



Oslo kommune  
Bydel Sagene

## **Møteinnkalling**

**Utvalg:** Bydelsutvalget  
**Møtedato:** 15.12.2011  
**Møtested:** Sagene samfunnshus, Kaysalen  
**Tidspunkt:** 18:30



Bydel Sagene

Postadresse:  
Postboks 4200  
Ny dalen  
0401 Oslo

Telefon: 02180  
Telefaks:  
Giro: 6004 06 04092  
Org.nr.: 974 778 726

E-post:  
[postmottak@bsa.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bsa.oslo.kommune.no)  
Internett:  
[www.bsa.oslo.kommune.no](http://www.bsa.oslo.kommune.no)

Til behandling foreligger:

---

Saksnr	Tittel
1.	Åpen halvtime
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning fra møte 24.11.11
4. BU 11/93	Økonomioppfølging pr 31.10. 2011
5. BU 11/94	Budsjett 2012
6. BU 11/95	Støtte til ungdomstiltak i større bysamfunn
7.	Spørretimen
8.	Orienteringssaker
9.	Eventuelt

**Bydel Sagene**  
**Bydelsutvalget 15.12.11**  
**Saker til behandling i komiteene og BU**

<b>Saker til behandling</b>	<b>KNK 07.12.11</b>	<b>HOS 08.12.11</b>	<b>BUK 08.12.11</b>	<b>AU 12.12.11</b>	<b>BU 15.12.11</b>
<b>BU-sak 11/93</b> Økonomioppfølging pr 31.10.2011	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>BU-sak 11/94</b> Budsjett 2012	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>BU-sak 11/95</b> Støtte til ungdomstiltak i større bysamfunn			<b>X</b>		<b>X</b>



## Saksframlegg

Saksmappe:  
2010/242

Saksbeh:  
Atle Hillestad, tlf. 43 47 40 06

Dato: 21.11.2011  
Arkivkode:  
121.0

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Kultur- og nærmiljøkomiteen	07.12.2011
Helse- og sosialkomiteen	08.12.2011
Barne - og ungekomiteen	08.12.2011
Arbeidsutvalget	13.12.2011
Bydelsutvalget	15.12.2011

## Økonomioppfølging pr 31.10. 2011

### 1. REGNSKAPSAVVIK OG ÅRSPROGNOSE PR. 31.10.11

Regnskapet pr 31. oktober viser et mindreforbruk på 5 millioner kroner. Årsprognosen viser et mindreforbruk på 1,4 millioner etter at totalt 8,6 millioner i overførte midler er disponert i henhold til vedtak i bydelsutvalget i juni.

### 2. REGNSKAP OG PROGNOSE PR. FUNKSJONSOMRÅDE OG PR. ENHET

#### 2.1 Kostraregnskapet

**Tab.1: Budsjett og regnskap pr. funksjonsområde pr. 31.10.11. Hele tusen kroner**

	Funksjonsområde	Brutto årsbudsjett	Netto årsbudsjett	Netto budsjett pr. 31.10	Netto regnskap pr. 31.10
FO1	Helse, sosial og nærmiljø	205 682	158 071	150 319	141 759
Fo2a	Barnehager	308 890	256 887	235 239	232 302
Fo2b	Oppvekst	126 412	117 697	95 306	101 747
Fo3	Pleie og omsorg	436 114	369 782	331 193	330 872
Fo4	Økonomisk sosialhjelp	93 249	79 779	66 482	66 841
	<b>Totalt</b>	<b>1 170 347</b>	<b>982 216</b>	<b>878 539</b>	<b>873 521</b>

**Tab 2: Regnskapsavvik og årsprognose pr. funksjonsområder pr. 31.10.11. Hele tusen kroner**

	Funksjonsområde	Regnskapsavvik pr. 31.10	Regnskapsavvik pr 31.08	Prognose øremerkede midler pr. 31.10	Prognose løpende drift pr. 31.10	Prognose løpende drift pr. 30.09.
FO1	Helse, sosial og nærmiljø	8 560	8 393	500	7 050	5 300
Fo2a	Barnehager	2 937	2 776	-	2 300	2 700
Fo2b	Oppvekst	- 6 441	- 6 565	250	- 4 450	- 3 350
Fo3	Pleie og omsorg	321	1 956	-	- 2 690	- 2 300
Fo4	Økonomisk sosialhjelp	- 359	- 1 367	-	- 800	- 1 600
	<b>Totalt</b>	<b>5 018</b>	<b>5 193</b>	<b>750</b>	<b>1 410</b>	<b>750</b>

## 2.2 Enhetsregnskapet

Tabell 3: Regnskap, avvik og prognose pr. 31.10.11 pr. enhet. Hele tusen kroner

	Enhet	Netto budsjett pr. 31.10	Netto regnskap pr. 31.10	Avvik pr. 31.10	Årsprognose pr. okt.	Års prognose per enhet pr.sep
302	Tilskudd til leger og fysioterapeuter	3 539	2 847	692	500	500
311	Legesenteret	5 471	5 084	387	250	300
314	Enhet for rehabilitering	25 465	23 986	1 479	1200	1100
321	Sosialtjenesten drift	36 254	36 364	-110	0	
71261	Sosialtjenesten – kjøp av rustiltak	5 023	5 719	-696	-500	-600
810	Økonomisk sosialhjelp	66 482	66 841	-359	-800	-1600
324	Utviklingssenteret	44 549	44 629	-80	0	
580	Eldresentrene og frivillighetsmidler HOS	4 200	4 200	0		
71100	Søknadskontoret, drift	9 711	9 090	621	600	600
71105	Søknadskontoret, tiltak	165 445	164 597	848	-2190	-2300
513	Møllehjulet bosenter	22 726	23 025	-299	-500	
521	Hjemmetjenesten	61 682	62 253	-571	-800	-300
523	Tjenester til utviklingshemmete	33 504	32 684	820	700	400
	<b>Sum HOS - avdelingen</b>	<b>484 051</b>	<b>481 319</b>	<b>2 732</b>	<b>-1 540</b>	<b>-1 900</b>
					0	
401	Søknadskontoret, drift	4 809	4 725	84	100	200
401	Søknadskontoret, tiltak etter barnehageloven	12 156	11 503	653	700	700
401	Søknadskontoret, tiltak etter sosialloven	8 678	9 560	-882	-1 300	-1600
490	BOU sjef	51 184	45 239	5 945	5 000	5000
411	Barnehageenhet Akerselva	24 615	25 422	-807	-800	-250
412	Barnehageenhet Bjølsen	25 223	24 712	511	0	
413	Barnehageenhet Sagene	29 115	29 333	-218	-400	-400
414	Barnehageenhet Torshov	37 833	38 064	-231	-300	-250
415	Barnehageenhet Margarinfabrikken	48 119	48 119	0	-1 200	-1400
429	Ungdomsenheten	13 886	13 881	5	600	
431	Helsestasjonen	12 374	12 338	36	-150	

440	Barnevernet, drift	16 633	16 157	476	0	450
440	Barnevernet, tiltak	53 924	60 916	-6 992	-4 900	-3800
	<b>Sum BOU avdelingen</b>	<b>338 549</b>	<b>339 969</b>	<b>-1 420</b>	<b>-2 650</b>	<b>-1 350</b>
601	Kultur og frivillighetsmidler	3 892	3 872	20		
611	Enhet for bærekraft	4 012	3 931	81	100	0
	<b>Sum KON avdelingen</b>	<b>7 904</b>	<b>7 803</b>	<b>101</b>	<b>100</b>	
<b>Totalt</b>	Bydelsadministrasjonen	48 283	47 026	1 257	3 000	3 000
71345	Fellesavsetninger		-2 348	2 348	2 500	1 000
	<b>Sum bydelsadmin.</b>	<b>48 283</b>	<b>44 678</b>	<b>3 605</b>	<b>5 500</b>	<b>4 000</b>
	<b>SUM BYDELEN</b>	<b>878 787</b>	<b>873 769</b>	<b>5 018</b>	<b>1 410</b>	<b>750</b>

### 302 Tilskudd til leger og fysioterapeuter

Prognostisert mindreforbruk på 500.000 skyldes midlertidig ledighold av fysioterapeuthjemler.

### 311 Legesenteret

Prognosen viser et mindreforbruk på 250.000 kroner. Dette skyldes eksterne tilskudd og noe forsinket ansettelse i stillinger. I tillegg vil ½ million i øremerket tilskudd til psykologstilling bli overført til neste år.

### 314 Enhet for rehabilitering

Det er prognostisert et mindreforbruk på 1,2 mill. kroner. Dette skyldes ledighold i stillinger.

### 321 Sosialtjenesten

Prognosen viser et merforbruk på kr 500.000 som skyldes. Dette skyldes inntektssvikt som følge av avvikling av rutinene for vederlagstrekk i Rusmiddeletaten.

### 801 Økonomisk sosialhjelp

Prognosen peker mot et merforbruk på årsbasis på 800.000 kroner etter at to millioner er overført til programmet for varig tilrettelagt arbeid og budsjettet er styrket med kr 3 millioner. Det er i første rekke inntekter i form av trygderefusjoner som ser ut til å svikte.

### 501 Søknadskontoret

Enhetens prognose viser et samlet merforbruk på 1,6 millioner kroner. Dette skyldes i hovedsak høyere antall sykehjemsplasser enn budsjettet.

### 521 Hjemmetjenesten

Prognosen viser et merforbruk på 800.000 kroner etter at budsjettet er styrket med en million.

### 490 BOU-sjef og 411 – 415, barnehageenhetene

Disse enhetene har en prognose som viser et samlet mindreforbruk på 2,3 millioner. Årsaken til dette er høyere kompensasjon for barnehageplasser etablert i 2010 enn budsjettet.

#### 440 Barnevernet drift og 441 barnevernet tiltak

Prognosen viser et merforbruk på 4,9 millioner kroner etter at budsjettet er styrket med 3 millioner. Merforbruket skyldes i hovedsak institusjonsplasseringer.

#### 202 Bydelsadministrasjonen og fellesavsetninger

Midlertidig ledighet i stillinger, økt vertskommunetilskudd og refusjoner for tidligere år, medfører et prognostisert mindreforbruk på 5,5 millioner kroner.

### 3. TJENESTEOMRÅDER MED SÆRSKILT OPPFØLGING

**Tabell 4: Nedtrapping av sykehjemsplasser kjøpt fra sykehjemsetaten**

Dato	Antall budsjetterte plasser	Antall reelle plasser	Akkumulert merforbruk netto kostnader
01.01	254	254	
01.02	252	256	-173
01.03	250	257	- 477
01.04	248	253	- 693
01.05	246	251	- 910
01.06	244	254	- 1 343
01.07	242	254	- 1 863
01.08	240	250	- 2 296
01.09	239	249	- 2 686
01.10	237	250	- 3 379
01.11	236	247	- 3 856
31.12	233		

Brutto kostnad pr. plass (standardplass) erkr. 53.323-, pr. plass. Fratrullet brukers egenbetaling er kostnaden kr.43.323-, pr. måned. Dette beløp multiplisert med månedlige avvik mellom reelt og budsjettert antall plasser utgjør summene i siste kolonne.

#### Merknader:

Prognosen er basert på nedtrapping til 233 plasser.

#### 3.2. Vedtakstimer i hjembasert omsorg

Del 3.2. omfatter kun innvilgede og gjennomførte vedtakstimer for "Enhet for hjemmetjenester" (hjembasert omsorg inkl. fattede vedtak omfatter i tillegg tjenester fra "Enhet for rehabilitering", "Enhet for tjenester til utviklingshemmede" samt tjenester i egen regi av brukerne (personlig assistanse)). I tillegg er omfanget av leveranser fra private leverandør av praktisk bistand oppgitt.

Modellen for oppfølging av søknadskontorets vedtaksmengde og enhetens oppfølging av vedtakene er basert på følgende forutsetninger:

- Av søknadskontorets vedtak effektueres 70 % innen hjemmesykepleie og 78 % innen praktisk bistand (avviket fra 100 % skyldes sykehus- og sykehjemsopphold, ferieopp hold hos brukere m.m.)
- Direkte brukertid i hjemmesykepleien er satt til 53 % for dag og 47 % for natt og i praktisk bistand til 62 % (lik byrådets forutsetning) av en godkjent bemanning i utøvende virksomhet på 80 årsverk (hjemmesyke -pleie) og 32,4 årsverk (praktisk bistand)

Avvik (inkl. økonomi) som oppstår kan deretter ha sin årsak i følgende:

- Søknadskontoret innvilger for mange vedtakstimer pr. mottager og/eller øker det totale vedtaksvolumet
- Det er flere / færre mottagere enn budsjettert
- Enhet for hjemmetjenester klarer ikke å holde de forutsatte brukertidsprosentene
- Dyrere timelønn i enhet for hjemmetjenester enn forutsatt p.g.a. overtid, bruk av ekstrahjelp m.v.

Enhetene vil løpende bli fulgt opp på disse parametere.

**Tabell 5: Antall brukere pr. måned**

Dato	Budsjettert antall brukere med hjemmesykepleie	Reelt antall brukere med hjemmesykepleie	Avvik	Budsjettert antall brukere med praktisk bistand	Reelt antall brukere med praktisk bistand	Avvik
15.01	480	476	-4	610	605	-5
15.02	478	467	-11	608	592	-16
15.03	475	465	-10	605	593	-12
15.04	473	475	+ 2	603	592	-11
15.05	470	477	+ 7	600	586	- 14
16.06	468	461	-7	598	574	- 24
15.07	465	461	-4	595	578	-17
15.08	462	466	4	593	563	-30
15.09	460	465	5	590	566	-24
15.10	457	459	2	588	567	-21

Tallene som oppgis er antallet mottagere pr. den 15. i måneden. Idet flere brukere har både hjemmesykepleie og praktisk bistand vil siste kolonne avvike fra summen av de to tjenester, og gir uttrykk for hvor mange personer som gis bistand fra Bydelens enhet for hjemmetjenester.

