

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn Oslo sentralt¹

Kommune/bydel:
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket:	Ferie- og fritidsaktiviteter i skoleferier	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Bydel Grünerløkka, ved ledere i bydelens barne og ungdomsseksjon	Telefon/faks/mobil/e-post: 23423300 / 95986524		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 2128 Grünerløkka 0505 Oslo	Kontaktperson: Farooq Farooqi, leder X-Ray ungdomskulturhus Patrick Ekberg Sørensen, leder Sinsen kulturhus		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>					
Beskrivelse av tiltaket:	Bydel Grünerløkka har en relativt stor andel barn som vokser opp i kommunale boliger. Mange familier har sosialstønad som viktigste inntektskilde, og et stort antall barn i bydelen vokser opp med kun en forsørger. Dette, sammen med andre faktorer, begrenser barn og unges mulighet til å reise på ferie og benytte seg av fritidsaktiviteter som koster penger. De offentlige tilbudene blir derfor viktige. Det søkes om videreføring av bydelens ferie og fritidsaktiviteter i skoleferiene for å sikre at alle barn og unge har et ferietilbud uavhengig av familiens økonomiske situasjon. Tilskuddet vil brukes til å videreføre gode, kostnadsfrie ferietilbud gjennom de offentlige kultur- og fritidstilbudene i bydelen. I 2011 ga bydelen et tilbud gjennom hele skolens sommerferie fordelt på fritidstilbudene på Dragen juniorklubb, Sinsen kulturhus og X-Ray ungdomskulturhus. I sommerferien 2012 deltok over 500 barn på ferieaktiviteter på de tre fritidsklubbene. Ferieaktivitetene legges opp som aktiviteter på klubbene og i nærmiljøet, eller dagsturer og utflukter til aktivitetsparker, museer og badeanlegg i østlandsområdet, eksempelvis Tusenfryd, Østfoldbadet eller Teknisk museum. I tillegg til aktiviteter på ukedager i alle skoleferier arrangeres det uketurer til Kinsbakken (Stavern) og Husebergøya med både ungdom og juniorer i sommerferien. I øvrige skoleferier og i romjula tilbys det ferie- og fritidsaktiviteter på en eller flere av fritidsklubbene i bydelen.					
Formål	Hva ønskes oppnådd? Familiens økonomisk situasjon skal ikke være en hindring for at barn og unge skal kunne delta i ferieaktiviteter, skape nettverk og oppleve sosial inkludering. Vi ønsker å ha en lav egenandel og et kostnadsfritt tilbud for de mest utsatte barna, slik at dårlig økonomi ikke begrenser deltagelse. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. Formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
Mål – gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og unge fra 8-25 år som lever i fattige og marginaliserte familier.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	Alder 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 <input checked="" type="checkbox"/> 19-25 <input checked="" type="checkbox"/>	Antall barn og unge (stipulert): 500 – 600 brukere

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:
Barneverntjenesten, NAV sosial

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr: Andel til drift kr. 1 200 000,-
Kr: 1.200.000,-	Kr: 200.000,-	Kr:	Det søkes BLD om kr: 1.000.000,-

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAV NÅ PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidspart i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Grünerløkka

