



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 2/12

Møte: Helse- og sosialkomite
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243
Møtetid: Mandag 12. mars 2012 kl. 19.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime

Informasjon

Eventuelt

Saker til behandling

Sak 11/12	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 12.3.2012 - helse- og sosialkomitè	1
Sak 12/12	Godkjenning av protokoll fra møte 30.1.2012 -helse- og sosialkomite	2
Sak 13/12	Avviksrapport desember 2011 - Bydel Nordstrand	3
Sak 14/12	Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand.....	8
Sak 15/12	Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand	10
Sak 16/12	Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand	12
Sak 17/12	Brukerundersøkelse - Hjemmetjenester 2011	14
Sak 18/12	Fastlegeforskriften - høring.....	17
Sak 19/12	Retningslinjer for behandling av høringsuttalelser i bevillingssaker - fornyet sak.	19
Sak 20/12	Jonoe Holtet AS - fornyelse av skjenkebevilling.....	24
Sak 21/12	Tilsynsrapport Lambertseter alders- og sykehjem- uanmeldt tilsyn 9.10.2011	27
Sak 22/12	Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet - uanmeldt 7.11.2011	30
Sak 23/12	Tilsynsrapport Ryenhjemmet- uanmeldt tilsyn 14.11.2011	33
Sak 24/12	Årsrapporter 2011 tilsynsutvalg 2.....	35

Oslo, 6.3.2012

Knut Hedemann (A)/s/
leder av helse- og sosialkomiteen

**Sak 11/12 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 12.3.2012
- helse- og sosialkomitè**

Arkivsak: 201200067

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomite	12.03.12	11/12

**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE 12.3.2012 - HELSE-
OG SOSIALKOMITÈ**

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 12.03.2012 godkjennes

Oslo, 28.2.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 12/12 Godkjenning av protokoll fra møte 30.1.2012 -helse- og sosialkomite

Arkivsak: 201200023

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomite	12.03.12	12/12

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.1.2012 -HELSE- OG SOSIALKOMITE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Protokoll fra møte 30.1.2012 godkjennes

Oslo, 28.2.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 13/12 Avviksrapport desember 2011 - Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201100170

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	23/12
Eldrerådet	12.03.12	
Arbeidsmiljøutvalg	12.03.12	
Medbestemmelsesutvalg	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Ungdomsrådet	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	13/12
Barn, ungdom og kultur komite	13.03.12	
Bydelsutvalget	22.03.12	

AVVIKSRAPPORT DESEMBER 2011 - BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport pr 31. desember 2011 for Bydel Nordstrand godkjennes

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Avviksrapport desember 2011 – Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt tallbudsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendige tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren fremmer månedlige avviksrapporter overfor Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelse sendes de rutinemessig som informasjon pr e-post innen den 25. dag etter avviksmåned.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er basert på bydelens avviksprosedyre. Det gjennomgås og rapporteres med regnskapskorreksjoner, passiv prognose, aktiv prognose og tiltak av budsjettansvarlige pr koststed og pr artsgruppe. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter for sin enhet. Lederteamet gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren kan straks iverksette tiltak slik økonomireglementet krever.

Sammendrag

Avviksrapporten fremkommer i vedlegget. Første del viser økonomiavvik med kommentarer pr enhet i henhold til bydelens organisering. Andre del viser oppstilling med oppfølging av relevante aktivitetstall i bydelsutvalgets vedtatte budsjett. Resultatet pr 31.12.2011 viste et reelt mindreforbruk for Bydel Nordstrand på 36,963 mill kr.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

I BU-sak 105/10 fattet bydelsutvalget følgende tilleggsvedtak: "Bydelsutvalget ønsker at vesentlige endringer i effektivering av budsjettvedtak legges fram for behandling i bydelsutvalget". I den fremlagte avviksrapporten tydeliggjøres alle vesentlige endringer i forhold til opprinnelig vedtatt budsjett. Eventuelle vesentlige endringer i forhold til særskilte budsjettjusteringsvedtak fattet av bydelsutvalget vil fremkomme i eget vedtakspunkt.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Aktiv prognose pr november viste et samlet mindreforbruk på 34,048 mill kr. Resultatet pr 31.12.2011 viste et reelt mindreforbruk for Bydel Nordstrand på 36,963 mill kr.

Avvik mellom regulert budsjett og regnskap 2011 viser et positivt avvik, dvs mindreforbruk i forhold til tildelt budsjett på 43,812 mill kr. I tillegg skal det korrigeres for 0,200 mill kr budsjetterte inntekter investeringer – slik at korrigert avvik blir 44,012 mill kr i mindreforbruk.

Av dette mindreforbruket er 7,049 mill kr bundet opp til særskilt øremerkede midler overført fra 2011 til 2012, og må følgelig trekkes fra det endelige sluttresultat.

Reelt mindreforbruk 2011 for Bydel Nordstrand er altså 36,963 mill kr.

Vesentlige avvik mellom regulert budsjett 2011 og regnskap 2011

Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand viser et totalt mindreforbruk i forhold til tildelt budsjett på 36,963 mill kroner når man iberegner særskilte overføringer.

Vesentlige avvik mellom regulert budsjett 2011 og regnskap 2011 er hovedsakelig totale avsetninger på 29 mill kr, samt 4 millioner i ufordelte budsjettmidler på bydelens fellesområde. Utover avsetningene er det totalt et mindre avvik. Nedenfor benevnes sluttavvik mer spesifikt.

Nødvendige omposterings for pensjon på 1,7 mill kr medførte en forskyvning i avvik og forbedret barnehagenes totale resultat/forverret bydelens fellesområde.

Gjennom året har bydelen hatt særdeles stort fokus på risikoområdene barnevern, sykehjemsplasser, økonomisk sosialhjelp og utfører hjemmesykepleie. Sluttstatus på disse områdene er følgende:

- Barnevern, merforbruk - 8,3 mill kr
- Sykehjemsplasser (inkludert vederlagsinntekter), merforbruk - 3,0 mill kr
- Økonomisk sosialhjelp, merforbruk - 0,5 mill kr
- Utfører hjemmesykepleie, merforbruk - 2,3 mill kr

Totalt er det pr 31.12.2011 budsjetterte avsetninger på fellesområder med ca 33 mill kr. Resultat for 2011 er på 36,9 mill kroner i mindreforbruk, altså er det totalt sett et godt samsvar med budsjett og forbruk på de enkelte koststeder. Årsak til at man oppnår et bedre resultat tross risikoområder, er igangsatte tiltak gjennom året for å holde budsjettbalanse i alle enheter.

Budsjett 2012 forutsatte et mindreforbruk på 32,4 mill kr, altså vil man ved bystyrebehandlingen av regnskap 2011 bli tildelt mer enn forutsatt i opprinnelig budsjett for 2012. Samtidig ble det i budsjettbehandlingen i bydelsutvalget også vedtatt delvis varige budsjettøkninger i økonomiplanperioden som følge av bystyrets budsjettforlik. I fremdriftsplanen skal det fremmes budsjettjusteringssak i bydelsutvalget i mai/juni. Eventuell disponering av mindreforbruk vil bli sett opp mot meldte realreduksjoner i budsjetttrammen for hele økonomiplanperioden 2012-2015.

Eksterne budsjettjusteringer gjennom 2011 blir ført mot tilhørende funksjonsområde.

