



## PROTOKOLL 3/12

**Protokoll fra møte i helse- og sosialkomiteen i Bydel Grünerløkka 18.april 2012 kl.18:00 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57, inngang Korsgata.**

**Åpen halvtime:** Det var ingen som møtte opp til åpen halvtime.

### Opprop

**Til stede:** Knut Tvedten(H), leder, Stig Tollefsen (V) nestleder, Raena Aslam(A), Saera Khan(A), Patric Sahlstrøm(MDG), Ragnar Leine(R) Wenche Olafsen(F).

**Forfall:** Magnus Worren(A), Siavash Sangtarash(SV)

**I stedet møtte:** Harald Steinsrud(A)

**Fra administrasjonen møtte:** Avdelingsdirektør Tage Guldvog, møtesekretær Hodan Ismail Ahmed

**Godkjenning av innkalling:** Innkallingen enstemmig godkjent.

**Godkjenning av sakskart:** Sakskartet ble enstemmig godkjent med tilleggssak 45/12 og 46/12.

### Merknad fra R:

Når komiteen behandler skjenkesaker, er det viktig at komiteen har tegninger som både gir et godt innblikk i beliggenheten til stedene som søker bevilling og hvordan stedet ser ut innvendig.

### Informasjon

- Muntlig:

Gunnhild Angell fra bestillerenheten opplyste om tjenestens arbeidsområder og ansvar.

Administrasjonen opplyste om bydelens erfaringer med samhandlingsreformen så langt. Det jobbes med å finne frem nøkkeltall i forbindelse med denne reformen, de vil bli presentert for bydelsutvalget og helse- og sosialkomiteen når arbeidet er ferdig.

### Nettpresentasjon:

- Administrasjonen har utarbeidet en mal om hvordan saker skal legges ut på nett. Dette innebærer at oppsettet blir forandret, slik at komiteene, rådene og bydelsutvalget sider blir seende likedan ut. Saken er kartsatt i førstkommende møte i bydelsutvalget 3.mai og vil bli behandlet der.

- Skriftlig:

Brukerundersøkelse ved Nav- kontor i Oslo 2011 ble delt ut på møte.



## **Innmeldte spørsmål:**

Spørsmål fra Rødt:

### **Oppfølging fra bydelens side med allmenngjøringen av overenskomsten for renholdsbedrifter.**

Overenskomsten for renholdsbedrifter har blitt allmenngjort jf. forskrift av 2011-06-21 nr 673. Dette innebærer blant annet at det ikke er lovlig å lønne renholder under kr 151,67 pr. time. Påseplikten for oppdragsgiver (Bydel Grünerløkka) er fastlagt Forskrift 2008-02-22 nr. 166: Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

1. Hvordan følger bydelen opp dette overfor de private renholdsfirmaer som utfører oppdrag for bydelen.

### **Svar fra administrasjonen:**

Administrasjonen viste til Byrådssak 192/11 der det framgår at Utviklings- og kompetanseetaten har oppfølgingsansvaret for oppfølging av samkjøpsavtaler. Dette gjelder også renholdsbedrifter

2. Er det avdekket forhold som bryter med allmenngjøringsforskriften?
3. Hva er gjort i forhold til eventuelle forhold som er avdekket?

## **Spørsmål fra Høyre:**

Dagbladet har hatt en serie artikler hvor det er satt søkelys på Uloba, den siste 10.4, se <http://www.dagbladet.no/2012/04/10/nyheter/uloba/innenriks/arbeidsliv/helse/21032397/> I denne artikkelen referes det til en rapport av 17.2 fra PricewaterhouseCoopers (PWC). Her trekker Dagbladet frem et sitat om at «Bydelene har ikke rutiner for oppfølging eller kontroll av leverandørens forpliktelse til å ha lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller arbeidsmiljølovens krav,». I denne forbindelsen lurer Høyre på følgende:

1. Er dette noe som berører Grünerløkka bydel? Hvis ikke så er ikke spørsmål 2 og 3 aktuelle.

### **Svar fra administrasjonen:**

Bydel Grünerløkka benytter tjenester fra Uloba. Bydelen har ikke hatt rutiner for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår. Oslo kommunes kontrakt med Uloba har vært uklar ift hvilket nivå i Oslo kommune som har skullet ha dette oppfølgingsansvaret.

2. Er det satt igang tiltak for å eventuelt innføre rutiner for oppfølging og kontroll av leverandørens forpliktelse?

### **Svar fra administrasjonen:**

F.o.m. 01.03.2012 er det innført brukervalg for Personlig assistanse, og Utviklings- og kompetanseetaten har oppfølgingsansvaret for Oslo kommune.

3. Vil dette få noen økonomisk konsekvens for bydelen som f.eks. etterbetaling av overtid e.l?!

### **Svar fra administrasjonen:**

Saken vil ikke få økonomiske konsekvenser for bydelen.

## **Eventuelt:**

HSK- komiteen bestemte seg for å ha et ekstra komitémøte 10. mai, dersom det foreligger mange saker til komiteen.

Det finnes skjenkesaker som kom inn for sent til å behandle på dette HSK-møte, for at bydelen skal rekke å uttale seg inne de nødvendige fristene, bestemte komiteen at disse skulle videresendes til AU og BU.

#### **SAK 34/12 PROTOKOLL FRA MØTE I HELSE- OG SOSIALKOMITEEN 07. MARS 2012**

**Vedtak:**

Protokollen enstemmig vedtatt.

#### **SAK 35/12 RAPPORT FRA TILSYNSBESØK SOFIENBERGHJEMMET 1.2.2012**

*Saksnr:* 201200250

**Hs forslag til vedtak:**

Rapporten tas til orientering

**Votering:**

Hs forslag enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

Rapporten tas til orientering.

#### **SAK 36/12 RAPPORT FRA TILSYNSBESØK LILLEBORG SYKEHJEM 14.2.2012**

*Saksnr.* 201200250

**Hs forslag til vedtak:**

Rapporten tas til orientering

**Votering:**

Hs forslag enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

Rapporten tas til orientering.

#### **SAK 37/12 RAPPORT FRA TILSYNSBESØK LILLE TØYEN SYKEHJEM 20.2.2012**

*Saksnr.* 201200250

**Hs forslag til vedtak:**

Rapporten tas til orientering

**Votering:**

Hs forslag enstemmig vedtatt

## **Vedtak:**

Rapporten tas til orientering.

## **SAK 38/12 RAPPORT FRA TILSYNSBESØK GRÜNERLØKKA SYKEHJEM 27.2 2012**

*Saksnr.:201200250*

### **Rs merknad:**

Rødts medlem mener det er viktig at hele institusjonen er tilgjengelig for tilsynsutvalget. Det vil alltid være en risiko for at beboere på institusjon, uavhengig av omsorgsbehov, vil kunne bli urolige ved besøk av ukjente personer. Dette medlem mener at dette ikke må hindre et godt og grundig tilsyn. Særlig der det ikke er åpne dører bør tilsynet være ekstra grundig og regelmessig. Tilsynsutvalget bør diskutere hvordan et slikt tilsyn skal utføres på en mest mulig skånsom måte.

### **Fs merknad:**

HSK – komiteen bemerker at Tilsynsutvalgene skal ha adgang til alle avdelinger i de institusjoner de har tilsyn med. Tilsynsutvalgene har ikke mange medlemmer når de er rundt på besøk, og av den grunn man kan ikke se at tilsynsbesøk skaper noe ekstra uro for beboerne på skjermet avdeling. Overfor beboere som er på forsterket avdeling, har tilsynsutvalgene samme plikter med hensyn til tilsyn på lik linje som andre beboere på sykehjemmene

Der dørene er låst hele døgnet er det særlig viktig med slike tilsyn

### **Hs forslag til vedtak:**

Tilsynsrapporten tas til orientering med følgende kommentarer:

Helse- og Sosialkomiteen bemerker at Tilsynsutvalgene skal ha adgang til alle avdelinger i de institusjoner de har tilsyn med. Det vil alltid være en risiko for at beboere på institusjon, uavhengig av omsorgsbehov, vil kunne bli urolige ved besøk av ukjente personer. Men Tilsynsutvalgene har ikke mange medlemmer når de er rundt på besøk, og av den grunn man kan ikke se at tilsynsbesøk burde skape noe ekstra uro for beboerne på skjermet avdeling.