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Inkluderings-dans	Nytt tiltak: Ja Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2011	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2011
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: X-Ray Ungdomskulturhus	Telefon/faks/mobil/e-post: 22423300/22423301/90573366 farooq@x-rayukh.no		
Prioritet nr:	Adresse: Maridalsveien 3, Inng Brenneriveien Postboks 2135 Grünerløkka 0505 Oslo	Kontaktperson: Farooq Farooqi		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input checked="" type="checkbox"/>																						
Beskrivelse av tiltaket:	X-Ray etablerte i 2011 et dansekurs med en profesjonell danser/koreograf på tirsdag mellom klokken 14:30 – 16:30 for barn og unge med nedsatt fysisk og/eller psykisk funksjonsevne. Det gis opplæring i bevegelsesrammer, kroppskoordinering, utfoldelse og uttrykk ved å ta i bruk dansemetoder og koordinasjoner innen hiphop, breakdance og annen moderne dans og vi mener dette allerede har gitt ungdommene anledning til å lære mer om egen kropp og kroppens beherskelse og funksjoner. Etablering av dette tilbudet har vist seg å være svært viktig og essensielt for barn og unge med nedsatt funksjonsevne i bydel Grünerløkka og omegn, slik at også disse føler at de inkluderes og føler tilhørighet i den kulturelle og sosiale arena. Ungdommene har også nå blitt en del av våre aktiviteter og arrangementer og de har allerede vist progresjon iht dette dansekurset. Vi planlegger nå å utvikle ungdommene som allerede er en del av dette prosjektet ytterligere, samt ta inn nye deltakere for 2012.																						
Formål	Hva ønskes oppnådd? Formålet med aktiviteten er å bidra til å inspirere, engasjere og motivere samt skape/øke selvtillit og fremme mestringfølelse hos barn og unge med nedsatt fysisk og/eller psykisk funksjonsevne. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input checked="" type="checkbox"/> F)																						
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og unge fra bydel Grünerløkka og omegn med nedsatt fysisk og/eller psykisk funksjonsevne.																						
	<table border="1"><tr><td rowspan="3">Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</td><td>Jenter</td><td>Gutter</td><td>Familier</td><td>Alder</td><td rowspan="3">Antall barn og unge (stipulert):</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>12-15 <input checked="" type="checkbox"/></td><td>7 – 12</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>16-18 <input checked="" type="checkbox"/></td><td>7 – 12</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>19-25</td><td></td></tr></table>	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>	7 – 12				16-18 <input checked="" type="checkbox"/>	7 – 12					19-25	
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter		Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert):																	
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-15 <input checked="" type="checkbox"/>			7 – 12															
				16-18 <input checked="" type="checkbox"/>	7 – 12																		
				19-25																			
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:	Heidi Thuv (Frivillig aktør / Interessent)																						

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar.

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr: 0 000
Kr: 320 000	Kr: 50 000	Kr:	Det søkes BLD om kr: 270 000

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn Oslo sentralt¹

Kommune/bydel:
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket:	Etter skoletid, en helse- og miljøutfordring	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei X	Videreføring: (fra hvilket år): 2008	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2008, 2009, 2010, 2011
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Sinsen kulturhus Bydel Grünerløkka	Telefon/faks/mobil/e-post: 23423360 95986524 Patrick.sorensen@bga.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Lørenveien 2, 0585 Oslo	Kontaktperson: Patrick Ekberg Sørensen		

Aktivitet:	<i>Ferie- og fritidstiltak</i> <input type="checkbox"/> <i>Arbeidsmarkedstiltak</i> <input type="checkbox"/> <i>Langsiktige/samordnende tiltak</i> <input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Sinsen kulturhus er et aktivitetshus drevet av bydelen. Huset har et variert kultur- og fritidstilbud til barn og unge i bydelen med ca. 400 faste brukere og i overkant av 1000 besøkende pr. uke. Kulturhuset ligger like ved Sinsen skole og er et naturlig møtested for mange elever etter skoleslutt. Mange barn og unge som benytter tilbudene på Sinsen kulturhus vokser opp i kommunale leiligheter og kommer fra familier med få økonomiske og sosiale ressurser. Dårlig kosthold og mangelfulle kunnskaper rundt helse og ernæring er et fattigdomsproblem. Basert på erfaringer som viste at mange brukere hadde dårlige vaner i forhold til kosthold, helse og ernæring startet en opp prosjektet Etter skoletid, en helse og miljøutfordring i 2008. Det ble avholdt matlagingskurs i regi av bydelens helsetjeneste og ansatte på huset fikk ansvar for å lage enkel, næringsrik mat til barn og unge som deltok i aktiviteter etter skoletid. Ved hjelp av praksiselever fra VGS, NAV, Friomsorgen og frivillige ble tilbudet utvidet til servering av gratis varm mat 3 dager i uken i storefri for elever ved Sinsen skole i 2009 og 2010. Høsten 2011 er tilbudet lagt om til matservering etter skoletid fire dager i uken. Målgruppen er først og fremst elever fra mellomtrinnet på Sinsen skole og andre nærliggende skoler som benytter juniortilbudet på klubben. Daglig deltar ca. 50 barn i ulike gruppetilbud og junioraktiviteter på Sinsen kulturhus, blant annet idrettsgrupper, svømmeopplæring, dans og hobbyaktiviteter, samt leksehjelp på Sinsen skole. Kulturhuset ønsker å videreføre tiltaket slik at barn får et varmt måltid etter skoletid som innledning til klubbaktiviteter. Tilbudet er svært populært, og bidrar til å styrke gode kostholdsvaner og sosiale ferdigheter hos barna i målgruppen.</p>
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd? Målet er også å skape gode matvaner samtidig som vi kan bidra til å være en "energiressurs" og pådriver for barn til å benytte seg av klubbens aktiviteter og leksehjelpstilbudet som eksisterer like over gaten på Sinsen skole. Tiltaket skal videreføre og styrke etablerte fritidstiltak med fokus på helse, ernæring og grønt miljø. Gode spisevaner, hygiene, og betydningen av et godt kosthold er sentrale elementer. Tiltaket skal bidra til å motvirke de negative konsekvenser for barns helse og kosthold som fattigdom ofte medfører. Videre skal tilbudet opprettholde Sinsen kulturhus som et attraktivt møtested i forholdt til sosial læring, fritidstilbud og uformell voksenkontakt.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Jenter/gutter med som sliter i skolehverdagen, og har dårlige kostholdsvaner i forhold til frokost, skolemat og mat i hjemmet. Barn og ungdom som har mangelfull kunnskap om helse og ernæring.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): 100-130
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X	
					16-18	
				19-25		
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:						
NAV, helsestasjon, miljøkonsulent, diverse videregående skoler, Friomsorgen, lokale butikker						
Budsjett totalt: Kr: 800.000,-	Egenandel:	Annen finansiering:		Andel til investering kr: 50.000,-.		
				Andel til drift kr: 750.000,-.		
	Kr: 50.000	Kr:		Det søkes BLD om kr: 750.000,-		

