



**Arkivsak:**

**Arkivkode:**

**Saksbeh:** Lise Olsen

**Saksgang**

Arbeidsutvalget

Bydelsutvalget

**Møtedato**

25.04.2012

03.05.2012

---

## **ELEKTRONISKE SAKSPAPIRER BU, KOMITEER OG RÅD**

Det har kommet tilbakemeldinger og forslag fra både enkeltrepresentanter, komiteer og bydelsutvalget til endringer/forbedringer av ordningen med elektroniske dokumenter.

Bydelsdirektørens foreslo derfor i møte i bydelsutvalget 22.mars 2012 at hun til neste AU – møte 25. april, legger frem en samlet sak med administrasjonens forslag til mulige og hensiktsmessige endringer/forbedringer.

Punktene vil ikke gjelde ungdomsrådet.

### **Bydelsdirektøren foreslår følgende:**

#### **Nettsidene:**

- Det lages fire kolonner: Saksnummer, sakstittel, saksdokumenter og forslag til vedtak. Se vedlagte forslag.
- Det lages et samledokument over alle vedtaksforslag per sak. Forslagene må være levert innen kl. 12.00 dagen før møtet.
- Det lages et samledokument over alle sakspapirene som foreligger innen kl. 12.00 dagen før møtet. Samledokument for BUK kan på grunn av tidvise omfattende dokumenter ved enkelte anledninger måtte avvike noe fra de andre.
- Nettsidene skal være mest mulig likt for BU, komiteene og rådene. Siden til BUK kan ved enkelte anledninger måtte avvike noe fra de andre.
- Linkene til saksdokumenter vil ha forklarende navn. (Omtales ikke kun som vedlegg).

#### **Innkalling:**

- Lik innkalling for BU, AU, komiteene og rådene.
- Innkallingen med alle sakspapirer sendes også per e-post- til alle. Sakspapirer til BUK kan på grunn av størrelse på dokumenter ved enkelte anledninger kun bli lagt ut på nettsiden.



**Søkbare dokumenter:**

- Innkallinger og protokoller skal ikke skannes. De blir lagt ut på nettsidene uten underskrift.
- Skannede saksdokumenter unngås så langt det er mulig.

Det er dessverre ikke mulig å søke i tidligere behandlede saker.

**Opplæring i bruk av Ipad:**

Bydelsdirektøren vurderer det slik at det er relativt enkelt å bruke iPaden i forbindelse med møter. Det anbefales derfor at gruppene ved eventuelle behov for opplæring tar ansvar for dette. Enkeltpersoner kan også ta kontakt med administrasjonen v/ informasjonsansvarlig.

**Applikasjon til iPad:**

Den enkelte representant kan gå til innkjøp av applikasjonen PDF Expert. Bydelen refunderer mot kvittering pengene.

Applikasjonen gjør det blant annet mulig å notere og bruke markørpenn på PDF-dokumenter.

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Overnevnte forslag vedtas.

**Vedtak:**