

## **Vedtekter for Bøler frivillighetssentral:**

*Vedtatt av BU 14.06.04 endret 10.03.2008. Med forslag til endringer 26.03.2012*

### **1. FORMÅL**

Bøler frivillighetssentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. Frivillighetssentralen skal fungere som en møteplass og brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger og det offentlige.

### **2. MÅLSETTING**

Bøler frivillighetssentral bidrar til- og stimulere til økt frivillig innsats mellom grupper, organisasjoner og enkeltmennesker i Bydel Østensjø. Det betyr:

- Bidra til at nye frivillige/grupper av frivillige blir startet i bydelen.
- Videreføre arbeidet med å rekruttere flere frivillige og ivareta disse.

#### **Strategi**

1. Bøler frivillighetssentral skal være et verktøy og et utstillingsvindu for bydelens ulike frivillige aktører.
2. Bøler frivillighetssentral skal i samarbeid med opplysningstjenesten se til at flest mulig av bydelens beboere er gjort kjent med de tilbud som finnes.
3. Bøler frivillighetssentral skal være et lokalt kraftsenter for frivillig engasjement i regi av uorganiserte grupper eller enkeltpersoner.
4. Bøler frivillighetssentral skal være et bindeledd mellom frivillig sektor og bydelen.

### **3. PRINSIPP FOR ARBEIDET**

- Frivillighetssentralen er et tilbud til innbyggere i Bydel Østensjø uansett religion, alder, funksjonsnivå og etnisk tilhørighet.
- Frivillighetssentralen drives på basis av frivillig ubetalte medarbeidere, med unntak av daglig leder.
- Sentralen skal legge vekt på å skape likeverd mellom de som yter frivillige tjenester, og de som mottar disse.
- Sentralen skal prøve å dra i gang frivillige tiltak som møter klare behov i nærmiljøet i bydelen. Både offentlig tilsatte, næringsliv, politikere, organisasjoner, grupper og enkeltpersoner kan peke på slike behov.
- Sentralen ønsker å være med å skape gode, sosiale nettverk.
- Frivillighetssentralens virksomhet er i tillegg til, ikke erstatning for, eksisterende frivillig arbeid, offentlige tjenester og privat virksomhet.
- Hjelp ytes med konfidensiell behandling. Organisasjoner og personer som får tilgang til konfidensiell informasjon, skal bli informert om og undertegne erklæring om taushetsplikt.

### **4. ORGANISASJON**

Bydel Østensjø eier Frivillighetssentralen Bøler som har et eget styre på fem medlemmer. Daglig leder er sekretær for styret.

- Daglig leder er tilsatt i 100 % stilling. Arbeidstiden er knyttet til daglig drift av sentralen.

- Utenom daglig leder som er i lønnet stilling, er virksomheten basert på frivillig, ulønnet arbeid.
- Frivillighetssentralen er organisert i avdeling for rehabilitering og omsorg. Personal- og regnskapsansvaret sammen med det overordnede faglige ansvaret for driften er lagt til avdelingsjefen.
- Sentralen sitt regnskap blir ført av Bydel Østensjø. Revisor for regnskapene blir den samme som for bydelsregnskapet ellers.
- Eier utgjør årsmøte.
- Vedtektene for sentralen skal godkjennes av BU.

## 5. STYRET.

Styret for sentralen skal ha fem medlemmer, med tre representanter for eier og to fra de frivillige.

Bydelsutvalget	2 representanter (oppnevnes)
Bydelsadministrasjonen	1 representant (oppnevnes)
Eldrerådet	1 representant (oppnevnes)
Sentralens frivillige og brukere	1 representant (velges)

Daglig leder er sekretær for styret og har møteplikt, tale- og forslagsrett.

- Daglig leder legger fram forslag til frivillige styremedlemmer på årsmøtet.
- Styremedlemmer oppnevnt av Bu og eldrerådet velges for hele valgperioden.
- Frivillige medlemmer blir på årsmøtet valgt for to år om gangen.
- Styret konstituerer seg selv og velger leder og nest leder.
- Styret bestemmer møtehyppighet og setter opp halvårsplaner for sine møter (FRISAM anbefaler 6 møter i året).

## 6. STYRETS OPPGAVER

Se til at frivillighetssentralen drives i samsvar med vedtekter og planer.

Utvikle idègrunnlag, handlingsplaner, vedtekter og mål for frivillighetssentralen

- Arrangere årsmøtet for sentralen innen utgangen av mars.
- Foreslå nye frivillige styremedlemmer for årsmøtet.
- Styremedlemmer gis anledning til å delta i kurs/samlinger når det er formålstjenlig.
- Det skal føres møteprotokoll.

## 7. ÅRSMØTET.

- Årsmøte er Bøler frivillighetssentral øverste organ.
- Årsmøtet er omsorgskomiteen og dennes representanter, i samsvar med bydelsutvalgets fullmakter (eier).
- Årsmøte har tale- og stemmerett. Brukere og andre fremmøtte interessenter har tale-, men ikke stemmerett.
- Ordinært årsmøte skal avvikles årlig, innen utgangen av mars.

- Årsmøtet skal kunngjøres i god tid senest tre uker på forhånd. Styret må ha saker til årsmøtet senest 14 dager før møtet.
- Årsmøtet foretar valg av styre, godkjenner sentralens visjon og hovedmål, godkjenner sentralens budsjett og regnskap, fører tilsyn med styrets disposisjoner og vurderer resultat ift målene.
- Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krever det.
- Det skal føres årsmøteprotokoll

## **8. AVVIKLING AV SENTRALEN / ENDRING AV EIERSKAP.**

- Endring i eierforhold skal vedtas av BU og godkjennes av FRISAM.
- Frivillighetssentralen kan bare avvikles etter vedtak i BU.
- Administrasjonen v/ avdeling for rehabilitering og omsorg skal ta vare på sentralen sitt utstyr med tanke på oppstart ved en senere anledning.

## **9. DAGLIG LEDER/STILLINGSINNHold.**

- Forberede styresaker, være styrets sekretær og sørge for at styrevedtak realiseres.
- Rapportere til styre og nødvendig rapportering til bydelsadministrasjonen.
- Sørge for at frivillige deltakere får nødvendig informasjon, opplæring og veiledning for å løse ulike arbeidsoppgaver.
- Markedsføre og informere om virksomheten og tjenestetilbudet.
- Rekruttere frivillige.
- Ha ansvar for å formidle frivillige til passende oppdrag, eventuelt i samarbeid med aktuelle faginstanser.
- Utvikle samarbeid mellom frivillige organisasjoner, grupper og bydelen.
- Samordne eksisterende tiltak og Frivilligsentralen sine tilbud.
- Skape sosialt nettverk og et miljø for de frivillige.
- Delta i aktuelle opplærings- og samarbeidstiltak i Bydel Østensjø, og å delta på obligatoriske kurs og samlinger i regi av sentrale styresmakter.
  - Annet arbeid pålagt av styret.
  - Ivareta taushetsplikten.

## **10. VALGKOMITE**

Styrets medlemmer som ikke er på valg fungerer som valgkomite. Daglig leder skal informere alle som er medlemmer av sentralen om deres rett til å stille som kandidater til styrevervet. Daglig leder plikter å melde til styret de representanter blandt frivillighetssentralens medlemmer som ønsker å stille til valg i styret.