



Oslo kommune

Møteinnkalling 7/05

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: BU-salen, Ekebergvn. 243, 2. etg.
Møtetid: torsdag 20. oktober 2005 kl. 19.00
Sekretariat:

SAKSKART

Åpen halvtime
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 136/05	Godkjenning av innkalling og sakskart.....	1
Sak 137/05	Godkjenning av BU-protokoll fra møte 13.10.2005	2
Sak 138/05	Høringsuttalelse vedrørende alternative modeller for ikt-organisering i bydelen	3
Sak 139/05	Solveien 115 - planforslag til offentlig ettersyn.....	7

Saker til orientering

Sak 140/05	Protokoller til orientering.....	9
Sak 141/05	Tilsynsutvalgets rapport fra tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem og Midtåsenhjemmet 18.08.2005	10

Oversikt over saker til politisk behandling - deles ut på møte

Oversikt over oppfølging av vedtak - deles ut på møte

Ulf Stigen /s/
leder av bydelsutvalget

Sak 136/05 Godkjenning av innkalling og sakskart

Arkivsak: 200500022

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Solveig Malmstrøm

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	20.10.05	136/05

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Innkalling og sakskart godkjennes.

Brynhild Hovde/s/
bydelsdirektør

Sak 137/05 Godkjenning av BU-protokoll fra møte 26.09.2005

Arkivsak: 200500010

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Solveig Malmstrøm

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	20.10.05	137/05

GODKJENNING AV BU-PROTOKOLL FRA MØTE 26.09.2005

Protokollen blir ettersendt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokollen godkjennes.

Brynhild Hovde/s/
bydelsdirektør

Sak 138/05 HØRINGSUTTAELSE VEDRØRENDE ALTERNATIVE MODELLER FOR IKT-ORGANISERING I BYDELEN

Arkivsak: 200500404

Arkivkode: 032.0

Saksbehandler: Kjell Skrefsrud

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

20.10.05

Saknr

138/05

HØRINGSUTTAELSE VEDRØRENDE ALTERNATIVE MODELLER FOR IKT-ORGANISERING I BYDELEN

Bakgrunn:

Det vises til høringsnotat vedrørende alternative modeller for IKT-organisering (Informasjons- og kommunikasjonsteknologi) i bydelene.

Bydelene har fått frist til å gi en tilbakemelding innen 10.10.2005.

Saksframstilling:

Byrådet vedtok den 01.07.2004 nye hovedprinsipper for organisering av IKT-funksjonen i Oslo (byrådssak 1230/04), der formålet er økt tjenestekvalitet og bedre ressursutnyttelse.

Hovedprinsippene trådte i kraft 03.03.2005 gjennom byrådets vedtak av IKT-instruks for Oslo kommune (byrådssak 1052/05). Den erstattet IT-reglement for Oslo kommune av 29.09.1993.

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) har ansvaret for gjennomføre implementeringen av IKT-instruksen.

Bystyret vedtok den 22.06.2005 at sentrale omstillingsprosjekter som berører bydelene skulle stilles i bero inntil sakene var behandlet i bystyret.

Vedlagte høringsnotat ble behandlet i Bystyrets finanskomite den 23.08.2005 og skal danne grunnlag for senere utarbeidelse av en sak for bystyret.

Det presenteres to alternativer for IKT-organisering av teknisk support og funksjonelt vedlikehold av virksomhetsspesifikke systemer i bydelene.

Ny IKT-organisering gjeldende for begge alternativene:

- Hovedprinsippet er at det ikke er teknologien som skal styre IKT-anvendelsen, men virksomhetsfaglige mål og strategier
- Definerte ansvarsroller
 - o Faglig premissgiver
Plasseres der det faglige ansvaret for de ulike virksomhetsområdene ligger.
Skal etableres i den enkelte virksomhet og i byrådsavdelingene
I praksis innebærer det at bydelen selv har ansvar for å styre egen IKT-utnyttelse i samsvar med mål og strategier.
 - o IKT-strateg
Ansvar for IKT-faglig styring av teknologien og kommuneovergripende koordinering av IKT-virksomheten. Rollen er gitt konsernovergripende myndighet innenfor rammer gitt av byrådet og utøvelsen ligger i Utviklings- og kompetanseetaten (UKE).

