



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern helse- og sosialkomitè
Møtedato: 08.12.2011
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Lilleaker (rom 503)
Tidspunkt: 19:00
Servering fra kl 1830

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel	SIDE:
PS 11/55	Godkjenning av saksliste og innkalling til helse- og sosialkomitèens møte 08.12.2011	3
PS 11/56	Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 24.11.2011	5
PS 11/57	Årsplan/budsjett 2012	9
OS 11/28	Protokoll fra Ullern eldreråd 28.11.2011	13
OS 11/29	Mandat for Eldrerådet	19
OS 11/30	Instruks for tilsynsutvalg	39
OS 11/31	Rapportering forbruk institusjonsplasser 2011	49
OS 11/32	Saker fra komitèmedlemmene	53

Ullern, 30. november 2011

Marit Jansen
Fungerende bydelsdirektør

Vedlegg: Saksdokumenter
Saksliste Ullern byutviklings- og samferdselskomite (separat)
Saksliste Ullern kultur- og oppvekstkomite (separat)
Kopi: Ullern byutviklings- og samferdselskomite (kun saksliste)
Ullern kultur- og oppvekstkomite (kun saksliste)
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
Eldrerådet i Bydel Ullern
Ungdomsrådet i Bydel Ullern



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:
2011/8

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/55	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011

GODKJENNING AV SAKSLISTE OG INNKALLING TIL HELSE- OG SOSIALKOMITÈENS MØTE 08.12.2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Innkalling og saksliste til komitèens møte godkjennes

Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen
fungerende bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:

2011/8

Saksbeh:

Giske Edvardsen,

Arkivkode:

026.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/56	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011

PROTOKOLL FRA ULLERN HELSE- OG SOSIALKOMITÈ 24.11.2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 24.11.2011 godkjennes

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 24.11.2011

Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen
fungerende bydelsdirektør

✓



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern helse- og sosialkomité
Møtedato: 24.11.2011
Tidspunkt: Kl. 19.00.
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Lilleaker

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Benedicta Aall Bugge	Leder	H	
Tom Veierød	Nestleder	A	
Liv Bugge Wilhelmsen	Medlem	H	
Cecilie Wiese Porsmyr	Medlem	H	
Tore Strandskog	Varamedlem	H	Asbjørn Lund Hansen
Liv H. Wiborg	Medlem	V	
Jan-Vidar Hansen	Medlem	F	

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Giske Edvardsen	Avdelingssjef

Åpen halvtime:

Are Stenberg og Solveig Holmsen vedrørende Hafslund sin legging av ny strømkabel mellom Smestad og Solli

Benedicta Aall Bugge
Leder

Giske Edvardsen
Komitesekretær

Saksnr	Tittel
PS 11/50	Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 24.11.2011
PS 11/51	Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomité 10.11.2011
PS 11/52	Høring om klagenemnder i henhold til endring i helselovgivningen
PS 11/53	Anlegg av høyspentkabel gjennom Bydel Ullern
PS 11/54	Søknad om bevilling

PS 11/50 Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 24.11.2011

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Innkalling og saksliste godkjennes"



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Drammensveien 133
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 23 46 30 01
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103
Org.nr : 971 022 051

PS 11/51 Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 10.11.2011

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomite 10.11.2011 godkjennes med følgende endringer:
Cecilie W. Porsmyr var tilstede i møtet den 10.11.2011

PS 11/48. "Komiteen anbefaler bydelsutvalget å følge opp Sykehjemsetaten vedrørende behovet for økt legedekning" erstatter "Komiteen anbefaler bydelsutvalget å følge opp Sykehjemsetaten vedrørende muligheten for økt legedekning"

OS 11/25" Komiteen merker seg Eldrerådets kommentar om at det er utilfredsstillende at Bydel Ullern med en befolkning på 30 000 ikke har offentlig svømmehall" erstatter "Komiteen bemerker seg Eldrerådets kommentar om at det er utilfredsstillende at Bydel Ullern med en befolkning på 30 000 ikke har offentlig svømmehall"

PS 11/52 Høring om klagenemnder i henhold til endring i helselovgivningen

Bydelsdirektørens forslag til vedtak fikk ingen stemmer.

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Ullern helse- og sosialkomitè anbefaler Ullern bydelsutvalg å fatte følgende vedtak:

"Bydelsutvalget i bydel Ullern ønsker å videreføre ordningen med klagenemnd og anser alternativ 1: "Klagenemndene videreføres som fast ordning for alle eller noen av tjenestene hjemlet i helse- og omsorgsloven" som mest hensiktsmessig. Det er viktig at lokalpolitikere har innsikt i de lokale brukernes behov og politikerne har i dag begrenset innsyn i disse tjenestene på andre måter. I de tilfeller der klagenemnden opphever vedtaket vil Fylkesmannen spares for administrasjon og klager få raskere svar. I de tilfeller hvor klagenemnda stadfester vedtaket, går saken raskt fra Klagenemnden til Fylkesmannen som har en saksbehandlingstid på flere måneder."

PS 11/53 Anlegg av høyspentkabel gjennom Bydel Ullern

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Ullern helse- og sosialkomite anbefaler Ullern bydelsutvalg å fatte følgende vedtak:

"Ullern bydelsutvalg er sterkt bekymret over Hafslund sin anleggelse av strømkabel på Skøyen. Bydelen forutsetter at Hafslund ikke overskrider utredningsgrensen for stråling i forhold til barnehager, skoler, gangveier eller andre bygg, inkludert arealer rundt, hvor barn har jevnlig eller varig opphold. I henhold til føre-var prinsippet anmoder bydelen Hafslund om å fremlegge nødvendig dokumentasjon om at konsesjonsvilkårene ikke er brutt, at strålingsnivået ift barn, barnehager, gangveier og skoler er i henhold til utredningsgrensen og at innbyggerne som er berørt har blitt informert og varslet slik at de har fått nødvendig tid til å komme med sine synspunkter og eventuelle innvendinger. Bydelen ber også Hafslund om en utredning av alternative traseer for å minimere strålingsfaren for barn og unge i henhold til strålingsvernforskriften og Statens Strålevern sine retningslinjer."

PS 11/54 Søknad om bevilling

Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Ullern helse- og sosialkomite anbefaler Ullern bydelsutvalg å fatte følgende vedtak:

Det anbefales at Dolly Dimple A/S, Sjølyst plass 5, innvilges serverings- og skjenkebevilling eierskifte for alkoholholdig drikk med åpningstid inne til 01:00/ skjenketid inne til 00:30/åpningstid ute til 23:00/skjenketid ute til 22.30



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 23.11.2011

Saksmappe:

2011/1353

Saksbeh:

Christian Bøgh, 95 08 98 96

Arkivkode:

121.1

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern bydelsutvalg	15.12.2011
	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	08.12.2011
11/57	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011
11/25	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.12.2011

ÅRSPLAN 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”1) Med hjemmel i reglement for bydelsforvaltningen §3-2, pkt 3, jamfør.

Økonomireglementes budsjettfullmakter, kap 4.1, vedtar bydelsutvalget årsplan og budsjett for 2012, fordelt på de fem funksjonsområder, KOSTRA-funksjoner og resultatenheter.

2) Bydelsutvalget vedtar målene og måltall/produksjonstall for tjenesteområdene. Det skal gis tilbakemelding til bydelsutvalget vedrørende utviklingen i forhold til budsjettets mål og måltall ved utgangen av hvert tertial.

3) I henhold til økonomireglementet gis følgende budsjettfullmakter til bydelsdirektøren:

Fullmakt til å fordele budsjettet videre på arter og tjenestesteder i nødvendig utstrekning innenfor følgende fem tjenesteområder:

Funksjonsområde 1 - Helse, sosial og nærmiljø

Funksjonsområde 2A – Barnehager

Funksjonsområde 2B – Oppvekst

Funksjonsområde 3 – Pleie og omsorg

Funksjonsområde 4 – Økonomisk sosialhjelp

Fullmakt til å justere budsjettet med inntil 10 % av opprinnelig vedtatt beløp for det enkelte funksjonsområde gjennom året for å sikre oppnåelse av vedtatte mål. Justeringene må ikke føre til endringer i aktivitetsforutsetninger i forhold til bydelsutvalgets vedtak, herunder vedtatte måltall og aktivitetsplaner.

Fullmakt til å disponere eventuelle merinntekter ut over det som er budsjettet innenfor de enkelte tjenesteområder.

Fullmakt til å foreta budsjettjusteringer som følge av vedtak i bystyre og byråd så sent i budsjettåret at det ikke er praktisk mulig å fremlegge sak for bydelsutvalget.

Fullmakt til å opprette og inndra stillinger innenfor rammen av vedtatt budsjett.

4) I medhold av økonomireglementets budsjettforutsetninger/-regler, kap 4.2 pkt. gis bydelsutvalget følgende fullmakt:

Bydelsutvalget fastsetter budsjetter og godkjenner regnskaper for private bydelsspesifikke institusjoner som mottar driftstilskudd fra Oslo kommune. Bydelsdirektøren delegeres myndighet til å inngå driftsavtale innenfor den budsjetterte rammen.

5) Sats for salg av veiledningstjenester til private familiebarnehageplasser settes til følgende sats pr. barn pr. måned:

Ordinær pris (ett-tre barn)	kr. 2 100
Redusert pris (fire og flere barn)	kr. 1 980

Saksfremstilling

I henhold til økonomireglementer punkt 4.1 kapittel 4 i Byrådets budsjettforslag for 2011, så er bydelsutvalget pliktig til å vedta et bydelsbudsjett innenfor de rammer, retningslinjer og frister som Bystyret fastsetter i sitt budsjettvedtak. Det vedtatte budsjett for bydelen skal gi en oversikt over utgifter og inntekter knyttet til de tjenesteområdene bydelen ivaretar.

Bydelsutvalget har ansvaret for forvaltningen av bydelens samlede økonomi gjennom året og for å iverksette korrektive tiltak dersom dette nødvendiggjøres for å sikre at bydelens samlede forbruk holdes innenfor den tildelte og vedtatte budsjettrammen fra Bystyret.

Teksten og talloppstillingene i bydelsdirektørens budsjettforslag er bygd opp rundt de fem funksjonsområdene og deres underliggende kostrafunksjoner. KOSTRA er forkortelsen for Kommune STat Rapportering og innebærer at all rapportering, budsjettering og regnskapsføring forstås i henhold til kostrafunksjonsplanen. Tilsvarende er kostrafunksjonene obligatoriske og innarbeidet for alle landets kommuner. Dette muliggjør sammenligninger av forbruk og produksjon på tvers av kommunegrensene. Budsjettet ivaretas også på resultatsenhetsnivå og da i henhold til rapporteringsstrukturen i bydelen. Dette gjør det enklere for den enkelte leser å få forståelsen av hvilke tjenesteområder den enkelte enhetsleder har et budsjettmessig ansvar for.