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:
Oslo kommune
Bydel Grünerløkka

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Skape egen framtid	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Bydel Grünerløkka ved NAV Grünerløkka og Oppvekstavdelingen	Telefon/faks/mobil/e-post: 23 42 26 38/ 23 42 26 01		
Prioritet nr:	Adresse: Postboks 2128 Grünerløkka 0505 Oslo	Kontaktperson: Anders Norman, tlf 908 36 904 Anders.norman@bga.oslo.kommune.no		

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Aktivitet:Ferie- og fritidstiltak Arbeidsmarkedstiltak Langsiktige/samordnende tiltak **Beskrivelse av tiltaket:**

Bydel Grünerløkka har mange unge som er arbeidsledige. NAV Grünerløkka har pr.30. september registrert 361 unge arbeidsledige og det er hittil i år utbetalt sosialhjelp til 159 unge i alder 18-24 år. Mange av disse har sammensatte problemer knyttet til psykisk helse, rus og adferd. Mange er ungdom med minoritetsbakgrunn. Utviklingen tyder på behov for nye og annerledes tiltak for å unngå at ungdommene blir varig marginalisert. Bydelen startet derfor prosjektet "Skape egen framtid" i 2010. Vi har nå hatt flere grupper ungdommer i praksis ved Sinsen kulturhus der de følges opp av en arbeidskoordinator. I tillegg får ungdommene gruppeveiledning og individuell oppfølging fra Gateteamet i oppvekstavdelingen. Vi ønsker å arbeide videre i 2012 med utvikling av metodikken rundt ressursgrupper, familie og nettverk.

Prosjektet er bygget opp rundt behovet for støtte og sosial kontroll i en vanskelig periode av ungdommens liv. Tanken er å samkjøre og utnytte ressurser i familie, nettverk og offentlige tiltak, samtidig som deltakerne får et tilbud spesialtilpasset for gruppen. Grunnmuren i prosjektet er en ressursgruppe rundt hver ungdom som skal gi støtte og framdrift, men svært viktig er også nytenking i kvalifiseringsarbeidet med grupper av ungdom. Det siste elementet i prosjektet er attraktive praksisplasser der vi kan gi god oppfølging og støtte.

"Ressursgruppe" og plan for framtiden:

Ungdom i tiltaket skal i samarbeid med NAV Grünerløkka invitere ressurspersoner i familie, nettverk, offentlige tjenester og andre til å delta i ungdommens ressursgruppe. Ressursgruppa skal hjelpe ungdommen til å definere sine mål og arbeide for å nå dem. Alle deltakere skal utforme en plan for kvalifisering og arbeid. Ressursgruppa kan ungdommen spille på i ulike faser på vei mot mål-oppnåelse, og skal også bistå i forhold til sammensatt problematikk i ungdommenes liv, eksempelvis, omsorgssituasjon, rus, psykisk helse og lignende. Vi tror at deltakelse i en ressursgruppe også har en positiv effekt for foreldre og nettverk i form av deltakelse, respekt og medbestemmelse. Vi vil i 2012 arbeide videre med å utvikle metodikken rundt ressursgrupper. Vi vil også styrke arbeidet med planarbeidet der vi i tillegg til overordnede planer for hver deltaker skal lage detaljerte ukeplaner med innhold på 37 timer per uke. Vi ser at mange av våre brukere profiterer på klare strukturer i hverdagen. God dokumentasjon er også viktig for å sikre at de unge ikke mister rettigheter i NAV systemet.