Følgende aktive prognoser bidrar til mindreforbruk i tillegg til avsetning på 29,0 mill kr (dvs 26,6 + 2,4 mill kr):

- mindreforbruk kjøp av plasser psykiatri + 2,4 mill kr
- mindreforbruk trygghetsalarmer + 0,9 mill kr
- merinntekter vederlag for opphold i sykehjem +2,6 mill kr
- mindreforbruk botilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne + 1,9 mill kr
- mindreforbruk kjøp av etterskoletilbud + 1,3 mill kr
- mindreforbruk kjøp av dagsenterplasser for eldre +0,3 mill kr
- mindreforbruk kjøp av hjemmesykepleie +1,5 mill kr
- mindreforbruk kjøp av praktisk bistand +1,7 mill kr

- merinntekter egenbetaling for praktisk bistand/fotpleie +0,2 mill kr
- mindreforbruk transport for bevegelseshemmede (TT) + 1,3 mill kr
- mindreforbruk kommunalt tilskudd til private barnehager +3,0 mill kr
- mindreforbruk avvikling av valg +0,3 mill kr
- mindreforbruk tilskudd til private fysioterapeuter +0,6 mill kr
- mindreforbruk pedagogisk fagsenter +0,4 mill kr
- mindreforbruk Marmorberget trygdebolig/samløkaliserte +1,2 mill kr
- mindreforbruk pga en vakanse i lederstillingen i Miljøterapien (PU) +0,5 mill kr
- mindreforbruk Birger Olivers vei bosenter +0,3 mill kr
- mindreforbruk botjenester Sandstuveien/Gisles vei +0,2 mill kr
- mindreforbruk servicegruppe +0,2 mill kr
- mindreforbruk Bauneveien barnehage +1,1 mill kr
- mindreforbruk i Frierveien barnehage +0,3 mill kr
- mindreforbruk i Knausen barnehage +1,9 mill kr
- mindreforbruk i Drengestua barnehage +0,2 mill kr
- mindreforbruk i Nedre Bekkelaget barnehage +0,6 mill kr
- mindreforbruk i Munkerudsletta barnehage +0,2 mill kr
- mindreforbruk i Åssida barnehage +0,3 mill kr
- mindreforbruk i Blåfjell barnehage +0,3 mill kr
- mindreforbruk i Pynten barnehage +0,6 mill kr
- mindreforbruk i Skiferveien barnehage +0,3 mill kr
- mindreforbruk i Rosenhagen barnehage +0,2 mill kr
- mindreforbruk Nordstrand sosialsenter (NAV) +1,5 mill kr
- mindreforbruk NAV drift (felleskostnader med NAV stat) +0,6 mill kr
- mindreforbruk kvalifiseringsprogrammet +1,4 mill kr
- mindreforbruk barnevernstiltak innenfor familien +1,4 mill kr
- mindreforbruk bydel felles/risikoavsetning +2,2 mill kr
- mindreforbruk personal +0,3 mill kr
- mindreforbruk BDT/Samfunn og helse + 0,3 mill kr

Følgende aktive prognoser bidrar med merforbruk:

- merforbruk av sykehjemsplasser -5,5 mill kr
- merforbruk bolig- og gruppeavlastning -3,3 mill kr
- mindreinntekt refusjon for ressurskrevende tjenester -0,9 mill kr
- merforbruk personlig assistanse -1,3 mill kr
- merforbruk fellesoppgaver IKT -1,0 mill kr
- merforbruk Lambertseter fritidsklubb -0,4 mill kr
- merforbruk Peder Holters vei -0,2 mill kr
- merforbruk Solfjellshøgda -0,3 mill kr
- merforbruk Lille Ekeberg barnehage -0,6 mill kr
- merforbruk Marmorberget barnehage -0,2 mill kr
- merforbruk Radarveien barnehage -0,9 mill kr
- merforbruk i hjemmesykepleien -2,3 mill kr
- merforbruk økonomisk sosialhjelp -0,5 mill kr
- merforbruk introduksjon flyktninger 0,4 mill kr
- merforbruk barnevernstiltak utenfor familien -9,7 mill kr

Budsjett 2012 forutsatte et mindreforbruk på 32,4 mill kr, altså vil man ved bystyrebehandlingen av regnskap 2011 bli tildelt mer enn forutsatt i opprinnelig budsjett for 2012. Samtidig ble det i budsjettbehandlingen i bydelsutvalget også vedtatt delvis varige

budsjettøkninger i økonomiplanperioden som følge av bystyrets budsjettforlik. I fremdriftsplanen skal det fremmes budsjettjusteringssak i bydelsutvalget i mai/juni.

Anordningsprinsippet

Bydelens regnskap er bokført etter anordningsprinsippet, dvs det føres ut fra faktisk påførte utgifter og inntekter for gjeldende regnskapsår. Innen visse områder er det ved tidspunkt for regnskapsavslutning ikke fastslått det eksakte beløp som tilhører regnskapsperioden.

For å etterstrebe et mest mulig korrekt regnskapsuttrykk etter anordningsprinsippet føres det da transistoriske poster, dvs bokførte utgifter og inntekter begrunnet i hva som er mest sannsynlig. Med andre ord så bokfører man transistorisk et beløp for det man ikke har mottatt eksakt faktura for eller i tilfeller hvor det ikke er utarbeidet refusjonskrav.

Ved slike poster er det lagt til grunn et forsiktighetsprinsipp, dvs bokføringen for avsluttet regnskapsår skal helst ikke ha for optimistiske anslag som i neste omgang vil medføre behov for budsjettreduksjoner påfølgende budsjettår.

De viktigste transistoriske postene er refusjon tilknyttet ressurskrevende brukere, etteroppgjør tilknyttet reell prisutvikling barnehager, pensjonskostnader, etterslep husleier/strøm.

Oslo, 23.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
økonomisjef

Sak 14/12 Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201200198

Arkivkode: 101.1

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	24/12
Eldrerådet	12.03.12	
Arbeidsmiljøutvalg	12.03.12	
Medbestemmelsesutvalg	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Ungdomsrådet	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	14/12
Barn, ungdom og kultur komite	13.03.12	
Bydelsutvalget	22.03.12	

ÅRSBERETNING 2011 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Arbeidsutvalget sender saken om Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn, ungdom og kulturkomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand tas til orientering

Til arbeidsmiljøutvalget:

Arbeidsmiljøutvalget ser det ikke nødvendig å påpeke spesielle forhold knyttet til arbeidsmiljømessige konsekvenser, da disse prinsipielt behandles i forbindelse med planverk (herunder budsjett) og i enkeltsaker. Arbeidsmiljøutvalget tar Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand til etterretning.

Til bydelsutvalget:

Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand vedtas.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

I følge økonomireglementets pkt 2.6 "Årsregnskap og årsberetning" er "bydelsutvalget ansvarlig for å utarbeide, behandle og vedta en årsberetning". Det er en ny formulering i økonomireglementet at bydelsutvalget nå skal vedta årsberetningen.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Årsberetning 2010 ble vedtatt av bydelsutvalget.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det vises til Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand.

Sammendrag

Årsmeldingen er utarbeidet i henhold til Fellesskriv 11/2011.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Ytterligere vurdering

Årsberetningen sendes Bystyret med protokoll fra bydelsutvalgets vedtak.

Oslo, 23.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
økonomisjef

Sak 15/12 Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200901107

Arkivkode: 101.1

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	25/12
Eldrerådet	12.03.12	
Arbeidsmiljøutvalg	12.03.12	
Medbestemmelsesutvalg	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Ungdomsrådet	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	15/12
Barn, ungdom og kultur komite	13.03.12	
Bydelsutvalget	22.03.12	

ÅRSSTATISTIKK 2011 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

*Arbeidsutvalget sender sak om Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand til behandling i:
Helse- og sosialkomiteen
Barn, ungdom og kulturkomiteen
Eldrerådet
Rådet for funksjonshemmede
Ungdomsrådet
Bydelsutvalget*

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand tas til orientering

Til arbeidsmiljøutvalget:

Arbeidsmiljøutvalget ser det ikke nødvendig å påpeke spesielle forhold knyttet til arbeidsmiljømessige konsekvenser, da disse prinsipielt behandles i forbindelse med planverk (herunder budsjett) og i enkeltsaker. Arbeidsmiljøutvalget tar Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand til etterretning.

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

Ut fra Felleskriv 12/2011 om Årsstatistikk 2011 presiseres det at ” Årsstatistikken for bydelene utgjør et sentralt og viktig datagrunnlag for byrådets oppfølging av bydelene, og inngår i byrådets vurdering av tjenesteproduksjonen og måloppnåelsen i bydelene og i omtalen av denne i byrådets årsberetning til bystyret..”

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Årsstatistikk for 2010 ble tatt til etterretning av bydelsutvalget

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det vises til vedlagte Årsstatistikk 2011 for Bydel Nordstrand.

Sammendrag

Årsstatistikken er utfylt i henhold til Felleskriv i 2011.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Oslo, 23.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
økonomisjef

Sak 16/12 Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200900347

Arkivkode: 122

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	26/12
Eldrerådet	12.03.12	
Arbeidsmiljøutvalg	12.03.12	
Medbestemmelsesutvalg	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Ungdomsrådet	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	16/12
Barn, ungdom og kultur komite	13.03.12	
Bydelsutvalget	22.03.12	

ÅRSREGNSKAP 2011 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Arbeidsutvalget sender sak om Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barn, ungdom og kulturkomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

1. Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand godkjennes.

2. Kommunerevisjonens rapport vedrørende årsregnskap 2011 fremlegges til orientering for bydelsutvalget når denne foreligger.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet for Oslo kommune skal Bydelsutvalget behandle bydelens regnskap. Avvik i forhold til opprinnelig vedtatt og justert budsjett er beskrevet i sak om Årsberetning 2011 for Bydel Nordstrand.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

I 2011 vedtok Bydelsutvalget årsregnskapet for 2010 i sak 29/11. Kommunerevisjonens rapport ble gjennomgått når den forelå i ettertid.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Når Bystyret godkjenner årsregnskapet 2010 for Oslo kommune, deriblant Bydel Nordstrand, så bør det på forhånd være behandlet og godkjent av Bydelsutvalget. Kommunerevisjonens rapport fremlegges til orientering så snart den foreligger.

Sammendrag

Årsregnskap for Bydel Nordstrand er utarbeidet og levert i henhold til de aktuelle instanser innen fastsatt frist.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Denne saken har ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Vurdering

Det vises til vedlagte Årsregnskap 2011 for Bydel Nordstrand.

Oslo, 23.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
økonomisjef

Sak 17/12 Brukerundersøkelse - Hjemmetjenester 2011

Arkivsak: 200800751

Arkivkode: 240

Saksbehandler: Karin Østerbø Gabrielsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	33/12
Eldrerådet	12.03.12	
Arbeidsmiljøutvalg	12.03.12	
Medbestemmelsesutvalg	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	17/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

BRUKERUNDERSØKELSE - HJEMMETJENESTER 2011

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Rapporten om brukerundersøkelsen 2011 for hjemmetjenester i Bydel Nordstrand tas til orientering

Til medbestemmelsesutvalget:

- 1. Medbestemmelsesutvalget behandler denne saken med hjemmel i avtale om medinnflytelse/medbestemmelse i Oslo kommune, § 4.2, n.*
- 2. Rapporten om brukerundersøkelsen for hjemmetjenester 2011 tas til orientering*

Til arbeidsmiljøutvalget:

- 1. Arbeidsmiljøutvalget behandler denne saken med hjemmel i arbeidsmiljølovens §7-2,d.*
- 2. Arbeidsmiljøutvalget anser at resultatet fra brukerundersøkelsen for hjemmetjenester i Bydel Nordstrand virker positivt for arbeidsmiljøet.*
- 3. Brukerundersøkelsen tas til orientering.*

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapporten om brukerundersøkelsen for hjemmetjenester 2011 i Bydel Nordstrand til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Hele rapporten ligger på internettidsiden:

http://www.helseetaten.oslo.kommune.no/eldre/hjemmetjenester/brukerundersokelse_2011/

BAKGRUNN FOR SAKEN

Undersøkelsen viser resultater for brukere som har vedtak på praktisk bistand (hjemmehjelp) og/eller hjemmesykepleie – kommunale og private leverandører.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Brukerundersøkelsen er ett av fire elementer som inngår i Oslo kommunens kvalitetsmålingssystemer for hjemmetjenester. De øvrige er kvalitetsrevisjon, objektive kvalitetsindikatorer og medarbeiderundersøkelser. Det er nå brukervalg i hjemmetjenesten i samtlige bydeler. Brukerundersøkelsen er gjennomført etter samme opplegg som i fjor. Brukerundersøkelsen er gjennomført av Sentio Research på oppdrag for Helse – og velferdsetaten.

Undersøkelsen ble gjennomført i perioden 15 september til 10 oktober. Resultatene sammenlignes med tilsvarende undersøkelse fra 2010.

Det ble gjennomført brukerundersøkelse i 2010. 86 % av de som mottok hjemmesykepleie og 85 % av de som mottok praktisk bistand var da helhetlig sett fornøyd med tjenesten. Tilnærmet uendret fra 2009.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

De fleste brukerne er tilfreds med hjemmetjenesten og resultatene er tilnærmet uendret sammenlignet med 2010. 86 prosent av de som mottar hjemmetjenester er samlet sett fornøyde med den tjenesten de mottar. Brukerne er spesielt fornøyd med personalet. Brukerne er mindre fornøyd med hjemmesykepleiens evne til å overholde avtaler og til å gi beskjed ved forsinkelser. En del brukere opplever ikke stor nok medbestemmelse, spesielt i forhold til når hjelpen skal utføres. Det ble sendt ut 1395 spørreskjema. Antall svar er 574 (41%). Bydel Nordstrand har nest best svarprosent

Sammendrag

Målet for Oslo kommune er at minst 80 % skal være fornøyde med hjemmetjenester. Totalt sett er resultatet for Bydel Nordstrand 86 % fornøydhet. Resultat for den kommunale hjemmesykepleie i Bydel Nordstrand er 87 % og for praktisk bistand 85 %. I 2012 vil hjemmetjenesten ha fokus på områder knyttet til ernæring, medbestemmelse i forhold til når hjelpen skal utføres og gi beskjed ved forsinkelser.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Dekkes innenfor rammen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Økt brukertilfredshet innen den kommunale hjemmetjeneste skaper bedre arbeidsmiljø for de ansatte. Det vises til at ansatte som arbeider i hjemmetjenesten gjør en meget god jobb hos brukerne. Innenfor områdene som scorer noe lavere som tilberedning av matlaging, bestemmelse når hjelpen skal utføres og gi beskjed dersom man blir forsinket vil det bli

arbeidet aktivt med tiltak for å bedre brukertilfredsheten. Ernæring er et av satsningsområde i 2012.

Vurdering

Forskjellen mellom privat leverandører og kommunale utførere i hjemmesykepleien viser at det kun er Bydel Ullern og Nordstrand hvor andelen fornøyde brukere av kommunal utfører er større enn andelen fornøyde brukere av private leverandører (87 prosent mot 78 prosent) i Bydel Nordstrand. Lavest andel har hjemmesykepleien i Bydel Nordstrand i forhold til at personalet ikke kommer til avtalt tid. Blant de som får praktisk bistand fra en privat leverandør er andelen som får besøk av 7 eller flere hjelpere noe lavere enn de som får denne tjenesten fra kommunen. Blant mottagere av hjemmesykepleie finnes det ingen forskjell mellom de som bruker privat leverandør kontra kommunal utfører.

Oslo, 17.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Karin Gabrielsen/s/
enhetsleder

Sak 18/12 Fastlegeforskriften - høring

Arkivsak: 200401195

Arkivkode: 221

Saksbehandler: Vildgun Steinhaugen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	32/12
Eldrerådet	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	18/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

FASTLEGEFORSKRIFTEN - HØRING

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Arbeidsutvalget sender saken til behandling i:

Rådet for funksjonshemmede

Eldrerådet

Helse- og sosialkomiteen

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling ovenfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget vedtar bydelsdirektørens administrative svar i høring av ny fastlegeforskrift.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

LINK TIL HØRINGSNOTAT

<http://www.regjeringen.no/pages/36634101/fastlegeforskrift.pdf>

BAKGRUNN FOR SAKEN

Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester ber om innspill fra bydeler og etater til kommunens høringsuttalelse, senest innen 20.02.2012.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelen sendte administrativt svar til Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester 17.02.2012.

På grunn av kort tidsfrist blir saken behandlet i BU etter tidsfristen gitt av Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

I høringsnotatet foreslår departementet blant annet:

- En presisering av kommunens ansvar for fastlegeordningen
- En presisering av fastlegenes listeansvar, herunder innføring av krav til funksjon og kvalitet i tjenesten
- En forskriftsfesting av sentrale sider ved ordningen som i dager avtaleregulert
- krav om rapportering til kvalitets- og styringsmål
- Økonomiske sanksjoner motfastleger ved manglende oppfyllelse av avtalen
- Flytting av truende og voldelige pasienter uten samtykke fra en fastlegeliste

Sammendrag

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester ber om innspill fra bydeler og etater til kommunens høringsuttalelse innen 20.02.2012.

Bydelens ansvar for å sikre nødvendige helse- og omsorgstjenester til befolkningen er regulert i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Kommunens plikt etter bestemmelsen i lovens § 3-1 er begrenset oppad mot spesialisthelsetjenesten. Bydelens høringsvar må ses i lys av denne tilnærmingen.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

En tydeliggjøring av fastlegenes ansvar for

Vurdering

Fastlegeforskriften er sentral i samhandlingsreformen. Bydelen henstiller til byrådsavdelingen å vektlegge overfor departementet behandling av denne forskriften. Bydel Nordstrand ser at forskriften er viktig og berører kjerneområdene i bydelens helse- og omsorgstjenester. Bydelen har valgt å avgrense tilbakemeldingen av fastlegeforskriften til en uttalelse om bydelens aktuelle bruker/pasientgrupper.

Oslo 27.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Vildgun Steinhaugen/s/
ass. bydelsdirektør

Sak 19/12 Retningslinjer for behandling av høringsuttalelser i bevilingsaker - fornyet sak

Arkivsak: 201100600

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Jan Nordahl

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	30/12
Helse- og sosialkomite	12.03.12	19/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV HØRINGSUTTALELSER I BEVILLINGSSAKER - FORNYET SAK

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i

- *helse og sosialkomiteen*
- *bydelsutvalget*

Til komiteer og råd:

Den innstillingen som legges frem for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

- 1. Det er bydelsutvalgets ansvar å utforme den lokale rusmiddelpolitikken. Rollen som sosialtjeneste i arbeidet med bevilings spørsmål er en viktig del av dette arbeidet.*
- 2. Når bydelen uttaler seg om bevilingsaker, er det kriteriene som er angitt i alkohollovens § 1-7a som legges til grunn.
Dette betyr:*
 - a. antallet salgs- og skjenkesteder*
 - b. stedets karakter, beliggenhet og målgruppe, hvor bydelsutvalget velger å legge spesiell vekt på barns og unges oppvekstmiljø*
 - c. trafikk- og ordensmessige forhold*
 - d. næringspolitiske hensyn*
 - e. hensyn til lokalmiljøet for øvrig og eventuell kjennskap til søker*
- 3. Saker om salgs- og skjenkebevilging – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a - d nedenfor.*
 - a) Fornyelse av salgsbevilging knyttet til eierskifte for dagligvarebutikk delegeres til bydelsdirektøren, såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken.*
 - b) Fornyelse av skjenkebevilging som er knyttet til eierskifte for serveringssted delegeres til bydelsdirektøren, såfremt serveringsstedet skal drive med samme åpnings- og skjenketider som tidligere, og såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken. Elementer av prinsipiell betydning kan være endret konsept og målgruppe, erfaringer med*

serveringsstedet, bekymringsmeldinger eller annet som kan påvirke en vurdering av bevillingssøknad.

- c) I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.*
- d) I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlige forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.*

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Ingen

BAKGRUNN FOR SAKEN

På initiativ fra bydelsutvalgets leder, fremmes med dette fornyet sak om retningslinjer for behandling av høringsuttalelser i saker om salgs- og skjenkebevillinger. Begrunnelsen for at saken ønskes gjenopptatt, er at reglementet blir upraktisk i de enkleste typene søknader. Dette gjelder spesielt i søknader som bare dreier seg om eierskifte, men hvor alt ellers drives uendret.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsutvalget behandlet sak om dette i sak 156/11, møtedato 15.12.2011. Saken var bredt anlagt med henblikk på å gjennomgå lovgrunnlag, bydelens rolle og ansvar, praksis og arbeidsform forbundet med ulike typer saker. Det vises til saksfremstillingen i sak 156/11 for mer uttømmende gjennomgang av regelverk og praksis knyttet til bevillinger.

I sak 156/11 fattet bydelsutvalget følgende vedtak:

Bydelsutvalget vedtar følgende praksis for uttalelser i saker om salgs- og skjenkebevilling

1. Det er bydelsutvalgets ansvar å utforme den lokale rusmiddelpolitikken. Rollen som sosialtjeneste i arbeidet med bevillingsspørsmål er en viktig del av dette arbeidet.

2. Når bydelen uttaler seg om bevillingssaker, er det kriteriene som er angitt i alkohollovens

§ 1-7a som legges til grunn.

