



## ENDELIG TILSYNSRAPPORT, MYRVOLL BARNEHAGE

Dato for tilsyn:	27.09.2011
Klokkeslett:	09.00
Barnehage:	Myrvoll barnehage
Tilsynet var varslet i brev datert:	31.08.2011

### Tema for tilsynet

- Barnehagens rammebetingelser (samarbeidsutvalg, bemanning, opplysninger om barna, vurdering av barnehagens rammebetingelser).
- Barnehagens kvalitet og innhold (årsplan/ virksomhetsplan, samarbeid med foreldrene, barns medvirkning, brukerundersøkelser, vurderingsarbeid og samarbeid med andre instanser), med vektlegging av barnas og de voksnes rolle.

### Gjennomføring av tilsynet

Tilsynsmyndigheten fikk omvisning i barnehagen av fire barn. Barna fortalte om aktiviteter og gruppeinndelinger. De kunne blant annet fortelle at det er Anne (styrer) som bestemmer, og hvis det er noe de har lyst til, får de lov hvis de spør en voksen. Det var med stolthet de viste oss rundt i barnehagen.

Deretter ble det gjennomført møte/ samtale med aktuelle representanter i barnehagen. Tilsynsmyndigheten vektla gjennomgang av, og samtale om, barnehagens innhold, årsplan og periodeplaner under tilsynsbesøket. Tilsendte dokumenter for øvrig var gjennomgått på forhånd av tilsynsmyndigheten, og er kun kommentert kort punkt for punkt.

Tilstede under tilsynet	Navn
Styrer	Anne Søgård
Pedagogisk leder	Vidar Danke Anita Haug Larssen
Barnehageassistent	Björg Hildebrand
Eierrepresentant fra SU	-
Foreldrerepresentant fra SU	-
Fra tilsynsmyndigheten	Trine Løvsjø, spesialkonsulent barnehager Torunn Nyrnes, spesialkonsulent
Barn som var omvisere	Andrea, Linus, Sjur og Åsne

### Dokumentgrunlaget for tilsynet:

Dokumentene som ble etterspurt av tilsynsmyndigheten i forkant av tilsynet ble mottatt, alternativt beskrevet.

Følgende dokumenter/ beskrivelser/ rutiner ble gjennomgått under tilsynet:



Etterspurte dokumenter	Resultat
1. Barnehagens godkjenning.	<p>Barnehagen ble regodkjent iht barnehageloven, 03.12.2011.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
2. Barnehagens vedtekter.	<p>Supplerende vedtekter fra 2010 er mottatt.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
3. Gjeldende årsplan for barnehagen.	<p>Årsplanen ble fastsatt i SU januar 2011.</p> <p><i>Om årsplanen:</i>  Tidligere hadde barnehagen årsplan, fagplan og personalplan.  Planverket ble endra i 2010 iht til bydlens årsplanmal.  Planer er gjennomgått i personalgruppa og bearbeidet i ped.ledergruppa.</p> <p><i>Barnehagens visjon:</i>  ”Myrvoll beriker barnas liv og gir gode minner for livet”.</p> <p><i>Barns rett til medvirkning:</i>  Barns rett til medvirkning er omtalt i planen.  Personalet beskriver barns medvirkning i dagliglivet og i måten hverdagssituasjonene fanges opp.  Det bør likevel vurderes å tydeliggjøre barns rett til medvirkning i årsplanen, eventuelt med eget kapittel og egen overskrift.</p> <p><i>Arbeid i barnegruppene:</i>  Personalet benytter samtaler og observasjoner, fanger opp det som ungene er interessert i og bygger videre på det.  Skogen/ nærmiljøet benyttes til turer, det er to turdager per uke.  Lekegrupper 1 gang i uka for øvelse i lek, samspill og språk.  Steg for steg og Snakkepakken benyttes som hjelpemiddel til språk/ begrepsstrening.  Barnehagen jobber med sosiale roller/ likestilling.</p> <p>Det gjennomføres grupper på tvers to ggr per år for å fordype seg i tema. Disse ukene oppleves av personalet som svært spennende, og det er gøy å få muligheten til å bli kjent med alle aldersgruppene.  Høstens fokus: Forming</p> <p><i>Informasjon:</i>  Barnehagen benytter intern brukerundersøkelse, der det bl.a. etterspørres om ansatte er observante. Foreldre gir gode tilbakemeldinger.  Det er fotoramme i en garderobene. Barnehagene</p>

	<p>informerer foreldre om regler for billedbruk, også om bruk av foreldres bilder av egne/ andres barn.</p> <p><i>Voksenrollen:</i>  Voksne skal være engasjerte, imøtekommende, lekende og nytenkende, ”vi skal vise at vi liker det vi gjør”  Det starter når barna og foreldre tas imot om morgenen, og avsluttes ved henting, når personalet forteller om hvordan dagen har vært.</p> <p><i>Planlegging, utvikling, dokumentasjon og vurdering:</i>  Barnehagens utviklingsarbeid er knytta opp mot fokusområdene.  Det vurderes hvilke området som skal løftes opp i forhold til de områdene det ikke har vært mye fokus på.  Arbeidet evalueres etter temaavslutning eller månedsavslutning.  Progresjon synliggjøres som prosessmål.  Pedagogisk dokumentasjon og vurdering skal være tema seinere i høst.</p> <p>Ansatte påpeker at det er utfordrende å drive faglig utvikling for en samlet personalgruppa når det ikke er møter på kveldstid. Assistentene uttrykker dette sterkest.</p> <p><i>Tilbakemelding fra tilsynsmyndigheten:</i>  Årsplanen er informativ, oversiktlig, beskrivende og konkret. Personalets beskrivelser av barnehagens arbeid speiles godt i årsplanen.  Barnehagen får mange positive tilbakemeldinger både for de som kjenner barnehagen og som ikke kjenner bhg.  Årsplanen vurderes å bidra til positiv omdømmebygging.  Årsplanen vurderes å oppfylle krav satt iht lov, forskrift og overordnede føringer.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
<p>4. Eventuell periodeplan, månedsplan, ukeplan for en utvalgt periode.</p>	<p>Se kommentarer under pkt. 3</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
<p>5. Utfylt ståstedsanalyse for barnehagen.</p>	<p>Ståstedsanalysen ble diskutert i gruppe med styrer, to pedagogiske ledere og to assistenter.  Analysen ble vurdert nyttig, det skapte store diskusjoner på personalmøtet etterpå og gir muligheter til å diskutere områdene i etterkant.</p> <p>Analysen ble deretter lagt fram på avdelingsmøter, der det ble mulig å supplere. Tillitsvalgte har vært involvert.</p> <p>Barnehagens prioriterte utfordringer neste periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sette mål for hvert av fagområdene</li> <li>- Utarbeide felles mal for vurderingsarbeidet.</li> </ul>

	<p>Barnehagens vurdering av sterke sider som de kan bygge videre på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imøtekommende og har god kommunikasjon med foreldre.</li> <li>- Gode og morsomme tradisjoner/ aktiviteter med barna.</li> <li>- Gode i bruk av naturen.</li> </ul> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
6. System for avviksmeldinger ved skriftlige og muntlige klager fra foreldre.	<p>Avviksmeldinger registreres i Kvalitetslosen. Skriftlige klager arkiveres i tillegg i egen perm.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
7. Oversikt over samarbeidsutvalgets medlemmer.	<p>For barnehageåret 2010/2011 har SU følgende sammensetning:  Foreldrerepresentant: Fredrik Stray (leder)  Personalets representant: Anita Haug Larssen  Eiers representant: Steinar Fallo (H)  Styrer/ sekretær: Anne Søgård</p> <p>Det gjennomføres vanligvis to SU-møter per år  Siste SU-møte ble holdt 08.02.2011.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
8. Barnehagens rutiner når det oppstår situasjoner der det er mistanke om omsorgssvikt	<p>Barnehagen følger bydelens prosedyrer.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
9. Rutiner for hvordan barnehagen oppbevarer sensitive opplysninger.	<p>Barnehagen har/ benytter låsbart skap.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
10. Rutiner for sikring av at alle ansatte har levert politiattest	<p>Barnehagen følger bydelens prosedyre.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>

Andre forhold som ble tatt opp/ omtalt under tilsynsbesøket:

Referat fra foreldrerådets og samarbeidsutvalgets møter siste år	<p>Referat fra siste SU-møte er lagt ut på bydelens/ barnehagens hjemmeside.</p> <p><b><i>Ingen merknader/ avvik.</i></b></p>
--	---

I og med at det ikke var foreldrerepresentant tilstede under tilsynet, tok tilsynsmyndigheten en telefonhenvendelse til leder/ foreldrerepresentant i SU i etterkant av tilsynet.

Foreldrerepresentanten synes det er godt samsvar mellom uke-/ månedsplaner og årsplanen, og det er lett å se at aktiviteter blir gjennomført i samsvar med planverket.

Foreldres innspill blir hørt/ vurdert, og det er fint å ha barn i Myrvoll barnehage.

Bydel Østensjø, 03.11.2011

Trine Løvstjø  
spesialkonsulent barnehager

Torunn Nyrnes  
spesialkonsulent