**Antall brukere med praktisk bistand og (hjemmesykepleie) fra private leverandører:**

Jan	82	April	81	Juli	81 (4)	Okt	88 (6)
Feb	81	Mai	86 (3)	Aug	82 (5)		
Mars	79	Juni	84 (3)	Sep	88 (5)		

**Tabell 6: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.****Hjemmesykepleie**

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utførte timer i % av Innvilgede vedtakstimer
15.01	8 843	8 613	230	6 447	6 190	257	72
15.02	8 079	7 913	166	6 146	5 655	491	71
15.03	9 320	9 124	196	6 146	6 524	- 378	72
15.04	8 983	8 769	214	6 146	6 288	- 142	72
15.05	8 723	8 596	127	6 146	6 106	+ 40	71
15.06	8 620	8 828	- 208	6 146	6 034	112	68
15.07	8 536	9 023	- 291	6 146	5 815	331	64
15.08	8 567	8 858	- 291	6 146	5 913	233	67
15.09	8 524	8 628	- 104	6 146	5 780	366	67
15.10	8 760	8 648	112	6 146	6 132	14	71

Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned, hittil i år: 19,08



**Tabell 7: Vedtakstimer pr. måned for Enhet for hjemmetjenester.  
Praktisk bistand**

Dato	Budsjetterte vedtakstimer	Innvilgede vedtakstimer	Avvik	Budsjetterte utførte timer	Reelt utførte timer	Avvik	Reelt utførte timer i % av Innvilgede vedtakstimer
15.01	3 518	3 899	-381	3 296	2 744	610	70
15.02	3 304	3 473	-169	3 110	2 577	608	74
15.03	3 919	3 860	59	3 017	3 057	-40	79
15.04	3 282	3 768	-486	3 017	2 560	457	68
15.05	3 635	3 898	-263	3 017	2 835	182	73
16.06	3 509	3 722	- 213	3 017	2 737	280	74
15.07	3 435	3 823	- 388	3 017	2 669	348	70
15.08	3 688	3 916	- 228	3 017	2 875	142	73
15.09	3 650	3 626	24	3 017	2 847	170	79
15.10	3 385	3 721	- 336	3 017	2 640	377	71

*Gjennomsnittlig innvilgede vedtakstimer pr. bruker pr. måned, hittil i år: 5,97*

### 3.3 Institusjonsplasser i barnevernet

**Tabell 8: Barnevernets budsjett til institusjonsplasseringer (brutto). Hele tusen kroner**

Dato	Budsjett for 2011 (hele tusen kr)	Budsjetterte oppholdsdøgn for 2011	Budsjettert døgnpris	Bundet i.h.t. vedtatte plasseringer (hele 1000 kr)	Vedtatte plasseringer pr.d.d. (døgn for 2011)	Reell døgnpris hittil i år	Udisponert budsjett pr.d.d.
Feb	37 106	7 700	4 819	29 343	7 013	4 184	7 763
Mars	35 106	7 700	4 559	31 323	7 279	4 303	3 799
April	35 106	7 700	4 559	34 864	7 572	4 604	242
Mai	35 106	7 700	4 559	35 519	7 850	4 525	- 413
Juni	35 106	7 700	4 559	40 450	9 313	4 343	- 5 344
Juli	35 106	7 700	4 559	40 429	9 251	4 370	- 5 323
Aug	35 106	7 700	4 559	39 212	8 598	4 560	- 4 106
Sept	35 106	7 700	4 559	41 645	9 193	4 530	- 6 539
Okt	35 106	7 700	4 559	42 265	9 273	4 558	- 7 159
Ref	- 958			- 958			0
Ref stat	- 3 556			- 6 538			2 982
31.12 inkl ref	30 592			34 769			- 4 177

### 3.4 Økonomisk sosialhjelp

Vedtatt budsjett forutsetter et gjennomsnitt på 777 mottagere pr. måned.

Netto budsjett er 79,579 mill mens bruttobudsjettet er på 93,049 mill.

Brutto budsjett pr. måned settes til 7 754 mill.

Dette tilsvarer en gjennomsnittlig månedlig utbetaling pr. mottaker på kr. 9 979.

**Tabell 9: Brutto utgifter økonomisk sosialhjelp. Hele tusen kroner**

Dato	Antall klienter pr. mnd (budsjett)	Antall klienter med utbetaling pr. mnd	Utbetaling pr. klient pr. mnd (brutto budsjett)	Justert brutto budsjett	Brutto utbetalt	Akkumulert brutto avvik i hele tusen kr. hittil i år	Justert netto budsjett	Netto regnskaps ført	Månedlig netto avvik i hele tusen kr. hittil i år
Feb	777	871	9 979	7 754	8 222	18	6 631	6 914	155
Mars	777	803	9 979	7 754	7 693	-682	6 631	6 985	-353
April	777	756	9 979	7 754	7 574	-215	6 631	7 297	-665
Mai	777	864	9 979	7 754	7 877	-588	6 631	7 553	-921
Juni	777	772	9 979	7 754	7 464	-548	6 631	6 501	130
Juli	777	716	9 979	7 754	6 536	2 267	6 631	5 965	666
Aug	777	721	9 979	7 754	7 161	2 860	6 631	6 417	214
Sept	777	729	9 979	7 754	8 065	2 548	6 631	7 374	-743
Okt	777	731	9 979	7 754	6 854	1 115	6 631	5 641	990
Nov	777		9 979				6 631		
Des	777		9 979				6 631		
							79 579		-527

**Merknad:**

Tallene er justert for omdisponering av sosialhjelp til VTA-ordning (varig tilrettelagt arbeid) på 2,0 mill samt styrking av budsjettet med 3 millioner. Budsjettøkningen er lagt på brutto utbetalt med den følge at akkumulert brutto viser en vesentlig forbedring fra juni til juli.

**Forslag til vedtak:**

Økonomioppfølging pr. 31. oktober 2011 tas til etterretning.

**BYDEL SAGENE**

Knut Egger  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

**Trykte vedlegg:**

Regnskap og prognose pr kostrafunksjon.

**Utrykte vedlegg:**

Ingen.

Bydel Sagene regnskap 2011 periode januar-oktober

	Netto budsjett år 2011		Nto.bud. hittil jan-okt		-- = forbruk		Avvik (- = merforbruk)	Prognose år 2011 oktober	Prognose år 2011 september
	Netto budsjett år 2011	hittil jan-okt	Nto.bud. hittil jan-okt	Virkelig forbruk jan-okt					
høle 1.000 kr	419	342	342	358	-16				
Kostra 233 Forebyggende arbeid helse og sosial	14 066	14 667	14 667	12 294	2 373		1 950	1 900	
Kostra 241 Diagnose behandling rehabilitering	41 198	33 670	33 670	34 490	-820				
Kostra 242 Råd veiledn sosial forebygg arbeid	4 834	4 029	4 029	2 385	1 644				
Kostra 283 Bistand etablering/opprett, egen bolig	8 521	6 770	6 770	6 018	752		- 500	- 600	
Kostra 243 Tilbud til personer med rusproblemer	-712	621	621	962	-341				
Kostra 265 Kommunalt disponerte boliger (+k254)	3 759	13 024	13 024	15 665	-2 641				
Kostra 273 Kommunale sysselsetningstiltak	240	6 031	6 031	4 134	1 897				
Kostra 275 Introduksjonsordning	30 754	25 622	25 622	24 964	658				
Kostra 276 Kvalifiseringsordningen				1	-1				
Kostra 285 TJ,utenfor ordinært komm ansv område	2 109	1 748	1 748	1 424	324		100		
Kostra 335 Rekreasjon i tettsted	4 944	4 036	4 036	3 178	858				
Kostra 385 Andre kulturaktiviteter	3 145	2 641	2 641	3 835	-1 194				
Kostra 386 Kommunale kulturbygg (inkl ungdom)	1 380	831	831	1 408	-577				
Kostra 100 Politisk styring og kontrollorgener	320	85	85	225	-140				
Kostra 110 Kontroll og revisjon	42 883	34 237	34 237	28 051	6 186		5 500	4 000	
Kostra 120 Administrasjon	2 358	1 965	1 965	1 964	1				
Kostra 121 Forvaltningsutgifter eiendom	-2 148								
Kostra 130 Administrasjonslokaler				467	-467				
Kostra 180 Diverse fellesutgifter				-92	92				
Kostra 190 Interne serviceenheter				28	-28				
Kostra 320 Kommunalt næringsvirksomhet									
Kostra 360 Naturforvaltning og friluftsliv									
Kostra 365 Kulturminnevern									
Kostra 377 Kunstformidling									
<b>Sum funksjonsområde 1: helse, sosial og nærmiljø</b>	<b>158 070</b>	<b>150 319</b>	<b>150 319</b>	<b>141 759</b>	<b>8 560</b>		<b>7 050</b>	<b>5 300</b>	
Kostra 201 Førskole	202 078	189 897	189 897	188 521	1 376		2300	2700	
Kostra 211 Stryket tilbud til førskolebarn	16 817	13 683	13 683	11 777	1 906				
Kostra 221 Førskolelokaler og skuss	37 991	31 659	31 659	32 004	-345				
<b>Sum funksjonsområde 2A: barnehager</b>	<b>256 886</b>	<b>235 239</b>	<b>235 239</b>	<b>232 302</b>	<b>2 937</b>		<b>2 300</b>	<b>2 700</b>	
Kostra 215 Skolefridstilbud									
Kostra 222 Skolelokaler	11 306	12 161	12 161	12 424	-263		600		
Kostra 231 Aktivitetstilbud barn og unge	15 000	12 419	12 419	11 928	491		-150		
Kostra 232 Forebygging skole og helsestasjoner	20 887	17 102	17 102	16 478	624				
Kostra 244 Barnevernstjeneste	9 511	8 165	8 165	10 985	-2 820				
Kostra 251 Barnevernstiltak i familien	60 994	45 459	45 459	49 932	-4 473		-4900	-3350	
Kostra 252 Barnevernstiltak utenfor familien	117 697	95 306	95 306	101 747	-6 441		-4 450	-3 350	
<b>Sum funksjonsområde 2B: oppvekst</b>	<b>27 017</b>	<b>23 789</b>	<b>23 789</b>	<b>21 501</b>	<b>2 288</b>				
Kostra 234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	170 709	152 441	152 441	156 814	-4 373		-2090	-2400	
Kostra 253 Pleie omsorg hjelp i institusjon (+k261)	158 456	143 639	143 639	141 358	2 281		-600	100	
Kostra 254 Kjøremej, pleie omsorg hj, hjemmeboende	4 169	3 474	3 474	3 379	95				
Kostra 261 Institusjonslokaler (+k253)	9 431	7 850	7 850	7 820	30				
Kostra 733 transportordning for funksjonshemmede	369 782	331 193	331 193	330 872	321		-2 690	-2 300	
<b>Sum funksjonsområde 3: pleie og omsorg</b>	<b>902 436</b>	<b>812 057</b>	<b>812 057</b>	<b>806 680</b>	<b>5 377</b>		<b>2 210</b>	<b>2 350</b>	
Driftsutgift 4 funksjonsområder	79 779	66 482	66 482	66 841	-359		-800	-1 600	
Kostra 281 Økonomisk sosialhjelp	79 779	66 482	66 482	66 841	-359		-800	-1 600	
<b>Sum kostrafunksjon økonomisk sosialhjelp</b>	<b>982 215</b>	<b>878 539</b>	<b>878 539</b>	<b>873 521</b>	<b>5 018</b>		<b>1 410</b>	<b>750</b>	



## Saksframlegg

Saksmappe:  
2011/406

Saksbeh:  
Atle Hillestad, tlf 23 47 40 06

Dato: 21.11.2011  
Arkivkode:  
121.0

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Eldrerådet	05.12.2011
Rådet for funksjonshemmede	06.12.2011
Barne- og ungdomsrådet	06.12.2011
Barne- og ungekomiteen	08.12.2011
Helse- og sosialkomiteen	08.12.2011
Kultur- og nærmiljøkomiteen	07.12.2011
Arbeidsutvalget	12.12.2011
Bydelsutvalget	15.12.2011

### Budsjett 2012

Det vises til budsjettdokument som er distribuert i egen sending.

Etter at bydelsdirektørs budsjettforslag ble ferdigstilt, har vi mottatt flertallspartiernes budsjettavtale. Avtalen inneholder følgende to budsjettbeløp med konsekvenser for bydelsutvalgets behandling:

- Bydelenes sosialhjelpsramme reduseres med 10 mill
- Rammen til sykehjemsetaten økes med 105 mill, som skal føre til reduserte sykehjemspriser for bydelene.

For Bydel Sagene betyr dette anslagsvis:

- Ca. 0,9 mill i ytterligere reduksjon i sosialhjelpsrammen (samlet ca. 3,9 mill)
- Prisen pr. sykehjemsplass reduseres med kr. 19.500,- pr. år. Bydelsdirektørs forslag medfører en nedtrapping fra 243 til 214 sykehjemsplasser, dvs. at det er budsjettert med et snitt på 228 plasser for 2012. Mindreutgiften for bydelen blir ca. 4,4 mill.

Bydelsdirektørs forslag til ramme for sosialhjelp reduseres tilsvarende rammekuttet.

I sitt budsjettforslag er det innarbeidet et foreløpig uspesifisert rammekutt på 3,7 mill, hvorav prognosert mindreforbruk fra 2011 kan dekke opp 1,4 mill. Etter dette gjenstår det å finne dekning for 2,3 mill. Bydelsdirektør anviser følgende to dekningsalternativ:

- Et generelt rammekutt på ca. 0,2 % på nettorammen til alle tjenester og/eller at bydelsdirektør kommer tilbake med forslag til dekning når regnskapsresultatet for 2011 er klart.
- 2,3 mill av reduserte sykehjemspriser benyttes.

Alternativ en gir mulighet til å redusere foreslått nedtrapping av sykehjemsplasser ned fra 29 til 22 plasser. Alternativ to tilsvarende fra 29 til 26 plasser.

Forslaget til vedtak i denne sak er ikke justert i forhold til flertallspartiernes budsjettavtale.

Byrådet foreslår at følgende budsjettfullmakt til bydelsutvalget videreføres:

”Bydelene gis fullmakt til å avgjøre om de vil innkreve egenandeler på trygghetsalarmer”.

Dette fremgår ikke av bydelsdirektørs budsjettforslag, men bydelsdirektør mener at bydelsutvalget bør fatte et konkret vedtak om slik egenandel, og har inntatt dette som et nytt vedtakspunkt 10 nedenfor.

Bydelen har egenandel på kr. 190,- pr. måned. For minstepensjonister innkreves det ikke egenandel. Budsjettert inntekt pr. år ligger på ca. kr. 300.000,-. Bydelsdirektør har videreført inntekten i sitt budsjettforslag for 2012.

### Forslag til vedtak:

1. Budsjett 2012 vedtas i.h.t. tabellen nedenfor

	Brutto utgifter	Inntekter	Netto utgifter
<b>Funksjonsområder (kap.4.1 og 4.2)</b>			
Sum FO1: Helse, sosial og nærmiljø	169 756 000	44 911 000	124 845 000
Sum FO2a: Barnehager	349 284 000	94 375 000	254 909 000
Sum FO2b: Oppvekst	126 766 000	6 883 000	119 883 000
Sum FO3: Pleie og omsorg	446 504 000	67445 000	379 058 000
Sum FO4: Økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet	120 098 000	9 000 000	111 098 000
<b>Sum bydel</b>	<b>1 212 408 000</b>	<b>222 614 000</b>	<b>989 794 000</b>

2. Budsjett vedtas pr. enhet og pr. kostrafunksjon i.h.t. spesifikasjonene i del 3 og 4.

3. Salderinger for 34,161 mill vedtas i.h.t. spesifikasjonen i tabell 9, del 2 kap. 5.2

4. Det avsettes 5,374 mill til samhandlingsreformen

5. Det opprettes 1 årsverk ved helsestasjonen.

6. Det inndras 7,8 årsverk ved hjemmetjenesten og 1,7 årsverk ved søknadskontoret for eldre

7. Priser på korttids- og halvdagsplasser i barnehagene opprettholdes nominelt på 2011-nivå.

8. Priser på utleie av parker og torgplasser økes med 3,3 %.

9. Innenfor rammen av de begrensninger som følger av bydelsutvalgets fullmakter, delegeres det til bydelsdirektør følgende fullmakter for 2012:

a) Fullmakt til å sette opp endelig budsjett i henhold til bydelsutvalgets vedtak.

b) Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom kostrafunksjoner innenfor de enkelte funksjonsområdene 2A, 2B, 3 og 4.