Dette betyr:

- a. antallet salgs- og skjenkesteder*
- b. stedets karakter, beliggenhet og målgruppe, hvor bydelsutvalget velger å legge spesiell vekt på barns og unges oppvekstmiljø*
- c. trafikk- og ordensmessige forhold*
- d. næringspolitiske hensyn*
- e. hensyn til lokalmiljøet for øvrig og eventuell kjennskap til søker*

3. Saker om salgs- og skjenkebevilling – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a og b nedenfor.

- a) I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller*

ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.

b) I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlig forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Alkohollovens § 1-4 sier at salg, skjenking og tilvirkning av alkohol bare skje på grunnlag av bevilling. Alkohollovens § 1-7, 2. ledd, sier at det skal innhentes uttalelse fra kommunens sosialtjeneste og fra politiet før en søknad avgjøres. I Oslo kommune er det Næringsetaten som har ansvar for bevillingssaker. De uttalelser som bydelene blir bedt om å avgi, er *i egenskap av sosialtjeneste iht Alk § 1-7*. Grunnen til at bydelsutvalgene er delegert ansvar som sosialtjeneste er at lokale politikere, lokale fagfolk og lokal administrasjon kjenner forholdene i sin bydel og sitt nærmiljø best.

Alkohollovens § 1-7a peker på hvilke kriterier det kan legges vekt på i en skjønnsmessig vurdering av hvorvidt bevilling bør gis:

"Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som er nevnt i lovens § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling."

Bevillinger gis for inntil 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer, jfr Alk § 1-6. Alle salgs- og skjenkebevillinger i Oslo skal dermed være fornyet innen 30. juni 2012. Bydelsutvalget behandlet sak om dette den 09.02.2012, sak 9/12. Søknader om fornyelse som kommer etter Næringsetatens frist, blir behandlet fortløpende, men svært sent innkomne søknader kan risikere å ikke ha gyldig salgs- eller skjenkebevilling når den nåværende utløper 30. juni.

Oslo kommune har i dag totalt ca 1.455 salgs- og skjenkebevillinger, hvorav ca 1.060 er skjenkebevillinger. Av dette har Bydel Nordstrand har totalt 32 salgs- og skjenkebevillinger, hvorav 13 er skjenkebevillinger.

Det er Næringsetaten som fører løpende kontroll med bevillingshavere og de forutsetninger som ligger til grunn for salgs- og skjenkebevillinger. De kontrollerer både dagligvarebutikker og utesteder. For dagligvarebransjen er det særlig salg til mindreårige som står i fokus. Politiet har også kontrolloppgaver.

Bydelene blir bare bedt om å uttale seg om alminnelige bevillinger, dvs ikke bevillinger knyttet til enkeltarrangement.

Bydelen har dermed ikke noe direkte tilsyns- eller kontrollansvar i forhold til salgs- og skjenkesteder. Like fullt har bydelen mulighet for å fange opp meldinger og erfaringer som kan føre til at man vil anbefale avslag på en bevillingssøknad. Det kan dreie seg om innkomne bekymringsmeldinger og erfaringer hos både saksbehandler, fagfolk og bydelspolitikere. En anbefaling fra bydelens side om å avslå en søknad skal være begrunnet.

Serveringsloven fastsetter i kap 5 at bevilling bortfaller ved overdragelse til ny eier, ved konkurs, ved død og ved innstilt/manglende drift i mer enn ett år. I disse situasjonene må det søkes om ny bevilling.

Næringsetaten setter vanligvis 3 uker som svarfrist for bydelen i skjenke- og serveringssaker. Serveringsloven fastsetter i § 10 at kommunen skal ta stilling til bevillingssøknaden så raskt som mulig og senest innen 60 dager. Næringsetaten opplyser at det ikke er mye rom for utsettelse av svarfrister, av hensyn til å overholde de frister som er gitt.

I reglement for bydelene, vedtatt av bystyret 15.10.2003, går det frem av §§ 3-3 og 3-4, samt merknad til § 3-3 om bydelsutvalgets oppgaver at BU kan delegere myndighet til bydelsadministrasjonen. Det følger av kommunelovens § 23, pkt 4, at administrasjonen bare kan delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, med mindre det folkevalgte organet har bestemt noe annet.

Videre følger det av reglement for bydelene at leder for (det folkevalgte) organet kan beslutte å ta en sak opp til behandling ved fjernmøte. Dette kan bare gjøres når det er påkrevd å få saken avgjort før neste møte, og det enten ikke er tid til å innkalle til ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at dette må anses nødvendig.

Sammendrag

På initiativ fra bydelsutvalgets leder, fremmes med dette fornyet sak om retningslinjer for behandling av høringsuttalelser i saker om salgs- og skjenkebevillinger. Begrunnelsen for at saken ønskes gjenopptatt, er at reglementet blir upraktisk i de enkleste typene søknader. Dette gjelder spesielt i søknader som bare dreier seg om eierskifte, men hvor alt ellers drives uendret.

Opprinnelig sak var BU-sak 156/11, møtedato 15.12.2011.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Vurdering

Fra bydelsdirektørens side har det vært ønskelig å legge frem en bred sak om bydelsutvalgets rolle i bevillingsspørsmål, der et nytt bydelsutvalg både får en oversikt over eksisterende salgs- og skjenkebevillinger, og samtidig får en gjennomgang av lovverk, vedtak og planer som regulerer alkoholpolitikken. Dette er dermed sammenfallende med at fornyelser av samtlige bevillinger er knyttet til valgperioden, i og med at fornyelsene må være på plass innen 30. juni året etter at nytt kommunestyre/bydelsutvalg tiltrer, jfr ALK § 1-6.

I sak 156/11 (15.12.2011) inneholdt bydelsdirektørens innstilling noen forslag til delegert fullmakt. Dette var begrunnet i de erfaringer som er bygget opp over flere år med saksbehandling av bevillingssøknader. I tillegg var forslag til delegasjon tilpasset det som ligger innenfor bydelsreglementets og kommunelovens muligheter og begrensninger. Behovet for delegasjon har først og fremst kommet opp på grunn av de svarfristene som er lagt i bevillingssaker, og disse svarfristene er det lite bydelen kan gjøre noe med. I praksis har det vist seg vanskelig å få alle saker gjennom politisk behandling.

Litt om de enkelte typer saker og søknader:

- *Fornyelse av alle bevillinger*, som kommer hvert 4. år, må uten tvil gjennom politisk behandling, og det er ikke noe tidsmessig problem knyttet til frist for uttalelse. En slik gjennomgang er viktig for et nytt bydelsutvalg, for å få nødvendig oversikt for behandling av bevillingssaker.
- *Nytt serveringssted som søker om første gangs skjenkebevilling* bør ha politisk behandling, da det kan være mange hensyn å vurdere i en slik sak. Det samme gjelder eventuelle forhåndsuttalelser som bydelen kan bli anmodet om fra tiltakshavers side.
- *Fornyelse av skjenkebevilling for serveringssted knyttet til eierskifte* bør kunne delegeres til bydelsdirektøren, såfremt serveringsstedet skal drive med samme åpnings- og skjenketider som tidligere, og såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken. Med prinsipielt tenkes på f.eks et serveringssted/utested som endrer konsept eller målgruppe, at det foreligger erfaringer eller bekymring knyttet til serveringsstedet eller annet som kan påvirke en vurdering av hvorvidt fornyet bevilling bør gis.
- *Ny salgsbevilling til vinmonopol eller dagligvarebutikk* bør behandles politisk.
- *Fornyelse av salgsbevilling til dagligvarebutikk knyttet til eierskifte* bør kunne delegeres til bydelsdirektøren, såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken.