- o IKT-leverandør
Operativ utføreransvar for etablering og drift av IKT-løsninger. Utgangspunktet er at oppgaver som ikke krever særskilt intern kommunal kompetanse skal utføres av eksterne leverandører. IKT-leverandør ligger i Utviklings- og kompetanseetaten (UKE).
- Ansvar for servere, nettverksutstyr og periferutstyr tillegges sentral driftsenhet, og ansvaret for vedlikeholds- og driftsrelaterte avtaler samles ett sted.

Alternativer for IKT-organisering i bydelene:

1. Ansvarsfordeling som byrådet har vedtatt.
Ansvaret for bydelens teknologi (teknisk plattform, nettverk m.m.) skal i sin helhet ivaretas av UKE som utfører av IKT-strateg rollen. De oppgavene som egner seg for det, skal utkontrakteres, mens de øvrige skal ivaretas av UKE som intern IKT leverandør.
2. Alternativ IKT-modell for bydelene.
Ansvaret for bydelen utvides til:
 1. Bydelen kan ivareta 1. linje teknisk support i samsvar med kommuneovergripende rammer, føringer og rettigheter.
 2. Bydelen kan foreta oppdateringer, feilretting og tilsvarende arbeid på klientene etter nærmere definerte fullmakter, rutiner og adgangsrettigheter på lik linje som for sektor og konsernovergripende løsninger.
 3. Bydelen tillegges løpende ansvar for oppfølging av avtaler som definerer tjenestenivået (SLA-avtaler/tjenesteavtaler) og samhandling med leveranseansvarlige (UKE) etter nærmere definerte regler.

Kostnader

Oslo kommune bruker årlig anslagsvis 1 – 1,5 milliarder innen IKT-området.

Men ny IKT-organisering forventes en innsparing uten at det får noen negative konsekvenser for innbyggere som bruker kommunale tjenester.

I høringsnotatet er det foretatt en beregning av økonomiske og administrative konsekvenser av hovedalternativet (alternativ 1 - ansvarsfordeling som byrådet har vedtatt)

- felles driftsmiljø som driftes av eksterne.
Reduksjon av IKT-medarbeidere med 100 årsverk. Det anslås at ca 1/3 av de berørte overtallige er tilknyttet bydelene.
- Avvikle datarom med lokale servere i bydelene. Anslag vedlikeholdskostnader pr. virksomhet pr. år kr. 80.000,-
- Operativsystem på server er beregnet til kr. 10.000,-. Anslag servere
- Anskaffelse av nye servere. Virksomhetene kjøpte nye servere for 10 millioner i 2004.
- Reforhandle kontrakter. Oslo kommune har i dag ca. 2-3000 forskjellige kontrakter med eksterne leverandører
- Reduksjon av antall applikasjoner

Ved å velge alternativ IKT-modell for bydelene, mener Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) at kommunens stordriftsfordeler på IKT-området bli redusert.

Det er ikke avklart kostnader pr. virksomhet.

Dagens organisering av IKT-funksjonen i bydel Nordstrand

Bydelen har 3 årsverk knyttet til IKT-funksjonen som har ansvar for telefoni- og dataløsning i bydelen. IKT funksjonen er plassert i økonomiavdelingen.

Hovedoppgavene er:

1. Drift av servere, virksomhetsspesifikke systemer og nettverk.
2. Teknisk brukerstøtte (PC/arbeidsstasjoner, skjermer etc.)
3. Brukerstøtte-/supporttjenester og opplæring
4. Telefoni
5. Saksbehandling

I ansvarsfordeling vedtatt av byrådet (alternativ 1) skal oppgavene nr. 1 og 2 ivaretas av UKE.

I alternativ IKT modell for bydelene (alternativ 2) skal oppgave nr. 1 ivaretas av UKE.

Det er 2 virksomhetsspesifikke fagsystemer som driftes lokalt (Norsk Tid og Notus).

Øvrige fagsystemer er felles- eller sektorsystemer som driftes av eksterne.

Lokalt driftes 9 servere, ca. 450 PC/arbeidsstasjoner i 70 lokasjoner og 70 nettverksskrivere.

I påvente av ny IKT-organisering er det ikke inngått noen service eller driftsavtaler for lokalt datautstyr. For telefonsentralene på de største tjenestestedene er det inngått serviceavtale.

IKT-kostnader i bydel Nordstrand

Inneværende år er det budsjettet med kr. 9.563.000,- til IKT-drift i bydelen.

