



Møteinnkalling 9/11

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 29. november 2011 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 10

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 106/11	BU-protokoll oktober 2011	iii
Sak 107/11	Protokoller fra råd og utvalg	24
Sak 108/11	Drosjeholdeplass på hjørnet Schwensens gate/Ullevålsveien	25
Sak 109/11	Pilestredet 84 B - Gnr/Bnr 216/124 - Kunngjøring om offentlig ettersyn fra 31.10.11 til 12.12.2011 - forslag til detaljregulering	30
Sak 110/11	Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13: Høringsuttalelse til søknad om bevilning med utvidet åpnings- og skjenketid inne og ute i bakgård, på fredager og lørdager	37
Sak 111/11	Kjells, Møllergata 23 - 25: Høringsuttalelse til søknad om utvidet skjenketid ute i bakgård	42
Sak 112/11	Offentlig ettersyn av planstrategi og planprogram for kommuneplan 2013 - 2030 med juridisk bindende arealdel for Oslo	46
Sak 113/11	Delegasjon av deler av bydelsutvalgets myndighet til bydelsdirektøren ved behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger fra Bydel St. Hanshaugen og Sentrum	52
Sak 114/11	Videreføring av delegasjon av høringsmyndighet i bruksendringssaker	60
Sak 115/11	Delegasjon fra bydelsutvalg til arbeidsutvalg- Innspill til planinitiativ, tidlig planavklaring	63
Sak 116/11	Høring om klagenemnder i henhold til endring i helselovgivningen.	66
Sak 117/11	Forslag til elderrådsmember 2011 - 2015	68
Sak 118/11	Oppnevning til Råd for funksjonshemmede 2011 - 2015	69
Sak 119/11	Økonomisk status per oktober 2011	70

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 106/11 BU-protokoll oktober 2011

Arkivsak: 201002612
Arkivkode: PROT
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.11.11	106/11

BU-PROTOKOLL OKTOBER 2011

Protokoll 8/11

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: mandag 31. oktober 2011 kl. 17.00
Sekretariat: 23 47 52 10

Møteleder: Torunn Husvik (A)

Tilstede: Sindre Buchanan (MdG)
Gudmund Brede (A)
Helene Wickholm (A)
Kim André Åsheim (SV)
Toril Fiskerstrand (H)
Henning Mathisen (H)
Maria Badea (H)
Torkild Strandvik (V)

Forfall: Tormod Hermansen (A)
Marthe Bay Haugen (SV)
Lars Erik Becken (H)
Audun Halvorsen (H)
Tone Ringen (V)

Som vara møtte: Marte Grindaker (A)
Terje Johansen (SV)
Beate Bull (H)
Thordis Marie Widvey Haugen (H)
Karl Arthur Giverholt (V)

I tillegg møtte: Bydelsdirektør Ellen Oldereid

Avdelingsdirektør Sven Bue Berger
Avdelingsdirektør Kjersti Halvorsen
Avdelingsdirektør Ole Kristian Brastad

Møtesekretær: Kristin Kaus

Åpen halvtime
Ingen møtt

Godkjenning av innkalling og sakskart

Innkalling godkjent

Ny sak satt på sakskartet: Sak 105/11 Møteplan 2012 Sakskartet godkjent

Sak 101 /11 BU-protokoll september 2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak:
Godkjent

Sak 102 /11 Valg av leder og nestleder i bydelsutvalget perioden 2011 - 2015

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Bydelsutvalgets leder i perioden er
Bydelsutvalgets nestleder i perioden er

Behandling:
Toril Fiskerstrand (H) for H og V:
Leder Toril Fiskerstrand (H)
Nestleder: Torkild Strandvik (V)

Kim André Åsheim (SV) for A, SV, R og MdG
Leder: Torunn K. Husvik
Nestleder: Sindre Buchanan (MdG)

Votering:
Åsheims forslag satt opp mot Fiskerstrands og vedtatt mot 7 stemmer (H og V)

Vedtak:
Bydelsutvalgets leder i perioden er Torunn K. Husvik (A)
Bydelsutvalgets nestleder i perioden er Sindre Buchanan (MdG)

Sak 103 /11 Opprettelse og reglement for arbeidsutvalget, brukerråd, tilsynsutvalg, lokal klagenemd og saksforberedende komiteer

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Bydelsutvalget vedtar følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget (AU)
Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- Uttalelsessaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget
- Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling

Helse- og sosialkomité (HSK)

Arbeidsområdet er:

- helse- og sosialforvaltningen herunder:
- psykisk helsevern
- sosialomsorg
- eldreomsorg
- rusmiddelomsorg
- miljørettet helsevern
- transporttjenesten for forflytningshemmede
- boligvirkemidler
- skjenkesaker
- behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet

Oppvekst- miljø- og byutviklingskomité (OMB)

Arbeidsområdet er:

- fordeling av frivilligmidler
- barnehager
- kultur
- idrett
- ungdomsspørsmål
- barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen.
- arealplanlegging
- reguleringsaker
- bolig- og byfornyelsaker
- samferdselsaker
- trafikk og parkering
- kollektivtrafikk
- beredskap
- forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg
- behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget
- komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- avgir høringsuttalelse i de tilfeller tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget
- kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,
- dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede
- avlastningsboliger

i henhold til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv." av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Tilsynsutvalg for hjemmetjenester

- hjemmehjelp/praktisk bistand og hjemmesykepleie

Tilsynsutvalget er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til brukerne, eventuelt i samråd med pårørende/hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjon skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/muntlig kommunikasjon.

Lokal klagenemnd (LK)

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd (ER)

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte.
3. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er til stede
8. Eldrerådets møter er åpne for publikum og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemningsresultatet.
12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Søknadskontoret. Sekretæren deltar i møtet og skriver protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet (UR)

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for "uorganisert ungdom". Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
 - 4 representanter fra bydelens grunnskoler som velges for 2 år.
 - Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
 - 2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn, og disse velges for 1 år
 - 1 representant fra hvert klubbstyre ved bydelens fritidsklubber velges for 1 år
 - 1 politisk representant med vara
 - 1 representant fra bydelsadministrasjonen (SaLTo-koordinator) som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jmf Lov om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen ved SaLTo-koordinator, Oppvekstseksjonen innehar sekretariatsfunksjon. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.

- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan. Møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av politisk representant og sekretæren/møtereførenten.

Allmøter bør avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og rapporten sendes ut til bydelens skoler og fritidsklubber og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst-, miljø- og byutviklingskomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede (RFF)

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant. Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som er sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant og en vararepresentant.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene. Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- tiltak for funksjonshemmede
- bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder
- i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ
- rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.
2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte.
3. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.
4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.
5. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten
6. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.
7. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.
8. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.
9. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.
10. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.
11. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgogang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.
12. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemningsresultatet.
13. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.
14. Sekretariatsfunksjonen ligger til Søknadskontoret. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Idrettens samarbeidsutvalg (ISU)

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø
- synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten
- være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

3. Møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune.

4. Saksbehandling/saksgang

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Behandling:

Torunn Husvik (A) for A, SV, R og MdG
Opprettelse av miljø- og byutviklingskomité
Komiteene skal ha 5 medlemmer og 5 varamedlemmer
Komiteene skal behandle høringsuttalelser på sitt område.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget vedtar følgende Reglement for arbeidsutvalg, råd og saksforberedende komiteer:

Arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget tilrettelegger saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Delegasjon av fullmakt til arbeidsutvalget:

- *Uttalelssaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget*
- *Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling*

Helse- og sosialkomité (HSK)

Arbeidsområdet er:

- *helse- og sosialforvaltningen herunder:*
 - *psykisk helsevern*
 - *sosialomsorg*
 - *eldreomsorg*
 - *rusmiddelomsorg*
 - *miljørettet helsevern*
 - *transporttjenesten for forflytningshemmede*
 - *boligvirkemidler*
 - *skjenkesaker*

- *behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet*

Oppvekst- kultur- og frivillighetskomité (OKF)

Arbeidsområdet er:

- *fordeling av frivilligmidler*
- *barnehager*
- *kultur*
- *idrett*
- *ungdomsspørsmål*
- *barnevern: bl.a. orienteres om frivillige plasseringer i institusjon eller fosterhjem dersom plassering er utover 3 mnd., orienteres 1-2 ganger pr. halvår om saker som er behandlet i fylkesnemnda, følge opp det generelle forebyggende barnevern i bydelen.*

Miljø- og byutviklingsskomité (MBK)

Arbeidsområdene er:

- *arealplanlegging*
- *reguleringssaker*
- *bolig- og byfornyelsessaker*
- *samferdselssaker*
- *trafikk og parkering*
- *kollektivtrafikk*
- *beredskap*
- *forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg*
- *behandle prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet*
- *miljøtiltak*

Arbeidsoppgaver for komiteene:

- *komiteene skal være et saksforberedende organ for bydelsutvalget med innstilling på vedtak til bydelsutvalget*
- *komiteene kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.*

Delegasjon av fullmakt til komiteene:

- *avgir høringsuttalelse som i saker som kommer inn under komiteens virkeområde*
- *kan selv fatte realitetsavgjørelse i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndigheten*

Tilsynsutvalg for institusjoner mv

- *sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie,*
- *dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede*
- *avlastningsboliger*

i henhold til "Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv." av 03.12.1997, bystyresak 784.

Tilsynsutvalget er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne og er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget. Tilsynsutvalget har ingen vedtakskompetanse.

Tilsynsutvalg for hjemmetjenester

- *hjemmehjelp/praktisk bistand og hjemmesykepleie*

Tilsynsutvalget er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til brukerne, eventuelt i samråd med pårørende/hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjon skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/muntlig kommunikasjon.

Lokal klagenemnd (LK)

Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jmfør § 2-1. Møtene holdes for lukkede dører.

Lokalt eldreråd (ER)

Eldrerådet er rådgivende for bydelsutvalget i alle saker som angår eldre i bydelen. Dette gjelder således for alle tiltak og planer i sosial- og helsesektoren, boligprogram, reguleringsplaner, samferdselssaker, kulturtiltak og andre tiltak som vedkommer eldre. De skal tilsvarende uttale seg til årsbudsjett og økonomiplan, strategisk plan og årsplaner.

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

- 1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.*
- 2. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til eldrerådets møte.*
- 3. Sakspapirene sendes eldrerådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.*
- 4. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.*
- 5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.*
- 6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.*
- 7. Eldrerådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er til stede*
- 8. Eldrerådets møter er åpne for publikum og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.*
- 9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.*
- 10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.*
- 11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.*
- 12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.*
- 13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Søknadskontoret. Sekretæren deltar i møtet og skriver protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.*

Protokoll fra rådets møter legges frem for helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget.

Ungdomsrådet (UR)

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Målsetting

Ungdomsrådet skal:

- Være talerør for barn og ungdom i spørsmål som angår deres oppvekstmiljø og fritidsaktiviteter i Bydel St. Hanshaugen.
- Være et kontaktorgan på tvers av organisasjonstilknytning og partitilhørighet
- Være et koordinerende organ mellom ungdom, bydelsadministrasjonen, frivillige organisasjoner og andre tiltak for ungdom i bydelen
- Fremme barn og ungdoms samlede interesser, og ikke være organ for særskilte interesser
- Innenfor sitt arbeidsfelt formidle informasjon og opplysning, tiltak og utvikling innenfor barne- og ungdomspolitik
- På eget initiativ eller på henvendelser fra organisasjoner og andre interesse parter i bydelen ta opp saker som i særlig grad berører barn og unge og som ikke ivaretas av lovpålagte oppgaver som lov om barnevern osv.

§ 2 Mandat

- Ungdomsrådet legges under oppvekst- og kulturkomiteen. Rådet kan melde saker, men ikke pålegge administrasjonen å utrede saker.
- Ungdomsrådet skal ha en rådgivende funksjon overfor bydelens folkevalgte organer. Det forutsettes at saker som vedrører barn og unge blir sendt rådet til høring.
- Uttalelsene fra ungdomsrådet skal legges fram i oppvekst- og kulturkomiteen og behandles der før bydelsutvalget behandler den.

§ 3 Oppnevning og sammensetning

- Ungdomsrådet skal være et frittstående organ, med uttalelsesrett i saker som vedrører barn og unge i bydelen.
- I rådet bør det sitte representanter som representerer et videst mulig spekter av bydelens organisasjonsliv, samt også representanter for "uorganisert ungdom". Rådet bør derfor bestå av følgende representanter:
 - 4 representanter fra bydelens grunnskoler som velges for 2 år.
Det vil være viktig med representanter fra både barne- og ungdomstrinnene på hver grunnskole.
 - 2 representanter velges av elevrådene ved de skolene hvor det er ungdomstrinn, og disse velges for 1 år
 - 1 representant fra hvert klubbstyre ved bydelens fritidsklubber velges for 1 år
 - 1 politisk representant med vara
 - 1 representant fra bydelsadministrasjonen (SaLTo-koordinator) som blir sekretær uten stemmerett
- Det bør videre legges vekt på at rådets medlemmer tilhører ulike aldersgrupper mellom 12 og 18 år. Det er svært viktig at rådets medlemmer representerer begge kjønn, jmf Lov om likestilling mellom kjønnene § 21.
- Administrasjonen ved SaLTo-koordinator, Oppvekstseksjonen innehar sekretariatsfunksjon. Møtesekretæren kan ikke pålegges saksbehandling av ungdomsrådet.
- Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant, dette bør være en av de yngste aktive i bydelspolitikken. Det velges også en vararepresentant.
- Leder og nestleder for rådet velges av rådet selv. Nestleder bør fortrinnsvis velges til leder påfølgende år for å ivareta kontinuiteten.

§ 4 Møter

Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan. Møtene blir ledet av rådets leder, og hver av de fremmøtte har en stemme med unntak av politisk representant og sekretæren/møterefereenten.

Allmøter bør avholdes minst en gang i halvåret for å orientere ungdom (og andre) om virksomheten.

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget og rapporten sendes ut til bydelens skoler og fritidsklubber og andre rådet vil informere.

Protokoll fra ungdomsrådets møter legges frem for oppvekst-, kultur- og frivillighetskomiteen og bydelsutvalget.

§ 5 Økonomi

Utgifter til rådets virksomhet bæres av Bydel St. Hanshaugen.

§ 7 Endringer

Endringer foretas av bydelsutvalget.

Råd for funksjonshemmede (RFF)

Retningslinjer og mandat:

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivende utvalg for Bydel St. Hanshaugen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser.

§ 2 Sammensetning/oppnevning

Rådet skal ha følgende sammensetning:

Brukerrepresentanter

2 brukerrepresentanter oppnevnes gjennom Oslo Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO), og Norges Handikapforbund inviteres til å oppnevne 1 representant. Representantene må bo i bydelen. Utenom de 3 faste skal det være 3 vararepresentanter.

Bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren oppnevner en representant som er sekretær i rådet.

Politikere

Bydelsutvalget oppnevner en politisk representant og en vararepresentant.

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperiode.

Statlige instans NAV på lokalplan har møterett med tale- og forslagsrett.

§ 3 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede i bydelene. Bydelen samarbeider med rådet om aktuelle saker til behandling i bydelen.

Rådet arbeider med, får seg forelagt og har anledning til å uttale seg i saker som gjelder:

- *tiltak for funksjonshemmede*
- *bydelens budsjett og planarbeid på aktuelle områder*
- *i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen*
- *rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ*
- *rådet driver informasjonsarbeid innad i bydelen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.*
- *rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen*

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

- 1. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten. Det settes opp møteplan med bakgrunn i bydelsutvalgets møteplan.*
- 1. BU-konsulent har ansvaret for innkalling til råd for funksjonshemmedes møte.*
- 2. Sakspapirene sendes rådet samtidig med utsendelse til bydelsutvalgets medlemmer.*
- 3. Møteinnkallingen inneholder sakskart med nummererte saker og identifiseres med kort opplysning om hva saken gjelder.*
- 4. Rådets leder bestemmer sammen med sekretæren hvilke saker som skal settes på sakslisten*
- 5. Lederen av rådet er møteleder. Ved lederens forfall ledes møte av nestleder. Møter ingen av dem, velger medlemmene møteleder ved flertallsvalg, dvs. den som får de fleste av de avgitte stemmer er valgt.*
- 6. Møteleder har ansvar for å håndheve bestemmelsene om forretningsorden og sørge for protokollføring.*
- 7. Rådet er vedtaksdyktige når minst halvparten er tilstedet.*
- 8. Rådets møter holdes for åpne dører og gjøres kjent på en hensiktsmessig måte. Sakslisten og dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet gjøres tilgjengelige for allmennheten.*
- 9. Uttalelser vedtas av rådet med flertall.*
- 10. Valg av leder og nestleder foretas ved flertallsvalg. Oppnår ingen alminnelig flertall foretas ny valgomgang der den som får flest stemmer blir valgt selv om disse utgjør mindre enn halvparten av stemmene. Står to kandidater likt etter annen gangs avstemming avgjøres valget ved loddtrekning.*
- 11. Det føres protokoll fra møte som godkjennes i samme møte. Protokollen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet og avstemmingsresultatet.*
- 12. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til vedtatt reglement for godtgjøring av ombudsmenn i Oslo kommune.*
- 13. Sekretariatsfunksjonen ligger til Søknadskontoret. Sekretæren deltar i møtet og skriver ut protokollen. Sekretæren setter opp sakskart sammen med lederen og er ansvarlig for utsendelse av innkallingen.*

Rådet utarbeider årsrapport til bydelsutvalget, funksjonshemmedes organisasjoner og andre rådet vil informere.

Protokoll fra rådets møter legges frem for miljø- og byutviklingskomiteen.

Idrettens samarbeidsutvalg (ISU)

Retningslinjer og mandat:

Sikre erfarings- og informasjonsutveksling mellom den lokale ansvarlige myndighet for barn og unges oppvekstvilkår og byens største barne- og ungdomsorganisasjon – den organiserte idretten – på lokalt nivå.

- ta opp saker som berører barn og ungdoms oppvekstmiljø*
- synliggjøre og utvikle de lokale idrettsaktivitetene og sakene vil berøre den organiserte så vel som den uorganiserte idretten*
- være et høringsorgan i forbindelse med utvikling av anlegg, nærmiljøanlegg, lekeplasser med mer*

Utvalget består i tillegg til 1 politisk representant med vararepresentant 5 representanter fra idretten, 1 representant fra skolene, 1 representant fra Marienlyst aktivitetspark og fritidsklubb og 1 representant fra bydelsadministrasjonen.

3. Møtegodtgjørelse

Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til Reglement for utbetaling av godtgjørelse til kommunale ombudsmenn og – kvinner i Oslo kommune.

4. Saksbehandling/saksgang

Administrasjonens saker sendes parallelt til bydelsutvalget, komiteene og rådene. Arbeidsutvalget, råd og komiteer avholder sine møter i uken før bydelsutvalget. Protokoller fra råd, utvalg og komitémøtene sendes bydelsutvalget fredag i uken før bydelsutvalgets møter.

Sak 104 /11 Oppnevning til råd utvalg og komiteer, samt Idrettens samarbeidsutvalg og brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Arbeidsutvalg (A):

1. BU-leder

2.

3.

4.

5.

Vara

1.

2.

3.

4.

5.

Helse- og sosialkomiteen (HSK):

1.

2.

3.

4.

5.

Vara

1.

2.

3.

4.

5.

Oppvekst-, kultur- og frivillighetskomiteen (OKF):

1.

2.

3.

4.

5.

Vara

1.

2.

3.

4.

5.

Miljø- og byutviklingskomiteen (MBK):

1.

2.

3.

4.

5.

Vara

1.

2.

3.

4.

5.

Råd for funksjonshemmede (RFF):

1. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo

2. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo

3. Norges handikapforbund

4. Politisk oppnevnt representant

Vara

1.

2.

3.

4. Politisk oppnevnt vararepresentant

Bydelsutvalget velger leder og nestleder

Eldrerådet (ER):

1.

2.

3.

4.

5. Politisk oppnevnt representant

Vara

1.

2.

3.

4.

5. Politisk oppnevnt vararepresentant

Velger selv leder og nestleder

Ungdomsrådet (UR):

1. Politisk oppnevnt representant

Politisk oppnevnt vararepresentant

Tilsynsutvalg institusjon

- 1.
- 2.
- 3.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.

Tilsynsutvalg hjemmetjenester

- 1.
- 2.
- 3.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.

Idrettens samarbeidsutvalg

- 1.

Brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus

- 1.