Med et reglement i tråd med ovennevnte forslag, vil pkt 3 i vedtatt reglement (jfr BU-sak 156/11) bli slik:

3. *Saker om salgs- og skjenkebevilling – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a - d nedenfor.*
 - a) *Fornyelse av salgsbevilling knyttet til eierskifte for dagligvarebutikk delegeres til bydelsdirektøren, såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken.*
 - b) *Fornyelse av skjenkebevilling som er knyttet til eierskifte for serveringssted delegeres til bydelsdirektøren, såfremt serveringsstedet skal drive med samme åpnings- og skjenketider som tidligere, og såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken. Elementer av prinsipiell betydning kan være endret konsept og målgruppe, erfaringer med serveringsstedet, bekymringsmeldinger eller annet som kan påvirke en vurdering av bevillingssøknad.*
 - c) *I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.*
 - d) *I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlige forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.*

Oslo, 15.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 20/12 Jonoe Holtet AS - fornyelse av skjenkebevilling

Arkivsak: 201100522

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Jan Nordahl

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	14.02.12	20/12
Helse- og sosialkomite	12.03.12	20/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

JONOE HOLTET AS - FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Det anbefales at Jonoe Holtet AS får fornyet skjenkebevilling, i tråd med søknad.

Til komiteer og råd:

Vedtak i arbeidsutvalget tas til orientering.

Til bydelsutvalget:

Vedtak i arbeidsutvalget tas til orientering.

BEHANDLING OG VEDTAK I KOMITEER, RÅD OG UTVALG

Arbeidsutvalgets behandling fjernmøte 14.02.2012:

I hht reglement for bydelene § 4-2, ble saken behandlet i fjernmøte, dvs at saken ble sendt av saksbehandler Jan Nordahl til arbeidsutvalgets medlemmer pr. e-post 07.02.2012 med svarfrist 14.02.2012. Innen fristen besvarte alle 5 medlemmene

Votering:

Innen fristen 14.02.2012 har alle 5 (2 H, 1 A, 1 FrP, 1 V) arbeidsutvalgets medlemmer votert. Bydelsdirektørens forslag ble enstemmig vedtatt.

Arbeidsutvalgets vedtak i fjernmøte 14.02.2012:

Det anbefales at Jonoe Holtet AS får fornyet skjenkebevilling, i tråd med søknad

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Trykte: Søknad fra Næringsetaten 08.02.2012.

BAKGRUNN FOR SAKEN

Bydelen skal i egenskap av sosialtjeneste uttale seg i saker om salgs- og skjenkebevillinger, og skal anbefale innvilgelse eller evt avslag overfor Næringsetaten. Anbefaling om avslag skal være begrunnet.

Den konkrete saken kom inn til Næringsetaten etter søknadsfrist for fornyelse av bevilling. Næringsetaten behandler imidlertid sakene fortløpende – også de som kommer etter søknadsfrist.

For å holde svarfrist, legges saken frem i allerede avtalt AU-møte den 14.02.2012.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Jonoe Holtet AS søkte om ny bevilling i mai 2011. Denne ble behandlet av AU i sak 93/11, møtedato 30.05.2011, og det ble anbefalt at virksomheten gis skjenkebevilling.

Behandlingsmåte i saker om salgs- og skjenkebevillinger ble behandlet av BU i møte den 15.12.2011, sak 156/11. BU fattet følgende vedtak:

Bydelsutvalget vedtar følgende praksis for uttalelser i saker om salgs- og skjenkebevilling

1. *Det er bydelsutvalgets ansvar å utforme den lokale rusmiddelpolitikken. Rollen som sosialtjeneste i arbeidet med bevillingsspørsmål er en viktig del av dette arbeidet.*

4. *Når bydelen uttaler seg om bevillingssaker, er det kriteriene som er angitt i alkohollovens § 1-7a som legges til grunn.*
Dette betyr:
 - a. *antallet salgs- og skjenkesteder*
 - b. *stedets karakter, beliggenhet og målgruppe, hvor bydelsutvalget velger å legge spesiell vekt på barns og unges oppvekstmiljø*
 - c. *trafikk- og ordensmessige forhold*
 - d. *næringspolitiske hensyn*
 - e. *hensyn til lokalmiljøet for øvrig og eventuell kjennskap til søker*

5. *Saker om salgs- og skjenkebevilling – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a og b nedenfor.*
 - a) *I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.*
 - b) *I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlig forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.*

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Den søknad som nå foreligger er en ordinær fornyelse, som alle salgs- og skjenkesteder må søke om hvert 4. år. Den er mottatt etter fristen hos Næringsetaten, men slike søknader behandles fortløpende. Den foreliggende søknaden inneholder de samme åpnings- og skjenketider som den opprinnelig søknaden av mai 2011.

Alkohollovens § 1-4 sier at salg, skjenking og tilvirkning av alkohol bare skje på grunnlag av bevilling. Alkohollovens § 1-7, 2. ledd, sier at det skal innhentes uttalelse fra kommunens sosialtjeneste og fra politiet før en søknad avgjøres. I Oslo kommune er det Næringsetaten som har ansvar for bevillingssaker. De uttalelser som bydelene blir bedt om å avgi, er i *egenskap av sosialtjeneste iht Alk § 1-7*. Grunnen til at bydelsutvalgene er delegert ansvar som sosialtjeneste er at lokale politikere, lokale fagfolk og lokal administrasjon kjenner forholdene i sin bydel og sitt nærmiljø best.

Alkohollovens § 1-7a peker på hvilke kriterier det kan legges vekt på i en skjønnsmessig vurdering av hvorvidt bevilling bør gis:

”Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som er nevnt i lovens § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.”

Bevillinger gis for inntil 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. I Oslo skal alle salgs- og skjenkebevillinger fornyes i 2012. Serveringsloven fastsetter i kap 5 at bevilling bortfaller ved overdragelse til ny eier, ved konkurs, ved død og ved innstilt/manglende drift i mer enn ett år. I disse situasjonene må det søkes om ny bevilling, og bydelen skal - i egenskap av sosialtjeneste - avgi uttalelse.

Næringsetaten setter vanligvis 3 uker som svarfrist for bydelen i skjenke- og serveringssaker. Serveringsloven fastsetter i § 10 at kommunen skal ta stilling til bevillingssøknaden så raskt som mulig og senest innen 60 dager. Næringsetaten opplyser at det ikke er mye rom for utsettelse av svarfrister, av hensyn til å overholde de frister som er gitt.

Sammendrag

Bydelen skal i egenskap av sosialtjeneste uttale seg i saker om salgs- og serveringsbevillinger, og skal anbefale innvilgelse eller avslag overfor Næringsetaten.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Vurdering

Bydelsdirektøren er ikke kjent med forhold som skulle tilsi en anbefaling om å avslå søknaden.

Oslo, 09.02.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 21/12 Tilsynsrapport Lambertseter alders- og sykehjem- uanmeldt tilsyn 9.10.2011

Arkivsak: 200400246

Arkivkode: 541

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	34/12
Eldrerådet	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	21/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

TILSYNSRAPPORT LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM- UANMELDT TILSYN 9.10.2011

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem 9.10.2011 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Lambertseter alders- og sykehjem
9.10.2011, mottatt 13.10.2011

2: Tilsvare fra sykehjemsetaten, mottatt 30.11.2011

BAKGRUNN FOR SAKEN

9.10.2011 var tilsynsutvalg 2 på uanmeldt tilsyn på Lambertster alders- og sykehjem

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Det har i 2011 tidligere vært utført 2 tilsyn på Lambertseter alders- og sykehjem

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalget utførte et uanmeldt tilsyn på Lambertseter alders og sykehjem den 09.10.2011. Det ble gjennomført et innledende møte med ansvarlig sykepleier, en befarings på samtlige avdelinger (med unntak dagsenteret og avdeling Marmorberget). Nytt alarmsystem(calling) var i ferd med å bli installert. Postkjøkkenene ble befart og tilstanden vurdert. I tillegg ble renhold vurdert.

