Oslo kommune
Bydel Grünerløkka

INNKALLING 4/12

Det innkalles til møte i rådet for funksjonshemmede i Bydel Grünerløkka 12.juni 2012 kl. 17:00 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57, inngang Korsgata.

Åpen halvtime
Opprop
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon.

Innmeldte spørsmål
Eventuelt

Saker til behandling:

SAK 5/12 PROTOKOLL FRA MØTE I RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE 24. APRIL 2012

Vedtak:

SAK 6/12 TERTIALRAPPORTERING 1. TERTIAL 2012.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:
Tertialrapport og tertialstatistikk for Bydel Grünerløkka per 1. tertial 2012 tas til orientering.

Vedtak:

Oslo, 5.6.2012

Eigil Jakobsen
sekretær
Rådet for funksjonshemmede

Bydel Grünerløkka
Bydelsadministrasjonen
http://www.bga.oslo.kommune

Postadresse:
Postboks 2128 Grünerløkka
0505 Oslo
e-post: postmottak@bga.oslo.kommune.no

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 42 26 01

PROTOKOLL 03/12

Protokoll fra møte i rådet for funksjonshemmede i Bydel Grünerløkka 24.april.2012 kl. 17:00 i bydelsadministrasjonens lokaler i Markveien 57, inngang Korsgata.

Åpen halvtime:
Per Overrein, nestleder i rådet for funksjonshemmede Bydel Sagene,
Orienterte om ordningen personlig ombud, en hjelpeordning for mennesker med psykiske lidelser.

Opprop

Til stede:
Terje Andre Olsen (Norges blindeforbud) nestleder Bente Bråthen(Foreningen for Ryggmarksskadde), Heidi Kristina Jakobsen(bydelsutvalgets representant)

(Forfall: Roger Walther Holland (Norges Handikapforbund)leder, Gøril Fors(brukerrepresentant fra NAV).

Fra administrasjonen møtte:
Hodan Ismail Ahmed, Møtesekretær.

Godkjenning av innkalling:
Innkallingen enstemmig godkjent.

Godkjenning av sakskart:
Saksartet enstemmig godkjent.

Informasjon.
Muntlig; Orientering om strategisk plan fra Heidi Kristina Jakobsen (representant fra bydelsutvalget).

Innmeldte spørsmål

Eventuelt;
Rådet for funksjonshemmede ønsker, dersom det er mulig, at administrasjonen skal finne ut av om det er stilt noen krav fra plan- og bygningsetaten med hensyn til universell utforming til nyetableringene i Vulkan- området.

Rådet for funksjonshemmede ønsker, dersom det er mulig, at administrasjonen finner ut av om kommunale leiligheter som er tilrettelagt for rullestolbrukere, blir prioritert til bevegelseshemmede.

Saker behandlet under møtet:

SAK 3/12 PROTOKOLL FRA MØTE I RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE 7. FEBRUAR 2012

Vedtak:
Protokollen enstemmig godkjent.

SAK 4/12
HANDLINGSPLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING 2012-2014

Innledning

Universell utforming er ikke målet i seg selv, men et virkemiddel eller en arbeidsprosess som en kan måle resultatene etter. Derfor må målet om tilgjengelighet omfatte en bred og inkluderende definisjon av universell utforming, det vil si et samfunn som er inkluderende og sikrer likestilling for alle og som tar opp i seg både fysisk utforming, tilgang til personlig assistanse og opplæring av personell til å yte slik assistanse og valgmuligheter i samsvar med den enkeltes behov.

Denne handlingsplanen inneholder overordnede prinsipper, mål og tiltak for universell utforming innenfor det som er bydelens forvaltningsområde og må ses i sammenheng med strategisk plan og handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser. Samtidig er det viktig at det settes realistiske mål for de enkelttiltak som skal gjennomføres.

1. **Kompetanse**

- Ansatte skal gjøres kjent med og bli bevisst om diskriminerings- og tilgjengelighetsloven og prinsipper for universell utforming.
- Egne lokaler skal vurderes med hensyn til tilgjengelighet og nødvendige tiltak utarbeides. Ved inngåelse av nye leiekontrakter for bydelens tjenestesteder skal de være universelt utformet.
- Rådet for funksjonshemmede skal brukes aktivt som kompetanseorgan ved gjennomføring av tiltak i bydelens regi, og der bydelen samarbeider med andre etater, som for eksempel opparbeiding av strøksgater.

2. **Samarbeid**

- Bydelen skal følge opp samarbeidet med andre kommunale etater; blant annet Bymiljøetaten, Plan- og bygningsetaten og Eiendoms- og byfornyelsesetaten, blant annet i reguleringssaker, ved nybygg og arbeider med/i det offentlige rom.
- Bydelen skal arbeide for at snørydding gjennomføres slik at god standard for tilgjengelighet ivaretas, med særlig vekt på HC-parkeringsplasser, gangfelt, fortau og holdeplasser og atkomst til/fra holdeplass.
- Bydelen skal arbeide for at ansvarlige etater gir informasjon i universelt format ved grave- og anleggsarbeider, herunder flytting av holdeplasser for trikk og buss.

- Bydelen skal søke dialog med lokalt næringsliv og næringslivsorganisasjoner med tanke på universell utforming og bedre tilgjengelighet for funksjonshemmede.

3. Informasjon
- På bydelens internettsider skal det informeres om vårt arbeid med universell utforming og tilgjengelighet for funksjonshemmede.

4. Reguleringssaker – møteplasser
- Byutviklingskomiteen skal brukes aktivt i høringssaker, blant annet ved å kreve universell utforming i alle overordnede reguleringsplaner og byggeplaner.
- Det skal kreves universell utforming i all utvikling av møteplasser.

5. Drift og vedlikehold
- Det skal gjennomføres kontroller for å hindre uheldig bruk av offentlige områder som feilaktig plassering av bord og stoler for utekaféer, vareutvalg foran butikker og andre fysiske hindringer.
- Bydelens parker skal være tilgjengelige for alle.
- Der bydelen har vedlikeholdsansvar i det offentlige rom for blant annet snørydding, skal god standard for tilgjengelighet ivaretas.

6. Frivillige organisasjoner
- Ved tildeling av tilskudd til frivillige organisasjoner skal universell utforming og tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse vektlegges.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:
Handlingsplan for universell utforming 2012-2014 vedtas.

Rådets for funksjonshemmede merknader til handlingsplan for universell utforming:

1) Kompetanse:

Rådet for funksjonshemmede kjenner godt til denne problematikken og vil gjerne være med å informere om universell utforming.

2)Samarbeid:
Snørydding: God standard, burde presiseres og bør innbære at man kommer frem med manuell rullestol. Det er viktig at man prioriterer de områdene der man melder inn behov.

HC- parkeringsplasser: Rådet mener det er viktig at HC- parkeringsplassene er store nok, og at de er tydelig merket.

2, kulepunkt 4:
Rådet for funksjonshemmede bes om å ta med råd med hensyn til dialog med næringslivet.

Rådet vil gjerne bli brukt til informere Næringsetaten og skjenkekontrollører om universell utforming

3)Informasjon:

- Rådet ønsker at bydelens nettsider henviser til kilder der finner man finner mer informasjon om universell utforming.

4.
Rådet mener det er viktig å få en avveining mellom vern av bygg og universell utforming og tilretteleggelse.

5, kulepunt 2.
Dette må også gjelde Kubaparken, som ikke er tilrettelagt i forbindelse med adkomsten til parken.

6. Ved tildeling av tilskudd og tillatelse til arrangementer skal universell utforming vektlegges.

Oslo, 24.april 2012
Hodan Ismail Ahmed
Sekretær
rådet for funksjonshemmede.