Bydelsdirektørens forslag til budsjettøkninger/-reduksjoner redegjøres det for under de ulike resultatenhetsnivåene i årsplanen, i tillegg til at det på sidene 10 og 11 i dokumentet er utarbeidet to samletabeller som oppsummerer bydelsdirektørens forslag på henholdsvis resultatenhetsnivå og funksjonsområde / kostrafunksjonsnivå. Oversikten for økonomiplanperioden 2012-15 på side 9 i årsplanen fremstiller de ulike omstillingstiltakene i et fireårsperspektiv og gir også en samlet oversikt av bydelens økonomiske utvikling i den samme perioden.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren har i innledningen til årsplanen beskrevet at året 2012 blir viktig i relasjon til det å lykkes med konsolideringen av de omfattende omstillingstiltak som ble innarbeidet i årsplanen for 2011. Bydelen har kommet langt på vei i å lykkes med omstillingene i inneværende år og konsolideringen innebærer at helårseffekten av omstillingene realiseres i 2012. Bydelsdirektøren understreker at fortsatt stram styring og tett økonomisk oppfølging av enhetsledere er en forutsetning for samlet å kunne oppnå budsjettbalanse i 2012, i særdeleshett innenfor de tjenesteområdene hvor aktiviteten inn i 2012 ligger høyere enn de foreslåtte budsjettammer. Forbruket av institusjonsplasser innenfor så vel eldreomsorgen som barnevernet, tjenester til hjemmeboende og i boligene, innføringen av første steg i samhandlingsreformen, TT-kjøring og utbetalingen av økonomisk sosialhjelp utgjør de områdene som omtales med potensielt størst risiko

Det prognostiseres med et regnskapsmessig merforbruk på 8,0 millioner inneværende år og for å kunne tilbakebetale "denne gjelden" er det er innarbeidet en tilsvarende budsjettmessig avsetning i budsjettforslaget for 2012. Det positive i denne sammenheng er at merforbruket tilnærmet i sin helhet er opparbeidet gjennom 1. halvår 2011 og ergo så har bydelen lyktes med å tilpasse aktiviteten gjennom 2. halvår av 2011 til de vedtatte budsjetttrammer. Dette igjen innebærer at aktivitetsnivået inn i 2012, i motsetning til de foregående år, tilnærmet samlet er i balanse med de foreslåtte budsjetttrammer.

Budsjettåret 2012 vil fordre tett oppfølging og streng budsjettdisiplin. Dog er det å tilføye, i relasjon til det som også er skrevet i foregående avsnitt, at bydelsdirektøren ser meget lysere på forutsetningene for å kunne oppnå budsjettbalanse i 2012 enn hva som har vært realiteten ved inngangene til de foregående budsjettår. Sentrale områder av tjenestetilbudet innehar fortsatt økonomisk risiko, jfr. risikovurderingen på side 16 i årsplanen som synliggjør et risikospenn på inntil 10,5 millioner som potensielt negativt budsjettavvik. I denne sammenheng er det viktig å presisere at det ikke er funnet rom for å avsette midler til en budsjettbuffer, som ville ha redusert behovet for omstillinger når uforutsette hendelser med økonomisk effekt fortløpende må ivaretas gjennom året.

Bydelsdirektøren ønsker å understreke viktigheten at de omstillinger som ble initiert og vedtatt i årsplanen for 2011 blir realisert og konsolidert med helårsvirkning i 2012, for der igjennom å sikre at bydelen når målsetningen om en stabil og forutsigbar økonomisk plattform også utover budsjettåret 2012. Dette for å unngå stadig tilbakevendende og utmattende omstillingsprosesser som ene og alene er initiert på bakgrunn av flere år med driftsmessige underskudd.

Budsjettavtalen mellom partigruppene i Oslo bystyre

22.11.11 underskrev partigruppene i Oslo bystyret enigheten rundt budsjett 2012 og for økonomiplanperioden 2012-15. Et av elementene i enigheten innebærer at for å stimulere bydelene til utvidet bruk av sykehjemsplasser, så er prisene samlet redusert med 100 millioner i relasjon til hva som ble innarbeidet i Byrådets budsjettforslag (Sak 1). Dette innebærer at bydelen i utgangspunktet får reduserte kostnader knyttet til budsjettet kjøp av sykehjemsplasser (måltallet) på 5,2 millioner for neste år. Sett opp mot dette så reduseres den samlede rammen for økonomisk sosialhjelp med 10 millioner og av dette kr 140 000 for Ullern. Netto frigjøres således 5,060 millioner i bydelsdirektørens budsjettforslag for 2012.

Bydelsdirektøren er helt klar på at de frigjorte midler bør avsettes i en udisponert budsjettbuffer, og da med bakgrunn i følgende momenter:

- I bydelsdirektørens budsjettforslag er det ikke funnet rom for å avsette midler til en budsjettbuffer, til tross for at all erfaring tilsier at det oppstår uventede hendelser med økonomisk effekt hvert eneste budsjettår
- De frigjorte midlene er fra Bystyret forutsatt å være en stimulering til økt bruk av sykehjemsplasser i bydelene. Måltallet i bydelsdirektørens budsjettforslag er økt med tre plasser fra 2011 til 2012, men den prognostiserte økningen i befolkningsprognosen pr. 01.01.12 tilsier at effekten kan bli en økning i forbruket av sykehjemsplasser på nærmere åtte plasser
- Aktiviteten innenfor barnevernet ligger ved utgangen av 2011 tilnærmet samlet 2,0 millioner utover den foreslåtte budsjetttramme. Aktiviteten skal ned, men det er usikkerhet knyttet til effekten av tiltakene
- Forbruket av TT-reiser ligger ved utgangen av 2011 tilnærmet 1,5 millioner utover den foreslåtte budsjetttramme. Aktiviteten skal ned, men det er usikkerhet knyttet til effekten av tiltakene
- Innføringen av første steg i samhandlingsreformen fra og med 01.01.12, hvor bydelen nå må betale kr 4 000 fra første døgn pasienten ved sykehus er meldt utskrivningsklar.

Lykkes ikke bydelen med å tilpasse tjenestene til den nye realiteten fra første dag, så vil det fort kunne koste millioner utover de midlene bydelen er tilført for å ivareta intensjonen i samhandlingsreformen

De fem ovennevnte forutsetningene inneholder og innebærer en så omfattende risiko for driften i 2012 at bydelsdirektøren anser det særdeles formålstjenlig å kunne redusere risikoen gjennom å avsette de 5,060 millionene i en udisponert buffer.

Trykte vedlegg:

1. Bydelsdirektørens forslag til årsplan og budsjett for 2012 (utsendt 21.11.2011)
2. Innspill og kommentarer til bydelsdirektørens forslag til årsplan og budsjett for 2012, ettersendes/leveres ut i møtet.
3. Vedtak og kommentarer fra Ullern helse- og sosialkomite, Ullern kultur-og oppvekstkomite og Ullern byutvikling- og samferdselskomite
4. Vedtak og kommentarer fra brukerrådene i Bydel Ullern, ettersendes/leveres ut i møtet.

Utrykte vedlegg:

1. Byrådets budsjettforslag for 2012 (Sak 1) frigitt 28.09.2011

Ullern, 24.11.2010

Marit Jansen
fung. bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:
2011/11

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
026.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/28	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011
	Ullern bydelsutvalg	15.12.2011

PROTOKOLL FRA ULLERN ELDRERÅD 28.11.2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra Ullern eldreråd 28.11.2011 tas til orientering.

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Ullern eldreråd 28.11.2011

Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen
Fungerende bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern eldreråd
Møtedato: 28.11.2011
Tidspunkt: 10:00
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Møterom Sollerud

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Finn H. Bjerke	Medlem		
Camilla Solveig Eidem	Varamedlem		Niels Christian Fog
Thor Dannevig	Medlem		
Ola Ghese	Varamedlem		Helge Martinsen
Berit Clemet	Nestleder	H	
Gesche Torp Varran	Medlem		
Veslekari B-Asperheim	Varamedlem		Møtte uten stemmerett

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Christian Bøgh	Økonomisjef

Niels Christian Fog
Leder

fn

Bente Nølland Otto
Sekretær

Saksnr	Tittel
PS 11/25	Godkjenning av innkalling og dagsorden til Ullern eldreråd 28.11.2011
PS 11/26	Godkjenning av forslag til protokoll fra Ullern eldreråd 24.10.2011
PS 11/27	Bydel Ullerns årsplan og budsjett 2012
OS 11/43	Brev til byrådsavdelingen vedrørende eldrerådets funksjon
OS 11/44	Gjennomgang av saker som eldrerådet har behandlet i perioden 2008-2011
OS 11/45	Referat fra Det sentrale eldreråd
OS 11/46	Rapportering forbruk institusjonslasser 2011
OS 11/47	Madserud sykehjem- rapport fra møte i tilsynsutvalget 03.05.2011
OS 11/48	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 28.09.2011
OS 11/49	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien sykehjem 21.09.2011
OS 11/50	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Kajalund sykehjem 21.09.2011
OS 11/51	Saker fra eldrerådets medlemmer

PS 11/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden til Ullern eldreråd 28.11.2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Innkalling og dagsorden til Ullern eldreråd 28.11.2011 godkjennes

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Innkalling og dagsorden til Ullern eldreråd godkjennes

PS 11/26 Godkjenning av forslag til protokoll fra Ullern eldreråd 24.10.2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra Ullern eldreråd 24.10.2011 godkjennes

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Protokoll fra Ullern eldreråd 24.10.2011 godkjennes

PS 11/27 Bydel Ullerns årsplan og budsjett 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Eldrerådet er tilfreds med at styrkingen av tjenester til eldre er prioritert og i fokus. Eldrerådet er kjent med budsjettavtalen og redusert pris på kjøp av institusjonsplasser. Eldrerådet anbefaler BU å bruke disse midlene til:

- Indeksregulering av det forebyggende arbeidet til de to seniorsentrene og frivilligsentralen
- Det bør avsettes midler til installasjon av smarthusteknologi i Omsorg+ Skøyen terrasse 1 slik at bydelens beboere kan bo lengre i eget hjem. Dette bør sees opp mot forventet reduksjon av kjøp institusjonsplasser

Resterende beløp anbefales avsatt i buffer rettet mot tjenester til eldre.

OS 11/43 Brev til byrådsavdelingen vedrørende eldrerådets funksjon

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering

OS 11/44 Gjennomgang av saker som eldrerådet har behandlet i perioden 2008-2011

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken utsettes til neste møte

OS 11/45 Referat fra Det sentrale eldreråd

Bydel Ullern var representert med Berit Clemet, Niels Chr. Fog og Thor Dannevig.

Clemet og Dannevig refererte i møtet

Hovedsaken på møtet var samarbeid mellom eldreråd og bydelene

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Ullern eldreråd har ved gjentatte anledninger ønsket deltagelse i diverse utvalg. Eldrerådet presiserer ovenfor nytt Bydelutvalg bystyrets vedtak av 30.01.2008 om endring i bydelsreglementet jfr §2-5 nr 1: "De lokale eldrerådene skal være representert med en representant i de enkelte tilsynsutvalgene (tilsynsutvalg for institusjoner og tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester) dersom de lokale eldrerådene ønsker det."

OS 11/46 Rapportering forbruk institusjonslasser 2011

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering

OS 11/47 Madserud sykehjem- rapport fra møte i tilsynsutvalget 03.05.2011

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering

OS 11/48 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 28.09.2011

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering

OS 11/49 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien sykehjem 21.09.2011

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering

OS 11/50 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Kajalund sykehjem 21.09.2011

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering. Generell merknad til rapportene fra tilsynsutvalget er at eldrerådet har det siste året merket seg en bedre kvalitet på rapportene innholdsmessig.

OS 11/51 Saker fra eldrerådets medlemmer

Gjennomgang av ny møtestruktur for råd og komiteer. Ny møtedag for eldrerådet er foreslått på torsdag uka før BU

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

Saken tas til orientering



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:
2011/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/29	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011

MANDAT FOR ELDRERÅDET

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Ullern helse- og sosialkomitè tar saken til orientering

Trykte vedlegg:

Mandat for Eldrerådet

Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen
fungerende bydelsdirektør



HJEM RESSURSER TJENESTER HJELP LENKER OM LOVDATA KONTAKT OSS SØK

LOV 1991-11-08 nr 76: Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd [eldrerådslova].

Skriv ut

DATO: LOV-1991-11-08-76
 DEPARTEMENT: AD (Arbeidsdepartementet)
 PUBLISERT: I 1991 hefte 20
 IKRAFTTREDELSE: 1992-01-01
 SIST-ENDRET: LOV-2007-06-15-21
 SIST-ENDRET: LOV-2005-06-17-58 fra 2007-09-10
 ENDRER:
 SYS-KODE: BG10a
 NÆRINGSKODE: 9124
 KORTTITTEL: Eldrerådslova

INNHold

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd [eldrerådslova].

Kapittel I. Kommunale eldreråd

- § 1. (Skiping av kommunale eldreråd)
- § 2. (Val og samansetjing av kommunale eldreråd)
- § 3. (Oppgåvene for kommunale eldreråd)
- § 4. (Andre føresegner for kommunale eldreråd)
- § 4a. (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Kapittel II. Fylkeskommunale eldreråd

- § 5. (Skiping av fylkeskommunale eldreråd)
- § 6. (Val og samansetjing av fylkeskommunale eldreråd)
- § 7. (Oppgåvene for fylkeskommunale eldreråd)
- § 8. (Andre føresegner for fylkeskommunale eldreråd)
- § 8a. (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Kapittel III. Ikraftsetjing

- § 9. (Ikraftsetjing)

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd [eldrerådslova].

Sjå lov 17 juni 2005 nr. 58.

Kapittel I. Kommunale eldreråd

§ 1. (Skiping av kommunale eldreråd)

I kvar kommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av kommunestyret for valperioden.

Departementet kan gjere unntak frå regelen i første ledd når kommunen vil ha eldreråd for geografisk avgrensa område innan kommunen. I kommunar der oppgåvene som gjeld eldre er overført til kommunedelsutval, skal det vere eldreråd i alle kommunedelar. For slike eldreråd ivaretek kommunedelsutvala dei rettar og plikter som etter denne lov er lagt til kommunestyret. Eldreråd for geografisk avgrensa område skal ha same arbeidsområde som omhanda i § 3. I slike høve skal det og veljast eit sentralt eldreråd.

Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 2. (Val og samansetjing av kommunale eldreråd)

Kommunestyret avgjer kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 gjeld ikkje ved val av eldreråd.

Pensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vere alderspensjonistar i kommunen.

Rådet peikar sjølv ut leiар og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

Endra med lov 11 juni 1993 nr. 85.

§ 3. (Oppgåvene for kommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før kommunestyret handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 4. (Andre føresegner for kommunale eldreråd)

21

Kommunen skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret skipar sekretariat, vedtek budsjett for rådet, og gjev utfyllande reglar for saksførehavinga i rådet.

Reglane i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner gjeld tilsvarande for verksemda i eldrerådet så langt ikkje anna går fram av denne lova.

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for kommunestyret.

Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 4a. (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Kommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Kommunestyra vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiar for rådet blir oppnemnde av kommunestyret. Elles gjeld reglane i denne lova og lov 17. juni 2005 nr. 58 om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

Føyd til med lov 17 juni 2005 nr. 58, endra med lov 15 juni 2007 nr. 21 (ikr. 10 sep 2007, etter res. 4 mai 2007 nr. 470).

Kapittel II. Fylkeskommunale eldreråd

§ 5. (Skiping av fylkeskommunale eldreråd)

I kvar fylkeskommune skal det vere eit eldreråd som skal veljast av fylkestinget for valperioden.

§ 6. (Val og samansetjing av fylkeskommunale eldreråd)

Fylkestinget avgjer kor mange medlemmer eldrerådet skal ha. Reglane om høvetalsval i §§ 36 og 37 i lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 gjeld ikkje ved val av eldreråd.

Fylkespensjonistforeiningar har rett til å koma med framlegg om medlemmer til eldrerådet. Fleirtalet av rådsmedlemmene skal vera alderspensjonistar frå fylket.

Rådet peikar sjølv ut leiar og nestleiar, som skal veljast ut mellom pensjonistane.

Endra med lov 11 juni 1993 nr. 85.

§ 7. (Oppgåvene for fylkeskommunale eldreråd)

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for fylkeskommunen.

Alle saksdokumenta skal leggjast fram for rådet i god tid før fylkestinget handsamar sakene.

Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre.

Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i fylket.

Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei fylkeskommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

§ 8. (Andre føresegner for fylkeskommunale eldreråd)

Fylket skal skipa høveleg sekretariathjelp for rådet.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før fylkestinget skipar sekretariat, vedtek budsjett for rådet, og gjev utfyllande reglar for saksførehavinga i rådet.

Reglane i lov 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner gjeld tilsvarande for verksemda i rådet så langt ikkje anna går fram av denne lova.

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei melding om verksemda si. Meldinga skal leggjast fram for fylkestinget.

Endra med lov 15 juni 2007 nr. 21.

§ 8a. (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Fylkeskommunane kan vedta å opprette felles råd for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne. Fylkestinga vedtek mandatet for og samansetjinga av råda. Ved val av representantar for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne skal organisasjonane deira ha rett til å kome med framlegg. Leiaren og nestleiar for rådet blir oppnemnde av fylkestinga. Elles gjeld reglane i denne lova og lov av 17. juni 2005 nr. 58 om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. så langt dei høver.

Føyd til med lov 17 juni 2005 nr. 58, endra med lov 15 juni 2007 nr. 21 (ikr. frå 10 sep 2007, etter res. 4 mai 2007 nr. 470).

Kapittel III. Ikraftsetjing

§ 9. (Ikraftsetjing)

Denne lova tek til å gjelde frå 1. januar 1992.

Dalabasen sist oppdatert 29. nov 2011

REGLEMENT FOR BYDELENE

Vedtatt av Oslo bystyre 15.10.2003 sak 363 (endret etter bystyrevedtak 30.01.08)

Kapittel 1

Formål og virkeområde

§ 1-1 Formål og virkeområde

Bydelsutvalgene er hjemlet i kommuneloven § 12 om kommunedelsutvalg.

Bydelsadministrasjonen med bydelsdirektøren som øverste leder er underlagt både byrådet og bydelsutvalget.

Formålet med dette reglementet er å forankre bydelene i kommunens styringssystem samt å fastsette hvilke kommunale oppgaver bydelene i hovedsak er tillagt ansvaret for.

Reglementets kapittel 2 omhandler bydelenes folkevalgte og administrative organer. Kapittel 3 fastsetter bydelenes ansvarsområde. I kapittel 4 er inntatt kommunelovens saksbehandlingsregler for folkevalgte organer og utfyllende saksbehandlingsregler vedtatt av bystyret. Kapittel 5 regulerer tilsyns-, kontroll- og ankeordninger overfor bydelene fra kommunen sentralt.

Merknad til § 1-1 Formål og virkeområde

Bydelsutvalget skal som hovedregel velges av bystyret, men etter kommunelovens § 12 punkt 2 kan bystyret bestemme at bydelsutvalg skal velges av innbyggerne i bydelen (direkte valg). Det vises til § 2-2 og merknad til denne.

Etter kommuneloven § 20 nr. 1 er byrådet den øverste ledelse for den samlede kommunale administrasjon, dvs. også bydelsadministrasjonen. I tillegg er bydelsadministrasjonen med hjemmel i en forsøksordning underlagt bydelsutvalget. Det vises til § 2-8 og merknader til denne.

Kapittel 2

Bydelens politiske organer, brukerutvalg og administrasjon

§ 2-1 Virkeområde

Kapittel 2 fastsetter bydelens politiske og administrative organer;

- obligatoriske og valgfrie politiske organer (§ 2-2 - § 2-6)
- obligatoriske og valgfrie brukerutvalg (§ 2-7)
- bydelsadministrasjonen med bydelsdirektøren som øverste leder (§ 2-8).

Merknad til § 2-1 Virkeområde

For organer som er obligatoriske benyttes begrepet "skal" opprettes eller velges, for organer som bydelsutvalget oppretter etter eget ønske benyttes begrepet "kan" opprettes.

§ 2-2 Bydelsutvalg

I hver bydel skal det være et bydelsutvalg bestående av 15 medlemmer og 15 varamedlemmer. Til bydelsutvalget kan det i tillegg velges ett varamedlem fra hver gruppe som er representert med bare ett medlem i utvalget.

Bydelsutvalget skal i medhold av kommuneloven § 12 velges av bystyret, hvis ikke annet er bestemt av bystyret. Bystyret velger leder og nestleder.

Merknad til § 2-2 Bydelsutvalg

Etter kommuneloven § 12 punkt 1 skal bystyret opprette og oppnevne bydelsutvalg. Denne myndigheten kan ikke delegeres. Leder og nestleder velges av bystyret.

Trer et fast medlem ut av utvalget, velger bystyret nytt medlem, jf kommuneloven § 16 punkt 3.

Etter kommuneloven § 12 punkt 2 kan bystyret bestemme at bydelsutvalg skal velges ved direkte valg.

Hver (parti)gruppe i direkte valgte bydelsutvalg skal så vidt mulig ha samme antall varamedlemmer som det har faste medlemmer, pluss tre, jf. valgloven §11-12. Trer et fast medlem ut av utvalget, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, jf kommuneloven § 16 punkt 2.

Bydelsutvalg som er direkte valgt velger selv sin leder og nestleder og konstituerer seg selv.

Ved kommunevalget i 2003 gjennomføres en prøveordning med direkte valg i bydelene Østensjø, Vestre Aker, Sagene og Stovner.

§ 2-3 Arbeidsutvalg

Hvert bydelsutvalg skal opprette et arbeidsutvalg, som skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer.

Arbeidsutvalget velges blant bydelsutvalgets medlemmer og ledes av bydelsutvalgets leder. Arbeidsutvalget skal bestå av både flertalls- og mindretallskonstellasjonen i bydelsutvalget. En representant fra hver av de partigrupper som ikke blir innvalgt, kan møte som observatør.

Bydelsutvalget fastsetter selv hvilke oppgaver arbeidsutvalget skal ha.

Bydelsutvalget kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Merknad til § 2-3 Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalget er et obligatorisk organ, men bydelsutvalget bestemmer selv dets ansvarsområde.

Kommuneloven § 12 punkt 4 regulerer bydelsutvalgets adgang til delegasjon av avgjørelsesmyndighet til arbeidsutvalget. Bydelsutvalget kan ikke delegere myndighet til arbeidsutvalget på samme område som etter reglementets § 3-4 er delegert til bydelsadministrasjonen.

Se valgregler i reglementets § 4-8 med merknader.

§ 2-4 Komiteer

Bydelsutvalget kan opprette komiteer som saksforberedende organer for bydelsutvalget.

Bydelsutvalgene kan delegere sin høringskompetanse til komiteene.

Komiteene kan ikke uten bydelsutvalgets samtykke pålegge administrasjonen ressurskrevende utredningsarbeid.

Merknad til § 2-4 Komiteer

Komiteene er hjemlet i kommuneloven § 10 punkt 5.

Komiteene er ment som et ledd i bydelsutvalgenes saksbehandling. De er ikke faste utvalg etter kommuneloven § 10 punkt 1. Det er opp til bydelsutvalget selv å avgjøre om det ønsker å opprette komiteer.

Adgangen til å delegere avgjørelsesmyndighet til en komite er snevrere enn til arbeidsutvalg. Komiteer kan delegeres myndighet i enkeltsaker i forbindelse med spesielle oppdrag. Bydelsutvalget kan ikke delegere myndighet til komiteene på samme område som etter reglementets § 3-4 er delegert til bydelsadministrasjonen.

Høringsuttalelser innebærer ikke bruk av avgjørelsesmyndighet. Bydelsutvalget kan derfor som en fast ordning delegere sin høringskompetanse til komiteene.

§ 2-5 Tilsynsutvalg

1. Tilsynsutvalg for institusjoner mv.

I bydeler hvor det er institusjoner som nevnt nedenfor, skal bydelsutvalget opprette ett eller flere tilsynsutvalg for institusjon m.v., avhengig av antall institusjoner.

Følgende institusjoner skal stå under folkevalgt tilsyn:

- Sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie

- Dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede

- Avlastningsboliger

Styremedlemmer og ansatte i institusjoner kan ikke samtidig være medlem/varamedlem i tilsynsutvalg for samme institusjon.

Merknad til § 2-5 Tilsynsutvalg

Tilsynsutvalg for institusjoner mv. er obligatorisk.

De lokale eldrerådene skal være representert med en representant i de enkelte tilsynsutvalgene, dersom de lokale eldrerådene ønsker dette.

Bystyret vedtok reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon m.v 03.12.1997, sak 784 – Reglement for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv.

Tilsynsutvalg er ikke et klageorgan, men et organ som utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne. Tilsynsutvalget er i den forbindelse saksforberedende organ for bydelsutvalget og har ingen vedtakskompetanse. Tilsynsutvalg er komite i henhold til kommuneloven § 10 punkt 5.

Tilsynsutvalget skal bestå av tre medlemmer og tre varamedlemmer.

2. Tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester.

Bydelsutvalget skal opprette et tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester.

Bydelsutvalget bestemmer selv hvilke hjemmebaserte tjenesteområder det skal være tilsynsutvalg for.

Som hjemmetjenester regnes:

- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Altmuligmannstjeneste
- Ergoterapi
- Fysioterapi
- Avlastningstiltak
- Nabohjelp

3. Alle tilsynsutvalg skal rapportere til bydelsutvalget.

Tilsynet er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til hver enkelt bruker, eventuelt i samråd med pårørende/ hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Bruker avgjør hvordan kommunikasjonen skal foregå; i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/ muntlig kommunikasjon.

Ansatte i vedkommende bydel eller private tjenesteleverandører som bydelen benytter for hjemmebaserte tjenester kan ikke være medlem/ varamedlem av tilsynsutvalget

Tilsynsutvalget skal bestå av tre medlemmer og tre varamedlemmer.

Bydelsutvalget kan invitere det lokale eldreråd til å foreslå en kandidat til tilsynsutvalget

§ 2-6 Lokal klagenemnd

I hver bydel skal det være en klagenemnd med fem medlemmer og fem varamedlemmer. Minst ett av klagenemndas medlemmer skal være medlem av bydelsutvalget.

Klagenemnda velges ved flertallsvalg av bystyret etter forslag fra bydelsutvalget. Den lokale klagenemnda skal behandle klagesaker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4, jf. § 2-1.

Den lokale klagenemnda holder sine møter for lukkede dører.

Merknad til § 2-6 Lokal klagenemnd

Etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4 kan den som søker helsehjelp påklage avgjørelsen til et organ opprettet av bystyret. Går klageorganets avgjørelse klageren imot, eller avvises klagen, kan det klages videre til fylkeslegen. Klagenemnda kan prøve alle sider av vedtaket. Klagefristen er i alle tilfelle fire uker fra vedkommende fikk høve til å klage.

§ 2-7 Råd og brukerutvalg

1. Lokalt eldreråd

I hver bydel skal det være et lokalt eldreråd,

Merknad til § 2-7 Råd og brukerutvalg.

1. Lokalt eldreråd.

som rådgivende organ for bydelsutvalget.

2. Lokalt råd for funksjonshemmede

I hver bydel skal det være et lokalt råd for funksjonshemmede, som rådgivende organ for bydelsutvalget.

Rådet for funksjonshemmede skal oppnevnes av bydelsutvalget. Bydelsutvalget skal også velge leder og nestleder. De funksjonshemmedes organisasjoner skal være representert i rådet.

3. Lokalt ungdomsråd

I hver bydel skal det være et ungdomsråd, som rådgivende organ for bydelsutvalget.

Ungdomsrådet skal bestå av og velges av bydelens unge i aldersgruppen 12-18 år. Bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer i rådet. Ungdomsrådet konstituerer seg selv. Hver bydel skal sørge for sekretærhjelp, opplæring og annen nødvendig bistand til ungdomsrådet.

4. Andre råd og brukerutvalg

Bydelsutvalget kan valgfritt opprette brukerutvalg på andre områder.

Lokale eldreråd i bydeler er lovpålagt (lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08. 11. 1991 nr. 76).

Eldrerådets sammensetning og oppgaver fremgår av loven. Eldrerådet skal velges ved flertallsvalg av bydelsutvalget. Bydelsutvalget fastsetter antall medlemmer til eldrerådet. Pensjonistforeninger har rett til å foreslå medlemmer til eldrerådet. Flertallet av eldrerådet skal bestå av alderspensjonister i bydelen. Eldrerådet velger selv leder og nestleder.

2. Lokalt råd for funksjonshemmede

Bydelsvise råd for funksjonshemmede bør arbeide etter statens retningslinjer; Rundskriv I- 42/99 om rettleiende retningslinjer for kommunale og fylkeskommunale råd for funksjonshemmede, fra Sosial og helsedepartementet.

Bydelsutvalget bør legges stor vekt på brukergruppens egne ønsker vedrørende rådets sammensetning og arbeid.

3. Lokalt ungdomsråd

Barn og unges representant i plansaker, jf. bystyrevedtak 15.05.2002 sak 152, skal samarbeide med ungdomsrådet i bydelen.

Bydelene i samarbeid med ungdomsrådet står selv fritt til å velge fremgangsmåte for valg av ungdomsråd, men det må sikres at representanter er reelle representanter for barn og unge, for eksempel gjennom bruk av valgallmøter ved skoler og fritidsklubber, elevrådsvalg eller lignende.

4. Andre råd og brukerutvalg

Bydelsutvalget kan valgfritt opprette andre råd og brukerutvalg.

Bydelsutvalget kan selv beslutte hvorledes slike råd skal oppnevnes, men bør legge stor vekt på brukergruppens egne ønsker i denne forbindelse.

Råd og brukerutvalg, herunder lokalt

eldreråd, ungdomsråd og råd for funksjonshemmede, er ikke faste utvalg. De kan ikke ha avgjørelsesmyndighet på bydelens myndighetsområde, men er rådgivende organer for bydelsutvalget.

§ 2-8 Bydelsdirektøren. Bydelsadministrasjonen

Hver bydel har en bydelsdirektør og en bydelsadministrasjon.

Bydelsdirektøren er bydelens øverste administrative leder og overordnet bydelsadministrasjonen med tjenestesteder.

Bydelsdirektøren ansettes av byrådet, som har arbeidsgiveransvaret for bydelsdirektøren.

Bydelsadministrasjonen er bydelsutvalgets sekretariat. Bydelsdirektøren skal møte i bydelsutvalgets møter.

Bydelsadministrasjonen har avgjørelsesmyndighet når slik myndighet er tildelt fra bystyret, eller delegert fra byrådet/den enkelte byråd eller bydelsutvalget.

Tildeling/delegasjon av myndighet til bydelsadministrasjonen skjer til bydelsdirektøren, med mindre annet er særskilt bestemt. Bydelsdirektøren kan delegere videre internt i administrasjonen.

Bydelsdirektøren skal utnevne én leder av barneverntjenesten i bydelen.

Merknad til § 2-8 Bydelsdirektøren. Bydelsadministrasjonen.

Ett av de bærende prinsipper i kommuneloven er den enhetlige og helhetlige administrative ledelse av kommuneadministrasjonen. Dette prinsippet bør i Oslos desentraliserte styringsmodell videreføres til bydelene, slik at det ikke oppstår tvil om hvem i bydelsadministrasjonen som har det endelige ansvaret.

Kommunikasjon mellom bydelsadministrasjonen, herunder tjenestestedene og de politiske organer går gjennom bydelsdirektøren, med mindre denne har bestemt noe annet.

I Oslos styringssystem går det to delegasjons- og instruksjonslinjer (styringslinjer) til bydelsdirektøren. Den ene går fra byrådet, via byrådsavdelingen til bydelsdirektøren. Den andre går fra bydelsutvalget til bydelsdirektøren.

Byrådets adgang til å delegere myndighet til bydelsadministrasjonen fremgår av kommuneloven § 20 nr. 1. I styringslinjen fra byrådet går arbeidsgivermyndigheten, men også myndighet til å treffe vedtak etter reglementets § 3-4.

Instruks for virksomhetsledere og kommunens ledelsespolicy gjelder for bydelsdirektøren. Dette innebærer blant annet at bydelsdirektøren er underlagt kommunaldirektøren i byrådsavdelingen, og at bydelsdirektøren er øverste representant for Oslo kommune som arbeidsgiver i bydelsadministrasjonen.

Bydelsutvalgets adgang til å delegere myndighet til bydelsadministrasjonen er en forsøksordning, med hjemmel i lov 26.06.1992

nr 87 om forsøk i offentlig forvaltning § 3.

Barnevernloven § 2-1 stiller krav til organiseringen av barnevernadministrasjonen, med delvis delegasjonsforbud fra lederen av barnevernadministrasjonen. På grunn av dette må bydelene ha én leder for barnevernet i bydelen, som sely må fatte de vedtak hvor barnevernloven oppstiller delegasjonsforbud. Se også § 3-4 med merknader.

