



Retningslinjer for tilskudd til styrking av frivillig arbeid og barne- og ungdomsarbeid

Tilskuddsordningen til Kultur- og Oppvekstkomiteens ”Tilskudd til styrking av tiltak og prosjekter for barne- og ungdomsarbeid” og Bydelsutvalgets ”Støtteordning for frivillig arbeid” er sammenslått. Midlene tildeles innenfor rammen av vedtatt budsjett og etter endelig innstilling fra Bydelsutvalget. Retningslinjene er følgende;

§ 1. Formål

Formålet med tilskuddsordningene er å stimulere til frivillig arbeid i bydelens befolkning og bedre oppvekst- og levekårene for barn og ungdom og andre i Bydel Søndre Nordstrand. Støtte vil prioriteres til tiltak og prosjekter som blant annet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomssatsing og som samtidig skal stimulere til og øke de frivillige aktivitetene i Bydel Søndre Nordstrand. Det vil legges vekt på:

- Å stimulere til frivillig arbeid for bydelens befolkning
- Barn og ungdoms deltakelse, medvirkning og innflytelse i planlegging og gjennomføring av tiltak og prosjekter, såvel i frivillige som i kommunal planlegging og beslutningsprosesser
- Å stimulere til aktiviteter som er tilrettelagt slik at også funksjonshemmede kan delta i disse.
- Å etablere positive og forebyggende tiltak/aktiviteter i boområder, spesielt rettet mot barn og ungdom
- Likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- Målgruppens muligheter og interesser for deltakelse i kultur- og fritidsaktiviteter, som gir muligheter for allsidig personlig utvikling og som er tilrettelagt for fellesskap og kulturelt mangfold
- Forebygging av uønsket sosial atferd, bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus
- Deltakelse fra barne- og ungdomsgrupper og andre som i liten grad benytter seg av de eksisterende tilbudene i fritiden
- Å motvirke fordommer, rasisme og diskriminering - og fremme gjensidig toleranse
- Inkludering og integrering. Trosopplæring anses i denne sammenheng som lite inkluderende.
- Opplæring i egen religion, som dekkes av statstøtten, kan i hovedsak ikke tildeles midler.

§ 2. Hvem kan søke?

- Kommunale institusjoner, frivillige organisasjoner, barne- og ungdomsgrupper og private institusjoner kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.
- Søkere utenfor bydelen kan også søke dersom hensikten er at innbyggerne i Bydel Søndre Nordstrand gis skolering, opplæring, stimulans eller at aktiviteten har positive ringvirkninger for fritidsaktiviteter i bydelen.



§ 3. Hva kan det søkes om?

- Tiltak/prosjekter som utvikler gode oppvekstmiljøer for målgruppen
- Styrking av eksisterende positive tiltak i bydelen
- Investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen
- Tiltak av forebyggende karakter som retter seg mot målgruppen
- Det kan også gis tilskudd for å løse oppgaver og problemer av mer akutt karakter i barne- og ungdomsmiljøene i bydelen

§ 4. Hvilke krav stilles til søknaden?

Generelle krav:

- Søknaden må gi opplysninger om følgende forhold; organisasjonsform, ansvarlig leder, navn, adresse, telefon, kontonummer, aktivitetsform, målgruppe/aldersgruppe
- Søknadsbeløp
- Barn og ungdom må trekkes aktivt med i planlegging og gjennomføring av tiltak/prosjekter f.eks. gjennom klubbråd, brukerforum, elevråd o.l. Jfr. Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen, pkt. 4, Krav til den kommunale planleggingsprosessen, FNs Barnekonvensjon.
- Kommunale institusjoner må redegjøre for hvordan tiltak/prosjekter inngår i institusjonens eksisterende og overordnede planarbeid, delplaner eller strategiske planer.
- Tiltak/prosjekter bør beregne egenandel i finansieringen.
- Regnskapsform, navn, adresse, telefon til regnskapsfører.
- Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til finansiering av hele tiltaket/prosjektet og inneholde en fullstendig finansieringsplan.
- Dersom tiltaket/prosjektet strekker seg over flere år, skal budsjettet for hvert år settes opp i første søknad. Eventuelle endringer i tiltaket/prosjektet, som bidrar til justeringer i budsjettet, skal korrigeres i søknad om videreføring (bruk feltet ”andre opplysninger og merknader” i søknadsskjemaet).
- Søknader der en også søker om tilskudd til inventar og utstyr i tillegg til driftsmidler, må ha en spesifisering av planlagte anskaffelser og kostnader.

§ 5. Hvilke krav stilles til regnskap og rapport?

Regnskap:

Det skal innsendes et enkelt regnskap for tiltaket/ prosjektet sammen med en rapport.

Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt

Årlig rapportering:

For tiltak/prosjekter som mottar tilskudd, skal det innen 1. mars påfølgende år sendes inn en rapport sammen med regnskap.

§ 6. Søknadsskjema, retningslinjer og søknadsfrist

- Spesielt utarbeidet søknadsskjema skal benyttes og fylles ut fullstendig. Ufullstendige søknader vil ikke bli behandlet. Ytterligere informasjon sendes eventuelt som vedlegg til søknaden.
- Søknadsskjema og retningslinjer finnes på bydelens hjemmesider (www.bsn.oslo.kommune.no) eller kan fås ved henvendelse til saksbehandler.
- Søknad må være sendt innen søknadsfristen. Søknader som er postlagt etter denne datoen blir ikke tatt med i behandlingen.

§ 7. Enkeltvedtak, klageadgang og begrunnelse for vedtak

- Vedtak fattet i forhold til søknader regnes som enkeltvedtak i henhold til rundskriv nr 23/98 fra Byrådet i Oslo kommune, jfr. Forvaltningslovens § 28, andre ledd, og dermed gis klageadgang for søker. Orienteringsskriv om klageadgang vil følge tildelingsbrev som vedlegg.
- Det vil bli gitt begrunnelse for vedtak, der det foreslås avslag eller redusert tilsagn i forhold til søknadssum.

Vedlegg 2



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Rundskriv Q-10/2011

Støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2012 (kap. 857 post 60)

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Postboks 8036 Dep.
0030 Oslo

Til bykommunene (kommunene og bydelene); Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo; Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn – søknad om støtte for 2012

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet forvalter tilskuddsordningen *Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn*. Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til å bedre oppvekst- og levekår i større bysamfunn. Bevilgingen har barn og unge, og særlig ungdom i alderen 12 til 25 år, som målgruppe, og benyttes til tiltak og prosjekter som retter seg mot barn og unge med spesielle behov og mot utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø. Ordningen er todelt, den har en særlig satsing rettet mot ungdom (ungdomstiltak) og en særlig satsing rettet mot barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblematikk.

Barn og ungdom med innvandrerbakgrunn står overfor spesielle utfordringer, og arbeid og innsats som fremmer integrering er høyt prioritert. Departementet kan også ta initiativ til å støtte utviklingsarbeid og til å støtte enkelte prioriterte satsingsområder. I tråd med Soria-Moria erklæringen vil tiltak i Groruddalen bli særlig prioritert. Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å bedre oppvekst- og levekårene (jfr. punkt a -f) for barn og ungdom i de 23 nevnte byene og de 7 utvalgte bydelene i Oslo. Dette gjøres gjennom at bykommunene inviteres til å søke om tilskudd til tiltak som:

- a) bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd, som bl.a. vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept
- b) bidrar til deltakelse og medvirkning for barn, ungdom og ungdomsgrupper som i liten grad benytter seg av de eksisterende kultur- og fritidstilbud
- c) bidrar til kvalifisering og inkludering av ungdom blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer
- d) motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier
- e) fremmer likeverd og like muligheter for jenter og gutter
- f) fremmer deltakelse og likeverdige muligheter for barn og unge med nedsatt funksjonsevne

Bykommunene kan søke om midler til lokale tiltak og prosjekter på 4 ulike måter

1. Spesialsatsing (ungdomstiltak) omfatter de fire største byene; Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger (vedlegg 1)
2. Tilskudd til ungdomstiltak omfatter 19 bykommuner (vedlegg 2)
3. Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier omfatter 23 bykommuner (vedlegg 3)
4. Tilskudd til strakstiltak, omfatter 23 bykommuner (vedlegg 4)

Retningslinjer

Kommunal forankring

Bykommunene skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av tiltak de anbefaler støtte til. Disse prioriteringene bør gis på grunnlag av konkrete målsettinger av det lokale arbeidet og på bakgrunn av omfang og utvikling av lokale risikogrupper. Dette gjelder alle tiltak som bykommunen ønsker at departementet skal gi støtte til, enten midlene fordeles gjennom ramme (spesialsatsing) eller om søknadene behandles av departementet. Det anbefales at tiltakene som gis prioritet inngår i en helhetlig og samordnet barne- og ungdomspolitik og i bykommunens planarbeid. Det bør legges til rette for at barn og ungdom kan delta og ha innflytelse i prioritering, planlegging og gjennomføring av arbeidet, der det er naturlig.

Hvem kan søke

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler. Søknadene skal sendes bykommunene som koordinerer og prioriterer dem.