- c) Fullmakt til å foreta budsjettendringer innen følgende kostrafunksjoner: 233, 241, 242, 243, 265, 273, 275, 276 og 283. (FO1 helse og sosialformål)
  - d) Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom følgende kostrafunksjoner: 335, 385 og 386. (FO 1 kultur og nærmiljøtiltak)
  - e) Fullmakt til å foreta budsjettendringer mellom følgende kostrafunksjoner: 100, 110, 120, 130 og 180. (FO 1 administrasjon, politiske utvalg og fellesavsetninger)
  - f) Fullmakt til å inngå og si opp avtaler vedrørende kjøp og salg av varer og tjenester innenfor de rammer som følger av bydelsutvalgets vedtak.
10. Egenandel for trygghetsalarmer videreføres med kr. 190,- pr. måned. For minstepensjonister innkreves det ikke egenandel.

## **BYDEL SAGENE**

Knut Egger  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

**Trykte vedlegg:**  
Budsjettdokument

**Utrykte vedlegg:**  
Ingen



## Saksframlegg

Saksmappe:  
2009/1120

Saksbeh:  
Lillian Rognstad,

Dato: 16.11.2011  
Arkivkode:  
125.2

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Barne- og ungdomsrådet	06.12.2011
Barne - og ungekomiteen	08.12.2011
Bydelsutvalget	15.12.2011

## Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - søknad om støtte for 2012

### Bakgrunn

Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Ordningen har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Bevilgningen retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Barn og unge med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid og innsats som fremmer integrering er høyt prioritert.

Bydel Sagene mottar årlig tilskudd gjennom ordningen, og retningslinjene for 2012 krever at søknadene er politisk behandlet før de sendes barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet for behandling. Politikerne bes om en vurdering av søknadene i sin helhet, samt en vurdering av *prioritering* av søknadene.

Frist for innlevering av søknader til barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet er 10.januar 2012. Rapportering for tilskudd mottatt i 2011 har frist 1.mars 2012.

### Formål med ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge i de 23 byer i Norge og i 7 utvalgte bydeler i Oslo. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som:

- bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bla vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept
- bidrar til medvirkning og deltakelse barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer

- d) motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier
- e) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- f) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

### Saksframstilling

Bydel Sagene søker om støtte gjennom fattigdomsmidler til følgende tiltak for 2012;

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
<u>1</u>	Tilrettelegger tjenesten	Ungdomstiltakene	1 000 000,-
<u>2</u>	Tur og fritid gjennom hele året	Ungdomstiltakene	600 000,-
<u>3</u>	Sommerklubb Drøbakgt	Ungdomstiltakene	250 000,-
<u>4</u>	Helgegruppe for jenter og gutter	Ungdomstiltakene	300 000,-
<u>5</u>	Familielæring	Vannvokterboligen	30 000,-
<u>6</u>	Motortiltaket	Ungdomstiltakene	250 000,-
<u>7</u>	Fotball for alle	Skeid	170 000,-
<u>8</u>	Ferietilbud for foreldre og barn	Ungdomstiltakene	100 000,-
<u>9</u>	Aktivitetsgruppa	Ungdomstiltakene	50 000,-
<u>10</u>	Slalomkurs *	Furuholmen fritid	249 450,-
<b>Totalt kr:</b>			<b>2 999 450,-</b>

\* Søknaden fra Furuholmen fritid er noe mangelfullt utfylt. Bydelen ønsker å legge inn en forutsetning om at det skal dokumenteres at midlene kommer barn og unge i bydel Sagene til gode. Det er ikke beskrevet i søknaden hvorvidt tiltaket er ment for bydelens barn og unge, eller om dette er for flere bydeler i Oslo. I tillegg har Furuholmen fritid levert inn 6 søknader som ikke fyller de formelle kravene for å bli vurdert.

Bydel Sagene søker om støtte til følgende tiltak gjennom spesialsatsing ungdomstiltak for 2012;

Prioritering	Navn på tiltaket	Søker	Sum
<u>1</u>	Ferie og opplevelsesturer for kollektivet	Ungdomstiltakene	150 000,-
<u>2</u>	Korpsseminar	Torshovkorpset	52 000,-



<u>3</u>	Ung Ressurs	Ungdomstiltakene	300 000,-
<u>4</u>	Jentegruppa	Ungdomstiltakene	115 000,-
<u>5</u>	Creatures of the night	Ungdomstiltakene	100 000,-
<u>6</u>	Fellestur FFU	Ungdomstiltakene	100 000,-
<u>7</u>	Slalomkurs *	Furuholmen fritid	249 450,-
<b>Totalt kr:</b>			<b>1 066 450,-</b>

\* Tiltaket er også søkt via fattigdomsmidler. Se merknad knyttet til denne, med krav til dokumentasjon på at midlene blir benyttet på bydel Sagenes barn og unge.

**Fattigdomsmidler og midler til ungdomstiltak totalt kr 4 065 900,-**

#### **Vurdering av prioriteringsrekkefølge**

Bydel Sagene har siden Oslo indre øst midlene opphørte, mottatt ekstern finansiering til flere tiltak i regi av Ungdomstiltakene. Midlene er en forutsetning for opprettholdelse og drift av flere av de etablerte tiltakene og tilbudene barn og unge mottar gjennom hele året, og er et nødvendig supplement til Ungdomstiltakenes rammebudsjett. Ved å prioritere andre tiltak fra bydelen og/eller frivillige organisasjoner, risikerer Ungdomstiltakene å måtte kutte ned på sine etablerte tilbud til de meste utsatte barn og unge i bydelen.

#### **Forslag til vedtak**

Bydelsutvalget støtter bydelens søknad om tilskudd til ovennevnte aktiviteter og tilbud, i nevnte prioriterte rekkefølge.

#### **BYDEL SAGENE**

Knut Egger  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

**Trykte vedlegg:****Vedlegg**

1. Rundskriv Q-10/2011 Støtte til barne-og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2012
2. Veileder til tilskuddsordningen for 2012
3. Søknad om ferie og opplevelsestur kollektivet
4. Søknad om korpsseminar
5. Søknad om ung ressurs
6. Søknad om jentegruppa
7. Søknad om creatures of the night
8. Søknad om fellestur FFU
9. Søknad om slalomkurs
10. Søknad om tilretteleggertjenesten
11. Søknad om tur og fritid
12. Søknad om sommerklubb
13. Søknad om helgeruppe
14. Søknad om familielæring
15. Søknad om trial
16. Søknad om fotball for alle
17. Søknad om ferietilbud for foreldre og barn
18. Søknad om aktivitetsgruppa
19. Søknad om slalomkurs

**Utrykte vedlegg:**



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv Q-10/2011

# Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2012 (kap. 857 post 60)



Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet  
Postboks 8036 Dep.  
0030 Oslo

Til bykommunene (kommunene og bydelene); Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud

## **Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2012**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Bevilgingen har barn og unge, og særlig ungdom i alderen 12 til 25 år, som målgruppe, og benyttes til tiltak og prosjekter som retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Ordningen er todelt, den har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Barn og ungdom med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid og innsats som fremmer integrering er høyt prioritert. Departementet kan også ta initiativ til å støtte utviklingsarbeid og til å støtte enkelte prioriterte satsingsområder. I tråd med Soria-Moria erklæringen vil tiltak i Groruddalen bli særlig prioritert. Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

### **Formål**

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene (jfr. punkt a -f) for barn og ungdom i de 23 nevnte byene og de 7 utvalgte bydelene i Oslo. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som:

- a) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept
- b) bidrar til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- c) bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- d) motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier
- e) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- f) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

### **Bykommunene kan søke om midler til lokale tiltak og prosjekter på 4 ulike måter**

1. Spesialsatsing (ungdomstiltak) omfatter de fire største byene; Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger (vedlegg 1)
2. Tilskudd til ungdomstiltak omfatter 19 bykommuner (vedlegg 2)
3. Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier omfatter 23 bykommuner (vedlegg 3)
4. Tilskudd til strakstiltak, omfatter 23 bykommuner (vedlegg 4)

## Retningslinjer

### Kommunal forankring

Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av tiltak de anbefaler støtte til. Disse prioriteringene bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger av det lokale arbeidet og på bakgrunn av omfang og utvikling av lokale risikogrupper. Dette gjelder alle tiltak som bykommunen ønsker at departementet skal gi støtte til, enten midlene fordeles gjennom ramme (spesialsatsing) eller om søknadene behandles av departementet. Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i bykommunens planarbeid. Det bør legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.

### Hvem kan søke

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler. Søknadene skal sendes bykommunene som koordinerer og prioriterer dem.

### Hva kan det søkes om

I vedleggene til dette rundskrivet beskrives de ulike kriteriene for hva det kan søkes om tilskudd til. Bevilgningen skal ikke erstatte, men komme i tillegg til bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger. Bevilgningen kan ikke benyttes til klientrettede tiltak og tiltak av behandlende karakter. Bevilgningen skal ikke benyttes til tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen eller som kun har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting.

### Generelle krav

- Bykommunen skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse. Bykommunen skal veilede søkere i søknadsprosessen.
- Det skal fremgå om bykommunen har et direkte eller overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av de enkelte tiltak og prosjekter.
- Dersom et tiltak får støtte over flere år, skal støtteperioden oppgis og det bør foreligge en plan for finansiering og organisering etter prosjektperioden.
- Tiltakene skal som hovedregel beregne egenandel i finansieringen. Hva som kan regnes som egenandel beskrives i veileder til søknadsbehandlingen (se separat vedlegg).
- Søker skal oppgi om tiltaket søker støtte fra andre statlige tilskuddsordninger.
- Bykommunen er departementets samarbeidspartner og utbetaler midler. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.

### Søknad, skjema og rundskriv

- Bykommunene skal sende alle innkomne søknader fra tiltak i den enkelte bykommune til departementet samlet innen tidsfrister angitt i dette rundskrivet.
- Bykommunene skal gi en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Denne skal sendes sammen med søknadene for de enkelte tiltak til departementet for behandling.
- Departementets skjema og rundskriv er lagt ut på: <http://www.regjeringen.no>

### Regnskap og rapportering

- Tiltaksinnhavere og bykommunene bør opprette et eget kostnadssted for tilskuddet.
- Departementet har egne rapport- og regnskapsskjema som skal benyttes.

- Bykommunene har ansvar for å påse at alle tiltak som får tilskudd leverer rapport og regnskap. Dette gjelder også tiltak som driftes av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.
- Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra departementet i utbetalingsbrevet. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene skal tilskuddet tilbakebetales.
- Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- Rapporten for de enkelte tiltak skal vise hvordan tiltaket har bidratt til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge (jfr. punkt a-f).
- Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det skal også inneholde informasjon om lønn, investeringer, egenandel og drift.
- Regnskap skal attesteres av kommunerevisjonen. Når frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser står ansvarlig for virksomheten, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor.
- Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.
- Bykommunene skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

### **Kontroll og oppfølging**

Bykommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i tråd med søknad. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vil ved behov gjennomføre egne kontroller utover regnskap og rapport.

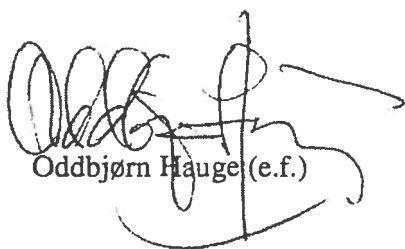
### **Ubenyttede midler**

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av departementet. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring av ubenyttede midler fra et tilskuddsår til et annet skal midlene tilbakeføres til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Overføringer eller tilbakebetalinger skal framkomme av regnskap og rapport for tiltaket. Dersom ubenyttede midler ikke søkes overført eller redegjøres for i regnskap og rapport, kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.

### **Råd og veiledning**

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av bykommunene og Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ved Barne- og ungdomsavdelingen.

Med hilsen



Oddbjørn Hauge (e.f.)



Åsa Steinsvik

Separat vedlegg: Veileder til søknadsbehandlingen

## **Vedlegg 1:**

### **Spesialsatsing (ungdomstiltak) i Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger**

Det foregår en spesialsatsing i de fire største byene: Oslo (inkludert 7 prioriterte bydeler), Bergen, Trondheim og Stavanger. De 7 bydelene i Oslo, Sagene, Grünerløkka, Gamle Oslo, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, regnes som bykommuner i denne sammenheng.

Bykommunene i spesialsatsingen blir tildelt en rammebevilgning.

#### **Målgruppe**

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

#### **Hvem kan søke bykommunene om midler**

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke de fire største byene eller de prioriterte bydelene om tilskudd til tiltak og prosjekter. Søknadene skal sendes bykommunen (kommuner og bydeler), som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene, og tildeler midler.

#### **Hva kan det søkes om**

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til drift av tiltak rettet mot målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.

#### **Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)**

- Støtteperioden er inntil tre år.

#### **Rapport og regnskap**

- Departementet skal innen 10. januar 2012 ha en samlet oversikt over alle innkomne søknader. Departementets skjema over innkomne søknader skal benyttes.
- Departementet skal innen 15. mai 2012 ha en oversikt over hvilke tiltak og prosjekter som er tildelt støtte og hvilke som har fått avslag. Departementets prosjektskjema skal benyttes.
- Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

#### **Søknadsfrist**

Søknadsfristen fastsettes av bykommunene.

## **Vedlegg 2:**

### **Tilskudd til ungdomstiltak i 19 bykommuner**

Bykommunene Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik inviteres til å søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.

#### **Målgruppe**

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

#### **Hvem kan søke om midler**

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter. Søknadene skal sendes gjennom bykommunen, som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Søknader og prioritering oversendes samlet til departementet.

#### **Hva kan det søkes om**

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.
- Tilskudd til samarbeidstiltak mellom byer rettet mot målgruppen.

#### **Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)**

- Tiltakene/prosjektene må bygge på tverrfaglig eller tverretatlig samarbeid.
- Støtteperioden er inntil tre år.

#### **Rapport og regnskap**

Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

#### **Søknadsfrist**

Samlet søknad må være sendt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar 2012.



### **Vedlegg 3:**

## **Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier i 23 bykommuner**

Bykommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo, Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, inviteres til å søke om tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier.

### **Målgruppe**

Barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.

### **Hvem kan søke om midler**

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om tilskudd til tiltak. Søknadene skal sendes gjennom bykommunen, som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Søknader og prioritering oversendes samlet til departementet.

### **Hva kan det søkes om**

- Tilskudd til tiltak som fremmer deltakelse i ferie- og fritidsaktiviteter for barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.
- Tilskudd til tiltak som bidrar til kvalifisering og inkludering blant annet gjennom etablering av alternative mestingsarenaer.
- Tilskudd til mer langsiktige og samordnende tiltak som bidrar til å motvirke marginalisering av barn og unge som berøres av fattigdomsproblemer. Tiltakene skal ta sikte på å utvikle arbeidsformer og metoder som bidrar til skape åpne og inkluderende sosiale arenaer for målgruppen.

### **Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)**

- Tilskudd gis for inntil ett år av gangen.
- Byer og byområder med store levekårsproblemer og tverrfaglig innsats prioriteres.

### **Rapport og regnskap**

- Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

### **Søknadsfrist**

- Søknaden må være sendt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar 2012.

## **Vedlegg 4:**

### **Tilskudd til strakstiltak i 23 bykommuner**

Bykommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo, Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, kan søke om midler til strakstiltak for å løse oppgaver og problemer av akutt karakter i ungdomsmiljøene.

