



SØKNADSKONTORET

Historikk:

- **Bystyret - verbal vedtak i budsjettbehandlingen for 2001 – bestiller/utførermodei i pleie og omsorg**
- **Vedtak i bydelsutvalget i mai 2002 – opprettelse av Søknadskontor**
- **Søknadskontoret er 10 år!**



OPPGAVER:

– Myndighetsutøver for tjenester hjemlet i:

- Lov om helse og omsorgstjenester (ny lov 01.01.12) og forvaltningsloven
- Tjenester hjemlet i kommunale forskrifter
TT-kort, trygghetsalarm, kommunale boliger,
tilskuddsordninger for boligvirkemidler (bostøtte, tilskudd
og startlån)
- Innkreving av vederlag/egenbetaling



OPPGAVER:

- **Tar i mot søknader om tjenester**
- **Fatter enkeltvedtak**
- **Klagesaksbehandling**
- **Bestiller tjenester hos kommunale og private leverandører**



OPPGAVER:

- **Revurderer vedtak**
- **Tilsynsoppgaver**
- **Overordnet instans i bydelen i forhold til koordinator, individuell plan**
- **Samhandling spesialisthelsetjenesten**



Litt om volum:

- **Antall vedtak:**

- **Hjemmesykepleie/ praktisk bistand** **1000**
- **Institusjonsopphold** **400**
- **Antall UK meldte fra sykehus** **400**
- **Beboere i bolig med tjenester** **200**
- **Trygghetsalarmer** **560**
- **Mange andre tjenester, avlastning, støttekontakt kommunale boliger, TT kjøring m.m.**
- **+ revurderinger**



Søknadskontorets organisering:

- Assisterende bydelsdirektør overordnet ansvarlig, inngår samtidig i bydelsdirektør teamet**

- 3 seksjoner ved Søknadskontoret**
 - Seksjon yngre funksjonshemmede og psykisk helse – 3,5 årsverk**

 - Seksjon 62+ - 8 årsverk**

 - Seksjon bolig og kommunale tjenester – 6 årsverk**



Prinsipper Søknadskontoret arbeider etter:

- **LEON prisnippet – laveste effektive omsorgsnivå**
- **Omsorgstrappen som ivaretar LEON**
- **Forsvarlige og nøkterne tjenester**
- **Likebehandling**



Utfordringer

- **Samhandlingsreformen – nytt lovverk og nye forskrifter som påvirker myndighetsutøving og utføring – ressurser og kompetanse**
- **Økning i antall brukere med komplekse problemstillinger – samhandling**
- **Forsvarlige og nøkterne tjenester, likebehandling, faglig skjønn**
- **Være ajour – revurderinger av vedtak. God samhandling med utførere en forutsetning for at bestiller – utfører modellen fungerer godt**