Kapittel 3

Bydelens oppgaver og myndighetsområde

§ 3-1 Virkeområde

§ 3-2 gir en oversikt over bydelens hovedansvarsområde.

I §§ 3-3 og 3-4 fordeles oppgaver og myndighetsområde mellom bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen v/ bydelsdirektør.

Merknad til § 3-1 Virkeområde

§ 3-2 er ikke uttømmende, og må suppleres med delegasjonsvedtak i andre regelverk, samt noen enkeltstående delegasjonsvedtak, som fremgår av Regelverksdatabasen.

Bydelsadministrasjonens myndighetsområde i § 3-4 er ikke delegert fra bydelsutvalget, men i linjen fra byrådet. Det vises til merknader om dette til § 2-8, og til illustrasjoner bakerst i reglementet. Deler av bydelsadministrasjonens myndighet etter § 3-4 er ikke delegert, men tildelt fra bystyret.

§ 3-2 Bydelens oppgaver og myndighetsområder

Bydelens oppgaver og myndighetsutøvelse er knyttet til følgende områder:

1. lov om sosiale tjenester av 13. 12.1991 nr. 81
2. lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr 100
3. lov om helsetjenesten i kommunene av 19.12.1982 nr 66
4. lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994

Merknad til § 3-2 Bydelens oppgaver og myndighetsområder

Bydelen er pålagt å ivareta de oppgavene som er regnet opp i § 3-2.

Bydelens oppgaver er i hovedsak avgrenset mot de oppgaver særlovgivningen legger til fylkeskommunen. Fylkeskommunens oppgaver er i Oslo kommune som regel lagt til by-omfattende virksomheter. F.eks har Barne- og familieetaten ansvar for fylkeskommunens oppgaver etter barnevernloven.

Når det gjelder lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere vil det være delt ansvar mellom undervisningssektoren og

5. lov om vern mot tobakkskader av 09.03.1973 nr 14

6. lov om barnehager av 05.05.1995 nr 19

7. lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 nr. 80

8. skolefritidsordningen, jf. lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17.07.1998 nr. 61, § 13-7 med forskrifter og lovens kap. 9a med forskrifter.

9. andre lover som pålegger kommunen oppgaver, og hvor bydelen er delegert myndighet

10. kommunale forskrifter der bystyret har delegert myndighet til bydelen

11. kommunale oppgaver vedtatt av bystyret, og hvor bydelen er tillagt ansvar.

§ 3-3 Bydelsutvalgets oppgaver og myndighetsområde

1. Bydelsutvalget har ansvar for planlegging og oppfølging innenfor de arbeidsområder som er nevnt i § 3-2.

2. Bydelsutvalget har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av bystyret.

3. Bydelsutvalget har ansvaret for å vedta budsjett og regnskap for bydelen.

Bydelsutvalget skal vedta et budsjett innenfor de rammer, retningslinjer og frister som bystyret fastsetter i sitt budsjettvedtak, herunder instruks for økonomiforvaltning og budsjettfullmaktene.

Bydelsutvalget skal behandle bydelens regnskap med den spesifikasjon som ble brukt under bydelsutvalgets behandling av det aktuelle årsbudsjettet, med direktørens kommentarer.

4. Bydelsutvalget er den øverste myndighet i bydelen, og leder, nestleder eller et mindretall på tre kan forlange enhver sak under bydelens virksomhetsområde lagt fram for seg til avgjørelse. Dette gjelder ikke når annen myndighetsfordeling følger av lov,

bydelssektoren.

Flere av lovene har delegasjonsforbud, og direkte tildeling av myndighet. Dette innebærer at bydelenes arbeidsområder ikke omfatter alle sakstyper på de områder som er nevnt i bestemmelsen her.

Bydelene er i bystyrevedtak delegert myndighet etter kommunale forskrifter. Eksempler på dette er kommunal forskrift om transporttjenesten for forflytningshemmede, kommunale forskrifter om boligvirkemidler, kommunal forskrift om tilleggspensjon m.m.

Bydelene er også tillagt ansvar for kommunale oppgaver vedtatt av bystyret, for eksempel forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg, samt utleie og salgstillatelser for gater og torg utenfor sentrum.

Merknad til § 3-3 Bydelsutvalgets oppgaver og myndighetsområde

Bydelsutvalget har overordnet ansvar for arbeidsområder som er nevnt i § 3-2. Utover dette kan bydelsutvalget ta opp egne tiltak, i den grad det er budsjettmessig dekning for det.

Bydelsutvalget skal påse at virksomheten drives på en mest mulig rasjonell og økonomisk måte. Bydelsutvalget skal holde seg orientert om behovet for nye tiltak og sørge for nødvendige utredninger om dette behov og om hvilke ressurser som trengs. Bydelsutvalget skal også samarbeide med myndigheter, institusjoner, frivillige organisasjoner mv. hvis virksomhet berører bydelsforvaltningens arbeidsområde. Bydelsutvalgets ansvar etter denne bestemmelsen omfatter ikke enkeltvedtak og vedtak i enkeltsaker som er tildelt eller delegert administrasjonen i § 3-4.

Bydelsutvalget kan delegere myndighet til bydelsadministrasjonen. Grunnlaget for dette er et forsøk med hjemmel i lov om forsøk i offentlig forvaltning av 26.06.1992 nr 87 § 3. Etter kommuneloven kan administrasjonen bare delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av

enkeltvedtak gjeldende for bestemte enkeltpersoner, dette reglementets § 3-4, første avsnitt, eller andre vedtak fattet av bystyret.

5. Bydelsutvalget har ansvar for å føre tilsyn med bydelens virksomhet. Tilsynet ivaretas primært gjennom ordinær budsjettoppfølging, gjennomgang av tertialrapporter, årsmeldinger og øvrige meldinger som bystyret fastsetter, samt rapporteringsordninger som bydelen selv fastsetter.

Bydelsutvalgets leder, nestleder eller et mindretall på tre kan forlange enhver sak under bydelens virksomhetsområde lagt fram for seg til orientering, med de begrensninger som følger av lovbestemt taushetsplikt, øvrige bestemmelser i dette reglement, eller andre vedtak fattet av bystyret.

6. Bydelsutvalget skal avgi uttalelser i saker som forelegges det.

7. Bydelsutvalget skal avgi innstillinger eller fremsette forslag til byrådet og bystyret i saker som skal avgjøres av sentralt organ.

8. Bydelsutvalget kan pålegge administrasjonen å utrede saker innenfor bydelsutvalgets myndighetsområde, jfr reglementets § 3-3.

9. Bydelsutvalget skal ha rett til innsyn i alle kontrakter, avtaler m.v. i den utstrekning organet selv mener dette er nødvendig for å ivareta tilsynsansvaret. Innsyn kan kreves av et enkelt medlem og den etterspurte informasjon skal gis til hele utvalget, om nødvendig unntatt offentlighet og underlagt taushetsplikt.

prinsipiell betydning.

Instruks for økonomiforvaltning og budsjett fullmakter presiserer nærmere hvilke formkrav som er knyttet til budsjettfremlegg fra direktøren og hvilken adgang bydelsutvalget har for videredelegasjon av budsjettfullmakter til direktøren. Årsbudsjett og årsregnskap må for øvrig behandles og avlegges i en form som er i tråd med Forskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper, fastsatt av departementet.

Bydelsutvalget skal ivareta tilsyn med hele bydelens virksomhet. Bydelsutvalget kan pålegge administrasjonen å utarbeide de rapporter utvalget finner nødvendig for utøvelsen av sin tilsynsvirksomhet. Bydelsutvalget kan på denne måten tilpasse rapporteringsordningene til bydelens særskilte behov.

§ 3-4 Bydelsadministrasjonens oppgaver og myndighetsområde

Bydelsadministrasjonen tildeles myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker som nevnt i § 3-2 punkt 1. Lederen av barneverntjenesten i

Merknad til § 3-4 Bydelsadministrasjonens oppgaver og myndighetsområde

Innenfor de områder som er nevnt i første ledd har ikke bystyret selv myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker. Slik myndighet kan pr i

bydelen (se § 2-8 siste ledd) tildeles myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker som nevnt i § 3-2 punkt 2. Byrådet ved vedkommende fagbyråd utøver tilsyn og kan gi veiledende retningslinjer for utøving av myndigheten.

Bydelsadministrasjonen delegeres myndighet til å treffe enkeltvedtak og vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, på de områder som er nevnt i § 3-2 punktene 3-11. Myndigheten delegeres på vegne av byrådet/vedkommende byråd. Delegasjon til bydelsadministrasjonen går til bydelsdirektøren, som kan delegere videre.

Utenfor de områder som er nevnt i § 3-2, skal bydelsadministrasjonen forelegge saker som innebærer politiske avveininger for bydelsutvalget, eller det politiske organ bydelsutvalget har bestemt.

Bydelsdirektøren har ansvar for å føre tilsyn med virksomheten i bydelen.

dag heller ikke delegeres byrådet eller bydelsutvalget. En kan ikke delegere en myndighet en ikke har selv, en bruker derfor terminologien tildele myndighet.

Innenfor de områder som er nevnt i andre ledd er bydelsdirektørens/ bydelsadministrasjonens myndighet delegert fra byrådet/ byråden, ikke bydelsutvalget. Byrådet/ byråden har instruksjonsmyndighet over bydelsadministrasjonen i disse sakene.

Myndighet etter paragrafen her er delegert/tildelt bydelsdirektøren med mindre annet er uttrykkelig sagt.

For noen sakstyper (hastevedtak og krav om politiets bistand) følger det av barnevernloven at det kun er barnevernadministrasjonens leder som kan treffe vedtak. Dette innebærer at lederen for barnevernadministrasjonen ikke kan delegere denne delen av sin myndighet.

Bydelsdirektøren har et selvstendig ansvar for å føre tilsyn med bydelens virksomhet.

Kapittel 4

Saksbehandlingsregler for bydelsutvalget og andre politiske organer

§ 4-1 Virkeområde

Disse bestemmelsene får anvendelse på all møtevirksomhet i bydelsutvalget og de øvrige politiske organene i bydelen, jf § 2-2 - § 2-6.

Merknad til § 4-1 Virkeområde

Kommunelovens saksbehandlingsregler for folkevalgte organer er regulert i lovens kapittel 6. Disse reglene er tatt inn i bydelsreglementet av praktiske årsaker, men ville gjelde uansett om de er inntatt i bydelsreglementet eller ikke. I tillegg inneholder kapitlet bystyrets utfyllende saksbehandlingsregler for bydelens folkevalgte organer, i første rekke bestemmelsen om åpen halvtime.

Saksbehandlingsreglene for administrasjonen følger av forvaltningsloven, og er ikke tatt inn i dette reglementet.

§ 4-2 Møteprinsippet

Bydelsutvalget og de øvrige folkevalgte organer i bydelen treffer sine vedtak i møte.