#### **Målgruppe**

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

#### **Hvem kan søke om midler**

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler til strakstiltak. Søknad sendes bykommune (byer og bydeler) med kopi til departementet. Det er tilstrekkelig at administrasjonen i bykommunene foretar en rask vurdering. Vurderingen bør sendes departementet senest to uker etter at søknaden er mottatt. Utbetaling av midler til strakstiltak går direkte til søker med kopi til bykommune.

#### **Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)**

- Med strakstiltak menes uforutsette oppgaver og problemer som det ikke er mulig å planlegge for og gjøre noe med innenfor egne rammer og budsjetter.
- Tilskudd til strakstiltak gis for inntil ett år.
- Eventuelt videreføring av et strakstiltak skjer gjennom ordinær søknad innen angitte søknadsfrister i dette rundskrivet.

#### **Rapport og regnskap**

Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

#### Søknadsfrist

Ingen

Utgitt av:  
Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Offentlige institusjoner kan bestille flere  
eksemplarer fra:  
Departementenes servicesenter  
Post og distribusjon  
E-post: [publikasjonsbestilling@dss.dep.no](mailto:publikasjonsbestilling@dss.dep.no)  
[www.publikasjoner.dep.no](http://www.publikasjoner.dep.no)  
Tlf.: 22 24 20 00

Oppgi rundskrivkode: Q-10/2011  
Trykk: Departementenes servicesenter - 10/2011 - opplag 150





DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-  
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

---

**Veileder**

Separat vedlegg av september 2011, til Rundskriv Q-10/2011

---

Veileder til tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større  
bysamfunn, for søknad om støtte i 2012 (kap. 857 post 60)

---

Postboks 8036 Dep, 0030 Oslo  
Telefon 22 24 90 90 Telefaks 22 24 27 19



## Innhold

1	Veileder til tilskuddsordningen Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn 2011	4
1.	Formål med tilskuddsordningen.....	4
2.	Kommuner og bydeler som er invitert til å søke om tilskudd.....	4
3.	Hvem kan søke.....	5
4.	Generelle krav.....	5
5.	Vilkår avhengig av målgruppe.....	6
6.	Søknadsbehandlingen.....	7
7.	Skriving av søknad.....	9
8.	Rapportering.....	10
9.	Regnskap.....	12
10.	Oppfølging og kontroll av tiltakene.....	13
11.	Forslag til årshjul.....	15

# 1 Veileder til tilskuddsordningen

## Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn 2011

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Bevilgingen har barn og unge, og særlig ungdom i alderen 12 til 25 år, som målgruppe, og benyttes til tiltak og prosjekter som retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Ordningen er todelt, den har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk. Retningslinjene i rundskriv Q-10/2011 *Støtte til barne- og ungdomstiltak i store bysamfunn – søknad om støtte for 2012* ligger til grunn for tildeling av tilskudd. Denne veilederen er en ytterligere utdyping av kravene i rundskrivet.

### 1. Formål med tilskuddsordningen

En rekke hensyn er viktig i arbeidet med å bedre oppvekst- og levekår i kommunene. Disse hensynene er formulert som formål i departementets rundskriv og er derfor retningsgivende for hva som skal ligge til grunn for utformingen av lokale tiltak for målgruppene. Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge i de 23 byene og de 7 utvalgte bydelene i Oslo som omfattes av ordningen. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som (jf. punkt a-f i rundskrivet):

- a) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept
- b) bidrar til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- c) bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- d) motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier
- e) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- f) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

### 2. Kommuner og bydeler som er invitert til å søke om tilskudd

Følgende kommuner og bydeler inngår i tilskuddsordningen (heretter omtalt som bykommuner): Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn,

Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 prioriterte bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud.

### **3. Hvem kan søke**

I bykommunene som omfattes av tilskuddsordningen kan offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper søke om midler.

### **4. Generelle krav**

Bevilgningen skal ikke erstatte, men komme i tillegg til bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger. Bevilgningen kan ikke benyttes til klientrettede tiltak og tiltak av behandlende karakter. Bevilgningen skal ikke benyttes til tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen eller som kun har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting. Mer om generelle krav, se rundskriv Q-10/2010.



## **5. Vilkår avhengig av målgruppe**

Tilskuddsordningen er delt inn i fire ulike deler hvor det kan søkes om støtte (jf. vedlegg 1- 4, i rundskrivet). Disse har to ulike målgrupper:

### *Målgruppe for ungdomstiltak*

Ungdom i alderen 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø

### *Målgruppe for tiltak mot fattigdom*

Barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer

### **Spesialsatsing (ungdomstiltak) i Oslo, Bergen Trondheim og Stavanger (vedlegg 1)**

Denne satsingen omfatter kun de fire største byene; Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger, inklusive de 7 prioriterte bydelene i Oslo. Målgruppen er ungdom i alderen 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen for ungdomstiltakene
- Tilskudd til drift av tiltak rettet mot målgruppen
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen
- Tilskudd gis for inntil ett år av gangen
- Støtteperioden er inntil 3 år

Det vektlegges å få frem erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i andre tiltak og prosjekter rettet mot målgruppen.

### **Tilskudd til ungdomstiltak i 19 bykommuner (vedlegg 2)**

Denne satsingen omfatter de 19 bykommunene som ikke inngår i spesialsatsingen. Målgruppen er ungdom i alderen 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

- Tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen
- Investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen
- Samarbeidstiltak mellom byer rettet mot målgruppen
- Tiltakene/prosjektene må bygge på tverrfaglig eller tverretatlig samarbeid
- Tilskudd gir for inntil ett år av gangen

- Støtteperioden er inntil 3 år

Det vektlegges å få frem erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i andre tiltak og prosjekter rettet mot målgruppen.

### **Tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier i 23 bykommuner (vedlegg 3)**

Denne satsingen omfatter alle 23 bykommunene og de 7 prioriterte bydelene. Målgruppen er barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.

- Tilskudd til tiltak som fremmer deltakelse i ferie- og fritidsaktiviteter for barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer
- Tilskudd til tiltak som bidrar til kvalifisering og inkludering blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer.
- Tilskudd til mer langsiktige og samordnende tiltak som bidrar til å motvirke marginalisering av barn og unge som berøres av fattigdomsproblemer. Tiltakene skal ta sikte på å utvikle arbeidsformer og metoder som bidrar til skape åpne og inkluderende sosiale arenaer for målgruppen.
- Tilskudd gis for inntil ett år av gangen

Byer og byområder med store levekårsutfordringer og tverrfaglig innsats prioriteres. Det vektlegges å få frem erfaringer med metoder og arbeidsformer som kan evalueres, formidles og brukes i andre tiltak og prosjekter rettet mot målgruppen.

### **Tilskudd til strakstiltak (vedlegg 4)**

Denne satsingen omfatter alle 23 bykommunene og de 7 prioriterte bydelene. Målgruppen er ungdom i alderen 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

- Uforutsette oppgaver og problemer blant målgruppen som det ikke er mulig å planlegge for og gjøre noe med innenfor egne rammer og budsjetter
- Tilskudd gis for inntil ett år
- Tilskudd kan søkes gjennom hele året

## **6. Søknadsbehandlingen**

Det er viktig at tiltakene som får tilskudd har kommunal forankring. Bykommunene skal derfor foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle søknadene, også av de som ikke representerer kommunens egne tjenester. Bykommunene bør i denne anbefalingen redegjøre for lokale målgrupper, omfang og målesetting for arbeidet.

Bykommunene får på denne måten mulighet til å gi anbefalinger til departementet om hvordan de ønsker å innrette arbeidet med å bedre oppvekstmiljøet lokalt.

Bykommunene har ansvaret for at alle søknader fra sin kommune oversendes departementet samlet innen tidsfristen angitt i departementets rundskriv. Dette gjelder også søknader som ikke prioriteres av bykommunene.

Departementet behandler alle søknader om fattigdomstiltak, ungdomstiltak og strakstiltak, unntatt spesialsatsingen (ungdomstiltak). Departementet gjør en prioritering mellom viktige utviklingstiltak, initiativ og særskilte utfordringer i bykommunene.

Søknader knyttet til spesialsatsingen (ungdomstiltak) behandles og avgjøres av bykommunen som foretar en politisk og administrativ vurdering og prioritering av søknadene. Oversikt over hvilke tiltak og prosjekter som bykommunene har tildelt støtte og hvilke som er gitt avslag, skal sendes departementet innen 15. mai 2012. Departementets prosjektskjema skal benyttes i denne rapporteringen (tilgjengelig på [regjeringen.no](http://regjeringen.no)).

Søknad om strakstiltak skal sendes direkte til departementet for behandling. Det er tilstrekkelig at administrasjonen i bykommunen foretar en rask vurdering av søknaden før den sendes til departementet. Vurderingen bør sendes departementet senest to uker etter søknaden er mottatt.

### **Forankring**

Departementet prioriterer tilskudd til de bykommuner og/eller tiltaksinnehavere som initierer og prioriterer utvikling og utprøving av målrettede tiltak og metoder (jf. rundskrivet). Departementet er søknadsbehandler for å sikre fordelingen av tilskuddsmidler mellom tiltak, byer og byområder med store levekårsproblemer. Departementet gjør også en avveining mellom bykommunenes behov for å ta initiativ til utviklingsarbeid og metodeutprøving.

Tilskuddsordningen har som formål å bidra til at kommunene kan styrke barn og unges oppvekstmiljø. En helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik er derfor en forutsetning, og bykommunenes prioritering av støtte til tiltak og prosjekter bør derfor inngå i bykommunens planarbeid.

Kommunene og frivillig sektor er en viktig samarbeidspart for departementet i arbeidet med å styrke barn og unges oppvekstmiljø. Det er derfor viktig at det fremgår om bykommunen har et direkte eller overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av de enkelte tiltak og

prosjekter. Det er også en forutsetning at arbeid med utsatte barn og unge er tverrfaglig eller tverretattlig forankret for å kvalitetssikre og målrette arbeidet.

### **Samordning av tilskuddsmidler innen fattigdomssatsingen**

BLDs innsats mot fattigdom blant barn, unge og familier, i storbyordningen, inngår i regjeringens samlede satsing mot barnefattigdom. Departementet ønsker at kommunene og det enkelte tiltak opplyser om eventuelt andre finanseringskilder fra statlig hold og særskilt AvDir sin tilskuddsordning ”*Kompetanse og utviklingstiltak for å forebygge og redusere fattigdom blant barn, unge og barnefamilier som er i kontakt med sosialtjeneste*”.

### **Hver bykommune har en egen søknadsfrist**

Alle som ønsker å søke om tilskuddsmidler må orientere seg om når hver enkelt bykommune har sin frist for administrativ og politisk behandling av søknadene. Departementets søknadsfrist er 10. januar 2012.

Bykommunen skal gjøre ordningen kjent og informerer i god tid om søknadsfristen lokalt. Departementet har pålagt bykommunen å gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse.

### **Utbetaling av midler**

Bykommunen er departementets samarbeidspartner og utbetaler midler til hvert enkelt tiltak. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private institusjoner. Bykommunen skal derfor orientere alle søkere om hvilke tiltak som har fått tildelt midler så snart departementet har bekjentgjort årets tildeling av midler.

### **Veiledning i søknadsprosessen**

Bykommunen veileder søkere i søknadsprosessen lokalt. Departementet bistår bykommunene i deres arbeid, men gir i hovedsak ikke veiledning til den enkelte lokale søker. Dette skal gjøres av den enkelte bykommune.

## **7. Skrivning av søknad**

Departementet har egne søknadsskjema som skal benyttes. Søknadsskjemaet ligger på [www.regjeringen.no/bld](http://www.regjeringen.no/bld).

I søknaden skal det tydelig framgå hva tiltaket heter. Tilskuddsmidlene blir knyttet til navnet på tiltaket, dette er viktig dersom tiltaket ønskes videreført neste år. Oppgi hvem som søker om å iverksette tiltaket og oppgi kontaktinformasjon.

### **Formål**

Det er en forutsetning at søknaden beskriver hvilke(t) formål som ligger til grunn for

utformingen av tiltaket. Søknaden skal redegjøre for prosjektets formål, jf. punkt a-f – under formål i rundskrivet.

### **Kriterier for tilskudd avhengig av målgruppe**

Bevilgningen har to målgrupper. Tiltak som ikke har en klart formulert målgruppe som faller innenfor en av de prioriterte målgruppene vil ikke få tilskudd.

Søknaden skal inneholde:

- Avgrensing av målgruppe.
- Omfang: Informasjon om kjønn, alder og et stipulert antall ungdommer/barn, unge/familier som vil nås av tiltaket.
- Fremgangsmåte: Hvordan prosjektet planlegger å nå målgruppen (rekruttering).
- Målsetting med tiltaket knyttet til formålene for tilskuddsordningen (jf. punkt a-f – under formål i rundskrivet).

### **Aktivitet**

Beskriv tiltaket. Hva skal dere gjøre? Søker må her kunne beskrive hvordan man gjennom sitt tiltak når målgruppen og hvilke arbeidsmetoder som benyttes.

Her skal også plan for støtteperioden framgå. Hvem skal utføre hva, og innen når? Når starter tiltaket og hvordan skal prosjektet finansieres etter prosjektperioden/støtten fra departementet opphører?

### **Budsjett**

Sett opp en plan og et realistisk budsjett. Alle inntekter og utgifter settes opp i hver sin post. Dersom søker mottar støtte fra annet hold enn departementet skal det fremgå av budsjettet.

Departementet er tilbakeholdne med å gi støtte når det kun søkes om midler til stillinger og lønn. Erfaringsvis er slike tiltak vanskelige å videreføre etter prosjektperioden.

Størrelsen på egenandel og egeninnsats skal beregnes og være med i søknadens budsjett. Tiltak med liten eller ingen egenandel blir i hovedsak avslått. Egenandel kan både være friske midler, frivillig arbeid og egeninnsats eller ressurser som lokaler, arbeidskraft eller lignende, som søker stiller til disposisjon.

## **8. Rapportering**

Hensikten med rapportering fra tiltakene er å dokumentere i hvilken grad målet med tilskuddsordningen er nådd. Rapportene skal redegjøre for ressursbruk og resultater.

Rapporten skal inneholde relevante faglige vurderinger av metoder som er brukt. Rapporten skal oppsummere erfaringer og identifisere problemstillinger og utfordringer.

Departementet har eget et rapporteringsskjema som skal benyttes. Rapporteringsskjemaet ligger på [www.regjeringen.no/bld](http://www.regjeringen.no/bld). Alle punkter i rapportskjemaet skal fylles ut. Rapporten skal utformes slik at departementet kan offentliggjøre den.

### **Navn på tiltaket**

I rapporten skal det framgå hva tiltaket heter. Neste års søknad blir sett i sammenheng med tidligere rapportering. Oppgi hvem som er ansvarlig for rapporteringen og oppgi kontaktinformasjon.

### **Målsetting**

Rapporten bør redegjøre for hvorvidt målsettingene for tiltaket er nådd. Rapporteringen skal knyttes til formålene med tilskuddsordningen (jf. punkt a-f – under formål i rundskrivet).

### **Resultater for målgruppe**

Bevilgningen har to målgrupper. Nådde dere målgruppen med tiltaket?

Rapporten skal vise :

- Målgruppe
- Omfang: informasjon om kjønn, alder og et stipulert antall som deltok.
- Evaluering av fremgangsmåte.
- Vurdering av måloppåelse: knyttet til formålene for tilskuddsordningen jf. punkt a-f – under formål i rundskrivet.