Drømmeuker og kvalifiseringsgrupper:

Bydelen startet i 2010 et motivasjonsprogram for ungdom som er usikre på egne ressurser og målsettinger. Programmet er kortvarig og intensivt og tar i bruk teater, musikk og film for å hjelpe de unge til å se seg selv i et bedre lys slik at de kan gi bedre vurderinger av egne behov og ønsker. Mange i målgruppa sliter med negative erfaringer og dårlig selvtillit. Mange har en adferd som er uforenelig med deltakelse i arbeidslivet. Vi har derfor utviklet et program for selverkjennelse og motivasjon, drømmeuka, som skal være en oppstart og en ny giv for deltakerne. Drømmeuka ble til i samarbeid med bydelens kulturtilbud for unge X-Ray. Programmet legger vekt på kunstnerisk uttrykk og gruppedynamikk. I 2011 har bydelen også samarbeidet med KREM om å utvikle et kurs i endringsmetode. Vi vil i 2012 bygge videre på erfaringene vi har gjort for å utvikle endrings- og motivasjonsprogrammer for unge.

Ungdommene i tiltaket skal etter motivasjonskurs delta i et kvalifiserende gruppetilbud. Deltakerne får undervisning og praktisk bistand i gruppe. Vi legger vekt på at man kan hjelpe hverandre til å nå individuelle mål. Det er også god plass for individuell oppfølging. Tiltaket er også en sosial arena for deltakerne, og skal bidra til å aktivisere og motvirke ekskludering og passivitet som kan være konsekvensen av å stå uten jobb og skoleplass. Gruppa skal være et redskap for å nå målene i handlingsplanen.

Praksisplass:

Ungdommene i tiltaket skal få mulighet til å ha arbeidspraksis i bydelens tjenester. Oppvekst- og fritidssektor i bydelen vil fortsatt være hovedleverandør av praksisplasser. Vår erfaring er at det er viktig at praksisplassene oppfattes som attraktive av de unge. Kulturarbeid og arbeid med andre unge er svært ettertraktet. Vi har nå fått mye erfaring med praksisplasser ved Sinsen kulturhus der vi har hatt en egen arbeidsleder for ungdommene. Vi arbeider nå med å etablere praksisplasser i kafedrift ved Deickmanske bibliotek. Der det er ønskelig, vil vi også finne praksisplasser i andre tjenester og bedrifter i bydelen, offentlige og private.

Tiltaket er et samarbeid mellom NAV og oppvekstavdelingen i bydelen. Koordinering og ivaretagelse av grupper og praksisplasser utformes i nært samarbeid med bydelens gateteam og fritidstilbud.

Formål	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Forebygge at ungdom blir stående varig utenfor utdanning og arbeidsliv ved ”dropout” fra videregående skole. Styrke kvalifisering og sikre tilknytning til arbeidsmarkedet/utdanning på et tidlig stadium, gi tett og koordinert oppfølging til ungdom som har sammensatte utfordringer i forhold til deltakelse i utdanning og arbeidsmarked.</p> <p>Bidra til sosial utjevning gjennom å forebygge negativ sosial arv i utsatte familier. Videre ønsker vi å videreutvikle metoder og samarbeidsmodeller for oppfølging av målgruppen på tvers av avdelinger i bydelen.</p> <p>Kommentar til punkt F: tilbudet har per i dag ikke spesielt tilpasset tilbud for barn og unge med nedsatt funksjonsevne, men tilbudene er åpne for de som kan delta uten store tilpassinger av tilbudene</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>										
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Ungdom med sammensatte problemer knyttet til psykisk helse, rus og adferd. Mange er ungdom med minoritetsbakgrunn.</p> <table border="1" data-bbox="355 725 1469 887"> <tr> <td data-bbox="355 725 584 887">Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</td> <td data-bbox="584 725 687 887">Jenter <input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="687 725 791 887">Gutter <input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="791 725 895 887">Familier <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="895 725 1034 887"> Alder 12-15 16-18 X 19-25 X </td> <td data-bbox="1034 725 1469 887">Antall barn og unge (stipulert): 20</td> </tr> </table>					Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	Alder 12-15 16-18 X 19-25 X	Antall barn og unge (stipulert): 20
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	Alder 12-15 16-18 X 19-25 X	Antall barn og unge (stipulert): 20						
<p>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke:</p> <p>NAV Grünerløkka sosialtjenesten, Grünerløkka barneverntjeneste, Grünerløkka Gateteam (utekontakt), Fritidstiltakene i bydelen, SaLTo Grünerløkka, KREM og Oppfølgingstjenesten videregående skoler.</p>											
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:..... Andel til drift kr: 1 200 000,- <hr/> Det søkes BLD om kr: Kr. 900 000,-								
Kr: 1 200 000,-	Kr: 300 000,-	Kr:									

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn Oslo sentralt¹

Kommune/bydel:
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket:	UT PÅ TUR	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2008	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2008, 2009, 2010, 2011
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Dragen jr.klubb	Telefon/faks/mobil/e-post: 22 15 98 34 / 22 19 46 84		
Prioritet nr:	Adresse: Lakkegt. 79 b	Kontaktperson: Gunn R. Øvergård, Leder Dragen juniorklubb		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>				
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Det søkes om videreføring av tiltaket Ut på tur. Tiltaket tilbyr opplæring og utprøving innen en rekke friluftaktiviteter som svømming, ski og skøyter, klatring, snowboardkurs, fisketurer, plukking av bær og sopp, og generell opplæring i miljø- og naturvern. Aktiviteter kombineres med lære om natur og dyreliv, og hvordan men ferdes i naturen. Barn som deltar læres også opp i grunnleggende ferdigheter innen friluftsliv, for eksempel opplæring i hvordan en kler seg etter værforhold, pakking av sekk og nødvendig utstyr, bruk av kart og sikkerhetsutstyr, hvordan lage et bål etc. Barna som deltar i aktivitetene får også lære grunnleggende førstehjelp og hjerte- og lungeredning. Dragen juniorklubb har også innledet et samarbeid med Forskerfabrikken slik at aktiviteter i naturen kombineres med et "forerkurs" der barna får utføre naturfaglige eksperimenter.</p> <p>Tiltaket tilbys som gruppeaktivitet på Dragen juniorklubb etter skoletid året rundt, aktivitetene legges til naturområder i Oslos skjærgård og marka. I løpet av 2011 deltok 120 barn på turer og aktiviteter gjennom tiltaket.</p>				
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Tiltaket skal bidra til sosial utjevning og inkludering av barn med minoritetsbakgrunn og barn fra familier som har sosiale og økonomiske utfordringer. En ønsker å fremme deltakelse og integrering gjennom læring og sosiale nettverk. Det er en målsetting å øke kunnskap om friluftsliv og bruk av naturen blant en gruppe barn som i liten grad deltar i tradisjonelle friluftaktiviteter og har begrenset tilgang til naturopplevelser og organiserte aktiviteter på fritiden. Videre vil en styrke kunnskap og forståelse for miljø, naturvern og gi gode opplevelser knyttet til bruk av natur og friområder i nærmiljøet til barna slik at en kan skape gode minner og en varig interesse for natur og friluftsliv.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>				
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Jenter og gutter med minoritetsbakgrunn og/eller fattigdomsproblematikk. Barn som mangler kunnskap om og tilgang til friluftsliv og bruk av naturen, og som i liten grad deltar i organiserte aktiviteter som fremmer fysisk aktivitet og friluftsliv.</p>				
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	Alder 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 19-25	Antall barn og unge (stipulert): 100 – 150

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:			
Den norske turistforening og FRIGO			
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr: Andel til drift kr:... 315.000
Kr: 315.000	Kr: 115.000	Kr:	Det søkes BLD om kr: 200.000,-

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn Oslo sentralt¹

Kommune/bydel:
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket:	Oppsøkende helsesøster	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2009	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2009, 2010, 2011
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: X-Ray/ Sinsen kulturhus/ Gateteamet Bydel Grünerløkka	Telefon/faks/mobil/e-post: 23423360 / 95986524 Patrick.sorensen@bga.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Lørenveien 2, 0585 Oslo	Kontaktperson: Patrick Ekberg Sørensen		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Det søkes om videreføring av tiltaket Oppsøkende helsesøster. Stillingen er knyttet til bydelens fritidstilbud for ungdom på Sinsen kulturhus, X-Ray og bydelens utekontakt. En oppsøkende helsearbeider ble ansatt i 2009. Tilbudet ble utformet som et lavterskeltilbud som kan benyttes av alle besøkende på fritidsklubbene, men med særlig fokus på målgruppen ungdom i risikozonen. I løpet av de to første årene av prosjektet utviklet oppsøkende helsearbeider et tettere samarbeid med bydelens utekontakter, der de kan tilby informasjon, rådgivning og gruppelederkompetanse i forhold til rus, psykisk og seksuell helse, vold og overgrep, og ernæring og kosthold. I tillegg samarbeider oppsøkende helsearbeider med Helsestasjon for ungdom, leder jentegrupper og driver veiledning av ansatte og ungdom i praksis i fritidstilbudene i forhold til særlige helseutfordringer for ungdom. I 2012 har en også en målsetting om å benytte oppsøkende helsearbeider inn mot bydelens nye ungdomsskole for å styrke gruppetilbudet for elever ved skolen i forhold til psykisk helse, ernæring og aktivitet, og for å etablere et bindeledd mellom skolen og bydelens fritidstilbud for ungdom. Gjennom samarbeidet med ungdomsskolen ønsker en også å styrke forebygging av frafall.</p>
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd? Målsettingen med tiltaket er å nå fram til ungdom en ikke når gjennom den tradisjonelle helsetjenesten ved å oppsøke unge på deres egen fritidsarena. Tiltaket skal være et lavterskeltilbud for ungdom og fokusere på å forebygge utfordringer knyttet til marginaliserte ungdomsgrupper og ungdom fra fattige familier. Tiltaket skal også etablere bedre rutiner for samarbeid mellom bydelens helsetilbud og fritidstilbud/forebyggende arbeid blant ungdom med vekt på felles metodeutvikling for målgruppen, bedre kommunikasjon og mer sømløse tjenester.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn og ungdom i risikozonen – med særlig fokus på barn/unge med levekårsproblemer. Barn og ungdom som opplever rus, vold og /eller psykisk sykdom i hjemmet. Ungdom som står i fare for å droppe ut av skolen, eller allerede har droppet ut, og jenter som i liten utstrekning benytter seg av bydelens fritidstilbud, med særlig vekt på jenter med minoritetsbakgrunn.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): 400-500
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X	
					16-18 X	
				19-25 X		
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke: Bydelens utekontakter, Helsestasjon for ungdom, barneverntjenesten, Frydenberg skole						
Budsjett totalt: Kr: 800.000	Egenandel: Kr: 100.000	Annen finansiering: Kr:	Andel til investering kr:..... Andel til drift kr: 800.000..... Det søkes BLD om kr: 700.000,-			

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Grünerløkka

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Jentedag	Nytt tiltak: Ja Nei X	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: X-Ray Ungdomskulturhus	Telefon/faks/mobil/e-post: 22423300/22423301/90573366 farooq@x-rayukh.no		
Prioritet nr:	Adresse: Maridalsveien 3, Inng Brenneriveien Postboks 2135 Grünerløkka 0505 Oslo	Kontaktperson: Farooq Farooqi Fozia Mushtaq		

