG SERVICESENTER 21.04.2005

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes tilsynsrapport fra Tilsynsutvalg II, for uanmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter den 21.04.2005.

Saksfremstilling:

Det vises til vedlagte rapport og merknader fra bydelsdirektøren.

Ad pkt 1 Orientering om fysioterapeuttenesten.

Ved korttidsfravær innenfor arbeidsgiverperioden, dvs 16 dager, må avdelingen fordele ressurser internt uten inntak av vikar, det gjelder alle oppdrag. Det sørges alltid for å dekke opp for livsviktig/livsbevarende behandling som lungebehandling. Annen mer forebyggende og funksjonsoppretholdende behandling må reduseres til fraværet avsluttes eller vikar er skaffet ved lengre fravær. Her foretas prioriteringer på bakgrunn av avdelingens totale oppdragsmengde innen fysioterapi.

I perioder hvor enkeltbrukere har behov for mer behandling enn det som dekkes innenfor dagens tilbud, vil dette kunne dekkes opp etter eget, individuelt vedtak fra bestillerkontoret. Timetall for ergoterapi er nå økt pga at institusjonen har flere brukere med rullestol.

Ergo- og fysioterapiavdelingen har det siste året med jevne mellomrom byttet på hvilke fysioterapeuter som jobber ved senteret. På denne måten er det til enhver tid flere terapeuter som kjenner brukermassen på senteret, og som derfor enkelt kan overta den livsviktige behandlingen ved fravær.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport for uanmeldt tilsyn ved Østensjø bo- og servicesenter den 21.04.2005, med bydelsdirektørens merknader tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

**Sak 59/05 Rapport fra uanmeldt besøk ved Manglerudhjemmet
23.05.2005**

Arkivsak: 200500267

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	13.06.05	49/05
Omsorgskomite	13.06.05	59/05
Bydelsutvalget	20.06.05	93/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA UANMELDT BESØK VED MANGLERUDHJEMMET 23.05.2005

Rapport fra uanmeldt besøk ved Manglerudhjemmet 23. 5.2005, mottatt 30.5.2005 vedlegges. Bydelsdirektørens saksfremlegg ettersendes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

**Sak 60/05 Rapport fra uanmeldt besøk på Langerud sykehjem
25.04.2005**

Arkivsak: 200500267

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	13.06.05	50/05
Omsorgskomite	13.06.05	60/05
Bydelsutvalget	20.06.05	94/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA UANMELDT BESØK PÅ LANGERUD SYKEHJEM 25.04.2005

Rapport fra uanmeldt besøk på Langerud sykehjem 25.4.2005, mottatt 31.5.2005 følger vedlagt. Saksfremlegg ettersendes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg:1

Sak 61/05 Rapport fra uanmeldt tilsyn Abildsø bo- og rehabiliteringssenter 26.04.2005

Arkivsak: 200500267

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	13.06.05	51/05
Omsorgskomite	13.06.05	61/05
Bydelsutvalget	20.06.05	95/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA UANMELDT TILSYN ABILDSØ BO- OG REHABILITERINGSSENTER 26.04.2005

Bakgrunn:

Rapport fra uanmeldt tilsyn ved Abildsø bo- og rehabiliteringssenter 26.4.2005, mottatt 31.5.2005, følger vedlagt. Saksfremstilling ettersendes.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 1

Sak 62/05 Tilsynsutvalgets rapport fra Kjernehuset

Arkivsak: 200500323

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler:

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	06.06.05	86/05
Omsorgskomite	13.06.05	62/05
Råd for funksjonshemmede	14.06.05	24/05
Bydelsutvalget	20.06.05	96/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

TILSYNSUTVALGETS RAPPORT FRA KJERNEHUSET

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes rapport fra Tilsynsutvalgets tilsynsbesøk ved Kjernehuset den 26.04.2005.