Innstilling til vedtak i bystyret

Lokal Klagenemd (LK):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Vara

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Behandling:

Arbeidsutvalg (A):

1. Torunn Husvik (A)
2. Kim André Åsheim (SV)
3. Runa Fjellanger (R)
4. Toril Fiskerstrand (H)
5. Torkild Strandvik (V)

Vara

1. Sindre Buchanan (MdG)
2. Gudmund Brede (A)
3. Marthe Bay Haugen (SV)
4. Maria Badea (H)
5. Karl Arthur Giverholt (V)

Helse- og sosialkomiteen (HSK):

1. Maria Badea (H)
2. Terje Johansen (SV)
3. Helene Wickholm (A)
4. Tormod Hermansen (A)
5. Eva Ekroll (V)

Vara

1. Anne Lise Ryel (A)
2. Jessica Stenholm (SV)
3. Steffen Moen (A)
4. Anne Brit Narum (MdG)
5. Siv-Ellen Østengen (V)

Oppvekst-, kultur- og frivillighetskomiteen (OKF):

1. Runa Fjellanger (R)
2. Lars Erik Becken (H)
3. Vegard Wennesland (A)
4. Marthe Bay Haugen (SV)
5. Siv-Ellen Østengen (V)

Vara

1. Patricia Maria Kaatee (SV)
2. Rebekka Reiten (MdG)
3. Mariann Ingrid Klingberg (A)
4. Sara Holthe Jaklin (A)
5. Henrik Bhamra (V)

Miljø- og byutviklingskomiteen (MBK):

1. Kim-André Åsheim (SV)
2. Kjartan Almenning (V)
3. Gudmund Brede (A)
4. Sindre Buchanan (MdG)
5. Audun Halvorsen (H)

Vara

1. Ola Innset (R)
2. Marthe Gindaker (A)
3. Lisa Spikkestad (SV)
4. Assafa Tegegn Tassaw (A)
5. Henning Mathisen (H)

Råd for funksjonshemmede (RFF):

1. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo
2. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo
3. Norges handikapforbund
4. Politisk representant

Vara

1. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo
2. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo
3. Norges handikapforbund
4. Politisk vararepresentant: Simen Kristiansen (MdG)

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Eldrerådet (ER):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Politisk representant: Tormod Hermansen (A)

Vara

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. Politisk vararepresentant

Velger selv leder og nestleder

Ungdomsrådet (UR):

Politisk representant Ragna Hovig (R)

Politisk vararepresentant Thordis Marie Widvey Haugen (H)

Tilsynsutvalg institusjon

1. Trond Jensrud (A)
2. Martin Kaasgard Nielsen (SV)
3. Karl Arthur Giverholt (V)

Vara

1. Sara Holthe Jaklin (A)
2. Rune Soleng (SV)
3. Eldrerådsrepresentant

Tilsynsutvalg hjemmetjenester

1. Torkild Strandvik (V)
2. Marianne Seip (A)
3. Eldrerådsrepresentant

Vara

1. Terje Johansen (SV)
- 2.
3. Eldrerådsvara

Idrettens samarbeidsutvalg

1. Jessica Stenholm (SV)

Brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus

1. Eva Ekroll (V)

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Arbeidsutvalg (A):

1. Torunn Husvik (A)
2. Kim André Åsheim (SV)
3. Runa Fjellanger (R)

4. *Toril Fiskerstrand (H)*

5. *Torkild Strandvik (V)*

Vara

1. *Sindre Buchanan (MdG)*

2. *Gudmund Brede (A)*

3. *Marthe Bay Haugen (SV)*

4. *Maria Badea (H)*

5. *Karl Arthur Giverholt (V)*

Helse- og sosialkomiteen (HSK):

1. *Maria Badea (H)*

2. *Terje Johansen (SV)*

3. *Helene Wickholm (A)*

4. *Tormod Hermansen (A)*

5. *Eva Ekroll (V)*

Vara

1. *Anne Lise Ryel (A)*

2. *Jessica Stenholm (SV)*

3. *Steffen Moen (A)*

4. *Anne Brit Narum (MdG)*

5. *Siv-Ellen Østengen (V)*

Oppvekst-, kultur- og frivillighetskomiteen (OKF):

1. *Runa Fjellanger (R)*

2. *Lars Erik Becken (H)*

3. *Vegard Wennesland (A)*

4. *Marthe Bay Haugen (SV)*

5. *Siv-Ellen Østengen (V)*

Vara

1. *Particia Maria Kaatee (SV)*

2. *Rebekka Reiten (MdG)*

3. *Mariann Ingrid Klingberg (A)*

4. *Sara Holthe Jaklin (A)*

5. *Henrik Bhamra (V)*

Miljø- og byutviklingskomiteen (MBK):

1. *Kim-André Åsheim (SV)*

2. *Kjartan Almenning (V)*

3. *Gudmund Brede (A)*

4. *Sindre Buchanan (MdG)*

5. *Audun Halvorsen (H)*

Vara

1. *Ola Innset (R)*

2. *Marthe Gindaker (A)*

3. *Lisa Spikkestad (SV)*

4. *Assafa Tegegn Tassaw (A)*

5. *Henning Mathisen (H)*

Råd for funksjonshemmede (RFF):

1. *Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo*

2. *Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo*

3. *Norges handikapforbund*

4. Politisk representant

Vara

- 1. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo*
- 2. Funksjonshemmedes fellesorganisasjon Oslo*
- 3. Norges handikapforbund*
- 4. Politisk vararepresentant: Simen Kristiansen (MdG)*

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Eldrerådet (ER):

- 1.*
- 2.*
- 3.*
- 4.*
- 5. Politisk representant: Tormod Hermansen (A)*

Vara

- 1.*
- 2.*
- 3.*
- 4.*
- 5. Politisk vararepresentant*

Velger selv leder og nestleder

Ungdomsrådet (UR):

Politisk representant Ragna Hovig (R)

Politisk vararepresentant Thordis Marie Widvey Haugen (H)

Tilsynsutvalg institusjon

- 1. Trond Jensrud (A)*
- 2. Martin Kaasgard Nielsen (SV)*
- 3. Karl Arthur Giverholt (V)*

Vara

- 1. Sara Holthe Jaklin (A)*
- 2. Rune Soleng (SV)*
- 3. Eldrerådsrepresentant*

Tilsynsutvalg hjemmetjenester

- 1. Torkild Strandvik (V)*
- 2. Marianne Seip (A)*
- 3. Eldrerådsrepresentant*

Vara

- 1. Terje Johansen (SV)*
- 2.*
- 3. Eldrerådsvara*

Idrettens samarbeidsutvalg

- 1. Jessica Stenholm (SV)*

Brukerutvalg ved Lovisenberg diakonale sykehus

- 1. Eva Ekroll (V)*

Sak 105 /11 Møteplan 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

UTVALG	MØTE	INNLEVERINGS- FRIST FOR SAKER
BYDELSUTVALGET (BU)	Tirsdag kl. 18.00	Tirsdag
	28. februar	07. februar
	27. mars	06. mars
	24. april	03. april
	29. mai	08. mai
	--- juni Budsjettkonferanse	-----
	19. juni	29. mai
	28. august	07. august
	25. september	04. september
	30. oktober	09. oktober
	-- november Budsjettkonferanse	-----
	27. november	06. november
	18. desember	27. november
	ARBEIDSUTVALGET (AU)	Torsdag kl. 18.00
26. januar		10. januar
23. februar		07. februar
22. mars		06. mars
19. april		03. april
24. mai		08. mai
14. juni		29. mai
23. august		07. august
20. september		04. september
25. oktober		09. oktober
22. november		06. november
13. desember	27. november	
ELDRERÅDET (ER)	Tirsdag kl.15.00	Tirsdag
	21. februar	07. februar
	20. mars	06. mars
	17. april	03. april
	22. mai	08. mai
	12. juni	29. mai
	21. august	07. august
	18. september	04. september
	23. oktober	09. oktober
	20. november	06. november
	11. desember	27. november
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN (HSK)	Tirsdag kl. 18.00	Tirsdag
	21. februar	07. februar
	20. mars	06. mars
	17. april	03. april
	22. mai	08. mai
	12. juni	29. mai
21. august	07. august	

	18. september	04. september
	23. oktober	09. oktober
	20. november	06. november
	11. desember	27. november
RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE (RFF)	Mandag kl. 17.00	Tirsdag
	20. februar	07. februar
	19. mars	06. mars
	16. april	03. april
	21. mai	08. mai
	11. juni	29. mai
	20. august	07. august
	17. september	04. september
	22. oktober	09. oktober
	19. november	06. november
	10. desember	27. november
UNGDOMSRÅDET (UR)	Tirsdag kl. 16.30	Tirsdag
	21. februar (vinterferieuka)	07. februar
	20. mars	06. mars
	17. april	03. april
	22. mai	08. mai
	12. juni	29. mai
	21. august	07. august
	18. september	04. september
	23. oktober	09. oktober
	20. november	06. november
	11. desember	27. november
OPPVEKST-, KULTUR- OG FRIVILLIGHETSKOMITEEN (OKF)	Onsdag kl. 18.00	Tirsdag
	22. februar	07. februar
	21. mars	06. mars
	18. april	03. april
	23. mai	08. mai
	13. juni	29. mai
	22. august	07. august
	19. september	04. september
	24. oktober	09. oktober
	23. november	06. november
	12. desember	27. november
MILJØ- OG BYUTVIKLINGKOMITEEN (MBK)	Onsdag kl. 18.00	Tirsdag
	22. februar	07. februar
	21. mars	06. mars
	18. april	03. april
	23. mai	08. mai
	13. juni	29. mai
	22. august	07. august
	19. september	04. september
	24. oktober	09. oktober
	23. november	06. november
	12. desember	27. november

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

UTVALG	MØTE	INNLEVERINGS- FRIST FOR SAKER
BYDELSUTVALGET (BU)	<i>Tirsdag kl. 18.00</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>28. februar</i>	<i>07. februar</i>
	<i>27. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>24. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>29. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>--- juni Budsjettkonferanse</i>	<i>-----</i>
	<i>19. juni</i>	<i>29. mai</i>
	<i>28. august</i>	<i>07. august</i>
	<i>25. september</i>	<i>04. september</i>
	<i>30. oktober</i>	<i>09. oktober</i>
	<i>-- november Budsjettkonferanse</i>	<i>-----</i>
	<i>27. november</i>	<i>06. november</i>
	<i>18. desember</i>	<i>27. november</i>
	ARBEIDSUTVALGET (AU)	<i>Torsdag kl. 18.00</i>
<i>26. januar</i>		<i>10. januar</i>
<i>23. februar</i>		<i>07. februar</i>
<i>22. mars</i>		<i>06. mars</i>
<i>19. april</i>		<i>03. april</i>
<i>24. mai</i>		<i>08. mai</i>
<i>14. juni</i>		<i>29. mai</i>
<i>23. august</i>		<i>07. august</i>
<i>20. september</i>		<i>04. september</i>
<i>25. oktober</i>		<i>09. oktober</i>
<i>22. november</i>		<i>06. november</i>
<i>13. desember</i>		<i>27. november</i>
ELDRERÅDET (ER)	<i>Tirsdag kl. 15.00</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>21. februar</i>	<i>07. februar</i>
	<i>20. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>17. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>22. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>12. juni</i>	<i>29. mai</i>
	<i>21. august</i>	<i>07. august</i>
	<i>18. september</i>	<i>04. september</i>
	<i>23. oktober</i>	<i>09. oktober</i>
	<i>20. november</i>	<i>06. november</i>
	<i>11. desember</i>	<i>27. november</i>
HELSE- OG SOSIALKOMITEEN (HSK)	<i>Tirsdag kl. 18.00</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>21. februar</i>	<i>07. februar</i>
	<i>20. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>17. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>22. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>12. juni</i>	<i>29. mai</i>
	<i>21. august</i>	<i>07. august</i>
	<i>18. september</i>	<i>04. september</i>
	<i>23. oktober</i>	<i>09. oktober</i>
<i>20. november</i>	<i>06. november</i>	

RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE (RFF)	<i>11. desember</i>	<i>27. november</i>
	<i>Mandag kl. 17.00</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>20. februar</i>	<i>07. februar</i>
	<i>19. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>16. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>21. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>11. juni</i>	<i>29. mai</i>
	<i>20. august</i>	<i>07. august</i>
	<i>17. september</i>	<i>04. september</i>
	<i>22. oktober</i>	<i>09. oktober</i>
UNGDOMSRÅDET (UR)	<i>19. november</i>	<i>06. november</i>
	<i>10. desember</i>	<i>27. november</i>
	<i>Tirsdag kl. 16.30</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>21. februar (vinterferieuka)</i>	<i>07. februar</i>
	<i>20. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>17. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>22. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>12. juni</i>	<i>29. mai</i>
	<i>21. august</i>	<i>07. august</i>
	<i>18. september</i>	<i>04. september</i>
OPPVEKST-, KULTUR- OG FRIVILLIGHETSKOMITEEN (OKF)	<i>23. oktober</i>	<i>09. oktober</i>
	<i>20. november</i>	<i>06. november</i>
	<i>11. desember</i>	<i>27. november</i>
	<i>Onsdag kl. 18.00</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>22. februar</i>	<i>07. februar</i>
	<i>21. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>18. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>23. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>13. juni</i>	<i>29. mai</i>
	<i>22. august</i>	<i>07. august</i>
MILJØ- OG BYUTVIKLINGKOMITEEN (MBK)	<i>19. september</i>	<i>04. september</i>
	<i>24. oktober</i>	<i>09. oktober</i>
	<i>23. november</i>	<i>06. november</i>
	<i>12. desember</i>	<i>27. november</i>
	<i>Onsdag kl. 18.00</i>	<i>Tirsdag</i>
	<i>22. februar</i>	<i>07. februar</i>
	<i>21. mars</i>	<i>06. mars</i>
	<i>18. april</i>	<i>03. april</i>
	<i>23. mai</i>	<i>08. mai</i>
	<i>13. juni</i>	<i>29. mai</i>
<i>22. august</i>	<i>07. august</i>	
<i>19. september</i>	<i>04. september</i>	
<i>24. oktober</i>	<i>09. oktober</i>	
<i>23. november</i>	<i>06. november</i>	
<i>12. desember</i>	<i>27. november</i>	

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Sak 107/11 Protokoller fra råd og utvalg

Arkivsak: 201002684

Arkivkode: PROT

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.11.11	107/11

PROTOKOLLER FRA RÅD OG UTVALG

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Tatt til orientering](#)

Sak 108/11 Drosjeholdeplass på hjørnet Schwensens gate/Ullevålsveien

Arkivsak: 200402183

Arkivkode: 519

Saksbehandler: Elin Løvseth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	22.11.11	33/11
Miljø- og byutviklingskomiteen	23.11.11	1/11
Bydelsutvalget	29.11.11	108/11

Tidligere vedtak i saken:

Helse- og sosialkomiteen har behandlet saken i møte 22.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Utsettelsesforslag med argumentasjon fra A og SV:

1. For å sikre et bedre beslutningsgrunnlag i denne saken vil Miljø- og byutviklingskomiteen foreta en befarings i det aktuelle området. En slik befarings skal etterfølges av et møte der beboerne, bydelspolitikere, politiet, samferdselsetaten og andre aktuelle parter inviteres. Bydelsutvalget vil derfor utsette behandlingen av saken inntil videre.
2. Inntil saken er endelig avgjort vil bydelsutvalget anmode bydelsadministrasjonen om å følge opp saken videre for å sikre at tomgangsforbudet blir overholdt.

Endringsforslag (V):

Bydelsutvalget ser de utfordringer som taxiholdeplassen i Schwensens gate fører til for naboene. Bydelsutvalget ber derfor om at taxiholdeplassen i Schwensens gate fjernes. Det er i dag uansett mulig å ringe direkte til drosjer i nærheten. Dette vil være en like bra tjeneste til beboere og brukere av nærmiljøet på St. Hanshaugen som dagens løsning. Dette vil også frigjøre plassen ved Schwensens gate / Ullevålsveien slik at man kan utplassere returpunktet som man i tidligere vedtak har besluttet flyttet dit.

Votering:

Utsettelsesforslag med argumentasjon fra A og SV vedtatt mot 1 stemme (V)

Bydelsdirektøren: Falt enstemmig

Endringsforslag fra V falt med 1 stemme (V)

Vedtak:

1. For å sikre et bedre beslutningsgrunnlag i denne saken vil Miljø- og byutviklingskomiteen foreta en befarings i det aktuelle området. En slik befarings skal etterfølges av et møte der beboerne, bydelspolitikere, politiet, samferdselsetaten og andre aktuelle parter inviteres. Bydelsutvalget vil derfor utsette behandlingen av saken inntil videre.
2. Inntil saken er endelig avgjort vil bydelsutvalget anmode bydelsadministrasjonen om å følge opp saken videre for å sikre at tomgangsforbudet blir overholdt.

Miljø- og byutviklingskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Endringsforslag fra Kim-Andre Åsheim (SV) på vegne av SV, A, R og MDG:

1. For å sikre et bedre beslutningsgrunnlag i denne saken vil Miljø- og byutviklingskomiteen foreta en befarings i det aktuelle området. En slik befarings skal etterfølges av et møte der beboerne, bydelspolitikere, politiet, samferdselsetaten, og andre aktuelle parter inviteres. Bydelsutvalget vil derfor utsette behandlingen av saken inntil videre.

2. Inntil saken er endelig avgjort vil Bydelsutvalget anmode bydelsadministrasjonen om å følge opp saken videre for å sikre at tomgangsforbudet blir overholdt.

Endringsforslag fra Kjartan Almenning (V):

Nytt punkt 1. Bydelsutvalget ser de utfordringene som taxiholdeplassen i Schwensens gate fører til for naboene. Bydelsutvalget ber derfor om at taxiholdeplassen i Schwensens gate fjernes. Det er i dag uansett mulig å ringe direkte til drosjer i nærheten. Dette vil være en like bra tjeneste til beboere og brukere av nærmiljøet på St. Hanshaugen som dagens løsning. Dette vil også frigjøre plassen ved Schwensens gate / Ullevålsveien slik at man kan utplassere returpunktet som man i tidligere vedtak har besluttet flyttet dit.

Strykningsforslag fra Kjartan Almenning (V):

Punkt 2 i bydelsdirektørens forslag til vedtak strykes.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag ble satt opp mot endringsforslag fra Åsheim og falt enstemmig. Endringsforslaget fra Almenning falt mot 1 stemme (V).

Vedtak:

1. For å sikre et bedre beslutningsgrunnlag i denne saken vil Miljø- og byutviklingskomiteen foreta en befarings i det aktuelle området. En slik befarings skal etterfølges av et møte der beboerne, bydelspolitikere, politiet, samferdselsetaten, og andre aktuelle parter inviteres. Bydelsutvalget vil derfor utsette behandlingen av saken inntil videre.

2. Inntil saken er endelig avgjort vil Bydelsutvalget anmode bydelsadministrasjonen om å følge opp saken videre for å sikre at tomgangsforbudet blir overholdt.

DROSJEHOLDEPLASS PÅ HJØRNET SCHWENSENS GATE/ULLEVÅLSVEIEN

Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 50/11 Drosjeholdeplass på hjørnet Schwensens gate /Ullevålsveien.

Vedtak: Saken er vedtatt utsatt.

AU-sak 22.4.2010

Vedtak: Bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak i saken av 23.3.2010.

BU-sak 35/10, 22.3.2010 Status Knud Knudsens plass – taxiplassering

Vedtak: Bydelsutvalget har pekt på at en taxiholdeplass sentralt på St. Hanshaugen er viktig for eldre og beboere med nedsatt funksjonsevne, og foreslo derfor en alternativ plassering på hjørnet av Schwensens gate/Ullevålsveien. Denne plasseringen fører til at taxiene ikke står parkert i gaten og at det ikke sjenerer uteserveringen langs Ullevålsveien. Den alternative plasseringen vil heller ikke før til økte avstander for beboere som er avhengig av taxi for å kunne benytte seg av nærmiljøet og næringslivet på St. Hanshaugen.

BU-sak 200/2008 Kort status for rehabilitering av Knud Knudsens plass

Vedtak:

Bydelsutvalget tar kort status for rehabilitering av Knud Knudsens plass til orientering. Bydelsutvalget ønsker at mulige støyplasser, i tilknytning til etablering av drosjeholdeplass på andre siden av Ullevålsveien, utredes.

Bydelsutvalget vil med dette stadfeste sitt vedtak og ber om at Samferdselsetaten løser utfordringen knyttet til å ha taxiholdeplass og returpunkt på samme sted på en fleksibel måte.

BU-sak 75/2008 Foreløpig forprosjektrapport for rehabilitering av Knud Knudsens plass
Vedtak:

- 1. Bydelsutvalget ser at det er både fordeler og ulemper med de ulike løsninger for drosjeoppstilling på plassen. Bydelsutvalget er imidlertid enig med de ulike kommunale etatene som anbefaler flytting av drosjene fra plassen. Bydelsutvalget mener en flytting av drosjeholdeplassen vil gi best muligheter for den nye plassen. Bydelsutvalget håper imidlertid det er mulig å beholde noen av drosjene i området, men da på den lille parkeringsplassen på den andre siden av Ullevålsveien.*

Bakgrunn for saken:

Saken ble satt opp for behandling i bydelsutvalgets møte i april, men ble vedtatt utsatt etter beboerklage på bydelsutvalgets åpne halvtime på samme møte. Naboene til drosjeholdeplassen oppga å være plaget av trafikken som holdeplassen medfører (støy og forurensning).

Bydelsutvalgets ønske var at det ble avholdt et møte mellom beboerrepresentanter i området, politiet, Samferdselsetaten og bydelen for å belyse saksgang og status i saken.

Bydelen sendte inviterte berørte til møte 25.8.2011. Bydelen avlyste møtet da verken politiet eller Samferdselsetaten hadde anledning eller så behovet for å stille på møtet.(vedlegg 6)

Det er derfor ikke avholdt møte med naboene i saken, da bydelen ikke kan se at det der vil komme frem argumenter i saken som ikke er kommet frem i tidligere brev og saksgang i saken.

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

I forbindelse med opprusting av Knud Knudsens plass ble drosjeholdeplassen vedtatt flyttet fra Knud Knudsens plass til den lille plassen på hjørnet Schwensens gate /Ullevålsveien.

Holdeplassen måtte flyttes som følge av nytt innhold på plassen.

Både Samferdselsetaten, politiet, drosjenæringen, naboer og bydelen hadde synspunkter på hvor den nye plassen skulle være. Forslaget fra Samferdselsetaten var at det ble etablert en mindre drosjeparkering i Geitmyrsveien, langs østsiden av plassen. Forslaget ble imidlertid ikke anbefalt av etatene og heller ikke av bydelen, på grunn av den relativt lange kjøreomveien i nabogatene som drosjene måtte ta enten før eller ved oppstart av nye turer. Det fremkom også naboklager på forslaget.

En tid var det usikkert om det ville være mulig å finne plass til holdeplass i området.

Bydelsutvalget ønsket imidlertid at det skulle være drosjeholdeplass på sentrale St.

Hanshaugen, og anbefalte den lille parkeringsplassen på den andre siden av Ullevålsveien, på hjørnet av Schwensens gate/Ullevålsveien.

Som det går frem av vedtak over så bydelsutvalget både fordeler og ulemper med de ulike løsninger for drosjeoppstilling ved plassen.

Bydelsutvalgets argumenter for å ha en drosjeholdeplass ved Knud Knudsens plass var at en holdeplass sentralt på St. Hanshaugen er viktig, særlig for eldre og beboere med nedsatt funksjonsevne. Også for andre som er avhengig av drosje for å kunne benytte seg av næringslivet og parken på St. Hanshaugen kan de være viktig å ha god drosjetilgjengelighet. Bydelsutvalget anbefalte plasseringen på hjørnet av Schwensens gate/Ullevålsveien for å

unngå drosjeparkering i gaten ved uteserveringene langs Ullevålsveien.

Samferdselsetaten vedtok 26.3.2010, etter bydelsutvalgets anbefaling, plassering av den nye drosjeholdeplassen på hjørnet Schwensens gate /Ullevålsveien. Naboene, Sameiet Ullevålsveien 47, har klaget til Samferdselsetaten på at de ikke var gjort kjent med flyttingen av holdeplassen før den var etablert.