Overfor beboere som er på forsterket avdeling, har tilsynsutvalgene samme plikter med hensyn til tilsyn på lik linje som andre beboere på sykehjemmene. Det er viktig at det også foregår tilsyn der det ikke er åpne dører.

Tilsynsutvalgene bør diskutere hvordan slike tilsyn kan utføres på en mest mulig skånsom måte samtidig som at tilsynsrollen ivaretas på en ordentlig måte.

### **Voteringsorden:**

R trakk merknaden sin

F trakk merknaden sin.

### **Votering:**

Hs forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

## **Vedtak:**

Tilsynsrapporten tas til orientering med følgende kommentarer:

Helse- og Sosialkomiteen bemerker at Tilsynsutvalgene skal ha adgang til alle avdelinger i de institusjoner de har tilsyn med. Det vil alltid være en risiko for at beboere på institusjon, uavhengig av omsorgsbehov, vil kunne bli urolige ved besøk av ukjente personer. Men Tilsynsutvalgene har ikke mange medlemmer når de er rundt på besøk, og av den grunn man kan ikke se at tilsynsbesøk burde skape noe ekstra uro for beboerne på skjermet avdeling.

Overfor beboere som er på forsterket avdeling, har tilsynsutvalgene samme plikter med hensyn til tilsyn på lik linje som andre beboere på sykehjemmene. Det er viktig at det også foregår tilsyn der det ikke er åpne dører.

Tilsynsutvalgene bør diskutere hvordan slike tilsyn kan utføres på en mest mulig skånsom måte samtidig som at tilsynsrollen ivaretas på en ordentlig måte.

**Merknad fra HSK- komiteen:**

HSK- komiteen ønsker å følge opp funn fra denne rapporten og ber administrasjonen finne ut av bakgrunnen for tvangsvedtak ved denne institusjonen.

**SAK 39/12 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING KG AFRO RESTAURANT, DEICHMANSGATE 9.**

*Saksnr.:201200982*

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Søknad om skjenke- og serveringsbevilling fra KG Afrorestaurant Ken Nwami for KG Afrorestaurant, Deichmansgate 9, med åpningstid inne/skjenketid inne:01:00/00:30 og åpningstid ute/skjenketid ute 22:00/21:30, anbefales så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

**Forslag fra R:**

Søknad om skjenke- og serveringsbevilling fra KG Afrorestaurant Ken Nwami for KG Afrorestaurant, Deichmansgate 9, med åpningstid inne/skjenketid inne: 01:00/00:30 og åpningstid ute 22:00/21:30 anbefales ikke. Stedet ligger i et område som allerede har mange skjenkesteder, og det er etter næringspolitiske hensyn ønskelig med et mangfold der det er flere forretningstilbud enn alkoholskjenking. Generelt gjelder også det alkoholpolitiske synspunkt at bydelen alt har svært mange serveringssteder for alkohol og at det er ønskelig å redusere antallet skjenkesteder.

**Voteringsorden:**

Bydelsdirektørens og Rs forslag ble satt opp mot hverandre.

**Votering:**

Bydelsdirektørens forslag vedtatt med 6(V, H, 2A, MDG, F) mot 2( R, 1A).

