

Søknadsskjema - UNGDOMSTILTAK

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn
– ungdomstiltak (spesialsatsing) - Oslo sentralt¹

Kommune/bydel:
Oslo kommune, sentralt

Tiltakssår: 2012

Søknadsskjema skal benyttes for hvert enkelt tiltak.

Navn på tiltaket	Jentehuset på Grünerløkka	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Videreføring : (fra hvilket år): 2009	Tidligere støttet av BLD (fra år): 2009, 2010, 2011
Søker	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc: Bydel Grünerløkka v/ Sinsen kulturhus	Telefon/faks/mobil/e-post: 23423360 / 23423361/95986524 Patrick.sorensen@bga.oslo.kommune		
Prioritet nr.	Adresse: Sinsen kulturhus Lørenveien 2 0585 Oslo	Kontaktperson: Leder Sinsen kulturhus/Jentehuset Patrick Ekberg Sørensen		

Aktivitet	Beskrivelse av tiltaket: Bakgrunnen for tiltaket var at bydelens fritidssektor opplevde at jenter i mindre grad enn tidligere benytter seg av de tradisjonelle tilbudene på fritidsklubbene. Manglende deltakelse var særlig synlig blant jenter med minoritetsbakgrunn. Samtidig opplevde bydelen at et økende antall jenter hadde vansker i forhold til rus, aggresjon og mobbing. På bakgrunn av dette etablerte Sinsen kulturhus "Jentehuset" i 2008. Lokalet ble pusset opp for kr. 100.000 av egne midler, og en 50 % stilling på kulturhuset ble midlertidig knyttet til tilbudet. I 2009 og 2010 har en rekke jentegrupper hatt tilhold i lokalene. I 2010 har fem grupper med forankring på Sagene, Sinsen og Hersleb ungdomsskole fått tilbud på huset. Gruppene går over seks til åtte uker og drives av ansatte på Sinsen kulturhus, bydelens utekontakter og helsesøstre fra skolehelsetjenesten. Jentegruppene bygges over metodikk fra "Sisterhood" og "Gatemegling", og har fokus på jenters utfordringer i forhold til identitet, seksualitet, skole, rus og familiesituasjon m.m. Hittil i 2010 har 60 jenter deltatt i grupper på Jentehuset. Gruppeledere samarbeider med barnevernet i enkeltsaker, ulike ressurser internt og eksternt inviteres til å bidra i gruppene ved behov. En søker om midler til å opprettholde dagens tilbud for jenter i ungdomsskolealder. For å drive gruppene er det behov for ressurser til å lede og planlegge gruppene, videre benyttes midler til drift av lokaler, innkjøp av materiell, turer og aktiviteter.
Formål (jf. rundskrivet)	Hva ønskes oppnådd? Målsettingen med jentehuset er å sikre et likverdig fritidstilbud for jenter og å drive forebyggende arbeid opp mot utsatte jenter og jentemiljøer i bydelen. En ønsker å gi jenter gode redskap som kan styrke deres sosiale mestring, tilknytningsevne og selvfølelse. En vil skape trygge nettverk for jenter som i liten grad deltar i fritidsaktiviteter, og som mangler gode sosiale relasjoner og nettverk. Tiltaket skal styrke deltakernes bevissthet rundt de utfordringer de møter ut i fra et likestillingsperspektiv. Hvilke(t) formål ønskes oppnådd? - jfr. formål s.1 Rundskriv Q-10/2010 (sett kryss): <input checked="" type="checkbox"/> A) <input checked="" type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D) <input checked="" type="checkbox"/> E) <input type="checkbox"/> F)

¹ Søknadene sendes til Oslo kommune v/Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester innen 03.12.2011, som videresender søknadene samlet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Mål-gruppe	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Jenter mellom 12 og 18 år som opplever utfordringer i forhold til vennskap og sosiale nettverk, mobbing, skole, familie, rus og kriminalitet. Jenter med minoritetsbakgrunn som ikke deltar i fritidsaktiviteter utenfor skolen er en viktig målgruppe.					
	Kryss av for hvem som nåes av tiltaket:	Jenter	Gutter	Begge	Alder	Omfang, stipulert antall: 50-60
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12-15 X	
					16-18 X	
				19-25		
Samarbeidspartnere (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) Barnevern, skolehelsetjeneste, skoler, politi, utekontakten						
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:	Andel til investering kr.:50 000			
Kr: 600 000	Kr: 100 000	Kr:	Andel til drift kr.:550 000			
			Det søkes BLD om kr: 500.000,-			

Veileder for søknadsprosessen:

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune med sine søknader. Kun kommunen skal være avsender av søknader.
2. Alle søknader skal skrives inn i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsskjema (dette).
3. Kommunen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
4. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok slik at helheten i tiltaket fremkommer.
5. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides, slik at søknadsskjemaet blir inntil 2 A4 sider.

NB! Ikke bruk vedlegg, men hold all søknadsinformasjonen innenfor skjemaets rammer.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av aktivitet, skal det senere rapporteres resultater på.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrevet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som fattigdomstiltak eller ungdomstiltak.

Kolonnene:

- **NAVN PÅ TILTAKET:**

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- **SØKER:**

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- **PRIORITET NR:**

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- **AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:**

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- **SAMARBEIDSPARTNERE:**

Ta med alle som det samarbeides med i tiltaket, gjerne i prioritert rekkefølge.

- **BUDSJETT:**

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.