Lederen for organet kan beslutte å ta en sak opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling. Dette kan likevel bare gjøres når det er påkrevd å få saken avgjort før neste møte, og det enten ikke er tid til å innkalle til ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at dette må anses nødvendig.

Det skal føres møtebok over forhandlingene i bydelsutvalget og de øvrige folkevalgte organer i bydelen.

§ 4-3 Åpne eller lukkede møter

Møter i bydelsutvalget og de øvrige folkevalgte organer i bydelen skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt, jf kommuneloven § 31 punkt 1, eller vedtak etter kommuneloven § 31 punkt 3.

Møte i bydelsutvalget og de andre folkevalgte organer i bydelen starter med "åpen halvtime", der publikum gis anledning til å stille spørsmål og fremme synspunkter til organet uten debatt.

Det er ikke adgang for tillitsvalgte eller ansatte i bydelen å stille spørsmål eller fremme synspunkter i "åpen halvtime" vedrørende saker som angår dem som tillitsvalgt/ansatt.

For øvrig kan ansatte - dog ikke tjenesteledere - i egenskap av beboer/bruker av bydelens tjenester benytte "åpen halvtime".

Publikum har ikke anledning til å komme med spørsmål og meningsyttringer under organets møte for øvrig.

§ 4-4 Fastsetting av møter - sakliste - innkalling - møteledelse

Møte i bydelens folkevalgte organer skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, og ellers når organets leder finner

Merknad til § 4-2 Møteprinsippet

Nærmere regler om fjernmøte og skriftlig saksbehandling er gitt i forskrift 13.01.1993 nr 4035 om fjernmøter og skriftlig saksbehandling. Forskriften er omhandlet i Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-4/93.

Det understrekes at fjernmøte og skriftlig saksbehandling er et unntak fra hovedregelen om at folkevalgte organer treffer sine vedtak i møte. I forarbeidene heter det at "(d)et er lovens forutsetning at både fjernmøte og skriftlig saksbehandling bare skal nyttes unntaksvis" (Ot.prp. nr 42 1991-92 side 282)

Merknad til § 4-3 Åpne eller lukkede møter

Etter kommuneloven § 31 punkt 3 kan dørene lukkes når hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige hensyn tilsier det.

Debatten om å lukke dørene går for lukkede dører hvis møteleder krever det eller organet vedtar det.

Det understrekes at publikum har adgang til bydelsutvalgets møter utover "åpen halvtime", såfremt ikke møtet lukkes på grunn av lovbestemt taushetsplikt eller ved vedtak etter kommuneloven § 31 punkt 3. Publikum har ikke adgang til å ta ordet etter at "åpen halvtime" er over.

Avgrensningen vedrørende ansatte/tillitsvalgte er begrunnet med at disse kan/skal fremme sitt syn i saksforberedelsen eller i de fora som er etablert for å ivareta de ansattes interesser. "Åpen halvtime" skal være et forum hvor bydelens folkevalgte møter publikum, ikke et forum for kommunens utøvelse av sin rolle som arbeidsgiver.

Merknad til § 4-4 Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse

Kommuneloven § 32 slår fast at alle møtedokumenter skal gjøres tilgjengelige for

det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Lederen av organet setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet skal sendes organets medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, gjøres kjent på hensiktsmessig måte.

Møtene ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Ved forfall innkalles varamedlem i henhold til reglene i kommuneloven § 16 punkt 1.

allmennheten såfremt de er offentlige.

Dokumentoffentlighet reguleres av blant annet offentlighetsloven, mens møteoffentlighet reguleres av kommuneloven § 31. Vedtak om å behandle en sak eller sakstype for lukkede dører er med andre ord ikke et selvstendig grunnlag for å unnta dokumentene fra offentlighet.

Etter kommuneloven er det møtelederen som i siste instans har ansvaret for å sette opp saklisten. Dette bør gjøres i samarbeid med bydelsdirektøren. Det fremgår av lovmotivene at også andre enn møtelederen kan sette en sak på sakslisten. Dersom bystyret eller minst 1/3 av bydelsutvalgets medlemmer har forlangt ekstraordinært møte til behandling av en konkret sak, må denne føres opp på dagsordenen. Av dette følger også at bystyret eller minst 1/3 av bydelsutvalget i stedet kan forlange en bestemt sak oppført på dagsordenen på neste ordinære møte.

Det fremgår av kommuneloven § 16 punkt 1 at varamedlemmer såvidt mulig innkalles i den nummerorden de er valgt. Dersom medlemmene er valgt ved forholdsvalg, innkalles varamedlemmer fra den gruppe hvor det er forfall. Det er ikke adgang til å gå utenfor den aktuelle gruppens varamedlemmer, selv ikke om medlemmet eller varamedlemmet har skiftet partipolitisk tilhørighet siden valget.

§ 4-5 Vedtaksførhet

Bydelsutvalget og de øvrige folkevalgte organer i bydelen kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

Merknad til § 4-5 Vedtaksførhet

Medlem som er til stede når en sak tas opp til avstemning har i henhold til kommuneloven § 40 punkt 2 plikt til å avgi stemme. Det er kun ved valg (oppnevninger) medlem i bydelens folkevalgte organer har adgang til å stemme blankt.

§ 4-6 Endring av saksliste. Forespørsler

Bydelsutvalget og de øvrige folkevalgte organer i bydelen kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.

Merknad til § 4-6 Endring av saksliste. Forespørsler

Møteleders og mindretallets rett til å avvise en sak som ikke står på sakslisten, gjelder bare å treffe realitetsvedtak i saken. Flertallet kan

Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

vedta at saken skal underkastes en foreløpig debatt.

§ 4-7 Avstemninger

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av § 4-8. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

Merknad til § 4-7 Avstemninger

Det minnes om stemmeplikten, se merknaden til § 4-5.

§ 4-8 Valgregler

Der ikke annet er bestemt, avgjør bydelsutvalget selv om valg til bydelens politiske organer skal skje ved flertallsvalg eller forholdstallsvalg.

Merknad til § 4-8 Valgregler

Kommuneloven har regler om valg i § 35 nr 3 - 5, og i §§ 36 -38. Valget skjer som flertallsvalg med mindre minst ett medlem krever forholdsvalg. Flertallsvalg kan skje som rent flertallsvalg (personvalg) eller som "flertallsvalg som forholdsvalg" som er den valgmetoden bystyret benytter for bl a valg av bydelsutvalgene, se rundskriv H-27/99 fra Kommunal- og regionaldepartementet, punkt 1.7.2.

Hvis valg holdes som formelt forholdsvalg, skal det skje på grunnlag av lister med forslag til kandidater, jf kommuneloven §§ 36 og 37.

§ 4-9 Habilitetsregler

Medlemmer av bydelens folkevalgte organer skal gjøre seg kjent med de gjeldende regler om habilitet og avgjørelse av habilitetsspørsmål.

Merknad til § 4-9 Habilitetsregler

Folkevalgtes habilitet reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 40 punkt 3. Bystyret vedtok 19.02.2003 "Reglement for fremgangsmåten ved behandling av spørsmål om inhabilitet". Av disse følger blant annet at medlem av folkevalgt organ skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham inhabil. Avgjørelsen om inhabilitet treffes av organet, uten at vedkommende medlem deltar. Spørsmål om inhabilitet skal protokolleres. Ved fratredelse skal grunn og hjemmel

protokolleres.

Det vises også til at formannskapet 19.02.1990 vedtok "Habilitetsregler ved behandling i partiorganene".

§ 4-10 Innbyggerinitiativ

Bydelsutvalget plikter selv å ta stilling til et forslag som gjelder bydelens virksomhet, dersom minst 300 innbyggere i bydelen står bak forslaget. Dette skal skje senest 6 måneder etter at forslaget er fremmet.

Bydelsutvalget selv tar stilling til forslag, også om de skal avvises.

Merknad til § 4-10 Innbyggerinitiativ

Etter kommuneloven kap 6A, § 39a kan et forslag med samme innhold ikke fremmes to ganger i samme valgperiode. Et forslag kan heller ikke fremmes på nytt før det er gått fire år siden forslaget sist ble fremmet.

Initiativtakerne skal informeres om de avgjørelser som treffes og de vedtak og de tiltak som gjennomføres som følge av forslaget. Et forslag som er fremmet og som blir nedstemt, kan ikke påklages med mindre dette følger av andre regler. Det vises for øvrig til Kommunal- og regionaldepartementets rundskriv H-18/03.

Forslag behandles som innkommet post, uansett om det kommer til bydelen i form av brev eller e-post. Avgjørelsesmyndigheten kan ikke delegeres til andre organer eller bydelsdirektøren, heller ikke avvisningsvedtak.

Kapittel 5

Bydelens rapporteringsansvar. Sentrale organers tilsyn og kontroll med bydelen

§ 5-1 Bydelsutvalgets rapporteringsansvar

Bydelsutvalget skal behandle de rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon som bystyret bestemmer. I rapportene skal bydelsutvalget gi en beskrivelse av ressursbruk og status for tjenesteproduksjon, samt en vurdering av utviklingen i bydelens ressursbruk og tjenester i forhold til målene og overordnede retningslinjer bystyret har knyttet til sitt budsjettvedtak. Byrådet gir nærmere retningslinjer for frist og innhold i de ulike rapportene.

§ 5-2 Byrådets tilsyn

Byrådet ivaretar sitt tilsyn overfor bydelene primært ved gjennomgang av bydelenes

Merknad til § 5-2 Byrådets tilsyn

Byrådet vil, gjennom sin administrative

årsbudsjett, årsrapporter og øvrige rapporter som bystyret fastsetter. Dersom byrådet gjennom sitt tilsyn konstaterer betydelig avvik mellom utviklingen av ressursbruk, tjenesteproduksjon eller anvendelse av lover og overordnede retningslinjer i forhold til forutsetningene definert av bystyret eller lovgiveren, skal byrådet fremme forslag til iverksettelse av korrektive tiltak/instruksjon av bydelsutvalgene for bystyret.

§ 5-3 Anke over bydelsutvalgets vedtak

1. Bydelsdirektøren plikter å forlange et vedtak brakt inn for bystyret, dersom vedtaket etter direktørens vurdering strider mot lov, forskrift eller kommunens overordnede retningslinjer.

Kravet om å bringe saken inn for bystyret må legges frem i bydelsutvalgets møte, eller varsles i møtet og deretter fremsettes innen en uke.

Kravet fremsettes for byrådet, med kopi til bydelsutvalget. Bydelsutvalget skal uten opphold sende eventuell uttalelse til byrådet.

2. Byrådene eller den vedkommende byråd utpeker kan i bydelsutvalgets møte forlange et vedtak brakt inn for bystyret.

3. Beslutning om å bringe et vedtak inn for bystyret har oppsettende virkning.

4. Saken bringes uten opphold til bystyret for endelig avgjørelse.

instruksjonsmyndighet overfor bydelsdirektørene, ha løpende kontakt med den administrative ledelsen i bydelene, og gjennom denne også kunne innhente de opplysningene som er nødvendige for å ivareta tilsynsansvaret.

