



Stab økonomi

Ansvarsområder:

- Økonomiplan, budsjett-/tertial-/årsmeldingsarbeid
- Råd, veiledning og oppfølging økonomi
- Statistikk
- Månedsrapportering – prognosearbeid
- Regnskap
- Internkontroll – økonomi og anskaffelser
- Opplysningstjeneste/sentralbord
- Driftsoppgaver inkl. renhold
- Brukerstøtte IKT, drift telefoni, administrasjon Gericca
- Vedlikehold, bygningsteknisk oppfølging
- Koordinering, råd og veiledning innen anskaffelsesområdet



Økonomireglement

Budsjettfullmakter

- 4. Budsjettfullmakter delegert til bydelsutvalgene
 - 4.1 Budsjettfordeling
 - 4.2 Budsjettforutsetninger/-regler
 - 4.3 Rammer for videredelegering



Økonomireglementet forts.

Instruks for økonomiforvaltningen

2. Instruks for økonomiforvaltningen i bydeler

- 2.1 Bydelsutvalgets ansvar for årsbudsjettet
- 2.2 Bydelsdirektørens ansvar for årsbudsjettet
- 2.3 Anskaffelser
- 2.4 Rapportering
- 2.5 Årsavslutning
- 2.6 Årsregnskap og årsberetning
- 2.7 Inngrep ved brudd på forutsetninger



Prognose

- Bydelen utarbeider en tidsplan for prognosearbeidet som blir sendt som info til BU
- Det utarbeides prognoser hver måned
- Rundskriv og Fellesskriv regulerer frister for innlegging av prognoser i økonomissystemet og struktur for oppsettet – noe kan BU velge.
- Det utarbeides saksfremlegg med forklaringer rundt prognosen for vedtak i BU.
- Det rapporteres på noen utvalgte indikatorer pr måned

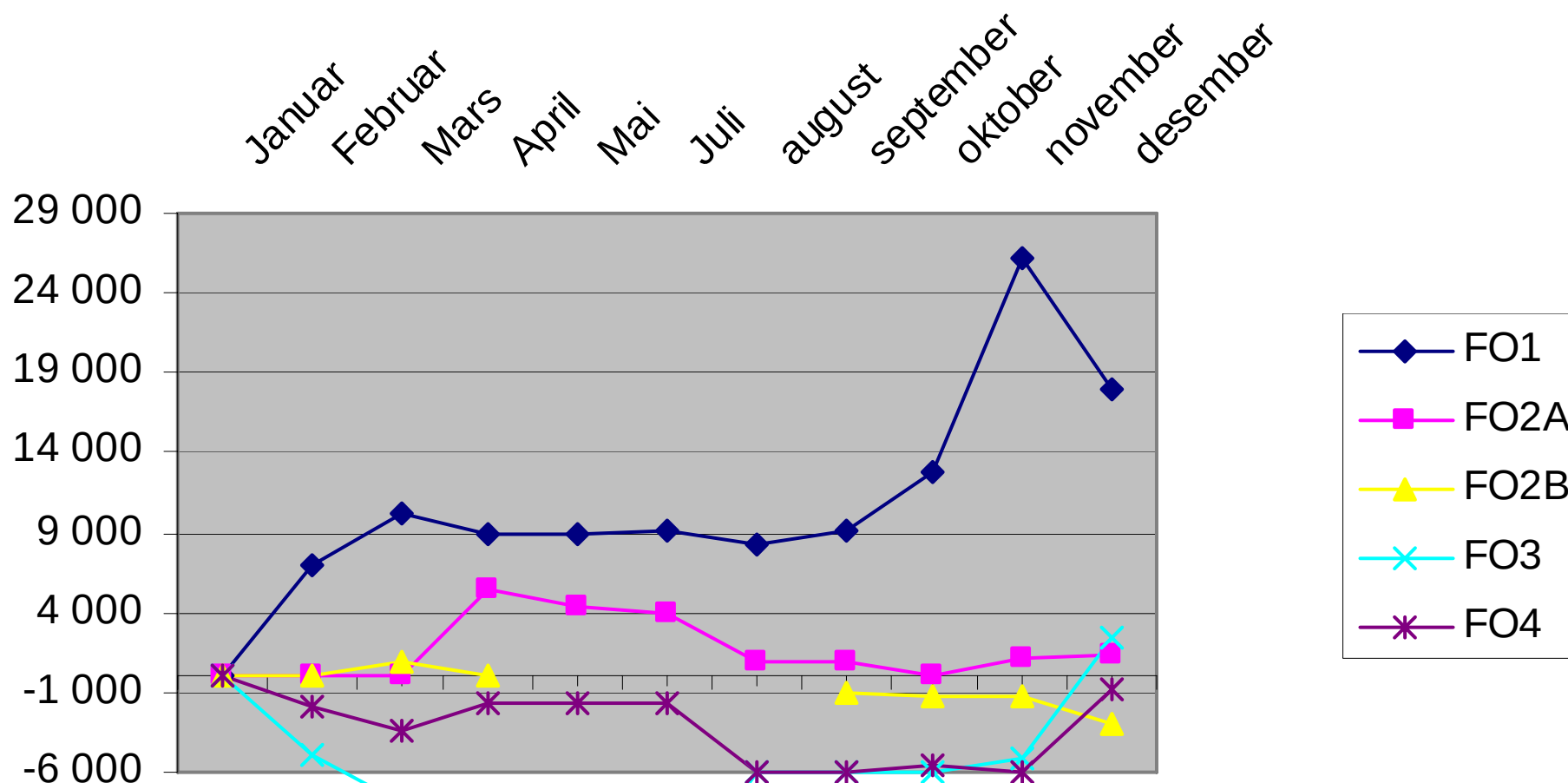


Prognose forts

- Rapportering slik den er nå.
 - BU har valgt å rapportere på KOSTRA med forklaring pr resultatenhet under seg.
 - BU har valgt å rapportere på indikatorer på kvalifiseringsprogrammet, sosialhjelp, sykehjemsplasser og barnevern
 - BU har valgt ekstra detaljering på regnskapstall. Denne rapporten ligger som vedlegg til hver rapportering
 - Her kan andre ting velges.



Prognose pr måned 2011





Årsregnskap

- Bydelene får oppdrag/mal i form av fellesskriv for hvordan regnskapet skal være, hvilke noter som skal utarbeides og hvilke rapporter som skal tas ut og frister for når den skal leveres.
- Årsregnskapet blir lagt frem som sak for BU
- I tillegg blir revisjonsmerknadene lagt frem for BU når disse foreligger



Økonomiplan - Budsjett

- Bydelen utarbeider en tidsplan som blir vedtatt i BU
- Sak 1 og Grønt hefte – høsten
- Grønt hefte angir krav til budsjettoppsettet for bydelene. Noe valgfritt
- Vedtak i BU
- Ender opp i Dok. 3



Økonomiplan - Budsjett

**OSLO KOMMUNE** Budsjett

Søk i Oslo kommune **Søk**

Du er her: [Oslo kommune](#) > Budsjett

Budsjett
Budsjettprosessen
Byrådets budsjettforslag
Byrådets tilleggsinnstilling
Bystyrets behandling
Bystyrets vedtak
Tidligere års budsjett og regnskap

Budsjett 2012

Behandlingen av Oslo kommunes budsjett er den viktigste saken byrådet og bystyret behandler hvert år. I budsjettet blir det bestemt hvordan kommunes penger skal brukes og hvor pengene skal hentes fra. På disse sidene skal du finne alt om Oslo kommunes budsjett for 2012.

Kommunebudsjettets saksgang

Byrådets
budsjettforslag
28.09.11

▶

Byrådets
tilleggsinnstilling
09.11.11

▶

Bystyrets
behandling

▶

Bystyrets
vedtak
07.12.11

Publisert: 14.09.2011
Sist endret: 07.12.2011

SKRIV UT:    
Gi tilbakemelding på siden

Budsjett
[Kontaktinformasjon Budsjett](#)
postmottak@oslo.kommune.no

Kommunens nettsted

Ansvarlig redaktør: Bystyret/Byrådsavdeling for finans
Redaktør: Bystyret/Byrådsavdeling for finans

Én kommune - ett telefonnummer





Årsmelding - Tertialrapporter

Felleskriv og Rundskriv som pålegger virksomhetene i Oslo kommune en struktur for årsmeldingen og tertialrapportene.

Årsmeldingen og Tertialrapportene blir lagt frem til vedtak i BU



Statestikk – års- og tertial

Også her får bydelene oppdrag/mal i form av fellesskriv for hvordan statistikken skal være og frister for når den skal leveres.

Også disse blir lagt frem som saker for BU