Aktivitet:	<i>Ferie- og fritidstiltak</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Arbeidsmarkedstiltak</i> <input type="checkbox"/> <i>Langsiktige/samordnende tiltak</i> <input checked="" type="checkbox"/>																				
Beskrivelse av tiltaket:	Videreutvikling av et aktivt jentemiljø på X Ray Ungdomskulturhus primært for jenter i utsatte oppvekstmiljø samt jenter som trenger et trygt og kreativt oppholdssted etter skoletid. Jentedagene vil benyttes til nettverksbygging, aktivitetsgrupper med diverse aktiviteter som blant annet datakurs, leksehjelp, dansekurs, matlagingskurs samt samtalegrupper med relevante tema som omhandler for eksempel omskjæring, tvangsekteskap og hijab. Vi ønsker også å gi jenter en mulighet til å delta på andre fritidsopplevelser som for eksempel gokart, hytteturer med og uten overnatting, kinokvelder, ski/slalom/aketurer etc. Dette prosjektet fikk i 2011 ingen midler. Dette resulterte i at man ble nødt til å avsluttet prosjektet. Dette fikk konsekvenser for jentenes utfoldelse og inspirasjon og vi ble etter en periode nødt til å gjennomføre dette tiltaket til tross for pengemangel. Det viste seg i løpet av denne perioden at dette tiltaket er viktigere enn først antatt og at mange jenter er avhengige av slike tiltak da de av kulturelle, religiøse eller andre grunner ikke har mulighet til å være sosiale og delta i aktivitetsgrupper.																				
Formål	Hva ønskes oppnådd? Gi jenter i utsatte oppvekstmiljø et oppholdssted, å skape trygghet og tillit i miljøet og gode samhandlingsrelasjoner. Forebytte marginalisering. Tilrettelegge for å oppmuntre til nettverksbygging blant jenter i tilnærmet lik oppvekstsituasjon. Samarbeide med andre organisasjoner for kvinner (evt susterhood , Mira osv) . Vi vil skape en arena / et rom for jenter fra hele bydelen og resten av Oslo, der de er trygge, akseptert og tør å la seg inspirere til å drive med kreative fritidsaktiviteter. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)																				
Mål - gruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Primært unge jenter med flerkulturell bakgrunn, men også jenter med etnisk norsk bakgrunn																				
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	<table border="1"><thead><tr><th>Jenter</th><th>Gutter</th><th>Familier</th><th>Alder</th><th>Antall barn og unge (stipulert):</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>12-15 X</td><td>30-40</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>16-18 X</td><td>20-25</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>19-25 X</td><td>20-25</td></tr></tbody></table>	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X	30-40				16-18 X	20-25				19-25 X	20-25
Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert):																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X	30-40																	
			16-18 X	20-25																	
			19-25 X	20-25																	

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:

Forebyggende politi, Gateteamet (Bydel Grünerløkka), Barnevern, helsetjenesten, frivillige organisasjoner i bydelen og ungdommenes familie.

Budsjett totalt: Kr: 500 000	Egenandel: Kr: 50 000	Annen finansiering: Kr:	Andel til investering kr:..... Andel til drift kr: 500 000
	Det søkes BLD om kr: 450 000		

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn Oslo sentralt¹

Kommune/bydel:
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket:	Ungdomsjobben	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2010	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2010, 2011
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Sinsen kulturhus Bydel Grünerløkka	Telefon/faks/mobil/e-post: 23423360 95986524 Patrick.sorensen@bga.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Lørenveien 2, 0585 Oslo	Kontaktperson: Patrick Ekberg Sørensen		

Aktivitet:	<i>Ferie- og fritidstiltak</i> <input type="checkbox"/> <i>Arbeidsmarkedstiltak</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Langsiktige/samordnende tiltak</i> <input type="checkbox"/>																				
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Det søkes om videreføring av tiltaket Ungdomsjobben for 2012. I tilknytning til tiltaket "Etter skoletid, en helse og miljø utfordring" ble det høsten 09 etablert et varmmattilbud for ungdomsskoleelever i langfriminuttet (11.15-12.00) 3 dager i uken. Tiltaket er satt i gang i samarbeid med Helsetjenesten, NAV, Friomsorgen, og tidligere VOKT med flere.</p> <p>I oppvekstmiljøet på øvre del av Grünerløkka er det mange barn og unge som lever med fattigdom i hjemmet. Ungdom i disse familiene har ikke tilgang til lommepenger og materielle goder på samme måte som andre. Kulturhuset erfarer også at mange ungdommer som oppsøker fritidstilbudene har et lite bevisst forhold til kosthold og helse.</p> <p>I 2010 startet kulturhuset opp med opplæring og deltidsjobb 4-6 timer i uken i tilknytning til tilbudet om gratis varmmat for skoleelever. Ungdommene som får deltidsjobb på huset deltar i matlaging, servering og oppryddingsarbeid. De får opplæring i matlaging samtidig som de får en innføring i betydningen av et sammensatt og næringsrikt kosthold og god mat hygiene. Ansatte og unge voksne i praksis på Kulturhuset står for opplæringen. I løpet av 2011 har 11 ungdommer i alderen 14 til 18 år jobbet med mattilbudet på Sinsen kulturhus på dagtid og tidlig ettermiddag. Kulturhuset ønsker å videreføre tiltaket i 2012, med fokus på matservering for elever på mellomtrinnet og på Juniorklubben på huset.</p>																				
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd? Målsettingen er at marginalisert ungdom tjener sine egne lommepenger uten at det går utover fritid og skolearbeid, og at unge opparbeider verdifull arbeidserfaring som de kan vise til på en CV. Videre er det en målsetting at målgruppen utvikler positive holdninger til sunne matvaner og lærer om sammenhengen mellom kosthold og helse. Kulturhuset ønsker at ungdom som jobber på huset skal bli ambassadører for våre mål om å styrke fokus på helse, ernæring og grønt miljø hvor spisevaner, hygiene og trivsel er sentrale elementer.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>																				
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Skoleungdom som lever i fattige familier</p> <table border="1"><tr><td rowspan="3">Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</td><td>Jenter</td><td>Gutter</td><td>Familier</td><td>Alder</td><td rowspan="3">Antall barn og unge (stipulert): 8-12</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>12-15 X</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>16-18 X</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>19-25</td><td></td></tr></table>	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): 8-12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X				16-18 X					19-25	
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter		Gutter	Familier	Alder	Antall barn og unge (stipulert): 8-12															
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X																
				16-18 X																	
				19-25																	