Hva kan det søkes om

I vedleggene til dette rundskrivet beskrives de ulike kriteriene for hva det kan søkes om tilskudd til. Bevilgningen skal ikke erstatte, men komme i tillegg til bykommunens eksisterende barne- og ungdomsarbeid. Det vil si at bevilgningen ikke skal gå til å finansiere eksisterende kommunale tilbud eller stillinger. Bevilgningen kan ikke benyttes til klientrettede tiltak og tiltak av behandlende karakter. Bevilgningen skal ikke benyttes til tiltak/prosjekter som inngår i skolefritidsordningen eller som kun har deltakelse i ordinære idrettsaktiviteter som målsetting.

Generelle krav

- Bykommunen skal gjøre ordningen offentlig kjent på sine nettsider og/eller i lokalpressen i god tid før bykommunens interne søknadsfrist for saksforberedelse. Bykommunen skal veilede søkere i søknadsprosessen.
- Det skal fremgå om bykommunen har et direkte eller overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av de enkelte tiltak og prosjekter.
- Dersom et tiltak får støtte over flere år, skal støtteperioden oppgis og det bør foreligge en plan for finansiering og organisering etter prosjektperioden.
- Tiltakene skal som hovedregel beregne egenandel i finansieringen. Hva som kan regnes som egenandel beskrives i veileder til søknadsbehandlingen (se separat vedlegg).
- Søker skal oppgi om tiltaket søker støtte fra andre statlige tilskuddsordninger.
- Bykommunen er departementets samarbeidspartner og utbetaler midler. Det gjelder også for tiltak som gjennomføres av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.

Søknad, skjema og rundskriv

- Bykommunene skal sende alle innkomne søknader fra tiltak i den enkelte bykommune til departementet samlet innen tidsfrister angitt i dette rundskrivet.
- Bykommunene skal gi en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Denne skal sendes sammen med søknadene for de enkelte tiltak til departementet for behandling.
- Departementets skjema og rundskriv er lagt ut på: <http://www.regjeringen.no>

Regnskap og rapportering

- Tiltaksinnehavere og bykommunene bør opprette et eget kostnadssted for tilskuddet.
- Departementet har egne rapport- og regnskapskjema som skal benyttes.

- Bykommunene har ansvar for å påse at alle tiltak som får tilskudd leverer rapport og regnskap. Dette gjelder også tiltak som driftes av frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser.
- Regnskapet og rapport skal vise om midlene er benyttet i tråd med søknad, gjeldende rundskriv og eventuelle merknader fra departementet i utbetalingsbrevet. Dersom tilskuddet ikke benyttes i tråd med disse bestemmelsene skal tilskuddet tilbakebetales.
- Regnskapet skal vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.
- Rapporten for de enkelte tiltak skal vise hvordan tiltaket har bidratt til å bedre oppvekst- og levekårene for barn og unge (jfr. punkt a-f).
- Regnskapet for hvert enkelt tiltak skal omfatte alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler. Det skal også inneholde informasjon om lønn, investeringer, egenandel og drift.
- Regnskap skal attesteres av kommunerevisjonen. Når frivillige organisasjoner, ungdomsgrupper eller private instanser står ansvarlig for virksomheten, skal regnskap revideres av statsautorisert eller registrert revisor.
- Dersom frist for regnskap og rapportering ikke overholdes kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.
- Bykommunene skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Kontroll og oppfølging

Bykommunen har ansvar for å sikre at tilskuddet benyttes i tråd med formålet for ordningen og i tråd med søknad. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet vil ved behov gjennomføre egne kontroller utover regnskap og rapport.

Ubenyttede midler

Hovedregelen er at tilskuddet skal benyttes i løpet av tilskuddsåret. Overføring av midler kan kun skje dersom søknad om overføring er godkjent av departementet. Dersom det ikke er gitt godkjenning om overføring av ubenyttede midler fra et tilskuddsår til et annet skal midlene tilbakeføres til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Overføringer eller tilbakebetalinger skal framkomme av regnskap og rapport for tiltaket. Dersom ubenyttede midler ikke søkes overført eller redegjøres for i regnskap og rapport, kan utbetaling av tilskudd stanses eller bli krevd tilbakebetalt.

Råd og veiledning

Råd og veiledning om tilskuddsordningen gis av bykommunene og Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ved Barne- og ungdomsavdelingen.

Med hilsen



Oddbjørn Hauge (e.f.)



Asa Steinsvik

Separat vedlegg: Veileder til søknadsbehandlingen

Vedlegg 1:

Spesialsatsing (ungdomstiltak) i Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger

Det foregår en spesialsatsing i de fire største byene: Oslo (inkludert 7 prioriterte bydeler), Bergen, Trondheim og Stavanger. De 7 bydelene i Oslo, Sagene, Grünerløkka, Gamle Oslo, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, regnes som bykommuner i denne sammenheng. Bykommunene i spesialsatsingen blir tildelt en rammebevilgning.