Dobbeltrommene ble vurdert og diskutert, samt at utvalget samtalet med flere av beboerne.

Sammenheng

Det ble utført et uanmeldt tilsyn ved sykehjemmet 09.10.2011. Ved ankomsten ble det observert at utgangsdøren var låst(det har tidligere vært påvist at denne har vært ulåst når resepsjonen er ubetjent).

Det ble først avholdt et innledende møte med ansvarlig sykepleier før det ble utført en befarings på alle postene (med unntak av dagsenteret og Marmorberget). Bemanningen var normal minus en person. Den ene sykepleieren var vikar og hadde ikke fått innføring i institusjonens branninstruks, noe tilsynet ber om at institusjonen sørger for. Det er vesentlig at særlig sykepleiere med overordnet ansvar får nødvendig brannopplæring før de tjenestegjør utenom dagtid.

Nytt alarmsystem(calling) var i ferd med å bli installert.

Kjøkkenet i de fleste avdelingene er i en meget dårlig forfatning, spesielt i korttidsavdelingen. Det ble observert fuktskader og stor slitasje på flater som blir brukt til matlagning. Utvalget stiller spørsmålstegn rundt mathygiene i disse kjøkkenene. Disse manglene har vært påpekt i tidligere rapporter. Det forventes at utskifting av disse defekte kjøkkenene gis høy prioritet og at utformingen skjer i henhold til mattilsynets generelle krav til drift av postkjøkken som er vedlagt i denne rapporten.

Det er fortsatt dobbeltrom, både på korttidsavdelingene og på langtidsavdelingene. Disse er små, uten bad og muligheter for avskjerming for å ivareta brukernes privatliv. Utvalget minner om forskriften for en verdig eldreomsorg, og minner også om at kommunen i henhold til denne forskriften skal utarbeide prosedyrer som sikrer at brukerne av pleie og omsorgstjenester får tilfredsstillende sine grunnleggende behov.

Det er etablert et erindringsrom som utvalget er godt fornøyd med.

Utvalget samtalet med flere av beboerne som virket godt fornøyd med tjenestetilbudet.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

- Avskaffelse av dobbeltrom
- Utskifting av postkjøkken
- Kvalitetskontroll av daglig renhold
- Brannopplæring av sykepleiere

Tilsvar fra sykehjemsetaten:

SYE jobber med å på sikt avskaffe dobbeltrom. På bakgrunn av dette forsøker vi så langt det er mulig å unngå dobbeltrom for langtidsbeboere og særdeles på enheter for aldersdemente. Alle dobbeltrommene på Lambertseter alders og sykehjem skal nå benyttes til korttidsplasser.

Bestilling av utbedring av postkjøkkenene til Omsorgsbygg ble gjort fra SYE 11.04.2011. Det er omsorgsbygg som har de økonomiske midlene for dette formålet og som har ansvar for gjennomføringen. SYE har purret Omsorgsbygg på oppfølging og gjennomføring av flere bestilte arbeider.

Aleris omsorg har innført en grundig rengjøring av alle postkjøkken minimum to ganger pr mnd der alle møblene blir tatt fram og vasket bak. Dette i tillegg til daglig renhold på alle kjøkken.

Aleris omsorg opplyser at den sykepleieren tilsynsutvalget hadde snakket med hadde fått innføring i branninstruksen. Hun hadde selv ikke satt seg så grundig inn i den fordi hun hadde en mer erfaren sykepleier å støtte seg på. Teamlederen vil gjennomgå branninstruksen på et teammøte for å sikre at dette ikke skjer igjen.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Det er bydelsdirektørens vurdering at avskaffelse av dobbeltrom må skje snarest. Dette for å oppfylle forskriften om en verdig eldreomsorg.

Det er også vesentlig at kjøkkenene ved institusjonen snarest oppgraderes til en tilfredsstillende standard som også er i tråd med Mattilsynets gjeldende krav til drift av postkjøkken.

I forhold til rengjøring anses det som selvfølgelig at institusjonen til enhver tid har rutiner og oppfølging av disse som medfører en tilfredsstillende hygiene.

I forhold til opplæring i brannrutiner så er dette arbeidsgiver (Aleris) sitt ansvar å til enhver tid sørge for at de ansatte er rustet til å håndtere en eventuell brann i institusjonen.

Bydelsdirektøren konstaterer også med tilfredshet at brukerne på institusjonen virker fornøyde med tjenestetilbudet.

Oslo, 16.2.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 22/12 Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet - uanmeldt 7.11.2011

Arkivsak: 200500432

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	35/12
Eldrerådet	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	22/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

TILSYNSRAPPORT MIDTÅSENHJEMMET - UANMELDT 7.11.2011

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 7.11.2011 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 7.11.2011, mottatt 08.11.2011

2: Tilsvar fra sykehjemsetaten, mottatt 10.01.2012

BAKGRUNN FOR SAKEN

7.11.2011 var tilsynsutvalg 2 på uanmeldt tilsyn på Midtåsenhjemmet

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Det har tidligere i 2011 vært 2 tilsyn på Midtåsenhjemmet

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalget utførte et uanmeldt tilsyn 07.11.2011. Utvalget etterspurte bemanningsplaner for sykehjemmets avdelinger, samt befaring av 2 poster for å se på den faktiske bemanningen. En bruker satt ute på verandaen på post 5 og røykte. Brukers pårørende hadde anskaffet varmeovner for at bruker skulle kunne oppholde seg der i kjølig vær. Disse var ikke montert. Utvalget diskuterte også fremtidig driftsform ved sykehjemmet og fikk også opplyst at fagkompetansen ved sykehjemmet var styrket etter at sykehjemsetaten hadde overtatt driften. Ordningen med lokal varmmatproduksjon er videreført. Sykehjemmet fremstår som moderne og godt vedlikeholdt.

Sammendrag

Tilsynsutvalget var den 07.11.2011 på et uanmeldt tilsyn. Utvalget etterspurte bemanningsplanene for sykehjemmet og fikk disse:

Det er 2 ansvarlige sykepleiere på sykehjemmet. I tillegg er det fordelt slik på postene på kveldsvakten:

Post 1: 3 ansatte
Post 2: 4 ansatte
Post 3: 3 ansatte
Post 4: 3 ansatte
Post 5: 3 ansatte
Post 6: 3 ansatte

Utvalget foretok en befaring på 2 poster, 2 og 3. Det viste seg at den faktiske bemanningen på post 2 var 3 ansatte, ikke 4 som tidligere opplyst.

En bruker var ute på verandaen på post 5 og røykte. Pårørende hadde kjøpt inn varmeovner slik at bruker kunne oppholde seg på balkongen i kjølig vær. Disse var ikke montert, noe som ledelsen på sykehjemmet snarest bør sørge for.