Saksframstilling:

Bydelsdirektørens merknad til rapporten:

- Det har vært satt inn vikarer pga langtidssykefravær. Det brukes faste vikarer for i sikre best mulig kontinuitet ved sykdom. Ny teamleder tiltrådte 01.05.2005.
- Mulighet for å tilrettelegge for enkel matlaging er under utredning.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Tilsynsrapport fra besøk ved Kjernehuset med kommentarer fra bydelsdirektøren tas til etterretning.

Tove Stien
bydelsdirektør

Mary Ann Gursli
avdelingssjef

Vedlegg: Tilsynsrapport fra Kjernehuset

Sak 63/05 Rapport fra anmeldt tilsyn Oppsalhjemmet 27.04.2005

Arkivsak: 200500267
Arkivkode: 240.4
Saksbehandler: Signe Sandnes

Unntatt off.
§5.2a

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	13.06.05	46/05
Omsorgskomite	13.06.05	63/05
Bydelsutvalget	20.06.05	97/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN OPPSALHJEMMET 27.04.2005

Bakgrunn:

Vedlagt oversendes tilsynsrapport fra Tilsynsutvalg II, for anmeldt tilsyn ved Oppsalhjemmet den 27.04.2005.

Saksfremstilling:

Det vises til vedlagt tilsynsrapport.

ad pkt 1 Klage fra pårørende.

Tilsynsutvalget var 27.04.05 i møte med Oppsalhjemmet etter en klage fra pårørende til en pasient som fikk et alvorlig trykksår under avlastningsopphold på Oppsalhjemmet tidligere i år. Det refereres i tilsynsrapporten at Oppsalhjemmet ikke mottok relevante pasientopplysninger ved innleggelse. Tilsynsutvalget har bedt om tilbakemeldinger på hva som gjøres for å sikre at relevante opplysninger følger beboer.

Pasienten ble innlagt ved Oppsalhjemmet fredag 28.januar 2005. Han hadde med seg rullestol med trykkavlastende pute, en RoHo-pute. Pasienten hadde ikke konstatert trykksår ved innleggelse.

Bestillerkontoret mener at det i denne saken er fulgt normal prosedyre for overføring av pasientopplysninger. Vedtak er skrevet i god tid før innleggelse. Oppsalhjemmet har tilgang på Geric og kunne hente ut vedtaket der, men ikke legeerklæringen. I legeopplysninger var ikke fare for trykksår eller behov for at dette måtte forebygges, beskrevet spesielt. Det som sto var ”Tilstanden er progredierende. Han er sengeliggende og sittende oppe i rullestol avvekslende”.

Ved innleggelse ble det fra bestillerkontoret gitt en muntlig rapport til Oppsalhjemmet, om vedtaket, pasientens diagnose, hans tilstand, og behov. Vedtak og legeopplysninger ble ettersendt første påfølgende arbeidsdag. Det er relativt vanlig at det ikke foreligger skriftlige opplysninger utover dette når pasienten kommer hjemmefra, ved innleggelse fordi pårørende hadde søkt i god tid. Dersom det er relevant informasjon som Bestillerkontoret mener utfører trenger umiddelbart, kjører Bestillerkontoret ut skriftlige pasientopplysninger med bil og leverer til tjenestestedet. Dette ble ikke vurdert som nødvendig i dette tilfellet.

Sykepleierfaglig vet en at mennesker med pasientens diagnose/tilstand er mer utsatt for trykksår enn andre. Forebygging av trykksår anses å være en del av den generelle pleiekunnskap som skal forefinnes ved en hver sykehjemsavdeling.

Hendelsen ble drøftet med Oppsahjemmet. De beskriver at trykksåret i dette tilfellet oppsto svært fort. Bydelsdirektøren anser at rutiner er forsvarlig ivaretatt, men ser ikke bort i fra at kommunikasjonen mellom bestillerkontoret, pårørende, legen, dagsenter og Oppsahjemmet kunne vært tydeligere.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Rapport for anmeldt tilsyn ved Oppsahjemmet den 27.04.2005, med bydelsdirektørens merknader tas til orientering.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg:1