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:

Ulike videregående skoler

Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr:.....
Kr: 200.000,-	Kr: 50.000,-	Kr:	Andel til drift kr: 200.000,-
			Det søkes BLD om kr:
			150.000,-

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!**Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.****Sentral informasjon i søknadsskjemaet:**

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Helgetur	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei X <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2011	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2011
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Sinsen kulturhus Bydel Grünerløkka	Telefon/faks/mobil/e-post: 23 42 33 60 / 95986524 Patrick.sorensen@bga.oslo.kommune.no		
Prioritet nr:	Adresse: Lørenveien 2, 0585 Oslo	Kontaktperson: Patrick Ekberg Sørensen, leder Sinsen kulturhus		

Aktivitet:	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>					
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Sinsen kulturhus er et kommunalt aktivitetshus for barn og unge i Bydel Grünerløkka. Kulturhuset har en rekke ulike tilbud for barn og unge mellom 10 og 18 år. I overkant av 400 faste brukere benytter seg av tilbud på huset etter skoletid og i skoleferier, huset har ca. 1000 brukere hver uke. Mange barn og unge som bruker kulturhuset har begrensede muligheter til å delta i andre organiserte aktiviteter på fritiden på grunn av familiens økonomiske og sosiale situasjon.</p> <p>Bakgrunnen for tiltaket "Helgetur" er at Sinsen kulturhus har registrert et stort behov for å kunne gi barn og unge fra fattige familier et tilbud også i helgene. Tiltaket startet opp i 2011. I løpet av det første året ble det gjennomført 9 helgeturer, blant annet turer med vintersportaktiviteter til Trysil, høstturer til Norefjell og turer med vannaktiviteter til Sjøa. I alt har ca. 90 ungdommer deltatt på turene sammen med voksne ansatte fra Kulturhuset. På turene er det fokus på utfordringer og mestring gjennom aktiviteter. I tillegg til aktiviteter og læring står fellesskapet som ligger i å reise på tur og oppleve noe nytt sammen med andre sentralt. Tiltaket søkes videreført i 2012.</p>					
Formål	<p>Hva ønskes oppnådd? Barn med en utfordrende hjemmesituasjon opplever ofte helgene som vanskelige. Helgeturene skal gi barn fra fattige og marginaliserte familier opplevelser og utfordringer på lik linje med barn fra mer ressurssterke hjem, og på denne måten bidra til å redusere utenforskap knyttet til fattigdom. Målsettingen er at tiltaket skal gi deltakerne en opplevelse av felles referanser og tilhørighet som motvirker ytterligere marginalisering. I tiltaket skal deltakerne etablere positive relasjoner til jevnaldrende og trygge voksne, og gjennom dette styrke sin selvfølelse og sosiale mestring.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>					
Mål - gruppe:	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn fra familier med begrensede økonomiske og sosiale ressurser som i liten grad deltar i fritidsaktiviteter i helgene. Barn som vokser opp i kommunale boliger, barn av enslige forsørgere og barn med foreldre som er avhengig av offentlige støtteordninger er en viktig målgruppe. Barn i risikogrupper som henvises fra Nav sosial og barneverntjenesten vil prioriteres.</p>					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	Alder 12-15 X 16-18 X	Antall barn og unge (stipulert): 80 - 100

¹ Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

				19-25	
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke: Den norske turistforening, Nav sosial Grünerløkka, Grünerløkka barneverntjeneste					
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr: 50.000		
			Andel til drift kr: 500.000		
Kr: 550.000,-	Kr: 150.000,-	Kr:	Det søkes BLD om kr:		
			400.000,-		

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