Det er viktig at alle tilskuddsmottakere årlig vurderer innrettingen av tiltaket. Rapporteringen skal redegjøre for om innretting på tiltaket, gjennomføring og metodebruk var hensiktsmessig.

### **Hva er ikke oppnådd**

Det er ikke alltid iverksetting av nye tiltak og prosjekter går som planlagt. Hvilke utfordringer et prosjekt har er viktige erfaringer som man kan lære av. Departementets tilskuddsordning tar sikte på drive erfaringsformidling mellom bykommunene og noen av erfaringene kan være nyttige å formidle til alle landets kommuner. Det er derfor svært viktig å evaluere tiltaket og dokumentere alle erfaringer, både de gode og de mindre gode. Dokumenter viktige erfaringer og særlige utfordringer. Er det områder/formål dere kan få bedre resultater på? Denne rapporteringen skal knyttes til formålene med tilskuddsordningen (jf. rundskrivet).

## **9. Regnskap**

Departementet har et eget regnskapsskjema som skal benyttes. Regnskapsskjemaet ligger på [www.regjeringen.no/bld](http://www.regjeringen.no/bld).

### **Navn på tiltaket**

I regnskapet skal det framgå hva tiltaket heter og hvilket år regnskapet gjelder for. Neste års søknad blir sett i sammenheng med tidligere rapportering, dette er viktig dersom tiltaket ønskes videreført.

### **Inntekter**

Regnskapet skal omfatte alle inntekter. Det vil si egenandel, egeninnsats og tilskudd fra andre, i tillegg til tilskuddet fra departementet. Inntekter gjelder også eventuelle overføringer av ubenyttede midler fra året før.

### **Utgifter**

Regnskapet skal vise alle utgifter.

### **Resultat**

Oppgi om regnskapet har gått i balanse, eller om dere har et underskudd/overskudd (ved ev. overskudd se *Overføringer*). Hovedregelen er at tilskuddsmidlene skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Ved videreføring av tiltak vil det bli lagt særlig vekt på at rapport og regnskap er riktig satt opp, og at det er levert innen fastsatte tidsfrister.

### **Attesting av regnskapene**

Alle tilskuddsmottakere skal sende attesterte regnskap for hvert tiltak. Tiltak i kommunal regi skal attesteres av kommunerevisjonen. Frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private institusjoner skal sende inn regnskap som er revidert av statsautorisert eller registrert revisor.

Departementets regnskapsskjema skal signeres av revisor. Eventuell revisjonsuttalelse skal følge som vedlegg. En revisoruttalelse skal være knyttet til regnskapsskjemaet ved at begge dokumenter er signert av samme revisor. Kontaktpersonen må se over regnskapsskjema med attestasjon og kontrollere før det videresendes til departementet. Eventuelle avvik skal rapporteres til departementet.

### **Ubenyttede midler og overføring**

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Tilskuddsåret regnes fra 1. mars 2012 til 1. mars 2013. Overføring av midler fra ett tilskuddsår til et annet kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av departementet. Søknad om overføring skal skje i god tid før årsregnskapet. Det skal kun søkes overføring på departementets andel av budsjettet<sup>1</sup>. Er ikke overføring av ubenyttede midler godkjent, skal midlene tilbakebetales til departementet.

Dersom ubenyttede midler ikke redegjøres for i regnskap og rapport, kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.

### **Realistisk budsjett**

Ved videreføring av tiltak eller overføring av tilskuddsmidler fra ett år til et annet blir det fra departementets side lagt vekt på at tilskudd fra foregående år er benyttet, eller at søknad om overføring og/eller tilbakebetaling er avklart med departementet.

Eventuelle videreføringer eller overføringer av tilskuddsmidler avhenger blant annet av at budsjettet er nøkternt og realistisk. Det er begrenset med midler til fordeling og departementet har små muligheter til å gi støtte til store investeringer. Ved søknad om videreføring av et tiltak, bør en eventuell overføring av tilskuddsmidler være budsjettert i forhold til søknad om videreføring av tiltaket. Departementet prioriterer søknader om videreføring som har et realistisk og justert budsjett.

## **10.Oppfølging og kontroll av tiltakene**

### **Mistanke om mislighold**

Bykommunene har ansvar for at departementet får tilsendt rapporter og regnskap fra alle tiltak/prosjekter som har mottatt tilskudd. Dette innebærer at bykommunene skal sørge for at regnskap og rapporter fra tiltakene i den enkelte bykommune oversendes departementet samlet innen tidsfrister angitt i departementets rundskriv. Dette gjelder også tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private institusjoner.

Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold. Det innebærer at bykommunen skal kontrollere regnskapene for alle tiltak, før disse oversendes departementet.

---

<sup>1</sup> Eks. Et tiltak med et budsjett på totalt 600 000 (inkludert støtte fra BLD) har fått 150 000 kr i støtte fra tilskuddsordningen. Dette utgjør 25% av tiltakets budsjett. Med et mindreforbruk (overskudd) på kr 100 000 skal det dermed søkes om overføring på 25% av overskuddet – dvs. 25 000. Dette utgjør BLD sin andel av overskuddet.



## 11.Forslag til årshjul

Når	Aktivitet	Hvordan	Innhold
<b>Juni - august</b>	Informasjon	Hjemmeside Lokalpresse Annet	Informasjon om ordning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hva</li> <li>• Søknadsprosedyre</li> <li>• Forventet frister</li> <li>• Link til fjorårets arbeid</li> <li>• Under forutsetning av bevilgning gjennom statsbudsjettet</li> </ul>
<b>September - Oktober</b>	Kunngjøring	Hjemmeside Lokalpresse Annet	Informasjon om ordning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hva</li> <li>• Søknadsprosedyre</li> <li>• Søknadsbehandling</li> <li>• Frister <ul style="list-style-type: none"> <li>- Til kommunen/bydel. Hensyn til møtekallender for politisk utvalg</li> <li>- Søknadsfrist BLD 10.01 neste år</li> </ul> </li> <li>• Lenke til rundskriv, skjema og veileder</li> </ul>
<b>Oktober - November</b>	Intern saksbehandling av mottatte søknader	Lage prioriteringer Lage innstilling til politisk utvalg	
<b>November - desember</b>	Politisk behandling av de administrative prioriteringene	Komité/ utvalgsmøte	
<b>Desember</b>	Informere søkere om prioriteringene og vedtak	Brev eller e-post Administrativ	
<b>Januar</b>	Sende søknadene til BLD innen 10. januar	Brev Administrativ behandling	Følg brev <ul style="list-style-type: none"> <li>• Både administrativ og politisk prioritering kommer frem.</li> <li>• Vurdering av hvert enkelt tiltak vurdert ifht de rammer som er satt for tilskuddsordningen.</li> <li>• Presisere særlige satsingsområder og risikogrupper som prioriteres</li> </ul> <p>Søknadene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle søknader skal videresendes departementet. Gjelder også søknader som ikke prioriteres av bykommunen</li> </ul>

<b>Januar</b>	Sende en påminnelse til fjorårets søkere om rapporteringsfrister	Brev	Sette en rapporteringsfrist til kommunen/bydel, senest medio februar
<b>Februar</b>	Kontrollere og kvalitetssikre rapporter og regnskap	Administrativ behandling	Rapport – aktivitet og regnskap <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonsattestering</li> <li>• Kontrollere at eventuelle godkjente overføringer taes med og rapporteres på i årets regnskap</li> <li>• Viktig at kontaktpersonen kontrollerer regnskapet etter revisorattestasjon – stempel og eventuelle merknader fremheves i følgebrev.</li> </ul>
<b>Februar</b>	Sende samlede rapporter – aktivitet og regnskap til BLD	Brev Administrativ behandling	Følgebrev <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuelle søknader om overføring</li> <li>• Eventuelle avvik ifht regelverk for ordningen</li> <li>• En oversikt over det totale regnskap av tiltakene</li> </ul> <p>Rapportene</p> <p>Regnskap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuell søknad om overføring av midler skal ikke formidles i regnskapet men i eget brev eller e-post</li> </ul>

**Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK**Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - for 19 bykommuner<sup>1</sup>

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen for hvert enkelt tiltak.(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltakene i prioritert rekkefølge<sup>2</sup>)

<b>Navn på tiltaket</b>	Ferie og opplevelsesturer for ungdomskollektivet	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2011	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2006
<b>Søker</b>	Oslo kommune, Sagene bydel Tilretteleggertjenesten	mobil/e-post: 95 19 83 07		
<b>Prioritet nr</b>	Adresse: Fagerheimgt. 31 0475 Oslo	Kontaktperson: Per Egil Gulbrandsen		
<b>1</b>				

<b>Aktivitet</b>	<p>Beskrivelse av tiltaket: Bokollektivet er et ungdomskollektiv med boliger for ungdom. Kollektivet driftes i regi av Tilretteleggertjenesten. Kollektivet er for Sagene bydels vanskeligstilte ungdom. Bokollektivet har syv plasser.</p> <p>De tre siste årene har Bokollektivet vært på opplevelsestur til inn og utland. Det har vært svært vellykkede turer for ungdommene. Ungdommene er fattige på opplevelser. Opplevelsesturer blir brukt til å skape gode relasjoner, vennskap og fellesskap i Bokollektivet.</p> <p>Vi søker i år også penger til gjennomføringen av en langhelg til fjells med ski aktiviteter og sosialt samhold gjennomført i vinter sesongen.</p>					
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	Gi ungdom som lever under dårlige kår, og i fattige forhold, mulighet for positive opplevelser. En slik tur har skapt gode relasjoner og samhold for ungdommene over tid					
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er ungdommene som bor i kollektivet.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Gutter og jenter	<b>Alder</b>	Omfang, stipulert antall:
			<input type="checkbox"/>	x	12-15	7 ungdommer
				x	16-18 x	
				x	19-25 x	
<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)</b>						
Sagene barneverntjeneste						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:			

<sup>1</sup> Bykommunene; Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik

<sup>2</sup> Søknadene sendes til kommunen/bydelen som videresender alle søknader samlet fra kommunen sammen med oversendelsesbrev til Barne- og likestillingsdepartementet innen 10. januar.

Kr: 150 000,-	Kr:	Kr: Ingen	Andel til drift kr: 150 000 <b>Det søkes BLD om kr: 150 000,-</b>
---------------	-----	-----------	--

# Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn  
– ungdomstiltak (spesialsatsing) - Oslo sentralt<sup>1</sup>

Kommune/bydel:  
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

<b>Navn på tiltaket</b>	Korpseminar 2012	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år):	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b>
<b>Søker</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Torshovkorpset	Telefon/faks/mobil/e-post: 90641995		
<b>Prioritet nr.</b> <input checked="" type="radio"/> 2	Adresse: Boks 35 Torshov, 0412 Torshov	Kontaktperson: Kristian E. Kristoffersen		

<b>Aktivitet</b>	Beskrivelse av tiltaket: I mai 2012 arrangerer Torshovkorpset korpsefestivalen ViVil 2012, med deltakere fra spesialkorps i Norge, Færøyene og Albania. Dette er det eneste korpsefestivalen for denne gruppa, og representerer slik et unikt tilbud for en gruppebarn og ungdommer som ikke har så mange andre tilbud.  Som forberedelse til festivalen arrangerer korpset et øvingsseminar for medlemmene sine. Målet med seminaret er å øke den musikalske mestringa for musikantene. Seminaret har også en viktig sosial funksjon, ved å være møteplass – med felles fokus – for en gruppe som ellers ikke har så mange møteplasser.					
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	Hva ønskes oppnådd? Større musikalsk mestring hos medlemmene av korpset. Dette vil motvirke fordommer, diskriminering og mobbing, og vil bidra til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av eksisterende fritidstilbud.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
<b>Målgruppe</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Barn og unge med psykisk utviklingshemming som ønsker å drive med musikk					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 x 8 16-18 x 7 19-25 x 15	<b>Omfang, stipulert antall:</b> ca 30

## Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)

Vi har ingen samarbeidspartnere ut over tilfeldige bidragsytere

<sup>1</sup> Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 01.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: 0
Kr: 78355	Kr:27000	0	Andel til drift kr:78355
			<b>Det søkes BLD om kr: 52000</b>

### Veileder for søknadsprosessen:

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

**NB! Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.**

### Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - for 19 bykommuner<sup>1</sup>

Kommune/bydel:  
Sagene

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen for hvert enkelt tiltak.

(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltakene i prioritert rekkefølge<sup>2</sup>)

<b>Navn på tiltaket</b>	Ung Ressurs	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring</b> : (fra hvilket år):  2010	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b>  2010
<b>Søker</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:  Sagene bydel Fritidsklubben ungMetro	Telefon/faks/mobil/e-post:  23474923 / 90243917 Gry.loge.lid@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr.</b>  ....3..... ..	Adresse:  Fritidsklubben ungMetro Postboks 3489 Bjølsen 0406 Oslo	Kontaktperson:  Lillian Rognstad, 95110839 Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no		

<sup>1</sup> Bykommunene; Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik

<sup>2</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar.

<b>Aktivitet</b>	<p>Beskrivelse av tiltaket:</p> <p>Ung Ressurs er et arbeidspraksistiltak for ungdom i alderen 16-23 som står uten skole, lærlingplass, hel- eller deltidsjobb og som har en tilknytning til Fritidsklubben ungMetro.</p> <p>Ung Ressurs vil gi 6 ungdommer muligheten til å få lønnet arbeidspraksis en til to ettermiddager i uka ved arbeidspraksis på junior og / eller ungdomsklubben ved fritidsklubben ungMetro. Alle som deltar i tiltaket må gjennom en søkeprosess hvor de skriver søknad og CV og blir innkalt på intervju for å øve seg til det virkelige arbeidslivet. Alle som deltar i tiltaket vil få kontinuerlig oppfølging og veiledning ved siden av en attest.</p> <p>Ung Ressurs er tenkt som et brukerorientert tiltak. Ungdommene skal være med på å utvikle og drive junior og ungdomsklubben.</p> <p>Bakgrunnen for tiltaket er at ungdomsklubben ved ungMetro endret sin målgruppe fra å være et sted for ungdom som var 13-18 år til å bli et sted for ungdom som er 13-16 år. På ungdomsklubben hadde vi lenge operert med å gi spesielle ansvarsområder til ungdom som hadde et engasjement for disse områdene samtidig som de kunne fungere som positive rollemodeller. Da vi endret målgruppen så vi at enkelte av våre eldre ungdom som hadde hatt ansvarsoppgaver på ungdomsklubben ikke sluttet å komme, istedenfor kom de med et ønske om å få lov til å fortsette å være på klubben mot å ha flere ansvarsoppgaver. Flere av disse ungdommene stod uten skoleplass, lærlingplass eller jobb og hadde lite å finne på, både på dag og kveldstid.</p> <p>Ung ressurs er en mulighet for ungdom til å skaffe seg jobberfaring på et trygt og kjent sted under oppfølging og veiledning, og som en anerkjennelse av ungdom som alltid har stilt opp for klubben sin. Gjennom tiltaket ønsker vi å gi disse ungdommene kunnskap om selve søkeprosessen rundt det å få en jobb, samt arbeidspraksis gjennom en jobbarena de mestrer, for å unngå uønsket sosial adferd og gi dem en mulighet til å komme seg inn på jobbmarkedet (eventuelt få en lærlingplass) eller lysten på videre skolegang.</p>										
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A)    <input type="checkbox"/> B)    <input checked="" type="checkbox"/> C)    <input type="checkbox"/> D)    <input type="checkbox"/> E)    <input type="checkbox"/> F)</p>										
<b>Mål-gruppe</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <table border="1" data-bbox="339 1485 1487 1619"> <tr> <td data-bbox="339 1485 587 1619">Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</td> <td data-bbox="595 1485 691 1619">Jenter <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="699 1485 794 1619">Gutter <input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="802 1485 882 1619">Begge <input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="890 1485 1042 1619"> <b>Alder</b>  12-15  16-18 x  19-25 x </td> <td data-bbox="1050 1485 1487 1619">Omfang, stipulert antall:  6 personer</td> </tr> </table>					Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 16-18 x 19-25 x	Omfang, stipulert antall:  6 personer
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 16-18 x 19-25 x	Omfang, stipulert antall:  6 personer						



Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)			
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:
Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:
			<b>Det søkes BLD om kr: 300 000</b>

### Veileder for søknadsprosessen for de 19 bykommunene<sup>3</sup>:

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

<sup>3</sup> De fire største byene (Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger) skal ikke bruke dette skjema.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - for 19 bykommuner<sup>1</sup>

Kommune/bydel:  
Bydel Sagene

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen for hvert enkelt tiltak.