Oslo kommune
Bydel Grünerløkka

Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Arkivsak:
Arkivkode:
Saksbeh: Veronica Bruce

Saksgang	**Møtedato**
Oppvekst-, miljø- og kulturkomiteen	05.06.2012
Helse- og sosialkomiteen	06.06.2012
Eldrerådet	11.06.2012
Ungdomsrådet	11.06.2012
Rådet for funksjonshemmede	12.06.2012
Bydelsutvalget	21.06.2012

TERTIALRAPPORTERING PER 1. TERTIAL 2012

Vedlagt følger tertialrapport og tertialstatistikk per 1. tertial 2012.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:
Tertialrapport og tertialstatistikk for Bydel Grünerløkka per 1. tertial 2012 tas til orientering.

Bydel Grünerløkka
Bydelsadministrasjonen
http://www.bga.oslo.kommune

Postadresse:
Postboks 2128 Grünerløkka
0505 Oslo
e-post: postmottak@bga.oslo.kommune.no

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 42 26 01

TERTIALRAPPORT PER 1. TERTIAL 2012 FOR BYDEL GRÜNERLØKKA

1. RAPPORTERING PÅ DRIFT

Kort oppsummering av virksomhetens økonomiske situasjon for kap.002

Kommentarene er gjort i forhold til bydelens interne budsjetterammer hvor bydelsutvalget har vedtatt å overføre 7,190 millioner fra rammen for økonomisk sosialhjelp til drift.

Regnskap per 1. tertial 2012 viser et nettoforbruk på 448 millioner. I forhold til bydelens internt periodisert budsjett har bydelen et regnskapsmessig negativt avvik på 3.7 millioner. Korrigert for ikke-posterte utgifter og inntekter som hører hjemme i perioden har bydelen et merforbruk på 0,8 millioner. Drift eksklusiv økonomisk sosialhjelp har et merforbruk på 6,2 millioner mens økonomisk sosialhjelp har et mindreforbruk på 5,4 millioner.

Bydelen har overført et mindreforbruk på 28,9 millioner fra 2011. Dette er ennå ikke vedtatt disponert av bydelsutvalget og er i budsjett periodisert disponert fra juni. Mindreforbruket 2011 er derfor ikke en del av resultat per 1 tertial.

Avvik per funksjonsområde

Funksjonsområde 1 helse, sosial og nærmiljø er, korrigert for utgifter og inntekter som hører hjemme i perioden, tilnærmet i balanse.

Aktivitet og forbruk på tjenestene innen funksjonsområde er i hovedtrekk i tråd med plan i budsjett og det forventes at funksjonsområde vil gå i balanse ved årets slutt.

Funksjonsområde 2A barnehager har et mindreforbruk på 0,7 millioner.
Styrket tilbud til førskolebarn har et mindreforbruk på 1,7 millioner. Her er det et etterslep av regninger og aktiviteten vil øke utover året slik at det beregnes at tjenesten vil gå i balanse.

Aktivitet og forbruk i bydelens kommunale barnehager er i tråd med planer og budsjett, mens tilskudd til private barnehager har et merforbruk da de nye satsene for 2012 er høyere enn forutsatt i budsjett. Det beregnes at tilskudd til private barnehager vil få et merforbruk på 1,2 millioner kroner. Bydelsdirektøren vil legge fram forslag om dekning av dette for bydelsutvalget i møte i juni.

Funksjonsområde 2B oppvekst har et korrigert merforbruk på 5,8 millioner.

Merforbruket er i all hovedsak på barnevern. Aktiviteten økte de to siste månedene i 2011 og var ved inngangen til 2012 høyere enn det som var forutsatt i budsjett. Det er særlig institusjonsplasseringer i tiltak utenfor hjemmet som har et merforbruk. Merforbruket var lavere i april enn i de tre første månedene. Det jobbes med ulike tiltak som utvikling av flere lokale tiltak og mer systematisk evaluering og oppfølging av fattede vedtak. Dette vil både kunne bedre kvaliteten og samtidig redusere forbruket noe, slik at merforbruket ikke automatisk kan framskrives. Det beregnes et merforbruk i 2012 på 11 millioner.

Funksjonsområde 3 pleie og omsorg har et korrigert merforbruk på 2 millioner.
Psykisk helsearbeid og botilbud til funksjonshemmede har et merforbruk. Dette kan dekkes av en noe høyere refusjon for brukere av kostnadskrevende tjenester enn forutsatt i budsjett.

Bistand, pleie og omsorg i hjemmet har et merforbruk på ca 1 million som delvis har sammenheng med samhandlingsreformen og vil kunne dekkes av avsatte midler til det.

Bydelen ligger noe over planlagt antall sykehjemsplasser og vil få et merforbruk på denne tjenesten, dette vil kunne dekkes av mindreforbruk på andre områder innen funksjonsområde.

Funksjonsområde 4 økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet har et mindreforbruk på 6 millioner. Økonomisk sosialhjelp har et mindreforbruk på 5,4 millioner mens kvalifiseringsprogrammet har et mindreforbruk på 0,6 millioner.

Tidligere år viser at utviklingen av forbruk på økonomisk sosialhjelp kan variere sterkt i løpet av et år og med en forsiktig prognose beregnes det at økonomisk sosialhjelp vil få et mindreforbruk på 7 millioner. Kvalifiseringsprogrammet vil gå i balanse.

Prognose 2012.

Det beregnes at bydelen vil gå i balanse.

Bydelen beregner å få et merforbruk på til sammen 12,2 millioner på tilskudd til private barnehager og barnevern. I tillegg er utviklingen innen pleie og omsorg usikker, særlig i forhold til konsekvenser av samhandlingsreformen.

7 millioner av dette vil kunne dekkes av mindreforbruk på økonomisk sosialhjelp. Mindreforbruket 2011 er ikke disponert og bydelsdirektøren vil foreslå å bruke nødvendige deler av dette til dekning av prognostisert merforbruk.

Ut i fra byrådets økonomiplan vil bydelen få reduserte rammer i 2013. Samtidig skal bydelen møte en sterk befolkningsvekst. Bydelsdirektøren vil derfor søke å dekke mest mulig av merforbruket innenfor årets ramme og å bruke mindreforbruket til engangstiltak og nødvendige innkjøp slik at forbruket tilpasses rammen for 2013.

2. RAPPORTERING PÅ INVESTERINGER

Prosjekt 105068 Barnehager, inventar og utstyr, kap. 271, har overført til 2012 som ytterligere til disposisjon kr. 1.927.000,-. Det er utgiftsført til sammen 54.000 kroner. Midlene vil bli benyttet i løpet av året.

3. RAPPORTERING AV MÅLTALL FOR TJENESTEPRODUKSJON

Funksjonsområde 1 og 4

	I	II	III	IV	V	VI
Måltall for: Funksjons-område 1 og 4 Sosialtjenesten med mer (EST)	**Resultat 2010**	**Resultat 2011**	**Måltall 2012**	**Status 1. tertial 2012**	**Års-prog. 2012**	**Avvik mål-prog.**
Saksbehandlingstid søknader om finansiering kjøp av bolig innen 1 mnd.	93%	95	>80%	90,5%	>80%	0
Saksbehandlingstid for søknader om kommunal bolig innen 3 mnd.	88%	90%	>95%	100%	>95%	0
Andel positive vedtak effektuert innen 6 mnd.	89%	80%	>80%	90,5%	>80%	0
Antall personer i døgnovernattingssteder uten kvalitetsavtale 30.04.	18	3	0	0	0	0
Antall personer med opphold over 3 mnd. i døgnovernatting	34	5	0	0	0	0
Saksbehandlingstid for søknader om økonomisk sosialhjelp innen 2 uker	83%	83%	>95%	85%	85%	-10%

Funksjonsområde 2A

	I	II	III	IV	V	VI
Måltall for: Funksjonsområde 2A Barnehager (KOU)	**Resultat 2010**	**Resultat 2011**	**Mål-tall 2012**	**Status 1. tertial 2012**	**Års-prog. 2012**	**Avvik (III-V)**
Foreldreundersøkelse: Foreldrenes generelle tilfredshet	4,9	Ikke gjennomført	5,0	5,0	5,0	0
Andel barn 1-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	90,7%*	88,1%	95%**	88,1%	95%	0

* basert på befolkningsstatistikk pr 010110

** basert på befolkningsstatistikk pr 010111

Kommentar:
Bydelen åpner Støperiet barnehageenhet med 15 baser og 306 ekvivalenter 01.08.12. Det er estimert et forholdstall på 114 små og 96 store barn i enheten. Måltall for 2012 er basert på dette.