Byrådet er saksforberedende instans for bystyret, men har ingen instruksjonsmyndighet overfor bydelsutvalgene. Byrådets tilsynsfunksjoner må derfor i hovedsak knyttes til de formelle rutiner (årsbudsjett, års- og tertialrapporter, regnskapsavleggelse) der bydelsutvalgene er forpliktet til å rapportere til bystyret. For å sikre at byrådet kan ivareta dette tilsynsansvaret er byrådet derfor adressaten for de formelle kontaktene mellom bydelsutvalgene og de sentrale organer.

Merknad til § 5-3 Anke over bydelsutvalgets vedtak

Bestemmelsen pålegger bydelsdirektøren en plikt til å anke vedtak i bydelsutvalget, dersom vilkårene for dette er oppfylt.

Bydelsutvalget ligger i styringslinjen under bystyret, men ikke byrådet. Bystyret kan som hovedregel når som helst overprøve et vedtak fattet av bydelsutvalget.

Byrådet har ingen instruksjonsmyndighet over bydelsutvalget og kan ikke overprøve et vedtak fattet av bydelsutvalget. Byrådets sanksjonsmulighet overfor bydelsutvalget er å anke vedtaket inn til bystyret for eventuell overprøving.

Medlemmer av bydelsutvalget har ikke adgang til mindretallsanke overfor bydelsutvalgets vedtak. De kan heller ikke kreve lovlighetskontroll etter kommuneloven § 59. Foruten fylkesmannen er det kun tre eller flere bystyrerepresentanter som har rett til å kreve lovlighetskontroll av vedtak i kommunens folkevalgte organer.

Kapittel 6

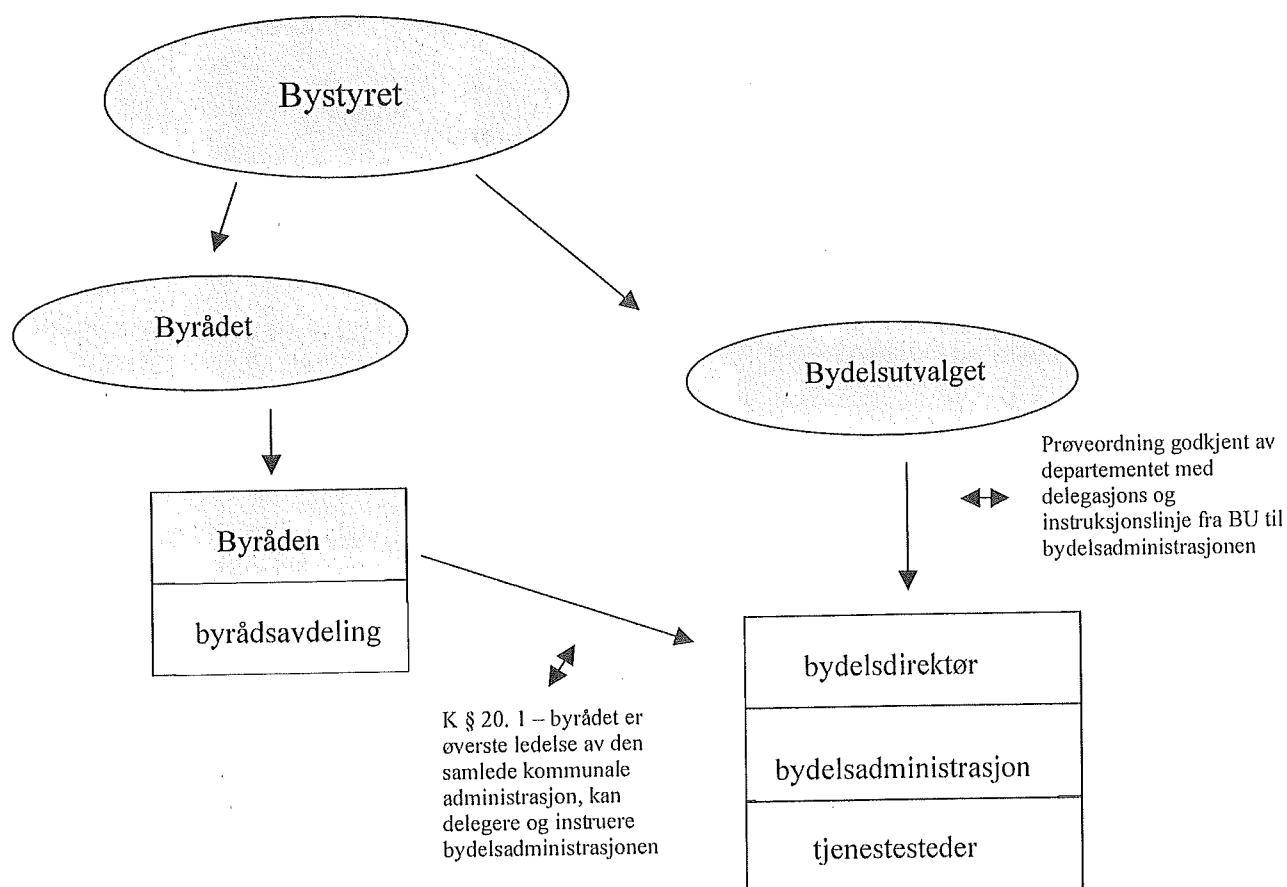
Ikrafttredelse, opphevelse av eldre bestemmelser

1. Dette reglementet trer i kraft fra den dato nye bydelsutvalg konstituerer seg etter kommunestyrevalget 2003.

2. Fra samme tidspunkt oppheves:

Reglement for bydelsforvaltningen vedtatt av bystyret 20.10.1999, sak 595.

Styringslinjer - sentralt – bydel





Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:

2011/7

Saksbeh:

Giske Edvardsen,

Arkivkode:

026.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/30	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011

INSTRUKS FOR TILSYNSUTVALG

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Ullern helse- og sosialkomitè tar instruks for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester og institusjon til orientering

Trykte vedlegg:

Instruks for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester

Instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjon

Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen

fungerende bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

INSTRUKS FOR KOMMUNALE TILSYNSUTVALG FOR HJEMMEBASERTE TJENESTER

Vedtatt i Oslo bystyre 30.01.2008

Alle bydelsutvalg skal opprette tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester, og bestemmer selv dets organisering ut over det som følger av disse retningslinjene.

De kommunalt oppnevnte tilsynsutvalg hvis ansvar er fastsatt i denne instruks kommer i tillegg til de statlige tilsynsorganer.

Ved begynnelsen av hver bystyreperiode igangsettes opplæring av nye medlemmer av tilsynsutvalg. Opplæringen er obligatorisk.

1. FORMÅL

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan hjemmebaserte tjenester faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Utvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

2. VIRKEOMRÅDE

Instruksen gjelder ikke for tilsynsutvalg for institusjon. Tilsynsutvalg for institusjon har egen instruks, jf. bydelsreglementet § 2-5.

Det skal føres tilsyn med bydelens hjemmebaserte tjenester. Reglementet gjelder også for tilsyn hos bruker med privat leverandør betalt av kommunen.

Tilsynet er et frivillig tilbud for brukerne av tjenestene.

Tilsynet skal skje i den bydel utvalget er oppnevnt for.

3. TAUSHETSPLIKT

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeid, jfr. forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt og om taushetspliktens begrensinger.

4. OPPGAVER

Tilsynsutvalget skal føre tilsyn med at tjenesteyterne sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere av hjemmetjenestene.

Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

5. HENVENDELSER

Tilsynsutvalgene skal ta imot henvendelser fra alle som kontakter utvalget vedrørende



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Drammensveien 133
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 23 46 30 01
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103
Org.nr : 971 022 051

41

forhold for brukere og forhold ved hjemmetjenesten.

Tilsynsutvalgene skal ikke behandle ordinære/ formelle klagesaker.

Dersom tilsynsutvalget mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal utvalget skriftlig bekrefte overfor avsender at henvendelse er mottatt og straks oversende disse til bydelsadministrasjonen - eller annen rett instans for øvrig - for behandling.

Tilsynsutvalgene skal gi brukeren tilbakemelding på henvendelsen så snart som mulig, senest innen 6 uker. Tilbakemeldingen skal vise til hvordan oppfølging av henvendelsen skal håndteres og en tidsramme for dette. Oppfølging av henvendelsen skal senest settes i verk 7 uker fra henvendelsen er gjort fra brukeren.

Tilsynsutvalgene fører postjournal over alle henvendelser de mottar.

6. UNDERSØKELSER

Tilsynet er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til hver enkelt bruker, eventuelt i samråd med pårørende/ hjelpeverge å ta kontakt med tilsynsutvalget. Brukeren avgjør hvordan kommunikasjonen skal foregå; i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig/ muntlig kommunikasjon.

Tilsynsutvalget kan be bydelsadministrasjonen om å henvende seg til brukere med forespørsel om de er villige til å motta tilsyn.

7. RETT TIL OPPLYSNINGER

Tilsynsutvalget kan kreve at leder for den aktuelle tjeneste gir de opplysninger som er nødvendig for gjennomføring av tilsynet, dog ikke taushetsbelagte opplysninger med mindre nødvendig samtykke er innhentet. Tilsynsutvalget kan ikke be tjenestestedene eller bydelsadministrasjonen utarbeide rapporter.

8. RAPPORTERING

Tilsynsutvalget skal etter avtale rapportere til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. Tilsynsrapportene til bydelsutvalget skal være offentlige, og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Tilsynsutvalget skal ved årets utgang levere årsrapport til bydelsutvalget og bydelens administrasjon. Årsrapporten skal ikke inneholde taushetsbelagte opplysninger og være offentlig.

9. GODTGJØRELSE FOR TILSYNSUTVALG

Tilsynsutvalg godtgjøres over de enkelte bydelsutvalgs budsjett. Godtgjørelsen følger av Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune.

10. INFORMASJON

Bydelen skal informere brukergruppen om tilsynsutvalgets funksjoner, hvem som sitter i utvalget og hvordan en kommer i kontakt med tilsynsutvalgets medlemmer. Slik informasjon skal følge med hvert vedtak om tildeling av hjemmebaserte tjenester.

Medlemmene av tilsynsutvalg skal bære identitetskort under tilsynet.

11. IKRAFTTREDELSE

Denne instruks trer i kraft fire uker etter at den er vedtatt av bystyret i Oslo kommune. Fra samme tidspunkt oppheves Instruks om tilsynsordning for brukere av de hjemmebaserte tjenester sak 83/1994.

Behandlet og vedtatt i Bystyret, møte 25/05/2005 sak 165- endret i bystyret
11/12/2008 sak 432

INSTRUKS FOR KOMMUNALE TILSYNSUTVALG FOR INSTITUSJON MV.

De kommunalt oppnevnte tilsynsutvalg hvis ansvar er fastsatt i denne instruks kommer i tillegg til de statlige tilsynsorganer.

Ved begynnelsen av hver bystyreperiode igangsettes opplæring av nye medlemmer av tilsynsutvalg. Opplæringen bør være obligatorisk.

1. FORMÅL

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Utvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

2. VIRKEOMRÅDE

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med de private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

Reglementet gjelder ikke for tilsynsutvalg for hjemmetjenesten. Reglement for tilsynsutvalg for hjemmetjenesten følger av bydelsreglementet § 2-5 nr. 2.

Tilsynet skal skje i den bydel utvalget er oppnevnt for.

3. OPPRETTELSE AV UTVALG

Bydelsutvalgene skal opprette tilsynsutvalg. Utvalgene skal ha tre faste medlemmer og tre varamedlemmer. Ansatte i bydelsadministrasjonen eller på undersøkelsesstedene kan ikke være medlemmer.

Bydelsutvalgene oppretter ett eller flere utvalg etter behov, avhengig av antall brukersteder og størrelsen på disse.

4. TAUSHETSPLIKT

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

5. OPPGAVER

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.

Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:

- gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt

- har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker
- følger bestemmelser som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelser om bruk av tvang
- har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell o.l. som er i samsvar med formålet for virksomheten
- drives med forsvarlige personalforhold
- har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt
- oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette
- sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere

Medisinsk-faglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

6. HENVENDELSER

Tilsynsutvalgene skal ta imot henvendelser fra alle som kontakter utvalget vedrørende forhold for brukere og forhold ved tjenestestedene.

Tilsynsutvalgene skal ikke behandle ordinære/formelle klagesaker.

Dersom tilsynsutvalget mottar henvendelser som faller utenfor utvalgets arbeidsområde, skal disse straks oversendes bydelsadministrasjonen - eller annen rett instans for øvrig - for behandling. For øvrige henvendelser skal tilsynsutvalget rapportere til bydelsutvalget. Dersom utvalget mottar en klage på forhold i en institusjon, skal utvalget bekrefte henvendelsen skriftlig og gjøre oppmerksom på at en klage skal rettes til institusjonen.

7. UNDERSØKELSER

Det skal minimum være fire besøk årlig. To av gangene skal være varslet på forhånd, øvrige uanmeldt.

Tilsynsutvalget bør ta kontakt med den enkelte bruker for å høre vedkommendes syn på oppholdet. Den enkelte bruker har rett til å snakke med utvalget uten at ansatte er til stede.

Dersom utvalget mottar opplysninger som det - etter utvalgets oppfatning - er grunn til å gå videre med, kan utvalget iverksette nærmere undersøkelser, herunder forelegge de mulig klanderverdige forholdene for ledelsen av vedkommende institusjon.

8. RETT TIL OPPLYSNINGER

Tilsynsutvalget kan kreve at leder og eventuelt styre for tjenestestedene gir de opplysninger som er nødvendig for gjennomføring av tilsynet, dog ikke taushetsbelagte opplysninger med mindre nødvendig samtykke er innhentet. Tilsynsutvalget kan ikke be tjenestestedene eller bydelsadministrasjonen utarbeide rapporter. *Tilsynsutvalget kan be bydelsadministrasjonen innhente foreliggende*

dokumentasjon på de aktuelle tjenestesteder, eller hos Sykehjemsetaten (endret setning bystyret 11.12.2008)

9. RAPPORTERING

Etter hvert besøk skal det utarbeides en tilsynsrapport som oversendes til BU og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres. *Tilsynsutvalget oversender sin rapport til BU til foreløpig orientering og Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget uten ugrunnet opphold, og seinest innen 6 uker. Deretter oversendes Sykehjemsetatens kommentarer til tilsynsrapporten til BU, og tilsynsrapporten med kommentarer til bydelsadministrasjonen.*

Tilsynsrapportene til BU skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Tilsynsutvalget skal ved årets utgang levere årsrapport til bydelsutvalget, bydelens administrasjon, leder og eventuelt styre for institusjonen og Sykehjemsetaten. Årsrapporten skal ikke inneholde taushetsbelagte opplysninger og være offentlig.

Bydelsutvalgene skal benytte kommunens mal for tilsynsrapporter.

10. GODTGJØRELSE FOR TILSYNSUTVALG

Tilsynsutvalg godtgjøres over de enkelte BUs budsjett. Godtgjørelsen følger av Reglement for folkevalgte verv i Oslo kommune.

11. INFORMASJON

Institusjonen har plikt til å informere beboere, brukere, pårørende og ansatte om tilsynsutvalgets funksjoner, hvem som sitter i utvalget og hvordan en kommer i kontakt med tilsynsutvalgets medlemmer. Det skal henge oppslag på hver institusjon med disse opplysninger. Medlemmene av tilsynsutvalg bør bære identitetskort under tilsynet.

12. IKRAFTTREDELSE

Dette reglement trer i kraft to uker etter at reglementet er vedtatt av bystyret i Oslo kommune. Fra samme tidspunkt oppheves reglement for kommunal tilsynsutvalg for institusjon m.v. sak 784/1997.

2.

Bystyret tar til orientering at byrådet endrer kommentaren til bydelsreglementet § 2-5 nr. 1. ved at henvisningen til reglement om tilsynsutvalg fra 1997 endres til ny instruks.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:
2011/15

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
240.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/31	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011

RAPPORTERING FORBRUK INSTITUSJONSPLASSE 2011

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Ullern helse- og sosialkomitè tar saken til orientering

Saksfremstilling

Det har siden forrige rapportering vært et stabilt forbruk av institusjonsplasser. Dette gjelder både langtidsplasser og korttidsplasser. Det benyttes i skrivende stund 283 plasser, fire plasser under måltall. Den siste måneden har det vært færre utskrivningsklare pasienter fra sykehus noe som resulterer i en litt mindre etterspørsel etter de ulike korttidsplassene for tiden. Dette forventes å være av forbigående karakter all den tid eldrebefolkningen antas å øke de nærmeste årene. Så langt i år har 87 søkere fått innvilget sin søknad om langtidsplass i sykehjem, 14 har fått avslag og det har vært 94 utskrivninger, jfr tabell.

Innvilget	87
Avslag	14
Utskrivninger	94

Det har også vært et stabilt behov for de øvrige pleie- og omsorgstjenestene. Alle leilighetene i Skøyen terrasse 1(Omsorg+) er nå utleid etter at bydelen en periode har hatt noe ledig kapasitet. Innsatsteamet benyttes flittig for de brukere som er i deres målgruppe. Bydelen har noe problemer med å få fylt opp alle sine plasser på spesialisert korttidsenhet (SKE). Det ser ut til at bydel Ullern har noe mindre behov for disse plassene enn nabobydelene Frogner og Vestre Aker.

Økonomiske konsekvenser

Det vises til rapportering pr andre tertial

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren er fornøyd med at forbruket av pleie- og omsorgstjenester er mer stabilt og i tråd med budsjett. Fortsatt er det svært viktig å ha et stort fokus på de ulike tjenestene,

søknadskontoret og samhandlingen både internt og eksternt. Både Søknadskontoret og bydelens utførertjenester forbereder seg på samhandlingsreformen som trer i kraft 01.januar 2012.

Trykte vedlegg:

Statusrapport forbruk institusjonsplasser 2011

Utrykte vedlegg:

Ingen

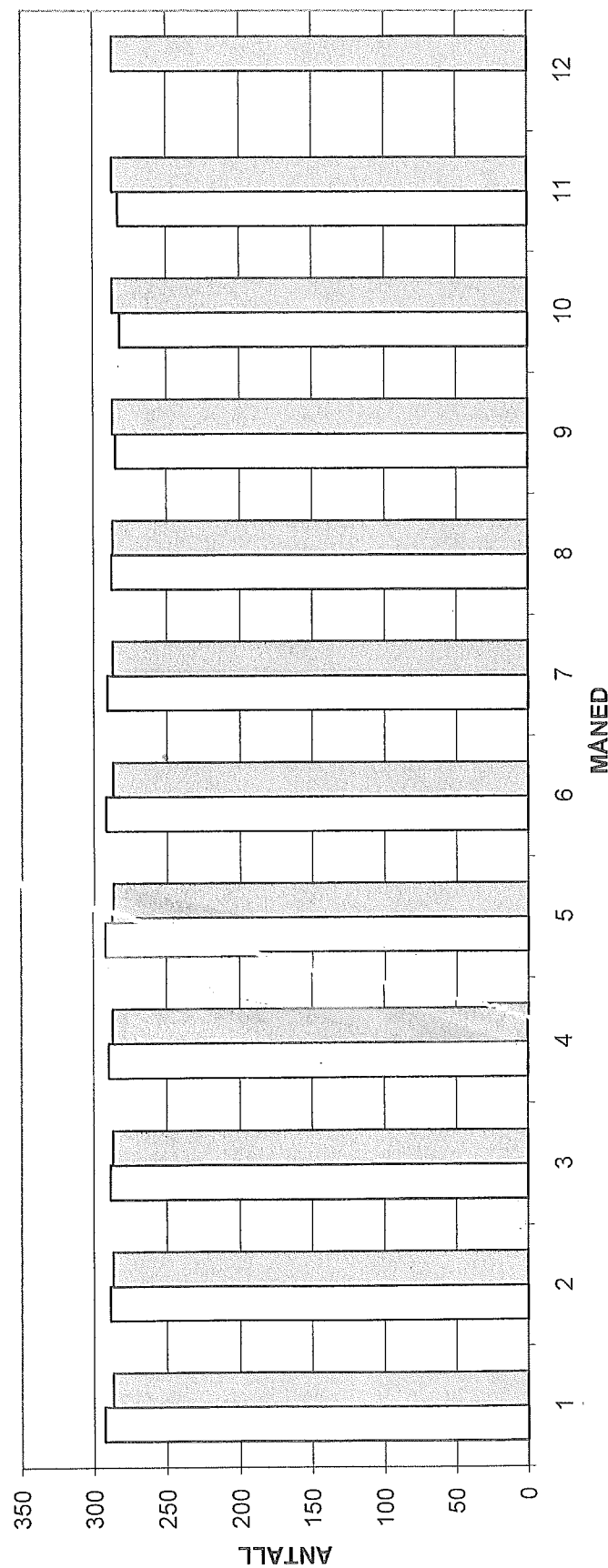
Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen
fungerende bydelsdirektør

STATUSRAPPORT FORBRUK INSTITUSJONSPLASSER 2011

	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES
Langtidsplasser												
Forbruk	266	264	264	264	267	266	266	264	261	257	258	
Måltall	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263
Korttidsplasser												
Forbruk	27	25	25	26	25	26	25	24	24	25	25	
Måltall	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Aldershjemsplasser												
Forbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Måltall	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL												
Forbruk	293	289	289	290	292	292	291	288	285	282	283	
Måltall	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287	287
TOTAL	Avvik	6	2	2	3	5	4	1	-2	-5	-4	

STATUSRAPPORT FORBRUK SYKEHJEMSPLASSER

☐ Forbruk
 ☐ Måltall




Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.11.2011

Saksmappe:
2011/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
026.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
11/32	Ullern helse- og sosialkomitè	08.12.2011

SAKER FRA KOMITÈMEDLEMMENE

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saker tas opp i møtet

Ullern, 28.11.2011

Marit Jansen
fungerende bydelsdirektør