(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltakene i prioritert rekkefølge<sup>2</sup>)

<b>Navn på tiltaket</b>	Jentegruppa	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> : (fra hvilket år): 2011	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b>
<b>Søker</b>	Navn på institusjon/bydel/kommune/etat/organisasjon etc:  Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post:  23 47 49 20 97 59 08 53 Louice.lindholm@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr.</b>	.....4..... ..	Adresse:  Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo		
		Kontaktperson:  Louice Lindholm-Larsen		

<b>Aktivitet</b>	Beskrivelse av tiltaket:  Jentegruppa er et møtested for jenter i alderen 13 – 20 år, i bydel Sagene. Tiltaket er åpent en kvelder i uken og arrangerer ca 1-2 dags og helgeturer i året. Hovedansvaret for driften ligger hos seksjonsleder på ungMetro, som lederne for jentegruppa får veiledning av, og har mulighet til å kontakte. Lederne av gruppa er jenter som har gode egenskaper til å skape trygghet og tillit hos jentene og gode relasjoner dem i mellom. Tiltaket er spesielt ment for jenter som lever under streng kontroll av foreldre når det gjelder sosial omgang med venner. Jentene snakker om det de er opptatt av og forskjellige aktiviteter sammen.
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	Hva ønskes oppnådd?  Hovedmålet er å bidra til en bedre oppvekst for jenter i bydel Sagene ved å gi dem et positivt fritids- og integreringstilbud. Vi ønsker: <ul style="list-style-type: none"><li>- Å bidra til å skape nye relasjoner mellom jentene i et trygt og sosialt fellesskap hvor de opplever tilhørighet</li><li>- Å legge opp til aktiviteter som er med på å skape mestringsfølelse og et positivt selvbilde hos jentene</li><li>- Å bidra til kunnskap om ulike kulturer og hva vi kan lære av hverandre</li><li>- Å bidra til refleksjon over verdispørsmål/holdninger, hverdagens utfordringer og muligheter og fremtiden</li><li>- Å gi jentene økt selvtillit og pågangsmot</li><li>- Å motivere jentene for skolegang/utdanning og sosialt/samfunnsmessig engasjement</li><li>- Å forebygge utvikling av psykiske problemer</li></ul> Vi ønsker også muligheten til å rekruttere flere jenter og legge mer til rette for tur, aktiviteter og arrangement (sminkekurs, kino, dagstur, teaterkurs, sisterhood o.l.) for disse jentene.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)

<sup>1</sup> Bykommunene; Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik

<sup>2</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

<b>Mål- gruppe</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?				
	Jenter i bydel Sagene, i alderen 13 – 20 år. Jentegruppa er spesielt et tilbud for de jentene som har få andre fritidstilbud. Dette vil være jenter som ellers lett faller utenfor i større sosiale sammenhenger, for eksempel på grunn av strenge kontroll av foreldre, språkvansker, problemer med kulturell identitet, lærevansker eller atferdsvansker. Vi er også et tilbud for de jenter som ikke eller i mindre grad er utsatt for denne type problemer, slik at gruppen blir mest mulig mangfoldig og eventuell stigmatisering ved deltakelse i gruppen motvirkes.				
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 X 16-18 X 19-25	Omfang, stipulert antall: 20

<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)</b> Bjølisen skole, Sagene skole, Sagene barneverntjeneste, utekontaktene, ungMetro, Bydelspoliti og Helsestasjon for ungdom.			
<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 190.000,-	<b>Egenandel:</b>  Kr: 75.000,-	<b>Annen finansiering:</b>  Kr: 0,-	Andel til investering kr: 35.000,-  Andel til drift kr: 80.000  <b>Det søkes BLD om kr: 115.000,-</b>

### Veileder for søknadsprosessen for de 19 bykommunene<sup>3</sup>:

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.

<sup>3</sup> De fire største byene (Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger) skal ikke bruke dette skjema.

2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### **Kolonnene:**

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

**Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK**Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - for 19 bykommuner<sup>1</sup>

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen for hvert enkelt tiltak.(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltakene i prioritert rekkefølge<sup>2</sup>)

<b>Navn på tiltaket</b>	Creatures of the night	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring</b> : (fra hvilket år): 2010	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b> 2010
<b>Søker</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post: 47 01 56 77 95 06 53 52 gaute.bech@ bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr.</b> .....5..... ..	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Kontaktperson: Gaute Bech		

<b>Aktivitet</b>	Beskrivelse av tiltaket: "Creatures of the night" er et band for personer med nedsatt funksjonsevne. Bandet har bandøving en gang i uka veiledet av en bandinstruktør. Creatures of the night deltar på festivaler og har andre spilleoppdrag. Bandet har eksistert i flere år og er "husbandet" til "Fredagsklubben", et av tilbudene ved "Fritidstilbud for utviklingshemmede" (Ffu). Hovedansvaret for driften ligger hos en miljøarbeider, som bandinstruktør for gruppa får veiledning av, og har mulighet til å kontakte.				
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	Hva ønskes oppnådd? Formålet er å videreføre musikk gruppa med faste ukentlige øvelser og spilleoppdrag. Vi ønsker muligheten til å øke antallet bandmedlemmer og kunne dra på flere spilleoppdrag.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2011 (sett kryss): <input type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input checked="" type="checkbox"/> F)				
<b>Målgruppe</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Personer med nedsatt funksjonsnivå fra 16 år og oppover. Hovedsakelig personer som bruker Fredagsklubben, en fritidsklubb for personer med nedsatt funksjonsevne.				
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 16-18 19-25X
					<b>Omfang, stipulert antall:</b> 9

<sup>1</sup> Bykommunene; Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodo, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik<sup>2</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

**Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)**  
ungMedia og Fritidsklubben ungMetro

<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: 20.000,-
Kr:	Kr:	Kr: 0,-	Andel til drift kr:80.000,-
			<b>Det søkes BLD om kr: 100.000,-</b>

### **Veileder for søknadsprosessen for de 19 bykommunene<sup>3</sup>:**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

**NB!**

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### **Sentral informasjon i søknadsskjemaet:**

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### **Kolonnene:**

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

<sup>3</sup> De fire største byene (Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger) skal ikke bruke dette skjema.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.



# Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - for 19 bykommuner<sup>1</sup>

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen for hvert enkelt tiltak.

(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltakene i prioritert rekkefølge<sup>2</sup>)

<b>Navn på tiltaket</b>	Fellestur FFU	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> : (fra hvilket år): 2011	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b> 2011
<b>Søker</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post: 47 01 56 77 95 06 53 52 gaute.bech@ bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr.</b> ....6..... ..	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Kontaktperson: Gaute Bech		

<b>Aktivitet</b>	Beskrivelse av tiltaket:  Overnattings- og dagsturer for personer med nedsatt funksjonsevne. Turer hovedsakelig til byer i nærheten av Oslo en til to ganger i halvåret, samt en ukes sommertur til Sverige. Turene inkluderer overnatting i hytter eller vandrehjem, transport og aktivitetstilbud som for eksempel badeland og karaoke. Alle turene blir ledsaget av to eller tre turledere. Hovedansvaret for driften ligger hos en klubbleder, som turlederne får veiledning av, og har mulighet til å kontakte.				
<b>Formål (jf. rundskrivet)</b>	Hva ønskes oppnådd? Kunne gi et fritidstilbud i helgene til personer med nedsatt funksjonsevne i bydel Sagene. Med fokus på å forebygge sosial isolasjon og skape nye positive sosiale opplevelser.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2011 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input checked="" type="checkbox"/> F)				
<b>Målgruppe</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Personer med nedsatt funksjonsevne i alderen 16 år og opp. Personer som av diverse grunner ikke kommer seg ut ofte og som tilbringer mye av sin fritid inne og alene				
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input type="checkbox"/>	Gutter <input type="checkbox"/>	Begge <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 16-18x 19-25X
					Omfang, stipulert antall: 5-10

<sup>1</sup> Bykommunene; Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik

<sup>2</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører)</b> Søknadskontoret for eldre og funksjonshemmede i bydel Sagene			
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: 20.000,-  Andel til drift kr:80.000,-
Kr:	Kr:	Kr: 0,-	
			<b>Det søkes BLD om kr: 100.000,-</b>

### Veileder for søknadsprosessen for de 19 bykommunene<sup>3</sup>:

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

<sup>3</sup> De fire største byene (Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger) skal ikke bruke dette skjema.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema ungdomstiltak.  
Lillian Rognstad  
postmotak@bsa.oslo.kommune.no


## Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2012

Prosjektskjema for

Bydel sagene

kommune/bydel

<b>Prosjekt -navn</b>	Slalomkurs etterskolen og kveldkurs i 5 uker en dag i uken.	Nyx	Videre
<b>Søker</b> 	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Furuholmen Friluft org.nr.982146100 Grefsenkollen /Trollvann skisente	Telefon/faks/mobil/e-post M:97518677 e- post.furuholmenfriluft@gma il.com	
	Adresse Dagaliveien 26b,0776 Oslo	Ansvarlig person Kristin Furuholmen	

<b>Aktivitet</b>	<p>Beskrivelse av tiltaket Kurs 1</p> <p>Nybegynnekurs : Kurset er beregnet for de som prøver slalom for første gang. Vi øver først på flatt terreng før vi tar deltagerne opp i bakken. Etthert som deltagerne blir sikrere på ski blir det flere utfordringer. Teknisk ferdigheter som gjennomgås Uke 1. Grunnposisjon, plog, plogsving og stopp. Teknikker for å reise seg etter fall. Uke 2. Løypekjøring med plogsving Uke 3 Parallellsving i grunnform Uke 4 Svingteknikk med bruk av overkropp. Uke 4. Løypekjøring med parallellsving Uke 5 Løypekjøring med alle svingteknikker. Kurs deltagerne bruker ikke staver på nybegynnerkurs.</p> <p>Vidregående kurs.</p> <p>For deltagerne som allerede kan svinge,stoppe og kjøre på ski. Her blir det mye kjøring med instruktør i skogsløyper og porter. I tillegg til raskere gjennomgang av grunnteknikkene blir det på dette kurset gjennomgått kort og lang parallellsving, kjøring på ett ski,baklengskjøring og balangsetrening.</p> <p>Det planlegges å kjøre kurs for begge nivåer både på formidag etter skolen hvor de blir hentet med buss tur/retur og ettermiddag .Det er ikke fellestransport på kveldskurs. Alle Kurs kjøres en dag i uken over 5 uker.</p> <p>Kurs på kveldstid tilbys til alle tre aldersgrupper for begge kjønn. Kursene varer i 2 timer med start kl.17 og 19</p> <p>På nybegynner vil det være 1 instruktør pr. 3 deltagere. På videregående vil det være 1 instruktør pr. 5 deltagere. Alle instruktørene har kurs som skinstruktør.</p> <p>Kurs 2.</p> <p>Kurset på dagtid tilbys til gruppen 12-15 år for begge kjønn.</p> <p>Deltagerne blir hentet med buss og kjørt opp til Trollvann etter skoletid, vi kan tilpasse oss på tidspunktet mellom 14 og 15.</p> <p>Undervisningen er 1,5 timer. Deretter blir barna kjørt tilbake med buss til skolen.</p> <p>Bakken er åpen for bare oss.</p>				
<b>Målsetning</b>	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Vi lærer gjennom lek og skiglede . Deltagerne skal bli glad i slalom og ikke minst oppleve å ha det gøy ute i friluft. Øke mestringsfølelsen få nye venner. Ha gode opplevelser ute i friluft og sammen med andre. Styrke felleskap ,samarbeid og nye ferdigheter.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A)    <input checked="" type="checkbox"/> B)    <input checked="" type="checkbox"/> C)    <input type="checkbox"/> D)    <input checked="" type="checkbox"/> E)    <input type="checkbox"/> F)</p>				
<b>Målgruppe</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Ungdom 12-15 etterskoletid. 12-25 kveldskurs. For de som ikke har prøvd slalom før i budsjette er det tatt med leie av utstyr å heiskort. Budsjette er basert på 70 barn , med heiskort, leie av utstyr,transport, lønn instruktører. Søknaden er for fattigdom og ungdomstiltak. Ønskes mer utfyllende budsjett ta kontakt.</p>			<p>Omtrent hvor mange nåes av tiltaket?</p> <p>70 ungdommer</p>	
Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutterx	Gutter og jentexrx	Alder	Andre?
				12-15x	
				16-18x	
				19-25x	

Tilsagn/ avslag	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp249450	Tilsagn	Avslag
			Investering Drift 117450 Totalt 249450  Heiskort 180x5x70=63000 Utstyrleie 100x5x70=35000 Lønn instr. 810x5x21=85050 Transport 4000x5x1=20000 Lønn adm. 405 x 80 x1= 32400- Andel kontor = 10000 Andel regnskap= 4000  Totalt= 249450 Sum lønn = 117450	Investering Drift Totalt	
Begrunnelse for avslag/tilsagn					

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Tilrettelegger tjenesten	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2011	<b>Tidligere støttet av BLD</b> (fra år): 2011
<b>Søker:</b>	Oslo Kommune – Sagene bydel Tilrettelegger tjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no Mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> .....1..... ..	<b>Adresse:</b> Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	<b>Kontaktperson:</b> Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona Joakimsen Skøien tlf: 932 35 925		

<b>Aktivitet:</b>	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input checked="" type="checkbox"/>				
<b>Beskrivelse av tiltaket:</b>	Tilrettelegger tjenesten oppretter, iverksetter og videreutvikler forebyggende nærmiljøbaserte tiltak i Sagene bydel. Tiltakets primæroppgave er å forebygge atferdsproblemer hos særlig utsatte barn og ungdom, vold, rus, kriminalitet og fattigdom. Det jobbes også i store trekk i inn utsatte familier i form av tilsyn, samvær og tilbud om familie veiledning.				
<b>Formål</b>	Hva ønskes oppnådd? Gjennom gode lokale tiltak bidrar Tilrettelegger tjenesten med å gi tett oppfølging til barn, ungdom og deres familier i deres nærmiljø. Et viktig ledd i prosessen er å utnytte og styrke lokal kompetanse i bydelen. Tilrettelegger tjenesten har imidlertid fokus på tidlig intervensjon, derfor er det åpning også for yngre barn. En viktig målsetting er å bidra til at barn og ungdom skal få et godt forebyggende tilbud i nærmiljøet, og hindre eller stoppe en negativ utvikling. Tilrettelegger tjenesten har som mål å være i utvikling og endring der vi de utsatte barn og unges behov for tilrettelagte deres eget nærmiljø.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2011 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)				
<b>Mål - gruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Barn, ungdom og familier som har vanskelige oppvekstvilkår knyttet til blant annet fattigdom, rus, psykiatri og vold. Tiltakene er primært for barn og ungdom i alderen 10-18 år og deres familier. På bakgrunn av tidlig intervensjon er det også åpning for yngre barn.				
	<b>Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</b>	<b>Jenter</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Gutter</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Familier</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 16-18 19-25
					<b>Antall barn og unge (stipulert):</b> 50 stk

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

**Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke:**

Ungdomstiltakene i bydelen, Sagene barneverntjeneste, bydelspolitiet, SaLTo, Sagene skole, Bjølsen skole og Lilleborg Skole, helsestasjon for ungdom

<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr:.....
Kr:	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:1 000 000</b>

**Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

**Sentral informasjon i søknadsskjemaet:**

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

**Kolonnene:**

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.



- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Bydel Sagene

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Tur og fritid gjennom hele året	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2009
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	Telefon/faks/mobil/e-post: Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> .....2..... ..	Adresse: Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Louice Lindholm Larsen tlf: 97 59 08 53		

<b>Aktivitet:</b>	<i>Ferie- og fritidstiltak</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Arbeidsmarkedstiltak</i> <input type="checkbox"/> <i>Langsiktige/samordnende tiltak</i> <input type="checkbox"/>
Beskrivelse av tiltaket:	<p>ungMetro er bydel Sagenes fritidsklubb. Klubben tilbyr juniorklubb (10-13 år) og ungdomsklubb (13-16 år). Klubben arrangerer en rekke aktiviteter for alle barn og unge i bydel Sagene. Dags og overnattingsturer i helger og ferier gjennom hele året og kafé i romjula og påsken er en del av disse tilbudene.</p> <p>Bydel Sagene er Oslos tredje største når det gjelder barnefattigdom. Bydelen har den største andelen av kommunale leiligheter av alle Oslos 15 bydeler. I mange av disse leilighetene bor det store barnefamilier i små leiligheter. Opp mot 70 % av alle barn med tiltak i bydelens barneverntjeneste bor i kommunale leiligheter. Bydelens ungdomstiltak er daglig i kontakt med mange av barna som er berørt av fattigdomsproblematikk. Det har gjennom de siste par årene vært en økende bevissthet blant ansatte i forhold til kartlegging av hvem disse barna er, med mål om å rekruttere denne gruppen til bydelens tilbud.</p> <p>ungMetro's måte for at nå disse barna og ungdommen til tur er å rekruttere bevisst gjennom barnevernet, klubben, skolene, utekontaktene, politi og gjennom bomiljøarbeiderne som jobber med disse barn og ungdom i bydelen. Vi ønsker å holde egenandelen på disse turene lav slik at det er mulig for dem å bli med på tur. En annen ting vi gjør er at de kan "jobbe" på klubben for å bli med på tur gratis (dugnadsarbeid).</p> <p>Barn og ungdom som er hjemmehørende i de belastede områdene skal prioriteres på alle turer og aktiviteter i regi av klubben.</p> <p>Utlån av nødvendig utstyr er en del av tilbudet, da flere av barna og ungdommene ikke har dette selv, og hvor foreldrene ikke har økonomisk mulighet for å kjøpe dette inn.</p> <p>Bydel Sagene søker fattigdomsmidler til dette tilbudet, da man ser i større grad at de barn og ungdom det dreier seg om er berørt av fattigdom. Ved å rekruttere fra de spesielt berørte områdene i bydelen, er det en målsetning å nå enda flere av de barn og unge som trenger tilbudet aller mest.</p>
<b>Formål</b>	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>At barn og unge som ikke har anledning til å reise på ferier skal få gode opplevelser, hyggelige aktiviteter og ferieturer. Det skal være et åpent tilbud til alle barn og ungdom i alderen 10-16 år i bydel Sagene. Erfaringen tilsier at det er de som ikke reiser på ferieturer med egne familier som benytter seg av tiltaket</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>
<b>Mål - gruppe:</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og ungdom i bydel Sagene som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus, vold eller psykiatri. Barn og ungdom fra bydelens kommunale boliger er prioritert.</p>

	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	<b>Alder</b>	Antall barn og unge (stipulert): Mellom 110-125 st
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 x	
					16-18 x	
					19-25	
<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:</b>						
Sagene barneverntjeneste, Sagene skole, Lilleborg skole og Bjølsen skole, Salto koordinator, Drøbakgt prosjektet, utekontaktjenesten, Bomiljøtjenesten og politiet.						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: 50.000 kr			
Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr: 550.000			
			<b>Det søkes BLD om kr: 600.000 kr</b>			

Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Bydel Sagene

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Sommerklubb i Drøbakgt.	<b>Nytt tiltak:</b> Ja Nei x	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år):	<b>Tidligere støttet av</b> BLD (fra år): 2011 Stotte 2010 fra ungdomstiltak
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Oslo kommune – Sagene Bydel Ung Metro	<b>Telefon/faks/mobil/e-post:</b> Lillian.rognstas@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> .....3..... ..	<b>Adresse:</b> Postboks 4200 Nydalen 0401 Oslo	<b>Kontaktperson:</b> Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Louice Lindholm Larsen tlf: 97 59 08 53		

<b>Aktivitet:</b>	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>				
<b>Beskrivelse av tiltaket:</b>	<p>Ferielubb i Drøbakgt skal være et dagtilbud fem dager pr uke, over fire uker i juli. Tiltaket skal være et lavterskeltilbud, med "åpen dør" for bydelens barn og ungdom. Forandringer 2012 er at vi kommer å ha fokus på den lavere aldersgruppen som trenger et tilbud når aktivitetsskolen er stengt. Da erfaringen viser at barn helt ned i 6 år også trenger et tilbud i ferier. Klubben skal ha tilholdssted i Drøbakgt 1 (SAIFF lokaler)</p> <p>Tiltaket skal være nærmiljøbasert, med fokus på turer og aktiviteter i bydelens parker og grøntområder. Det vil bli servert et enkelt gratis måltid hver dag.</p> <p>Tilbudet vil driftes av 2 ansatte fra bydelens Ungdomstiltak og 4 ungdom som får muligheten til å få lønnet arbeidspraksis.</p> <p>Det vil bli behov for innkjøp av diverse utstyr som kan benyttes til lek og aktivitet.</p>				
<b>Formål</b>	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Tiltaket skal gi utsatte barn og ungdom et dagtilbud i skolens ferier, da vi av erfaring vet at flere fra målgruppen ikke har noe tilbud. Tiltaket ønsker å nå de som ikke reiser på ferie med familie, eller som ikke benytter seg av øvrige tilbud i bydelen.</p> <p>Sommerklubben skal bidra til at barn og ungdom fra de utsatte bomiljø skal oppleve meningsfull fritid i ferier, gode opplevelser og hyggelige aktiviteter i fellesskap med andre barn og voksne.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>				
<b>Mål - gruppe:</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Tiltaket er rettet mot utsatte barn og ungdom i et belastet bomiljø fra bydelens kommunale boliger i alderen 6-13 år i bydel Sagene. Tiltaket vil imidlertid ikke avvise andre barn og unge fra bydelen dersom de har behov for et tilbud på dagtid i skolens ferie. Utsatte barn og ungdom vil bli prioritert dersom det blir stor pågang.</p> <p>Barn og ungdom i bydel Sagene som er berørt av fattigdomsproblematikk, rus, vold eller psykiatri.</p>				
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 x 16-18 19-25
					Antall barn og unge (stipulert): Mellom 30-50st

**Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:**

Sagene barneverntjeneste, Sagene skole, Lilleborg skole og Bjølsen skole, SAIFF som er en frivillig org., Salto koordinator, Bomiljøtjenesten og politiet

<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr: 20.000 kr
Kr: 250.000	Kr:	Kr:	Andel til drift kr: 230.000
			<b>Det søkes BLD om kr: 250.000 kr</b>

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Helgegruppe for gutter og jenter	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år): 2011	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2011
<b>Søker:</b>	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> .....4..... ..	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona J. Skøien tlf: 932 35 925		

<b>Aktivitet:</b>	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>
Beskrivelse av tiltaket:	Helgegruppa er et tiltak der barn og ungdom får sosial trening, mestringsopplevelser gjennom ulike sesongbetonte aktiviteter og gode fritidsopplevelser samt et avbrekk fra eventuelle destruktive miljø og konfliktfylte hjemmeforhold. Tiltaket kan være et avlastningstiltak og et alternativ til besøkshjem. Gruppa reiser på tur hver 4 helg og består av gutter og jenter. Turene går til ulike steder i kjøreavstand fra Oslo. Barna og ungdommene er med og bestemmer/planlegger hvor turene går og innhold i form av div aktiviteter.
<b>Formål</b>	Hva ønskes oppnådd?  Et av målene for tiltaket er å styrke barna og ungdommene slik at de står bedre rustet til å møte livets små og store utfordringer. Barna og ungdommene får muligheten til å utvikle gode relasjoner til trygge voksne og vennskap til de andre deltakerne i gruppa. Det at gruppa reiser bort over tid gir også rom for å jobbe tett opp mot enkeltungdom. Det jobbes også med ungdommene mellom turene i form av oppfølging og kontakt med foreldre og samarbeidspartnere. Tilretteleggertjenesten bruker aktiviteter for å tilrettelegge for mestringsopplevelser. Et annet mål er å gi barn/ungdom fra belastede familieforhold og destruktive miljøer et aktivitetstilbud i helgene der de kan reise bort for å oppnå andre og forhåpentligvis gode opplevelser.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2011 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)
<b>Mål - gruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?  Tiltaket er rettet mot familier som lever med fattigdomsproblematikk, rus, psykiatri eller av andre grunner har spesielle behov for hjelp til barna.
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/> Gutter <input checked="" type="checkbox"/> Familier <input type="checkbox"/>
	Alder 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 <input checked="" type="checkbox"/> 19-25 <input type="checkbox"/>
	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 8 stk

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar.

**Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:**

Ungdomstiltakene i bydelen, Sagene barneverntjeneste, Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole, Sollerudstranda skole, helsestasjon for ungdom og Bydelspolitiet

<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr:.....
Kr:	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr: 300 000</b>

**Veileder for søknadsprosessen**

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

**Sentral informasjon i søknadsskjemaet:**

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

**Kolonnene:**

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.



# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel: Sagene

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Familielæring	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år):	<b>Tidligere støttet av BLD</b> (fra år):
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:  Vannvokterboligen	Telefon/faks/mobil/e-post: 23474930 Erling.Johnsrud@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b>  ...5..... ..	Adresse:  Riflegt 13 , 0470 Oslo	Kontaktperson: Erling F. Johnsrud		

<b>Aktivitet:</b>	<b>Ferie- og fritidstiltak</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Arbeidsmarkedstiltak</b> <input type="checkbox"/> <b>Langsiktige/samordnende tiltak</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Beskrivelse av tiltaket:	<p>Vi vil utarbeide og dele ut opplysnings- og samspillmateriell som er rettet mot hele familien. I form av for eksempel spill og enkle tips som kan brukes til læring og utvikling i hverdagen. Med dette mener vi at ved å f. eks. lære og spille Yatzi med barna sine, kan barna få større grad av tallforståelse, og på den måten utvide mestringsarenaer på f. eks. skolen. Vi har erfart at lærere ved flere anledninger har oppfordret foreldre til å spille spill med barna sine. Mange foreldre har ikke kunnskap om hvor viktig det er å involvere seg i barnas læring. Vi ser at å spille spill sammen er en god måte å øke den forståelsen på. Ved å kunne introdusere forskjellige spill til familier, som er ukjent med dette, ser vi at vi kan oppnå at barna får økt sosial kompetanse og en bredere språkforståelse på morsmålet. Vi ser for oss å ha et "lekotek" hvor vi kan finne frem det som er relevant for den enkelte familie. Det vil være naturlig å gi veiledning underveis.</p>
<b>Formål</b>	<p>Hva ønskes oppnådd? Vi ønsker å motvirke marginalisering av barn, unge og familier som lever i fattigdom. Ved å opparbeide et "lekotek" (opplysnings- og materiellbase) der vi kan gi/låne ut spill og opplysningsmateriell til disse familiene, ønsker vi å stimulere til økt samhandling i familien. Samspill og variert aktivitet i familien vet vi har stor positiv effekt på språkutvikling og på sosial atferd. Dette igjen vil være med på å dempe effektene av fattigdom.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

<b>Mål - gruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?					
	Barn og unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.					
Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Familier	<b>Alder</b>	Antall barn og unge (stipulert):	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12-15		
				16-18		
				19-25		
<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevne hvilke:</b> Utviklingscenteret, helsestasjonen, skoler, barnehager, barnevern						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:.....			
			Andel til drift kr:.....			
Kr:	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:</b>			
			<b>30000</b>			

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Motortiltaket - Trial	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei x	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2011	<b>Tidligere støttet av</b> BLD (fra år): 2011
<b>Søker:</b>	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggerjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> .....6..... ..	<b>Adresse:</b> Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	<b>Kontaktperson:</b> Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona Joakimsen Skøien tlf: 932 35 925		

<b>Aktivitet:</b>	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>				
<b>Beskrivelse av tiltaket:</b>	<p>Trial er en idrett som handler om å kjøre motorsykkel i krevende terreng. Motortiltaket foregår ukentlig der barn og ungdom trener trial ved Osloungdommens Motorsenter (OMS). Tiltaket består av 2 grupper a 6 personer som trener hver sin dag. I tillegg til trialkjøring tar barna / ungdommene del i vedlikehold av syklene som brukes samt bidrar med praktiske oppgaver rundt treningene/kjøringen. I løpet av året gjennomføres også noen overnattingsturer i helger og ferier der trening, deltakelse i løp og andre motorrelaterte arrangementet står på programmet. Tiltaket er godt etablert blant de unge i bydelen. Trialtiltaket er et av tiltakene med base i Tilretteleggerjenesten.</p>				
<b>Formål</b>	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Gjennom aktiviteten arbeider vi for å gi barna/ungdommene mestringfølelse og styrket selvillit gjennom oppnåelige utfordringer og systematisert trening. Det jobbes med barnas og ungdommenes holdninger, motivasjon, konsentrasjon og problemløsningssevne. Det vektlegges også å gi dem gode opplevelser og mulighet for utfoldelse og lek innenfor trygge rammer.</p> <p>I gruppene jobbes det mye med samarbeid, konfliktløsning, respekt, sosialisering og sosial trening i tillegg til selve trialaktiviteten. Relasjonsbygging og foreldresamarbeid er også viktige mål det fokuseres på.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2011 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)</p>				
<b>Mål - gruppe:</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og ungdom i Sagene bydel med begynnende atferdsproblematikk i alderen 10-16 år. Tiltakets arbeid og innsats tar sikte på å nå barn, unge samt deres familier som er berørt av fattigdomsproblemer.</p>				
<b>Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:</b>	Jenter	Gutter	Familier	<b>Alder</b>	<b>Antall barn og unge (stipulert):</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 x	Inntil 14 stk
				16-18 x	

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar.

				19-25	
<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:</b>					
Ungdomstiltakene i bydelen, Sagene barneverntjeneste, Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole, Sollerudstranda skole, Sinsen skole, Osloungdommens motorsenter (OMS), Motortiltaket 2&4 og Bydelspolitiet.					
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:.....		
			Andel til drift kr:.....		
Kr:	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:250 000</b>		

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Tiltaksår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Fotball for alle	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år):	<b>Tidligere støttet av BLD (fra år):</b>
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Skeid	Telefon/faks/mobil/e-post: 98430427, ik@skeid.no		
<b>Prioritet nr:</b> ⑦				
	Adresse: Pb. 5 Grefsen, 0409 Oslo	Kontaktperson: Kjetil Rohde		

1 Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

**Aktivitet:**

Ferie- og fritidstiltak  Arbeidsmarkedstiltak  Langsiktige/samordnende tiltak

Beskrivelse av tiltaket:

Fotballaktivitet, organisasjonsaktivitet, lederaktivitet og holdningssskapende aktiviteter 2 til 7 ganger i uka.

Fotball for Alle er Skeids samlebetegnelse på fotballaktivitet med lav terskel der de som vanligvis har problemer med å tilpasse seg den organiserte idretten blir gitt mulighet til deltakelse på sine premisser. Tilbudet består av gratis fotballaktivitet på søndager og mandager der man ikke trener å ha meldt seg på på forhånd. Gratis fotballaktivitet arrangert rett etter skoletid på eller rett i nærheten av skolene i Skeids nærområde. Hovedfokuset i denne søknaden er å få tak i midler slik at vi kan legge til rette for de barn og unge som er med på Skeids aktiviteter også utover gratistiltakene. Dvs. midler til å betale trenere som kan organisere faste treningsgrupper for barn og unge som ikke har med seg sine foreldre som frivillige trenere og ledere, og å hjelpe til med å betale treningsavgift og medlemsavgift for de som ikke har råd til det.

Hvert år er det ca. 8 % av medlems- og treningsavgiftene i Skeid som forblir ubetalt fordi familier har problemer med å ha råd til avgiftene. I 2010 utgjorde det ca. 200.000 kr. Skeid ønsker i 2012 å gå aktivt ut med at Skeid sponser treningsavgift og medlemsavgift til de som ikke har råd til å betale dette. I tillegg ønsker Skeid å betale trenere for de av våre lag som har lite resurssterke foreldregrupper, slik at alle kan få et fullverdig fotballtilbud. En typisk årlig kompensasjon for en fotballtrener med 3-5 økter i uka er 35.000 kr. Vi har pr. i dag 4 treningsgrupper som har store problemer med å opprettholde tilbudet.

**Formål**

Hva ønskes oppnådd?

Skeid ønsker å rekruttere medlemmer blant dem som er skeptiske til å melde inn barna sine i klubben på grunn av kostnadene, og å hindre frafall grunnet økonomiske årsaker, og at de som ikke har foreldre som har ressurser nok til å drive et fotballag også skal ha et fullverdig fotballtilbud.

Som aktiv i Skeid får man fotballaktivitet med høy grad av opplevelse av mestring, man blir godt kjent med andre aktive fra forskjellige samfunnslag, man lærer å fungere og prestere i en sosial gruppe med de regler og koder det innebærer. Alle spillerne våre på 15 år er med som trenere for 5-7 åringer. Gjennom dette lærer de lederegenskaper. De av spillerne som fungerer bra i lederrollen for 5-7åringene får tilbud om videre leder og trenerroller i klubben. Alle spillerne våre på 16 år gjennomfører dommerkurs, og hjelper til med å dømme på klubbens cuparrangementer. De som liker å dømme får tilbud om å dømme profesjonelt for Skeid i seriesystemet. Det å være dommer er en kvalifisering som er lett tilgjengelig for unge fotballinteresserte og dømmingen er forholdsvis godt betalt. Vi har sett at dømming er en attraktiv mulighet til ekstrajobb for ungdom som er påvirket av fattigdomsproblemer.

Skeid vant i 2010 Oslo Fotballkrets Fair Play pris for holdningsarbeidet vårt blant barn og unge. Alle lagene over 13 år gjennomfører omfattende holdningskurs hvert år.

Alle våre spillere fra 13 og oppover er med å jobber på klubbens arrangementer. En idrettsklubb er bygget opp på lik måte som mange andre norske organisasjoner. Det å være aktivt med i et velfungerende idrettslag lærer barn og ungdom mye om hvordan det norske samfunnet fungerer i praksis.

Skeid ønsker at også de som har dårlig råd skal få ta del i de overnevnte aktivitetene og få sjanse til å mestre, lære og utvikle seg på lik linje med alle andre som er med i klubben.

Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):

A)  B)  C)  D)  E)  F)

**Mål - gruppe:**

Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?

Gutter og jenter 5-25 år og deres foreldre, ofte med innvandrerbakgrunn, som har problemer med å betale avgifter og delta frivillig slik at det blir mulig å drive god fotballaktivitet.

Kryss av for  
hvem som nåes  
av tiltaket:

Jenter

Gutter

Familier

**Alder**

Antall barn og unge (stipulert):

12-15 30

16-18 40

19-25 10

**Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:**

Oslo Idrettskrets, Enhet for mangfold og inkludering, OBOS, Cubus,

**Budsjett totalt:**

Kr: 340.000,-

**Egenandel:**

Kr: 170.000,-

**Annen  
finansiering:**

Kr:

Andel til investering kr:.....

Andel til drift kr: 340.000,-.....

**Det søkes BLD om kr:**

**Kr. 170.000,-**



# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Ferietilbud rettet mot foreldre og barn	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2011	<b>Tidligere støttet av</b> BLD (fra år): 2011
<b>Søker:</b>	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> .....8..... ..	<b>Adresse:</b> Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	<b>Kontaktperson:</b> Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona Joakimsen Skøien tlf: 932 35 925		

<b>Aktivitet:</b>	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>					
<b>Beskrivelse av tiltaket:</b>	Ferietilbud rettet mot foreldre og barn er et tiltak der foreldre og barn kan få muligheten til å reise sammen på tur/ferie. Det er tenkt 2 turer i året. En vintertur der vinteraktiviteter som ski og aking står på programmet, og en sommertur med sommeraktiviteter. Det sosiale aspektet vil være i fokus i tillegg til at det vil bli jobbet med samarbeid, holdinger og sosiale ferdigheter.					
<b>Formål</b>	Hva ønskes oppnådd? Gi familier som er preget av fattigdomsproblematikk og som videre er fattige på opplevelser, en mulighet til å reise sammen på tur/ferie. Barn og foreldre vil få mulighet til å gjøre aktiviteter sammen, og i felleskap med andre familier. Dette kan innebære alt fra deltakelse i fysisk aktivitet til matlaging. Videre vil de få muligheten til å oppleve nye og spennende ting i forhold til blant annet natur og kultur. I tillegg vil mestringsopplevelser og glede være sentrale tema under turene.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
<b>Mål - gruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Foreldre, enslige forsørgere, og barn som er preget av fattigdomsproblematikk og som bor i belastende miljøer. Målgruppen vil også gjelde barn under 12 år.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 <input checked="" type="checkbox"/> 19-25	<b>Antall barn og unge (stipulert):</b> Inntil 20 stk i tillegg til foreldre og forsørgere.
<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:</b> Ungdomstiltakene i bydelen, Sagene barneverntjeneste, bydelspolitiet og Bomiljøtjenesten						
<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:.....			

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

Kr:	Kr:	Kr:	Andel til drift kr:.....
			<b>Det søkes BLD om kr:100 000</b>

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Oslo Kommune – Sagene bydel

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema **skal** benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	Aktivitetsgruppa	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år): Ja, 2010
<b>Søker:</b>	Oslo Kommune – Sagene bydel Ungdomstiltakene Tilretteleggertjenesten	Lillian.rognstad@bsa.oslo.kommune.no mona.joakimsen@bsa.oslo.kommune.no		
<b>Prioritet nr:</b> ...9..... ..	Adresse: Postboks 131 Torshov 0412 Oslo	Kontaktperson: Lillian Rognstad tlf: 95 11 08 39 Mona Joakimsen Skøien tlf: 932 35 925		

<b>Aktivitet:</b>	Ferie- og fritidstiltak <input checked="" type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak <input type="checkbox"/> Langsiktige/samordnende tiltak <input type="checkbox"/>					
Beskrivelse av tiltaket:	Aktivitetsgruppa er et ukentlig tiltak der det fokuseres mye på sosial trening, mestringsopplevelser gjennom diverse aktiviteter og gode fritidsopplevelser. Gjennom tiltaket vil barn og ungdom få anledning til å prøve seg på et bredt spekter av aktiviteter og delta på ulike kulturelle tilbud som fysisk aktivitet, kino, teater, bibliotek, museumsbesøk, hobbyaktiviteter osv. Barna og de voksne lager i samarbeid et måltid før aktiviteten. Dette er en fin måte å samle samt inkludere deltakerne i gruppa på i forkant av aktivitetene.					
<b>Formål</b>	Hva ønskes oppnådd? Gjennom tiltaket kan barna og ungdommene få gode mestrings opplevelser, finne aktiviteter de kan ha glede av på sikt og som videre kan være et springbrett til mer spesialiserte fritidsaktiviteter. Det jobbes mye med relasjonsbygging i gruppa. I tiltaket kan barna utvikle vennskap med jevnaldrende og forholde seg til trygge voksne innenfor trygge rammer. Det er i tillegg også fokus på tett foreldresamarbeid.  Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input checked="" type="checkbox"/> C) <input checked="" type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)					
<b>Mål - gruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Gi barn fra belastende familieforhold og nærmiljø et aktivitets tilbud. Barn og ungdom i alderen 10-16år.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter <input checked="" type="checkbox"/>	Gutter <input checked="" type="checkbox"/>	Familier <input type="checkbox"/>	<b>Alder</b> 12-15 <input checked="" type="checkbox"/> 16-18 19-25	Antall barn og unge (stipulert): Inntil 7stk
<b>Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke:</b>  Ungdomstiltakene i bydelen, Sagene barneverntjeneste, Bjølsen skole, Sagene skole, Lilleborg skole og Bydelspolitiet						

<sup>1</sup> Søknadene sendes til kommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar**.

<b>Budsjett totalt:</b>	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering kr:.....
			Andel til drift kr:.....
Kr:	Kr:	Kr:	<b>Det søkes BLD om kr:50 000</b>

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvises slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

### Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

### Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, i prioritert rekkefølge.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.

Søknadsskjema ungdomstiltak.  
Lillian Rognstad  
postmotak@bsa.oslo.kommune.no

## Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

År: 2012

Prosjektskjema for

Bydel sagene

kommune/bydel

<b>Prosjekt -navn</b>	Slalomkurs etterskolen og kveldkurs i 5 uker en dag i uken.	Nyx	Videre
<b>Søker</b>	Institusjon/bydel/kommune/organisasjon Furuholmen Friluft org.nr.982146100 Grefsenkollen /Trollvann skisente	Telefon/faks/mobil/e-post M:97518677 e- post.furuholmenfriluft@gma il.com	
10.	Adresse Dagaliveien 26b,0776 Oslo	Ansvarlig person Kristin Furuholmen	

<b>Aktivitet</b>	<p>Beskrivelse av tiltaket Kurs 1</p> <p>Nybegynnerkurs : Kurset er beregnet for de som prøver slalom for første gang. Vi øver først på flatt terreng før vi tar deltagerne opp i bakken. Etthert som deltagerne blir sikrere på ski blir det flere utfordringer. Teknisk ferdigheter som gjennomgå Uke 1. Grunnposisjon, plog, plogsving og stopp. Teknikker for å reise seg etter fall. Uke 2. Løypekjøring med plogsving Uke 3 Parallellsving i grunnform Uke 4 Svingteknikk med bruk av overkropp. Uke 4. Løypekjøring med parallellsving Uke 5 Løypekjøring med alle svingteknikker. Kurs deltagerne bruker ikke staver på nybegynnerkurs.</p> <p>Vidregående kurs.</p> <p>For deltagerne som allerede kan svinge,stoppe og kjøre på ski. Her blir det mye kjøring med instruktør i skogsløyper og porter. I tillegg til raskere gjennomgang av grunnteknikkene blir det på dette kurset gjennomgått kort og lang parallellsving, kjøring på ett ski,baklengskjøring og balansetrening.</p> <p>Det planlegges å kjøre kurs for begge nivåer både på formidag etter skolen hvor de blir hentet med buss tur/retur og ettermiddag .Det er ikke fellestransport på kveldskurs. Alle Kurs kjøres en dag i uken over 5 uker.</p> <p>Kurs på kveldstid tilbys til alle tre aldersgrupper for begge kjønn. Kursene varer i 2 timer med start kl.17 og 19</p> <p>På nybegynner vil det være 1 instruktør pr. 3 deltager. På videregående vil det være 1 instruktør pr. 5 deltager. Alle instruktørene har kurs som skinstruktør.</p> <p>Kurs 2.</p> <p>Kurset på dagtid tilbys til gruppen 12-15 år for begge kjønn.</p> <p>Deltagerne blir hentet med buss og kjørt opp til Trollvann etter skoletid, vi kan tilpasse oss på tidspunktet mellom 14 og 15.</p> <p>Undervisningen er 1,5 timer. Deretter blir barna kjørt tilbake med buss til skolen.</p> <p>Bakken er åpen for bare oss.</p>				
<b>Målsetning</b>	<p>Hva ønskes oppnådd?</p> <p>Vi lærer gjennom lek og skiglede . Deltagerne skal bli glad i slalom og ikke minst oppleve å ha det gøy ute i friluft. Øke mestringsfølelsen få nye venner. Ha gode opplevelser ute i friluft og sammen med andre. Styrke felleskap ,samarbeid og nye ferdigheter.</p> <p>Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A)    <input checked="" type="checkbox"/> B)    <input checked="" type="checkbox"/> C)    <input type="checkbox"/> D)    <input checked="" type="checkbox"/> E)    <input type="checkbox"/> F)</p>				
<b>Målgruppe</b>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Ungdom 12-15 etterskoleid. 12-25 kveldskurs. For de som ikke har prøvd slalom før i budsjette er det tatt med leie av utstyr å heiskort. Budsjette er basert på 70 barn , med heiskort, leie av utstyr,transport, lønn instruktører. Søknaden er for fattigdom og ungdomstiltak. Ønskes mer utfyllende budsjett ta kontakt.</p>			<p>Omtrent hvor mange nåes av tiltaket?</p> <p>70 ungdommer</p>	
Hvem som nåes av tiltaket (kryss av)	Jenter	Gutterx	Gutter og jentexr	Alder	Andre?
				12-15x	
				16-18x	
				19-25x	



Tilsagn/ avslag	Egenandel	Annen inntekt	Søknadsbeløp 249450	Tilsagn	Avslag
			Investering Drift 117450 Totalt 249450  Heiskort 180x5x70=63000 Utstyrleie 100x5x70=35000 Lønn instr. 810x5x21=85050 Transport 4000x5x1=20000 Lønn adm. 405 x 80 x1= 32400- Andel kontor = 10000 Andel regnskap= 4000  Totalt= 249450 Sum lønn = 117450	Investering Drift Totalt	
	Begrunnelse for avslag/tilsagn				