



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen
Administrasjonsavdelingen

Møteinnkalling 8/11

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: mandag 31. oktober 2011 kl. 17.00
Sekretariat: 23 47 52 10

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 101/11	BU-protokoll september 2011	ii
Sak 102/11	Valg av leder og nestleder i bydelsutvalget perioden 2011 - 2015	5
Sak 103/11	Opprettelse og reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemd og saksforberedende komiteer.....	6
Sak 104/11	Oppnevning til råd utvalg og komiteer, samt Idrettens samarbeidsutvalg og brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus.....	13

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 101/11 BU-protokoll september 2011

Arkivsak: 201002612
Arkivkode: PROT
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	31.10.11	101/11

BU-PROTOKOLL SEPTEMBER 2011

Protokoll 7/11

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 27. september 2011 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 10

Møteleder: Torunn Husvik (A)

Tilstede: Haakon Sandøy (A)
Trude Johansen (A)
Gudmund Brede (A)
Stian Oen (SV)
Nora Fjelddalen (SV)
Helge Ytterøy Lorang (H)
Lars Erik Becken (H)
Henning (H)
Torkild Strandvik (V)
Gudrun Jære Hoel (V)
Erlend Sølvsberg (F)

Forfall: Rune Aale-Hansen (H)
Inga-Mari Ramsfjell-Kind (H)
Firuz Kutal (SV)

Som vara møtte: Henning Mathisen (H)
Maria Badea (H)
Kim André Åsheim (SV)

I tillegg møtte: Bydelsdirektør Ellen Oldereid
Avdelingsdirektør Sven Bue Berger
Avdelingsdirektør Kjersti Halvorsen

Møtesekretær: Kristin Kaus

Åpen halvtime

Ivar Børsheim – eldrerådet
Status Lovisenberg omsorg.

Godkjenning av innkalling og sakskart

Godkjent

Eventuelt

Folkevalgtdagen i Rådhuset onsdag 27. oktober 2011 kl. 12.00 – alle valgte representanter er velkommen.

Barneparkbelegget er meget lavt i høst. Belegget er 4 av 30 plasser dekket.

Sak 93 /11 BU-protokoll august 2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Godkjent

Sak 94 /11 Protokoller fra råd og utvalg

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Tatt til orientering

Votering:
Enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Tatt til orientering

Sak 95 /11 Informasjon om oppstart av Nettverk eldre og rusbruk Oslo

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Bydelsutvalget tar sak om informasjon om Nettverk Eldre og Rusbruk Oslo til orientering.

Votering:
Enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Bydelsutvalget tar sak om informasjon om Nettverk Eldre og Rusbruk Oslo til orientering.

Sak 96 /11 Frisklivssenter for eldre

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Bydelsutvalget tar sak om frisklivssenter for eldre til orientering, og imøteser en nærmere skisse av hvordan dette kan etableres i bydelen.

Votering:
Enstemmig vedtatt.

Vedtak:
Bydelsutvalget tar sak om frisklivssenter for eldre til orientering, og imøteser en nærmere skisse av hvordan dette kan etableres i bydelen.

Sak 97 /11 Status Lovisenberg Omsorg+

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget tar sak om status ved Lovisenberg Omsorg+ til orientering.
2. Bydelsutvalget orienteres fortløpende om videre saksgang vedrørende kontrakt og nybygget ved Diakonissehuset Lovisenberg.
3. Bydelsutvalget understreker at leienivået for Omsorg+ må være et reelt alternativ for minstepensjonister.

Behandling:

Erlend Sølvberg (F)

Nytt punkt 4:

4. Bydelsutvalget presiserer at Omsorg+ ikke må gå på bekostning av flere sykehjemsplasser.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt

Sølvbergs forslag falt med 1 stemme (F)

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget tar sak om status ved Lovisenberg Omsorg+ til orientering.*
2. *Bydelsutvalget orienteres fortløpende om videre saksgang vedrørende kontrakt og nybygget ved Diakonissehuset Lovisenberg.*
3. *Bydelsutvalget understreker at leienivået for Omsorg+ må være et reelt alternativ for minstepensjonister.*

Sak 98 /11 Samarbeid mellom bydelene i Lovisenberg sykehussektor - mulighet for leie av boliger i Østerdalsgata 7

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget støtter bydelens innleie av Østerdalsgata 7.
2. Bydelsutvalget informeres fortløpende om det videre arbeidet knyttet til eventuell inngåelse av kontrakt, behov og bruk av eiendommen i Østerdalsgata 7.

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget støtter bydelens innleie av Østerdalsgata 7.*
2. *Bydelsutvalget informeres fortløpende om det videre arbeidet knyttet til eventuell inngåelse av kontrakt, behov og bruk av eiendommen i Østerdalsgata 7.*

Sak 99 /11 Tertialrapport per 31.08.2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken om tertialrapportering per 2. tertial 2011 til orientering og vedtar følgende budsjettjusteringer.

1. Funksjonsområde 1 økes med kr 2 000 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 48/2011
2. Funksjonsområde 1 økes med kr 50 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 31/2011
3. Funksjonsområde 2A økes med kr 612 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 7/2011
4. Funksjonsområde 2A økes med kr 23 826 000 som følge av Byrådens sak 20/2011
5. Funksjonsområde 3 økes med kr 792 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 52/2011

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelsutvalget tar saken om tertialrapportering per 2. tertial 2011 til orientering og vedtar følgende budsjettjusteringer.

1. *Funksjonsområde 1 økes med kr 2 000 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 48/2011*
2. *Funksjonsområde 1 økes med kr 50 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 31/2011*
3. *Funksjonsområde 2A økes med kr 612 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 7/2011*
4. *Funksjonsområde 2A økes med kr 23 826 000 som følge av Byrådens sak 20/2011*
5. *Funksjonsområde 3 økes med kr 792 000 som følge av Kommunaldirektørens sak 52/2011*

Sak 100 /11 Avtale om drift av Vestre Aker eldresenter

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelen St. Hanshaugen tar kontakt med Kirkens Bymisjon for å se på muligheten om de kan overta driftsansvaret for Vestre Aker eldresenter.

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelen St. Hanshaugen tar kontakt med Kirkens Bymisjon for å se på muligheten om de kan overta driftsansvaret for Vestre Aker eldresenter.

Referatsaker

Periode: 30. august 2011 - 27. september 2011

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
102/11	201101669-2	Høringsuttalelse om ny serverings- og skjenkebevilling ved Oslo Konserthus, Munkedamsveien 14
103/11	201101684-3	Høringsuttalelse til søknad om serverings- og skjenkebevilling etter eierskifte ved TV2 - Oslo, Karl Johans gate 14
104/11	201101675-2	Glade Munk, Storgata 24: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking inne og ute - eierskifte
105/11	201101691-2	Casa Nostra, Dronningens gate 15: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
106/11	201101744-2	Håndverkerstuene, Rosenkrantz' gate 7: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for innførsel til egen virksomhet
107/11	201101768-2	Lokk, Torggata 18 B: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking inne til kl 03.00
108/11	201101688-2	Sosialen Restaurant, Møllergata 13: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking inne og ute til kl 03:00
109/11	201101758-2	Opera Bar, Strandgata 19 (Fred Olsens gate 6): Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking inne og ute til kl 03:00
110/11	201101804-2	Nomaden Club, Bernt Ankers gate 17: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking inne til kl 03:00 - eierskifte
111/11	201101814-2	Ben's Kafe, Dronningens gate 16:
112/11	201000893-5	Underretning om vedtatt plan - RV 161 Ring 2 - Blindernveien - Vogts gate

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Sak 102/11 Valg av leder og nestleder i bydelsutvalget perioden 2011 - 2015

Arkivsak: 201101944

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	31.10.11	102/11

VALG AV LEDER OG NESTLEDER I BYDELSUTVALGET PERIODEN 2011 - 2015

Sammendrag:

Valg av leder og nestleder for folkevalgte organer skal holdes som flertallsvalg jamfør Kommuneloven § 35 nr. 3

Saksframstilling:

Bydelsutvalget velger leder og nestleder etter flertallsvalg som forhåndsvalg.

Valgformen er gitt betegnelsen avtalevalg da det skal ligge til grunn en enighet og en avtale mellom partiene/gruppene som er representert i den velgende forsamling.

Det skal gjennomføres forholdsvalg hvis et medlem av utvalget krever det.
Forholdsvalg foregår på grunnlag av på forhånd innleverte lister.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalgets leder i perioden er

Bydelsutvalgets nestleder i perioden er

Sak 103/11 Opprettelse og reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemd og saksforberedende komiteer

Arkivsak: 201101987

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

31.10.11

Saknr

103/11

OPPRETTELSE OG REGLEMENT FOR ARBEIDSUTVALGET, BRUKERRÅD, TILSYNSUTVALG, LOKAL KLAGENEMD OG SAKSFORBEREDENDE KOMITEER

Sammendrag:

I henhold til "Reglement for bydelene" vedtatt av Oslo bystyre 15.10.2003 sak 363, sist endret 07.06.2006, skal bydelsutvalget opprette et arbeidsutvalg, tilsynsutvalg for institusjoner, lokal klagenemd (dette vil ikke være lovpålagt etter fra 1.1.2012), lokalt eldreråd, lokalt råd for funksjonshemmede, lokalt ungdomsråd. Videre kan bydelsutvalget opprette komiteer som saksforberedende organer for bydelsutvalget, tilsynsutvalg for hjemmetjenesten og andre råd og brukerutvalg.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vedtar følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- Uttalelsessaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget
- Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling

Helse- og sosialkomité (HSK)

Arbeidsområdet er:

- helse- og sosialforvaltningen herunder:
- psykisk helsevern
- sosialomsorg
- eldreomsorg
- rusmiddelomsorg
- miljørettet helsevern
- transporttjenesten for forflytningshemmede
- boligvirkemidler
- skjenkesaker
- behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet

Oppvekst- miljø- og byutviklingskomité (OMB)

Arbeidsområdet er:

- fordeling av frivilligmidler
- barnehager

- kultur
- idrett
- ungdomsspørsmål
- barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen.
- arealplanlegging
- reguleringssaker
- bolig- og byfornyelsessaker
- samferdselssaker
- trafikk og parkering
- kollektivtrafikk
- beredskap
- forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg
- behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget.
- kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten.

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,
- dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede
- avlastningsboliger

i henhold til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv." av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Tilsynsutvalg for hjemmetjenester

- hjemmehjelp/praktisk bistand og hjemmesykepleie

Tilsynsutvalget er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til brukerne, eventuelt i samråd med pårørende/hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjon skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/muntlig kommunikasjon.

Lokal klagenemnd (LK)

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd (ER)

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner,

samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte.
3. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er til stede
8. Eldrerådets møter er åpne for publikum og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemningsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Søknadskontoret. Sekretæren deltar i møtet og skriver protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet (UR)

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for ”uorganisert ungdom”. Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
 - 4 representanter fra bydelens grunnskoler som velges for 2 år.
Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
 - 2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn, og disse velges for 1 år
 - 1 representant fra hvert klubbstyre ved bydelens fritidsklubber velges for 1 år
 - 1 politisk representant med vara
 - 1 representant fra bydelsadministrasjonen (SaLTo-koordinator) som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jamfør Lov om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen ved SaLTo-koordinator, Oppvekstseksjonen innehar sekretariatsfunksjon. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan. Møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av politisk representant og sekretæren/møtereferenten.

Allmøter bør avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og rapporten sendes ut til bydelens skoler og fritidsklubber og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst-, miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede (RFF)

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant. Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som er sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant og en vararepresentant.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene. Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- tiltak for funksjonshemmede
- bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder
- i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ
- rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte.
3. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten
6. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
7. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.

8. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.
9. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
10. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
11. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
12. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.
13. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
14. Sekretariatsfunksjonen ligger til Søknadskontoret. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Idrettens samarbeidsutvalg (ISU)

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø
- synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten
- være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

3. Møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune.

4. Saksbehandling/saksgang

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Vedlegg:

Sak om reglement for bydelene

Liste over plasser til fordeling i råd, utvalg og komiteer

Liste over plasser til fordeling til skolenes driftsstyrer og miljøutvalg

Sak 104/11 Oppnevning til råd utvalg og komiteer, samt Idrettens samarbeidsutvalg og brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus

Arkivsak: 201102146

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

31.10.11

Saknr

104/11

OPPNEVNING TIL RÅD, UTVALG OG KOMITEER, SAMT IDRETTENS SAMARBEIDSUTVALG OG BRUKERUTVALG VED LOVISENBERG DIAKONALE SYKEHUS

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Arbeidsutvalg (A):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Helse- og sosialkomiteen (HSK):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Oppvekst-, miljø- og byutviklingskomiteen (OMB):

- 1.
- 2.
- 3.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Råd for funksjonshemmede (RFF):

- 1.
- 2.
- 3.

4. Politisk oppnevnt representant

Vara

- 1.
- 2.
- 3.

4. Politisk oppnevnt vararepresentant

Eldrerådet (ER):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. Politisk oppnevnt representant

Vara

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5. Politisk oppnevnt vararepresentant

Ungdomsrådet (UR):

1. Politisk oppnevnt representant

Politisk oppnevnt vararepresentant

Tilsynsutvalg institusjon

- 1.
- 2.
- 3.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.

Tilsynsutvalg institusjon

- 1.

2.

3.

Vara

1.

2.

3.

Idrettens samarbeidsutvalg

1.

Brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus

1.

Innstilling til vedtak i bystyret

Lokal Klagenemd (LK):

1.

2.

3.

4.

5.

Vara

1.

2.

3.

4.

5.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør