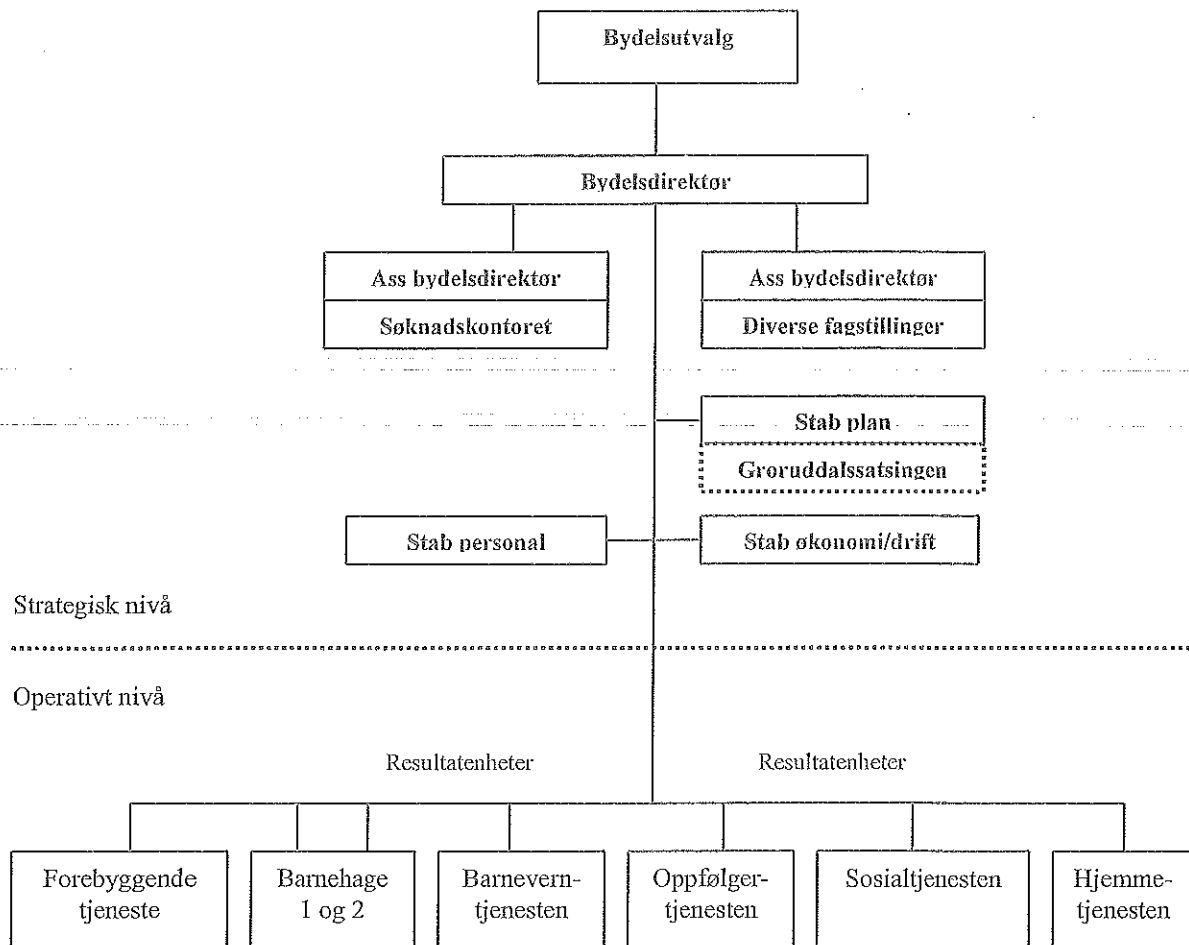
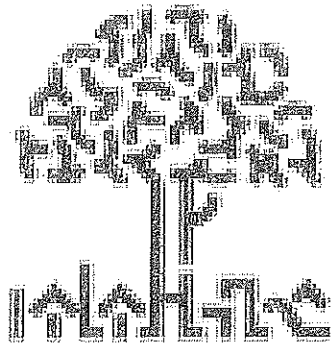