**Vedtak:**

Søknad om skjenke- og serveringsbevilling fra KG Afrorestaurant Ken Nwami for KG Afrorestaurant, Deichmansgate 9, med åpningstid inne/skjenketid inne:01:00/00:30 og åpningstid ute/skjenketid ute 22:00/21:30, anbefales så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

**SAK 40/12 SØKNAD OM UTVIDET ÅPNINGSTID UTESERVERING FOOD STORY, THORVALD MEYERS GATE 61.**

*Saksnr.:201201055*

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Søknad om utvidet åpningstid ute/skjenketid ute 22:00/21:30 i bakgården til Food Story, Thorvald Meyers gate 61, anbefales ikke, da det lett kan oppstå støy og røyklukt som kan være sjenerende for naboer

**Fs forslag til vedtak:**

Søknad om utvidet åpningstid ute/skjenketid ute 22:00/21:30 i bakgården til Food Story, Thorvald Meyers gate 61, anbefales, så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

**Voteringsorden:**

Fs og bydelsdirektørens forslag ble satt opp mot hverandre.

**Votering:**

Bydelsdirektørens forslag vedtatt med 5(3A, MDG, R) mot 3(H, V, F).

**Vedtak:**

Søknad om utvidet åpningstid ute/skjenketid ute 22:00/21:30 i bakgården til Food Story, Thorvald Meyers gate 61, anbefales ikke, da det lett kan oppstå støy og røyklukt som kan være sjenerende for naboer

**SAK 41/12 SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING/ EIERSKIFTE BUGGES, LEIRFALLSGATE 6.**

*Saksnr: 201201036*

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Søknad om skjenkebevilling ved eierskifte fra Bugges, Leirfallsgate 6. Åpningstid inne/ skjenketid inne: 01:00/00:30. Åpningstid ute/skjenketid ute 23:00/22:30, anbefales så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

**Votering:**

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

Søknad om skjenkebevilling ved eierskifte fra Bugges, Leirfallsgate 6. Åpningstid inne/ skjenketid inne: 01:00/00:30. Åpningstid ute/skjenketid ute 23:00/22:30, anbefales så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

**SAK 42/12- HANDLINGSPLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING**

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak:**

Handlingsplanen 2012-2014 vedtas.

**Hs forslag til behandling av saken**

Handlingsplan for universell utforming blir behandlet i HSK- komiteen før den sendes videre til BU.

**Vs forslag til behandling av saken:**

Handlingsplanen tas til orientering og saken oversendes til bydelsutvalget.

**Voteringsorden:**

H og Vs forslag ble satt opp mot hverandre.

### **Votering:**

Hs forslag til vedtak vedtatt med 7(H, R, MDG, F, 3A) mot 1(V)

### **Vedtak:**

Handlingsplanen for universell utforming blir behandlet i HSK- komiteen før den sendes videre til BU.

## **Rs forslag til endringsvedtak av handlingsplan for universell utforming 2012-2014.**

### **HANDLINGSPLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING 2012-2014**

#### **Innledning**

Universell utforming er ikke målet i seg selv, men et virkemiddel eller en arbeidsprosess som en kan måle resultatene etter. Derfor må målet om tilgjengelighet omfatte en bred og inkluderende definisjon av universell utforming, det vil si et samfunn som er inkluderende og sikrer likestilling for alle og som tar opp i seg både fysisk utforming, tilgang til personlig assistanse og opplæring av personell til å yte slik assistanse og valgmuligheter i samsvar med den enkeltes behov.

Denne handlingsplanen inneholder overordnede prinsipper, mål og tiltak for universell utforming innenfor det som er bydelens forvaltningsområde og må ses i sammenheng med strategisk plan og handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse. Samtidig er det viktig at det settes realistiske mål for de enkelttiltak som skal gjennomføres.

- R1 Ny overskrift «1. Om handlingsplanen» (etterfølgende nummerering forskyves) med følgende punkter:  
R2 Handlingsplanen evalueres årlig, i oktober, i forbindelse med kommende budsjettbehandling. Det er viktig  
R3 at dette innarbeides i de administrative rutiner, og følges opp i praksis.  
Handlingsplanene skal være tre-årige. Neste plan vedtas innen utgangen av 2014.

#### **1. Kompetanse**

- Ansatte skal gjøres kjent med og bli bevisst om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og prinsipper for universell utforming. Det skal gjennomføres opplæring i universell utforming, både sentralt i bydelsadministrasjonen, og i ytre organer, institusjoner etc.
  - Egne lokaler skal vurderes med hensyn til tilgjengelighet og nødvendige tiltak planlegges og iverksettes.
- R4  
R5

Ved inngåelse av nye leiekontrakter for bydelens tjenestesteder skal de være universelt utformet.

- Rådet for funksjonshemmede skal brukes aktivt som kompetanseorgan ved gjennomføring av tiltak i bydelens regi, og der bydelen samarbeider med andre etater, som for eksempel opparbeiding av strøkgater.

#### **2. Samarbeid**

- Bydelen skal følge opp samarbeidet med andre kommunale etater; blant annet Bymiljøetaten, Plan- og bygningssetaten og Eiendoms- og byfornyelsesetaten, blant annet i reguleringssaker, ved nybygg og arbeider med/i det offentlige rom.
- Bydelen skal arbeide for at snørydding gjennomføres slik at god standard for tilgjengelighet ivaretas, med særlig vekt på HC-parkeringsplasser, gangfelt, fortau og holdeplasser og atkomst

til/fra holdeplass.

- Bydelen skal arbeide for at ansvarlige etater gir informasjon i universelt format ved grave- og anleggsarbeider, herunder flytting av holdeplasser for trikk og buss.
  - Bydelen skal søke dialog med lokalt næringsliv og næringslivsorganisasjoner med tanke på universell utforming og bedre tilgjengelighet for funksjonshemmede.
- R6 <sup>^</sup> Følge opp Byantikvarens arbeid med forvaltningsplan for Birkelunden og gatene omkring, for å sikre en god framdrift og at tiltak for universell utforming kommer med i planen. Planen er av stor betydning også for resten av Thorvald Meyers gate, da alle andre tiltak i denne gata er utsatt inntil planen foreligger.
- R7 <sup>^</sup> Bydelen skal følge opp at alle valglokaler i bydelen og atkomster til dem tilfredsstillende kravene til universell utforming. Innen utgangen av 2012 bør administrasjonen – i kontakt med det kommunale valgstyret (2011), og ved behov ved kontakt med de aktuelle vaktmestre, sikre seg erklæringer om situasjonen for universell utforming slik den var ved Valg 2011. Spesielle svakheter i og utenfor bydelens valglokaler må identifiseres og utbedres i rimelig tid før valget i 2013.
- R8 <sup>^</sup> Bydelen skal i kontakt med andre bydeler, som har handlingsplaner for universell utforming, finne ut om feltet kan styrkes ved å se om de har aksjonspunkter vi kan lære av. Dette rapporteres ved evalueringen i oktober 2012.

### 3. Informasjon

- På bydelens internettsider skal det informeres om vårt arbeid med universell utforming og tilgjengelighet for funksjonshemmede. Nettsidene skal også inneholde lenker til relevant informasjon som er tilgjengelig på andre nettsteder.
- R9 <sup>^</sup> Det skal informeres om arbeidet med universell utforming på bydelssidene i Ditt Oslo, og andre aktuelle steder.

### 4. Reguleringsaker – møteplasser

- Byutviklingskomiteen skal brukes aktivt i høringssaker, blant annet ved å kreve universell utforming i alle overordnede reguleringsplaner og byggeplaner.
- Det skal kreves universell utforming i all utvikling av møteplasser.

