



Oslo kommune  
**Bydel Gamle Oslo**  
Bydelsadministrasjonen

Bydelsutvalget

BU-sak 111/2012  
OKN-sak 40/2012  
HSK-sak 20/2012  
RPH-sak 09/2012  
ER-sak 12/2012  
RFF-sak 07/2012

Dato: 18.07.2012

Deres ref:

Vår ref (saksnr):  
2012/309-

Saksbeh:  
Brit Håland,

Arkivkode:  
303

**VERBALVEDTAK NR. 6 BUDSJETT 2012 - REDEGJØRELSE FOR TILSYN MED PRIVATE TJENESTETILBYDERE**

Bydelsutvalget fikk i sak 56/2012 forelagt en oppstilling over tjenester bydelen har fra private tilbydere, hvem som har tilsynsansvaret og hvordan bydelens tilsyn blir utført. Vedtaket i saken ble:

1. BU ber bydelsdirektøren orientere om hvordan tilsynene utføres (hyppighet, metode, osv). Orienteringen bør også informere om hvordan komitémedlemmer kan få innsyn i rapportene.
2. Tilsyn med private barnehager inkluderes i orienteringen

I saken er det nå lagt inn en rubrikk som sier hvordan tilsynet utføres og en rubrikk som sier om det er mulig å få innsyn i disse rapportene. Dette er fylt ut for de tjenester der bydelen har tilsyns-/oppfølgingsansvar. Dersom komitémedlemmene ønsker innsyn i andre etater og instanser sitt tilsynsarbeid, må disse kontaktes.

Tilsyn med de private barnehagene er nå inkludert i oversikten.

Oversikten ligger som et vedlegg til denne saken.

**Bydelsdirektøren innstiller til bydelsutvalget å fatte følgende vedtak:**

Bydelsutvalget anser at verbalvedtak nr. 6 vedrørende tilsyn med private tjenestetilbydere i bydelen med dette er utkvittert.



Bydel Gamle Oslo  
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:  
Platousgate 16

Postadresse:  
Postboks 9406 Grønland  
0135 Oslo

Internett: [www.oslo.kommune.no](http://www.oslo.kommune.no)

E-post: [postmottak@bgo.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@bgo.oslo.kommune.no)

Telefon : 02180  
Telefaks: 23431001  
Bankkonto: 13150100431  
Org.nr.: 974778742

## **Bydel Gamle Oslo**

Lasse Østmark  
Bydelsdirektør

Brit Håland  
avdelingssjef  
myndighetsoppgaver helse,  
sosial og nærmiljø

**Vedlegg:** Oversikt over tjenester fra private tilbydere



## Oversikt over bruk av private tjenestetyper i bydelen

Tjenester fra private tilbydere:	Tilsynsansvar:	Bydelens tilsyn/oppfølging:	Hvordan bydelens tilsyn utføres:	Mulighet for innsyn i rapporter
Brukervalgsordningen: a) kvalitetsmålinger, b) årlige målinger av objektive indikatorer. c) Årlige tilfredsundersøkelser/brukerundersøkelser	Byrådsavdelingen for eldre og sosiale tjenester (EST)			Rapportene offentliggjøres av EST
Brukervalgsordningen: a) Kontraktsoppfølging  b) Utførelsen av tjenesten  c) Oppfølging av brukere	EST  EST Fylkeslegen Arbeidstilsynet Bydelens Tilsynsutvalg	Gjennomgang av vedtak	Gjennomgang og kontroll av at kvalitet, vedtakstid og utført tid er i tråd med vedtak	Offentliggjøres av den enkelte tilsynsmyndigheten  <b>Unntatt offentlighet-</b> personrettede tiltak



<b>Tjenester fra private tilbydere:</b>	<b>Tilsynsansvar:</b>	<b>Bydelens tilsyn/oppfølging:</b>	<b>Hvordan bydelens tilsyn utføres:</b>	<b>Mulighet for innsyn:</b>
Kjøp av tjenester til personer med omfattende pleie- og omsorgsbehov	Bydelen v/ Bestillerenheten	Som en del av kontraktsoppfølgingen mottar bydelen årsrapport fra leverandørene.	Bydelen deltar i faste ansvarsgruppemøter og har utført noen tilsyn i forbindelse med kontraktsoppfølging i 2011. Grunnet liten kapasitet til å utføre disse oppgavene gjenstår det en del arbeid på dette området	Årsrapport arkiveres i bydelen. Bydelen kan kontaktes for innsyn. <b>Unntatt offentlighet-</b> personrettede tiltak og oppfølging av innhold i den enkelte avtalen
Bydelen har sammen med 4 andre bydeler inngått en rammekontrakt med leverandører av heldøgns bo- og omsorgstjenester til mennesker med psykiske lidelser og rusproblemer.	Bydelen	Det er utarbeidet rutiner for kontraktsoppfølging. Disse vil bli tatt i bruk i 2012	Tilsynsbesøk med gjennomgang etter oppsatt rutine- ift avtalens punkter og arbeidstid/lønn/utdanning, internkontroll, tjenestekvalitet	Rapport arkiveres i bydelen. Bydelen kan kontaktes for innsyn. <b>Unntatt offentlighet-</b> personrettede tiltak og oppfølging av innhold i den enkelte avtalen
Private institusjoner i rusomsorgen	Velferdsetaten har ansvar for kontraktsinngåelse og tilsyn	Bydel v/ NAV sosialtjenesten har ansvar for oppfølging på individnivå.	Gjøres ved besøk og ansvarsgruppemøter	Legges inn i journal og/eller saksmappen til den enkelte bruker. <b>Unntatt offentlighet</b>

<b>Tjenester fra private tilbydere:</b>	<b>Tilsynsansvar:</b>	<b>Bydelens tilsyn/oppfølging:</b>	<b>Hvordan bydelens tilsyn utføres:</b>	<b>Mulighet for innsyn:</b>
Private døgnovernatningssteder	Velferdsetaten har ansvar for kontraktsinngåelse og tilsyn	Bydel v/ NAV sosialtjenesten har ansvar for oppfølging på individnivå	Gjøres ved besøk.	Legges inn i journal og/eller saksmappen til den enkelte bruker. <b>Unntatt offentlighet</b>
Barneboliger	Bydelen v/ Fagsenteret har ansvar for at tjenesten leveres i samsvar med avtalene og underlagsdokumentet	Har årlige meldte tilsyn.	På tilsynet bes det om dokumentasjon på: a) Oversikt over turnus for ansatte b) Rapporter som gjelder måloppnåelse for brukerne c) Politiattester d) Opplæring/kursprogram for ansatte e) Gjennomførte fritidsaktiviteter	Generelt systemtilsyn kan det bes om innsyn i. Bydelens tjeneste kan kontaktes.  Klientrettet tilsyn er <b>Unntatt offentlighet</b>
Barnevernsinstitusjoner	Barne- og familieetaten har ansvar for kontraktsinngåelse og oppfølging av disse. Fylkesmannen har tilsynsansvar	Bydelen v/ barnevernstjenesten har ansvar for oppfølging på individnivå.	Dette gjøres ved besøk.	<b>Er unntatt offentlighet</b> legges i journal eller i saksmappe til den enkelte bruker
Fosterhjem	Tilsynsførere som bostedskommunen rekrutterer	Bydelen v/ barnevernstjenesten har ansvar for oppfølging på individnivå.	Dette gjøres ved besøk	<b>Er unntatt offentlighet</b>

<b>Tjenester fra private tilbydere:</b>	<b>Tilsynsansvar:</b>	<b>Bydelens tilsyn/oppfølging:</b>	<b>Hvordan bydelens tilsyn utføres:</b>	<b>Mulighet for innsyn:</b>
Private barnehager	Bydelen har ansvaret for tilsyn i både private og kommunale barnehager	Foretar tilsyn etter barnehageloven og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler	Prosedyren sier at det skal gjennomføres tilsyn minst hvert tredje år. Omfanget av tilsynet varierer fra systemtilsyn til kvalitetstilsyn. Tilsynsskjema for 2012 er sendt ut til alle barnehager og vil bli fulgt opp med besøk i løpet av høsten. I tillegg foretas det uanmeldt tilsyn dersom tilsynsmyndigheten for melder om ureglementerte forhold.	Godkjenninger og tilsyn er offentlig. Oppbevares i mapper registrert under hver enkelt barnehage. Tjenesten kan kontaktes for innsyn