Utvalget merket seg en generell usikkerhet hos personellet i forhold til fremtidig driftsform. Man ønsker derfor en avklaring på dette. Det ble opplyst at fagkompetansen var tydelig bedret etter at SYE overtok driften etter Adecco. Utvalget forutsetter at dette nivået videreføres av SYE uavhengig av fremtidig driftsform.

Utvalget er tilfreds med at ordningen med lokal varmmatproduksjon er videreført.

Det generelle inntrykket av sykehjemmet er at det er moderne og godt vedlikeholdt.

Tilsvar fra sykehjemsetaten:

Tilsynsutvalget påpeker at det var avvik i forhold til den bemanningen de hadde fått oppgitt da de kom på avdeling 2. Det var oppgitt at det skulle være 4 ansatte på jobb, tilsynsutvalget fant 3. Den fjerde var ansvarshavende sykepleier som er tilknyttet denne avdelingen.

Tilsynsutvalget er også bekymret for de ansattes usikkerhet med hensyn til videre driftsform. Sykehjemsetaten forholder seg til byrådets vedtak om at fire sykehjem skal konkurransenutsettes. Det er ikke besluttet hvilke sykehjem som skal konkurransenutsettes. SYE er også kjent med personellens ønske om forutsigbarhet gjennom brev til sykehjemsetaten og Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.

Når det gjelder montering av varmeovner på verandaen på post 5 så har dette ikke blitt prioritert da det er røykerom i hver etasje.

Sykehjemsetaten stiller seg noe undrende til uanmeldt tilsyn kl 20.55 – 21.50. Sykehjemsetaten leste ut fra rapporten at det ble avholdt formøte med to ansvarlige sykepleiere før en gikk rundt i avdelingene. Vi opplever dette problematisk i og med at dette er en tid på døgnet hvor blant annet nattmedisinene skal deles ut, og bemanningen er redusert i forhold til dagvaktene. Det er som tilsynsutvalget skriver ett tidspunkt der mange av pasientene har lagt seg.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Det er bydelsdirektørens vurdering at bemanningsfaktoren i sykehjemmet må følge bemanningsnormen for sykehjem i Oslo kommune.

Det er også vesentlig at de ansatte på Midtåsenhjemmet snarest får et klart svar om videre driftsform, noe som er vesentlig for å skape trygghet for de ansatte og også for beboerne.

Montering av varmeovn på balkongen på post 5 bør utføres da dette er trivselskapende for brukeren som ønsker å røyke ute på balkongen også i kjølig vær.

I forhold til tidspunktet for tilsynet så bør det tilstrebes å utføre tilsyn tidligere på ettermiddagen da det i det aktuelle tidsrommet er medisinutdeling og vaktskifte.

Oslo, 16.2.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 23/12 Tilsynsrapport Ryenhjemmet- uanmeldt tilsyn 14.11.2011

Arkivsak: 200501059

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	36/12
Eldrerådet	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	23/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

TILSYNSRAPPORT RYENHJEMMET- UANMELDT TILSYN 14.11.2011

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 14.11.2011 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 14.11.2011, mottatt 02.12.2011

2: Tilsvar fra sykehjemsetaten, mottatt 24.01.2012

BAKGRUNN FOR SAKEN

14.11.2011 var tilsynsutvalg 2 på uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tilsynsutvalget har ikke vært på tilsyn tidligere i 2011

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynet gjennomgikk alle avdelingene. I tilsynet ble rehabiliteringene i sykehjemmet befart. Dobbeltromsproblematikken ble vurdert. Omleggingen av spisetider samt innføring av månedlig vektkontroll ble diskutert. Demensavdelingen har ledig kapasitet, noe som medfører at sykehjemmet ikke tar inn vikarer ved sykdom på dagvakt.

Sammendrag

Det ble 14.11.2011 foretatt et uanmeldt tilsyn på Ryenhjemmet. Tilsynsutvalget fikk befart sykehjemmet og sett at den innvendige rehabiliteringen er fullført. Utvalget fikk et meget godt inntrykk av bomiljøet for beboerne, med unntak av beboere som plasseres i dobbeltrom.

Dobbeltromsproblematikken er fortsatt aktuell og tilsynet ber om at rommene omgjøres til enkeltrom. Omleggingen av måltidsserveringen og innføringen av månedlig vektkontroll anses som meget vellykket.

Demensavdelingen hadde ved tilsynet ledig kapasitet, noe som medfører at sykehjemmet ikke leier inn vikarer ved sykdom på dagvakt. Tilsynet anser at dette ikke har påvirket beboernes sysselsetting og omsorg.

Tilsvare fra sykehjemsetaten:

Avvikling av dobbeltrom vil gi en redusert inntekt. Jf. Bystyrets budsjettbehandling har det ikke vært bevilget midler til å kompensere inntektssvikten dette vil medføre for sykehjemsetaten. Sykehjemsetaten har gjennom flere år fremmet ønske om å avvikle dobbeltrom i sykehjemmene og spesielt dobbeltrom på skjermede avdelinger. Når avdelingene ikke har fullt pasientbelegg skal bemanningen tilpasses deretter.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Bydelsdirektørens vurdering er at det ved omlegging av tidspunkt for måltider samt månedlig vektkontroll legges til rette for at beboernes trivsel og næringsinntak settes i fokus.

Rehabiliteringen som er gjennomført medfører økt trivsel for beboerne og anses som meget positivt.

Dobbeltromsproblematikken forventes avviklet i tråd med forskrift om en verdig eldreomsorg.

Det er også viktig at sykehjemmet opprettholder den nødvendige bemanningen på demensavdelingen selv om det er ledige plasser der. Dette i tråd med bemanningsnormen for sykehjem i Oslo kommune. Det fremstår også som lite hensiktsmessig at det noen steder opereres med dobbeltrom på demensavdelinger.

Oslo, 16.2.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør

Sak 24/12 Årsrapporter 2011 - tilsynsutvalg 2

Arkivsak: 200400246

Arkivkode: 541

Saksbehandler: Kjell Ronny Aasheim

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	05.03.12	37/12
Eldrerådet	12.03.12	
Rådet for funksjonshemmede	12.03.12	
Helse- og sosialkomite	12.03.12	24/12
Bydelsutvalget	22.03.12	

ÅRSRAPPORTER 2011 - TILSYNSUTVALG 2

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Sendes til behandling i:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Årsrapporter fra Tilsynsutvalg 2 godkjennes

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1. Årsrapporter for 2011 fra Tilsynsutvalg 2:

- **Midtåsenhjemmet mottatt 18.1.2012.**
- **Lambertseter alders- og sykehjem mottatt 18.1.2012.**

BAKGRUNN FOR SAKEN

Årsrapporter for 2011 fra Tilsynsutvalg 2 foreligger. Årsrapportene er en oppsummering fra tilsyn som er gjennomført gjennom året.

Det er nedfelt i lov om kommunale og fylkeskommunale råd at årsmelding skal framlegges for bydelsutvalget. Dette er videre regulert i bestemmelser vedtatt av bydelsutvalget:

”Utvalget utarbeider årsmelding innen de frister som årlig fastsettes av bydelsdirektøren, slik at dette koordineres med bydelens årsmelding.”

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Se ovenfor.

Det er utført 2 anmeldte og 2 uanmeldte tilsyn på Midtåsenhjemmet og Lambertseter alders- og sykehjem i 2011 i henhold til regelverket.

Sammendrag

Se ovenfor

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Ingen

Oslo, 13.2.2012

Per Johannessen/s/
bydelsdirektør