### 5. Drift og vedlikehold

- R10 • Det skal gjennomføres rutinemessig kontroller for å hindre uheldig bruk av offentlige områder som feilaktig plassering av bord og stoler for utekaféer, vareutvalg foran butikker og andre fysiske hindringer. Det skal vurderes hvordan privatpersoner enklest mulig kan få innrapportert overtramp, for eksempel ved bruk av standardskjema.
- R11 • Bydelens parker skal være tilgjengelige for alle.
- R12 <sup>^</sup> Snørydding skal generelt gjennomføres slik at god standard for universell utforming opprettholdes. Også der bydelen ikke har vedlikeholdsansvar skal bydelen være aktiv, blant annet ved henvendelser til ansvarlige etater. Særlig vekt legges på tilgjengelige HC-parkeringsplasser, gangfelt og soner, samt på fortau og holdeplasser og til/fra holdeplass.
- R13 <sup>^</sup> Det skal arbeides for flere nedsenkede fortauskanter, ved henvendelser til aktuelle etater, uten å vente på mer omfattende utvikling av strøkgater etc. Samarbeid innledes med Råd for funksjonshemmede om kartlegging av de mest aktuelle stedene.

### 6. Frivillige organisasjoner

- Ved tildeling av tilskudd til frivillige organisasjoner skal universell utforming og tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse vektlegges.



## **Voteringsorden:**

Komiteen stemte over Rs forslag punktvis fra R1-13

### **Votering:**

- R1) Falt mot 3(2A, 1 R)
- R2) Vedtatt med 5 (3A, V, R) mot 3(F, H, MDG)
- R3) Falt mot 4(3A, R)
- R4) Vedtatt med 5 (MDG, R, 3A) mot 3(H, F, V)
- R5) Vedtatt med 7 (3A, H, MDG, R, V) mot 1(F)
- R6) Vedtatt med 5(MDG, R, 3A) mot 3(H, F, V)
- R7) Vedtatt med 6, (3A, MDG, V, R) mot 2(H, F)
- R8) Vedtatt med 5(R, V,3A) mot ( F, MDG, H)
- R10) Vedtatt med 7(3A, R,H,V) mot 1(F)
- R11) Vedtatt med (H,3A,V,MDG,R) mot 1(F)
- R12) Vedtatt med (3A, R, MDG, V) mot 2(F, H)
- R13) Vedtatt med 6(3A, R, MDG, V) mot 2( F, H)

### **Vedtak:**

## **HANDLINGSPLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING 2012-2014**

### **Innledning**

Universell utforming er ikke målet i seg selv, men et virkemiddel eller en arbeidsprosess som en kan måle resultatene etter. Derfor må målet om tilgjengelighet omfatte en bred og inkluderende definisjon av universell utforming, det vil si et samfunn som er inkluderende og sikrer likestilling for alle og som tar opp i seg både fysisk utforming, tilgang til personlig assistanse og opplæring av personell til å yte slik assistanse og valgmuligheter i samsvar med den enkeltes behov.

Denne handlingsplanen inneholder overordnede prinsipper, mål og tiltak for universell utforming innenfor det som er bydelens forvaltningsområde og må ses i sammenheng med strategisk plan og handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse. Samtidig er det viktig at det settes realistiske mål for de enkelttiltak som skal gjennomføres.

- R2
- ▲ Handlingsplanen evalueres årlig, i oktober, i forbindelse med kommende budsjettbehandling. Det er viktig at dette innarbeides i de administrative rutiner, og følges opp i praksis.

### **1. Kompetanse**

- Ansatte skal gjøres kjent med og bli bevisst om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og prinsipper for universell utforming. Det skal gjennomføres opplæring i universell utforming, både sentralt i bydeladministrasjonen, og i ytre organer, institusjoner etc.
  - Egne lokaler skal vurderes med hensyn til tilgjengelighet og nødvendige tiltak planlegges og iverksettes. Ved inngåelse av nye leiekontrakter for bydelens tjenestesteder skal de være universelt utformet.
- R4
- R5

- Rådet for funksjonshemmede skal brukes aktivt som kompetanseorgan ved gjennomføring av tiltak i bydelens regi, og der bydelen samarbeider med andre etater, som for eksempel opparbeiding av strøkgater.

## 2. Samarbeid

- Bydelen skal følge opp samarbeidet med andre kommunale etater; blant annet Bymiljøetaten, Plan- og bygningsetaten og Eiendoms- og byfornyelsesetaten, blant annet i reguleringssaker, ved nybygg og arbeider med/i det offentlige rom.
- Bydelen skal arbeide for at snørydding gjennomføres slik at god standard for tilgjengelighet ivaretas, med særlig vekt på HC-parkeringsplasser, gangfelt, fortau og holdeplasser og atkomst til/fra holdeplass.
- Bydelen skal arbeide for at ansvarlige etater gir informasjon i universelt format ved grave- og anleggsarbeider, herunder flytting av holdeplasser for trikk og buss.
- Bydelen skal søke dialog med lokalt næringsliv og næringslivsorganisasjoner med tanke på universell utforming og bedre tilgjengelighet for funksjonshemmede.

R6

- ▲ Følge opp Byantikvarens arbeid med forvaltningsplan for Birkelunden og gatene omkring, for å sikre en god framdrift og at tiltak for universell utforming kommer med i planen. Planen er av stor betydning også for resten av Thorvald Meyers gate, da alle andre tiltak i denne gata er utsatt inntil planen foreligger.

R7

- ▲ Bydelen skal følge opp at alle valglokaler i bydelen og atkomster til dem tilfredsstillende kravene til universell utforming. Innen utgangen av 2012 bør administrasjonen – i kontakt med det kommunale valgstyret (2011), og ved behov ved kontakt med de aktuelle vaktmestere, sikre seg erklæringer om situasjonen for universell utforming slik den var ved Valg 2011. Spesielle svakheter i og utenfor bydelens valglokaler må identifiseres og utbedres i rimelig tid før valget i 2013.

R8

- ▲ Bydelen skal i kontakt med andre bydeler, som har handlingsplaner for universell utforming, finne ut om feltet kan styrkes ved å se om de har aksjonspunkter vi kan lære av. Dette rapporteres ved evalueringen i oktober 2012.

## 3. Informasjon

- På bydelens nettsider skal det informeres om vårt arbeid med universell utforming og tilgjengelighet for funksjonshemmede. Nettsidene skal også inneholde lenker til relevant informasjon som er tilgjengelig på andre nettsteder.

R9

- ▲ Det skal informeres om arbeidet med universell utforming på bydelssidene i Ditt Oslo, og andre aktuelle steder.

## 4. Reguleringssaker – møteplasser

- Byutviklingskomiteen skal brukes aktivt i høringsaker, blant annet ved å kreve universell utforming i alle overordnede reguleringsplaner og byggeplaner.
- Det skal kreves universell utforming i all utvikling av møteplasser.

## 5. Drift og vedlikehold

R10

- Det skal gjennomføres rutinemessig kontroller for å hindre uheldig bruk av offentlige områder som feilaktig plassering av bord og stoler for utekaféer, vareutvalg foran butikker og andre fysiske hindringer. Det skal vurderes hvordan privatpersoner enklest mulig kan få innrapportert overtramp, for eksempel ved bruk av standardskjema.

R11

- Bydelens parker skal være tilgjengelige for alle.

R12

- ▲ Snørydding skal generelt gjennomføres slik at god standard for universell utforming opprettholdes. Også der bydelen ikke har vedlikeholdsansvar skal bydelen være aktiv, blant annet ved henvendelser til ansvarlige etater. Særlig vekt legges på tilgjengelige HC-parkeringsplasser,

gangfelt og soner, samt på fortau og holdeplasser og til/fra holdeplass.

- ▲ Det skal arbeides for flere nedsenkede fortauskanter, ved henvendelser til aktuelle etater, uten å vente på mer omfattende utvikling av strøgsgater etc. Samarbeid innledes med Råd for funksjonshemmede om kartlegging av de mest aktuelle stedene.

## 6. Frivillige organisasjoner

- Ved tildeling av tilskudd til frivillige organisasjoner skal universell utforming og tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse vektlegges.

### SAK43/12- SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING CAFE 33

Vedtak:

#### Hs forslag til vedtak:

Søknad om fornyelse av skjenkebevilling fra ENR restauranter AS for Cafe 33, Thorvald Meyers gate 33D  
Åpningstid inne/skjenketid inne:03:30/03:00, åpningstid ute/skjenketid ute:00:00/23:30.anbefales, så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

#### Votering:

Hs forslag enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Søknad om skjenkebevilling fra ENR restauranter AS for Cafe 33, Thorvald Meyers gate 33D, åpningstid inne/skjenketid inne:03:30/03:00, åpningstid ute/skjenketid ute:00:00/23:30.  
anbefales, så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

### SAK 44/12- SØKNAD OM FORNYELSE AV SKJENKEBEVILLING MONARKIET

#### Hs forslag til vedtak:

Søknad fra VTP Gruppen AS for Monarkiet Thorvald Meyersgate 45 om skjenkebevilling med åpningstid inne/skjenketid inne: 03:30/03:00 anbefales, så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

#### Rs forslag til vedtak:

Søknad fra VTP Gruppen AS ved Monarkiet Thorvald Meyersgate 45 om skjenkebevilling med åpningstid inne/skjenketid inne: 03:30/03:00 anbefales ikke. Stedet ligger i et område som allerede har mange skjenkesteder, og det er etter næringspolitiske hensyn ønskelig med et mangfold der det er flere forretningstilbud enn servering/skjenking. Generelt gjelder også det alkoholpolitiske synspunkt at bydelen alt har svært mange serveringssteder for alkohol og at det er ønskelig å redusere antallet skjenkesteder.

#### Voteringsorden:

Forslagene ble satt opp mot hverandre.

#### Votering:

Hs forslag vedtatt med 7(H, F,MDG,3A,V) mot 1R

#### Vedtak:

Søknad fra VTP Gruppen AS for Monarkiet Thorvald Meyersgate 45 om skjenkebevilling

med åpningstid inne/skjenketid inne: 03:30/03:00 anbefales, så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

## **SAK 45/12- RAPPORT FRA TILSYNSBESØK SOFIENBERGHJEMMET**

### **Hs forslag til vedtak;**

Saken tas til orientering

### **Votering:**

Hs forslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Saken tas til orientering.

## **SAK 46/12- SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING NY- DØGNVILL BAR&BURGER**

*Saksnr:*2001201171

### **Hs forslag til vedtak:**

Søknad om skjenkebevilling fra Vulkan burger & bar AS for Døgnvill Burger & Bar med åpningstid inne/skjenketid inne: 03:30/03:00, anbefales så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas

### **Rs forslag til vedtak:**

Søknad om skjenkebevilling fra Vulkan burger & Bar AS for Døgnvill Burger & Bar med åpningstid inne/skjenketid inne: 03:30/03:00, anbefales ikke. Stedet ligger i et område som allerede har mange skjenkesteder, og det er etter næringspolitiske hensyn ønskelig med et mangfold der det er flere forretningstilbud enn servering/skjenking. Generelt gjelder også det alkoholpolitiske synspunkt at bydelen alt har svært mange serveringssteder for alkohol og at det er ønskelig å redusere antallet skjenkesteder.

### **Voteringsorden:**

Forslagene ble satt opp mot hverandre.

### **Votering:**

Hs forslag vedtatt med 7(3A, H, V, MDG, F) mot 1R

### **Vedtak:**

Søknad om skjenkebevilling fra Vulkan burger & Bar AS for Døgnvill Burger & Bar med åpningstid inne/skjenketid inne: 03:30/03:00, anbefales så fremt tilgjengeligheten for bevegelseshemmede ivaretas.

Sekretær, helse- og sosialkomiteen  
Hodan Ismail Ahmed

Oslo 18. april 2012