Bydelen blir avregnet kr. 6.100.000,- for drift, vedlikehold og konsernbidrag for bruk av felles- og

sektorsystemer og sambandskostnader. Telefonikostnader inkl. telesamband til de største tjenestestedene kr. 1.200.000,-.

Øvrige utgifter er lisenser, reparasjon/innkjøp av datautstyr, datarekvisita, nettverksutstyr etc. Dette er faste kostnader som påløper uansett hvilken driftsmodell som velges.

Det er ikke avklart kostnader ved ny IKT-organisering. Men det er tidligere opplyst at driftsutgiftene for kommunens virksomheter ikke skal bli høyere enn faktiske utgifter i 2005 ved å velge ansvarsfordeling som byrådet har vedtatt (alternativ 1). Det er imidlertid ikke definert servicenivå og evt. krav til standardisering av utstyr.

Bydelsdirektørens vurdering

I høringsnotatet er det ikke beregnet hva de ulike tjenestene vil koste pr. bydel, det er derfor ikke mulig å foreta en vurdering av økonomisk konsekvens for de alternative løsningene.

Det forutsettes at kostnader for bydelene er kjent før implementering av ny IKT-organisering.

Ved tidligere overgang til sentral drift av sektorsystemer (Geric og Familia) har kostnadene økt betydelig for bydelene. Det er selvfølgelig vanskelig å bare sammenligne kostnader, da sentralisering har flere aspekter som økt sikkerhet, stordriftsfordeler etc. for Oslo kommune.

Det er beregnet anslag innsparing totalt for Oslo kommune i høringsnotatet.

Ved etablering av nettsentriske datarom i Oslo kommune har virksomhetene ikke behov for egne datarom og det er beregnet en innsparing pr. år på kr. 50.000,- pr. virksomhet.

Bydelen har imidlertid kun driftsutgifter på kr. 7.000,- pr. år (eksl. husleie og strøm).

På datarommene er også telefonsentraler, kommunikasjonsutstyr og sprednett plassert så de kan ikke avvikles.

En sentralisering i servere i nettsentriske datarom vil gi økt sikkerhet, men en flytting fra egne lokaler vil også medføre større sårbarhet ved sambandsproblemer.

Kostnader for innkjøp av servere med lisenser i 2004 var ekstraordinært i forbindelse med etablering av bydelene. De fleste av bydelens servere ble anskaffet i 2004 og de har god kapasitet og en forventet levetid på 3 år.

Ved å samle kontrakter ett sted i kommunen kan gi store besparelsen, men dette kan gjennomføres uavhengig av sentralisering og outsourcing av drift og vedlikehold.

Bydelen vurderer alternativ IKT-modell for bydelene (alternativ 2) som den beste løsning.

Ansvar for bydelen utvides til å ivareta 1. linje teknisk support og foretar oppdateringer, feilretting og tilsvarende arbeid på klientene.

Erfaringen tilsier at nærhet til brukere, kjennskap til tjenestestedene og produksjon er viktig. Ofte er det flere problemer (maskinvare, passord etc.) og disse kan løses samtidig ved at oppgavene ikke er fordelt på flere og ansatte bruker da mindre tid på å få løst problemene.

Det er derfor viktig at 1. linje brukerstøtte får tilgang og rettigheter til administrering av brukere (opprettelse, sletting, endre passord etc.), slik at vi unngår å bruke mye ressurser på å melde saker og lang responstid. Bydelen har mye gammelt utstyr som krever teknisk support. Dersom 1. linje teknisk support overføres og det stilles krav til standardisering, vil det medføre oppgraderingsbehov for flere tjenestesteder.

Siden det ikke er avklart hvilken driftsmodell som blir valgt, må vi komme tilbake til bemanningssituasjonen. Alternativ IKT-modell for bydelen (alternativ 2) vil frigjøre små ressurser, da drift av lokale servere utgjør ca. 7 % av arbeidsoppgavene.

Konklusjon

Med bakgrunn i ovennevnte vurdering anbefales

1. Alternativ IKT-modell for bydelene velges.
2. Det forutsettes at det foretas en beregning av kostnader for virksomhetene før innføring av ny IKT-organisering

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til høringsuttalelse.

Brynhild Hovde/s/
bydelsdirektør

Nina Høilund/s/
avdelingssjef økonomi

Vedlegg: høringsnotat datert 26.08.2005

Sak 139/05 Solveien 115 - planforslag til offentlig ettersyn

Arkivsak: 200401237

Arkivkode: 512.1

Saksbehandler: Vegard Jensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Byutvikling, miljø og samferdsel	10.10.05	64/05
Bydelsutvalget	20.10.05	139/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SOLVEIEN 115 - PLANFORSLAG TIL OFFENTLIG ETTERSYN

Bakgrunn:

Det vises til det foreliggende planforslaget for Solveien 115.

Saksframstilling:

Se vedlagt saksframstilling fra Plan- og bygningsetaten.

Bydelsdirektørens bemerkninger:

Bydelen har tidligere oversendt forhåndsuttalelse. Administrasjonen registrerer at det er tatt hensyn til innspillene. Administrasjonen har imidlertid følgende presiseringer/innspill som vi mener bør ivaretas i den videre planprosessen.

Utforming

Av forhåndsvarselet fremgikk det i liten grad at det skulle oppføres nybygg på eiendommen utover at man ønsket en utnyttelse tilsvarende gjeldende regulering. Det vil si BYA=15%. Som det fremgår av det foreliggende planforslaget ønsker forslagsstiller at nybygget er lagt i forlengelse av villaen, med en avstand som skiller nytt fra gammelt, og at denne avstanden kan sammenbinde de to byggene med et glassbygg. Som kjent inngår planforslaget i et av områdene som inngår i den nylig vedtatte reguleringsplanen for Nordstrandsskråningen, det vil si A-området. Av denne reguleringsplanens § 3.3 Utforming, fremgår det at fasade for sammenhengende bygningsvolum kan maksimalt være 14 meter i områder merket A på plankartet. Administrasjonen mener det bør foretas en avklaring i forhold til om den valgte løsningen er i tråd med reguleringsbestemmelsene og intensjonene bak reguleringsplanen, og om det er ønskelig å tillate/etablere denne formen for sammenbinding av bygningsmasser og fasader i Nordstrandsskråningen.

Støy

Administrasjonen vurderer at planforslagets § 5 er upresist og kun tar for seg en del av støyretninglinjen gitt av Miljødepartementet. Administrasjonen foreslår følgende endring til § 5:

§ 5 Støy

Miljødepartementets retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442 (26.01.2005) skal tilfredsstilles.

Radon

Undersøkelser i fire bydeler i Oslo viste at over fem prosent av de målte boligene hadde et innhold av radon over tiltaksgrensen på 200Bq/m³ (se www.nrpa.no). Forhøyede verdier av radon i inneluft medfører helsefare, og administrasjonen anbefaler at tiltak mot radon utføres i forhold til bygningsmassen på eiendommen. Dette understrekes ytterligere ved at bygningene skal benyttes til allmenntilgjengelig formål – skole og SFO tilbud til barn.

Administrasjonen mener derfor det bør fremgå av reguleringsbestemmelsene at det skal gjennomføres en kartlegging av radon på eksisterende bygninger og forebyggende tiltak i forhold til ny bebyggelse.

Trafikk

Administrasjonen ber om at samferdselsetatens uttalelse av 03.11.2004, kulepunkt 2 og 3 blir fulgt opp i den videre planprosessen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens bemerkninger til det foreliggende planforslaget. Disse sendes Plan- og bygningsetaten.

Brynhild Hovde/s/
bydelsdirektør

Berit Nissen-Meyer/s/
avdelingssjef

Trykte vedlegg: 1
Utrykte vedlegg: 0

Sak 140/05 PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Arkivsak: 200500024

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Solveig Malmstrøm

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

20.10.05

Saknr

140/05

PROTOKOLLER TIL ORIENTERING

Arbeidsutvalget	06.10.2005
Byutvikling, miljø og samferdsel	10.10.2005
Barn, ungdom og kulturkomiteen	10.10.2005
Helse og sosial Protokollen ettersendes	11.10.2005
Ungdomsrådet	11.10.2005
Eldrerådet	11.10.2005
Rådet for funksjonshemmede	10.10.2005
Medbestemmelsesutvalget Protokollen ettersendes	13.10.2005
Referat fra møte i KBK	20.09.2005

Sak 141/05 Tilsynsutvalgets rapport fra tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem og Midtåsenhjemmet 18.08.2005

Arkivsak: 200500962

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Berit Børsum Bystrøm

Saksgang	Møtedato	Saknr
Rådet for funksjonshemmede	10.10.05	45/05
Eldrerådet	11.10.05	57/05
Helse- og sosialkomite	11.10.05	59/05
Bydelsutvalget	20.10.05	141/05
Arbeidsutvalget		

TILSYNSUTVALGETS RAPPORT FRA TILSYN VED LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM OG MIDTÅSENHJEMMET 18.08.2005

Saksframstilling:

Lambertsteter alders- og sykehjem, avd. Marmorveien.

Rapport fra uanmeldt tilsyn 18.08.05 følger i sin helhet. Hovedinntrykket er at tilsynet er mer fornøyd enn ved forrige tilsyn men har fortsatt flere merknader. Daglig leder ved institusjonen har gitt tilbakemelding på merknadene.

2. Personalsituasjonen

Mangelfull vaktmestertjeneste:

- a) Defekt jordfeilbryter: Er vurdert av Omsorgsbygg som jobber med saken
- b) Defekt taklampe bad: Er rapportert til Omsorgsbygg.
- c) Stygt uteområde/yttervegg (tilsynsutvalget har lagt ved fotografier). Er rapportert til Omsorgsbygg. I løpet av de siste dager har bydelen selv satt ressurser på saken og ryddet opp jordsekker og stol. Bydelen arbeider også med å finne løsning på hvor søppelcontainerne kan henses og ikke være til sjenanse for beboere og besøkende.

11. Aktiviteter

Tilsynet påpeker at dette er mangelfullt.

Daglig leder ved institusjonen har følgende kommentar: "Det er ikke beskrevet hva som savnes eller hva som er bakgrunn for kritikken. På et faglig grunnlag jobbes det med aktiviteter tilrettelagt for denne brukergruppen: små, enkle tilpassede aktiviteter i hverdagen. Vi tilstreber en riktig balanse mellom aktiviteter og ro. Likevel, vi er obs på tilsynsutvalgets tilbakemelding".

13. Turer, mulighet for frisk luft:

Ønske om å lage til et skjermet uteområde til.

Her opplyser daglig leder at man ser muligheter dersom uteområdet nevnt i pkt. 2c blir utbedret samt noen enkle midler.

Midtåsenhjemmet.

Rapport fra uanmeldt tilsyn 18.08.05 følger i sin helhet. Hovedinntrykket er også her at tilsynet er mer fornøyd enn ved forrige tilsyn. Daglig leder ved institusjonen har gitt tilbakemelding på tilsynets merknader.

1. Kvalitetssikring.

Tilsynsutvalget ønsker å ta opp dette ved første avtalte tilsyn.

Daglig leder opplyser at alle kvalitetsrutiner er utarbeidet ved Midtåsenhjemmet. Ved tilsynsbesøket var kvalitetspermene inne til revidering. Dette arbeidet forventes å være slutført innen 20.09.05.

11. Aktiviteter

Daglig leder opplyste at sommerfesten ble avholdt innendørs som følge av regnvær. Den var vellykket og beboerne koste seg med grillmat og dans innendørs. Ellers utarbeides det egen aktivitetsplan for sykehjemmet. Denne skal være ferdigstilt i oktober 2005.

13. Bygningsmessige forhold.

Tilsynsutvalget bemerker at det fortsatt er innsyn fra veien og naboer ved stell av beboere. Dessuten bemerkes det at bygningen trenger solavskjerming.

Daglig leder opplyser at det har vært foretatt ettermontering av gardiner på enkelte rom.

Personalet blir også stadig gjort oppmerksom på å skjerme beboerne for innsyn

Dessuten opplyses det at byggherre nå har bestilt persiennner for de av rommene som er utsatt for mye sol. Disse persiennene kan også benyttes til å redusere innsynet.

Som nevnt i tidligere saker har bydelen månedlige kontraktsoppfølgingsmøter med driftere av de konkurranseutsatte sykehjemmene. Rapportene fra tilsynsutvalget er av de punktene som blir fulgt opp på disse møtene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar rapport fra Tilsynsutvalgets uanmeldte besøk Midtåsenhjemmet og ved Lambertseter alders- og sykehjem, avd. Marmorveien 18.08.05 til orientering.

Brynhild Hovde/s/
Bydelsdirektør

Bente Aldrin/s/
avdelingssjef

Vedlegg: 2 tilsynsrapporter