Bydelens hovedstruktur

Fra 1.9.2011





Resultatenheter

Organisasjonskart

Resultatenhet 1 Forebyggende tjeneste

Resultatenhet 2 og 3 Barnehage

Resultatenhet 4 Barnevern

Resultatenhet 5 Oppfølgertjenesten

Resultatenhet 6 Sosialtjenesten

Resultatenhet 7 Hjemmetjenesten

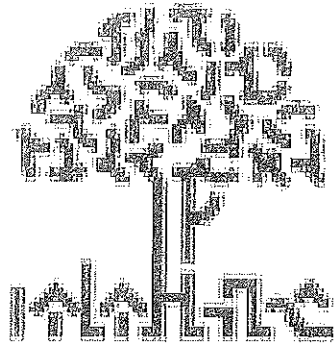
Resultatenhet 8 Søknadskontoret

Stab 9 økonomi

Stab 10 plan

Bydelsdirektøren

Stab 12 personal

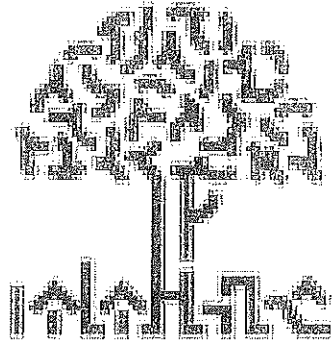


Del 2.1

Resultatenhet 1 Forebyggende tjeneste

Ansvarsområder:

- Drift av Familiesenter
- Skolehelsetjeneste
- Helsestasjonsarbeid
- Fængselshelsetjeneste
- Drift av ungdomstiltak
- Drift av seniorsenter
- Rehabiliteringstjenesten
- Tiltak i Groruddalssatsingen

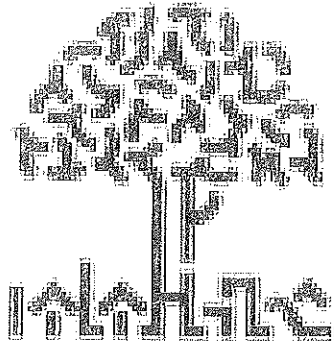


Del 2.2

Resultatenhet 2 og 3 Barnehage

Ansvarsområder:

- Drift av kommunale barnehager
- Veiledning av private barnehager
- Godkjenning av kommunale og private barnehager
- Utvikling av nye barnehageplasser
- Barnehagenes pedagogiske fagsenter
- Tiltak i Groruddalssatsingen
- Opptak til barnehager
- Tilskuddsordninger private barnehager

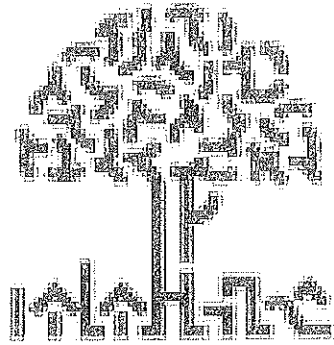


Del 2.3

Resultatenhet 4 Barnevern

Ansvarsområder:

- Gi barn, unge og familier hjelp og støtte i vanskelige situasjoner
- Ha en sentral rolle i det lokale samarbeidet om barn og unges oppvekstvilkår

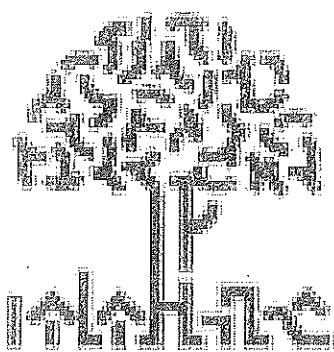


Del 2.4

Resultatenhet 5 Oppfølgertjenesten

Ansvarsområder:

- Boliger med bemanning for funksjonshemmede
- Arbeids- og aktivitetssenter
- Omsorgsboliger med bemanning for eldre

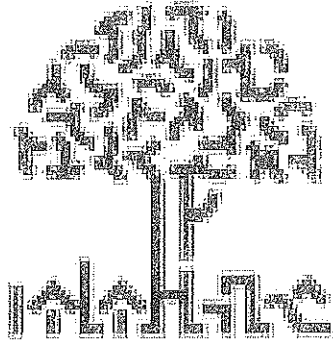


Del 2.5

Resultatenhet 6 Sosialtjenesten

Ansvarsområder:

- Råd, veiledning, mottak og oppfølging av personer med rusproblematikk, sosialt og økonomisk vanskeligstilte
- Jobbsøkingstiltak, sysselsettingstiltak og arbeidstrening
- Kvalifiseringsprogram
- Introduksjonsordning for nyankomne innvandrere
- Oppfølging av personer med psykiske lidelser. Booppfølging i kommunale boliger og i boliger for personer med bistandsbehov
- Gjeldsrådgivning
- Tiltak i Groruddalssatsingen

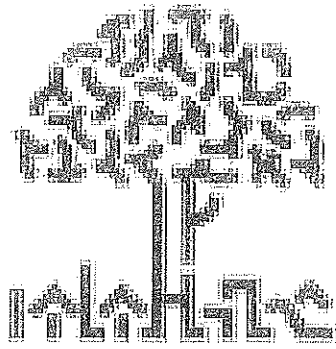


Del 2.4

Resultatenhet 5 Oppfølgertjenesten

Ansvarsområder:

- Boliger med bemanning for funksjonshemmede
- Arbeids- og aktivitetssenter
- Omsorgsboliger med bemanning for eldre

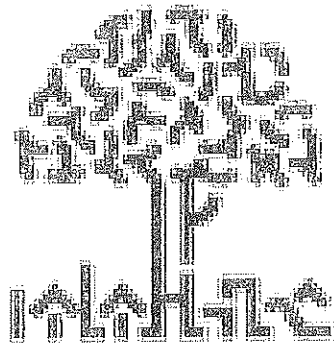


Del 2.6

Resultatenhet 7 Hjemmetjenesten

Ansvarsområder:

- Hjemmesykepleie
- Praktisk bistand i hjemmet
- Utviklingscenter for hjemmetjenester

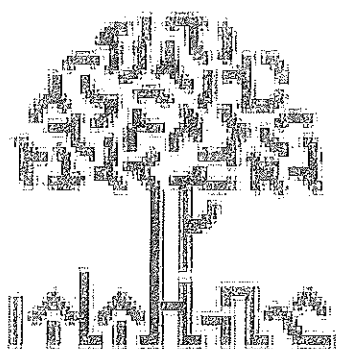


Del 2.7

Resultatenhet 8 Søknadskontoret

Ansvarsområder:

- Søknadsbehandling pleie- og omsorgstjenester
- Søknadsbehandling omsorgsbolig, tilrettelagte boliger (trygdeboliger), trygghetsalarm, TT-tjeneste, dagsenter, ledsagerbevis
- Koordinerende instans for tverrfaglig samarbeid
- Vederlagsberegning for institusjonsopphold
- Bydelens boligkontor

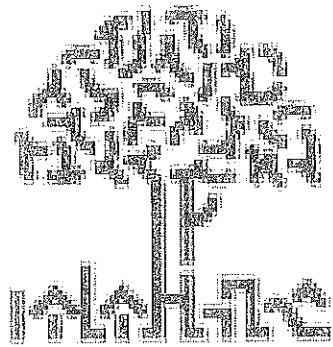


Del 2.8

Stab 9 økonomi

Ansvarsområder:

- Økonomiplan, budsjett-/tertiel- /årsmeldingsarbeid
- Råd, veiledning og oppfølging økonomi
- Statistikk
- Månedrapportering – prognosearbeid
- Regnskap
- Internkontroll – økonomi og anskaffelser
- Opplysningstjeneste/sentralbord
- Driftsoppgaver inkl. renhold
- Brukerstøtte IKT, drift telefoni, administrasjon Gericca
- Vedlikehold, bygningsteknisk oppfølging
- Koordinering, råd og veiledning innen anskaffelsesområdet

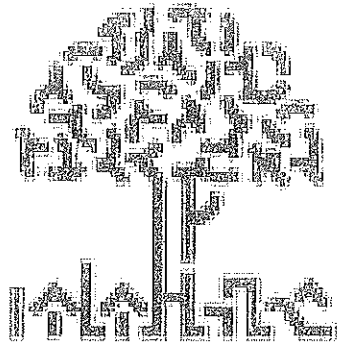


Del 2.9

Stab 10 plan

Ansvarsområder:

- Koordinere prosjekter og tiltak i Groruddalssatsingen for programområdene 1 – 4
- Høringsuttalelser i plan- og reguleringsaker
- Demografiske og sosioøkonomiske analyser av bydelen
- Forvaltning av grøntområder og parker
- Miljøledelse inkludert miljøfyrtårnsertifisering
- Sekretariatsfunksjoner

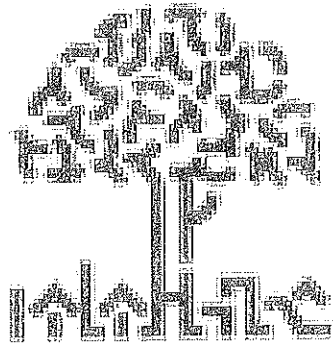


Del 2.10

Bydelsdirektøren

Ansvarsområder:

- Samfunnsmedisin
- Juridisk bistand
- Øivind Omsorg +
- Boligsosialt utviklingsprogram
- Sekretærstøtte til BU, råd og utvalg
- Arkiv



Del 2.11

Stab 12 personal

Ansvarsområder:

- Personalpolitikk/personalforvaltning
- Lønnsområdet
- Opplæring
- HMS-arbeid
- Informasjon