Målgruppe

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Hvem kan søke bykommunene om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke de fire største byene eller de prioriterte bydelene om tilskudd til tiltak og prosjekter. Søknadene skal sendes bykommunen (kommuner og bydeler), som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene, og tildeler midler.

Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til drift av tiltak rettet mot målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Støtteperioden er inntil tre år.

Rapport og regnskap

- Departementet skal innen 10. januar 2012 ha en samlet oversikt over alle innkomne søknader. Departementets skjema over innkomne søknader skal benyttes.
- Departementet skal innen 15. mai 2012 ha en oversikt over hvilke tiltak og prosjekter som er tildelt støtte og hvilke som har fått avslag. Departementets prosjektskjema skal benyttes.
- Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

Søknadsfristen fastsettes av bykommunene.

Vedlegg 2:

Tilskudd til ungdomstiltak i 19 bykommuner

Bykommunene Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik inviteres til å søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.

Målgruppe

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Hvem kan søke om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter. Søknadene skal sendes gjennom bykommunen, som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Søknader og prioritering oversendes samlet til departementet.

Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tiltak/prosjekter som utvikler arbeidsformer og metoder overfor målgruppen.
- Tilskudd til investeringer i lokaler og utstyr som skal benyttes av målgruppen.
- Tilskudd til samarbeidstiltak mellom byer rettet mot målgruppen.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Tiltakene/prosjektene må bygge på tverrfaglig eller tverretatlig samarbeid.
- Støtteperioden er inntil tre år.

Rapport og regnskap

Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

Samlet søknad må være sendt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar 2012.

Vedlegg 3:

Tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier i 23 bykommuner

Bykommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo, Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, inviteres til å søke om tilskudd til tiltak mot fattigdom blant barn, unge og familier.

Målgruppe

Barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.

Hvem kan søke om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om tilskudd til tiltak. Søknadene skal sendes gjennom bykommunen, som foretar en administrativ og politisk vurdering og prioritering av søknadene. Søknader og prioritering oversendes samlet til departementet.

Hva kan det søkes om

- Tilskudd til tiltak som fremmer deltakelse i ferie- og fritidsaktiviteter for barn, unge og familier berørt av fattigdomsproblemer.
- Tilskudd til tiltak som bidrar til kvalifisering og inkludering blant annet gjennom etablering av alternative mestringsarenaer.
- Tilskudd til mer langsiktige og samordnende tiltak som bidrar til å motvirke marginalisering av barn og unge som berøres av fattigdomsproblemer. Tiltakene skal ta sikte på å utvikle arbeidsformer og metoder som bidrar til skape åpne og inkluderende sosiale arenaer for målgruppen.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Tilskudd gis for inntil ett år av gangen.
- Byer og byområder med store levekårsproblemer og tverrfaglig innsats prioriteres.

Rapport og regnskap

- Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapsskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

- Søknaden må være sendt Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen 10. januar 2012.

Vedlegg 4:

Tilskudd til strakstiltak i 23 bykommuner

Bykommunene Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger, Kristiansand, Tromsø, Drammen, Skien, Fredrikstad, Sandnes, Sarpsborg, Bodø, Sandefjord, Larvik, Ålesund, Arendal, Porsgrunn, Haugesund, Tønsberg, Halden, Moss, Hamar og Gjøvik og 7 bydeler i Oslo, Sagene, Gamle Oslo, Grünerløkka, Søndre Nordstrand, Alna, Stovner og Grorud, kan søke om midler til strakstiltak for å løse oppgaver og problemer av akutt karakter i ungdomsmiljøene.

Målgruppe

Ungdom 12 til 25 år med spesielle behov, utsatte ungdomsgrupper og ungdomsmiljø.

Hvem kan søke om midler

Offentlige og private instanser, bydeler, frivillige organisasjoner og ungdomsgrupper kan søke om midler til strakstiltak. Søknad sendes bykommune (byer og bydeler) med kopi til departementet. Det er tilstrekkelig at administrasjonen i bykommunene foretar en rask vurdering. Vurderingen bør sendes departementet senest to uker etter at søknaden er mottatt. Utbetaling av midler til strakstiltak går direkte til søker med kopi til bykommune.

Spesielle krav (kommer i tillegg til generelle krav beskrevet på side 2)

- Med strakstiltak menes uforutsette oppgaver og problemer som det ikke er mulig å planlegge for og gjøre noe med innenfor egne rammer og budsjetter.
- Tilskudd til strakstiltak gis for inntil ett år.
- Eventuelt videreføring av et strakstiltak skjer gjennom ordinær søknad innen angitte søknadsfrister i dette rundskrivet.

Rapport og regnskap

Bykommunene skal samordne innsendelsen av rapporter og revisorattesterte regnskap for samtlige tiltak i den enkelte bykommune. Disse skal oversendes departementet innen 1. mars 2013, dersom ikke annen frist er fastsatt. Departementets regnskapskjema skal benyttes. Bykommunen skal varsle departementet ved mistanke om mislighold.

Søknadsfrist

Ingen



Oslo kommune
Kulturetaten

avdeling for økonomi og eiendom

Vedlegg 3

Bydel Søndre Nordstrand
Postboks 180, Holmlia
1203 OSLO

Dato: 07.04.2011

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
201001304-61

Saksbeh:

Rune Gustavsen, 95 33 18 33

Arkivkode:

850

TILSKUDD TIL LOKALE UNGDOMSRÅD I OSLO 2011

Bystyret har i budsjettet for 2011 øremerket en avsetning på kr. 1,5 millioner til ungdomsrådene i bydelene. Direktøren for Kulturetaten har vedtatt at avsetningen til ungdomsrådene i de 15 bydelene fordeles med et grunnbeløp på kr. 30 000 til hver. Det resterende beløpet fordeles etter hvor mange ungdommer som bor i hver bydel. Siste befolkningsstatistikk for Oslo kommune for aldersgruppen 13-19 år er lagt til grunn for beregningen.

Tilskudd til lokale ungdomsråd i Oslo fordeles til bydelene slik:

Bydel	Antall unge 13-19 år	Tilskudd
1 Gamle Oslo	1 895	81 164
2 Grünerløkka	1 667	75 008
3 Sagene	1 009	57 242
4 St. Hanshaugen	996	56 891
5 Frogner	1 842	79 733
6 Ullern	2 178	88 804
7 Vestre Aker	3 716	130 329
8 Nordre Aker	3 604	127 305
9 Bjerke	1 912	81 623
10 Grorud	2 198	89 344
11 Stovner	2 860	107 218
12 Alna	3 634	128 115
13 Østensjø	3 534	125 415
14 Nordstrand	3 830	133 407
15 Søndre Nordstrand	4 015	138 402
I alt	38 890	1 500 000



Kulturetaten
avdeling for økonomi og
eiendom

Postadresse:
Postboks 1453, Vikå

Telefon: 02180
Telefaks: 23 46 20 01

Org.nr: 992.410.213
Bankkonto 6004.06.37047

Postnummer 0116 OSLO Resepsjon: 23 46 20 00
E-post: postmottak@kul.oslo.kommune.no
Besøksadresse: Fridtjof Nansens pl. 4

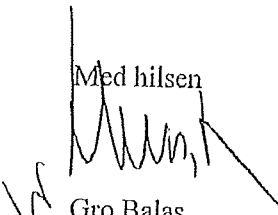
For å vektlegge lokalt demokrati og medvirkning avgjøres kriteriene for type tiltak det skal søkes støtte til, samt beløpets størrelse, av det enkelte ungdomsråd. Ungdomsrådene kan også innvilge støtte til tiltak de selv setter i gang og arrangerer for ungdom

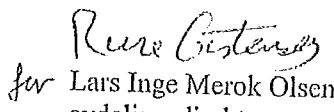
Det forutsettes at bydelene rapporterer om bruken av bevilgningen i egne avsnitt i bydelens ordinære årsmelding og regnskap for 2011.

Hver bydel bes vennligst sende internhandelsfaktura til Kulturfaten på det bevilgede beløp innen 15.12.2011.

Faktura bes merket: Ressursnr. 28112652 Koststed 40461 Prosjekt 77000410

Med hilsen


Gro Balas
direktør


Lars Inge Merok Olsen
avdelingsdirektør



Oslo kommune
Bydel Søndre Nordstrand

21 MAR 2012

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Oslo kommune - Byrådsavdeling for eldre
og sosiale tjenester

Rådhuset
0037 OSLO

Vedlegg 4 Kopi

Oslo kommune	
Bydel Søndre Nordstrand	
22 MARS 2012	
Zur/Fro	48
Sans	INA
Kopi	INA

Postadresse:
Postboks 8059
Dep
0031 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugata 20

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00

Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr:
987 879 696

Bankkonto:
7694.05.12693

DERES REF
200700448-91

VÅR REF
11-01750-5.MKH

DATO
9.3.2012

HANDLINGSPROGRAM OSLO SØR 2012 – TILSAGN OM ØKONOMISK STØTTE

STATSBUDSJETT 2012 - KAP 821 POST 71: TILSKUDD TIL FRIVILLIG VIRKSOMHET I LOKALSAMFUNN SOM BIDRAR TIL DELTAKELSE, DIALOG OG SAMHANDLING – TILSAGN NR 11-01750-5

Handlingsprogram Oslo Sør omfatter innsatsområdene oppvekst, utdanning, levekår, kulturaktiviteter, deltakelse og inkludering. Målet er å bedre levekår, skole og oppvekst, kultur og nærmiljø, og å styrke inkludering gjennom medvirkning, deltakelse og frivillig innsats.

I statsbudsjettet for 2012 er det satt av midler til tiltak som helt eller delvis skal gjennomføres innenfor rammen av Handlingsprogram Oslo Sør. Tiltakene er nærmere beskrevet i Prop. 1 S (2011- 2012).

Vi viser til søknad av 18.1.2012 fra byrådsavdelingen om tilskudd til tiltak innenfor Handlingsprogram Oslo Sør. Det er søkt om kr 450.000,- i Frivillighetsmidler. Midlene skal videretildeles frivillige organisasjoner og frivillig arbeid som bidrar til deltakelse og inkludering.

IMDi gir herved inntil **kr 450.000,-** til dette formålet. Vi forutsetter at bruken av midlene gjenspeiler mål og tiltak beskrevet i Handlingsprogram for Oslo Sør. Midlene kommer i tillegg til midler til lokale innvandrersamfunn og frivillig virksomhet som søkes via Oslo kommune, Enhet for mangfold og integrering.

VILKÅR FOR UT BETALING AV TILSKUDDET

Oslo kommune ved bydelen skal:

- Ha en organisering, rutiner og prosedyrer som sikrer en hensiktsmessig forvaltning i tråd med gjeldende regelverk for tilskuddsforvaltning og

- Økonomistyring
- Utarbeide en plan for bruk av midlene
- Lyse ut midlene (fortrinnsvis sammen med liknende tilskuddsordninger som bydelen administrerer)
- Informere om ordningen til lokale organisasjoner og aktører, og på annen måte bidra til å gjøre ordningen kjent
- Veilede søkere og andre interesserte
- Behandle søknader og tildele midler i henhold til formålet for ordningen
- Forberede og oversende klagesaker til IMDi
- Bokføre midlene i eget prosjektrekningskap
- Innhente rapportering fra tilskuddsmottakerne
- Etterprøve i hvilken grad en har oppnådd målene for tilskuddsordningen og
- Rapportere til IMDi på bruken av midlene

AKSEPT OG UTBETALING

Midlene vil bli utbetalt samlet når akseptbrev fra kommunen er mottatt. Akseptbrev sendes IMDi Øst innen 30. mars 2012 hvor det:

- Bekreftes at ovennevnte vilkår er akseptert
- Opplyses hvilket kontonummer tilskuddsmidlene skal overføres til
- Oppgis kontaktperson for prosjektet: navn, virksomhet i kommunen, adresse, e-postadresse og telefonnummer

KLAGEADGANG

I henhold til forvaltningslovens § 28 flg. kan kommunens vedtak om tilskudd påklages. IMDi er endelig klageinstans. Vedlagt er utfyllende informasjon om klageordningen.

ADGANG TIL REGNSKAPSINNSYN

IMDi og Riksrevisjonen har når som helst adgang til å kreve regnskapsinnsyn jf. Bevilgningsreglementet § 10.

TILBAKEFØRING AV UBRUKTE MIDLER

Midlene er ikke overførbare og må brukes og bokføres i løpet av 2012. Eventuelt ubrukte midler skal tilbakeføres til IMDi innen 1.4.2013. Benytt i så fall konto nr. **7694.05.12693**, og merk innbetalingen med saksnummer (11-01750-5).


Vi ber om umiddelbar tilbakemelding dersom midlene helt eller delvis ikke kan brukes som forutsatt, eller bydelen får videretildelte midler i retur. Ubenyttede og/eller returnerte midler skal tilbakeføres snarest. Merk eventuelle betalinger med tilsagnsnummer og saksbehandlers navn.

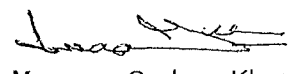
RAPPORTERING FOR 2012

IMDi skal innen 1.3.2013 ha årsrapport for bruk av midlene i forutgående tilskuddsår (2012). En oversikt over navn og kontaktinformasjon til de organisasjoner og tiltak som har fått støtte i 2012 skal vedlegges.