Bydelsdirektørens vurdering:

Bydelen mottok sist vinter henvendelse fra en nabo til plassen, knyttet til helseplager på grunn av drosjeholdeplassen. (vedlegg 1) Bydelsoverlegens svar til klager var at kommunehelselovens bestemmelser ikke kan benyttes i saken, da det ikke kan gis støtte for flytting av holdeplassen på grunn av kjente helseplager (vedlegg 2). Bydelsoverlegen fastholder sitt standpunkt at det ikke er grunnlag etter helselovgivingen for å fatte vedtak om retting i saken.

Etter klagen sendte bydelen brev til Oslo Taxi og ba om at sjåførene slår av motoren når de står på holdeplassen (vedlegg 3). Oslo Taxis svar er vedlagt. (vedlegg 4).

Bydelen mottok, etter at saken første ble tatt opp på åpen halvtime, brev fra Sameiet Ullevålsveien 47, hvor det ble klaget på plasseringen av drosjeholdeplassen på hjørnet av Schwensens gate/Ullevålsveien (vedlegg 5). Det gikk av klagen frem at plasseringen av drosjeholdeplassen skulle være en prøveordning. Bydelsdirektøren kjenner ikke til at dette skal være tilfelle, og mener at plasseringen er permanent, eller inntil holdeplassen vedtas nedlagt eller flyttet. Klagen går også på at naboene /sameiet ikke var blitt hørt i forbindelse med vedtaket om plasseringen av holdeplassen.

Bydelen har anbefalt flyttingen, men det er Samferdselsetaten som saksbehandler saken, og som har ansvar for varsling og vedtak om flytting.

Bydelen har vurdert nabohenvendelsen og de plager som naboene hevder de påføres av at drosjeholdeplassen er plassert på området. Det vises her til tidligere uttalelse fra bydelsoverlegen. Bydelsoverlegen mener at den lokalforurensning som spesifikt skyldes drosjeholdeplassen vil være svært vanskelig å måle.

Bydelen har av Bymiljøetaten, miljøavdelingen, fått utredet støyforholdene ved Ullevålsveien 47. Ullevålsveien 47 har en Ådt (årsdøgntrafikk) på 14.000 biler, av dette en tungtrafikkandel på 7 %. Beregnet støynivå for Ullevålsveien 47 er 71dB ved fasade. Bymiljøetaten uttaler at støy fra drosjeholdeplassen ikke vil gi et målbart tillegg til støynivået fra veitrafikken i Ullevålsveien.(vedlegg 7)

Bydelsdirektøren mener at bydelsutvalget i tidligere vedtak har presisert behovet for drosjeholdeplass på St. Hanshaugen, og at den etablerte plassen derfor ikke bør flyttes.

Bydelsdirektøren, og heller ikke etatene, ser ingen annen god plassering av holdeplass på sentrale St. Hanshaugen.

Alle plasseringer sentralt på St. Hanshaugen vil ha naboer som ikke ønsker holdeplassen nær egne boliger. Bydelsdirektøren ser at noen av sameiets argumenter kan være berettiget, men mener det må være mulig å ha en bedre dialog med drosjenæringen i denne saken.

Bydelsdirektøren mener at en begrensning på antall plasser og forbudsskilt mot tomgangskjøring og oppfølging av dette bør være tiltak som kan bedre situasjonen betydelig både i forhold til trafikksikkerhet og følt lokal luftforurensning i området.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget har i tidligere vedtak grunnlagt behovet for drosjeholdeplass på St. Hanshaugen, og vil derfor ikke anbefale flytting av drosjeholdeplassen fra hjørnet Schwensens gate/Ullevålsveien. Bydelsutvalget ser ingen annen god plassering av

holdeplass på sentrale St. Hanshaugen og alle plasseringer sentralt på St. Hanshaugen vil ha naboer som ikke ønsker holdeplassen nær egne boliger.

1. Bydelsutvalget ser at noen av sameiets argumenter kan være berettiget, men mener det må være mulig å ha en bedre dialog med drosjenæringen i denne saken. Bydelsutvalget mener at en begrensning på antall plasser og forbudsskilt mot tomgangskjøring samt oppfølging av dette, bør være tiltak som kan bedre situasjonen betydelig både i forhold til trafikksikkerhet og følt lokal luftforurensning i området.

Ellen Oldereid
Bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Vedlegg 1 - Naboklage

Vedlegg 2 - Bydelens svar på naboklage

Vedlegg 3 - Brev til Oslo Taxi

Vedlegg 4 - Brev fra Oslo Taxi

Vedlegg 5 - Brev fra Sameiet Ullevålsveien 47

Vedlegg 6 - Brev fra politiet

Vedlegg 7 - E-post fra Bymiljøetaten, miljøavdelingen

Sak 109/11 Pilestredet 84 B - Gnr/Bnr 216/124 - Kunngjøring om offentlig ettersyn fra 31.10.11 til 12.12.2011 - forslag til detaljregulering

Arkivsak: 201001963

Arkivkode: 512.1

Saksbehandler: Elin Løvseth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Miljø- og byutviklingskomiteen	23.11.11	2/11
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	23.11.11	2/11
Bydelsutvalget	29.11.11	109/11

Tidligere vedtak i saken:

Miljø- og byutviklingskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Tilleggsforslag fra Kim-Andre Åsheim (SV) på vegne av SV, A, R, V og MDG:

Nytt punkt 4: Det er et stort behov for flere barnehageplasser i bydelen og parknære bygg er spesielt godt egnet til slike formål.

Nytt punkt 5: Videre er det mangel på lokaler til lavterskel kulturtilbud, lokaler til frivillige organisasjoner og kulturtilbud for bydelens barn og unge. Bydelsutvalget ber om at det vurderes om huset kan romme én eller flere av disse tilbudene.

Nytt punkt 6: Det er mangel på minigjenbruksstasjoner i det aktuelle området, og bydelsutvalget ber derfor om at dette opprettes i forbindelse med huset.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag pkt 1,2 og 3 ble enstemmig vedtatt.

Nytt punkt 4 fra Åsheim enstemmig vedtatt.

Nytt punkt 5 fra Åsheim enstemmig vedtatt.

Nytt punkt 6 fra Åsheim enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Bydelsutvalget er svært glad for at Boligbygg Oslo KF har i gang satt denne planprosessen i tråd med bydelens ønske. Eiendommen vil kunne bli et fantastisk sted, med et mangfold av aktiviteter både for bydelens og byens befolkning. Stensparken forvaltes av bydelen, og det er derfor naturlig at bydelen er delaktig i den videre prosessen. Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i saken og mener at bydelen bør være en part i dialogen om fremtidig innhold på eiendommen.*
- Bydelen har inngått avtale om serveringsvirksomhet ved vannspeilet i parken frem til og med sesongen 2014, og det er derfor naturlig å se på om og hvordan denne virksomheten kan koordineres med innholdet på angjeldende eiendom. Det bør derfor vurderes å ta inn også reguleringsformålet servering her, for å muliggjøre cafe/serveringsvirksomhet på eiendommen (med muligheter uteservering i hagen).*
- Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens overordnede mål om flere boliger*

innenfor byggesonen i Oslo. Bydelsutvalget viser her til tidligere uttalelse i saken, hvor det går frem at bydelen kan anbefale en kombinasjonsbruk, hvor også dagens formål bolig er med.

Da fremtidig konsept, innhold og drifting, ikke er bestemt, mener bydelsutvalget at det bør være en åpning for en eventuell løsning hvor noen bor i en mindre del av huset, det være seg av praktiske, driftsmessige eller sikkerhetsmessige årsaker.

Bydelsutvalget vil anbefale at reguleringsformålet bolig må vurderes tatt inn.

- 1. Det er et stort behov for flere barnehageplasser i bydelen og parknære bygg er spesielt godt egnet til slike formål.*
- 5. Videre er det mangel på lokaler til lavterskel kulturtilbud, lokaler til frivillige organisasjoner og kulturtilbud for bydelens barn og unge. Bydelsutvalget ber om at det vurderes om huset kan romme én eller flere av disse tilbudene.*
- 6. Det er mangel på minigjenbruksstasjoner i det aktuelle området, og Bydelsutvalget ber derfor om at dette opprettes i forbindelse med huset.*

Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Tilleggsforslag fra Runa Fjellanger for SV, A, R og MDG:

Nytt p 4. Det er et stort behov for flere barnehageplasser i bydelen og parknære bygg er spesielt godt egnet til slike formål. Videre er det mangel på lokaler til lavterskel kulturtilbud og lokaler til frivillige organisasjoner. Bydelsutvalget ber om at det vurderes om huset kan romme en eller flere av disse tilbudene.

Nytt p 5 Det er mangel på minigjenbruksstasjoner i det aktuelle området, og Bydelsutvalget ber derfor om at det sees på muligheten for at dette opprettes i forbindelse med huset.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Nytt p 4 enstemmig vedtatt.

Nytt punkt 5 vedtatt mot to stemmer (H og V)

Vedtak:

- 1 Bydelsutvalget er svært glad for at Boligbygg Oslo KF har i gangsatt denne planprosessen i tråd med bydelens ønske. Eiendommen vil kunne bli et fantastisk sted, med et mangfold av aktiviteter både for bydelens og byens befolkning. Stensparken forvaltes av bydelen, og det er derfor naturlig at bydelen er delaktig i den videre prosessen. Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i saken og mener at bydelen bør være en part i dialogen om fremtidig innhold på eiendommen.*
- 2 Bydelen har inngått avtale om serveringsvirksomhet ved vannspeilet i parken frem til og med sesongen 2014, og det er derfor naturlig å se på om og hvordan denne virksomheten kan koordineres med innholdet på angjeldende eiendom.
Det bør derfor vurderes å ta inn også reguleringsformålet servering her, for å muliggjøre cafe/serveringsvirksomhet på eiendommen (med muligheter uteservering i hagen).*
- 3 Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens overordnede mål om flere boliger*

innenfor byggesonen i Oslo. Bydelsutvalget viser her til tidligere uttalelse i saken, hvor det går frem at bydelen kan anbefale en kombinasjonsbruk, hvor også dagens formål bolig er med.

Da fremtidig konsept, innhold og drifting, ikke er bestemt, mener bydelsutvalget at det bør være en åpning for en eventuell løsning hvor noen bor i en mindre del av huset, det være seg av praktiske, driftsmessige eller sikkerhetsmessige årsaker.

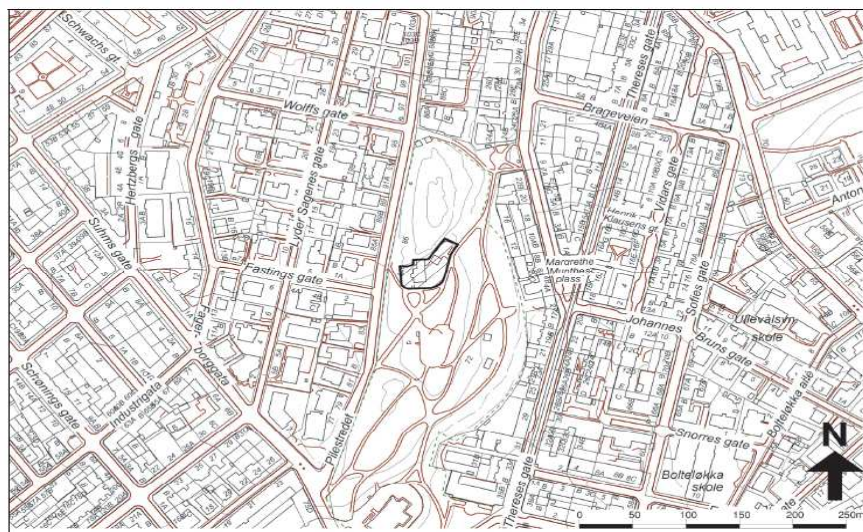
Bydelsutvalget vil anbefale at reguleringsformålet bolig må vurderes tatt inn.

4. *Det er et stort behov for flere barnehageplasser i bydelen og parknære bygg er spesielt godt egnet til slike formål. Videre er det mangel på lokaler til lavterskel kulturtilbud og lokaler til frivillige organisasjoner. Bydelsutvalget ber om at det vurderes om huset kan romme en eller flere av disse tilbudene.*
5. *Det er mangel på minigjenbruksstasjoner i det aktuelle området, og Bydelsutvalget ber derfor om at det sees på muligheten for at dette opprettes i forbindelse med huset.*

PILESTREDET 84 B - GNR/BNR 216/124 - KUNNGJØRING OM OFFENTLIG ETTERSYN FRA 31.10.11 TIL 12.12.2011 - FORSLAG TIL DETALJREGULERING

Sammendrag:

Eiendommen i Stensparken foreslås regulert til annen offentlig eller privat tjenesteyting, spesifisert til almenntilleggsformål for bygningen. Hagen rundt foreslås regulert til friområde. I tillegg foreslås hele planområdet regulert med hensynssone for bevaring av kulturmiljø. Eksisterende bygning opprettholdes og det gis mulighet til noen ramper og sykkel/avfallsbod på maks 20 m². Plan- og bygningsetaten anbefaler planforslaget.



Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 57/09 Hvilebrakkka i Pilestredet 84B nabovarsel riving av tilbygg
BU-sak 95/09 Anbefaling av rivesøknad, hvilebrakkka i Stensparken
Innspill ved planinitiativ. Brev av 29.9.2010

Bakgrunn for saken:

I forbindelse med rehabilitering av "presteboligen" i Stensparken, tok bydelen opp spørsmålet om den videre langsiktige bruk av eiendommen. Eier, Boligbygg Oslo KF, var positiv til bydelens

ønske om å se på bruk av huset til almennyttig formål, kulturformål/kafe/sosiale eller lignende formål. Boligbygg Oslo KF igangsatte omreguleringsprosessen og bydelen uttalte seg i brev av 29.9.2010 til planinitiativ for omregulering av eiendommen. Bydelen har nå mottatt på høring sak om omregulering av eiendommen. Høringsfrist: 12.12.2011.

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Planområdet ligger som del av Stensparken, og består av en murvilla som tidligere har vært benyttet til prestebolig, og hageanlegget rundt dette bygget. Bygningen er oppført på Byantikvarens gule liste. Det finnes registrert biologisk mangfold innenfor området. Planområdet og tiliggende arealer er regulert til friområde.

Det bevaringsverdige huset foreslås regulert til almennyttig formål. Utnyttelsen er på maksimal BRA = 522 m², og tilsvarer bruksareal og høyder for eksisterende bebyggelse.

Utenfor eksisterende bygningskropp hjemles også eventuelle ramper for bedre tilgjengelighet til bygget og mulige tiltak i forbindelse med rømningsveier.

Hagen rundt huset reguleres til friområde, der det hjemles et bygg for avfallshåndtering og sykkeloppstilling med BYA = 20 m² og maksimal kotehøyde 71 m. Maksimal høyde tilsvarer 2,7 m over terrenget nærmest eksisterende bygg.

For hele planområdet reguleres det hensynssone bevaring av kulturmiljø.

Forhåndsuttalelser

Det er innkommet 8 forhåndsuttalelser.

Det viktigste innholdet i disse er:

Byantikvaren forutsetter at hele planområdet med både huset og hageanlegget reguleres til hensynssone bevaring, men krever ikke arkeologisk registrering.

Bymiljøetaten, divisjon friluft, minner om krav til erstatningsareal for friområde som omdisponeres. Ut fra beskrivelsen som foreligger kan de ikke vurdere hvorvidt tiltaket kan påvirke aktuelle naturkvaliteter i planområdet. For å avklare naturverdiene må det gjennomføres en naturkartlegging, jf. Naturmangfoldloven §§ 8-10.

Liv Mellum (nabo) har en positiv uttalelse med flere konkrete forslag til hva huset kan brukes til.

Til forhåndsuttalelsene har forslagsstiller kommentert at Byantikvarens innspill er ivaretatt og at det er gjort vurdering av planområdet opp mot naturmangfoldlovens krav om naturkartlegging. Forslagsstiller anser at behandlingen av temaet i planbeskrivelsen er tilstrekkelig for å sikre at tiltaket ikke er i strid med naturverdiene, tiltakets beskjedenhet tatt i betraktning.

Plan- og bygningsetatens foreløpige vurdering

Overordnede mål

Bestemmelsen i de rikspolitiske retningslinjene for barn og unge vedrørende erstatningsareal gjelder omdisponering av arealer egnet til lek, uavhengig av hva de er regulert til. Dersom større arealer rundt villaen skulle omreguleres til byggeområde slik at deler av parkarealet avstenges eller avsettes til parkering vil dette kunne utløse krav om erstatningsareal. I dette tilfellet er det kun området som opptas av eksisterende bebyggelse som omreguleres, og det stilles derfor ikke krav om erstatningsareal for omregulering av friområde.

Forslaget er videre i tråd med Kommunedelplan for indre Oslo, Kommunedelplan for torg og møteplasser, pågående planarbeid ved revisjon av Oslo kommunes grøntplan.

Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens overordnede mål om flere boliger innenfor byggesonen i Oslo. Det anses likevel ikke som aktuelt å benytte planområdet til boligformål fordi dette ville gi en uheldig privatisering av arealer i den offentlige parken. Med boligfortetting i byen vil det også være ytterligere behov for parker og møteplasser.

Landskap

Stensparken er en del av Oslo bys grønnstruktur, men omreguleringen vil ikke få innvirkning på verken landskapet eller grønnstrukturen. Dersom det skal foretas noen endringer i vegetasjonen skal det være i tråd med bevaringshensynene.

Naturmangfold

Planforslaget er vurdert i forhold til naturmangfoldlovens (nml) § 1, forvaltningsmålene i §§ 4 og 5, samt prinsippene i §§ 8-12, jfr § 7.

Det er registrert en rekke kalkkrevende arter på den nordre delen av parken som planområdet ligger innenfor. Valgt planavgrensning rundt huset er opparbeidet som hage eller parkmessig opparbeidet med asfaltert atkomstvei.

Reguleringsplanen anses ikke å få negative effekter for naturmangfoldet (jf. bl.a. forvaltningsmålene i nml §§ 4 og 5). Selv om hele kollen er avmerket på kartet over naturmangfold vil ikke en omregulering av bygningen berøre planteartene. Området rundt bygget får videreført friområdereguleringen og i tillegg omfattes av hensynssone for bevaring.

Miljøfaglige forhold anses som ivaretatt ved at eksisterende forhold opprettholdes, bortsett fra 20 m² nybygg og eventuelle tiltak for ramper og rømningsveier.

Hensynet til naturmangfoldet og kravene om dette i naturmangfoldloven anses således ivaretatt i planarbeidet.

Kulturminner

Eksisterende boligbygg fra 1887 er bevaringsverdig og oppført på Byantikvarens gule liste. Bygget er rehabilitert i 2010. Selve Stensparken er også angitt som bevaringsverdig.

Trafikkforhold

Parkering og atkomst: Det vil være svært uheldig å regulere om parkområde til parkeringsplasser og atkomstvei, og det vil da være nødvendig å finne egnet erstatningsareal for omregulering av friområde i nærheten. Området ligger sentralt. Det er gangavstand fra et stort antall boliger og gangavstand fra holdeplasser for kollektivtrafikk. Det er et overordnet mål å begrense parkeringen, og å bevare parkanlegget. Det anses derfor som tilstrekkelig at eventuelt parkeringsbehov for biler må baseres på gateparkering. For øvrig legges det opp til god sykkelparkering. Avhengig av bruken kan det være aktuelt med atkomst for varelevering og lignende. Det er i utgangspunktet hensiktsmessig å få regulert atkomstforhold til bygningen som tilfredsstillende normer for sikt og stigning, men i dette tilfellet vil det heller måtte være en begrensning for mulig bruk at en må forholde seg til dagens asfalterte atkomst til bygget uten endret regulering og opparbeiding.

Risiko- og sårbarhet

Innsendte sjekklister med tema for risiko- og sårbarhet (ROS) angir kun mulige ustabile grunnforhold og radonstråling som emne. Grunnforholdene er av liten betydning siden eksisterende bygg bevares og det kun er et lite skur som kan oppføres i tillegg. Forhold omkring radon ivaretas i søknad om tiltak ved teknisk forskrift. ROS-analysen omhandler noen flere tema, og viser at disse kan ivaretas. Begge viser at det ikke er kritiske punkter knyttet til risiko eller sårbarhet ved omreguleringen.

Sosial infrastruktur

Bygget har vært diskutert både i tverretattlig møte hvor Omsorgsbygg og Friluftsetaten (nå Bymiljøetaten divisjon friluft) var representert, og i Barnehageforum i Rådhuset i 2007. Konklusjonen var at bygget og området var uaktuelt å benytte til barnehage.

Teknisk infrastruktur

Siden bygget tidligere har vært benyttet til bolig anses planendringen å være uproblematisk i forhold til den tekniske infrastrukturen som vann, avløp og renovasjon.

Estetikk og byggeskikk

Bygget er en pusset murvilla med balkonger tidstypisk for slutten av 1800-tallet. I vest og nord er det flere frittliggende større bygninger i ulik utforming og materialbruk, men mange i mur. Bygget står fint tilpasset området.

Stedsutvikling

En aktiv bruk til ulike aktiviteter tilgjengelig for allmennheten i eksisterende bygning vil kunne gi et verdifullt tilskudd til nærmiljøet. Selv om bygningen i seg selv kan være egnet til boligformål, vil dette gi en uheldig privatisering av området rundt bygget, og dermed gi innskrenket tilgjengelig parkareal.

Det kan være at ny bruk genererer noe mer biltrafikk og mer parkeringsbehov enn dagens situasjon, men et bygg som ligger brakk er heller ikke heldig for parken eller lokalmiljøet.

Barns interesser

Planforslaget vil ikke berøre barn- og unges leke- og oppholdsarealer.

Universell utforming

Siden både parken omkring bygningen og selve bygget skal bevares er det begrenset hvor godt dette planområdet kan være med hensyn på tilgjengelighet for alle. Bevaringshensynet står sterkt her, men det er likevel lagt opp til at det kan gjøres noen tiltak som for eksempel ramper for å øke tilgjengeligheten. Det vil ikke være aktuelt med store terrengbearbeidinger eller omlegging av allerede opparbeidete stier og veier i parken.

Plan- og bygningsetatens foreløpige konklusjon

Det å omregulere selve bygningen fra friområde park anses som riktig siden den har ligget der i over 120 år og har bevaringsverdi. Fortsatt bruk til bolig slik bygningen opprinnelig var vil gi privatisering av hagearealene rundt bygget, og anses som negativt for parken og nærområdet. Foreslått omregulering som hjemler flere ulike bruksmuligheter vil hindre forfall av et tomt bygg og være mer forenlig med parken og gi mer tilgjengelighet for allmennheten. Plan- og bygningsetaten anbefaler planforslaget.

Bydelsdirektørens vurdering:

Bydelsdirektøren er svært glad for at Boligbygg Oslo KF har i gang denne planprosessen i tråd med bydelens ønske. Eiendommen vil kunne bli et fantastisk sted, med et mangfold av aktiviteter både for bydelens og byens befolkning. Bydelsdirektøren viser til tidligere vedtak i saken og mener at bydelen bør være en part i dialogen om fremtidig innhold på eiendommen.

Stensparken forvaltes av bydelen og det er derfor naturlig at bydelen er delaktig i den videre prosessen. Bydelen har inngått avtale om serveringsvirksomhet ved vannspeilet i parken frem til og med sesongen 2014, og det er derfor naturlig å se på om og hvordan denne virksomheten kan koordineres med innholdet på angjeldende eiendom.

Det bør derfor vurderes å ta inn også reguleringsformålet servering her, for å muliggjøre cafe/serveringsvirksomhet på eiendommen (med muligheter uteservering i hagen).

Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens overordnede mål om flere boliger innenfor byggesonen i Oslo. Bydelsdirektøren viser her til tidligere uttalelse i saken, hvor det går frem at bydelen kan anbefale en kombinasjonsbruk, hvor også dagens formål bolig er med. Avhengig av fremtidig innhold og drifting av eiendommen mener bydelsdirektøren at formålet bolig og også servering må vurderes tatt inn.

Da fremtidig konsept ikke er bestemt mener bydelsdirektøren at det bør være en åpning for en eventuell løsning hvor noen bor i en mindre del av huset, det være seg av praktiske, driftsmessige eller sikkerhetsmessige årsaker.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

2. Bydelsutvalget er svært glad for at Boligbygg Oslo KF har i gang satt denne planprosessen i tråd med bydelens ønske. Eiendommen vil kunne bli et fantastisk sted, med et mangfold av aktiviteter både for bydelens og byens befolkning. Stensparken forvaltes av bydelen, og det er derfor naturlig at bydelen er delaktig i den videre prosessen. Bydelsutvalget viser til tidligere vedtak i saken og mener at bydelen bør være en part i dialogen om fremtidig innhold på eiendommen.

3. Bydelen har inngått avtale om serveringsvirksomhet ved vannspeilet i parken frem til og med sesongen 2014, og det er derfor naturlig å se på om og hvordan denne virksomheten kan koordineres med innholdet på angjeldende eiendom.
Det bør derfor vurderes å ta inn også reguleringsformålet servering her, for å muliggjøre cafe/serveringsvirksomhet på eiendommen (med muligheter uteservering i hagen).

4. Planforslaget er ikke i tråd med kommuneplanens overordnede mål om flere boliger innenfor byggesonen i Oslo. Bydelsutvalget viser her til tidligere uttalelse i saken, hvor det går frem at bydelen kan anbefale en kombinasjonsbruk, hvor også dagens formål bolig er med.
Da fremtidig konsept, innhold og drifting, ikke er bestemt, mener bydelsutvalget at det bør være en åpning for en eventuell løsning hvor noen bor i en mindre del av huset, det være seg av praktiske, driftsmessige eller sikkerhetsmessige årsaker.
Bydelsutvalget vil anbefale at reguleringsformålet bolig må vurderes tatt inn.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Høringsbrev fra Byrådsavdeling for finans og næring
Høringsutkast Planstrategi og planprogram Kommuneplan 2013- 2030
<http://www.kommuneplan.oslo.kommune.no>
Referat fra medvirkningsmøte 23.8.2011

Utrykte vedlegg:

Oslotrender 2011 - Vedlegg til høringsutkast til planstrategi og planprogram for
Kommuneplan 2013

Sak 110/11 Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13: Høringsuttalelse til søknad om bevilling med utvidet åpnings- og skjenketid inne og ute i bakgård, på fredager og lørdager

Arkivsak: 201101992

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Milla M. Søvik Dokka

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	22.11.11	30/11
Bydelsutvalget	29.11.11	110/11

Tidligere vedtak i saken:

Helse- og sosialkomiteen har behandlet saken i møte 22.11.11 og har fattet følgende vedtak

Votering:

Bydelsdirektørens forslag vedtatt mot 1 stemme (V)

Endringsforslag fra Ekroll falt mot 1 stemme(V)

Vedtak:

Alkoholloven og sosiallovens formål er å begrense forbruket av - og tilgangen til alkohol, arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler, og i størst mulig utstrekning å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære.

Barn og unges oppvekstmiljø skal vektlegges spesielt når en søknad om salgs- eller skjenkebevilling vurderes. Det er et viktig hensyn at barn og unge skal skjermes fra de voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst.

Serveringssteder som ligger i samme bygninger som det er boliger eller som ligger i nærheten av bygninger som inneholder boliger vil i utgangspunktet ikke kunne anses for beliggende utenfor boligområde.

Bydelsutvalget mener at en utvidet skjenketid i helgene vil komme i konflikt med beboernes rett hvile, rekreasjon og nattero i egne hjem. Dette vil også gi konsekvenser for barn og unge som bor – og vokser opp i nærmiljøet.

Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor og vil derfor ikke anbefale bevillingssøknader om utvidet skjenketid der serverings- og skjenkestedene ligger i bebodde områder.

Bydelsutvalget, med ansvar for å uttale seg om helsemessige og sosiale forhold, anbefaler ikke at Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13, 0177 Oslo får bevilling med utvidet skjenketid på lørdager og søndager.

DEN GODE CAFE, FREDENSBORGVEIEN 13: HØRINGSUTTALELSE TIL SØKNAD OM BEVILLING MED UTVIDET ÅPNINGS- OG SKJENKETID INNE OG UTE I BAKGÅRD, PÅ FREDAGER OG LØRDAGER

Bydel St. Hanshaugen viser til søknad fra *organisasjonsnummer 995 158 973 Fredensborg Live and Art AS* som, på vegne *Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13, 0177 Oslo*, søker om bevilling med utvidet skjenketid inne til kl 02:30 (åpningstid inne til kl (03:00) ute i bakgård til kl 21:30 (åpningstid ute til kl 22:00).

Søknaden er begrenset og gjelder for utvidet skjenketid på fredager og lørdager.

1. Sammendrag:

Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13 har bevilling for skjenking inne til kl 00:30 (åpningstid til kl 01:00) og bevilling med skjenketid ute i bakgård til kl 19:30 (åpningstid ute til kl 20:00).

Virksomheten søker her om utvidet skjenketid i helgene for et serveringssted beliggende utenfor sentrum, i et bebodd område og i et oppvekstmiljø for barn og unge. Med bakgrunn i disse forholdene foreslår bydelsdirektøren at bydelsutvalget ikke anbefaler en utvidelse av skjenketiden på fredager og lørdager hos *Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13*.

2. Tidligere vedtak i saken:

2.1 Høringsuttalelse avgitt 30.11.2010:

Administrativt behandlet etter bydelsutvalgets delegasjon av myndighet. Bydelsdirektøren anbefalte åpnings- og skjenketider i henhold til forskriftens § 1b)¹ og § 1c).

2.2 Høringsuttalelse avgitt 3.5.2010:

Administrativt behandlet etter bydelsutvalgets delegasjon av myndighet. Bydelsdirektøren anbefalte åpnings- og skjenketider i henhold til forskriftens § 1b) og § 1c).

2.3. Byrådssak november 2004:

Byrådet avslo søknad om utvidet åpnings- og skjenketid inne på fredager og lørdager.

3. Bakgrunn for saken:

Det søkes om bevilling med utvidet skjenketid inne til kl 02:30 og ute i bakgård til kl 21:30. Dette er skjenketider som faller utenfor forskriftens generelle regler for skjenking i bebodde områder og ute i bakgårder².

Bydelsutvalget har tidligere vedtatt at hensynet til beboerne, deres rett til rekreasjon og hvile der de bor, skal ivaretas uansett om boligområdet befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum³. I vurderingen av en salgs- eller skjenkebevilling skal det legges særlig vekt på hensynet til barn og

¹ FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo, § 1 b) Utenfor sentrum

² FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo, § 1 b) Utenfor sentrum og § 1 c) Åpnings- og skjenketider ute i bakgård.

³ Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011, kapittel 5.1.1 og 5.1.3, side 30.

unges oppvekstmiljø og hvilke sosiale og helsemessige konsekvenser en bevilling kan få for et bestemt område.

Bydelsdirektøren er delegert myndighet til å avgi uttalelser til bevillingssøknader som forholder seg til forskriftens generelle regler og der det vurderes at en bevilling ikke vil føre til økte sosiale eller miljømessige problemer i området. Sak om høringsuttalelse til denne bevillingssøknaden faller utenfor delegasjonen og framlegges derfor til behandling i bydelsutvalget.

4. Saksframstilling/Faktaopplysninger:

4.1 Beliggenhet:

Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13 ligger utenfor sentrum, i et bebodd område i Bydel St. Hanshaugen. ***Den Gode Cafe*** har vinduer og inngangsparti mot ***Fredensborgveien***. Det er mange boliger i området, men også serveringssteder, kontorer og forretninger. I nærområdet ligger Kristparken og Møllergata skole, som representerer viktige arenaer i barn og unges oppvekstmiljø. Dette sentrumsnære området er regulert til boliger, kontor- og andre alminnelige formål.

4.1.1 Boliger:

Det er leiligheter i etasjene over serveringsstedet. Det er flere leiligheter i bygningen på motsatt side av ***Fredensborgveien***. Disse boligene har vinduer som vender mot veien og fasadepartiet til ***Den Gode Cafe***. Gateløpet, med fortau, er smalt og preget av en del gjennomgangstrafikk til og fra sentrum. Både serveringslokalene og bakgården som det søkes utvidet skjenketid for er omkranset av bygninger som inneholder boliger.

4.2 Vurderingsgrunnlag:

LOV 1989-06-02 nr 27: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv (alkoholloven), § 1-1:

”Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.”

LOV 1991-12-13 nr 81: Lov om sosiale tjenester m.v., § 3-1 Generell forebyggende virksomhet:

”Sosialtjenesten skal gjøre seg kjent med levekårene i kommunen, vie spesiell oppmerksomhet til trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale problemer, og søke å finne tiltak som kan forebygge slike problemer. Sosialtjenesten skal søke å legge forholdene til rette for å utvikle og styrke sosialt fellesskap og solidaritet i nærmiljøet. Gjennom informasjon og oppsøkende virksomhet skal sosialtjenesten arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler, og spre kunnskap om skadevirkninger ved slik bruk.”

FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings- salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune

§ 1b) Utenfor sentrum:

”Serveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00.”

”Uteserveringer i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.”

§ 1c) Bakgårder:

”Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingsstedet har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom

kl 20.00 og kl 09.00. Byrådet kan i tvilstilfelle avgjøre hva som skal regnes som bakgård etter denne bestemmelsen.”

§ 1e) Særlige grunner:

”Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) – d).”

Vedtak i bydelsutvalgets sak 67/09 av 28.4.2009:

Hensynet til beboerne ⁴:

Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst. Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor.

Hensynet til barn og unges oppvekstmiljø ⁵

Hensyn til barn og unges oppvekstmiljø skal vektlegges spesielt når en søknad om salgs- eller skjenkebevilling vurderes. Barn og unge skal skjermes fra de voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

5. Bydelsdirektørens vurdering:

Den Gode Cafe i Fredensborgveien 13 ligger utenfor sentrum, i et bebodd område med leilighet i samme bygning som skjenkestedet, og i bygningene omkring. Det er familieboliger i bygninger som grenser mot bakgården. Borettslaget *Fredensborgveien 9* og *Kristparken Borettslag* i *Deichmans gate 27A* er nabogårder som grenser inn mot den aktuelle bakgården.

Serveringssteder som ligger i samme bygninger som det er boliger eller som ligger i nærheten av bygninger som inneholder boliger vil i utgangspunktet ikke kunne anses for beliggende utenfor boligområde.

Bydelsdirektøren mener at en utvidet skjenketid i helgene vil komme i konflikt med beboernes rett hvile, rekreasjon og nattero i egne hjem. Dette vil også gi konsekvenser for barn og unge som bor – og vokser opp i nærmiljøet.

Der trygghet og trivsel kan komme i konflikt med serveringsstedets ønske om utvidet åpnings- og skjenketid må beboernes, barnas og de unges interesser veie tyngst.

Med vurdering av disse forholdene kan ikke bydelsdirektøren se at det foreligger særlige grunner som taler for at søknaden kan anbefales. Bydelsdirektøren foreslår at bydelsutvalget ikke anbefaler en utvidelse av skjenketiden på fredager og lørdager hos *Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13*.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak om høringsuttalelse:

⁴ Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011, kapittel 5.1.1, side 30.

⁵ Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011, kapittel 5.1.3: side 30.

Alkoholloven og sosiallovens formål er å begrense forbruket av - og tilgangen til alkohol, arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler, og i størst mulig utstrekning å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære.

Barn og unges oppvekstmiljø skal vektlegges spesielt når en søknad om salgs- eller skjenkebevilling vurderes. Det er et viktig hensyn at barn og unge skal skjermes fra de voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst.

Serveringssteder som ligger i samme bygninger som det er boliger eller som ligger i nærheten av bygninger som inneholder boliger vil i utgangspunktet ikke kunne anses for beliggende utenfor boligområde.

Bydelsutvalget mener at en utvidet skjenketid i helgene vil komme i konflikt med beboernes rett hvile, rekreasjon og nattero i egne hjem. Dette vil også gi konsekvenser for barn og unge som bor – og vokser opp i nærmiljøet.

Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor og vil derfor ikke anbefale bevillingssøknader om utvidet skjenketid der serverings- og skjenkestedene ligger i bebodde områder.

Bydelsutvalget, med ansvar for å uttale seg om helsemessige og sosiale forhold, anbefaler ikke at *Den Gode Cafe, Fredensborgveien 13, 0177 Oslo* får bevilling med utvidet skjenketid på lørdager og søndager.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

BSH Høringsuttalelse avgitt 30.11.2010

BSH Høringsuttalelse avgitt 3.5.2010

Byrådets vedtak i sak 1326/04, den 11.11.2004

Naboliste for 208/211 Fredensborgveien 13

Sak 111/11 Kjells, Møllergata 23 - 25: Høringsuttalelse til søknad om utvidet skjenketid ute i bakgård

Arkivsak: 201101615

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Milla M. Sjøvik Dokka

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	22.11.11	31/11
Bydelsutvalget	29.11.11	111/11

Tidligere vedtak i saken:

Helse- og sosialkomiteen har behandlet saken i møte 22.11.11 og har fattet følgende vedtak

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst.

Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor og vil derfor ikke anbefale bevillingssøknader om utvidet skjenketid der serveringsstedene ligger i bebodde områder.

*Bydelsutvalget, med ansvar for å uttale seg om helsemessige og sosiale forhold, anbefaler ikke at **Kjells, Møllergata 23 – 25, 0179 Oslo** får bevilling med utvidet skjenketid til kl 23:30 ute i den aktuelle bakgården. Bydelsutvalget anbefaler åpnings- og skjenketider etter forskriftens § 1c) – med skjenketid ute i bakgården til kl 19:30 og åpningstid ute til kl 20:00.*

KJELLS, MØLLERGATA 23 - 25: HØRINGSUTTALELSE TIL SØKNAD OM UTVIDET SKJENKETID UTE I BAKGÅRD

Bydel St. Hanshaugen viser til søknad fra **996 931 196 Kjells AS** som, på vegne av **Kjells, Møllergata 23 – 25, 0179 Oslo**, søker om bevilling for skjenking ute på bakgårdslignende areal til kl 23:30 (med åpningstid ute til kl 24:00).

1. Sammendrag:

Høringsuttalelse til tilsvarende søknad er tidligere behandlet av bydelsdirektøren som da anbefalte søknaden ut fra den forståelse at det ikke var boliger som vendte inn mot det aktuelle arealet.

I ettertid har bydelen mottatt informasjon om at det likevel bor privatpersoner med leiligheter som vender inn mot det omsøkte arealet og som derfor vil påvirkes av bevillingens skjenketid.

Med bakgrunn i denne informasjon foreslår bydelsdirektøren at bydelsutvalget trekker tilbake tidligere anbefaling og avgir ny uttalelse i henhold til forskriftens § 1c⁶.

2. Tidligere vedtak i saken:

2.1 Næringsetatens vedtak av 29.8.2011:

Etaten innvilget bevilling med skjenketid inne til kl 03:00 og skjenketid ute til kl 19:30⁷.

2.2 Høringsuttalelse avgitt 26.9.2011:

Administrativt behandlet etter bydelsutvalgets delegasjon av myndighet. Bydelsdirektøren anbefalte utvidet skjenketid ute på bakgårdslignende areal til kl 23:30. Det var på dette tidspunkt ikke kjent at det var beboere i umiddelbar nærhet til dette området.

2.3 Høringsuttalelse avgitt 18.7.2011:

Administrativt behandlet etter bydelsutvalgets delegasjon av myndighet. Bydelsdirektøren anbefalte utvidet skjenketid ute på bakgårdslignende areal til kl 23:30.

3. Bakgrunn for saken:

Kjells, Møllergata 23 – 25 ligger i sentrumsområdet og har fått bevilling for skjenking inne til kl 03:00 i henhold til de generelle skjenketidene i forskriftens § 1 a)⁸. Virksomheten søker om bevilling med utvidet skjenketid ute til kl 23:30 på et areal som er definert som bakgård, men som ligger i sentrumsområdet.

3.1 Informasjon om faste beboere:

I oktober mottok bydelen ny informasjon som bekrefter at det bor privatpersoner i leiligheter i Hammersborggata 30⁹ og at denne eiendommen grenser inn mot bakgården til **Kjells i Møllergata 23 – 25**.

3.2 Hensyn til beboere:

Bydelsutvalget har tidligere vedtatt at hensynet til beboerne, deres rett til rekreasjon og hvile der de bor, skal ivaretas uansett om boligområdet befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum¹⁰.

Bydelsdirektøren er delegert myndighet til å avgi uttalelser til bevillingssøknader som forholder seg til forskriftens generelle regler og der det vurderes at en bevilling ikke vil føre til økte sosiale eller miljømessige problemer i området. Sak om høringsuttalelse til denne bevillingssøknaden faller utenfor delegasjonen og framlegges derfor til behandling i bydelsutvalget.

4. Saksframstilling/Faktaopplysninger:

4.1 Beliggenhet:

Kjells i Møllergata 23 – 25 ligger på hjørnet av **Hospitalgata** og **Møllergata** i et trafikkert sentrumsområde med flere serverings- og skjenkesteder, forretninger, kontorer og offentlige tjenestesteder, blant annet er Hovedbrannstasjonen lokalisert i dette området.

4.1.1 Boliger:

⁶ FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo, § 1 c) Bakgård

⁷ Informasjon fra Næringsetatens bevillingsoversikt for oktober 2011

⁸ FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo, § 1 a) I sentrum

⁹ Omsorgsbygg leier ut leiligheter til privatpersoner.

¹⁰ Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011, kapittel 5.1.1 og 5.1.3, side 30.

Omsorgsbygg leier ut boliger til privatpersoner på adresse som grenser mot **Møllegata 23 – 25** og det bakgårdsarealet der det søkes om utvidet skjenketid til kl 23:30.

4.2 Vurderingsgrunnlag:

LOV 1989-06-02 nr 27: Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv (alkoholloven), § 1-1:

”Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.”

LOV 1991-12-13 nr 81: Lov om sosiale tjenester m.v., § 3-1 Generell forebyggende virksomhet:

”Sosialtjenesten skal gjøre seg kjent med levekårene i kommunen, vie spesiell oppmerksomhet til trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale problemer, og søke å finne tiltak som kan forebygge slike problemer. Sosialtjenesten skal søke å legge forholdene til rette for å utvikle og styrke sosialt fellesskap og solidaritet i nærmiljøet Gjennom informasjon og oppsøkende virksomhet skal sosialtjenesten arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler, og spre kunnskap om skadevirkninger ved slik bruk.”

FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings- salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune:

§ 1c) Bakgårder:

”Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingsstedet har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom kl 20.00 og kl 09.00. Byrådet kan i tvilstilfelle avgjøre hva som skal regnes som bakgård etter denne bestemmelsen.”

§ 1e) Særlige grunner:

”Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) – d).”

Vedtak i bydelsutvalgets sak 67/09 av 28.4.2009:

Hensynet til beboerne ¹¹:

Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak om høringsuttalelse:

Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst.

¹¹ Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011, kapittel 5.1.1, side 30.

Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor og vil derfor ikke anbefale bevillingssøknader om utvidet skjenketid der serveringsstedene ligger i bebodde områder.

Bydelsutvalget, med ansvar for å uttale seg om helsemessige og sosiale forhold, anbefaler ikke at *Kjells, Møllergata 23 – 25, 0179 Oslo* får bevilling med utvidet skjenketid til kl 23:30 ute i den aktuelle bakgården. Bydelsutvalget anbefaler åpnings- og skjenketider etter forskriftens § 1c) – med skjenketid ute i bakgården til kl 19:30 og åpningstid ute til kl 20:00.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Høringsuttalelse avgitt 26.9.2011

Kartskisse og naboliste for 208/425 Møllergata 23 – 25

Sak 112/11 Offentlig ettersyn av planstrategi og planprogram for kommuneplan 2013 - 2030 med juridisk bindende arealdel for Oslo

Arkivsak: 201100568

Arkivkode: 511

Saksbehandler: Elin Løvseth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen	23.11.11	3/11
Miljø- og byutviklingskomiteen	23.11.11	5/11
Bydelsutvalget	29.11.11	112/11

Tidligere vedtak i saken:

Oppvekst- kultur- og frivillighetskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Tilleggsforslag fra Runa Fjellanger for SV, A, R og MDG:

Tillegg til punkt 1 i siste setning ...”klimagassutslipp, miljø og forurensing.

Tilleggsforslag fra Henrik Bahmra for V:

Tillegg etter med befolkningsveksten..”, og forutsetter at klimahandlingsplanen for Oslo kommune legges til grunn i kommuneplanarbeidet.”

Votering:

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt

Tilleggsforslag fra Fjellanger enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra Bahmra enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget støtter vurderingen i at de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsveksten i Oslo gjøres til hovedtema for kommuneplanarbeidet.*

Bydelsutvalget mener imidlertid at klima og miljø må være et hovedtema for planen sammen med befolkningsveksten. Det forventes en vekst i Oslos befolkning på 200 000 personer innen 2030 og kommunen har i samme tidsrom vedtatt å redusere byens klimagassutslipp med 50 %. Bydelsutvalget mener en bærekraftig befolkningsvekst krever at klima og miljø må være et hovedtema for planen på linje med befolkningsveksten, og forutsetter at klimahandlingsplanen for Oslo kommune legges til grunn i kommuneplanarbeidet.

Bydelsutvalget foreslår at planstrategiens hovedtema endres til at: de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsutviklingen, ses i sammenheng med Oslos mål for reduserte klimagassutslipp, miljø og forurensing.

2. *Bydelsutvalget ser frem til en fortsatt medvirkning i planprosessen.*

Miljø- og byutviklingskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Tilleggsforslag fra Kim-Andre Åsheim (SV) for SV, A, R og MDG:

Bydelsdirektørens punkt 1, tillegg i siste setning: "... klimagassutslipp, miljø og forurensing."

Tilleggsforslag fra Kjartan Almenning (V):

Følgende legges til på slutten av andre avsnitt: "...på linje med befolkningsveksten, og forutsetter at føringene fra klimahandlingsplanen for Oslo kommune legges til grunn i kommuneplanarbeidet."

Votering:

Bydelsdirektørens forslag pkt.1 enstemmig vedtatt

Tilleggsforslag fra Almenning enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra Åsheim enstemmig vedtatt.

Bydelsdirektørens forslag pkt 2. ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget støtter vurderingen i at de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsveksten i Oslo gjøres til hovedtema for kommuneplanarbeidet.*

Bydelsutvalget mener imidlertid at klima og miljø må være et hovedtema for planen sammen med befolkningsveksten. Det forventes en vekst i Oslos befolkning på 200 000 personer innen 2030 og kommunen har i samme tidsrom vedtatt å redusere byens klimagassutslipp med 50 %. Bydelsutvalget mener en bærekraftig befolkningsvekst krever at klima og miljø må være et hovedtema for planen på linje med befolkningsveksten, og forutsetter at føringene fra klimahandlingsplanen for Oslo kommune legges til grunn i kommuneplanarbeidet.

Bydelsutvalget foreslår at planstrategiens hovedtema endres til at: de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsutviklingen, ses i sammenheng med Oslos mål for reduserte klimagassutslipp, miljø og forurensing.

2. *Bydelsutvalget ser frem til en fortsatt medvirkning i planprosessen.*

OFFENTLIG ETTERSYN AV PLANSTRATEGI OG PLANPROGRAM FOR KOMMUNEPLAN 2013 - 2030 MED JURIDISK BINDEnde AREALDEL FOR OSLO

Bakgrunn for saken:

Bydelen mottok 1.9.2011 "Offentlig ettersyn av planstrategi og planprogram for kommuneplan 2013 - 2030 med juridisk bindende arealdel for Oslo". Saken er oversendt bydelen fra Byrådsavdeling for finans og næring, med høringsfrist 1.11.2011.

På grunn av høringsfristen er det i saken avgitt en administrativ uttalelse. Den administrative uttalelse er identisk med bydelsdirektørens vurdering og anbefaling i saken. BU-vedtak vil bli ettersendt.

I følge den nye Plan- og bygningsloven, som ble iverksatt 1.7.2009, er alle kommuner pålagt å lage en kommuneplan med en samfunnsdel og en arealdel.

Samfunnsdelen i kommuneplanen skal omhandle langsiktige utfordringer når det gjelder miljø, mål og strategier for kommunesamfunnet og kommunen som organisasjon, sektorene og utvalgte målgrupper. Den skal beskrive og vurdere alternative strategier for samfunnsutviklingen, sektorenes virksomhet og langsiktige arealbehov, samt ta stilling til hvilken strategi kommunen vil

legge til grunn i det videre arbeidet. I tillegg bør den beskrive sammenhengen mellom langsiktige mål og strategier og de fysiske konsekvensene av disse. Samfunnsdelen skal inneholde et handlingsprogram som skal oppdateres årlig.

Arealdelen inneholder et arealkart med bestemmelser for bruk, vern og utforming av arealer og fysiske omgivelser i kommunen. arealdelen skal være med å sikre en langsiktig, bærekraftig utvikling av areal-, natur-, og kulturmiljøressursene.

I utkastet til planstrategi er de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsutviklingen valgt som hovedtema for kommuneplanarbeidet.

Bystyret som velges i 2011 skal etter loven behandle planstrategien senest ett år etter konstituering. Byrådet legger opp til en prosess der utkastet til Kommuneplan 2013 kan sendes på offentlig høring i fjerde kvartal 2012, slik at byråds sak om ny kommuneplan kan legges frem for bystyret i andre kvartal 2013.

Forslaget til planstrategi og planprogram og vedlegget Oslostrender 2011 kan lastes ned fra kommunens nettside: <http://www.kommuneplan.oslo.kommune.no> og ligger utlagt som bakgrunnsstoff på bydelens nettside

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Planstrategien

Første fase i arbeidet med Kommuneplan for 2013-2030 er utarbeidelse av en planstrategi som legger føringer for planarbeidet, som skal munne ut i et samlet forslag til kommunenes visjon, mål og strategier for 2013-2030.

Planstrategien følges opp av et planprogram som viser hvordan planstrategien skal følges opp.

Planstrategien skal legge grunnlag for den langsiktige utviklingen og gi muligheter for å foreta strategiske valg for bystrukturens utvikling.

Planstrategiens hovedtema er:

De utfordringer og muligheter som følger av befolkningsutviklingen.

Kommuneplan 2013 skal også gjøre strategiske valg for bystrukturens utvikling. Byrådet legger opp til å videreføre nåværende arealpolitikk basert på banebasert, flerkjernet knutepunktutvikling og vil utrede tre nye mulige grep i arbeidet med ny, revidert byutviklingsstrategi:

I. Den regionale "korridorbyen":

Utvikling med høy utnyttelse i de tre korridorene mot vest, nordøst og syd prioriteres. Grepet innebærer kraftig utbyggingstetthet i soner langs et kapasitetssterkt transportsystem med jernbane og T-bane som hovedskjelett i regionen.

II. Den byovergripende "Ringbanebyen":

Utvikling med høy utnyttelse prioriteres i områder med utbyggingspotensial langs eksisterende eller nye tverrforbindelser på banenettet, og i knutepunkter med radielle baner, for å redusere belastningen mot og gjennom sentrum. Eksempel på slik tverrforbindelse kan være ny indre eller ytre T-banering.

III. "Herlighetsbyen":

Utvikling med høy utnyttelse prioriteres i lokalområder med "herlighetsverdier", dvs, i områder nær (i gang-/ sykkelavstand til) viktige bytilbud/ kvaliteter som kvalitetsmessig kan støtte en særlig høy utnyttelse: langs fjorden, langs byens elver og bekker, nær store grøntområder/ idrettsområder i byggesonen, inntil Marka, nær senterdannelser med særlig godt servicetilbud, nær

kulturtilbud og særpregede kulturelle identitetsområder, inntil institusjonelle/ FoUutviklingsområder, i utvalgte områder mellom Ring 2 og 3 (også småhusområdene).

I følge UKEs befolkningsfremskrivning, vil Oslos befolkning øke med ca 200 000 personer innen 2030. Dette medfører et behov for inntil 100 000 nye boliger. Det forventes størst vekst i indre by øst og ytre øst.

Byrådet vil i Kommuneplan 2013 gjennomføre planarbeidet innenfor 7 fokusområder:

1. Kvalitet i kommunens tjenester – økonomi og brukerinnflytelse
2. Levekår, trygghet og sosial mobilitet
3. Nyskaping i en internasjonal næringsby og landets kunnskapshovedstad
4. Kultur og livskvalitet i en skapende by
5. Klimakutt og miljøby
6. Velfungerende storby og hovedstadsregion
7. Økonomisk bærekraft og innovasjon i kommunen.

Planstrategien er beskrevet i del I i høringsutkastet (– s34).

Planprogrammet

Planprogrammet viser hvordan plantemaene fra planstrategien skal følges opp. Programmet tar opp behovet for utredninger, beskriver plantemaer og planprosess, organisering og medvirkning. Planprogrammet er beskrevet i del II i høringsutkastet (s 35-42).

Planprogrammet beskriver økonomiske konsekvenser av planstrategien. Befolkningsveksten skaper utfordringer for finansiering og utbygging av tjenester og infrastruktur, ved å sikre nok utbyggingsareal for boliger, skoler, barnehager, sosiale tilbud, næringsutvikling, grønnstruktur og samferdsel.

Det planlegges at tverrfaglige arbeidsgrupper skal formulere mål og strategier som kan møte de utfordringer og muligheter som befolkningsveksten skaper innenfor de 7 fokusområdene i planstrategien. Det planlegges en medvirkningskonferanse før sommeren 2012 hvor dette arbeidet vil bli presentert.

Tre temaer skal drøftes spesielt under planarbeidet:

- Økonomiske konsekvenser av befolkningsutviklingen
- Kommunaløkonomiske konsekvenser av forslaget til byutviklingstrategi
- Drøfting av byens sosioøkonomiske utviklingsmønstre

I tillegg vil det bli fokusert på aktuelle temaer som klimakutt, miljøby og økonomisk bærekraft.

Kommuneplanens sammenheng med andre planer

Planlegging regionalt og lokalt skal skje innenfor rammene av nasjonal politikk. Kommuneplanen skal derfor samkjøres med andre regionale og rikspolitiske planer.

De nasjonale forventningene til regional og kommunal planlegging ble vedtatt i juni i år og har følgende tema:

1. Klima og energi
2. By- tettstedsutvikling
3. Samferdsel og infrastruktur
4. Verdiskapning og næringsutvikling

5. Natur, kulturmiljø og landskap
6. Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø

Når det gjelder transportområdet vil den kommende regionale areal og transportplan bli førende for Akershus og Oslo.

Kommuneplanarbeidet vil også bygge videre på Kommuneplan 2008, hvor for eksempel gjeldende arealstrategi fra 2008 angir en konsentrert knutepunktbasert og stasjonsnær utbygging.

Bydelsdirektørens vurdering:

Bydelsdirektøren støtter vurderingen i at de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsveksten i Oslo gjøres til hovedtema for kommuneplanarbeidet. Befolkningsfremskrivningen er mye høyere nå enn ved utarbeidelse av Kommuneplan 2008.

Bydelsdirektøren ser imidlertid at det er mye større fokus på miljø, bærekraft og klima i de nasjonale forventningene til regional og kommunal planlegging enn det som går frem av kommuneplanens planstrategi og planprogram. Økt befolkningsvekst medfører behov for flere boliger, økt transport, større arealutnyttelse og øket sosial infrastruktur. Oslo kommune har vedtatt å redusere byens klimagassutslipp med 50% innen 2030, samtidig som det forventes en vekst i befolkningen på 200 000 personer i samme tidsrom. Det vil være en stor utfordring for Oslo å nå dette målet. Bydelsdirektøren mener at en bærekraftig befolkningsvekst i planperioden krever at klima og miljø må være et hovedtema for planen på linje med befolkningsveksten.

Bydelsdirektøren mener at planstrategiens hovedtema bør endres slik at de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsutviklingen, ses i sammenheng med Oslos mål for reduserte klimagassutslipp.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget støtter vurderingen i at de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsveksten i Oslo gjøres til hovedtema for kommuneplanarbeidet.

Bydelsutvalget mener imidlertid at klima og miljø må være et hovedtema for planen sammen med befolkningsveksten. Det forventes en vekst i Oslos befolkning på 200 000 personer innen 2030 og kommunen har i samme tidsrom vedtatt å redusere byens klimagassutslipp med 50 %. Bydelsutvalget mener en bærekraftig befolkningsvekst krever at klima og miljø må være et hovedtema for planen på linje med befolkningsveksten.

Bydelsutvalget foreslår at planstrategiens hovedtema endres til at: *de utfordringer og muligheter som følger av befolkningsutviklingen, ses i sammenheng med Oslos mål for reduserte klimagassutslipp.*

2. Bydelsutvalget ser frem til en fortsatt medvirkning i planprosessen.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Høringsbrev fra Byrådsavdeling for finans og næring

Høringsutkast Planstrategi og planprogram Kommuneplan 2013- 2030

<http://www.kommuneplan.oslo.kommune.no>

Referat fra medvirkningsmøte 23.8.2011

Utrykte vedlegg:

Oslorender 2011 - Vedlegg til høringsutkast til planstrategi og planprogram for

Kommuneplan 2013

Sak 113/11 Delegasjon av deler av bydelsutvalgets myndighet til bydelsdirektøren ved behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger fra Bydel St. Hanshaugen og Sentrum

Arkivsak: 201102086

Arkivkode: 944.0

Saksbehandler: Milla M. Søvik Dokka

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	22.11.11	32/11
Bydelsutvalget	29.11.11	113/11

Tidligere vedtak i saken:

Helse- og sosialkomiteen har behandlet saken i møte 22.11.11 og har fattet følgende vedtak

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget delegerer deler av sin myndighet til bydelsdirektøren for administrativ behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Delegasjonen erstatter tidligere vedtak om delegert myndighet for behandling av slike saker.

- 1. Bydelsdirektøren skal uttale seg om en salgs- eller skjenkebevillings virkning på nærmiljøet, spesielt ved å vie oppmerksomhet til trekk i utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale og / eller helsemessige problemer. Påvirkningen på barn og unges oppvekstvilkår skal vektlegges spesielt.*
- 2. Delegasjon av myndighet gis til bydelsdirektøren for administrativ behandling av høringsuttalelser til enklere saker om salgs- og skjenkebevillinger. Enklere saker defineres som bevillingssøknader som forholder seg til de generelle åpnings- og skjenketidsbestemmelsene slik de framkommer i gjeldende lover, forskrifter, byrådsvedtak og i henhold til bydelsutvalgets vedtatte retningslinjer for vurdering av den enkelte bevillingssøknad.*
- 3. Høringsuttalelser til følgende bevillingssøknader kan behandles av bydelsdirektøren:*
 - Bevilling for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent (Ølsalg fra butikk).*
 - Bevilling for salg av alkoholholdig drikk høyere enn 4,7 volumprosent (Vinmonopol).*
 - Bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk, inne og ute, i restauranter, barer, puber, kafeer, kantiner og lignende bevertingssted beregnet på voksne mennesker.*
 - Bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i hotell og andre overnattingssteder, på tog, fjordcruiseskip eller passasjerskip.*
 - Søknad om tidsbegrenset bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i forbindelse med arrangement og lignende aktiviteter, inne og ute.*
 - Søknader fra serveringssteder i ”indre del av sentrum” om bevilling for utvidet skjenketid ute til kl 03:00.*
 - Søknad om bevilling for import av råstoff til egen virksomhets framstilling av alkoholholdig drikk.*

- *Søknad om bevilling for salg av øl via nettbutikk.*
- *Søknad om bevilling ved eierskifte i henhold til alkohollovens § 1-10. Eierskiftesøknader skal behandles på lik linje med andre bevillingssøknader. Uttalelser til eierskiftesøknader som kan behandles administrativt er søknader ved:*
 - ✓ *Overdragelse av alle -, eller en dominerende del av aksjer / andeler i virksomheten.*
 - ✓ *Endringer vedrørende eiersammensetning eller selskapsstruktur og lignende.*
 - ✓ *Søknad om salgs- eller skjenkebevilling som er i henhold til gjeldene lover og regelverk.*
 - ✓ *Søknad om utvidet skjenketid ute der tidligere eier hadde tilsvarende bevilling. Det må ikke være knyttet negative merknader til forhold av sosial- eller helsemessig karakter som har medført økte konflikter mellom uteserveringen, publikum og beboere i nærområdet.*

4. Ved administrativ behandling skal bydelsdirektøren vurdere bevillingssøknadene i forhold til gjeldende lover, regelverk, lokale retningslinjer og legge samme hensyn til grunn for vurderingen som ved høringsuttalelser som behandles av bydelsutvalget.

5. Relevante hensyn ved behandling av alle høringsuttalelser:

A) Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst. Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor.

B) Hensynet til barn og unges oppvekstmiljø skal vektlegges spesielt når en søknad om salgs- eller skjenkebevilling vurderes. Barn og unge skal skjermes fra de voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

C) Hensyn til ro og orden, trafikale forhold, tilgjengelighet og publikums rett til å ferdes trygt på offentlige plasser, gater og fortau.

Bydelsutvalget vurderer publikums rett til fri ferdsel på offentlige gater og fortau som et sosialt og helsemessig hensyn, særlig i forhold til om fortauet tilfredsstillende krav til fri ferdsel for svaksynte/blinde, rullestolbrukere og andre myke trafikkanters dersom en uteservering blir etablert.

D) Før en høringsuttalelse avgis undersøkes de faktiske forhold, først og fremst med utgangspunkt i tilsendte dokumenter fra Næringssetaten: detaljskjema om bevillingssøknaden, plantegninger for lokalene det søkes bevilling for, eventuelt kopi av etatens befaringsrapporter.

6. Følgende spørsmål skal alltid belyses i saksbehandling av høringsuttalelser:

- *Beliggenhet: I sentrum eller utenfor sentrum, bebodd eller ubebodd område?*
- *Er området rundt serveringsstedet preget av boliger, nærings- og kulturvirksomhet, andre skjenkesteder, kontorer, forretninger eller framstår området som et blandet område?*
- *Er det fastboende i nærheten av stedet det søkes skjenkebevilling for? Med fastboende menes her personer som leier, eller eier leilighet eller hybel over en periode som varer over tid.*
- *Avstander fra skjenkestedet til bebodde leiligheter eller overnattingssteder?*
- *Andre forhold i området rundt serveringsstedet som kan være viktig for vurderingen, for eksempel om en ønsket uteservering kommer i konflikt med beboernes interesser?*
- *Søkes det om generelle åpnings- og skjenketider etter forskriftens regler?*

- *Har virksomheten salgs- eller skjenkebevilling fra før?*
 - *Søkes det om utvidet åpnings- og skjenketid?*
 - *Har bydelen mottatt klager fra publikum på støy og annet utelivsrelatert uro?*
 - *Er det individuelle forhold, eller særlige grunner som taler for eller mot en anbefaling?*
7. *Hensikten med lokale retningslinjer er å tydeliggjøre hvilke sosiale og helsemessige hensyn bydelsutvalget ønsker å fremheve i vurderingen av en bevillingssøknad. Vurderingene må vise at de er i samsvar med høringsinstansens lovpålagte ansvar for å uttale seg om sosiale - og helsemessige forhold og at anbefalingene som gis er forankret i lover og regelverk. Dette prinsippet gjelder alle høringsuttalelser som avgis til Næringsetaten, både de som behandles administrativt av bydelsdirektøren og de uttalelser som behandles politisk av bydelsutvalget.*
8. *Høringsuttalelser, behandlet etter delegasjon av myndighet, signeres av bydelsdirektør og avdelingsdirektør, eller den bydelsdirektøren gir signaturmyndighet. Høringsuttalelser, behandlet etter delegasjon av myndighet, settes som "Referatsak" og fremlegges fortløpende for bydelsutvalget.*

9. **Unntak fra behandling av høringsuttalelser etter delegasjon av myndighet:**

I salgs- og skjenkebevillingssaker av prinsipiell betydning, og der det vurderes at en bevilling kan få vesentlige helsemessige - eller sosiale konsekvenser, skal saken framlegges bydelsutvalget, som fatter vedtak om høringsuttalelse fra sosialtjenesten.

Dette gjelder alle typer bevillingssøknader der bydelsutvalget har ansvar for å uttale seg om helsemessige og sosiale forhold som kan komme i konflikt med hensynet til faste beboeres rettigheter, hensynet til ro, orden og publikums rett til å ferdes trygt i det offentlige rom.

DELEGASJON AV DELER AV BYDELSUTVALGETS MYNDIGHET TIL BYDELSDIREKTØREN VED BEHANDLING AV HØRINGSUTTALELSE TIL SØKNADER OM SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER FRA BYDEL ST. HANSHAUGEN OG SENTRUM

1. Sammendrag:

Bydelen, ved Bydelsutvalg St. Hanshaugen, har et lovpålagt ansvar for å avgi høringsuttalelser til salgs- og skjenkebevillingssøknader som kommer fra virksomheter i området som dekker egen bydel og sentrum i Oslo kommune.

I tillegg til å avgi uttalelser til nye søknader skal bydelsutvalget også uttale seg om bevillingssøknader ved eierskifte. Det er et stort antall høringsuttalelser som skal avgis til Næringsetaten hvert år. Det er grunnlag for å tro at antall saker vil fortsette å øke i 2012.

Det er satt korte, interne tidsfrister for å avgi uttalelsene, men det er svært viktig at bydelen behandler sakene og sender uttalelsene innen gitte frister slik Næringsetaten får tid nok til å fullføre sakene og fatte vedtak i henhold til regelverket slik det er bestemt i alkoholloven.

Bydelsdirektøren vurderer det som nødvendig og hensiktsmessig at bydelsutvalget delegerer deler av sin myndighet slik at uttalelser til enklere bevillingssøknader kan behandles administrativt og avgis så raskt som mulig, og på denne måten bidra til at bevillingssakene behandles ferdig i henhold til alkohollovens bestemmelser.

Bydelsdirektøren foreslår for bydelsutvalget å fatte vedtak om "Delegasjon av deler av bydelsutvalgets myndighet til bydelsdirektøren ved behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger fra Bydel St. Hanshaugen og sentrum".

2. Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalgssak 85/10, vedtatt 25.5.2010:

Delegasjon av myndighet ved behandling av søknader om skjenkebevillinger: Revisjon i forbindelse med lovpålagte uttalelser til bevillingssøknader ved eierskifte.

Bydelsutvalgssak 216/09, vedtatt 24.11.2009:

Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 – 2011 for Bydel St. Hanshaugen.

Bydelsutvalgssak 67/09, vedtatt 29.04.2009:

Retningslinjer for Bydel St. Hanshaugens behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Bydelsutvalgssak 166/07, vedtatt 20.10.2007:

Delegasjon av myndighet ved behandling av søknader om skjenkebevillinger.

Bydelsutvalgssak 101/07, vedtatt 19.06.2007:

Bydelsutvalget som høringsinstans ved saksbehandling av søknader om bevillinger for skjenking og salg av alkohol. Arbeidsprosessen fram mot vedtak av høringsvar.

3. Bakgrunn for saken:

3.1 Høringsuttalelser: Stort omfang av saker til behandling:

I 2010 behandlet bydelen 131 høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger, fordelt med 32 saker gjeldende for bevillingssøknader fra bydelen og 88 saker gjeldende for bevillingssøknader fra sentrum. 42 av sakene som ble administrativt behandlet var uttalelser i forbindelse med søknad ved eierskifte. Fra 2009 til 2010 har det vært en økning i antall saker, fra 88 behandlede saker i 2009 til 131 behandlede saker i 2010.

I inneværende år (per 31.10.11) har bydelen avgitt 105 høringsuttalelser. De fleste uttalelsene har vært til eierskiftesøknader fra sentrumsområdet. Den økte saksmengden krever naturlig nok mer ressurser i forhold til forberedelser og total saksbehandlingstid.

Delegasjon av myndighet til bydelsdirektøren vil derfor framstå som en direkte avlastning på bydelsutvalgets saksarbeid, samtidig som bydelsdirektøren bidrar til å sikre en effektiv og korrekt saksbehandling av høringsuttalelsene.

3.2 Fornyelse av alle salgs- og skjenkebevillinger innen 30.6.2012:

Hvert 4. år skal salgs- og skjenkebevillingene fornyes. I 2007 behandlet bydelen 539 høringsuttalelser til søknader om fornyelse av skjenkebevilling, i tillegg til de ordinære høringsuttalelsene.

Alle kommunale salgs- og skjenkebevillinger skal fornyes innen 30.6.2012. Bydel St. Hanshaugen har ansvar for å avgi høringsuttalelser til alle søknader om fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger som kommer fra egen bydel og fra hele sentrumsområdet. Bydelen skal avgi

uttalelser til ca 550 søknader om fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger innen 1. mars 2012. Dette arbeidet kommer i tillegg til uttalelser til nye bevillingssøknader.

3.3 Forankring i nytt lovgrunnlag fra 1.1.2012 – Folkehelseloven:

Fra 1. januar 2012 er arbeidet med bevillingssakene tydelig forankret i den nye folkehelseloven: ”LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid, med ikrafttredelse 1.1.2012”.

3.3.1 Fra § 1. Lovens formål:

Formålet med folkehelseloven er å bidra til en samfunnsutvikling som fokuserer på folkehelseiltak for å utjevne helseforskjeller, fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

4. Saksframstilling/Faktaopplysninger:

4.1 Fra Folkehelselovens § 7 – om tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer:

Det vises til folkehelselovens § 7: Kommunen skal iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer, jamfør § 5. Dette kan blant annet omfatte tiltak knyttet til oppvekst- og levekårsforhold som bolig, utdanning, arbeid og inntekt, fysiske og sosiale miljøer, ernæring, skader og ulykker og alkohol og annen rusmiddelbruk.

4.2 Fra § 5 - om oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen:

”Kommunen skal særlig være oppmerksom på trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale eller helsemessige problemer eller sosiale helseforskjeller.”

4.3 Fra Alkoholloven, § 1-7 andre ledd:

Før myndighetene avgjør søknaden skal det ”- innhentes uttalelse fra sosialtjenesten og politiet”

4.4 Fra Alkoholloven, § 1-7 a:

Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.:

”Ved vurdering av om en bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som nevnt i § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling (§1-7 b: Krav til vandel).”

4.4.1 Om Næringsetaten: Oslo kommunes bevillingsmyndighet:

I Oslo er det Næringsetaten som er delegert kommunens beslutningsmyndighet for å innvilge eller inndra alminnelige serverings-, salgs- og skjenkebevillinger. Etaten er delegert vedtaksfullmakt i cirka 95 % av sakene.

Før Næringsetaten kan fatte vedtak om salgs- og skjenkebevillinger må den innhente uttalelser fra flere høringsinstanser, blant annet fylkesskattekontoret, kemnerkontoret, likningskontoret, skattefogden, politiet og sosialtjenesten. I Oslo kommune har bydelene fått ansvaret for å avgi uttalelser om hvordan en salgs- eller skjenkebevilling vil påvirke folks sosiale - og helsemessige forhold der de bor og oppholder seg.

I Alkohollovens § 1 – 7, 2. ledd gis kommunen (i Oslo: Næringsetaten) dels adgang og dels plikt til å innhente uttalelser fra ulike instanser. Kommunen (Næringsetaten) har plikt til (lovpålagt)

å innhente uttalelser fra sosialtjenesten (bydelsutvalgene) og politiet og adgang til å innhente uttalelser fra andre instanser. Næringsetaten vurderer om kravet til uklanderligandel er oppfylt og vurderer åpnings- og skjenketidene i henhold til Oslo kommunes forskrift.

4.4.2 Forankring i lovverket pr november 2011:

Arbeidsområdet er (per i dag) forankret i lov om helsetjenester i kommunene, lov om vern mot tobakkskader, lov om omsetning av alkohol, forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger i Oslo kommune og lov om sosiale tjenester.

Arbeidet omfatter tilsynsoppgaver i forbindelse med saker om høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger fra bydel og sentrum. Tilsynet utføres etter regler vedtatt av bydelsutvalget slik de er beskrevet i "Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009 - 2011 (Bydelsutvalgssak 216/09, vedtatt 24.11.2009), i henhold til gjeldende lover, regelverk og til bevillingsmyndighetens krav om behandlingstid av den enkelte høringsuttalelsen.

De fleste høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger blir behandlet administrativt etter bydelsutvalgets vedtak i sak 85/10, den 25.5.2010; delegasjon av myndighet til behandling av høringsuttalelser som forholder seg til de generelle bestemmelsene i forskriften.

Saker om høringsuttalelser som ikke kan behandles etter delegeringsvedtaket framlegges til behandling i bydelsutvalget.

Bydelsdirektørens vurdering:

Målet for saksbehandlingen på dette arbeidsområdet er å sørge for at sakene blir individuelt behandlet og at høringsuttalelsene er godt og saklig begrunnet i henhold til gjeldende lover og regelverk, samt retningslinjer vedtatt av bydelsutvalget. Alle saker skal også behandles i henhold til tidsfrister satt forvaltningsloven og etter Næringsetatens interne tidsfrister til høringsinstansene.

For å sikre at behandlingen av høringsuttalelser i skjenkebevillingssaker er i samsvar med lovregler, kommunale forskrifter og retningslinjer anbefaler bydelsdirektøren at bydelsutvalget vedtar ny delegasjon av myndighet for behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget delegerer deler av sin myndighet til bydelsdirektøren for administrativ behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Delegasjonen erstatter tidligere vedtak om delegert myndighet for behandling av slike saker.

1. Bydelsdirektøren skal uttale seg om en salgs- eller skjenkebevillings virkning på nærmiljøet, spesielt ved å vie oppmerksomhet til trekk i utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale og / eller helsemessige problemer. Påvirkningen på barn og unges oppvekstvilkår skal vektlegges spesielt.
2. Delegasjon av myndighet gis til bydelsdirektøren for administrativ behandling av høringsuttalelser til enklere saker om salgs- og skjenkebevillinger. Enklere saker defineres som bevillingssøknader som forholder seg til de generelle åpnings- og skjenketidsbestemmelsene slik de framkommer i gjeldende lover, forskrifter, byrådsvedtak og i henhold til bydelsutvalgets vedtatte retningslinjer for vurdering av den enkelte bevillingssøknad.
3. Høringsuttalelser til følgende bevillingssøknader kan behandles av bydelsdirektøren:

- Bevilling for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent (Ølsalg fra butikk).
- Bevilling for salg av alkoholholdig drikk høyere enn 4,7 volumprosent (Vinmonopol).
- Bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk, inne og ute, i restauranter, barer, puber, kafeer, kantiner og lignende bevertingssted beregnet på voksne mennesker.
- Bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i hotell og andre overnattingssteder, på tog, fjordcruiseskip eller passasjerskip.
- Søknad om tidsbegrenset bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk i forbindelse med arrangement og lignende aktiviteter, inne og ute.
- Søknader fra serveringssteder i ”indre del av sentrum” om bevilling for utvidet skjenketid ute til kl 03:00.
- Søknad om bevilling for import av råstoff til egen virksomhets framstilling av alkoholholdig drikk.
- Søknad om bevilling for salg av øl via nettbutikk.
- Søknad om bevilling ved eierskifte i henhold til alkohollovens § 1-10. Eierskiftesøknader skal behandles på lik linje med andre bevillingssøknader. Uttalelser til eierskiftesøknader som kan behandles administrativt er søknader ved:
 - ↳ Overdragelse av alle -, eller en dominerende del av aksjer / andeler i virksomheten.
 - ↳ Endringer vedrørende eiersammensetning eller selskapsstruktur og lignende.
 - ↳ Søknad om salgs- eller skjenkebevilling som er i henhold til gjeldene lover og regelverk.
 - ↳ Søknad om utvidet skjenketid ute der tidligere eier hadde tilsvarende bevilling. Det må ikke være knyttet negative merknader til forhold av sosial- eller helsemessig karakter som har medført økte konflikter mellom uteserveringen, publikum og beboere i nærområdet.

4. Ved administrativ behandling skal bydelsdirektøren vurdere bevillingssøknadene i forhold til gjeldende lover, regelverk, lokale retningslinjer og legge samme hensyn til grunn for vurderingen som ved høringsuttalelser som behandles av bydelsutvalget.

5. Relevante hensyn ved behandling av alle høringsuttalelser:

A) Hensynet til faste beboere, deres rett til trygghet, trivsel, rekreasjon og hvile der de bor skal ivaretas uansett om boligområdene eller overnattingsstedene befinner seg i sentrum eller utenfor sentrum. Åpnings- og skjenketider må gjenspeile dette hensynet.

Der faste beboeres rett til nattero, trygghet og trivsel kommer i konflikt med serveringsnæringens ønsker om lange åpnings- og skjenketider skal beboernes interesser veie tyngst. Bydelsutvalget ønsker en restriktiv åpnings- og skjenketid i områder der folk bor.

B) Hensynet til barn og unges oppvekstmiljø skal vektlegges spesielt når en søknad om salgs- eller skjenkebevilling vurderes. Barn og unge skal skjermes fra de voksnes alkoholbruk i det offentlige rom.

C) Hensyn til ro og orden, trafikale forhold, tilgjengelighet og publikums rett til å ferdes trygt på offentlige plasser, gater og fortau.

Bydelsutvalget vurderer publikums rett til fri ferdsel på offentlige gater og fortau som et sosialt og helsemessig hensyn, særlig i forhold til om fortauet tilfredsstillende krav til fri ferdsel for svaksynte/blinde, rullestolbrukere og andre myke trafikkanter dersom en uteservering blir etablert.

D) Før en høringsuttalelse avgis undersøkes de faktiske forhold, først og fremst med utgangspunkt i tilsendte dokumenter fra Næringsetaten: detaljskjema om bevillingssøknaden, plantegninger for lokalene det søkes bevilling for, eventuelt kopi av etatens befaringsrapporter.

6. Følgende spørsmål skal alltid belyses i saksbehandling av høringsuttalelser:

- Beliggenhet: I sentrum eller utenfor sentrum, bebodd eller ubebodd område?
- Er området rundt serveringsstedet preget av boliger, nærings- og kulturvirksomhet, andre skjenkesteder, kontorer, forretninger eller framstår området som et blandet område?
- Er det fastboende i nærheten av stedet det søkes skjenkebevilling for? Med fastboende menes her personer som leier, eller eier leilighet eller hybel over en periode som varer over tid.
- Avstander fra skjenkestedet til bebodde leiligheter eller overnattingssteder?
- Andre forhold i området rundt serveringsstedet som kan være viktig for vurderingen, for eksempel om en ønsket uteservering kommer i konflikt med beboernes interesser?
- Søkes det om generelle åpnings- og skjenketider etter forskriftens regler?
- Har virksomheten salgs- eller skjenkebevilling fra før?
- Søkes det om utvidet åpnings- og skjenketid?
- Har bydelen mottatt klager fra publikum på støy og annet utelivsrelatert uro?
- Er det individuelle forhold, eller særlige grunner som taler for eller mot en anbefaling?

7. Hensikten med lokale retningslinjer er å tydeliggjøre hvilke sosiale og helsemessige hensyn bydelsutvalget ønsker å fremheve i vurderingen av en bevillingssøknad. Vurderingene må vise at de er i samsvar med høringsinstansens lovpålagte ansvar for å uttale seg om sosiale - og helsemessige forhold og at anbefalingene som gis er forankret i lover og regelverk. Dette prinsippet gjelder alle høringsuttalelser som avgis til Næringsetaten, både de som behandles administrativt av bydelsdirektøren og de uttalelser som behandles politisk av bydelsutvalget.

8. Høringsuttalelser, behandlet etter delegasjon av myndighet, signeres av bydelsdirektør og avdelingsdirektør, eller den bydelsdirektøren gir signaturmyndighet. Høringsuttalelser, behandlet etter delegasjon av myndighet, settes som "Referatsak" og fremlegges fortløpende for bydelsutvalget.

9. Unntak fra behandling av høringsuttalelser etter delegasjon av myndighet:

I salgs- og skjenkebevillingssaker av prinsipiell betydning, og der det vurderes at en bevilling kan få vesentlige helsemessige - eller sosiale konsekvenser, skal saken framlegges bydelsutvalget, som fatter vedtak om høringsuttalelse fra sosialtjenesten.

Dette gjelder alle typer bevillingssøknader der bydelsutvalget har ansvar for å uttale seg om helsemessige og sosiale forhold som kan komme i konflikt med hensynet til faste beboeres rettigheter, hensynet til ro, orden og publikums rett til å ferdes trygt i det offentlige rom.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Bydelsutvalgssak 85/10, vedtatt 25.5.2010: Delegasjon av myndighet ved behandling av søknader om skjenkebevillinger: Revisjon i forbindelse med lovpålagte uttalelser til bevillingssøknader ved eierskifte.

Bydelsutvalgssak 67/09, vedtatt 29.04.2009: Retningslinjer for Bydel St. Hanshaugens behandling av høringsuttalelser til søknader om salgs- og skjenkebevillinger

Sak 114/11 Videreføring av delegasjon av høringsmyndighet i bruksendringssaker

Arkivsak: 201102280

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Elin Løvseth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Miljø- og byutviklingskomiteen	23.11.11	4/11
Bydelsutvalget	29.11.11	114/11

Tidligere vedtak i saken:

Miljø- og byutviklingskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget delegerer til bydelsdirektøren myndighet for administrativ behandling av høringssvar gjeldende kurante søknader om bruksendring for søknader for Bydel St. Hanshaugen med Sentrum.*

Kurante bruksendringssaker defineres som bruksendringssøknader hvor bydelen vurderer at den ønskede endring av bruken av et lokale ikke vil få negative følger for omgivelsene. Forhold som støy, lukt, tilgjengelighet og renovasjon må kunne ivaretas.

2. *Høringssvar, behandlet etter delegert myndighet fremlegges fortløpende for bydelsutvalget som referatsak.*

VIDEREFØRING AV DELEGASJON AV HØRINGSMYNDIGHET I BRUKSENDRINGSSAKER

Tidligere relevant vedtak:

BU-sak 7/08 Videreføring av delegasjon bruksendringssaker

Vedtak: "Bydelsutvalget delegerer følgende myndighet, for administrativ behandling av høringssvar gjeldende for kurante søknader om bruksendring, til bydelsdirektøren.

Delegasjonen viderefører tidligere vedtak om saksbehandling ved søknader om bruksendring, bydelsutvalgets vedtak i sak nr 65/05".

BU-sak 65/05 Delegasjon

Vedtak:

4. *Bydelsutvalget delegerer høringsmyndighet til bydelsdirektøren til å uttale seg om rene bruksendringer. Dersom det foreligger klager eller innvendinger, eller bydelsdirektøren av annen grunn ser behov for politisk behandling, legges saken frem for TMB og bydelsutvalget.*

5. *Bydelsutvalget delegerer høringsmyndighet til TMB til å uttale seg i byggesaker som ligger innenfor gjeldende regulering, der hvor TMB er enstemmig.*

6. Uttalelser avgitt iht. pkt. 4-5 over, legges fortløpende frem for BU som referatsaker”.

Saksfremstilling:

Søknad om bruksendring jf. Plan- og bygningsloven oversendes bydelen direkte fra tiltakshaver (oftest arkitekt) for uttalelse, før søknaden oversendes Plan- og bygningsetaten. Søknader om bruksendring jf. Plan- og bygningsloven, vil si endring av formålet til et bygg eller et lokale i et bygg. Inneværende år har bydelen behandlet 8 søknader om bruksendring på delegasjon, noe som er noe lavere enn antallet de siste år. De siste årene har bruksendringer hyppigst omhandlet serveringsvirksomhet i Sentrum, og oftest endring av bruksformål for et lokale fra forretning til bruksformål servering. De fleste søknadene medfører liten saksbehandling. Søknadene er nabovarslet, og det foreligger sjelden klager eller uttalelser fra naboer. Dersom tiltaket medfører endringer av fasade oppgis det normalt i søknaden om Byantikvaren har kommentarer til tiltaket. Søknaden om bruksendring sendes fra tiltakshaver for uttalelse også til andre aktuelle etater som Plan- og bygningsetaten, Arbeidstilsynet, Mattilsynet og Næringsetaten.

Bydelen vurderer bruksendringssøknader med henblikk på om en ønsket endring av bruken av et bygg/lokale kan få negative følger for omgivelsene. Forhold som støy, lukt, tilgjengelighet, renovasjon og om tiltaket kan få vesentlige miljømessige- eller sosiale konsekvenser for et aktuelt nærmiljø blir vurdert.

For å kunne ha en raskere saksbehandling og samtidig redusere bydelsutvalgets saksmengde, delegerte bydelsutvalget i 2005 myndighet til bydelsdirektøren til å uttale seg om kurante bruksendringer. Delegasjonen ble videreført i 2008. Dersom det foreligger klager eller innvendinger i en sak, eller bydelsdirektøren av annen grunn ser behov for politisk behandling, så blir saken lagt frem for behandling i relevante komiteer og bydelsutvalget. Bydelsdirektøren mener for eksempel at alle søknader om endring av bruk fra reguleringsformål bolig til servering og fra forretning eller kontor til bolig skal legges frem for politisk behandling.

Med bakgrunn i kommentarer fra bydelsutvalget ved tidligere behandlinger av kurante bruksendringssaker bruker bydelsdirektøren nå en fast generell uttalelse i slike saker:

Lokalet/arealene må tilrettelegges for rullestolbrukere og ha tilgang på hk- toalett (det må tilrettelegges for universell utforming av lokalene, jf. §§ 9 og 10 i den nye Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven som trådte i kraft fra 1.1.2009).

Det må sørges for en forskriftsmessig støyisolering og ventilasjonsløsning for lokalene.

Det forutsettes at det sørges for utendørs oppsamlingspunkt for avfall, at dette tømmes daglig og at fortau og uteområde langs virksomhetens fasade daglig ryddes for avfall.

Et eksempel se vedlegg.

Høringssvar, behandlet etter delegert myndighet settes fremlegges fortløpende for bydelsutvalget som Referatsak.

Bydelsdirektørens vurdering

Bydelsdirektøren mener det fortsatt er hensiktsmessig at bydelsutvalget delegerer myndighet til bydelsdirektøren for behandling av høringsuttalelser i kurante bruksendringssaker.

Delegasjon av myndighet for administrativ behandling av kurante bruksendringssaker vil sikre en raskere saksbehandling som fører til redusert behandlingstid, og en positiv effekt for flere ledd i saksbehandlingen.

Kurante bruksendringssaker defineres som bruksendringssøknader hvor bydelen vurderer at den ønskede endring av bruken av et lokale ikke vil få negative følger for omgivelsene. Forhold som støy, lukt, tilgjengelighet og renovasjon må imidlertid kunne bli ivaretatt.

Søknader hvor det enten foreligger naboklager på tiltaket, vesentlige innsigelser fra Byantikvar eller kommunale etater eller at bydelsdirektør vurderer tiltaket å kunne få vesentlige miljømessige eller sosiale konsekvenser for et aktuelt nærmiljø vurderes ikke som kurante bruksendringssaker.

For bydelsutvalgets adgang til delegasjon av myndighet til bydelsdirektøren vises til Kommunelovens § 10 og Bydelsreglementet § 3 – 4.

Bydelsdirektøren mener at bruksendringssaker er eksempel på saker av ikkeprinsipiell betydning som egner seg for administrativ behandling, etter delegasjon av bydelsutvalgets myndighet til bydelsdirektøren.

Bydelsdirektøren foreslår derfor en videreføring av det tidligere vedtaket i sak 65/05 og 7/08 om delegasjon av myndighet i bruksendringssaker.

Bydelsdirektøren foreslår som tidligere at bruksendringssaker, behandlet etter delegert myndighet, legges fram for bydelsutvalget fortløpende som referatsaker.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

1. Bydelsutvalget delegerer til bydelsdirektøren myndighet for administrativ behandling av høringsvar gjeldende kurante søknader om bruksendring for søknader for Bydel St. Hanshaugen med Sentrum.

Kurante bruksendringssaker defineres som bruksendringssøknader hvor bydelen vurderer at den ønskede endring av bruken av et lokale ikke vil få negative følger for omgivelsene. Forhold som støy, lukt, tilgjengelighet og renovasjon må kunne ivaretas.

2. Høringsvar, behandlet etter delegert myndighet fremlegges fortløpende for bydelsutvalget som referatsak.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg:

Eksempel: Bruksendring fra forretning til serveringssted i 1.etasje og kjeller i Møllergata 12

Sak 115/11 Delegasjon fra bydelsutvalg til arbeidsutvalg- Innspill til planinitiativ, tidlig planavklaring

Arkivsak: 201102285

Arkivkode: 026.9

Saksbehandler: Elin Løvseth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Miljø- og byutviklingskomiteen	23.11.11	3/11
Bydelsutvalget	29.11.11	115/11

Tidligere vedtak i saken:

Miljø- og byutviklingskomiteen har behandlet saken i møte 23.11.11 og har fattet følgende vedtak

Behandling:

Endringsforslag fra Kjartan Almenning (V):

Nytt punkt 1. Bydelsutvalget ønsker å benytte seg av muligheten for å kunne komme med innspill til planinitiativ. Bydelsutvalget delegerer primært til Miljø- og byutviklingskomiteen og dersom det ikke lar seg gjøre, til Arbeidsutvalget å komme med innspill til planinitiativ etter en forutgående saksgang og samordning av innspill fra Miljø- og byutviklingskomiteen eller Arbeidsutvalget i tråd med dagens praksis.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag punkt 1 satt opp mot endringsforslag fra Almenning og ble vedtatt mot 1 stemme (V).

Bydelsdirektørens punkt 2 ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Bydelsutvalget ønsker å benytte seg av muligheten for å kunne komme med innspill til planinitiativ. Bydelsutvalget delegerer til Arbeidsutvalget å komme med innspill til planinitiativ etter en forutgående saksgang og samordning av innspill fra arbeidsutvalget i tråd med dagens praksis.*
- Bydelen sørger for at barnas representant i plansaker gis anledning til å uttale seg i saken.*

DELEGASJON FRA BYDELSUTVALG TIL ARBEIDSUTVALG - INNSPILL TIL PLANINITIATIV, TIDLIG PLANAVKLARING

Tidligere vedtak i saken:

BU-sak 7/06 orientering til bydelene om innspill til planinitiativ - tidlig planavklaring

AU-sak 14.6.2007 Innspill til planinitiativ – rutineavklaring

BU 182/07 Innspill til planinitiativ - tidlig planavklaring

Vedtak: ”Bydelsutvalget ønsker at bydelsdirektøren foretar en form for samordning av innspill til planinitiativ, basert på elektronisk innspill fra arbeidsutvalgets medlemmer”.

Bakgrunn for saken:

Ved private planforslag er det forslagsstiller (utbygger) som initierer planarbeidet og utarbeider planforslaget. Omfanget av samarbeid med kommunen vil bero på forslagsstillerens behov for

veiledning og avklaring i prosessen med å utvikle planen. Tidlig samarbeid med kommunen gir forslagsstilleren større forutsigbarhet i planarbeidet.

Plan- og bygningsetaten tilbyr derfor en løsning for den tidlige fasen, med veiledning og avklaring før innsending av det formelle planforslaget. Løsningen innebærer en trinnvis oppbygning av arbeidet frem mot innsending av et planforslag:

1. Planinitiativ: for avklaring av plantype, prosess, utredningsbehov og etatens føringer for området før planarbeidet starter.
På bakgrunn av planinitiativet foretar Plan- og bygningsetaten en område- og prosessavklaring, et møte(Planforum), hvor ulike kommunale etater deltar. Område- og prosessavklaringen skal avdekke eventuelle problemstillinger i området, fastsette utredningsbehov og gi Plan- og bygningsetatens føringer for området. Det tas ikke stilling til detaljer i forslaget på dette tidspunkt. Resultatet fra Planforum formidles tiltakshaver i et oppstartsmøte.
2. Planskisse: Forslagsstiller utarbeider en planskisse for å få avklaring av etatens holdning til de viktigste faglige prinsippene i saken, og en kvalitetssikring av om forslaget er tilstrekkelig opplyst. (for enkle saker avklares dette ved planinitiativ.)
3. Planforslag: for saksbehandling iht. plan- og bygningsloven.
For regulerings- og bebyggelsesplaner innebærer dette utleggelse av plan til offentlig ettersyn, vurdering av bemerkninger og videre politisk behandling. For forslag om mindre vesentlige endring fattes vedtak av Plan- og bygningsetaten på delegert myndighet.

Det er mulig å gå direkte på et planforslag, men planinitiativ og planskisse kan gi viktige føringer og avklaringer i starten av planarbeidet, og gi en godt forberedt sak når planforslaget skal behandles. Etaten anbefaler derfor planinitiativ.

Saksfremstilling:

Etter at Plan- og bygningsetaten har mottatt et planinitiativ fra en privat forslagsstiller, sendes det umiddelbart aktuelle kommunale etater og bydelene for innspill. Bydelene har en frist på ca. 12 dager til å uttale seg, og svar skal sendes Plan- og bygningsetaten, kun som e-post. Bydelen er her gitt 2 alternative svarmuligheter:

Bydelen har ”ingen kjente forhold som har betydning for planinitiativ i dette området”, og bydelen ” har følgende bemerkning ”, hvorpå det skal følge en kort redegjørelse av forhold som det bør tas hensyn til i planarbeidet, forhold som bør utredes osv.

Bydelen har en rutine for å informere barnas representant i plansaker i bydelen om nye planinitiativ.

Bydelen mottar jevnlig planinitiativ fra Plan- og bygningsetaten, noe som gir bydelen en mulighet til tidlig å komme med innspill i mange saker.

Da saker oversendes bydelen fortløpende og uavhengig av møtedatoer i politiske utvalg, har de to foregående bydelsutvalg vedtatt at det var nødvendig å ha en rutine for hurtighøringen som sikrer en politisk medvirkning. Bydelsutvalget vedtok senest i 2007 at planinitiativ kan sendes arbeidsutvalgets medlemmer fortløpende, og at en eventuell uttalelse samordnes administrativt før den oversendes Plan- og bygningsetaten innen fristen.

Planinitiativet saksutredes ikke fra bydelen før det oversendes *arbeidsutvalget* for politisk uttalelse, da planinitiativet skal inneholde tilstrekkelig opplysninger i saken, samtidig som det sjelden foreligger innspill/anbefaling fra etater eller andre på dette tidspunkt i plansaksgangen. Dersom bydelen kjenner til særlige forhold ved saken vil dette bli formidlet til arbeidsutvalget ved oversendelsen av saken.

Bydelens innspill til planinitiativ settes opp som referatsak til bydelsutvalget og aktuelle komiteer. Bydelen kan følge en sak videre, ved å gå inn i Plan- og bygningsetatens saksarkiv.

Bydelsdirektørens vurdering:

Saker blir oversendt bydelen uavhengig av møtedatoer i politiske utvalg. Bydelsdirektøren mener derfor fortsatt at det er nødvendig å ha en rutine for denne hurtighøringen som sikrer en mulighet for tidlig politisk medvirkning i plansaker. Bydelsdirektøren mener at dagens ordning hvor bydelen/arbeidsutvalget høres innenfor en tidsramme på 12 dager har fungert tilfredsstillende. Stort sett har det til de enkelte planinitiativ kommet tilbakemeldinger fra en eller to av arbeidsutvalgets medlemmer, og det har sjelden vært problemer med å samordne disse i en uttalelse fra bydelen. Bydelsdirektøren mener det er viktig med en e-postdialog mellom medlemmene i arbeidsutvalget i disse sakene, slik at det blir lettere for bydelsdirektøren å samordne innspill fra de ulike medlemmer i arbeidsutvalget. Bydelsutvalget har til nå ment at det i bydelens uttalelse til planinitiativ er tilstrekkelig at de enkelte innspill fra arbeidsutvalgets medlemmer kommer frem, markert med partitilhørighet.

Dersom bydelsutvalget/ arbeidsutvalget ønsker å avgi en uttalelse til planinitiativ, i form av et vedtak eller flertallsavgjørelse, må det i såfall utarbeides en rutine for dette.

Bydelsdirektøren anbefaler en videreføring av dagens delegasjon fra bydelsutvalget til arbeidsutvalget og en saksgang og samordning av innspill fra arbeidsutvalget som går frem av dagens praksis.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget ønsker å benytte seg av muligheten for å kunne komme med innspill til planinitiativ. Bydelsutvalget delegerer til *arbeidsutvalget* å komme med innspill til planinitiativ etter en forutgående saksgang og samordning av innspill fra *arbeidsutvalget* i tråd med dagens praksis.
2. Bydelen sørger for at barnas representant i plansaker gis anledning til å uttale seg i saken.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Sak 116/11 Høring om klagenemnder i henhold til endring i helselovgivningen.

Arkivsak: 200901582

Arkivkode: 001.3

Saksbehandler: Hilde Lund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	22.11.11	34/11
Bydelsutvalget	29.11.11	116/11

Tidligere vedtak i saken:

Helse- og sosialkomiteen har behandlet saken i møte 22.11.11 og har fattet følgende vedtak

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget i Bydel St. Hanshaugen anbefaler at klagenemndene avvikles fra 1. januar 2012.

HØRING OM KLAGENEMNDER I HENHOLD TIL ENDRING I HELSELOVGIVNINGEN.

Bakgrunn:

Ny lov om Helse- og omsorgstjenester trer i kraft 1. januar 2012. Dagens sosialtjenestelov og kommunehelsetjenestelov oppheves fra samme dag. Endringene i dette lovverket fører til at også bydelsreglementet må tilpasses disse endringene. Bystyret vedtar endringer i bydelsreglementet og spørsmål om lokale klagenemnder er sendt på høring til bydelsutvalgene, med høringsfrist 1. desember 2011.

Saksframstilling:

I dagens kommunehelsetjenestelov er det nedfelt at den som søker helsehjelp, det vil si de som søker om institusjonsplass og hjemmesykepleie, og som ikke er fornøyd med vedtaket, kan påklage avgjørelsen. Klagen går først til den instans som har fattet vedtaket, deretter til det klageorgan kommunestyret har bestemt. I Oslo kommune har dette vært lokale klagenemnder i hver bydel.

Dersom lokal klagenemnd ikke omgjør vedtaket, oversendes klagen til Helsetilsynet i fylket.

Ny lov om Helse- og omsorgstjenester trer i kraft 1. januar 2012, og dagens sosialtjenestelov og kommunehelselov oppheves. I den nye loven opphører den lovpålagte kommunale klageordningen. Det er besluttet at alle klager skal reguleres av pasientrettighetsloven. Dermed skal alle klager stiles til Fylkesmannen, men skal sendes den instans som har fattet vedtaket/beslutningen. Kommunen har adgang til å videreføre klagenemndene som en frivillig ordning. Dette vil allikevel være et ledd i kommunens saksbehandling. Fylkesmannen er endelig ankeinstans.

Den viktigste begrunnelsen for endringen, er hensynet til pasienter og brukere. Endringen vil innebære kortere saksbehandlingstid, effektivisering for kommune/bydel, og klageordningen vil

være lik for pasienter i spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten, og for søkere som i dag får vedtak etter sosialtjenesteloven.

Kommunen har fortsatt adgang til å opprette egne klageorganer med representanter oppnevnt av bydelsutvalgene. Dersom klagenemndsordningen opprettholdes må det også tas stilling til om den skal utvides til å gjelde alle tjenester som er hjemlet etter ny helse- og omsorgslov. Før byrådet gir sin anbefaling til bystyret om lokal klagenemnd i bydelene skal videreføres, bes det om bydelsutvalgets uttalelse.

Det foreligger tre alternativer til videre ordning:

1. Klagenemndene videreføres som fast ordning for alle eller noen av tjenestene hjemlet i helse- og omsorgsloven
2. Det gjøres valgfritt for bydelene å opprette klagenemnd
3. Klagenemndene avvikles

Med bakgrunn i ovennevnte, vil bydelsdirektøren foreslå at bydelsutvalget tilrår at den lokale klagenemnda avvikles.

Begrunnelsen er tredelt:

1. Kortere saksbehandlingstid, klagere vil få raskere svar.
2. Uklarhet rundt fremtidig mandat og myndighet.
3. Selv om det opplyses om klagerett i alle relevante vedtak med dagens ordning, er klageretten svært lite brukt.

Bydelsdirektørens vurdering av de tre forslagene:

Som det fremgår av høringsbrevet kan det stilles spørsmål ved hensiktsmessigheten ved at politikere skal gå inn i enkeltpasienters helseopplysninger.

Dersom det er ønskelig med en politisk vurdering av bydelens beslutningspraksis, vil bydelsutvalg og/eller komiteer kunne etterspørre redegjørelse/rapport om dette fra administrasjonen, for eksempel årlig, og med Fylkesmannens avgjørelser.

Dersom klagenemndene videreføres må det vurderes om ordningen skal gjelde noen eller alle tjenester hjemlet i helse- og omsorgsloven. En lokal klagenemnd vil også være et ytterligere ledd i saksbehandlingen for pasient/bruker, og endelig avgjørelse i klagesaken kan ta lenger tid.

Dersom det skulle bli valgfrihet for bydelene vil det bety forskjellig behandling av klagesaker avhengig av hvilken bydel en bor i.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget i Bydel St. Hanshaugen anbefaler at klagenemndene avvikles fra 1. januar 2012.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Trykte vedlegg: Brev fra Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester, datert 4.11.2011

Sak 117/11 Forslag til eldrerådsmedlemmer 2011 - 2015

Arkivsak: 201102335

Arkivkode: 027.1

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.11.11	117/11

FORSLAG TIL ELDRERÅDSMEDLEMMER 2011 - 2015

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

St. Hanshaugen eldrersenter:

Ivar Børsheim, medlem

Eva Brageli, medlem

Jan Helge Nordbye vara

Anne Lisbeth Lagseth Eng vara

Vestre Aker eldresenter

Unni Hestvedt medlem

Ulla-Britta Gustafson medlem

Oddvar Viken vara

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Fra St. Hanshaugen eldrersenter:

Ivar Børsheim, medlem

Eva Brageli, medlem

Jan Helge Nordbye vara

Anne Lisbeth Lagseth Eng vara

Fra Vestre Aker eldresenter:

Unni Hestvedt medlem

Ulla-Britta Gustafson medlem

Oddvar Viken vara

Ellen Oldereid

bydelsdirektør

Sak 118/11 Oppnevning til Råd for funksjonshemmede 2011 - 2015

Arkivsak: 201102336

Arkivkode: 027.1

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	29.11.11	118/11

OPPNEVNING TIL RÅD FOR FUNKSJONSHEMMEDE 2011 - 2015

Saksframstilling/Faktaopplysninger:

Fra Funksjonshemmedes fellesorganisasjon:

Lars Poverud

Atle Ramsfjell-Kind

Hanne Jernsetervangen

Hanne Oddstad

Varamedlemmer:

Einar Belch Olsen

Fakhra Salimi

Else Momark Haugann

Forslag fra FFO til leder er Lars Poverud

Fra Norges handikapforbund:

Gudrun Jære Hoel

Bydelsutvalget velger leder og nestleder.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Fra Funksjonshemmedes fellesorganisasjon:

Lars Poverud

Atle Ramsfjell-Kind

Hanne Jernsetervangen

Hanne Oddstad

Varamedlemmer:

Einar Belch Olsen

Fakhra Salimi

Else Momark Haugann

Forslag fra FFO til leder er Lars Poverud

Fra Norges handikapforbund:

Gudrun Jære Hoel

Bydelsutvalget velger..... som leder og som nestleder

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Sak 119/11 Økonomisk status per oktober 2011

Arkivsak: 201100366

Arkivkode: 120.1

Saksbehandler: Ayub Mohammad Tughra

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

29.11.11

Saknr

119/11

ØKONOMISK STATUS PER OKTOBER 2011

Sammendrag:

Det blir prognostisert et samlet merforbruk på kr 1,757 mill. for året. Prognosen fordeler seg på et samlet merforbruk på kr 2,722 mill. på drift og et samlet mindreforbruk på kr 0,965 mill. på prosjekter. Prognosen er basert på regnskapstall pr. 31.10.2011.

Tabellen nedenfor gir detaljert oversikt per funksjonsområder og utvalgte kostrafunksjoner:

Funksjons-område	Budsjett hittil i år	Korrigert regnskap hittil i år	Budsjett-avvik hittil i år	Regulert budsjett 2011	Prognose 2011	Prognose avvik	Avvik øremer. midler	Avvik ordinær drift
FO 1	89 474	84 007	5 467	115 416	108 209	7 207	430	6 777
FO 2A	243 748	239 903	3 845	261 746	257 100	4 646	250	4 396
FO 2B	50 989	61 873	-10 884	56 732	70 536	-13 804	285	-14 089
<i>Herav: funk 244</i>	<i>11 065</i>	<i>11 272</i>	<i>-207</i>	<i>10 182</i>	<i>10 482</i>	<i>-300</i>	<i>0</i>	<i>-300</i>
<i>Herav: funk 251</i>	<i>2 834</i>	<i>4 879</i>	<i>-2 045</i>	<i>3 215</i>	<i>6 085</i>	<i>-2 870</i>	<i>0</i>	<i>-2 870</i>
<i>Herav: funk 252</i>	<i>19 348</i>	<i>28 520</i>	<i>-9 172</i>	<i>22 064</i>	<i>32 454</i>	<i>-10 390</i>	<i>0</i>	<i>-10 390</i>
FO 3	220 747	223 588	-2 841	254 001	257 407	-3 406	0	-3 406
<i>Herav: funk 253</i>	<i>116 173</i>	<i>118 553</i>	<i>-2 380</i>	<i>133 387</i>	<i>136 257</i>	<i>-2 870</i>	<i>0</i>	<i>-2 870</i>
<i>Herav: funk 254</i>	<i>82 273</i>	<i>82 882</i>	<i>-609</i>	<i>95 278</i>	<i>96 167</i>	<i>-889</i>	<i>0</i>	<i>-889</i>
FO 4	43 991	40 939	3 052	53 249	49 649	3 600	0	3 600
SUM	648 949	650 310	-1 361	741 144	742 901	-1 757	965	-2 722

Korrigert regnskapsresultat per 31.10.2011 viser et merforbruk på kr 1,361 mill. Det er tatt høyde for korreksjoner av påløpte utgifter/inntekter som ikke er bokført og feil i periodiseringen av budsjettet.

Årsprognosen for bydelen per 31.10.2011 er et merforbruk på kr 1,757 mill. Det er da tatt hensyn til en prognose på kr 0,965 mill. i mindreforbruk av øremerkede midler.

Den største risikoen er knyttet til barnevern der vi har en prognose på merforbruk kr 13,560 mill. Sosialhjelp har hele tiden hatt en positiv utvikling. Oktober måned viser samme positive trend og vi har derfor satt prognosen til kr 3,600 mill. i mindreforbruk.

Funksjonsområde 1: Helse, sosial og nærmiljø

Årsak til budsjettavvik hittil i år:

Hovedårsaken til det positive avviket er effekten av reduksjoner i stillinger og innsparinger samt avsatt reserve.

Forutsetninger for årsprognosen:

På funksjonsområde 1 rapporterer bydelen et forventet samlet mindreforbruk på kr 6,777 mill. Det er en positiv endring på kr 0,230 mill. fra rapportering per september. Den positive endringen skyldes små endringer på forskjellige koststeder. Det er i tillegg tatt høyde for kompensasjon for mer utgifter knyttet til lønnsoppgjøret 2011.

Det er en sentral avsetning på kr 6,000 mill. som skal dekke mer forbruket på risiko områder.

Prognosen forutsetter at vi holder det reduserte måltallet på KVP og sysselsettingstiltak. Prognosen forutsetter videre gjennomsnittlig 91 klienter med en utbetaling pr klient på kr 12 392 per måned ut året.

Bydelen har per oktober 29 deltagere i introduksjonsprogrammet. Snittet hittil i år er på 35 og prognosen forutsetter et snitt på 36 deltagere i programmet ut året.

Bosettingen av flyktninger er i år forsinket fordi det er vanskelig å få tak i boliger. Kun 8 personer av kvoten på 23 er pt bosatt. Det er knyttet usikkerhet til hvor stor tildeling til bosetting av flyktninger vil bli.

Tilskudd for bosetting av flyktninger for første halvår er kommet og bydelen fikk kr 1,840 mill. til Introduksjonsordningen og kr 0,460 mill. til sosialhjelpen etter 80/20 fordeling. Det var budsjettet med kr 3,200 mill. Prognosen er avhengig av resten av tilskuddet på kr 0,900 mill. mot slutten av året.

Det meldes et mindreforbruk på prosjekt kommunalt rusarbeid eldre på kr 0,430 mill. Det er en ingen endring fra forrige rapportering per september.

Innsparingstiltak:

Det ble i budsjettet for 2011 inndratt 13,1 stillinger. Det er lagt inn lønnsmidler for en måned til alle stillingene i 2011. Alle overtallige er over i nye stillinger eller andre tiltak.

Funksjonsområde 2A: Barnehager**Årsak til budsjettavvik hittil i år:**

Hovedårsak til avviket er etterslep av fakturaer, timelønnede vikarer, høyere inntekter på foreldrebetaling, salg av pedagogiske tjenester, periodisering av mottatte statstilskudd og noe ledige lønnsmidler.

Forutsetninger for årsprognosen:

På funksjonsområdet 2A rapporterer bydelen et forventet samlet mindreforbruk på kr 4,396 mill. Det er en positiv endring på kr 0,755 mill. fra rapportering per september. Forbedringen i prognosen skyldes i hovedsak reduksjon i husleie til kommunale barnehager samt økning i salg av pedagogiske tjenester til andre.

Det meldes et mindreforbruk på kr 250 på prosjekt kompetanse i barnehager.

Innsparingstiltak:

Det ble i budsjettvedtaket inndratt 7 stillinger med 11 måneders virkning. Per mai hadde vi full effekt av alle stillingene med unntak av 1 stilling. Det er i tillegg inndratt ytterligere 2 stillinger hvor ansatte har sluttet eller er i permisjon uten lønn.

Det ble i budsjett 2011 vedtatt å være restriktiv med bruk av vikarbyråer. Dette har hatt effekt i de fleste barnehagene.

Funksjonsområde 2B: Oppvekst

Årsak til budsjettavvik hittil i år:

Generelt sett er bydelens budsjett ikke i samsvar med aktivitetsnivået for 2011.

Barnevernstjenesten har et merforbruk på lønn til innleide saksbehandlere i januar og februar.

Samtidig er utgifter til honorarer til sakskyndig utredning noe høyere enn budsjettet.

Forutsetninger for årsprognosen:

På funksjonsområdet 2B rapporterer bydelen et forventet samlet merforbruk på kr 14,089 mill. Det er en negativ endring på kr 0,630 mill. fra rapportering per september. Forverringen i prognosen skyldes i hovedsak en ny institusjonsplassering i oktober.

Oversikt over barnevernstiltak i familie for barn gir en negativ prognose på kr 2,700 mill. for hele året. Per oktober er det et negativt avvik på kr 2,000 mill. Det har skjedd en ny plassering av et barn i oktober og plasseringen skal være f.o.m. oktober t.o.m. desember og vil koste ca. kr 0,800 mill. Det er ikke tatt høyde for nye tiltak i familiene i perioden oktober – desember.

Oversikt over barnevernstiltak utenfor familie for ungdom gir en negativ prognose på kr 9,600 mill. for hele året. Per oktober er det et negativt avvik på kr 8,500 mill. Ut fra plasseringsoversikten, som gjenspeiler dagens situasjon, er utgifter på institusjonsplasseringer i det første halvåret vesentlig høyere enn i det andre halvåret. Det er forutsatt at plasseringen avsluttes da barna fyller 18 år og flytter i egen bolig med ettervern.

Det meldes et mindreforbruk på kr 0,060 mill. på prosjekt forebyggende fritidsarbeid barn og ungdom. Det meldes også et mindreforbruk på kr 0,225 mill. på prosjekt skolehelsetjenester.

Innsparingstiltak:

Det jobbes mye med forebygning av barneverntiltak, noe som fører til et negativt avvik på ca kr 0,200 mill. Bruk av ambulant team inn i familier for å unngå institusjonsplasseringer eller plasseringer i fosterhjem.

Vedtak og kontrakter blir gjennomgått for å vurdere alternativer. Det er videre innført et tettere samarbeid med NAV for den eldste aldersgruppen. Det er og innført en strengere praksis for bruk av institusjonsplasseringer og det vurderes løpende om egne tiltak kan erstatte institusjonsplasseringene.

Funksjonsområde 3: Pleie og omsorg

På funksjonsområdet 3 rapporterer bydelen et forventet samlet merforbruk på kr 3,406 mill. Det er en positiv endring på kr 0,767 mill. fra rapportering per september.

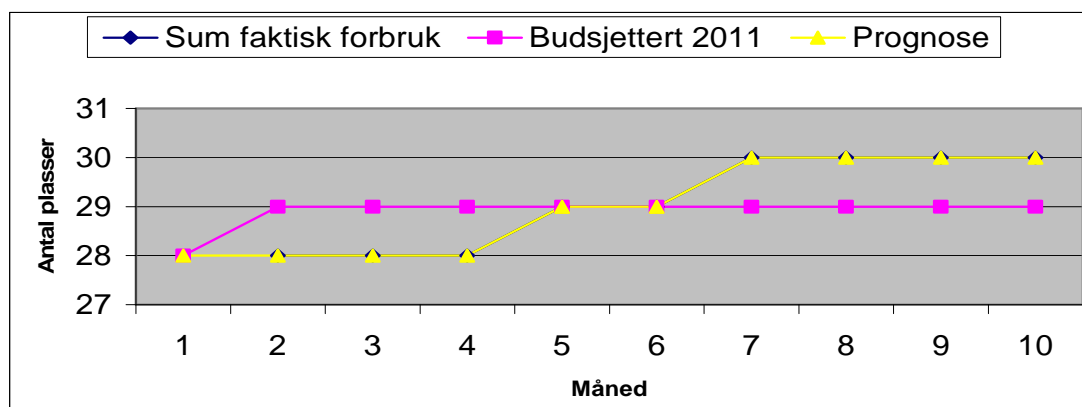
Årsak til budsjettavvik hittil i år (Kostrafunksjon 253):

Det er et negativt avvik hittil i år mellom budsjett og regnskap som skyldes at fakturaer til booppfølging funksjonshemmede og psykiatri for oktober og november er betalt i september mens fakturaer fra SYE ikke er betalt for august og september. Det negative avviket skyldes også egenbetaling av sykehjemsopphold som blir fakturert med en måneds etterslep.

Det er et stort positivt avvik på institusjon senior som skyldes at faktura for sykehjemsplasser for september ikke kom med på perioden. Konteringen skjedde siste dagen før periodeavslutning og fakturaen kom på priode 201111 (nov) istedenfor periode 201110 (okt).

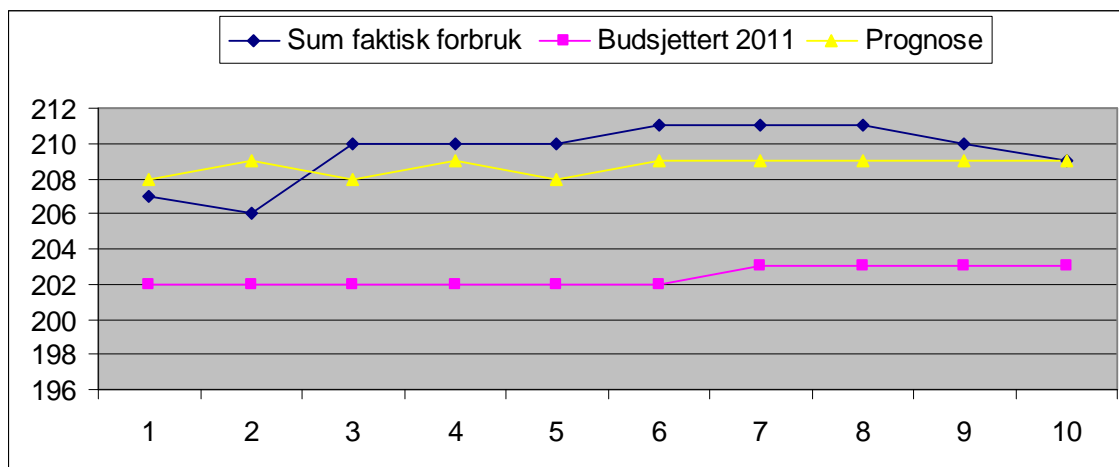
Oversikt over bydelens institusjonsplasser for brukere under 67 år.

Type plasser	Bud 2011	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt
Institusjonsplasser psykiatri	12	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12
Institusjonsplasser funksjonshemmede	16	17	16	16	17	17	17	17	17	17	17
Rullerende korttidsplass		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sum faktisk forbruk		28	28	28	29	29	30	30	30	30	30
Budsjettet 2011	28	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
Prognose	28	28	28	28	29	29	30	30	30	30	30



Oversikt over bydelens institusjonsplasser for brukere over 67 år.

Type plasser	Budsjett 2011	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt
Somatisk	115	115	116	118	117	116	115	115	115	115	114
Skjermet	33	37	34	33	33	35	36	36	35	34	34
Forsterket psykiatri	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	5
Forsterket annet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Korttidsplasser	9	9	10	13	14	13	14	14	15	14	13
Rehabiliteringsplasser	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11
Aldershjem	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	19
Utenbysplasser	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Sum faktisk forbruk	209,5	207	206	210	210	210	211	211	211	210	209
Budsjettet 2011	203	202	202	202	202	202	202	203	203	203	203
Prognose	208,8	208	209	208	209	208	209	209	209	209	209



Hittil i år har prognosen basert seg på bruk av gjennomsnittlig 6 institusjonsplasser mer enn budsjettet. Per oktober ligger forbruket gjennomsnittlig 6 plasser over budsjettet. På bakgrun av dette har bydelen økt budsjettet med en korttidsplass f.o.m juli måned og ut året. Bydelen opererer nå med et totalt budsjett på institusjonsplasser på 203 plasser, se tabell ovenfor.

Forutsetninger for årsprognosen:

Prognosen på institusjonsplasser senior (>67 år) er basert på bruk av gjennomsnittlig 6 plasser mer på helårsbasis. I tillegg er det i prognosen beregnet høyere inntekter på egenbetaling sykehjem enn budsjettet.

Årsak til budsjettavvik hittil i år (Kostrafunksjon 254):

Det er et negativt avvik i hittil år som skyldes høyere forbruk på lønn på flere kostnadssteder, blant annet hjemmesykepleier, enhet Sentrum og Omsorgsboligen Collets gt. 52. Avviket skyldes også at forventet stimuleringsstøtte for BPA brukere ble periodisert til august måned, men ble ikke bokført i riktig periode. Refusjonene er mottatt og forventes overført til neste periode.

Forutsetninger for årsprognosen:

Det ble i budsjett 2011 forutsatt reduksjon i BPA tilsvarende kr 2,540 mill. Dette skulle gjennomføres i form av reduserte vedtak. Etter gjennomgang av over halvparten av alle BPA vedtak har bydelen klart å redusere tjenesten til et nivå tilsvarende kr 0,800 mill. Revurdering av BPA vedtak pågår og det er antatt dette vil medføre ytterligere reduksjoner.

Refusjoner fra ULOBA og DIALOGUE for ubrukte midler i 2010 er kr 1,000 mill. høyere enn budsjettet. Det er kommet en ny bruker som det ikke er dekning for fra juni måned. Bydelen har etter dette et merforbruk på BPA på kr 0,718 mill. Prognosen er basert på usikkerhet knyttet til utfall av klager på reduksjoner i tjenesten. Prognosen tar ikke hensyn til eventuelle nye brukere som kan komme i løpet av året.

Hjemmetjenesten har en prognose på kr 0,565 mill. i merforbruk ved årets slutt. Dette er en forbedring på kr 0,400 mill. Merforbruket på Sentrum enhet skyldes at det må leies inn ekstrabemanninger utover turnus for å kunne levere tjenester på kveldstid. Vedtaksmengden er nå redusert betraktelig og vikar bruk er også på et minimum. Prognosen baserer seg også på vikarinneleie på grunn av opplæring i GERICA i forbindelse med innføring av BOB.

Sentrum enhet har høyere reise og gangtid og dette fører til ekstra utgifter knyttet til bilbruk.

Sentrum Enhet melder et merforbruk på kr 0,400 mill.

Merforbruket skyldes også at 3 plasser som ble solgt til Bydel Grünerløkka er sagt opp og dette medfører tap av inntekter på kr 0,100 mill.

Hjemmetjenesten Enhet Adamstuen og nattjenesten melder et samlet mindreforbruk på kr 0,520 mill. Dette skyldes at det utføres færre timer enn budsjettert både på praktisk bistand og hjemmesykepleie.

Vedtaksmengden er redusert, men vi arbeider fortsatt med å redusere og tilpasse bemanningen til behovet. Det er knyttet usikkerhet til tallene som vi får ut fra GERICA, og vi arbeider derfor med å kvalitetssikre bruken av GERICA.

Andel brukere av praktisk bistand som velger private leverandører øker. Bydelen budsjetterte med at 20 % andel brukere skulle velge private leverandører, men hittil i år er det 23,5 % andel brukere som velger private leverandører. Det meldes dermed et merforbruk på kr 0,536 mill. Så langt er det kun en bruker som har valgt privat leverandør av hjemmesykepleier.

Innsparingstiltak:

En gjennomgang av alle vedtak om BPA og støttekontakt har ført til en reduksjon av timeantallet i 15 av 20 vedtak som samlet utgjør dette en besparelse på kr 0,800 mill. I tillegg forventes det en reduksjon på kr 0,200 mill. når alle vedtak er vurdert.

I tillegg er det ulike innsparinger og bortfall av kostnader knyttet til brukere som utgjør ca. kr 0,450 mill.

Omgjøring av vedtak som gir en forskyvning fra bruk av hjemmesykepleie til praktisk bistand fra 20/80 % til 40/60 % er beregnet til kr 0,800 mill. Fra august er forholdstallet endret til 50/50 %.

Tabellen under viser nedgangen og forskyvningen i vedtakstimer. Vi vil ikke ha full effekt av dette før stillingene er omfordelt og/eller inndratt. Foreløpig beregning viser en besparelse på 12 stillinger, samt lavere lønnskostnader ved en forskyvning til bruk av mer hjemmehjelp og mindre hjemmesykepleie. Full effekt vil vi først ha etter at ny turnus er innført og den nye organiseringen er på plass. Bydelen vil regne ut timepriser på bistanden som gis, slik at vi bedre kan styre effektiviseringen.

Oversikt over vedtakstimer

	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt
Samlet antall budsjettert vedtakstimer per måned hjemmesykepleier	6 129	6 129	6 129	6 129	6 129	6 129	4 391	4 391	4 391	4 391
-herav hjemmesykepleie vedtak inkl nattjenesten	5 160	5 160	5 160	5 160	5 160	5 160	3 422	3 422	3 422	3 422
-herav hjemmesykepleier i boligen Collets gt 52	477	477	477	477	477	477	477	477	477	477
-herav Herav hjemmesykepleier psykisk helse	492	492	492	492	492	492	492	492	492	492
Utførte timer hjemmesykepleie	6 614	6 445	6 599	5 944	5 398	5 102	4 282	3 403	4 119	
*Samlet antall budsjettert vedtakstimer per måned praktisk bistand	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	1 660	3 376	3 376	3 376	3 376
-herav praktisk bistand kommunal utfører	1 349	1 349	1 349	1 349	1 349	1 349	3 065	3 065	3 065	3 065
-herav praktisk bistand private utførere	311	311	311	311	311	311	311	311	311	311
Utførte timer hjemmehjelp	1 825	1 764	1 945	1 506	1 675	1 639	1 800	2 161	2 651	
**Samlet antall budsjettert vedtakstimer per måned - BPA	4 041	4 041	4 041	4 041	4 041	4 041	4 041	4 041	4 041	4 041

Endringer i bestilte timer skyldes omgjøring av hjemmesykepleie timer til praktisk bistand der det er mulig. Dette fører tillat bestilte timer praktisk bistand øker og tilsvarende reduksjon i bestilte timer hjemmesykepleie. Bydelen forsøker å legge opp til den 50/50 fordelig av hjemmesykepleie og praktisk bistand.

**Hjemmehjelpstallene inkl. kjøp av tjenester fra private leverandører.*

***BPA tjenester kjøpes direkte fra ULOBA og DIALOGUE og det antas at alle bestilte/ budsjetterte timer blir utført i sin helhet. Etteroppgjør av ubrukte timer påfølgende år der ubrukte lønnsmidler blir refundert bydelen.*

Det kan være en feil i time-rapporteringer når det gjelder hjemmetjenesten. Bydelen arbeider med å flytte timer fra hjemmesykepleie til praktisk bistand for å komme til en 50-50 fordeling av timer. Problemet her er at praktiskbistands timer blir utført av hjemmesykepleiere, og hvis hjemmesykepleierne glemmer å dokumentere de utførte timene som praktisk bistand blir de ikke registrert, verken som hjemmesykepleie eller praktisk bistand. Dette betyr i realiteten at det ble utført flere timer i august enn det som ble dokumentert. Det er satt fokus på det og dette ble prioritert i september måned. Det er dermed skjerpet rutine knyttet til dette og utførte timer i september er mer riktige enn i august. Det er fortsatt mye som kan forbedres her og med PDA som hjelpeverktøy kommer bydelen på det nivået vi ønsker å være i.

Forbedringen av resultatet skyldes gjentatte forsøk på å komme på et nivå som er tilpasset befolkningen. Timeantallet er redusert betraktelig hittil i år i forhold til årets begynnelse. Det har tatt tid for bydelen å tilpasse seg bemanningen. Det brukes mye mindre på ekstravakter nå enn før. Bydelen forventer at det kan gjennomføres slik at utførte timer på hjemmesykepleier er innen det som bydelen har satt som måltall for utførte timer av totalt bestilte timer. På grunn av omdreiningen fra hjemmesykepleie til praktisk bistand og feil journalføring/dokumentasjon vil det som før nevnt ta tid før det kommer på plass. Som nevnt over utføres det flere timer enn det som rapporteres utført i de månedlige rapporteringene. Bydelen jobber for å forbedre dokumentasjonsrutinene.

Funksjonsområde 4: Økonomisk sosialhjelp

På funksjonsområdet 4 har bydelen et forventet samlet mindreforbruk på kr 3,900 mill. Det er ingen endring fra rapportering per august.

Årsak til budsjettavvik hittil i år:

Det har i snitt vært 446 klienter med sosialhjelp per måned hittil i år, 42 færre enn budsjettet. I oktober var antallet 414 klienter. Både antall klienter og gjennomsnitt utbetaling per klient i oktober var under gjennomsnitt hittil i år.

Utbetalingene per klient har ligget under plantallene hittil i år (kr 9 905), og til tross for at også refusjonene har vært betydelig lavere enn budsjettet, ser det ut til å gå mot et mindreforbruk på økonomisk sosialhjelp på kr 3,600 mill. ved årets slutt.

Forutsetninger for årsprognosen:

Det forutsettes at det fra og med oktober vil være 460 klienter med en utbetaling på kr 10 000 ut året. I tillegg er refusjonskravet nedjustert fra kr 450 000 per måned til kr 350 000.

Kort oppsummert, ser faktiske resultater og nye forutsetninger for prognosen slik ut per oktober:

	september	Snitt pr oktober	Prognose okt - des
Antall klienter	414	446	460
Utbetaling pr klient	10 435	9 905	10 000
Sum utgifter pr mnd	4 320 090	4 396 626	4 600 000
Inntekter pr mnd	280 033	299 846	348 750

Innsparingstiltak:

NAV er omorganisert i flere seksjoner/team og for å ha bedre effekt av ressursene de har. De får også høyere grad av spesialisering for å følge opp brukere riktig. Dette gir utslag i høyere kvalitet på arbeidet og fokus på brukergrupper som rus, psykiatri og ungdom. Dette er igjen en faktor som styrker NAVs kjerneoppgave med å få personer av sosialhjelp og ut av vanskelige situasjoner over på en inntektssikring.

Det er kontinuerlig fokus på jobbsenteret med hard vilkårsetting og rask utfasing til jobb og arbeidsmarkedstiltak. Det jobbes målrettet med ungdom i alle linjer, fra publikumsmottak til jobbsenter og program jobbing i KVP.

Inntektssiden sikres ved jevnlig gjennomgang, i tillegg ser vi på hva andre NAV kontorer gjør for å lære av dem.

Oppsummering av vedtatte og planlagte innsparingstiltak:

Beløp i 1000 kr.

Vedtatte og planlagte innsparinger i 2011	vedtatt	beregnet effekt 2011	status	Økonomisk effekt 2011	Kommentarer
FO1					
13,1 stillinger inndratt beregnet 11 måneders virkning	budsjett 2011	6 004	gjennomført	5 000	belastes ikke lønn/nye stillinger
Reduksjon i renholdsutgift	mars	200		200	Ny kontrakt inngått
reduksjon i husleie A 27	mars	2 000	juli/august		stor usikkerhet
FO2					
7 stillinger inndratt beregnet 11 måneders virkning	budsjett 2011	3 667	gjennomført	3 217	en stilling har ikke hatt effekt
2 stillinger inndratt	januar/mars	750	gjennomført	750	en stillinger fra 1. april
slår samme fritidsklubbene	budsjett 2011		gjennomført		ikke hatt økonomisk effekt
redusere til en dobbeltpark	budsjett 2011	250	gjennomført	250	
omorganisering barnehagene	under planlegging	2 500	under planlegging	2 500	ikke realistisk før til høsten
FO3					
14,5 stillinger inndratt beregnet 11 måneders virkning	budsjett 2011	6 646	gjennomført	6 600	en stilling har ikke hatt effekt
reduksjon i BPA, støttekontakter	budsjett 2011	2 500	80 % gjennomført	1 000	
omgjøring av vedtak i hjemmetjenesten	april	800	under arbeid	800	Usikkerhet knyttet full effekt
Endring i kostnad til en bruker		200		200	
reduksjon i sykehjemsplasser med 10 plasser fra 2010	budsjett 2011	5 400	kontinuerlig	4 320	pr april 3 over plantall
reduksjon i vedtaksmengde hjemmetjenester	budsjett 2011		under arbeid		
Totalt		30 917		24 837	

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken om økonomiskstatus per oktober til orientering.

Ellen Oldereid
bydelsdirektør

Referatsaker Periode: 01. november 2011- 29. november 2011

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
113/11	201101946-2	Byporten Sushi, Jernbanetorget 6: Høringsuttalelse til søknad om bevilling med skjenketid inne til kl 03:00
114/11	201101867-2	Cafe Marienlyst, Kirkeveien 104: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
115/11	201101961-1	Nye gate- og veinormaler for det kommunale veinettet i Oslo
116/11	201002551-4	Youngstorget Gnr/Bnr 208/840 - underretning om vetak - forlengelse av midlertidig forbud mot tiltak
117/11	201101208-4	Møllergata 10 utvidelse av 1. etasje mot gaten - søknad om bruksendring avslått
118/11	201101902-2	...ISH, Olav V's gate 1: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
119/11	201101940-2	Centralteateret og Teaterkjelleren, Akersgata 38: Høringsuttalelse til søknad om bevilling med skjenketid inne til kl 03:00 - eierskifte
120/11	201101942-2	Asian Garden, Osterhaus gate 13: Høringsuttalelse til søknad om bevilling - eierskifte
121/11	201101965-2	Doubletree by Hilton, Stortingsgata 16: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved utvidelse av areal inne
122/11	201101924-2	Saigon Lille Kafe, Møllergata 32 C: Høringsuttalelse til ny søknad om bevilling fo skjenking inne til kl 00:30
123/11	201100565-5	Restaurant Justisen i 2.etg.: Høringsuttalelse til søknad om bevilling med utvidet skjenketid ute i bakgården.
124/11	200900760-9	Klage på avslag på søknad om dispensasjon fra reguleringsplan - forløpig forvaltningsmelding
125/11	201101974-2	Dolly Dimple's Stortingsgata, Stortingsgata 12: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
126/11	201102008-2	Dolly Dimple's Naf-huset, Storgata 2: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
127/11	201102074-2	Peoples, Arbeidersamfunnets plass 1: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
128/11	201102080-2	GRILLERIET, Storgata 21-23: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
129/11	201102072-2	Cafe Marhaba, Keyser's gate 1: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
130/11	201102124-2	Akersberget Cafe, Maridalsveien 22: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling etter eierskifte
131/11	201102094-2	Regjeringskvartalet Kirkegaten, Kirkegata 14-18: Høringsuttalelse til søknad om bevilling med utvidet skjenketid inne til kl 03:00
132/11	201102120-2	Oslo Nye Teaters Restaurant, Rosenkrantz' gate 10: Høringsuttalelse til søknad om bevilling med skjenketid inne til kl 03:00 - eierskifte
133/11	201102137-2	Restaurant Oriental, Arbeidergata 2: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
134/11	201102115-2	Gatsby Brasserie & Bar, Stortingsgata 28: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
135/11	201102114-2	Amundsen Bryggeri & Spiseri, Stortingsgata 20: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling og innførsel til egen virksomhet - eierskifte
136/11	201102105-2	Paragrafen Pub, Møllergata 15: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte

137/11	201102101-2	Restaurant Justisen, 1.etg, Møllergata 15: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
138/11	201101418-3	Torggata 9 Gnr/Bnr: 208/912 - Bruksendring fra forretning til serveringssted - tillatelse til tiltak
139/11	201102168-2	Santinos Restaurant, Tordenskiolds gate 8-10: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
140/11	201102166-2	Kafe Celius, Rådhusgata 19: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
141/11	201102162-2	Pappabuene, Rådhusbrygge 1: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
142/11	201102159-2	Cafe Skansen, Rådhusgata 32: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved eierskifte
143/11	201102200-2	Gastro delikatesse og minimarked, Ullevålsveien 113: Høringsuttalelse til søknad om ny salgsbevilling
144/11	201102219-2	Forsvarsdepartementet - Akershus Festning, Akershus Festning 1: Høringsuttalelse til søknad om skjenkebevilling ved utvidelse av areal
145/11	201102190-3	Selskapslokaler, Mytgata 3: Høringsuttalelse til søknad om bevilling for skjenking inne og ute