Funksjonsområde 2B

	I	II	III	IV	V	VI
Måltall for: Funksjonsområde 2B Barnevern (EST)	**Resultat 2010**	**Resultat 2011**	**Måltall 2012**	**Status 1. tertial 2012**	**Års-prognose 2012**	**Avvik (III-V)**
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	96%	89,2%	100%	90%	95%	-5%
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret*)	3,4	3,71	4	0,88	4	0
Antall gjennomførte oppfølgingsbesøk pr fosterbarn	3,6	3,77	4	1,15	4	0
Andel barn i hjelpetiltak med gyldig tiltaksplan	100%	100%	100%	100%	100%	0

Kommentarer:

Undersøkelser utover 3 mnd.:
Av totalt 108 avsluttede undersøkelser er 11 overskredet 3 mnd frist med 1 – 12 dager. Dette skyldes høyt arbeidspress. Målsetting med 100% ved neste tertial er prioritert. Dette gjøres ved tett kontroll og oppfølging, samt ansettelse av stedfortreder/kontroller i barneteamet der det er flest fristoverskridelser. To av de 11 sakene skyldes behandling i fylkesnemnda med forslag om omsorgsovertakelse iht. § 4-12.

Tilsyn:
1 barn har fått ny tilsynsfører, men venter på politiattest.
1 barn har 2 besøk i året. 1 besøk i mai/juni 2012. 1 barn har 4 besøk, men det første tilsynet er avtalt i begynnelsen av mai.

Oppfølgingsbesøk:
Flere av barna har minimum 2 oppfølgingsbesøk i året. Her er 1. besøk avtalt mai/juni og 2. besøk avtalt nov/des.

Funksjonsområde 3

	I	II	III	IV	V	VI
Obligatoriske lokale måltall	**Resultat 2010**	**Resultat 2011**	**Måltall 2012**	**Status 1. tertial 2012**	**Års-prognose 2012**	**Avvik (III-V)**
Andel innbyggere 66 år og under som mottar hjemmetjenester	1,2%	1,6%	1,2%	1,2%	1,2%	0
Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester	15%	15%	15%	14%	15%	0
Andel innbyggere 80-89 år som mottar hjemmetjenester	39%	36%	37%	36%	37%	0
Andel innbyggere 90 år og over som mottar hjemmetjenester	48%	40%	40%	7%	40%	0
Andel innbyggere 67-79 år som er beboere i institusjon	3,5%	3,6%	3,5%	3,7%	3,5%	0
Andel innbyggere 80-89 år som er beboere i institusjon	15%	13%	14%	14%	14%	0
Andel innbyggere 90 år og over som er beboere i institusjon	35%	35%	38%	39,5%	38%	0
Andel sykehjemsbeboere på tidsbegrenset opphold i institusjon	8,2%	10,4%	11%	10,2%	11%	0

Antall boenheter i Omsorg+ for innbyggere over 65 år	97	92	97	96 (hvorav 8 beboere er under 65 år)	97	0
Direktetid hos bruker (nærværstid)-hjemmesykepleien	Ikke beregnet		53%	Ikke beregnet	53%	0
Direktetid hos bruker (nærværstid)-praktisk bistand	Ikke beregnet		62%	Ikke beregnet	53%	0
Andel utførte timer av planlagte timer (reell planlagt tid/ressurstid) PBistand	Ikke beregnet	91%	100%	80%	90%	-10%
Andel utførte av vedtatte timer hjemmetjeneste	66%	83%	90%	79%	85%	-5%

Funksjonsområde 3

	I	II	III	IV	V	VI
Pleie og omsorg – obligatoriske sentrale måltall	**Resultat 2010**	**Resultat 2011**	**Mål-tall 2012**	**Status 1. tertial 2012**	**Års-prog. 2012**	**Avvik (III-V)**
Andel av bydelens årsverk i pleie og omsorg med relevant fagutdanning	63% (hele Oslo)	70,3%	65%	70%	70%	5%
Brukertilfredshet i hjemme-tjenesten – andel fornøyde brukere	90%	87%	80%	Ikke gjennomført	80%	0%

4. STATUS FOR SYKEFRAVÆR

2011	2012
1. Kvinner: 12,4% 2. Menn: 8,3% 3. Total: 11,5%	1. Kvinner: 12,7% 2. Menn: 7,8% 3. Total: 11,5%

Kommentar:
Bydelen ligger på samme sammenlagt prosent som i 2011, sykefraværet for menn er litt redusert mens sykefraværet for kvinner har økt litt.
Bydelen arbeider systematisk med å få ned sykefraværet på forskjellige måter.
Det er utarbeidet ny IA - handlingsplan for bydelen der bydelen har satt opp flere tiltak for å redusere sykefraværet.
Blant annet er vi i ferd med å innføre ordninger med å overvåke sykefraværet på hvert enkelt tjenestested, der tjenestested med høyt sykefravær må iverksette tiltak for å redusere sykefraværet.
Det vil også bli igangsatt arbeid med å redusere sykefravær blant gravide.

5. VERBALVEDTAK

FINANSKOMITEEN

VERBALVEDTAK FRA TIDLIGERE ÅR SOM FORTSATT GJELDER

F8/2007 Lærlingplasser
Byrådet ber alle kommunens etater og virksomheter igangsette tiltak for å rekruttere flere lærlinger.

Bydelens kommentar:
Bydel Grünerløkka er godkjent lærebedrift i Helsearbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget. Bydelen har hatt 10 lærlinger til enhver tid og bydelsutvalget vedtok i sitt budsjettmøte i desember 2011 å øke antallet lærlinger til 15 i de samme fagene. Det tas nå inn lærlinger til nye plasser med start skoleåret 2012/2013.

KULTUR- OG UTDANNINGSKOMITEEN

K28 Krav til norskkunnskaper for ansatte i de kommunale barnehager
Byrådet bes sikre at det er norsk som er hovedspråket i barnehagene ved at det stilles krav til norskkunnskaper for ansatte i de kommunale barnehager. Ansatte som ikke behersker norsk godt nok, må gjennomgå norskopplæring.

Bydelens kommentar:
Bydel Grünerløkka har søkt og mottatt midler fra VOX knyttet til basiskompetanse i arbeidslivet. Ca 35- 40 barnehageassistenter vil i løpet av perioden 2012- 2013 gjennomgå

kurs og opplæring i lesing, skriving og digital kompetanse i regi av Rosenhoff og Smedstua voksenopplæring, som et tiltak for å styrke norskferdighetene hos ansatte med behov for dette.
.

HELSE- OG SOSIALKOMITEEN

GENERELLE VERBALVEDTAK FRA TIDLIGERE ÅR SOM FORTSATT GJELDER

H47/2011 Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten

Kvalitetsmålinger i sykehjem og hjemmetjenesten består av revisjonsbesøk, objektive indikatorer, brukerundersøkelser, pårørendeundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Brukerundersøkelser foretas årlig i samtlige sykehjem og brukere av hjemmetjenester. Objektive indikatorer i sykehjem registreres per tertial og årlig i hjemmetjenesten. Revisjonsbesøk gjennomføres annet hvert år i bydelenes bestillerkontor og hos kommunale og private utførere av hjemmetjenester og annet hvert år i sykehjemmene. Pårørendeundersøkelser gjennomføres årlig i samtlige sykehjem.
Kvalitetsrevisjonene skal også omfatte sammenfatning av mottatte avviksmeldinger og eventuelle klager fra beboere/brukere. Analyse av medarbeiderundersøkelser skal presenteres sammen med resultater av kvalitetsmålinger.

Bydelens kommentar:
Det ble gjennomført brukerundersøkelse i hjemmetjenesten høsten 2011. Bydelens hjemmetjenester har fortsatt blant de høyeste skår på brukertilfredshet. Resultatene av undersøkelsen følges opp i tjenesten.

H12/2010 Hjemmehjelp for døve og døvblinde

Bystyret forutsetter at døve og døvblinde som får vedtak om hjemmehjelp, har rett til å velge en hjemmehjelp som kan kommunisere med dem, og ber byrådet sørge for at denne muligheten opprettholdes.

Bydelens kommentar:
Døve og døvblinde som får vedtak om hjemmehjelp informeres om mulighet for å velge hjemmetjenesten for døve og døvblinde som utfører av tjenesten.

H15/2010 Gjeldsofferassistanse

Byrådet bes ha et særlig fokus på gjeldsofferassistanse for vanskeligstilte skatteytere som pga. sin livssituasjon har pådratt seg skattegjeld de ikke makter å betjene. Bydelene bes redegjøre for sitt generelle gjeldsrådgivningsarbeid i forbindelse med årsberetningene.

Bydelens kommentar:
Bydelens NAV-kontor har to gjeldsrådgivere som yter tjenester til de i bydelen som trenger og ønsker hjelp.

H24/2008 Barn av sosialklienter

Byrådet bes i samarbeid med bydelene medvirke til at sosialkontorene også legger vekt på barnas behov for fritidsaktiviteter når de vurderer støtten til barnefamilier.

Bydelens kommentar:
Bydelen vurderer barnas behov ved søknader om støtte til barnefamilier.

TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE
PR. 30.04.2012
2012

BYDEL: Grünerløkka **BYDELSNR:** 02

Utfylling av data er utført a Veronica Bruce, avdelingsdirektør økonomi **Telefon:** (234) 22 650

(navn og stillingsbetegnelse)

E-postadresse: veronica.bruce@bga.oslo.kommune.no

VIKTIG!
Gule felt inneholder formler eller kobling til andre celler. IKKE skriv inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut eller endres. Tallene registreres i fargeløse celler merket med 0.

Det skal ikke settes inn nye rader eller enkeltceller.
En kan ikke slette rader eller enkeltceller.

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall vedtatt av bystyret. Jf. også måltalltabeller i "Grønt hefte".

FUNKSJONSOMRÅDE 1 - HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell 1 - 1 Bydelens endringer i tildelt [1] sosialhjelpsramme	I hele 1000 kroner
Overføring fra FO4 Økonomisk sosialhjelp til driftsrammen:	
1.-Overføring til Introduksjonsordningen (Kostra F275)	5 800
2. Overføring til Kvalifiseringsprogrammet (Kostra F276)	
3. Overføring til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak i sosialtjenesten (drift Oslo Piloten)	1 390
4. Overføring til kjøp av plasser for rusmisbrukere i rehab.-/omsorgsinstitusjoner	
5. Overføring til andre driftsformål i bydelen	
Sum overføringer fra økonomisk sosialhjelp til driftsrammen	**7 190**
Overføringer fra driftsrammen til økonomisk sosialhjelp	
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	**-7 190**

1) Med tildelt sosialhjelpsramme forstås det beløpet bydelen ble tildelt over **FO4 Økonomisk sosialhjelp** gjennom Bystyrets budsjettvedtak for 2012 (jf **DOK3 2012**) **og eventuelle seinere sentrale budsjettjusteringer foretatt gjennom Kommunaldirektørens sak.**

BYDELENES KOMMENTARER OG SAMLEDE VURDERINGER

Spesielt skal kommenteres :

1. Avvik mellom helårsforbruk og disponibel budsjettramme for både ordinær drift og sosialhjelp (merinntekter/merutgifter og mindreinntekter/mindreutgifter)
2. Har revisjoner av 2012-budsjettet medført vesentlige endringer i aktivitetsnivået siden førstegangsbehandling og vedtak av budsjettet i BU, og med de aktivitetsendringer som ble beskrevet der (jf. obligatorisk budsjettspesifikasjon)?

Kommentér ressursbruken sett i forhold til årets budsjett ut fra overnevnte punkter:

Tabell 1 - 3 - A - Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall hittil i år
Antall husstander gitt finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken - faktisk utbetalte lån*	52
Antall husstander gitt finansiering til utbedring av bolig gjennom Husbanken- faktisk utbetalte lån*	0

*Faktiske utbetalte lån - ikke forhåndstilsagn (innvilgede lån)

Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 1. tertial	Antall hittil i år
Finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken	xxxx	xxxx
1. Antall mottatte søknader	174	174
2. Antall behandlede søknader	126	126
3.Herav antall behandlet innen 1 mnd. **1)**	114	114
4. Andel behandlet innen 1 mnd.	90,5%	90,5%
5. Antall innvilgede søknader (tilsagn)	37	37
6. Antall avslåtte søknader	37	37
Tildeling av kommunal bolig	xxxx	xxxx
7. Antall mottatte søknader	182	182
8. Antall behandlede søknader…	116	116
9. Herav antall behandlet innen 3 mnd. **1)**	116	116
10. Andel behandlet innen 3 mnd.	100,0%	100,0%
11. Antall innvilgelser av kommunal bolig **2) 3)**	66	66
12. Antall søknader som ble avslått **3)**	50	50
13. Antall effektuerte boligtildelinger **4)**	42	42
14. - herav effektuert innen 6 md.	38	38
15. Andel effektuert innen 6 mnd.	90,5%	90,5%

1) Saksbehandlingstid skal regnes fra komplett søknad er mottatt til vedtak er fattet.
2) Med innvilgelse forstås her tilsagn/positivt vedtak
3) Inkluderer også innvilgelser/avslag på fornyelse
4) Fornyelser telles ikke med i effektuerte tildelinger

Tabell 1 - 4-A Perioden 01.01.-30.04.: Bruk av private døgnovernattingstilbud (som hospits, hotell og pensjonat)	Antall personer hittil i år - etter oppholdslengde [1] Gjelder opphold både MED og UTEN kvalitetsavtale				
	Oppholds-lengde inntil 1 mnd	Oppholds-lengde fra 1 og inntil 3 mnd	Oppholds-lengde fra 3 og inntil 6 mnd	Oppholds-lengde 6 mnd eller lengre	Totalt
Antall **barn** under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0	0	**0**
Antall **voksne** over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	12	6	2	0	**20**
Sum antall personer	**12**	**6**	**2**	**0**	**20**

1) Registrering av oppholdslengde skal ikke begrenses av årsskiftet.
Eksempelvis skal et opphold som startet 05.12.2012 regnes fra dette tidspunktet.
Ved opphold på ulike overnattingssteder, men i en sammenhengede periode, registreres hele perioden.
Ved opphold i flere ikke sammenhengende perioder, registreres perioden av lengst varighet.