Hensikten med rapporteringen er å skaffe kunnskap om hvordan ordningen fungerer for innvandrerbefolkningen lokalt, og gi indikasjoner på i hvilken grad målene for tilskuddsordningen er oppnådd. Dette gir grunnlag for IMDis innspill til neste års statsbudsjett og til politikken videre. Vi ber kommunen spesielt sette fokus på effekten av tilskuddet og resultatene i sin rapportering til IMDi

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet


Henrik Cafer Cenar
Seksjonsleder


Manzoor Qadeer Khan
Seniorrådgiver

Vedlegg:
Infoskriv om klageadgang

Kopi:
Oslo kommune, Bydel Søndre Nordstrand
Oslo kommune, Utdanningsetaten
Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Kunnskapsdepartementet
Kulturdepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Utdanningsdirektoratet
Helsedirektoratet
Arbeids- og velferdsdirektoratet
NAV Oslo
Husbanken Region øst



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Rutinebeskrivelse	Opprettet dato	Versjon
Klageordning post 71, tilskudd til frivillig virksomhet		
Utarbeidet av	Sist endret dato	Saksnummer
Manzoor Khan	9.3.2012	11-01750-6

KLAGEORDNING VEDR. TILSKUDD TIL FRIVILLIG VIRKSOMHET I LOKALSAMFUNN SOM BIDRAR TIL DELTAKELSE, DIALOG OG SAMHANDLING. PROP. 1 S 2012 - KAP. 821, POST 71.

Det vises til tilsagnsbrevet fra integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) datert 9.3.2012. IMDi vil med dette presisere retningslinjer vedrørende klagebehandling på denne tilskuddsordningen.

IMDi tok primo 2007 opp spørsmålet om klageadgang på ordningen med Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Saken er forelagt Justisdepartementets Lovavdeling. Konklusjonen er at vedtak om tilskudd over ordningen er å anse som enkeltvedtak og at det må gis klageadgang. Det kan både klages på avslag og innholdet i et positivt vedtak. IMDi vil være klageinstans.

Klageadgang på denne tilskuddsordningen ble presentert i vårt brev datert 04.april 2008. For å unngå ulik praksis mellom fylkeskommuner, og fordi flere fylkeskommuner ønsker ytterligere presiseringer, vil IMDi med dette presisere følgende retningslinjer for klagebehandling for tilskuddsbrukere og fylkeskommuner:

- Vedtak om tildeling og avslag på søknad om tilskudd er enkeltvedtak og kan påklages.
- Klagen skal sendes fylkeskommune innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søkeren.
- Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør også nevne begrunnelsen for å klage og eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for klagebehandlingen.
- Underinstansen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Den kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal underinstansen avvise saken.
- Hvis fylkeskommune fastholder opprinnelig vedtak etter klagebehandling, skal sakens dokumenter sendes klageinstansen (IMDi) så snart saken er tilrettelagt, jf §33, 2 ledd og 4 ledd i Forvaltningsloven, kap. VI.
- Klageinstansen (IMDi) skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Den kan pålegge fylkeskommune å foreta nærmere undersøkelser m.m.

- Klageinstansen (IMDi) kan selv treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til fylkeskommune til helt eller delvis ny behandling.
- Klagedokumenter for inneværende år må sendes til IMDi så snart som mulig og senest 1. desember det tilskuddsåret som klagen gjelder for.
- For øvrig vil Forvaltningsloven komme til anvendelse, se særlig Kapittel VI. Om klage og omgjøring. §28 og følgende.

Vedlegg 5



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Oslo kommune		
Bydel Søndre Nordstrand		
14 DES. 2011		
Zou/720	Dat 37	Org SA 855
Saks IWA	Sjeb IWA	
Kopie		

Oslo kommune
Bydel Søndre Nordstrand
Bydelsadministrasjonen
Pb 180 Holmlia
1203 Oslo

Deres ref

Vår ref
2007/05977 SF ARA

Dato
13.12.2011

Tilskudd til økt kulturdeltakelse for barn og unge

Statstilskudd for 2011 – tilskuddsbrev

Vi viser til kontakt i forbindelse med tilskuddet.

1. Tilskudd for 2011

Kulturdepartementet tildeler med dette et tilskudd for 2011 på kr 140 000 for å styrke og øke kulturdeltakelsen blant barn og unge i Oslo Sør. Tilskuddet er bevilget under kap. 314 Kultur og samfunn, post 79 Ymse kultur og samfunnsformål, jf. Prop. 1 S (2010-2011) for Kulturdepartementet.

Formålet med bevilgningen er å øke deltagelse innen kunst og kultur blant barn og unge som i dag i liten grad deltar i slike aktiviteter. Det skal spesielt legges vekt på å rekruttere nye grupper, som unge jenter med innvandrerbakgrunn og barn og unge fra familier med lav inntekt. Det forutsettes at tilskuddet disponeres i samsvar med de formål, forutsetninger, krav til økonomiforvaltning og kontroll samt rapportering som er trukket opp i dette brevet, jf. også vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investeringstilskudd fra Kulturdepartementet i 2011.

Statstilskuddet vil bli utbetalt til konto nr.1315 01 00636.

2. Økonomiforvaltning og kontroll

Tilskuddsmottakeren skal følge de reglene som er trukket opp i vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersg. 59

Telefon - sentralbord
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 866

Samfunns- og
frivillighetsavdelingen
Telefaks
22 24 78 16

Saksbehandler
Annbjørg Ramstad
22247863

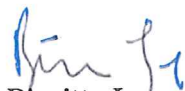
/investeringstilskudd fra Kulturdepartementet i 2011.

3. Krav til rapport for 2011

Det skal avlegges rapport og regnskap i henhold til de reglene som er trukket opp i pkt. 1 i vedlagte Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investeringstilskudd fra Kulturdepartementet i 2011.

Departementet gjør oppmerksom på at tilskudd i visse situasjoner kan kreves tilbakebetalt, jf. pkt. 3 i de vedlagte retningslinjene for økonomiforvaltning og kontroll.

Med hilsen



Birgitte Lange e.f.
ekspedisjonssjef



Annbjørg Ramstad
seniorrådgiver

Vedlegg

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMIFORVALTNING OG KONTROLL FOR TILSKUDDSMOTTAKERE SOM FÅR TILDELT PROSJEKT-/INVESTERINGS- TILSKUDD FRA KULTURDEPARTEMENTET I 2011

Fastsatt av Kulturdepartementet 10.12.2010

1. Krav til avleggelse av rapport og regnskap

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet/tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/-prosjektet er avsluttet, oversende departementet/tilskuddsforvalteren rapport om at tiltaket/prosjektet som tilskuddet skulle finansiere/delfinansiere, er gjennomført.

Når tilskuddet er kr 200 000 eller høyere skal det sammen med rapporten sendes inn regnskap for disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner/organisasjoner som benytter kommunerevisjonen eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er under kr 200 000 skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd til nasjonale kulturbyggprosjekter

For nasjonale kulturbyggprosjekter under kap. 320, post 73 som får tilskudd over flere år, skal det sendes inn rapport innen 1. august det enkelte år. For samtlige nasjonale kulturbyggprosjekter skal sluttrapport og regnskap oversendes departementet innen 12 måneder etter at prosjektet er avsluttet.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

1.3 Tilskudd til private kirkebygg

For tilskudd til private kirkebygg under kap. 310, post 75, skal det sendes inn rapport innen 1. mai året etter at tilskuddet er utbetalt med rapport om hvordan arealene det er gitt tilskudd til brukes. Det skal også innen 12 måneder etter at tilskuddet er utbetalt oversendes regnskap som viser hva tilskuddet er brukt til.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1, 3, 4 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

1.4 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av budsjetterte utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av regnskapsførte utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd over kr 100 000 skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. Departementets kontrolladgang

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til "offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll", jf. § 10 2.ledd i Stortingets bevilgningsreglement. Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. Tilbakebetaling av tilskudd

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kulturdepartementet/tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.4 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/- regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjetterte, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet/tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfelle rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 270-271.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kulturdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til Kulturdepartementet.

4. Praktisering av retningslinjene

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, bes departementet/tilskuddsforvalteren kontaktet.



Oslo Sør-satsingen

Årshjul - Faste rutiner Oslo Sør-satsingen

- Investeringsmidler:

Mars: Administrasjonen sender årets BUs forslag til bruk av investeringsmidler til byrådet

Etter byrådets vedtak: Administrasjonen sørger for gjennomføring av prosjektet i sammen med samarbeidspartnere

15. juni: Frist for innspill til bruk av neste års investeringsmidler sendes til administrasjonen

Administrasjonen lager oversikt og innkaller faggruppe/etater

Innen 1.september: Forslagene legges frem for faggruppe bestående av By-og miljøetaten/EBY/omsorgsbygg/bydelens plankonsulent m.fl.

Høsten: Befaringer og videre arbeid med saken

Desember: BU vedtar bruk av neste års investeringsmidler

- Driftsmidler:

Januar/februar: BU vedtar bruk av årets driftsmidler.

1.september: Frist for innspill til bruk av neste års investeringsmidler sendes til administrasjonen

Innen 1. november: Administrasjonen med representanter fra aktuelle enheter + NAV + Utdanningsetaten foreslår bruk av neste års driftsmidler.

Vedlegg 6

- Rapporter og søknader

20. januar: Søknad statlige midler (Imdi)

15. februar: Rapportfrist for frivillighetsmidler

15. februar: tiltak har frist for å rapportere, Oslo Sør-midler (fra 2013)

20. mai: Årsrapport Oslo Sør-satsingen foreligger

- Andre rutiner

April: BU legger frem handlingsplan for neste års tildeling

Andre: Nyheitsbrev 6 x, Lokalforum 5x, Besøk/oppfølging av /til foreninger/organisasjoner, Beboermøter/medvirkningsprosesser, Ungdomsfond, Diverse forum/utvalg/møter, evaluering m.m. Informasjonsvirksomhet.

