



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern helse- og sosialkomitè
Møtedato: 23.08.2012
Møtested: Hoffsveien 48, 1. etasje
Møterom: Skøyen
Tidspunkt: 19:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel	Side
PS 12/29	Godkjenning av innkalling og saksliste til helse- og sosialkomitèens møte 23.08.2012	3
PS 12/30	Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 14.06.2012	5
PS 12/31	Årsmelding og årsregnskap 2011 Ullern seniorsenter	11
OS 12/27	Presentasjon av NAV Ullern	35
OS 12/28	NAV Ullerns oppfølging av Fylkesmannens rapport	37
PS 12/32	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Kajalund sykehjem - 20.06.2012	43
PS 12/33	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 05.06.2012	49
PS 12/34	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Smestadhjemmet 05.06.2012	53
PS 12/35	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 05.06.2012	59
PS 12/36	Søknad om bevilling - Karens kafe AS	63
OS 12/29	Protokoll fra Ullern eldreråds møte 14.06.2012	73
OS 12/30	Rapportering pleie - og omsorgstjenester 2012	79
OS 12/31	Orienteringssaker fra komitèmedlemmene	83

Ullern, 10. august 2012

Kari Andreassen
Kari Andreassen
Bydelsdirektør

Vedlegg: Saksdokumenter
Saksliste Ullern byutviklings- og samferdselskomite
Saksliste Ullern kultur- og oppvekstkomite

Kopi: Ullern byutviklings- og samferdselskomite (kun saksliste)
Ullern kultur- og oppvekstkomite (kun saksliste)
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
Eldrerådet i Bydel Ullern
Ungdomsrådet i Bydel Ullern



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/29	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL HELSE- OG SOSIALKOMITÈENS MØTE 23.08.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Innkalling og saksliste godkjennes

Ullern, 26.07.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/30	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

PROTOKOLL FRA ULLERN HELSE- OG SOSIALKOMITÈ 14.06.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 14.06.2012 godkjennes”

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 14.06.2012

Ullern, 26.07.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern helse- og sosialkomité
Møtedato: 14.06.2012
Tidspunkt: Kl. 19.00
Møtested: Skøyen terrasse 1
Møterom: Skøyen/Smestad seniorsenter

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Benedicta Aall Bugge	Leder	H	
Tom Veierød	Nestleder	A	
Liv Bugge Wilhelmsen	Medlem	H	
Saeeda Rana	varamedlem	H	Cecilie Wiese Porsmyr
Tore Strandskog	varamedlem	H	Asbjørn Lund Hansen
Liv H. Wiborg	Medlem	V	
Jan-Vidar Hansen	Medlem	F	
Knut Riis	varamedlem	F	Uten stemmerett

Forfall:

Asbjørn Lund Hansen	Medlem
Cecilie Wiese Porsmyr	Medlem

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Marit Jansen	Assisterende bydelsdirektør
Giske Edvardsen	Avdelingssjef

Åpen halvtime:

Det var ingen saker til åpen halvtime

Benedicta Aall Bugge
Leder

Giske Edvardsen
for Giske Edvardsen
Komitesekretær

Saksnr Tittel
PS 12/16 Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 14.06.2012



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Drammensveien 133
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 23 46 30 01
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103
Org.nr : 971 022 051

7

- PS 12/17 Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 03.05.2012
- PS 12/18 Årsmelding og årsregnskap 2011- Ullern frivillighetssentral
- PS 12/19 Årsmelding og årsregnskap 2011 – Skøyen/Smestad seniorsenter
- PS 12/20 Årsmelding og årsregnskap 2011 – Ullern seniorsenter
- PS 12/21 Årsmelding 2011 fra tilsynsutvalg Silurveien sykehjem, Kajalund sykehjem og dagsenteret ved Silurveien
- PS 12/22 Årsrapport 2011 tilsynsutvalget for hjemmebaserte tjenester
- PS 12/23 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 20.04.2012
- PS 12/24 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Smestadhjemmet 20.04.2012
- PS 12/25 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 20.04.2012
- PS 12/26 Oppfølging av Smestadhjemmet etter Kommunerevisjonens tilsyn
- PS 12/27 Installering av velferdsteknologi i Skøyen terrasse 1 Omsorg+
- PS 12/28 Etablering av dagrehabiliteringstilbud i Bydel Ullern
- OS 12/20 Tilsynsutvalget Smestad sykehjem – mottatt klage/bekymring
- OS 12/21 Svarbrev fra sykehjemsetaten vedrørende protokoll fra tilsyn ved Madserud sykehjem 20.04.2012
- OS 12/22 Inntakskriterier for tilbud om opphold i sykehjem i Oslo
- OS 12/23 Protokoll fra eldrerådets møte 10.05.2012
- OS 12/24 Rapportering pleie – og omsorgstjenester 2012
- OS 12/25 Endring i bydelsutvalgets vedtatte møteplan for 2012
- OS 12/26 Saker fra komitèmedlemmene
-
- PS 12/16 Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 14.06.2012**
 Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Innkalling og saksliste godkjennes. Rekkefølgen på sakene endres noe.
 PS 12/26 Oppfølging av Smestadhjemmet etter Kommunerevisjonens tilsyn
 behandles før 12/24 og OS 12/20 Tilsynsutvalget Smestad sykehjem – mottatt
 klage/bekymring behandles umiddelbart etter 12/24.
- PS 12/17 Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 03.05.2012**
 Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomite 03.05.2012 godkjennes.
- PS 12/18 Årsmelding og årsregnskap 2011- Ullern frivillighetssentral**
 Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 Årsregnskap 2011 for Ullern frivillighetssentral godkjennes. Overskuddet på kr
 15 230,- tilfaller Ullern frivillighetssentral
- PS 12/19 Årsmelding og årsregnskap 2011 – Skøyen/Smestad seniorsenter**
 Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Årsmelding og regnskap 2011 for Skøyen/Smestad seniorsenter godkjennes.
 Overskuddet kr 3.713,- tilfaller Skøyen/Smestad seniorsenter. Komiteen ber om
 en tilbakemelding på hva som ligger i posten ”Honorar andre”.
- PS 12/20 Årsmelding og årsregnskap 2011 – Ullern seniorsenter**
 Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Saken utsettes til neste møte. Daglig leder ved Ullern seniorsenter inviteres til
 møtet for å gi en muntlig redegjørelse for merforbruket i 2011”.

- PS 12/21 Årsmelding 2011 fra tilsynsutvalg Silurveien sykehjem, Kajalund sykehjem og dagsenteret ved Silurveien**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Årsmelding 2011 fra tilsynsutvalget ved Silurveien sykehjem, Kajalund sykehjem og dagsenteret ved Silurveien tas til etterretning".
Adm. bes sjekke ut om stoltrekkene på kjøkkenstolene er skiftet ut.
- PS 12/22 Årsrapport 2011 tilsynsutvalget for hjemmebaserte tjenester**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Årsmelding 2011 fra tilsynsutvalget for hjemmebaserte tjenester tas til etterretning".
- PS 12/23 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 20.04.2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Øvre Skogvei bolig 20.04.2012 tas til etterretning"
- PS 12/26 Oppfølging av Smestadhjemmet etter Kommunerevisjonens tilsyn**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Vedlagte forslag til brev oversendes Sykehjemsetaten".
- PS 12/24 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Smestadhjemmet 20.04.2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet 20.04.2012 tas til etterretning. Det bes om at rampen og døråpneren til terrassen er utbedret innen 01.07.2012"
- OS 12/20 Tilsynsutvalget Smestad sykehjem – mottatt klage/bekymring**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Saken tas til orientering"
- PS 12/25 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 20.04.2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem 20.04.2012 tas til etterretning"
- PS 12/27 Installering av velferdsteknologi i Skøyen terrasse 1 Omsorg+**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Saken endres til en orienteringssak. Saken tas til orientering"
- PS 12/28 Etablering av dagrehabiliteringstilbud i Bydel Ullern**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Med grunnlag i den utarbeidede rapporten, vil bydelsutvalget ta opp til vurdering etablering av dagrehabiliteringstilbud i forbindelse med budsjettprosessen for 2013".
- OS 12/21 Svarbrev fra sykehjemsetaten vedrørende protokoll fra tilsyn ved Madserud sykehjem 20.04.2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Brev fra sykehjemsetaten vedrørende protokoll fra tilsyn ved Madserud sykehjem 20.04.2012 tas til orientering".

- OS 12/22 Inntakskriterier for tilbud om opphold i sykehjem i Oslo**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
”Saken tas til orientering”
- OS 12/23 Protokoll fra eldrerådets møte 10.05.2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
”Protokoll fra Ullern eldreråd 10.05.2012 tas til orientering”
- OS 12/24 Rapportering pleie – og omsorgstjenester 2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
”Saken tas til orientering”
- OS 12/25 Endring i bydelsutvalgets vedtatte møteplan for 2012**
Ullern helse- og sosialkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
” Det tas til orientering at møtene i bydelsutvalgets komiteer høsten 2012 flyttes til hhv
23.08.2012, 11.10.2012, 08.11.2012 og 06.12.12, samt at arbeidsutvalgets møter flyttes til 27.08.2012, 15.10.2012, 12.11.2012 og 10.12.2012”
- OS 12/26 Saker fra komitèmedlemmene**
Marit Jansen orienterte om flyttingen fra Ullerntunet.
Ullern seniorsenter samlokaliseres med Stoppestedet.
Boligene flytter midlertidig til Pilotveien i Bydel Vestre Aker. Skal tilbake til nye boliger i Vækerøveien når de står ferdig.
Hjørnesteinen vurderer to lokaler.
Det antas at bydelens virksomheter har flyttet ut i løpet av oktober. Alle berørte parter er informert.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.05.2012

Saksmappe:
2012/677

Saksbeh:
Christian Bøgh, 95 08 98 96

Arkivkode:

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/20	Ullern helse- og sosialkomitè	14.06.2012
12/71	Ullern bydelsutvalg	21.06.2012
12/31	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

ÅRSMELDING OG ÅRSREGNSKAP 2011 ULLERN SENIORSENTER

Ullern bydelsutvalg fattet følgende enstemmige vedtak 21.06.2012:

Saken utsettes til bydelsutvalgets møte 06.09.2012. Daglig leder ved Ullern seniorsenter inviteres til møtet i Ullern helse- og sosialkomite 23.08.2012 for å gjøre rede for merforbruket i 2011.”

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak 14.06.2012:

”Saken utsettes til neste møte. Daglig leder ved Ullern seniorsenter inviteres til møtet for å gi en muntlig redegjørelse for merforbruket i 2011.”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Bydelsutvalget vedtar å dekke inn kr 150 000 av merforbruket ved Ullern seniorsener og inndekningen forestås gjennom de kr 150 000 som bydelsutvalget avsatte som udisponerte midler til seniorsentrene i det vedtatte budsjett for 2012”

Saksfremstilling

Regnskapet er avsluttet og revidert på vanlig måte med et underskudd på kr 267 283 for driftsåret 2011. Bydelens tilskudd for 2011 utgjorde kr 1 364.000. Seniorsenteret har i eget brev av 12.04.2012 redegjort for omfanget av underskuddet og ber om at bydelen dekker kr 200 000 av det regnskapsmessige merforbruket i 2011 og øker det allerede vedtatte tilskuddet for 2012 med kr 250 000 (vedlegg 3).

Økonomiske konsekvenser

En eventuell inndekning av regnskapsmessig merforbruket i 2011 og en økning av det allerede vedtatte tilskuddet for 2012 i tråd med forventningene til seniorsenteret vil innebære at den samlede avsatte budsjettbuffer for 2012 vil måtte reduseres med kr 300 000.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren baserer sine vurderinger på regnskapet for 2011 og det råder ingen tvil om seniorsenteret har satt seg selv i en vanskelig situasjon. Følgende er på det rene og viktig å ha med i evalueringen av driften ved seniorsenteret:

Oppsøkende virksomhet

Tilskuddet til seniorsenteret ble for 2011 redusert med kr 200 000 som en følge av at lønnskostnaden knyttet til seniorveileder i sin helhet ble overført Skøyen/Smestad seniorsenter (inntil 2011 ble lønnskostnaden fordelt 60/40 mellom Skøyen/Smestad og Ullern). Dette innebærer ingen lønnsutgift knyttet til denne tjenesten for Ullern seniorsenter i 2011.

Besøkstjenesten

Seniorsenteret ble i sin tid tilført kr 100 000 i økt driftstilskudd øremerket andel av kostnader knyttet til besøkstjenesten i bydelen. Seniorsenteret er ved flere anledninger bedt om å redegjøre for hva midlene ble benyttet til etter at de trakk seg ut av besøkstjenesten. Bydelen har ikke mottatt noen form for tilfredsstillende tilbakemelding og midlene ble med bakgrunn i dette trukket tilbake.

Nasjonalforeningen ble skriftlig varslet om begge de forannevnte reduksjonene i tilskuddet og bakgrunnen for dette, men "svikt" i interne rutiner hos nasjonalforeningen resulterte i at brevet ikke ble videreformidlet til senteret som følge av sykemeldinger i organisasjonen. Oppsummert; bydelen har overholdt informasjonsplikt og seniorsenteret har ikke hatt kostnader knyttet til de ovennevnte tjenestene.

Bydelsdirektøren er av den oppfatning at prinsippet om at private aktører med kommunalt tilskudd selv dekker inn merforbruk og beholder mindreforbruk generelt skal være førende for bydelsutvalgets behandling av årsregnskapene. Det er imidlertid på det rene at merforbruket ved driften av Ullern seniorsenter er av en sådan størrelsesorden at det vil ha omfattende konsekvenser for driften ved senteret om ikke midler tilføres. Med bakgrunn i dette foreslår bydelsdirektøren av seniorsenteret tilføres de kr 150 000 som bydelsutvalget avsatte som udisponerte midler øremerket seniorsentrene i budsjettet for 2012.

Bydelsdirektøren er klar på at aktiviteten ved senteret er for omfattende i relasjon til de tilskuddene senteret vil motta for 2012 og at aktiviteten må tilpasses de vedtatte rammer for inneværende år. Bydelsdirektøren finner ikke rom for å øke den allerede vedtatte budsjettrammen for Ullern seniorsenter med kr 250 000.

Trykte vedlegg:

1. Kopi av årsregnskap og revisjonsattest 2011 for Ullern seniorsenter
2. Kopi av årsberetning for 2011 fra Ullern seniorsenter
3. Seniorsenterets brev av 12.04.2012

Ullern, 29.05.2012



Kari Andreassen
bydelsdirektør

ÅRSREGNSKAP

2011

Ullern seniorsenter

Organisasjonsnummer: 974 089 386

Ullern seniorsenter

Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	2011	2010
Salgsinntekter kafeteria/frossenmat	427 629	540 613
Overføring fra bydel	1 354 000	1 664 000
Annen salgsinntekt, tilskudd og gaver	623 935	459 581
Sum driftsinntekter	<u>2 405 564</u>	<u>2 664 194</u>
Varekostnader	231 476	296 132
Lønnskostnader m.m.	1 683 781	1 754 265
Annen driftskostnad	758 607	704 327
Sum driftskostnader	<u>2 673 864</u>	<u>2 754 724</u>
Driftsresultat	<u>-268 300</u>	<u>-90 530</u>
Finansinntekter og finanskostnader		
Annen renteinntekt	1 017	3 724
Resultat av finansposter	<u>1 017</u>	<u>3 724</u>
Årets resultat	<u>-267 283</u>	<u>-86 806</u>
Overføringer		
Avsatt til annen egenkapital	0	248
Overført til udekket tap	-253 045	0
Overført fra annen egenkapital	-14 238	0
Sum overføringer	<u>-267 283</u>	<u>248</u>

Ullern seniorsenter

Balanse

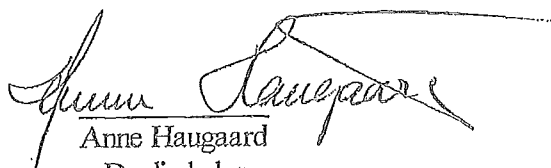
Eiendeler	Note	2011	2010
Omløpsmidler			
Varebeholdning matvarer		<u>15 500</u>	<u>15 500</u>
Fordringer			
Kundefordringer		7 430	3 450
Andre kortsiktige fordringer		<u>108 473</u>	<u>142 187</u>
Sum fordringer		<u>115 903</u>	<u>145 637</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		<u>136 995</u>	<u>197 094</u>
Sum omløpsmidler		<u>268 398</u>	<u>358 231</u>
Sum eiendeler		<u>268 398</u>	<u>358 231</u>

15

Ullern seniorsenter

Balanse

Egenkapital og gjeld	Note	2011	2010
Egenkapital			
Annen egenkapital		0	14 238
Udekket tap		-253 045	0
Sum opptjent egenkapital		-253 045	0
Sum egenkapital		-253 045	14 238
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		59 201	95 576
Skyldige offentlige avgifter		129 591	103 418
Annen kortsiktig gjeld		332 651	170 597
Sum kortsiktig gjeld		521 444	369 591
Sum gjeld		521 444	369 591
Sum egenkapital og gjeld		268 398	383 829


 Anne Haugaard
 Daglig leder

Ullem seniorsenter

Spesifikasjon av resultatregnskapet

	2011	2010
Salgsinntekter kafeteria/frossenmat		
3130 Salgsinntekter kafeteria	-427 628,50	-540 613,00
	<u>-427 628,50</u>	<u>-540 613,00</u>
Overføring fra bydel		
3400 Tilskudd fra kommune / bydel	-1 354 000,00	-1 663 999,98
	<u>-1 354 000,00</u>	<u>-1 663 999,98</u>
Annen salgsinntekt, tilskudd og gaver		
3100 Salgsinntekter	-5 165,00	0,00
3150 Diverse salgsinntekter	-14 082,00	-4 344,50
3155 Salgsinnt - bilkjøring	-4 005,00	0,00
3600 Leieinntekter	-179 090,00	-115 025,00
3734 Brukerstøtte	-102 416,00	-151 250,00
3900 Andre tilskudd/gaver	-85 293,00	-104 598,00
3950 Inntekter kurs/aktiviteter/hyggetreff	-233 884,00	-84 363,30
	<u>-623 935,00</u>	<u>-459 580,80</u>
Varekostnader		
4330 Innkjøp kafeteria	229 760,86	294 176,50
4340 Innkjøp kurs/aktiviteter/hyggetreff	1 715,00	1 955,50
	<u>231 475,86</u>	<u>296 132,00</u>
Lønnskostnader m.m.		
5000 Lønninger	1 134 174,77	1 064 007,21
5005 lønnsrefusjon	0,00	155 352,00
5012 Honorarer m/aga	63 100,00	24 600,00
5020 Avsetning feriepenger	160 682,77	130 541,59
5380 Gruppelivsforsikring	2 190,00	2 139,00
5382 KLP / AFP	226 330,00	274 614,00
5385 Trukket KLP/AFP	-23 911,61	-22 553,09
5400 Arbeidsgiveravgift	188 289,16	167 310,21
5410 Arbeidsgiveravg. feriepenger	22 656,23	18 496,40
5800 Off. refusjon av sykepenger	-94 265,00	-64 265,00
5920 Yrkesskadeforsikring	4 188,00	3 774,00
5941 O & U fond HSH	346,56	249,09
	<u>1 683 780,88</u>	<u>1 754 265,41</u>
Annen driftskostnad		
6310 Leie av lokaler	0,00	5 100,00
6360 Renhold	179 532,76	150 797,50
6390 Andre kostnader lokaler	20 203,00	17 062,50

Ullern seniorsenter

Spesifikasjon av resultatregnskapet

6540	Inventar	61 278,00	15 000,00
6550	Driftsmatr./kafeteria/kjøkken	15 629,35	8 086,51
6560	Rekvisita senter	38 568,86	10 469,91
6620	Rep. vedl.hold, inventar og maskin	19 267,50	37 735,50
6730	Honorar regnskap	50 000,00	50 000,00
6732	Utgifter frivillige	0,00	18 944,00
6740	Honorar revisjon	13 750,00	10 500,00
6775	Honorar oppg. pl.	48 700,00	10 500,00
6779	Honorar andre	138 094,28	149 881,89
6800	Kontorrekvisita	13 969,00	23 718,00
6840	Aviser, tidsskrifter m.v.	6 212,00	2 254,00
6850	EDB utgifter	30 392,75	59 605,39
6860	Møter vår regi	0,00	125,00
6900	Telefon/mobiltlf.	34 629,11	36 367,54
6950	Porto	4 844,44	20 101,44
7000	Driftskostnader personbiler	1 832,50	0,00
7100	Kilometergodtgjørelse	1 182,60	1 550,40
7140	Reiseutg./drosje etc.	2 405,00	2 763,00
7323	Kataloger/brosjyrer/program	43 520,00	40 444,00
7400	Kontingenter	3 566,33	3 252,00
7420	Gaver/blomster etc	2 831,00	4 633,00
7500	Forsikringer (HSH etc)	5 888,67	6 206,00
7700	Andre driftskostnader	13 735,86	10 821,82
7721	Møter/kurs eksternt	0,00	4 498,00
7770	Bankomkostninger	4 773,89	2 163,43
7830	Tap på fordringer	3 800,00	1 746,00
		<u>758 606,90</u>	<u>704 326,83</u>

Annen renteinntekt

8050	Renter av bankinnskudd	-1 016,98	-3 724,00
		<u>-1 016,98</u>	<u>-3 724,00</u>

Avsatt til annen egenkapital

8920	Avsatt til annen egenkapital	0,00	247,54
		<u>0,00</u>	<u>247,54</u>

Overført til udekket tap

8990	Overført udekket tap	-253 045,37	0,00
		<u>-253 045,37</u>	<u>0,00</u>

Overført fra annen egenkapital

8961	Overført fra annen egenkapital	-14 237,79	0,00
		<u>-14 237,79</u>	<u>0,00</u>

Ullern seniorsenter		
Spesifikasjon av balansen		
	2011	2010
Varebeholdning matvarer		
1465 Beholdning - Kafeteria	15 500,00	15 500,00
	<u>15 500,00</u>	<u>15 500,00</u>
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	7 430,00	3 450,00
	<u>7 430,00</u>	<u>3 450,00</u>
Andre kortsiktige fordringer		
1570 Andre korts. fordringer	108 473,00	142 187,00
1730 Forskuddsbetalte kostnader	0,01	0,01
	<u>108 473,01</u>	<u>142 187,01</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		
1900 Kasse	1 504,23	6 748,00
1920 Bank 1600.50.12795	83 567,13	136 724,93
1925 Bank 1607.42.25121 piano	232,71	9 228,91
1930 Sparekonto 1602.54.51841	1 238,20	1 227,16
1940 Skattetrekk 1600.40.05833	50 453,00	43 164,79
	<u>136 995,27</u>	<u>197 093,79</u>
	2011	2010
Annen egenkapital		
2000 Egenkapital	0,00	-14 237,79
	<u>0,00</u>	<u>-14 237,79</u>
Udekket tap		
2090 Udekket tap	253 045,37	0,00
	<u>253 045,37</u>	<u>0,00</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-59 201,35	-95 575,81
	<u>-59 201,35</u>	<u>-95 575,81</u>
Skyldige offentlige avgifter		
2600 Skyldig skattetrekk	-49 473,06	-42 242,06
2645 HSH- Oppl. utv. fond	1 484,81	1 170,42
2770 Skyldig arb.g.avg.	-59 586,96	-43 940,21
2780 Arb.g.avg. feriepeng./tantiem	-22 016,00	-18 406,36
	<u>-129 591,21</u>	<u>-103 418,21</u>

19

Ullern seniorsenter

Spesifikasjon av balansen

	2011	2010
Varebeholdning matvarer		
1465 Beholdning - Kafeteria	15 500,00	15 500,00
	<u>15 500,00</u>	<u>15 500,00</u>
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	7 430,00	3 450,00
	<u>7 430,00</u>	<u>3 450,00</u>
Andre kortsiktige fordringer		
1570 Andre korts. fordringer	108 473,00	142 187,00
1730 Forskuddsbetalte kostnader	0,01	0,01
	<u>108 473,01</u>	<u>142 187,01</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		
1900 Kasse	1 504,23	6 748,00
1920 Bank 1600.50.12795	83 567,13	136 724,93
1925 Bank 1607.42.25121 piano	232,71	9 228,91
1930 Sparekonto 1602.54.51841	1 238,20	1 227,16
1940 Skattetrekk 1600.40.05833	50 453,00	43 164,79
	<u>136 995,27</u>	<u>197 093,79</u>
	2011	2010
Annen egenkapital		
2000 Egenkapital	0,00	-14 237,79
	<u>0,00</u>	<u>-14 237,79</u>
Udekket tap		
2090 Udekket tap	253 045,37	0,00
	<u>253 045,37</u>	<u>0,00</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-59 201,35	-95 575,81
	<u>-59 201,35</u>	<u>-95 575,81</u>
Skyldige offentlige avgifter		
2600 Skyldig skattetrekk	-49 473,06	-42 242,06
2645 HSH- Oppl. utv. fond	1 484,81	1 170,42
2770 Skyldig arb.g.avg.	-59 586,96	-43 940,21
2780 Arb.g.avg. feriepeng./tantiem	-22 016,00	-18 406,36
	<u>-129 591,21</u>	<u>-103 418,21</u>

Ullem seniorsenter

Spesifikasjon av balansen

Annen kortsiktig gjeld			
2940	Påløpne feriepenger	-156 139,09	-156 139,00
2990	Annen kortsiktig gjeld	<u>-176 512,00</u>	<u>-14 458,00</u>
		<u>-332 651,09</u>	<u>-170 597,00</u>

21

Ullern seniorsenter

Noter til regnskapet 2011

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

Offentlige tilskudd inntektsføres i det året det er gitt tilsagn for.

Gaver inntektsføres etter kontantprinsippet.

Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.

Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført.

Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Årsmelding 2011

Ullern Seniorsenter

1. Eierskap, organisering og brukarmedvirkning

Ullern Seniorsenter eies og drives av Nasjonalforeningen for folkehelsen, Oslo Fylkeslag, med samarbeidsavtale med bydel Ullern. Administrativ leder er daglig leders overordnede. Brukerrådet er et samarbeidsorgan mellom daglig leder og brukere og frivillige og fungerer som et rådgivende organ for daglig leder.

2. Mål for eldresenteret

Seniorsenter er et sosialt møtested, som stimulerer til frivillig innsats og aktivitet og forebygger isolasjon og ensomhet for mennesker 60+. Seniorsenteret fremmer psykisk og fysisk helse og er arena for verdiskapende innsats. Seniorsenteret er det fremste ledd i helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeid.

3. Ansatte, brukere og frivillige

Tekst:	Antall
Antall brukere 2011	984
Antall frivillige 2011	40
Antall frivillige årsverk 2011	2,0
Antall årsverk	3,0

Ullern Seniorsenter har et brukergrunnlag på 3718 personer over 62 år.

1484 personer har fysisk registrert seg som brukere av Ullern Seniorsenter. Dette utgjør 40 % av grunnlaget. Andel innmeldte over 80 år utgjør 44 %.

Seniorsenteret har i 2011 registrert 1661 brukere som til sammen har benyttet våre tilbud 10713 ganger. Da er antall kafebesøk ikke medregnet. Gjennomsnittsbesøk på senteret per dag er 69. Mange av våre aktive brukere benytter seg av flere tilbud i senteret. Senteret har 984 aktive brukere, og i tillegg mange anonyme som ikke registreres ved onsdagsforedragene.

Ansatte:

Daglig leder 100 %

Husholdstyrer 100 %

Aktivør 100 %

Seniorveileder er stasjonert på Skøyen Smestad seniorsenter 3 dager i uken.

4. Selvstendig næringsdrivende

Damefrisør 5 dager per uke

Herrefrisør 1 dag per uke.

Fotterapeut 3 dager per uke

Hudpleie 2 dag per uke.

Ullern Seniorsenter

Fra: leder@vinderenssenior.no
Sendt: 30. mars 2012 12:26
Til: Bygdøy Seniorsenter; Bøler Seniorsenter; Elly Christensen; Frogner-Skillebekk Seniorsenter; Ullevål Hageby seniorsenter; z Ullevål Hageby Seniorsenter
Emne: Fwd: årsmelding og årsregnskap

>
>
>
>

>Styret i Oslo Fylkeslag Nasjonalforeningen for Folkehelsen har i styremøte 27.03.2012 godkjent årsmeldingene og regnskapene til alle seniorsentra. Ingri Aukrust Bergfungerende styreleder

5. Økonomi

Utgifter og inntekter:	Regnskap 2011
Lønnsutgifter inkl sosiale kostnader:	1 686 380
Utgifter til leie av lokaler, strøm og renhold	0
Øvrige driftsutgifter	989 783
Tilskudd fra bydel	1 364 000
Inntekter kafeteria	432 794
Utleieinntekter	179 090
Gaver	6820
Kurs/aktiviteter	233 884

Årsregnskap vedlegges

Bydel Ullern reduserte tilskuddet for 2011 med kr 300 000 og dette har resultert i et underskudd som er tilsvarende reduksjonen. Lønnsutgifter for 2011 tilsvarer lønnsutgifter for 2010, og refusjoner utgjør kr 90 000. Senterets egne inntekter er større enn i 2010, dette til tross for at vi ikke har mottatt gaver, legater eller prosjektpenger i 2011. Helselaget har heller ingen muligheter til å støtte senteret i nevneverdig grad. Ullern Seniorsenter har foredrag hver onsdag, ca. 40 ganger i løpet av året. I tillegg har vi fire fester. Lydanlegget var gammelt og svært dårlig slik at nytt lydanlegg med høyttalere er kjøpt inn. Teleslyngeboxen er også ødelagt, men senteret ser ingen mulighet til å kjøpe ny.

6. Oversikt over tilbud og aktiviteter

Aktivitet 2011	Antall brukere	% over 80 år
Bandasjerulling	5	60
Billedvev	8	50
Besøk senter*	403	37
Bowling	11	18
Bridgeturning	20	70
Dans	217	24
Data	14	43
Engelsk	4	50
Fester	81	54
Fotterapi	432	45
Fransk	3	0
Frisør	234	62
Følgetjeneste	14	43
Galleri	31	42
Helsedager	11	55
Hudpleie	92	48
Hørselstilbud	?	
Italiensk	18	22
Kjempetrim	15	27

Kulturkafe**	2424	?
Kunsthistorie	10	20
Litteraturgruppe	10	60
Litteraturhistorie	9	44
Malerkurs	18	6
Rehabilitering	14	71
Seniortrim	9	67
Sjakk	6	50
Stavgang	7	29
Svømming	25	36
Søndagskafe	13	85
Trim	14	43
Turgruppe	20	30
Utflukter	62	41
Menns forum	7	50
Kafebesøk***	?	

Besøk senter* er kun registrert siste halve året.

Kulturkafe** Til sammen 2424 besøkende har vært til stede under våre onsdagsforedrag. Dette fanges kun opp ved telling av tilstedeværende og mange er ikke registrert i systemet.

Kafebesøk*** er ikke registrert i 2011

Det ble i siste halve året av 2011 startet opp mange nye aktiviteter. Litteraturhistorie, kunsthistorie, seniortrim, italiensk, fransk oppfriskning, engelsk konversasjon og maling/tegnkurs 2 ganger i uken. Vi følger Seniorsnetts datakurs, men holder dette i egen regi.

Vi startet opp med elektronisk registrering siste halve året av 2011, slik at ca. 80 % av all registrering er utført fra og med august.

Vi har på Ullern en følgetjeneste, der hjemmeboende eller beboere i Ullerntunet, får følge av frivillig til lege eller sykehus.

7. Behov for nye tiltak og aktiviteter

Seniorsenteret hadde en brukerundersøkelse i våren 2011 Dette har vært retningsgivende for nye tilbud høsten 2011 og mange nye tilbud innen kultur er med på å rekruttere nye og yngre brukere. Vi fikk 315 nye registrerte brukere i 2011, og vi ser andelen yngre brukere øker.

Senteret har satset stort på fysisk aktivitet med ulike tilbud, med fokus på å forebygge fysisk aldring, med styrke- og kondisjonstrening. Vi har også seniortrim med fokus på å eliminere vanlige plager hos de eldste som har dårlig balanse, begynnende inkontinens og dårlig magemuskulatur for ryggplager. Vi satser også på kvalitative kulturelle aktiviteter, for å friske opp eller fornyer egen kunnskap. Dette er ofte inngangsporten til senteret, og yngre brukere er nødvendig for at senterets drift skal gå rundt med kun 3 ansatte.

Ullern har til sammen 37 ulike aktiviteter og tilbud. Vi hadde satset på et større prosjekt med oppstart i 2012, der deler av prosjektet ble igangsatt uten økonomisk støtte i 2011.

8. Personalforvaltning

Langtidssykdom av en medarbeider har medført store vikarutgifter via vikarbyrå. Vi har forøvrigt et meget trivelig miljø på Ullem Seniorsenter.

Senteret har ca. 40 frivillige. De eldste er falt fra, men yngre frivillige er kommet til. Dette er nødvendig da kjøkkentjeneste er krevende, og dataregistrering og mange ulike aktiviteter krever yngre frivillige med variert kunnskap og mer energi og krefter. Flere av våre frivillige er ledere av mange kurstilbud. Vi har ett snekkerverksted som er populært blant menn. Her har vi farlige maskiner som trenger godt utarbeidet regelverk. Senteret har 34 % menn i den aktive brukergruppen.

9. Prosjekter

Senteret søkte i 2011 på flere større prosjekter. Dessverre har senteret ikke lyktes med å få økonomiske tilskudd/gaver verken fra legater, stiftelser eller prosjektmidler i 2011. Særlig «Investering i egen helse» som ble søkt gjennom Nasjonalforeningen fra «Ekstramidler» var skuffende at vi ikke fikk. Senteret startet opp ett større forprosjekt i 2011, med fokus på «Investering i egen helse» uten økonomisk tilskudd fra noen. Dette har medført mange nye trimtilbud til våre brukere, i egen regi,

Senteret er «fornytt» da kafeteria, frisør og fotpleielokaler har fått ny maling, og nye gardiner er kjøpt inn til alle vinduer i senteret. Vi har også, i samarbeid med ett firma i nabolaget, anlagt hage med hagemøbler og plantet roser og andre blomster. De har også pusset opp inngangspartiet. De stilte med arbeidskraft en halv dag og vi stilte med maling og blomster. En utsmykkingsgruppe har dekorert senteret på ny måte, så senteret er blitt veldig lyst og trivelig.

Senteret har hatt flere dagsutflukter med kulturelt innhold med god oppslutning, hvorav ett i samarbeid med Skøyen Smestad seniorsenter.

Senteret har også, i samarbeid med helselaget, hatt helsedager med helsetema en gang i mnd.

10. Samarbeid med andre instanser

Senteret ønsker økt samarbeid med hjemmesykepleie, praktisk bistand og søknadskontoret, da vi alle betjener mange av de samme brukere. Senteret samarbeider godt med Nav og bydel Ullem innen arbeidspraksis for mennesker som har problemer med å komme inn i arbeidsmarkedet. Senteret har to stykker inne på arbeidstrening. En på kjøkkentjeneste og en på transporttilbud til eldre med forflytningsproblemer. I løpet av de siste 9 ukene i 2011 har det blitt kjørt 127 turer med eldre til og fra senteret.

11. Konkusjon

Seniorsenteret er et forebyggende lavterskeltilbud uten vedtak, som fremmer fellesskap og sosial kontakt og forhindrer isolasjon og ensomhet. Målet er å tilby meningsfulle aktiviteter og tilbud til eldre i nærmiljøet som fremmer livskvalitet og psykisk helse. Målet er å redusere mer ressurskrevende bistand som hjemmesykepleie og sykehjem. Kafeteriaen med sine tilbud på varm mat fem dager i uken, sikrer mange eldre nødvendig ernæring. Seniorsenteret har et stort produksjonskjøkken og kunne ved ekstra ressursinnsats forsyne mange av bydelens eldre hjemmeboende med varm mat. Dette kan redusere bruk av bydelens øvrige bistandsapparat som i dag bruker personalressurser på å varme opp ferdigmat fra Fjordland. Vi har i løpet av 2011 bragt varm mat hjem til de som

i en periode trenger dette. Henvendelse til Praktisk bistand om å bringe varm mat fra oss har ikke ført frem.

De frivilliges innsats utgjør en betydelig del av arbeidsinnsatsen på senteret og bidrar positivt i det miljøskapende arbeidet. Ullern Seniorsenter har også tilbud på følgetjeneste. Dette innebærer at eldre som trenger hjelp til lege eller sykehus får følge av frivillige medhjelpere fra senteret.

Ullern Seniorsenter har satset på rekruttering av en noe "yngre" seniorer gjennom kvalitative kulturtilbud og kreative fysiske aktiviteter. Dette har vi lyktes med da senteret i 2011 fikk 315 nye brukere. Hoveddelen aktive brukere er 70 – 89 år, mens største andel nye brukere er 60 – 79 år. Senteret har mange 90 åringer, men der er også det største naturlige frafallet.

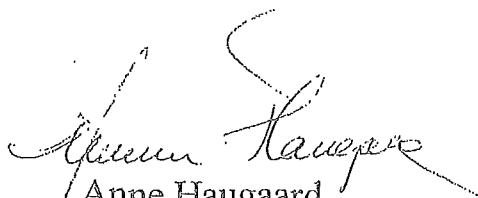
Ullern Seniorsenter som ble opprettet i 1954, har erfart at tidlig debut i et Seniorsenter sikrer sosial tilhørighet og en aktiv og lykkelig aldringsprosess. Det å bli eldre medfører ofte tap av ektefelle og nære venner. Da er Seniorsenteret nøkkelen til et sosialt fellesskap, fysisk aktivitet og tilhørighet i trivelige, omsorgsfulle omgivelser.

Det er dokumentert at mental helse fremmes gjennom aktiv kommunikasjon med andre mennesker og at fellesskap og fysisk aktivitet fremmer fysisk og psykisk helse.

Seniorsentrene er et rimelig og kvalitativt godt forebyggende tilbud, basert på frivillighet, delaktighet og uten søknad eller vedtak. Ullern bydel har 1660 innbyggere over 80 år. 565 av 80+, d.v.s. 35,3 %, er aktive brukere av Ullern Seniorsenter.

I

Oslo 31. januar 2012


Anne Haugaard
Daglig leder


Marit Fabritius
Leder av brukerrådet

Vedlegg:
Årsregnskap 2011

Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

Til styret i

Ullern seniorsenter

Medlemmer av
Den norske Revisorforening
Revisor-/foretaksnr.: 962 990 746
Besøksadr.: Fekjan 15 – Nesbru
Postadr.: Postboks 174, N-1378 Nesbru

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Ullern seniorsenter, som viser et underskudd på kr 267 283. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper.

Daglig leders ansvar for årsregnskapet

Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for seniorsenterets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av seniorsenterets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Ullern seniorsenter per 31. desember 2011 og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Stiansen & Co AS

Statsautoriserte revisorer

Uttalelse om øvrige forhold

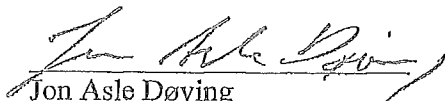
Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av seniorsenterets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Nesbru, den 02. mars 2012

Stiansen & Co AS


Jon Asle Døving
Registrert revisor



80
24



11 APR 2012
Bydel Ullern

BYDEL ULLERN	
18/04-12	11/1164
DR-SØK	2
TCBO	
121-2	

Bydelsdirektør

Kari Andreassen

Ullern bydel

Oslo 12.4.12

AD: Underskudd 2011 og tilsagnsbrev 2012, Ullern seniorsenter

Ullern Seniorsenter fikk redusert sitt driftstilskudd med kr 300.000 i 2011. Dette med begrunnelse i lavere lønnskostnader. Tilskuddet i 2011 tilsvarer driftstilskudd i 2005

Dette har medført svært alvorlige konsekvenser for senteret. Årsregnskapet for 2011 viser ett driftsunderskudd på kr 267.283 samt at vi er skyldig Administrasjonen seniorsentrene, kr 175.512 da senteret ikke hadde penger til lønnsutbetalinger på slutten av året.

Totale lønnskostnader på Ullern Seniorsenter utgjorde i 2011 kr 1 683 781,- mens driftstilskudd fra bydelen var kr 1 354 000,-. Dette betyr at brukerne i tillegg til å betale for de aktiviteter og tilbud de benytter, også må betale ca. 230.00 av de faktiske lønnskostnader. Dette er ikke realistisk. Vi ser også at når brukere må betale for alle aktivitetene, synker gaver/bidrag til senteret.

Ullern Seniorsenter har i 2011 økt brukermassen ganske betydelig, og de fleste nye brukere er noe "yngre" seniorer. Dette er også vår målsetting, som er i tråd med Samhandlingsreformen, som også har stort fokus på forebyggende eldreomsorg. Vi har i dag opptil 40 ulike tilbud, samt foredrag hver onsdag og helsetema hver mandag. I tillegg har vi gallerirunder, utflukter og fester. Dette gjør at yngre seniorer finner veien inn til senteret, før de føler seg gamle. Det er disse yngre seniorene som deltar aktivt som frivillige i senterets drift, slik at vi kan drifte ett senter med 1000 aktive brukere med kun 3 årsverk. En ordinær sykehjemsplass koster bydelen kr 650.000 mens en bruker på seniorsenteret koster bydelen kr 1400 per år. Senteret har mange brukere på 85+ som har brukt senteret i 25 år, og de er ikke brukere av bydelens øvrige bistandsapparat.

Vi har i alle år søkt ulike stiftelser, legater og ekstramidler. I 2011 har vi ikke lyktes med positivt svar på noen søknader. Ullern Helselag som tidligere har sponset oss betydelig, har ikke lenger kapital til å støtte oss. Dette innebærer at det er kun brukere som gir inntekter til senteret, i tillegg til utleie av lokaler på kveld og i helger. Samlet egeninntekt var i 2011 kr 1 051 204. Dette er en svak økning i forhold til 2010 til tross for at senteret da fikk tilskudd fra legat/helselag på kr 104.000.

Ullern Seniorsenter er i dag ett veldrevet senter med stor aktivitet. Siste halvår 2011, da vi startet opp med elektronisk registrering, fikk vi 315 nye brukere. Fra januar 2012 har vi per i dag 101 nye brukere, og i tillegg har vi mange uregistrerte som kommer på våre foredrag.

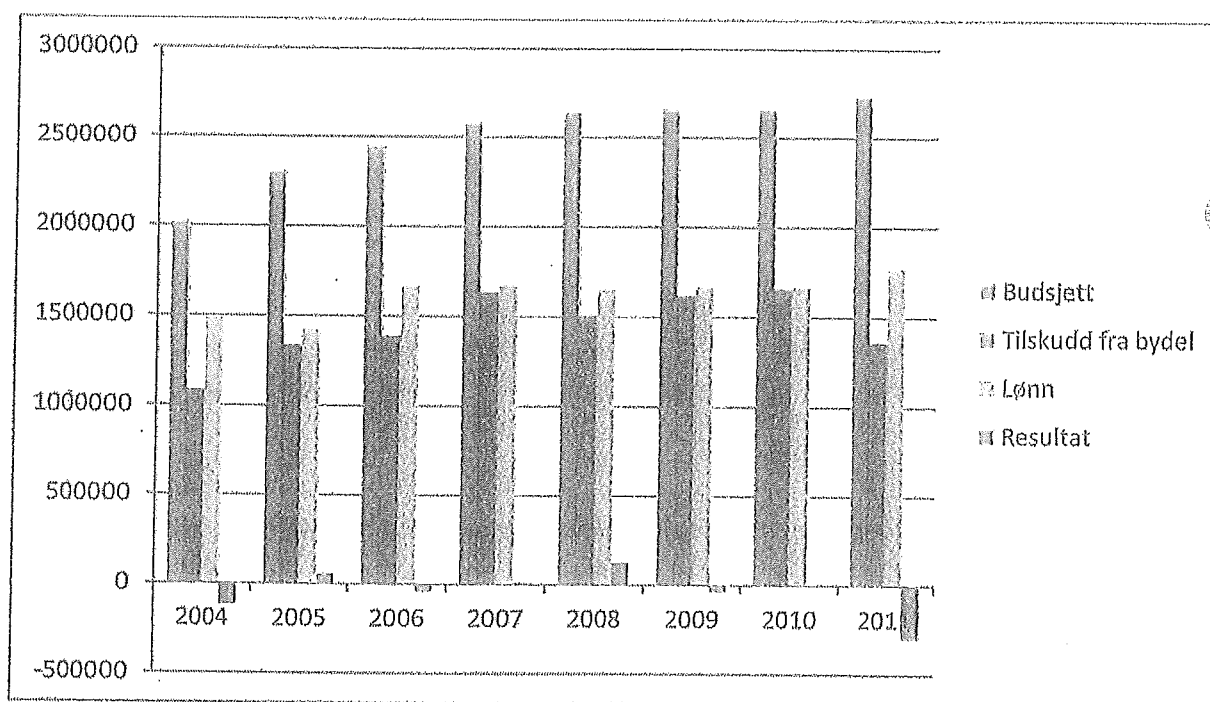
Senteret har ingen muligheter til å dekke inn underskuddet fra 2011. Vi har søkt vårt eierskap, Nasjonalforeningen, Oslo Fylkeslag uten positivt svar.

31

- Vi søker Ullern bydel om økonomisk støtte på kr 200.000 for å dekke opp deler av underskuddet fra 2011.

Vi ser også at det lave driftstilskuddet videreføres i 2012. I budsjettvedtaket i desember 2011 fikk vi en tilleggsbevilgning på kr 75.000, og vi ble anbefalt å søke om ytterligere 150.000 av Bu. leder Carl Oscar Pedersen i mail mottatt 16.12.2011 og av økonomisjef Christian Bøgh i mail mottatt 17.2.2012.

Vi er svært bekymret for 201 og tillater oss å sette opp ett diagram over inntekter og utgifter de siste 8 år, som viser at budsjettet og lønnskostnader øker, mens driftstilskuddet fra bydelen minker. Samtidig er brukermassen økt betraktelig og nye brukere har andre krav.



I samhandlingsreformen settes det stort fokus på både forebygging og rehabilitering. I og med at Ullern bydel overtar Skøyen Smestad seniorsenter, endres fokuset der til mer rehabilitering etter sykdom/sykehusopphold. Ullern Seniorsenter blir da det eneste forebyggende eldreomsorgstiltaket i bydelen. Her satses det på rekruttering av yngre seniorer, der vi tilbyr fysiske og psykiske forebyggende aktiviteter, riktig ernæring og god helseinformasjon. Seniorer i alle aldre utfordres på egen kunnskap, samtidig som de er verdiskapende og søker ny kunnskap. Dette sikrer aktive og livsglade eldre som ikke blir avhengige av annen bistand for lang ut i 90 årene.

Ullern Seniorsenter ser ingen mulighet til å drifte dette konseptet videre uten økte driftstilskudd. Våre største kostnader er ansatte. Senteret er avhengig av minimum 3 årsverk for å drifte. Vi har kafeteria, med kokk i 100 % stilling, som tilbyr næringsrik mat til eldre mennesker. Vår aktivitet er ansvarlig for de fleste fysiske aktiviteter da hun har spesiell utdanning for dette. Vi satser stort på forebyggende trening, slik at kroppens aldring utsettes, samt at videre trening etter rehabilitering fortsetter i senteret i felles motivasjon. Ca. 40 ulike aktivitetstilbud og alle våre foredrag krever logistikk, planlegging og praktisk tilrettelegging. Videre skal vi dokumentere, skrive søknader om støtte og være sosiale. Dette

krever ansatte. Vi har mange aktive frivillige, som vi aldri kunne klart oss uten, men de skal også administreres og følges opp.

Skal kostnader kuttes må antall ansatte reduseres. Da kan ikke lenger aktivitetene opprettholdes, inntektene vil synke drastisk og mange brukere vil slutte å bruke senteret. Kort sagt vil vi sage av grenen vi siter på.

Dersom ikke bydelen yter driftstilskudd som tilsvarer de faktiske lønnskostnadene, må videre drift diskuteres.

- Vi søker Ullern bydel om økte driftstilskudd for 2012 på kr 250.000, slik at bevilgede trivselsmidler kan komme brukerne til gode og ikke må dekke lønnskostnader.

Sigr

Thorild Garder

Adm. leder seniorsentrene

Anne Haugaard

Anne Haugaard

Daglig leder Ullern Seniorsenter

Bilag:

1. Revidert regnskap 2011
2. Revisjonsberetning 2011
3. Godkjenning av regnskap
4. Årsmelding 2011
5. Brev om driftstilskudd, reduksjon 2011
6. Mail fra Bu-leder Carl Oscar Pedersen

34

20



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 13.08.2012

Saksmappe:

2012/16

Saksbeh:

Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:

027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/27	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

PRESENTASJON AV NAV ULLERN

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Enhetsleder Karin Gulliksen orienterer i møtet.

Ullern, 13.08.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 09.08.2012

Saksmappe:
2012/945

Saksbeh:
Karin Gulliksen, 23463122

Arkivkode:

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/18	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

NAV ULLERNS OPPFØLGING AV FYLKESMANNENS RAPPORT

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken tas til orientering

Saksfremstilling

NAV Ullern oppfølging av rapport fra tilsynsutvalget

Nav Ullern fikk i den forbindelse med gjennomføring av tilsyn med sosial tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen følgende avvik.

Avvik 1.

Bydel Ullern sikrer ikke ivaretagelsen av taushetsplikten i publikumsmottaket.

Avvik 2.

Bydel Ullern sikrer ikke at kravene til forsvarlig saksbehandling overholdes ved håndtering av alle henvendelser.

Avvik 3.

Bydel Ullern sikrer ikke at individuelle behov blir tilstrekkelig ivarettatt i alle saker.

Avvik en er lukket i brev av 12.03.12 fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

I forhold til de øvrige avvik er det utarbeidet skriftlig rutiner på søknader for nordiske borgere, Eøs-borgere og personer som flytter fra andre kommuner. I tillegg er det utarbeidet rutiner i forhold til nødhjelp, store barnefamilier og hjemmeboende ungdom.

Det er også utarbeidet et skjema for bruk til saksbehandlere som skal kvalitetssikre forsvarlig saksbehandling.

Rutinene er formidlet til hver ansatt ved NAV Ullern.

For å sikre lik saksbehandling skal alle saksbehandlere møte på fellesmøter for sosialfaglige avklaringer og drøftninger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hoffsveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 22 51 58 69
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103
Org.nr : 971 022 051

37

Administrative/organisatoriske konsekvenser
Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren er fornøyd med hvordan NAV Ullern har lukket Fylkesmannens avvik.

Trykte vedlegg:

Brev fra Bydel Ullern til Fylkesmannen i Oslo og Akershus av 30.05.2012 (uten vedlegg)
Brev fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus til Bydel Ullern av 13.06.2012

Ullern, 09.08.2012

bydelsdirektør

Ine Flitiche

for Kari Andreassen



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Postboks 8111 Dep
0032 Oslo

Dato: 30.05.2012

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

2011/261

Eilert Vigebø, 95103965

342.3

**OPPFØLGING AV TILSYN I BYDEL ULLERN - TILSYN MED SOSIALE
TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN**

Nav Ullern sosialtjenesten fikk i forbindelse med gjennomføringen av tilsyn med sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen i april 2011 tre avvik.

Avvikene var som følger:

Avvik 1

Bydel Ullern sikrer ikke ivaretagelse av taushetsplikt i publikumsmottaket

Avvik 2

Bydel Ullern sikrer ikke at kravene til forsvarlig saksbehandling overholdes ved håndtering av alle henvendelser.

Avvik 3

Bydel Ullern sikrer ikke at individuelle behov blir tilstrekkelig ivare tatt i alle saker.

Avvik en er lukket i brev av 12.03.12 fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Bydel Ullern har utarbeidet skriftlige rutiner på søknader fra nordiske borgere, Eøs- borgere og personer som flytter fra andre kommuner. I tillegg er det utarbeidet rutiner i forhold til nødhjelp, store barnefamilier og hjemme boende ungdom.

Det er utarbeidet et skjema som saksbehandlere skal bruke i sitt arbeide som skal kvalitetssikre forsvarlig saksbehandling.

Det er utarbeidet en kompetanseplan/opplæringsplan for Nav Ullern som gjelder både stat og kommune. Organisasjonskartet er oppdatert i henhold til den omorganisering som skjedde mai 2011.

Rutinene, kompetanseplan og organisasjonskart er formidlet til hver ansatt ved Nav Ullern sosialtjenesten. Viser til kompetanseplan som viser fremdrift for 2012 i forhold til temaer i fagmøter på den kommunale delen. Veileder for kommunen i publikumsmottaket deltar på fagmøtene.



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hoffsveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 22 51 58 69
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103
Org.nr : 971 022 051

Vedlegg

1. organisasjonskart
2. kompetanseplan for Nav Ullern
3. sjekklister ved saksbehandling
4. rutine for sosialhjelp til store barnefamilier
5. rutine for Eøs- borgere
6. rutine for sosialhjelp til nordiske borgere
7. rutine for nødhjelp
8. rutine for post (oppdatert)

Med hilsen

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Eilert Vigebo
Avdelingsleder Nav



FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

Sosial- og familieavdelingen

Oslo kommune, bydel Ullern
P.b 43 Skøyen
0212 OSLO

Fylkesmannen i Oslo og Akershus	
Dato: 15.05.12	Saksnr: 11/261
Saksbehandler: PIR	Dok.nr: 9
Arkiv: 342.3	

Deres ref.:	Deres dato:	Vår ref.:	Saksbehandler:	Dato:
		2011/3844-14 S-SOS	Mari Pleym	13.06.2012

LUKKING AV AVVIK - TILSYN MED SOSIALE TJENESTER I NAV, BYDEL ULLERN

Det vises til avholdt tilsyn ved NAV Ullern sosialtjeneste den 5., 6. og 7. april 2011.

Det ble gitt tre avvik under tilsynet. Avvikene er som følger:

1. Bydel Ullern sikrer ikke ivaretagelse av taushetsplikt i publikumsmottaket.
2. Bydel Ullern sikrer ikke at kravene til forsvarlig saksbehandling overholdes ved håndtering av alle henvendelser.
3. Bydel Ullern sikrer ikke at individuelle behov blir tilstrekkelig ivaretatt i alle saker.

Avvik 1 er lukket i brev av 12.03.12.

I samme brev ble det for videre oppfølging og lukking av avvik 2 og 3 bedt om følgende dokumentasjon:

- Det må utarbeides skriftlige rutiner/prosedyrer med føringer for hvordan de ansatte skal håndtere søknader fra nordiske borgere, EØS borgere og personer som flytter fra andre kommuner.
- Det bes om å få oversendt skjema for å kvalitetssikre forsvarlig saksbehandling.
- Det bes om å få oversendt orientering om eventuell ny organisering og ansvars plassering, samt nye og reviderte rutiner.
- Det bes om å få oversendt opplæringsplanen.
- Det må utarbeides skriftlige rutiner eller retningslinjer for hva som skal vurderes og vektlegges i saker som gjelder nødhjelp, store barnefamilier og hjemmeboende ungdom.

Fylkesmannen har i brev av 30.05.12 mottatt rutiner i henhold til ovenstående. Det er pr. fax 07.06.12 mottatt rutine for behandling av oppholdskommunesaker.

Fylkesmannen takker for kommunens redegjørelse, og finner at tilbakemeldingen er tilfredsstillende. Vi finner dermed grunnlag for å lukke avvik 2 og 3.

Fylkesmannen finner likevel grunn til å understreke følgende:

- I rutinen som omhandler EØS-borgeres rett til sosialhjelp er det vist til feil forskriftshjemmel. Gjeldende forskrift er FOR-2011-12-16-1251 som trådte i kraft 01.01.12.

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon: 22 00 35 00	Saksbehandler: Mari Pleym
Postboks 8111 Dep		Telefaks:	Direkte telefon: 22 00 36 09
0032 OSLO		Internett:	E-post:
		www.fylkesmannen.no/OsloOgAkershus	Org.nummer: NO 974 761 319

FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

• I rutinen vedr. rettigheter til nordiske borgere/nordiske konvensjonen art. 7, kan det se ut som om ansatte ved NAV-kontoret i særskilte tilfeller kan foreta en vurdering av søkerens oppholdsrett opp mot bestemmelsene i konvensjonen (henstilles til å reise tilbake til det nordiske landet de tilhører). Fylkesmannen vil understreke at artikkelen tar sikte på å beskytte nordiske borgere mot å bli hjemsendt på grunn av at vedkommende har en eller annen form for sosialhjelp eller sosiale tjenester, se de veiledende kommentarene til art. 7. I de tilfellene der en nasjonal lovgivning åpner for hjemsending, beskytter art. 7 mot hjemsending på grunn av behov for hjelp. Fylkesmannen viser til at bestemmelsen er relevant for utlendingsmyndighetene dersom de evt. skal vurdere hjemsending av nordisk borger. Det er altså ikke relevant for ansatte på NAV-kontoret å vurdere vilkårene i konvensjonens art. 7.

Av denne grunn ber Fylkesmannen om at rutinen rettes opp eller at art. 7 strykes fra rutinen.

Med hilsen

Gerd Reinsvollsvveen
avdelingsdirektør

Grete Nanna Finstad
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

postmottak@helsetilsynet.no

Oslo kommune, byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester

Statens Helsetilsyn

Oslo kommune, NAV Ullern sosialtjenesten

Rådhuset 0037 OSLO

P. b. 8128 Dep. 0032 OSLO

P.b. 43 Skøyen 0212 OSLO



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/32	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012
	Ullern eldreråd	23.08.2012
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET KAJALUND SYKEHJEM - 20.06.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Kajalund sykehjem 20.06.2012 tas til etterretning"

Trykte vedlegg:

1. Rapport fra møte i tilsynsutvalget 20.06.2012
2. Brev fra Sykehjemsetaten datert 04.07.2012 vedrørende tilsynet den 20.06.2012

Ullern, 26.07.2012


Kari Andreassen
bydelsdirektør

Oslo kommune/Ullern Bydel/Tilsynet for Kajalund sykehjem

Til: Sykehjemsetaten

Dato: 25.6.2012

Rapport

SYKEHJEMSETATEN
Dato 26/6-12
Saksbehandler: GJED
Dokument: 3
027.2

<i>Institusjon:</i> Kajalund sykehjem <i>Møtedato:</i> 20.06.2012 <i>Anmeldt:</i> X <i>Besøksnr.:</i> 1/2012
<i>Tilstede fra tilsynsutvalget:</i> Bent Erik Bakken, Knut Riis, Eivind Moland <i>Forfall:</i> Ingen <i>Institusjonens representant:</i> Institusjonssjef Geir Karlsen
<i>Bedømmelse av lokaler:</i> Virket lyse og pene, og i godt hold. Renholdet ble av Karlsen bedømt som svært bra og utført av egne krefter.
<i>Bedømmelse av hygieniske forhold:</i> Ikke vurdert denne gangen
<i>Bedømmelse av personalforhold:</i> Stabil arbeidskraft og høy kompetanse. Kompetanseheving mht norsk for medarbeidere med annet morsmål vies stor oppmerksomhet, og kun en fremmedspråklig ansattes ad gangen for å absorbere vedkommende i den gode og norskspråklige organisasjonskulturen. <i>Har utvalget snakket med beboer:</i> Ja X Nei ☐ <i>Hva kom fram i samtalene ?</i> Beboer meget fornøyd i stort, men maten har et mulig forbedringspotensial. Institusjonssjef Karlsen var fornøyd med at man samme dag hadde kommet til enighet med SYE om kontrakt, etter tre års forhandlinger. Økonomien i denne innebærer at to årsverk må fjernes, men driften likevel ikke vil være bærekraftig idet man vil spise ½ mill kr /år fra opparbeidede fond, samt at demensavdeling legges ned. SYE mener at demensavdelingsbehovet er dekket godt ved andre sykehjem. Dagens demenspasienter må dermed flyttes på. Noe som vil være svært uheldig, idet demenspasienter er særdeles vare for omplasseringer. Avtalen med SYE presiserer at omplassering vil SYE ta hånd om – men vil uansett innebære en utfordring for alle involverte. Mulig at dagens gode ordning med egne renholdere må endres til en modell der renholdstjenester kjøpes inn. Institusjonssjef stilte også spørsmål om dagens særdeles gode beboer- og pårørende-tilfredshet (Oslos beste) kunne opprettholdes under de nye og svekkede økonomiske rammer.

Karlsen reflekterte utvalgets egne samtaler mht at sykehjemmene holdes under tilsyn og revisjon av mange ulike organer og instanser. Disse har både overlappende mandat og betyr en betydelig tidsmessig håndteringsbelastning, særlig for et lite sykehjem. Karlsen foreslo at tilsynene for Kajalund samordnet seg bedre internt.

Under vår samtale med kultur-medarbeider ble det påpekt det problematiske i at mange ansatte ikke hadde innsikt i sjelsettende opplevelser blant de eldre beboerne (som krigen) og at dette burde vektlegges mer ved ansettelse og medarbeiderutvikling.

Resultatet av tilsynet og forslag til vedtak:

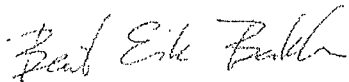
Dette var det nye utvalgets første tilsyn. Tid ble brukt på å sette seg inn i sykehjemmet, beboerne og dets virkemåte. Vi ble vist rundt.

Vedtaksforslag:

Kajalund har vært drivet innenfor dagens lover og regler med god margin. Strammere økonomi vil kunne endre dette, og vil måtte følges opp tett. Tilsynsutvalget undres over SYEs vurdering at demensdekningen i Oslo er god nok, og lurte på om bydelenes inntakssystemer lurte SYE ved at betaler (bydelen) fristes til å systematisk velge billigste (dvs vanlige) sykehjemsplass. Behovet for demensplasser er derfor sannsynligvis større enn hva bydelenes vedtak-statistikk indikerer. Kajalund synes å ha Oslos beste demensavdeling, og det er beklagelig at denne nå er besluttet nedlagt.

SYE bør vurdere om dagens tilsynsmodell for sykehjem kan strømlinjeformes, for eksempel ved klarere mandatfordeling mellom ulike revisjons- og tilsynsorganer og bl. vurdere felles besøk for disse.

Tilsynsutvalget for Silurveien sykehjem :



Bent Erik Bakken
Leder

Knut Riis (s)
Medlem

Eivind Moland (s)
Medlem

Kopi til: Ullern Bydelsutvalg v/UHSK
Bydelsadministrasjonen
Institusjonen v/Geir Karlsen
Tilsynets varamedlemmer



Oslo kommune
Sykehjemsetaten

Bydel Ullern
v/bydelsdirektøren
Postboks 43, Skøyen
0212 OSLO

BYDELBYORDNING/UTVALG ULLERN	
Dato 9/7-12	Saksnr. 12/28
Saksbeh. 560	Dokument 4
Arkiv:	027-2

Date: 04.07.2012

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

201200003-55

Marianne Aas, 23433061

204

KAJALUND SYKEHJEM - RAPPORT FRA TILSYN 20.06.12

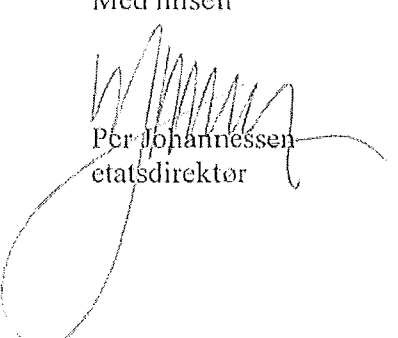
Viser til forslag til vedtak i rapport fra meldt tilsyn på Kajalund sykehjem 20.06.2012.

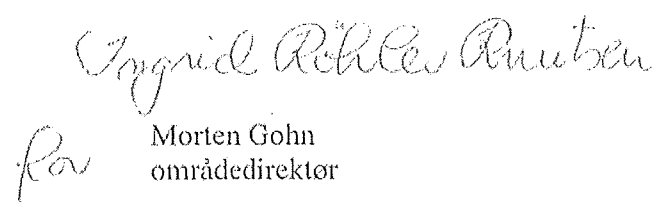
Bemerkning knyttet til bydelenes inntakssystemer må besvares av de rette instanser, i dette tilfellet de angjeldende bydelene.

Til bemerkning om at Sykehjemsetaten bør vurdere dagens tilsynsmodell, henviser vi til at Sykehjemsetaten driver kontraktsoppfølging, samt har jevnlig kontakt med sykehjemmene. Sykehjemsetaten er ikke involvert i øvrig oppfølging og tilsyn utover dette.

Sykehjemsetaten verdsetter den oppgaven tilsynsutvalgene utfører for å bidra til at tjenester i Oslo kommune drives i henhold til lov, forskrift og lignende.

Med hilsen


Per Johannessen
etatsdirektør


Morten Gohn
områdedirektør



Sykehjemsetaten

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo
E-post: postmottak@sye.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Bankkto.: 1315.01.03295

47



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/33	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012
	Ullern eldreråd	23.08.2012
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET MADSERUD SYKEHJEM 05.06.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem 05.06.2012 tas til etterretning”

Trykte vedlegg:

Rapport fra møte i tilsynsutvalget 05.06.2012

Ullern, 26.07.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør

dato	27/6-12	frå	12/29
dato	6/12	frå	12
Arbeid	204		

Ullern bydel

– tilsynsutvalget for Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig.

Protokoll fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem

– anmeldt tilsyn.

Dato for tilsynet: 5. juni 2012

Tilstede:

Fra tilsynsutvalget; Wenche Røstadli (H) og Liv Terjesen (eldrerådet) -medlemmer og leder Liv H Wiborg (V).

Fra Madserud hjemmet; Ledervikar Berit Alstad, assisterende kvalitetssjef Ida Lindqvist og Pilvi Laine-Hansen.

Tilsynet ble gjennomført ved først et møte med institusjonens fungerende leder, og de andre ansatte. Møtet ble etterfulgt av en runde på post 1 - korttidsavdelingen.

Tilsynsutvalgets merknader;

Siste tilsyn ved Madserud hjemmet som var 22. april 2012, var uanmeldt.

Det har også fra det tidligere tilsynet vært bemerket, at inngangspartiet kunne hatt noen penere bed. Det påpekte vi denne gangen også, selv om det var satt opp flotte krukker på hver side av dørene. Positivt at det var denne gangen satt opp et askebeger og det var ingen sneiper på bakken, slik tilsynet bemerket ved siste besøk.

Madserud sykehjem driftes av Norlandia og avtalen med kommunen er fornyet med virkning fra september og det var det glede over. Gledelig er det også at de nå får en sykepleier på hver post og en med særlige krav til kompetanse i fagteamet. Disse stillingene er nå utlyst, i tillegg kommer det en fysioterapeut til, slik at det blir til sammen to hele stillinger.

Hjemmet har også hatt 3 sykepleiestudenter i siste års praksis i 8 uker og de har en lærling som går på VGS – helse og sosial i Nydalen. I tillegg kommer elever fra samme skole som har praksis, en dag i uken.

Samordningsreformen er fortsatt en utfordring for sykehjemmet og presset på korttidsavdelingen er fortsatt stort. Det er fortsatt mange dårlige pasienter og mangelfull informasjon fra Diakonhjemmet. Sykehjemmet har fortsatt ikke fått til et samarbeidsmøte med sykehuset, men Diakonhjemmet har opprettet en samhandlingsavdeling.

Sykehjemmet har fått opplæring i komplisert sårstell og det sier tilsynsutvalget at når dette er nødvendig, kunne kanskje Diakonhjemmet holde pasientene en liten stund lenger?

Det er også et problem at legene på sykehuset beordrer medikamenter, men sender ikke med resept når pasienten utskrives. Det er ikke etisk forsvarlig at tilsynslegen skal skrive ut resept på medikamenter uten at han eller hun SELV har beordret disse. Det samme gjelder når pasienter utskrives til hjemmet, må sykehjemmet skrive ut de resepter som tilsynslegen mener er riktig.

Korttidsavdelingen har fått økt bemanning fordi det er så stort press. Det var på denne avdelingen tilsynsutvalget valgte å besøke og utvalget fikk muligheten til å snakke med flere. En av beboerne hadde korttidsopphold 14 dager og så var han 4 uker hjemme hos sin kone. Han tok opp med utvalget at han syntes det var underlig og «håpløst» at han når han var hjemme, kunne han ikke få hjelp til å gå på do, når han «måtte». Dette opptok ham sterkt.

Han ønsket å forlenge oppholdet, slik at han var på Madserud 3 uker og tre uker hjemme.

Utvalget snakket med mange beboere, to «unge» - rundt 60, som mente de hadde det bra. To blide damer av årgangen over dem, lurte veldig på hvorfor de var der og hva som hadde skjedd. Ass kvalitetssjef grep fatt i dette og forklarte dette hyggelig og rolig - for hvilken gang?

Aktivitør Rudi som er musiker, har løftet aktivitetstilbudet og han leder allsang og han synger individuelt med beboerne. Han har også inngått avtale med Tørteberg barnehage som kommer og synger sammen med og for beboerne.

Beboerne får ikke røyke på rommene, men alle avdelinger har terrasse/balkong. Men det hadde nok vært lettere for både beboere og ansatte om det også her, ble installert automatiske døråpnere og «rampe». Da ville de med rullestol mm kunne komme seg ut uten bruk av personalets tid. Tilsynet så dette i praksis ved besøket – en mann kom seg ikke ut på terrassen i rullestolen sin og rampen måtte også legges på manuelt.

Sykehjemmet har 25 faste demensplasser som er belagt med pasienter fra Frogner og Ullern bydel, pluss en rullerende demensplass. Alle plassene er belagt og det startes fra høsten opp med kursing i demensbehandling for de ansatte. Fysioterapeutene er flinke til å ta seg av de urolige og går mye tur i Frogner parken. Norlandia har som mål at alle skal ha frisk luft hver dag om så det bare gjelder å åpne et vindu.

Sykehjemmet har også startet opp LCP = Liverpool care pathway, som er et system for hvordan tiden i livets siste fase skal være – palliativ behandling. Ellers er fokus på ernæring og rehabilitering.

Det er en god atmosfære ved dette sykehjemmet. Styrer er gått ut svangerskapspermisjon og det er satt inn en midlertidig vikar - Berit Alstad. Hun er sykepleier og driver sykehotellet i Trondheim. Norlandia har gjort det slik, fordi avtalen med Oslo kommune for 6 nye år ble inngått nylig og etter at styrer var gått ut i svangerskapspermisjon.

Ullern 06.juni 2012

Liv H Wiborg (V)
leder av tilsynsutvalget

Wenche Røstadli (H)
medlem

Liv Terjesen (eldrerådet)
medlem



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/34	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012
	Ullern eldreråd	23.08.2012
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET SMESTADHJEMMET 05.06.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet 05.06.2012 tas til etterretning”

Trykte vedlegg:

Rapport fra møte i tilsynsutvalget 05.06.2012

Ullern, 26.07.2012


Kari Andreassen
bydelsdirektør

Helseetaten, Region Hordaland	
Dato: 27/6-12	12/29
Saksbehandler: ENEB	11
Arkiv: 204	

Ullern bydel

- Tilsynsutvalget for Smestad hjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig.

Protokoll fra møte i tilsynsutvalget ved Smestad hjemmet – anmeldt tilsyn.

Dato for tilsynet: 05. juni 2012.

Tilstede fra tilsynsutvalget;

Liv H Wiborg (V) leder, Wenche Røstadli (H) og Liv Terjesen (eldrerådet) medlemmer

Tilstede fra Smestad hjemmet:

Leder av institusjonen Ragnhild Lindgaard og avdelingsleder Inger Johanne Walstad ved post 3 og avdelingsleder Marianne Rogstad ved Serviceavdelingen.

Mens utvalget ventet på at leder kom oss i møte, hadde utvalget en prat med deltakere ved dagsenteret for Ullerntunet. De skulle på tur til Folkemuseet på Bygdøy og uttalte at de hadde det veldig bra, men at de jo gledet seg til Ullerntunet ble ferdig.

Tilsynsutvalgets merknader;

Helseetatens tilsyn er avsluttet og styrer fortalte at det ikke var noen avvik, men en merknad. Det var fortsatt slik at dokumentasjon i Gerica, kan forbedres. Rapporten vil nok ikke foreligge på en stund. Som en følge av revisjonsrapporten, kommer det to tannpleiere denne uken for å undervise personalet i tannstell og om hvordan avdekke karies mm.

Sykehjemsetaten har også plukket ut Smestad hjemmet til en I-A dag – sentral kursing - som styrer sier det er mange tilbud av. Særlig trekker hun frem kompetansen om demens på Ullevål.

Telefonledninger lå fortsatt rundt på gulvet i inngangspartiet, men installasjoner mente de var i slutfasen. Søppel er et stort problem nå pga streiken. De hadde den dagen forsøkt å få tak i bydelsoverlegen for å søke dispensasjon - uten å lykkes.

Tilsynslegen Pernille Bruusgaard avvikler ferie og slutter etter dette. I sommer vil legen som vikarierte i fjor også vikariere i år. Hjemmet har også en lege til i 50 % stilling. Medio august, kommer den nye tilsynslegen, han kommer fra Furusethjemmet som et ledd i interne organiseringer – slik utvalget forsto.

JS

Etter forrige tilsyn fikk tilsynsutvalgets leder en henvendelse fra en pårørende som ikke kom i kontakt med sin mor. Telefonnummeret var feil, ingen åpnet når hun ringte for å komme inn og det var heller ingen i avdelingen til moren som tok telefonen. Klagen er sendt videre fra tilsynsutvalget. Hendelsen skyldtes i flg Smestad hjemmet en rad av uheldige omstendigheter. Hjemmet har hatt møte med kvinnens døtre og saken er ute av verden fikk vi vite. Styret sendte sine kommentarer til Sykehjemsetaten den 4. mai, men det er ikke kommet noen tilbakemelding.

Ellers fant utvalget det underlig at denne pårørende som også skrevet e-post til Smestadhjemmet, at heller ikke den ble besvart. Styret Lindgaard opplyste slik utvalget forsto, at hun leste mail vanligvis en gang i uken. Utvalget har en oppfatning av at det er noe sjelden for en offentlig institusjon. Det er sendt en purring til bygg- og vedlikehold i Sykehjemsetaten og til Omsorgsbygg som jo var på befaringsliste sist i mai 2011.

Dette fordi det er altså fortsatt ikke laget automatisk døråpner eller rampe ut til terrassen. Det er uforståelig for tilsynsutvalget at det ikke er mulig å få til denne forbedringen, den ville jo være til glede for både beboere og ansatte.

Etter at vaskeriet ble nedlagt, har det også blitt en nedbemanning fra Sykehjemsetaten - gjeldende fra april. Det er blitt færre på renhold og dette medfører at pleiere selv må lage frokost til beboerne - dette gjorde renholderne tidligere. Dette medfører igjen et økt press på personalet og at frokosten er blitt forskjøvet til kl. 10.

Mer aktivisering har vært et problem, men er enklere om sommeren.

I forrige uke hadde de «Aktivitetsløype» og denne uken skal det i samarbeid med Lilleaker Lions, være sommerfest. På vei ut møtte utvalget aktiviteten Ovidia. Hun fortalte om flere konserter og aktiviteter i løpet av en måned. Det holdes også pårørende møter hvor det informeres om hjemmets drift.

Tidligere tilsynsutvalg har kommentert at en post ble gjort om til korttidsavdeling. Nå er altså noen av plassene omgjort igjen til 6 rehabiliteringsplasser for Ullern Bydel og en korttidsplass for Frogner bydel. Dette er ikke foregått uten problemer og grenseoppgangene kan bli et problem.

I serviceavd er det nå tre stykker som skal avlegge norskprøve i Norsk nivå 2, som er laveste nivå for å utføre renhold.

Ferieavviklingen ser ut til å gå greit, de opplever at de kan velge i tilbud om vikarer, sykepleie- og legestudenter, ferdig utdannede sykepleiere er vanskeligere.

Utvalget var denne gang på besøk på demensavdelingen – post 4. Her var det langt roligere enn ved tidligere besøk og beboerne vi traff var blide og fornøyde. Tidligere satt beboerne på «rad» foran døren til heisen og det var mye roping. Her hadde avdelingsleder tatt grep og det satt ingen der nå, selv om hun fortalte at det var hyggelig at hun ofte hadde blitt møtt med applaus når hun kom på jobb.

Posten har en stor stue, men den er «kald» og det er ønskelig å få mulighet til å lage en skillevegg eller lignende og noe varmere farger mm. Et sanseområde sto høyt på ønskelisten, slik det tidligere har vært et stort ønske å lage en sansehave og lettere tilgang til Bjørnbodammen.

Utvalget opplevde en interesse og en varm omsorg for de beboerne på demensavdelingen.

En kvinne hadde startet å kle av seg i stuen da utvalget kom inn. Dette ble på en omsorgsfull måte tatt hånd om av en mannlig pleier. Da det rundt pinse hadde vært så varmt, hadde avdelingen vært på «tur» til terrassen i 1.etasje og spist is.

Om det ikke er en skandale, så er det helt på grensen for dette, at rampen og døråpneren ut til terrassen enda ikke er på plass. Det er noe ved dette sykehjemmet som tilsynsutvalget ikke klarer å tolke. Er det litt slik at ansatte har «munnkurv» og at man er så opptatt av å presentere hjemmet så positivt av det er vanskelig å komme med forbedringer?

Det er også styrer som snakker mest selv om de andre er til stede.

Det er en forskjell i «atmosfæren» mellom disse to sykehjem – det er helt annerledes å gå fra Madserud til Smestadhjemmet. Men de beboere vi snakket med sist var fornøyd og styrer selv kunne godt tenke seg å bo der hvis hun trengte pleie.

Ullern 06. juni 2012



Liv H Wiborg (V), leder, Wenche Røstadli (H), Liv Terjesen (eldrerådet) medlemmer



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/35	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012
	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	03.09.2012
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET ØVRE SKOGVEI BOLIG 14.06.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Øvre Skogvei bolig 14.06.2012 tas til etterretning”

Trykte vedlegg:

Rapport fra møte i tilsynsutvalget 14.06.2012

Ullern, 26.07.2012


Kari Andreassen
bydelsdirektør

Ullern bydel

27/6-12	12/29
6716D	13
209	

- Rapport fra tilsynsutvalget for Smestadhjemmet, Madserud sykehjem og Øvre Skogvei bolig

Protokoll fra anmeldt tilsynsbesøk i Øvre Skogvei bolig.

Tidspunkt 14. juni 2012

Tilstede fra tilsynsutvalget:

Liv H Wiborg (V) leder og Liv Terjessen (eldrerådet) medlem

Tilstede fra Øvre Skogvei bolig:

7 ansatte miljøarbeidere. – særlig Daniel og Roger. I tillegg var to mødre til beboere til stede.

Tilsynsutvalgets bemerkninger

Dette tilsynet var anmeldt og tiden var satt til kl. 1730. De pårørende var varslet av leder Silje Ask om at tilsynet kom, og to mødre hadde et sterkt behov for å snakke med oss. Det var en god stemning da tilsynet kom, en felles middag var nettopp avsluttet.

En av beboerne som kan kommunisere via bokstavbrett, fortalte at han skulle på Disco med miljøarbeider Roger på Frysja og han gledet seg. Han ville vite hva vi i tilsynet het og syntes det var morsomt at vi begge het Liv.

Det er en stor skuffelse at boligen i år ikke kan reise til Gurvika ved Helgeroa i sommer. Det er blitt så dyrt og foreldrene må betale nesten kr. 10 000,- for 6 dager. Det er ikke alle beboere som har glede av turen til Gurvika, men for dem som har glede av det, er det veldig trist at de ikke får muligheten til denne variasjonen i livet og til å bade i sjøen. Det er trist at disse «barna» ikke skal få oppleve denne gleden i år.

Det er viktig for de pårørende å få vite hvorfor, de både betaler og kjører og henter «barna» og da er det for dem, litt underlig at det ikke blir noe av.

En av mødrene var kritisk til manglende kommunikasjon mellom henne og boligen – noe som hun mente var blitt dårligere de siste par år. Hun var særlig forundret over at det ikke var mulig å kommunisere med boligen på e-post. Moren syntes eller s at kommunikasjonen og oppfølgingen fra boligen var for dårlig og den er blitt dårligere.

Moren mente at hennes barn måtte få medisiner til faste tider, men at boligen ikke var så opptatt av dette. I tillegg syntes hun der var underlig at boligen ikke klarte å sende med nok mat og drikke til skolen og at skolen stadig etterspurte dette. Moren var også opptatt av at datteren ikke fikk det tilbudet hun trenger. Hun fikk ikke «stå-trening» som datteren liker og hun er blitt lovet kurs i «aktiv læring» noe som ikke er gjennomført. Dette dreier seg om å skjønne hva barnet ønsker og følge dette, samt kartlegge hva de som terapeuter ser og følge barnets behov.

En mor mente også at boligen kastet klær som kunne vært reparert – det er vanskelig å skaffe tilpassete klær.

De pårørende lurte på om den manglede kommunikasjon mellom bolig og foreldre, skyldes at leder har alt for mange assistenter som hun skal administrere. Dessuten at fagansvarlig har for dårlige norskkunnskaper og at den som signerer i kommunikasjonspermen, skriver slik at de pårørende ikke skjønner hvem det er.

Ellers var det nesten ikke til å tro at endelig er utbedringene i boligene i gang, brannsikringstiltakene og innbyggingen av verandaen - slik at det blir lagringsplass for rullestoler mm og at «barna» ikke lenger skal bo i en brannfelle.

Konklusjon:

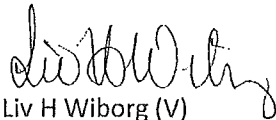
Det er trist at denne gruppen ikke får reise på «ferie» og få andre impulser som de har slik glede av. Tilsynet har vansker med å se hvorfor.

Det synes som det er en svikt mellom de ansatte og pårørende i forhold til kommunikasjon – også på manglende fungerende e-post.

Når foreldre er bekymret over at barnet får den oppfølging og omsorg som barnet trenger, er det viktig at boligen tar dette på alvor. Ellers er kommunikasjonen mellom leder av boligen og utvalget godt.

Det kan høres ut som det trengs en gjennomgang om det er tilstrekkelig med bemanning og budsjett.

Oslo, 16.juni 2012



Liv H Wiborg (V)
leder

Liv Terjessen (Eldrerådet)
medlem



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 11.07.2012

Saksmappe:

2012/838

Saksbeh:

Eilert Vigebo, 23463112

Arkivkode:

944.4

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/36	Ullern helse- og sosialkomitè	

SØKNAD OM BEVILLING - KARENS KAFE AS

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Det anbefales at Karens Cafe AS, Karenslyst Alle 55-57, innvilges serverings- og skjenkebevilling eierskifte med åpningstid/skjenketid inne 01.00/00.30 og åpningstid/skjenketid ute 22.00/21.30.

Saksfremstilling

Karens Cafe As, i Karenslyst alle 55-57, søker om serverings- og skjenkebevilling eierskifte med åpningstid/skjenketid inne 01.00/00.30 og åpningstid/skjenketid ute 22.00/21.30.

Karens Cafe ligger i et næringsbygg i et område bestående av leiligheter og næringsbygg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektør anbefaler at søknad om skjenkebevilling innvilges.

Trykte vedlegg:

1. Søknad om serveringsbevilling Eierskifte av 28.06.2012
2. Detaljer om søknad om skjenkebevilling ved forespørsel om sosialtjenesten/bydelsutvalgets uttalelse
3. Skjenkeforskriften

Utrykte vedlegg:

Ingen.

Ullern, 11.07.2012

Kari Andreassen
Kari Andreassen
bydelsdirektør



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hoffsveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 22 51 58 69
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 6004 06 25103

Org.nr : 971 022 051



Oslo kommune
Næringsetaten

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato: 28.06.12	Saksnr. R/838
Saksbeh. RSP EIVI	Dok. nr. 1
Arkiv: 944.4	

Bydel Ullern
postmottak@bun.oslo.kommune.no

Dato: 28.06.2012

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
ASAB-2012-01388

Saksbeh:
Reed, Terese

Arkivkode:
04298

SØKNAD OM BEVILLING

Det vises til vedlagte detaljskjema vedrørende søknad fra KARENS CAFE AS om Serverings-skjenkebevilling Eierskift ved Karens Cafe , Karenslyst allé 55-57.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Oslo kommune har ikke satt begrensninger i antall serverings- og skjenkesteder, eller fastsatt områdebegrensninger eller regulert konseptvurderinger.

Det vises til alkoholloven § 1-7 og det bes om at bydelen, som utøver av kommunens helse- og omsorgstjenester, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, jf. Folkehelseloven § 5, 1. ledd c), uttaler seg om stedets karakter og oversender kopier av eventuelle klager på støy og uro.

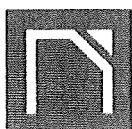
Forhold som reguleres av plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven er ikke relevant i forhold til vurdering av alkoholloven §§ 1-7 og 1-7 a.

Med bakgrunn i det ovenstående ber vi om at bydelsutvalget så snart som mulig og senest **3 uker** innen mottakelsen av dette brev avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Der bydelsutvalget anbefaler søknaden **avslått** ber etaten om at det vedlegges kopi av **saksprotokollen, eventuelt bydelsutvalgets begrunnelse** hvor den ikke fremkommer av protokollen.

Med hilsen

Reed, Terese
saksbehandler



Næringsetaten

Adresse:
Tollbugata 27, 3. etg.
inngang Øvre slottsgt.
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 00 50
Internett: www.nae.oslo.kommune.no
E-post: postmottak@nae.oslo.kommune.no

Org. nr: 979 594 887

65

**DETALJER OM SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING VED FORESPØRSEL OM
SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE**

Saksnr:	04298
---------	-------

1. BEVILLINGSSTEDET		
Stedets navn	Telefon	
Karens Cafe		
Gateadresse	Postnr.	Bydel
Karenslyst allé 55-57	0277	Ullern

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn	Organisasjonsnr/Personnr søker		Selskapsform
KARENS CAFE AS	998469929		
Postadresse	Postnr.	Poststed	Telefon
Karenslyst Allé 55 - 57	0277	OSLO	

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om			Beskrivelse
Serverings- skjenkebevilling Eierskift			
Åpningstid inne	Skjenketid inne	Åpningstid ute	Skjenketid ute
01.00	00.30	22.00	21.30

Tidligere Bocata Skøyen

Godkjent og ekspedert elektronisk

67

FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

DATO: FOR-2006-05-03-490
DEPARTEMENT: NB (Næringsbestemmelser)
AVD/DIR:
PUBLISERT: II 2006 hefte 2
IKRAFTTREDELSE: 2006-05-03, 2006-08-03 (§ 1 c)
SIST-ENDRET: FOR-2006-08-30-1046
ENDRER: FOR-2003-05-07
GJELDER FOR: Oslo kommune, Oslo.
HJEMMEL: LOV-1997-06-13-55-§15, LOV-1989-06-02-27-§3-7, LOV-1989-06-02-27-§4-4
SYS-KODE: BG14q, BG14s, BG29d, D02
NÆRINGSKODE: 63, 61119, 6141, 6227, 63
KUNNGJORT: 11.05.2006
RETTET: 14.09.2006, tittel.
KORTTITTEL: Forskrift om serveringstider, Oslo

INNHold

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

- § 1. Åpningstider for serveringssteder
- § 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk
- § 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
- § 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger
- § 5. Ikrafttredelse og overgangsregler

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

Fastsett av Oslo kommune ved bystyret 3. mai 2006 med hjemmel i lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 og lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 3-7 og § 4-4. Endret 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 1. Åpningstider for serveringssteder

a) I sentrum

Serveringssteder i sentrum skal holde lukket inne mellom kl 03.30 og kl 06.00.

Uteserveringer i sentrum skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

For uteserveringer i indre del av sentrum gjelder likevel første punktum.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i sentrum.

Byrådet fastsetter hvilke gater, plasser og områder eller deler av slike som regnes som indre del av sentrum.

69
65

b) Utenfor sentrum

Serveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00.
 Uteserveringer i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.

Serveringssteder utenfor boligområder skal holde lukket inne mellom kl 03.00 og kl 06.00.

Uteserveringer utenfor boligområder skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i eller utenfor boligområde.

c) Bakgårder

Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingssted har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom kl 20.00 og kl 09.00. Byrådet kan i tilfelle avgjøre hva som skal regnes som bakgård etter denne bestemmelsen.

Byrådet kan gjøre unntak fra åpningstidsbegrensningen. Det skal legges avgjørende vekt på den aktuelle bydels vurdering. Inntil søknaden om unntak er behandlet av byrådet, kan byrådet vedta midlertidig lengre åpningstid enn det som følger av første ledd.

d) Fjordcruiseskip

Fjordcruiseskip skal holde lukket mellom kl 03.30 og kl 06.00.

e) Særlige grunner

Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) - d).

f) Utvidet åpningstid for en enkelt bestemt anledning

Byrådet kan ved enkeltstående anledninger gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som følger av a) - d).

0 Endret ved forskrift 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk

Skjenking av alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent kan ikke skje før kl 08.00 på hverdager og ikke før kl 12.00 på søn-/hellig- og høytidsdager. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer kan ikke skje før kl 13.00.

For øvrig skal skjenketiden for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest ½ time før stedet skal stenge, jf. § 1. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdige drikker lenger enn til kl 03.00.

§ 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol følger utsalgsstedets åpningstid, dog slik at alkoholholdig drikk ikke kan selges eller utleveres mellom kl 20.00 og kl 09.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag, kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres før kl 09.00, og ikke etter kl 18.00.

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres senere enn

28 70
66

kl 15.00. Søn- og helligdager, valgdager, 1. og 17. mai er salg og utlevering av alkoholholdig drikk ikke tillatt.

§ 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger

a) Generelle retningslinjer

Ved behandling av søknad om skjenkebevilling skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold, i tillegg til lovpålagte høringsinstanser:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse
- sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Ved behandling av søknad om salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol skal det i tillegg bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- om salgsstedet er en dagligvareforretning, eller
- en delikatesseforretning eller spesialforretning for kjøtt og/eller fisk, eller
- et øl/mineralvannutsalg, eller
- et bryggeriutsalg, eller
- et importørutsalg.

I tillegg til lovpålagte høringsinstanser skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Forslag om innarbeidelse av krav om dokumentasjon på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret og har lovlige arbeidskontrakter, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse oversendes byrådet.

b) Unntak

Skjenkebevilling gis ikke for utøvelse ved gatekjøkken.

c) Alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gis etter de samme retningslinjer som skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med lavere volumprosent, med mindre tungtveiende alkoholpolitiske hensyn tilsier noe annet.

§ 5. Ikrafttredelse og overgangsregler

Denne forskrift trer i kraft umiddelbart etter kunngjøring i Norsk Lovtidend. Unntak gjelder for § 1 c, som trer i kraft tre måneder etter kunngjøringen. Ved kunngjøringen oppheves forskrift 7. mai 2003¹ om åpningstider for serveringssteder og om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker mv.

71
✓ 67

Skjenkebevilling som er tildelt før tidspunktet for kunngjøring av forskriften skal løpe videre ut gjeldende bevillingsperiode, selv om den skulle være i strid med § 4 b). Dette begrenser ikke kommunens adgang til å inndra bevillingen av andre grunner.

Forslag om at bevillingshavers brudd på gjeldende bestemmelser kan medføre inndragning av bevilling for en gitt periode eller permanent, avhengig av hvor alvorlig bruddet er, oversendes byrådet.

Dette gjelder også forslag om at bevilling kan inndras eller vilkår endres i bevillingsperioden om:

- skjenkingen gir vesentlige uforutsette uheldige konsekvenser som støy eller røykplager.
- det påvises vesentlig brudd på forpliktelser overfor ansatte og/eller andre brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser.

1 Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

Databasen sist oppdatert 27. aug 2008



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 21.06.2012

Saksmappe:
2012/20

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern eldreråd	23.08.2012
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012
12/29	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

PROTOKOLL FRA ULLERN ELDRERÅDS MØTE 14.06.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Ullern helse- og sosialkomite:
Protokoll fra Ullern eldreråd 14.06.2012 tas til orientering.

Forslag til vedtak i Ullern eldreråd:
Protokoll fra Ullern eldreråd 14.06.2012 godkjennes.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i Ullern bydelsutvalg:
Protokoll fra Ullern eldreråd 14.06.2012 tas til orientering.

Trykte vedlegg:
Protokoll fra Ullern eldreråd 14.06.2012

Ullern, 21.06.2012


Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern eldreråd
Møtedato: 14.06.2012
Tidspunkt: 12:00
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Bydelsutvalgets møtesal

Følgende medlemmer møtte:

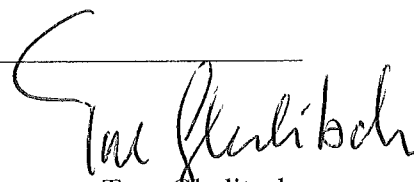
Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Bibi Plathe Vance	Leder		
Veslekari Bugge-Asperheim	Nestleder		
Gesche Torp Varran	Varamedlem		Turid Manshaus
Liv Terjesen	Medlem		
Helga Strømme	Medlem		
Christian Grønn	Medlem		
Brit Kavli	Varamedlem		

Ikke tilstede: Eivind Molland (forfall). Varamedlemmene Finn Bjerke, Ole Geshe, Egil Egeland, Arne Andreassen og Berit Jensen Riis.

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Tore Gleditsch	Leder politisk sekretariat

Bibi Plathe Vance
Leder


Tore Gleditsch
Rådssekretær

Utdelt i møtet:

- Årsmelding 2011 for Helse- og sosialombudet i Oslo, sammendrag vedr. tjenester til eldre og funksjonshemmede.
- Notat nr 7 fra rådets leder (forslag til saker Ullern eldreråd kan vurdere å fremme).
- Ullern eldreråds brev av 08.06.2012 til Bydel Ullern, anmodning om innsyn i avslåtte søknader om sykeplass i 2010.

Saksnr	Tittel
PS 12/13	Godkjenning av innkalling og saksliste til rådets møte 14.06.2012
PS 12/14	Protokoll fra eldrerådets møte 10.05.2012
OS 12/13	Eldrerådets sekretærfunksjon
OS 12/14	Ajourføring av kontaktinformasjon for eldrerådets medlemmer og varamedlemmer
OS 12/15	Midlertidige lokaler for Ullern seniorsenter på Stoppestedet (Sponhoggveien 2)
OS 12/16	Brev fra Omsorgsbygg Oslo KF vedrørende rådets henvendelse av 25.04.2012

OS 12/17	Årsmøtting 2011 for Helse- og sosialombudet i Oslo
OS 12/18	Opplæring av tilsynsutvalgene i Bydel Ullern
OS 12/19	Sentralt eldreråd i Oslo, sentralt eldreråds leder Odd Grann orienterer i møtet
OS 12/20	Samarbeid med andre eldreråd i Oslo
OS 12/21	Endring i bydelsutvalgets vedtatte møteplan for 2012
OS 12/22	Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2012
OS 12/23	Orienteringssaker fra rådsmedlemmene

Protokollen er ført i den rekkefølgen sakene ble behandlet (sak OS 12/19 Sentralt eldreråd i Oslo ble behandlet til slutt)

- PS 12/13 Godkjenning av innkalling og sakliste til rådets m te 14.06.2012**
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Innkalling og sakliste godkjennes.”
- PS 12/14 Protokoll fra eldrerådets m te 10.05.2012**
 Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Protokoll fra Ullern eldreråd 10.05.2012 godkjennes med følgende tillegg:
- Til sak PS 12/4: Christian Grønn deltok i møtet 10.05.2012
 - Til sak PS 12/6: Helse- og omsorgsutvalget i Pensjonistforbundet har besøkt Wisma og Bærum kommune”
- OS 12/13 Eldrerådets sekretærfunksjon**
 Eldrerådets leder Bibi Plahte Vance orienterte om at bydelsdirektøren har oppnevnt Tore Gleditsch som ny sekretær for eldrerådet.
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Saken tas til orientering.”
- OS 12/14 Ajourføring av kontaktinformasjon for eldrerådets medlemmer og varamedlemmer**
 Kontaktinformasjon for eldrerådets medlemmer og varamedlemmer ble ajourført i møtet.
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Ajourført kontaktinformasjon legges snarest ut på bydelens nettside”
- OS 12/15 Midlertidige lokaler for Ullern seniorsenter på Stoppestedet (Sponhoggveien 2)**
 Eldrerådets leder Bibi Plahte Vance orienterte:
 Ullern seniorsenter må være utflyttet fra Ullerntunet innen 31.12.2012
 Det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av leder for Ullern eldreseniorsenter og leder for Stoppestedet for å planlegge sambruk av Stoppestedet under bygging av nytt Ullerntun.U
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Ullern eldrer de ber om at rådets leder, Bibi Plahte Vance f r delta i arbeidsgruppen for sambruk av Stoppestedet.”
- OS 12/16 Brev fra Omsorgsbygg Oslo KF vedrørende rådets henvendelse av 25.04.2012**
 Rådets leder, Bibi Plahte Vanceorienterte om brev fra Omsorgsbygg til Ullern eldreråd.
Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:
 ”Saken tatt til orientering.”

OS 12/17

Årsmedling 2011 for Helse- og sosialombudet i Oslo

Eldrerådets leder, Bibi Plahte Vance refererte fra Årsmelding 2011, Helse – og sosialombudet i Oslo. Hun vektla følgende:

- Tilstrebe at brukerne får færrest mulig faste hjelpere å forholde seg til
- Ombudet ser seniorsentre som et viktig ledd i det forebyggende arbeidet som bidrar til at flere kan bo hjemme lengre, og at tilbudet gir økt livskvalitet for den enkelte.
- Når det søkes om hjemmetjenester eller sykehjemsplass: Det må legges vekt på opplevelsen av utrygghet i hjemmet, og foretas en helhetlig og individuell vurdering basert på den faktiske situasjon.
- I tillegg må saksbehandlingstiden reduseres og tjenesten må informere eldre og pårørende om klageadgang.
- Når familier som avlaster det offentlige med bistandsoppgaver søker støttekontakt eller avlastning, kan saksbehandlingstiden være lang og nåløyet trangt. For brukerne og deres pårørende er det viktig med rett hjelp til rett tid for å klare å stå i en allerede vanskelig livssituasjon.
- Ombudet håper felles nasjonale retningslinjer for TT-tjenesten snart er på plass og gir brukerne et bedre og mer forutsigbart tilbud.

Det vises forøvrig til notat fra eldrerådets leder i saken (*Sammendrag vedr. tjenester til eldre og funksjonshemmede*).

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Ullern eldreråd ber om at regnskapet behandles mer utførlig i årsmeldingen og at budsjett for kommende år legges ved årsmeldingen nå den sendes ut.”

OS 12/18

Opplæring av tilsynsutvalgene i Bydel Ullern

Tilsynsutvalgene for institusjoner og hjemmetjenester gis opplæring mandag 18. juni. Bydelsadministrasjonen vil vurdere ny opplæringsrunde høsten 2012 dersom lavt fremmøte 18. juni tilsier det.

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Saken tas til orientering.”

OS 12/20

Samarbeid med andre eldreråd i Oslo

Det er etablert kontakt med eldrerådene i bydelene Nordre Aker, Vestre Aker og Frogner.

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Det tas initiativ til å inkludere Bydels St. Hanshaugen i samarbeidende bydeler.”

OS 12/21

Endring i bydelsutvalgets vedtatte møteplan for 2012

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Ullern eldreråd tas saken til orientering. Eldrerådets møteplan følger møtene i bydelsutvalgets komiteer.”

OS 12/22

Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2012

Ullern eldreråd fattet følgende enstemmige vedtak:

”Saken tas til orientering. Ullern eldreråd ber om å få en bedre fremstilling enn et tallmateriale som er utarbeidet i 4 farger for å kunne forstås.”

OS 12/23

Orienteringssaker fra rådsmedlemmene

Ingen saker.

Sentralt eldreråd i Oslo

Det vises til notat nr 7 fra Ullern eldreråds leder (*Forslag til saker Ullern eldreråd kan vurdere å fremme*)

Leder av sentralt eldreråd i Oslo, Odd Grann orienterte om sentralt eldreråds arbeid. Han vektla følgende i sin orientering:

- Sentralt eldreråd i Oslo er ikke overordnet bydelenes råd, men har en koordinerende funksjon mellom rådene
- Sentralt råd ønsker å prioritere felles saker
- Bydelsutvalget skal rådspørre eldrerådet i alle saker som har med eldres levekår å gjøre
- Det er viktig med kontakt mellom eldrerådet, bydelsutvalget, bydelsutvalgets komiteer og bydelens administrasjon
- Eldrerådet er selv ansvarlig for å holde kontakt med bydelsutvalget
- Eldrerådet representerer mange (flere enn noe politisk parti)
- Eldrerådet er en viktig høingsinstans
- Sentralt eldreråd i Oslo avholde 2 årlige konferanser for bydelsrådene
- Sentralt eldreråd i Oslo deltar på 2 landsomfattende konferanser for kommunale og fylkeskommunale råd
- Det er vanskelig å få lovhjemlet seniorsentrenes aktivitet fordi ordningen med seniorsentre ikke er landsomfattende
- Ny teknologi er svaret på en del av utfordringene eldre står over for
- Omsorgstrappen
- Oppfølging av de som ikke har ressurser til å klage på avslag på søknad om tjenester er en viktig sak for eldrerådene
- Rapporter fra tilsynsutvalgene skal behandles i eldrerådet
- Viktig med lokalt samarbeid mellom eldreråd
- Livskvalitet er avhengig av kvalitet på tjenestene



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/22

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
201

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/30	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012
	Ullern eldreråd	23.08.2012
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012

RAPPORTERING PLEIE - OG OMSORGSTJENESTER 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Saken tas til orientering”

Saksfremstilling

Det har siden forrige rapportering vært et rimelig stabilt behov for, og forbruk av, de ulike pleie- og omsorgstjenester. Bruken av plasser i institusjon er nå på måltall. Det er behov for både langtidsplasser og korttidsplasser. Ved utgangen av juli kjøper bydelen ti rehabiliteringsplasser og en korttidsplass på Smestadhome, og femten korttidsplasser på Madserud. Dette er plasser som bydelen har kjøpt en block. Det kjøpes for tiden ingen plasser utover en block bestillingen. Det benyttes også til enhver tid minimum fire korttidsplasser på den spesialiserte korttidsenheten lokalisert på Diakonhome sykehus. Bydelen har opplevd en klar økning i behovet for korttids- og rehabiliteringsplasser etter samhandlingsreformen.

Det er også et stort behov for de øvrige tjenestene. Både forbruk av praktisk bistand og hjemmesykepleie er noe utover budsjett. Det har ikke vært noen ytterligere økning gjennom sommeren. Alle leilighetene i Omsorg+ har vært leid ut de siste månedene. Det er ingen på venteliste pt, og det blir stadig en og annen leilighet meldt ledig. Innsatsteamet har utvidet sin tjeneste fra tidligere å være bare på dagtid til også å innebefatte noen ettermiddager hver uke. De tar i mot og gir tjenester til utskrivningsklare pasienter i sykehus og de som kommer fra korttids- og rehabiliteringsopphold i sykehjem. De har en viktig funksjon både når det gjelder den videre opptreningen etter hjemkomst, og for kartlegging/vurdering av helse- og omsorgstjenester.

Siden nyttår har det vært en liten reduksjon av det totale antall brukere med TT- kort, men det ses likevel en økning i kostnadene fra 01.april i år. Utgiftene til spesialtransport økte fra denne datoen i forbindelse med at Oslo kommune har inngått nye kontrakter. Ved en gjennomgang av kostnadene ses det høye kostnader knyttet til transport av enkelte brukere.

Økonomiske konsekvenser

Det vil redegjøres nærmere for eventuelle økonomiske konsekvenser ved rapportering pr andre tertial.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Det er fortsatt et stort fokus på de ulike pleie- og omsorgstjenestene i bydelen. Det gjelder så vel driften av de enkelte tjenester som behovet for de ulike tjenester. Det uttrykkes litt bekymring for de høye kostnadene for TT-kjøringen etter 01.april og behovet for institusjonsplasser. Erfaringen tilsier at det relativt raskt kan påløpe store kostnader på dette området ved en ytterligere økning i forbruk av plasser.

Trykte vedlegg:

1. Statusrapport forbruk institusjonsplasser 2012
2. Statusrapport forbruk hjemmetjenester 2012

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 26.07.2012



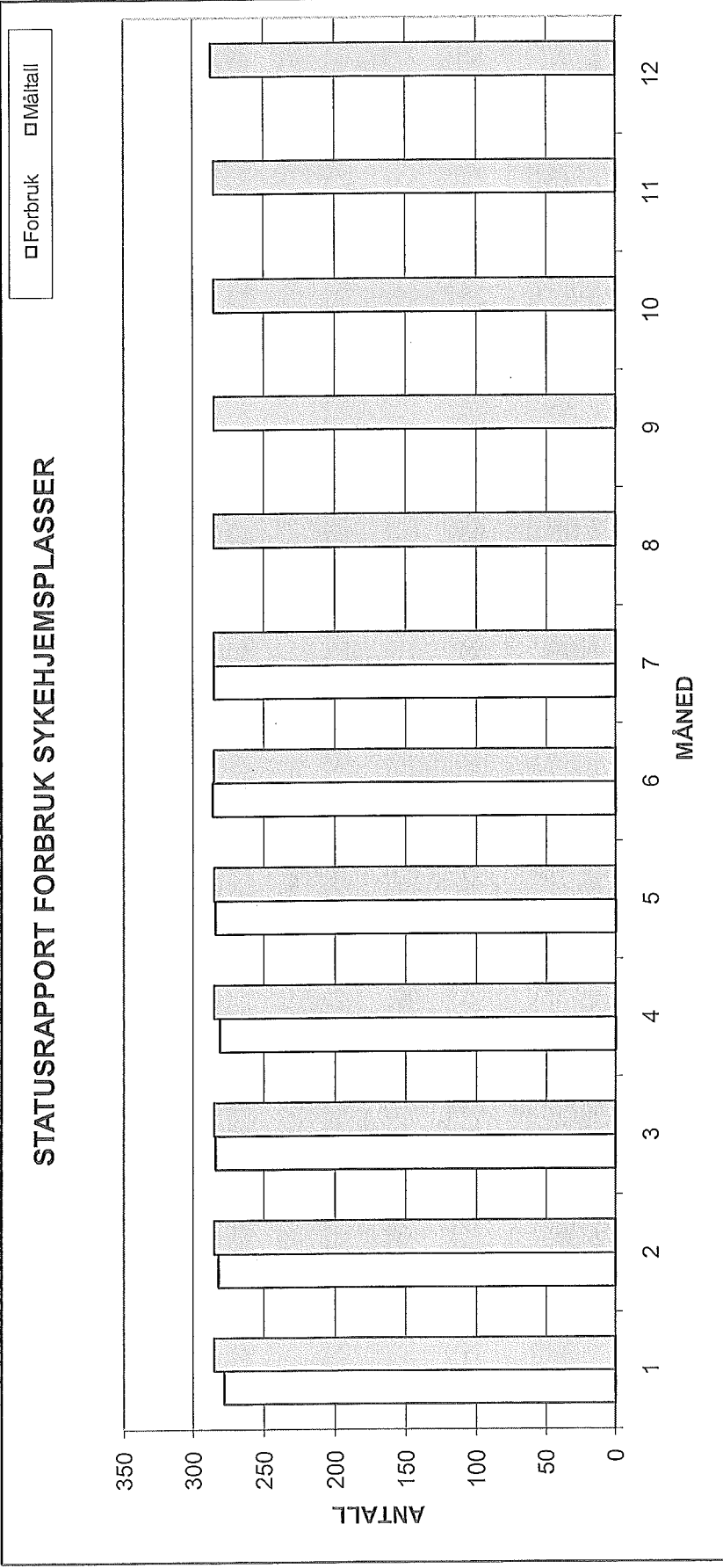
Kari Andreassen
bydelsdirektør

STATUSRAPPORT FORBRUK INSTITUSJONSPLASSER 2012

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES
Langtidsplasser												
Forbruk	251	252	254	251	255	260	259					
Måltall	261	261	261	261	261	261	261	261	261	261	261	263
Korttidsplasser												
Forbruk	27	30	30	30	29	26	26					
Måltall	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
TOTAL												
Forbruk	278	282	284	281	284	286	285	285	285	285	285	287
Måltall	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	287

TOTAL	Avvik	-7	-3	-1	-4	-1	1	0				
Bet.døgn utskr.klare	Forbruk	1	10	13	2	0	0	0	0	0	0	0
	Måltall	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STATUSRAPPORT FORBRUK SYKEHJEMSPLASSER



STATUSRAPPORT HJEMMETJENESTER

2012

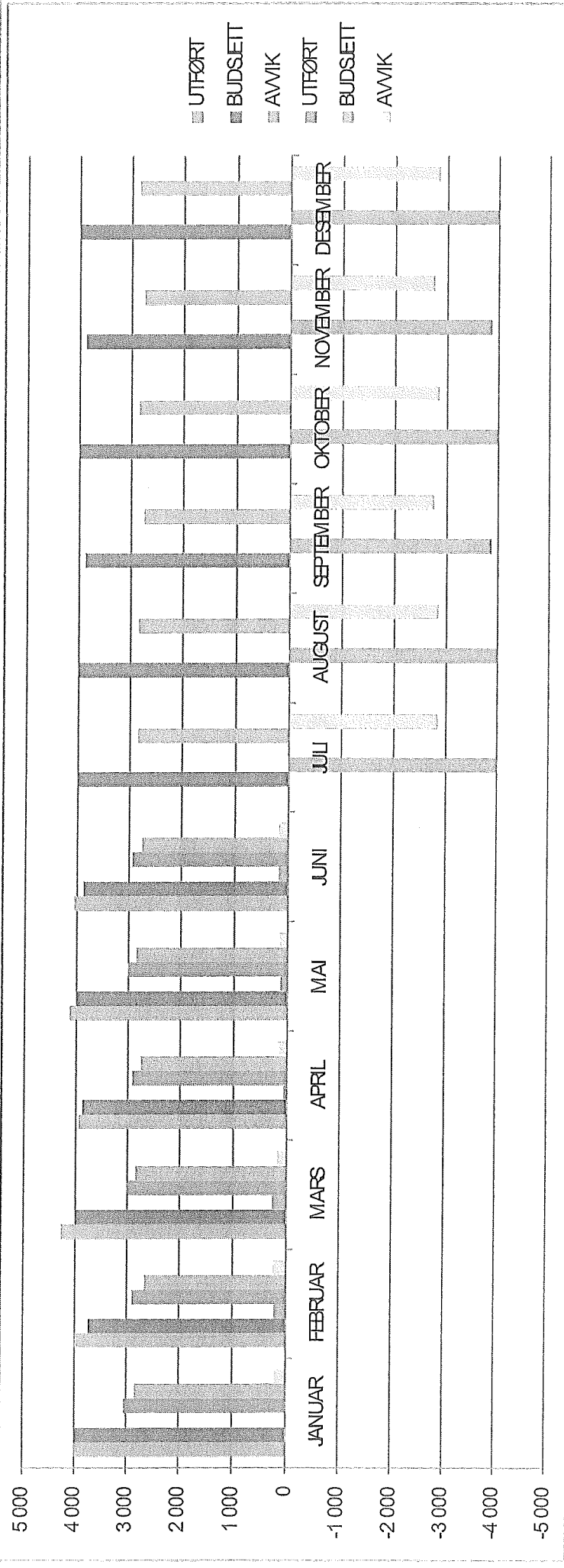
	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
--	--------	---------	------	-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------	----------	-------

PRAKTISK BISTAND

UTFØRT	4 013	3 978	4 274	3 938	4 133	4 049							24 385
BUDSJETT	4 001	3 743	4 001	3 872	4 001	3 872	4 001	4 001	3 872	4 001	3 872	4 001	47 238
AVVIK	12	235	273	66	132	177	-4 001	-4 001	-3 872	-4 001	-3 872	-4 001	-22 853

HJEMMESYKEPLEIE

UTFØRT	3 049	2 899	3 012	2 915	2 992	2 933							17 800
BUDSJETT	2 841	2 658	2 841	2 750	2 841	2 750	2 841	2 841	2 750	2 841	2 750	2 841	33 548
AVVIK	208	241	171	165	151	183	-2 841	-2 841	-2 750	-2 841	-2 750	-2 841	-15 748





Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.07.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/31	Ullern helse- og sosialkomitè	23.08.2012

ORIENTERINGSSAKER FRA KOMITÈMEDLEMMENE

Saker tas opp i møtet

Ullern, 26.07.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern byutviklings- og samferdselskomité
Møtedato: 23.08.2012
Møtested: Hoffsvæien 48, 5. etasje
Møterom: Sollerud
Tidspunkt: 18:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel
PS 12/34	Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 23.08.2012
PS 12/35	Protokoll fra Ullern byutviklings- og samferdselskomite 14.06.2012
PS 12/36	Øvre Skogvei 2B, 4, 6 og 8 - uttalelse til forslag til reguleringsplan - kunngjøring offentlig ettersyn
PS 12/37	Jarlsborgveien 1 - uttalelse til forslag til reguleringsplan - kunngjøring offentlig ettersyn
PS 12/38	Drammensveien 149 - uttalelse til planinitiativ for reguleringsplan
PS 12/39	Silurveien 8 - varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid
PS 12/40	Krysset Konventveien/Engbrets vei - ønske om forbud mot parkering for å bedre fremkommeligheten for utrykningskjøretøy
PS 12/41	Lysehagan - ønske om supplering av antallet trafikkskilt i sone for 30 km pr. time
OS 12/22	Abbedisvingen nr 1-3 m.fl. - varsel om forslag til midlertidig forbud mot tiltak
OS 12/23	Arbeidsplan for Ullern byutviklings- og samferdselskomite
OS 12/24	Orienteringssaker fra komitemedlemmene

Ullern, 13.08.2012


Kari Andreassen
Bydelsdirektør

Vedlegg: Saksdokumenter
Saksliste Ullern helse- og sosialkomite
Saksliste Ullern kultur- og oppvekstkomite

Kopi: Ullern helse- og sosialkomite (kun saksliste)
Ullern kultur- og oppvekstkomite (kun saksliste)
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
Ullern eldreråd
Ullern ungdomsråd



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern kultur- og oppvekstkomite
Møtedato: 23.08.2012
Møtested: Hoffsveien 48, 1. etasje
Møterom: Bydelsutvalgets møtesal
Tidspunkt: 18:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel
PS 12/19	Innkalling og saksliste til komiteens møte 23.08.2012
PS 12/20	Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 14.06.2012
PS 12/21	Høring - sak om sentral bestilling og dimensjon av barnehagekapasitet i kommunen
PS 12/22	Kulturmidler 2012 - fordeling av midler ved utlysning høsten 2012
PS 12/23	Arbeidsplan for Ullern kultur- og oppvekstkomite høst 2012
OS 12/16	Ny ungdomsskole i Ullern
OS 12/17	Jarlsborgveien 1 - uttalelse til forslag til reguleringsplan - kunngjøring offentlig ettersyn
OS 12/18	Orienteringssaker fra komitemedlemmene

Ullern, 14.08.2012


Kari Andreassen
Bydelsdirektør

Vedlegg: Saksdokumenter
Saksliste Ullern byutviklings- og samferdselskomite
Saksliste Ullern helse- og sosialkomite
Kopi: Ullern byutviklings- og samferdselskomite (kun saksliste)
Ullern helse- og sosialkomite (kun saksliste)
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern
Ullern eldreråd
Ullern ungdomsråd