Tabell 1 - 4-B Perioden 01.01.-30.04.: Antall personer som har vært i døgnovernattings-tilbud UTEN kvalitetsavtale hittil i år	Antall personer
Antall **barn** under 18 år	0
Antall **voksne** over 18 år	14
Sum antall personer	**14**

Kontrollformel: Husk å kommentere nedenfor

Tabell 1 - 5 Status pr. 30.04.: Bruk av private døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 30.04. (som hospits, hotell og pensjonat)	I steder med kvalitets-avtale	I steder uten kvalitets-avtale	Antall personer
Antall **barn** under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	**0**
Antall **voksne** over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	**0**
Sum antall personer	**0**	**0**	**0**

Kontrollformel:

Antall personer i tilbudet (både med og uten kval.avtale) pr. 30.04. med opphold på 3 mnd eller me	0

Til tabell 1-4/1-5: Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:
Bydelen har hatt mange korte opphold på tilbud uten avtale pga manglende kapasitet på plasser med avtale. Brukerne er overført til plasser med avtale så raskt som mulig.Bydelen har ingen døgnovernatting pr 30. april

Tabell 1 - 6 Bydelens oppfølging av personer i private døgnovernattingstilbud 1) Antall personer som er i tilbudet pr. 30.04.	Antall personer besøkt innen 14 d etter inn-flytting m/avtale	Antall personer besøkt innen 14 d etter inn-flytting u/avtale	Personer i steder besøkt hvert kvartal m/avtale	Personer i steder besøkt hver måned u/avtale	Antall personer ikke besøkt m/avtale	Antall personer ikke besøkt u/avtale	Antall med alter-native planer 2)
Antall **barn** under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
Antall **voksne** over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
Totalt	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1) Jfr. Fellesskriv 7/2004 Sosialtjenestens formidling og betaling av døgnovernatting
2) Jfr. Fellesskriv 7/2004, pkt 3.2

Tabell 1 - 7 Saksbehandlingstid ved sosialtjenesten i perioden 01.01. - 30.04. [1] (Bystyrets krav er 2 uker)								
	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker	Andel < 2 uker
Antall saker beh. administrativt	3724	585	70	7	0	0	**4386**	**85%**

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

Tabell 1 - 8 Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.01. - 30.04. 1)		

	< 2 uker	2 uker-2 md.	2-4 md.	4- 6 md.	6-12 md.	> 12 md.	Sum saker	Andel < 2 uker
Antall saker	0	12	8	0	1	0	21	0%

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

Merknad til tabellene 1-7 og 1-8

Tabellene tilsvarer bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

Tabell 1 - 9 - Tilgjengelighet ved sosialtjenesten pr. 30.04.	
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx
- for ordinær timeavtale:	4
- for timeavtale v/akutte behov:	0
- for nysøkere (mottak):	1

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).
Skriv kun **tallet,** ikke "d" eller "dager" bak.

Tabell 1-10-A Antall deltakere i Introduksjonsprogrammet [1] pr 30.04.	57

1) Personer som mottar introduksjonsstønad ved deltakelse i introduksjonsprogram, som er ført på KOSTRA-funksjon 275. art 10890 (KOSTRA-art 089)

Tabell 1-10-B Antall deltakere i Ny Sjanse [1] pr. 30.04.	11

1) Ikke alle bydeler har Ny Sjanse

Endring fra 1. tertial 2012:

Tabell 1-11A, 1-11B utgår og opplysninger om KVP hentes direkte fra bydelens QuestBack-rapportering.

Spørsmål om deltakere i KVP med individuell plan er flyttet til Tabell 1-15

I tabell 1-11-C er KVP tatt ut - opplysninger hentes direkte fra bydelenes QuestBack-rapportering.

Tabell 1-11-C Tiltaksbruk i sosialtjenesten: Antall deltakere som er i tiltak pr 30.04. 1)	Deltakere i INTRO	Deltakere i Ny Sjanse	Mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er deltakere i KVP, Intro eller Ny Sjanse men som er i aktivisering
Antall som kun har arbeidsmarkedstiltak i statlig regi **2)**	0	1	53
Antall som kun har tiltak/aktiviteter i kommunal regi	57	10	85
Antall som har tiltak/aktiviteter både i statlig og kommunal regi (kombinasjon)	0	0	6
SUM	**57**	**11**	**144**

1) Inkluderer også de som er i permisjon

2) Med "regi" menes her den instans som betaler tiltakskostnaden. Med "statlig regi" menes tilfeller der det er Nav stat som over det statlige tiltaksbudsjettet betaler tiltakskostnaden og eventuell livsoppholdsytelse knyttet til tiltaket, f eks i form av kjøp av tiltaksplass, tilskudd til ordinær arbeidsgiver og/eller individstønad - jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak.

Endring fra 1. tertial 2012:

Tabell 1-11-D omhandler nå kun mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke deltar i programmene KVP, Intro eller Ny sjans

Tabell 1-11-D Aktivisering i KOMMUNALE tiltak av mottakere av økonomisk sosialhjelp som ikke er deltakere i KVP, Intro eller Ny Sjanse. Antall mottakere som pr 30.04. er aktivisert. [1]	Antall
Aktivisering som omfatter arbeid [2] - eventuelt samtidig med språkopplæring.	**39**
Aktivisering som ikke omfatter arbeid, men som omfatter språkopplæring.	**36**
Aktivisering gjennom andre kommunale kurs eller tiltak som verken omfatter arbeid eller språkopplæring.	**12**

Sum	87

1) En mottaker kan kun plasseres i en aktivseringskategori
2) Med *aktivisering som omfatter arbeid menes her:* tiltak som arbeidspraksis i ordinær virksomhet (uten individstønad), arbeidspraksis i kommunal arbeidstreningsgruppe og språkopplæring med arbeidspraksis, samt jobbklubb/jobbsøking.

Endring fra 1. tertial 2012:

Tabell 1-11E utgår og opplysninger om KVP hentes direkte fra bydelenes QuestBack-rapportering

Tabell 1-11-F Resultat for deltakere som avsluttet Introduksjonsprogram i perioden 01.01.-30.04. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	4
Utdanning	0
Over til kvalifiseringsprogrammet	0
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 2)	0
Midlertidig inntektssikring 3)	1
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	2
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	0
Flyttet til annen bydel	2
Flyttet ut av kommunen	0
Sum	**9**

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1-11-G Resultat for deltakere som avsluttet Ny Sjanse i perioden 01.01.-30.04. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	0
Utdanning	0
Over til kvalifiseringsprogrammet	0
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 2)	0
Midlertidig inntektssikring 3)	0
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	0
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	0
Flyttet til annen bydel	0
Flyttet ut av kommunen	0
Sum	**0**

Ingen har avsluttet Ny Sjanse i perioden

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1-11-H Resultat for mottakere av sosialhjelp (ikke deltakere i KVP, Intro og Ny Sjanse) som avsluttet kommunale tiltak i perioden 01.01.-30.04. 1)	Antall
Ordinært arbeid med og uten lønnstilskudd	8
Utdanning	2
Over til kvalifiseringsprogrammet	4
Andre arbeidsmarkedstiltak i statlig regi 2)	15
Midlertidig inntektssikring 3)	10
Varig inntektssikring (uførepensjon)	0
Sosialhjelp som hovedinntektskilde	13
Annet (inkludert ukjent og forsvunnet)	10
Flyttet til annen bydel	4
Flyttet ut av kommunen	3
Sum	**69**

1) Dersom flere kategorier er aktuelle for en deltaker (f eks arbeid og utdanning), registreres den kategorien som utgjør hovedtyngden.
2) Jf forskrift om arbeidsmarkedstiltak
3) F eks arbeidsavklaringspenger(AAP) og overgangsstønad

Tabell 1 - 11 - I Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i 2012 1)	Antall hittil i år	Antall pr. 30.04. 2)
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	98	60
I statlig behandlingsinstitusjon	13	11
Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)	111	Sum 71

Kontrollformel 98

Kontrollformel

1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingsplass og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i 2012. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
2) Antall personer som har et tilbud den 30.04. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall for 30.04.
3) Gjelder kommunale og private institusjoner som er administrert av Velferdsetaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

Tabell 1-15-A Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 30.04. - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)	Antall klienter pr. 30.04.
1. Antall klienter/brukere som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk)	**160**
A) - herav barn (0 -18 år)	40
B) - herav voksne ((B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):	**120**
- a) - herav med overvekt av rusproblemer	10
- b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)	7
- c) - herav med overvekt av psykiske lidelser	84
- d) - herav med utviklingshemming	19
- e) - annet	0
2. Antall klienter/brukere over 67 år som har fått utarbeidet individuell plan	0
3. Antall klienter/brukere der IP ikke er ferdig utarbeidet	6
4. Antall klienter/brukere som har takket nei til å få IP	10

1) Retten til å få utarbeidet/plikten til å utarbeide en individuell plan er hjemlet i sosialtjenesteloven § 4-3a, lov om sosiale tjenester i NAV § 28 og 33, pasientrettighetsloven § 2-5, arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15, kommunehelsetjenesteloven § 6-2A, spesialisthelsetjenesteloven § 2-5 og psykisk helsevernloven § 4-1.

Tilleggsspørsmål:

Antall klienter/brukere som har søkt om å få utarbeidet IP, men har fått avslag. 1)	0

1) Som er definert til ikke å ha behov for langvarige og koordinerte tiltak.

Tabell 1-15-B Antall deltakere i KVP pr 30.04. med individuell plan iht. til lov om sosiale tjenester i NAV § 33	0

Kommenter eventuelt tabell 1-15 nedenfor:
Alle deltakere i KVP har egen plan for KVP/ kvalifiseringsløpet.

FUNKSJONSOMRÅDE 2 A - BARNEHAGER

Tabell 2A - 1 - C - Direkte spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn etter opplæringsloven § 5-7	Sum
Antall barn fra bydelen med vedtak om direkte hjelp pr. 30.04.	44
Antall timer hjelp pr. uke totalt blant bydelens barn pr. 30.04.	529
Gjennomsnittlig størrelse på vedtak i timer pr. uke	12,02

FUNKSJONSOMRÅDE 2 B - OPPVEKST

BARNEVERN

Rapporter tas direkte ut fra datavarehus.

FUNKSJONSOMRÅDE 3 - PLEIE OG OMSORG

Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

Lovhjemlede boliger *(institusjoner)*
Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven).
Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
b) avlastning
c) permanent opphold
d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
e) skjermet boenhet for senil demente
f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
g) dagopphold
h) nattopphold
i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten.
Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven:
> Aldershjem
> Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
> Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

Definisjoner på ulike *botilbud* for eldre og funksjonshemmede:

Uhjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Tabell 3 - 1 - B Antall beboere i institusjon som bydelen betaler for 1) pr 30.04. - etter kjønn og alder	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	5	9	20	14	11	7	13	13	92
Kvinner	1	6	13	11	19	26	44	85	205
Sum egne beboere	6	15	33	25	30	33	57	98	297
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem	0	2	21	21	28	31	54	98	255
- i aldershjem	0	0	1	3	2	1	1	0	8
- i boform m/ heldøgns oms. og pleie	0	11	11	1	0	1	2	0	26
- i barneboliger/avlastningsboliger	6	2	0	0	0	0	0	0	8
Kontrollsum	6	15	33	25	30	33	57	98	297
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- med vedtak om korttidsopphold 2)	0	0	4	1	4	5	7	5	26
- i skjermet plass for demente	0	1	2	6	6	9	11	13	48
Sum	0	1	6	7	10	14	18	18	74

1) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys samt plasser utenbys som bydeler kjøper direkte.

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

Gjelder institusjoner som er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven,

2) Alle typer korttidsopphold

Kontrollformel

Andel beboere i korttidsplasser i sykehjem som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i sykehjem 10,2%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i sykehjem 18,8%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Tabell 3 - 1 - D1 Beboere i utenbys sykehjem pr. 30.04. 1) 2) Skriv inn sykehjemmets navn (én rad pr. sykehjem):	Komm. nr.	Antall pasienter Langtids opphold	Korttids-opphold	Sum beboere
Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Fagertun sykehjem	0534	1	0	1
Valstad sykehjem	0237	1	0	1
Villa Skaar	0626	4	0	4
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:		6	0	6
Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:		0	0	0
Sum beboere i utenbys sykehjem 3)		6	0	6

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere rader ved behov. **Sjekk sumformel!**

2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.

3) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

Tabell 3 - 1 - D2 Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 30.04. 1)					Komm.-/ bydelsnr.	Sum beboere
Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Delekant bo					0626	2
Fløvik					0119	3
Grøstad bo					0626	2
Hauen aldershjem					0238	1
Hvalheim bo					0612	2
Kopperud bo					0626	1
Nøstret bo					0612	10
Skui					0626	1
Solstad					0612	3
Tamburhaugen					0612	1
Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte						**26**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Gjelder institusjonsplasser som **ikke** har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys.

2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

Kommentarer:

Tabell 3 - 2 - A Antall personer som venter på fast plass i sykehjem pr. 30.04. 1)	Tidsintervall							
Angi hvor lenge personene har ventet på fast plass i sykehjem	< 1 md. (1-30d)	1-2 md. (31-60d)	2-3md. (61-90d)	3-4md. (91-120d)	4-6 md. (121-180d)	6-12 md. (181-365d)	>12 md. (> 366 d)	Sum personer
Antall personer som venter på sykehjemsplass:	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx	xxx xxx
a) I eget hjem 2)	0	0	1	0	0	0	0	**1**
b) I andre typer institusjoner (aldershjem, sykehus med mer)	0	0	0	0	0	0	0	**0**
c) Korttidsplasser 3)	2	0	0	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	**2**
Sum ant. personer som venter på plass	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**
Antall personer som bor i sykehjem, men som iht. til fritt sykehjemsvalg venter på plass i et annet bestemt sykehjem	3	3	4	0	1	0	0	**11**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem (alle kategorier ventestatus). 4) 35

1) Sykehjem som er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester i kommunene der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon.

2) Også personer som etter eget ønske venter hjemme på plass ved et bestemt sykehjem medregnes her.

3) KOSTRA-def.: "Innleggelse i institusjon med formål rehabilitering/avlastning. Tidsbegrenset opphold der vedtak og

4) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 md.=15 dager, 1-2 md.= 45 dager osv., > 12 md.=365 dager

Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - hittil i år - Institusjonstjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 2)	5,3
- Herav saksbehandlingstid for søknad om langtidsopphold i sykehjem	14,8
- Herav saksbehandlingstid for søknad om tidsbegresenset opphold i sykehjem	2,9
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i aldershjem	1,0
- Herav saksbehandlingstid for søknad om plass i andre boform med heldøgns omsorg og pleie	56,0

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hittil i år.

2) Gjelder institusjoner som er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven.

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

4) Bruk tallene som HEV har tatt ut fra Gerica over antall liggedøgn fordelt på somatisk og psykiatrisk sykehus.

5) Bruk tallene som HEV har tatt ut fra gerica over antall meldt utskrivningsklar fordelt på somatisk og psykiatrisk sykehus.

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

Tabell 3 - 3 - B Gjennomsnittlig antall liggedøgn i sykehjem for beboere som har avsluttet sitt opphold hittil i år	Lang-tids-opphold	Kort-tids-opphold
Antall beboere som har avsluttet opphold i sykehjem hittil i år	29	120
Antall avsluttede opphold (korttids) hittil i år 1)	xxxxxx	152
Antall liggedøgn totalt for alle beboere som har avsluttet sitt opphold i 2012 2)	32548	3535
Gjennomsnittlig antall liggedøgn per beboer 2)	1122	29
Gjennomsnittlig antall liggedøgn per opphold (korttid) 1) 2)	xxxxxx	23

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Gjelder kun for korttidsopphold

2) Rapporten teller bakover til førstegangsinnleggelsesdatoen på opphold som er påbegynt også før perioden. Dvs at rapporten viser gjennomsnittlig lengde for sykehjemsopphold som er avsluttet hittil i år.

Merk: Det er bare opphold som er avsluttet i perioden 01.01.2012 - 30.04.2012 som kommer med i rapporten . Hvis sak/tjeneste revurderes, eller hvis brukeren har flyttet mellom ulike institusjoner (har flere tjester knyttet til samme sak), og tjenestene er sammenhengende, regnes det som et opphold.

Tabell 3 - 3 - C Antall liggedøgn totalt i syke- og aldershjem i 2012 fordelt på type opphold (Kostrafunksjon 253 - institusjonstjenester)	Kjøp fra SYE Antall liggedøgn	Kjøp fra andre innenbys/ utenbys Antall liggedøgn	Drevet av bydelen selv Antall liggedøgn	SUM
a) Tidsbegrenset opphold i sykehjem	xxx	xxx	xxx	xxx
Korttidsopphold (eksklusive korttidsopphold for rehabilitering)	1382	0	0	1382
Korttidsopphold for rehabilitering	1436	0	0	1436
Opphold i plass for for lindrende behandling	0	0	0	0
b) Opphold i sykehjem	xxx	xxx	xxx	xxx
Langtidsopphold - ordinært	20005	0	0	20005
Langtidsopphold - skjermet enhet for demens	5635	0	0	5635
Langtidsopphold - forsterket (psykiatri, rus)	605	0	0	605
Langtidsopphold forsterket - annet	623	0	0	623
Langtidsopphold - spesial (særskilt inngåtte kontrakter om enkeltkjøp)	31	0	0	31
Opphold i MRSA avdeling	0	0	0	0
langtidsopphold -rus	242	0	0	242
c) Opphold i aldershjem og andre boformer med heldøgns pleie	xxx	xxx	xxx	xxx
Opphold i andre boformer med heldøgns omsorg (og evt. pleie)	0	3025	0	3025
Langtidsopphold i aldershjem	781	121	0	902
Opphold i barne og avlastningsbolig	0	1015	0	1015
Sum	**30740**	**4161**	**0**	**34901**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Opphold i sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg (og evt pleie) som er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Opphold i barneboliger og avlastningsboliger skal med.

Internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1. juli 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten? Ja/Nei: ja

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert? Mnd/år: 9/11

Kommentar:

Kommentar:

HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

Tabell 3 - 5A - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 30.04. 1)	Mottakere av BARE hjemme-syke-pleie	Mot-takere av BARE praktisk bistand	Mot-takere av BEGGE tjenester	SUM mot-takere	Herav antall mot-takere med private tjeneste-ytere
Antall mottakere 0-49 år	161	66	61	**288**	21
Antall mottakere 50-66 år	96	80	78	**254**	18
Antall mottakere 67-79 år	42	108	66	**216**	13
Antall mottakere 80-84 år	10	47	35	**92**	4
Antall mottakere 85-89 år	21	66	49	**136**	7
Antall mottakere ≥ 90 år	12	54	51	**117**	4
SUM - alle aldersgrupper	**342**	**421**	**340**	**1103**	**67**
Sum mottakere ≥ 80 år	**43**	**167**	**135**	**345**	**15**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, tilrettelagt boliger og bofellesskap
   I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpe-virksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning og brukerstyrt personlig assistent m.v.

Tabell 3 - 5B - Antall vedtakstimer og antall utførte timer i hjemmetjenesten	Antall vedtakstimer hittil i år	Antall utførte vedtakstimer hittil i år	Herav antall utført av private leverandører
Antall timer praktisk bistand	51309	15255	642
- herav antall timer praktisk bistand til daglige gjøremål, egenomsorg og personlig stell 1)	13821	11109	642
- herav antall timer praktisk bistand - opplæring i daglige gjøremål 2)	35552	4146	0
- herav antall timer praktisk bistand - BPA 3)	15375	0	0
Antall timer hjemmesykepleie 4)	44296	35016	468
- herav antall timer hjemmesykepleie innenfor kategorien psykisk helsearbeid/utført av psykiatriske sykepleiere eller andre	8260	4942	0
SUM antall timer hittil i år for hjemmetjenesten 5) ved utgangen av måneden fordelt på:	95605	50271	1110

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Praktisk bistand - vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6b

2) Praktisk bistand - opplæring: daglige gjøremål. (Formålet med praktisk bistand - opplæring er å gjøre den enkelte mest mulig selvstendig i dagliglivet, dvs. opplæring i husarbeid og matstell, personlig hygiene, påkledning og i forbindelse med måltider) Omfatter også boveiledning.

3) Brukerstyrt personlig assistent. Vedtak fattet etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6a. Skal registreres uavhengig av hvem som har arbeidsgiveransvaret (kommunen, tjenestemottager eller andelslag for BPA (brukerstyrt personlig assistent) dvs. Uloba).

4) Hjemmesykepleie (jfr. lov om helsetjenesten i kommunene § 1-3 annet ledd nr. 3 Hjemmesykepleie skal også omfatte tjenester innenfor benevnelsen psykisk helsearbeid.

Tabell 3 - 6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år, 80 år-89 år, ≥ 90 år , pr. 30.04.	< 67 år	67-79 år	80-89 år	≥ 90 år	SUM 80 år +
Antall innbyggere i bydelen 1)	46785	1499	641	248	889
Andel mottakere av hjemmetjenester 2)	1%	14%	36%	47%	38,8%

1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2012. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigert for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane; "Bef. 1.1.10 - korr.s.hj.beb.-marka" (fargede kolonner)

2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe. Kontroller at tallene harmonerer med KOSTRA-tall for 2012

Tabell 3-7 - Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - hittil i år - Hjemmetjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	10,8
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	8,0
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)	5,5
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie	1,2

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid hittil i år (Fra søknad er mottatt til vedtak er fattet)

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten

Brukerundersøkelse	**Andel fornøyde *) brukere i %**	87%
Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 11/00):	Mnd/år	09.nov
*)Angi verdien som representerer brukernes svar på spørsmål om helhetlige vurdering av hjemmetjenesten		sep.11

Kommentarer til "Brukertilfredshet i hjemmetjenesten":

Kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten

Er det gjennomført kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten i løpet av året?	Ja/Nei	Nei
Har kvalitetsrevisjonen avdekket større avvik?	Ja/Nei	Nei

Kommentarer:

Tabell 3 - 8 - A Antall personer som har hatt dagsenter/dagopphold/dagtilbud og totalt antall vedtakstimer i 2012, fordelt på type tjeneste	Antall personer	Antall vedtaks-timer
Dagopphold - gericatjenesten dagrehabilitering 1)	0	0
Dagsenter/dagtilbud 2)	115	23443
Herav gericatjeneste Dagsenter	96	15852
Herav gericatjeneste Dagsenter for fysisk funksjonshemmede	10	2627
Herav gericatjeneste Dagtilbud for psykisk utviklingshemmende	9	4964

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.
1) Opphold med pleie og rehabilitering (vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester)
2) Dagsenter/ dagtilbud (vedtak etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester eller uhjemlet vedtak)
Lavterskeltilbud/ åpne kommunale tilbud der personer kan komme og gå uten avtale skal ikke registeres.
Kommentarer:

BOLIGER FOR ELDRE OG FUNKSJONSHEMMEDE

Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål - etter kjønn og alder, pr. 30.04. 1)	Antall beboere 0-17 år	Antall beboere 18-49 år	Antall beboere 50-66 år	Antall beboere 67-74 år	Antall beboere 75-79 år	Antall beboere 80-84 år	Antall beboere 85-89 år	Antall beboere 90 år +	SUM antall beboere
Menn	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	1	5	6	9	13	3	2	39
Fysisk funksjonshemmede	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utviklingshemmede	0	3	5	0	0	0	0	0	8
Personer med psykiske lidelser	0	25	10	0	0	0	0	0	35
SUM menn	**0**	**29**	**20**	**6**	**9**	**13**	**3**	**2**	**82**
Kvinner	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	7	18	12	12	19	21	89
Fysisk funksjonshemmede	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utviklingshemmede	0	4	1	0	0	0	0	0	5
Personer med psykiske lidelser	0	9	9	0	0	0	0	0	18
SUM kvinner	**0**	**13**	**17**	**18**	**12**	**12**	**19**	**21**	**112**
SUM menn + kvinner	**0**	**42**	**37**	**24**	**21**	**25**	**22**	**23**	**194**
- herav beboere med omsorg+ bolig 2)	xxx	xxx	8	20	15	19	16	18	**96**

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.
1) Med bolig til bolig- og omsorgsformål menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre, funksjonshemmede, utviklingshemmede og personer med psykiske lidelser
2) Boliger innenfor omsorg+ konseptet, dvs. minimum 50 samlokaliserte boliger med heldøgns vakttjeneste, aktivitetssenter og middagsservering syv dager i uken. (Byrådssak 243/09 Omsorgs + organisering og innhold, byrådssak 174/10 Forskrift om tildeling av bolig i omsorg+ i Oslo kommune)
NB ! Boform i institusjon som er hjemlet (som det kan kreves vederlag for) etter kommunehelseloven, eller sosialtjenesteloven skal ikke registreres her, men i tabell 3-1-B

Benytt obligatorisk veileder for uttak av tall til tertialstatistikk 2012 fra Gerica. Oppdatert 23.04.2012.

FUNKSJONSOMRÅDE 4 - ØKONOMISK SOSIALHJELP

Endring fra 1. tertial 2012:
Tabell 4-1 utgår og opplysninger om regnskapstall for økonomisk sosialhjelp tas direkte ut fra Agresso

Tabell 4 -2 Aktive klienter med utbetalt økonomisk sosialhjelp (bidrag og lån) 1)	Gj.snitt antall med utbet. pr måned i 1. tert. 2)	Gj.snitt antall med utbet. pr måned hittil i år 3)	Akkumulert antall klienter med utbet. hittil i år 4)
Antall klienter med økonomisk sosialhjelp	763	763	1251
som fordeler seg slik:	xxxxx	xxxxx	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	2	2	4
- herav klienter 18-24 år, øvrige	56	56	100
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	14	14	23
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	691	691	1124
Kontrollsum (alle herav)	763	763	1251
Kontrollformel:			

1) Aktive klienter = det antallet som i løpet av en måned har fått anvist økonomisk sosialhjelp i OSKAR - tilsvarende månedsrapporteringen til EST.
2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4.
3) Sumtallet for hittil i år deles med: 4
4) Akkumulert antall klienter = antallet individer med anvist økonomisk sosialhjelp en eller flere ganger hittil i år.

Tabell 4 - 3A - Brutto utbetaling [1)] pr. klient pr. måned (bidrag og lån)	Gj.snitt pr måned i 1. tert. 2)	Gj.snitt hittil i år 3)
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte - pr. md.	10 818	10 818

1) Brutto utbetaling pr klient = anvist økonomisk sosialhjelp i OSKAR - tilsvarende månedsrapporteringen til EST.
2) Alle tall skal regnes pr. mnd. Månedstallene summeres og deles på 4.
3) Summen for hittil i år deles med: 4
Ref. OSKAR-melding

MÅLTALL OG PROGNOSER

De etterfølgende tabeller omfatter obligatoriske måltall som det skal rapporteres på.

Prognoser for årsresultatet skal være reelle.

Dersom årsprognosen medfører avvik i forhold til de måltall som bydelsutvalget har vedtatt sammen med årsbudsjett (fordelingen av dok. 3 -rammen), må dette kommenteres under respektive tabell.

I gule felter er det innlagt formler eller verdier som er overført fra andre tabeller. Det skal ikke legges inn tall her.

FUNKSJONSOMRÅDE 1
HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell P - 1 - 3 - B Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Andel 1. tert.	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for i år	Avvik prognose - måltall
Andel søknad om finansiering til kjøp av bolig behandlet innen 1 mnd.	90%	80%	80%	0%
Andel søknad om kommunal bolig behandlet innen 3 mnd.	100%	95%	95%	0%
Andel innvilget kommunal bolig effektuert innen 6 mnd.	90%	80%	80%	0%

Kommentar til prognosen:

Tabell P - 1-5 Perioden 01.01.-31.12. og årsprognose: Bruk av døgnovernattingstilbud uten kvalitetsavtale (hospits, hotell og pensjonat) 1)	Antall som hittil i 2012 har vært på steder UTEN kvalitets-avtale	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for i år	Avvik prognose - måltall
Antall barn under 18 år i døgnovernatting uten kval.avtale	0	0	0	0
Antall voksne over 18 år i døgnovernatting uten kval.avtale	14	20	0	20
Sum antall personer	14	20	0	20

1) Bystyrets mål er null. Kontrollformel:

Kommentar til prognosen:
Tidlig på året har det vært mange som har kommet med akutte boligproblem, når det ikke er ledig plass i steder med avtale har vi benyttet steder uten avtale. Prognosen tar høyde for at det også framover i tid kan være mangel på plasser.

Tabell P - 1-6 Perioden 01.01.-31.12. og årsprognose: Ant. personer med oppholdslengde i døgnovernating på 3 måneder eller lengre - gjelder både med og uten kval.avtale 1) 2)	Antall	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for i år	Avvik prognose - måltall
Ant. personer	2	5	0	5

1) Jf tabell 1-4 - døgnovernatting etter oppholdslengde Kontrollformel:
2) Bystyrets mål er null.

Kommentar til prognosen:

FUNKSJONSOMRÅDE 2B - OPPVEKST
Barnevern

Tabell P-2-3 Undersøkelsessaker, barn og unge under tiltak og fosterhjemsoppfølging	Prognose for 2012	Måltall for 2012	Avvik prognose-måltall
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 md. (i %). 1)	100%	90%	10%
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 md. (i %). 1)	100%	100%	0%

1) I % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden. Tallene er overført fra tabell 2-3, samt fra spørsmålene under denne, hvor de er automatisk utregnet . **Sjekk samsvar!**

Kommentar til prognosen:

Av totalt 108 avsluttede undersøkelser er 11 overskredet 3 mnd frist med 1-12 dager. Dette er primært for inkurier i en presset arbeidssituasjon å regne. Målsetting med 100% ved neste tertial er en prioritert oppgave, gjennom å bistå saksbehandlere i arbeidet med fristoverholdelse. Dette gjøres eksplisitt ved tett kontroll og oppfølging av kontroller samt ansettelse av stedfortreder/tiltaks kontroller inn i barneteamet, hvor 10 av inkuriene befinner seg. Til orientering er to av de 11 fristoversittelsene saker som er til behandling i fylkesnemnda med forslag om omsorgsovertakelse i hht §4-12.

FUNKSJONSOMRÅDE 4
ØKONOMISK SOSIALHJELP

Tabell P-4-2 Gj.snittlig antall klienter/utbetaling pr. md. i perioden	Resultat 2. tert. 1)	Prognose 2012 2)
Gj.snittlig antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden	763	880
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	2	10
- herav klienter 18-24 år, øvrige	56	70
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	14	20
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	691	780
Gj.snittlig bto. utbetalt pr. klient m/øk. støtte pr. md. i perioden	10 818	12000

1) Tallene her overføres automatisk fra tabell 4-2 og 4-3. **Sjekk samsvar!**
2) Gjennomsnitt pr. md. for hele året under ett.

Kommentarer til tabell P-4-2: