



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møteinnkalling

Utvalg: Barne - og ungekomiteen
Møtedato: 19.04.2012
Møtested: Lokale til Sagene internasjonale og flerkulturelle frivillighetsentral,
Drøbakgata 1
Tidspunkt: 18:00



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Til behandling foreligger:

Saksnr	Tittel
1.	Åpent kvarter
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra møte 15.03.2012
4. BUK	Økonomioppfølging pr 29.02.12
5. BUK	Tilsyn - barnevern
6. BUK	RETNINGSLINJER FOR BEHANDLING AV SØKNADER OM SALGS- OG SKJENKEBEVILLING I BYDEL SAGENE
7. BUK	KOMUNALE SALGS OG SKJENKEBEVILLINGER - UTVIDELSE AV BYDELSPROSJEKTET
8. BUK	SAK OM HYTTETURER I REGI AV BYDELENS BARNEHAGER
9.	Orienteringssaker
10.	Eventuelt



Oslo kommune
Bydel Sagene

Møtebok

Utvalg: Barne - og ungekomiteen
Møtedato: 15.03.2012
Tidspunkt: 18:00
Møtested: Sagene samfunnshus, River'n

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Marianne Engelstad	LEDER	SV	
Therese Karlsen	NESTL	AP	
Vegar Andersen	MEDL	AP	
Marianne Nordli	MEDL	FRP	
Camilla Johannessen	MEDL	H	
Eva Borgeteien	1. VARA	V	Gisle Bruknapp
Zahra Eggen	1. VARA	R	Esmail Faraji

Følgende medlemmer hadde forfall:

Navn	Funksjon	Repr
Gisle Bruknapp	MEDL	V
Esmail Faraji	MEDL	R

Følgende fra administrasjonen møtte:

Hilde Graff – avdelingsdirektør for barn og unge
Tone Kronquist – SaLTo-koordinator

Møteleder: Marianne Engelstad
Møtesekretær: Ingvild Baadsvik



Bydel Sagene

Postadresse:
Postboks 4200
Nydalen
0401 Oslo

Telefon: 02180
Telefaks:
Giro: 6004 06 04092
Org.nr.: 974 778 726

E-post:
postmottak@bsa.oslo.kommune.no
Internett:
www.bsa.oslo.kommune.no

Følgende saker ble behandlet:

Saksnr	Tittel
1.	Åpent kvarter
2.	Godkjenning av innkalling og saksliste
3.	Godkjenning av protokoll fra møte 09.02.2012
4. BUK 12/4	Bolig- og byutvikling i Bydel Sagene 2011-2012
5. BUK 12/5	STATUSOPPDATERING BOMILJØPROSJEKTET I DRØBAKGT.1 OG BOMILJØSATSNING I ARENDALSGT. 3 og DANNEVIGSVN.7
6. BUK 12/6	Tilgjengelighet til kulturarenaer
7. BUK 12/7	Årsmelding SALTO 2011
8.	Orienteringssaker
9.	Eventuelt

1. Åpent kvarter

Det var ingen ytringer til åpent kvarter.

2. Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

3. Godkjenning av protokoll fra møte 09.02.2012

Protokoll fra møtet 09.02.2012 ble enstemmig godkjent.

4. BUK 12/4

Bolig- og byutvikling i Bydel Sagene 2011-2012

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Sagene Bydelsutvalg tar saken om Bolig- og byutvikling i Bydel Sagene 2011-2012 til etterretning.

5. BUK 12/5

STATUSOPPDATERING BOMILJØPROSJEKTET I DRØBAKGT.1 OG BOMILJØSATSNING I ARENDALESGT.3 og DANNEVIGSVN.7

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

- 1. Orienteringen tas til etterretning.**
- 2. Verbalvedtakene VA10, VH3 og VK7 fra 2011 samt VH7 fra 2012 anses utkvittert.**
- 3. Utvidelsen av bomiljøtjenesten finansieres gjennom BUs avsetning på kr 500.000 for 2012.**

6. BUK 12/6

Tilgjengelighet til kulturarenaer

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Saken tas til orientering.

7. BUK 12/7

Årsmelding SALTO 2011

Barne- og ungekomiteens behandling:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK (enstemmig):

Barne - og ungekomiteen tilrår Bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:

Saken tas til orientering.

8. Orienteringssaker

Hilde Graff (avdelingsdirektør for barn og unge) orienterte kort om forslag til ny barnehageloven som er ute på høring nå. Barne- og ungekomiteen får en grundigere orientering senere.

9. Eventuelt

Camilla Johannessen (H) stilte følgende spørsmål:

I bydelens barnehager finnes det innkjøpsordninger for handling av alt fra dagligvarer som skal dekke lunsjmåltid for barna til storinnkjøp ved juletreff, sommerfest ol. Hvem bestemmer rammene for disse innkjøpsordningene som blant annet omfatter valg av innkjøpssted og hvilke muligheter har leder i hver enkelt barnehage til å påvirke valget?

Hilde Graff (avdelingsdirektør for barn og unge) gjorde kort rede for at bydelens barnehager er bundet av de innkjøpsordningene og rammeavtalene som er inngått sentralt i Oslo kommune.¹

Camilla Johannessen (H) stilte følgende spørsmål:

Hvem har ansvaret for at rengjøring i barnehagene er tilfredsstillende? Hvordan er ordningen med innleie av renholdsfirma og hvilke sanksjonsmuligheter har man dersom vask ikke er tilfredsstillende. Hvilke muligheter har leder av barnehagen til å påvirke eventuell utskiftning og hvordan fungerer denne prosessen?

Hilde Graff (avdelingsdirektør for barn og unge) opplyste at Oslo kommune har inngått rammeavtaler om renhold med flere firmaer. Det er den enkelte barnehage som må følge opp, og eventuelt dokumentere avtalebrudd. Dersom avtalen misligholdes, kan avtalen heves.²

¹ Hilde Graff (avdelingsdirektør for barn og unge) har i etterkant av møtet tatt opp spørsmålet med avdelingsdirektør, avdeling for økonomiservice, som har gitt følgende svar: "Oslo kommune har bindende samkjøpsavtale med firmaet Servicegrossistene. Denne avtalen baserer seg på levering hver 14. dag og omfatter derfor ikke ferskvarer. Barnehagene er derfor gitt tillatelse til å inngå avtale med lokal matvareforretning om innkjøp av slike varer. Normalt skal innkjøpene foretas på kreditt men ved supplerings- og hasteinnkjøp kan kontantkassa benyttes."

² Hilde Graff (avdelingsdirektør for barn og unge) har i etterkant av møtet tatt opp spørsmålet med avdelingsdirektør, avdeling for økonomiservice, som har gitt følgende svar: "Oslo kommune har inngått rammeavtale med 14 firmaer om renhold. Renholdskontrakter avgjøres på grunnlag av såkalt minikonkurranse mellom disse. Det er den enkelte barnehages ansvar å følge opp at firmaene oppfyller sine kontraktsforpliktelse med hensyn til kvalitet. Ved mislighold gjelder følgende bestemmelser: **10. Mislighold 10.1 Mangel** Det foreligger en mangel dersom tjenesten avviker fra det som er avtalt, eller dersom tjenesten ikke fører til det resultatet som Oppdragsgiveren kan kreve etter punktene 6.4 og 6.11. **10.1.1 Retting** Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren retter mangler for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Oppdragsgiveren ikke har særlig grunn til å motsette seg dette. Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiveren. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen Leverandør. **10.1.2 Prisavslag** Består mangelen i at en del av oppdraget ikke er utført, og blir ikke denne rettet i samsvar med punkt 9.1.1, kan Oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig avslag i prisen. **10.1.3 Erstatning** Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom Leverandøren, eller noen han svarer for, har utvist uaktsomhet, kan Oppdragsgiveren kreve erstatning også for indirekte tap. Oppdragsgiveren skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens feil. Kan deler av feilen henføres til Oppdragsgiverens forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar forholdsmessig. Med hensyn til heving gjelder følgende: **14. Heving** En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet. Brudd på Leverandørens uavhengighet etter punkt 6.13 og manglende fremleggelse på lønns- og arbeidsvilkår etter punkt 6.12 anses som vesentlig mislighold. Ved heving har Leverandøren krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført på hevingstidspunktet. Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagnulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant."