



MU-sak 14/78

## Saksframlegg

Saksmappe:  
2011/1217

Saksbeh:  
Knut Egger,

Dato: 27.08.2012

Arkivkode:  
026.0

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Medbestemmelsesutvalget	11.09.2012
Arbeidsutvalget	17.09.2012
Bydelsutvalget	20.09.2012

## Bydelen som forvalter og tjenestetilbyder

### Sammendrag:

### Bakgrunn for saken:

Bydelsutvalget vedtok følgende verbalvedtak for 2012 (VA9):

”Mange av bydelens innbyggere er avhengige av tjenester bydelen tilbyr. Bydelsutvalget ber om at bydelsdirektør kommer tilbake med en sak om hvordan bydelen ser på sitt ansvar som forvalter og offentlig tjenestetilbyder, herunder informasjonsvirksomhet både før og under saksbehandling og de forvaltningsmessige rutinene tilknyttet dette.”

Bydelsdirektør ba arbeidsutvalget i møte 21.05.d.å. om en presisering av vedtaket. Utvalget sluttet seg til at bydelsdirektør utarbeider en informasjonssak basert på hans fremlegg under folkevalgtopplæringen.

### Saksframstilling:

Bydelsutvalget fattet overnevnte verbalvedtak under budsjettbehandlingen for 2012. Idet bydelen som øvrige forvaltningsmessige organer må følge de forvaltningsmessige krav som følger av lover, forskrifter og kommunale rundskriv var det uklart for bydelsdirektør hva bydelsutvalgets ønsket belyst. Dette ble drøftet med arbeidsutvalget i dets møte 21.05, og utvalget ga uttrykk for at det holdt med at bydelsdirektør ga en skriftlig oppsummering av sitt foredrag under politikeropplæringen som ble gjennomført etter at vedtaket ble fattet.

### 1.Bydelens roller

Bydelen, politisk og administrativt, skal ivareta tre roller:

1. Forvaltningsmyndighet
2. Driftsmyndighet
3. Samfunnsrollen

De to første rollene er direkte regulert gjennom ”Reglement for bydelene” vedtatt av Oslo bystyre 15.10.2003, senest oppdatert 14.12.2011. Den tredje rolle er i en viss grad regulert, men utøves i vel så stor grad som en ulovfestet del av bydelsutvalgets løpende politiske arbeid. Et eksempel på regulering er samarbeidsavtalen med plan og bygningsetaten som regulerer bydelsutvalgets høringsrett i plansaker. Verbalvedtak VA9 er ikke knyttet opp til samfunnsrollen, og denne funksjon berøres derfor ikke i dette saksfremlegg.

## 2. Bydelens forvaltningsmyndighet

Som forvaltningsmyndighet er bydelen delegert myndighetsutøvelse i følgende lover (jfr. bydelsutvalsreglementets §3-2):

1. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenster
2. Lov om folkehelse
3. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
4. Lov om pasient- og brukerrettigheter
5. Lov om barneverntjenester
6. Lov om strålevern og bruk av stråling
7. Lov om vern mot smittsomme sykdommer
8. Lov om vern mot tobakkskader
9. Lov om barnehager
10. Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere
11. Andre lover som pålegger kommunen oppgaver, og hvor bydelen er delegert myndighet
12. Kommunale forskrifter der bystyret har delegert myndighet til bydelen
13. Kommunale oppgaver vedtatt av bystyret, og hvor bydelen er tillagt ansvar.

I forbindelse med endringene i lovverket i 2011/2012 ble helse- og sosiallovgivningen omstrukturert, blant annet ved at bestemmelser om omsorgsytelser i den nå opphevede sosialtjenesteloven og om helseytelser i den nå opphevede kommunehelsetjenesteloven ble samlet i en ny helse- og omsorgstjenestelov, samtidig som regulering av den enkeltes rett til nevnte ytelser ble lagt inn i pasient- og brukerrettighetsloven. Helse- og omsorgstjenesteloven er følgelig en lov som kun pålegger kommunen plikt til å yte nærmere spesifiserte tjenester overfor innbyggerne. Sosialytelsene opprinnelig omhandlet i sosialtjenesteloven ble allerede i 2009 flyttet til lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, hvor også retten til ytelsene er regulert.

Eksempel på kommunale forskrifter som bydelen er gitt myndighet innenfor er tildeling av kommunale boliger, bostøtte, kontantstønad til pleie i eget hjem m.m.

Mens bydelsutvalget har ansvar for planlegging og oppfølging innenfor de arbeidsområder som er nevnt i §3-2, er myndigheten til å fatte enkeltvedtak overfor bydelens befolkning delegert til bydelsdirektør. Bydelsutvalget er ikke gitt noen myndighet eller innsyn i enkeltsaker som følger av bydelsdirektør vedtaksmyndighet

Bydelsdirektør har i et eget delegasjonsvedtak av 03.07.2008 delegert sin myndighet til avdelingssjefer og bydelsoverlege, og avdelingssjefene har i samme vedtak videredelegert fullmaktene til de aktuelle enhetsledere. Unntaket er vedtak i.h.t. barnevernsloven, hvor loven forutsetter at bydelsdirektør skal utpeke en leder av bydelens barnevernstjeneste.

Denne person, som i bydel Sagene er enhetsleder for barnevernet, er deretter gjennom loven gitt direkte vedtaksmyndighet i enkeltsaker.

Det meste av bydelsdirektørens myndighet i enkeltsaker er videredelegert til lederne for bydelens to søknadskontorer, sosialsjef, barnevernssjef samt bydelsoverlegen.

Som følge av endringer i lovverket har bydelsdirektør i 2012 revidert sitt delegasjonsvedtak av 2008. Det nye vedtaket følger som vedlegg til dette saksfremlegg.

Saksbehandlingen i de enkelte vedtak følger av lovverket med forskrifter samt i fellesskriv fra byrådet.

Fellesskrivene, eksempel er "Fellesskriv nr. 8/2011 av 16.09.2011 – fastsettelse av bydelenes ansvar i saker om personrettede tiltak", avklarer bl.a. hvilken bydel som har ansvaret for en bruker når vedkommende flytter mellom bydeler.

I tillegg til saksbehandlingsreglene som fremgår av særlover med forskrifter følges saksbehandlingsreglene i:

- a. Forvaltningsloven
- b. Offentlighetsloven

Når det fattes et enkeltvedtak (eller annet vedtak det er fastsatt klagerett for) skal bydelen opplyse vedtaksmottager om klageadgang og saksbehandlingen. Etter at bystyret i møte 28.03.2012 vedtok å avvike de lokale klagenemder i bydelene er det tre klageorganer bydelen forholder seg til:

- Fylkesmannen når det er fastsatt i særlov (eller følger av statlig delegasjon) (klage på vedtak om sosialhjelp, nødvendig helsehjelp m.m.)
- Oslo kommunale klagenemd i andre tilfeller (bortsett fra transportsaker) (klage på vedtak om barnehageplass, frivillighetsmidler m.m.)
- Klagenemda for transportsaker for forflyttingshemmede (klage på vedtak om TT)

I tillegg kan det klages til Stortingets ombudsmann for forvaltningen.

Fylkesmannen og kommunerevisjonen fører jevnlig tilsyn med at bydelen praktiserer i.h.t. lover, forskrifter og statlige og kommunale retningslinjer. Bydelen følger opp og retter opp avvik som fremkommer av rapportene. Rapportene er offentlige, og forelegges bydelsutvalget. I tillegg fører bydelsutvalget eget tilsyn gjennom bl.a. tilsynsutvalgene og gjennom å etterspørre egne saksfremlegg. Et eksempel på det siste er bydelsutvalgets behandling av avvik innen barnevernet knyttet til oppfølging av fosterhjem.

I dette saksfremlegg gis det ikke noe nærmere fremstilling av kravene som følges av lover og forskrifter.

### 3. Bydelens driftsrolle

Verbalvedtaket tar også opp rollen som "offentlig tjenesteyter". Denne funksjon utøves av bydelen gjennom:

1. Egne ansatte og bydelens utøvende tjenestesteder
2. Kjøp av tjenester fra kommunale etater
3. Kontraktskjøp i markedet fra private leverandører

I løpet av de senere årene er omfanget av egen produksjon sterkt redusert til fordel for kjøp fra kommunale etater (jfr. sykehjemsetaten) eller ved kjøp i markedet.

Mens forvaltningsmyndighet (vedtakskompetanse) er deleger til enhetsledere for bydelens to søknadskontorer, sosialkontor og barnevernkontor, er driftmyndighet delegert til alle enhetsledere for drift. Driftsmyndighet omfatter personalmyndighet som budsjettmyndighet. Som eksempel vedlegges budsjettfullmaktene for 2012.

Tilsyn med utøvelse av slik myndighet skjer gjennom månedlige rapporteringer - jfr. økonomirapportene til bydelsutvalget, og gjennom personalavdelingens tilsyn med og saksbehandling av diverse personalsaker.

Mens bydelsutvalget har myndighet innen økonomiforvaltningen er arbeidsgiverrollen ikke delegert utvalget. Denne utøves av bydelsdirektør på vegne av byrådet og i samarbeid med bydelens fagorganisasjoner i.h.t avtaler (Hovedavtalen, ansettelsesreglement, avtale om medarbeiderutvalg) og lover (arbeidsmiljøloven).

Kjøp av tjenester fra kommunale etater omfatter i hovedsak kjøp av sykehjemsplasser fra Sykehjemsetaten, institusjonsplasser innen barnevernet fra Barn- og familieetaten og kjøp av rusomsorgsplasser fra Velferdsetaten.

Kjøp av private tjenester omfatter tre type kjøp/tildelinger:

- A. Leveranser fra aktører som har rett til å tilby individuelle tjenester til brukere, og hvor bruk selv beslutter leverandør. Eksempler: private barnehager og det frie brukervalg innen hjembasert omsorg
- B. Leveranser fra leverandører som har rammekontrakter med kommunen – eks. leveranser av dagsenterplasser for utviklingshemmede og leveranser av boligtilbud til bydelene Sagene, Grünerløkka, Gamle Oslo, St.Hanshaugen og Frogner for personer med bl.a. psykiske lidelser.
- C. Kjøp i markedet av enkelttilbud til en eller flere brukere.

Selv om tjenestene leveres av andre en bydelen er det bydelen som fatter forvaltningsvedtaket og følger opp disse, bl.a. gjennom egne tilsyn hos leverandørene. Tjenester som tildeles etter kategori A skjer i det alt vesentlige kun gjennom søknadskontorene, mens tiltak som følger av alt B og C skjer i.h.t bydelens anskaffelsesreglement.

Kortversjonen er at søknadskontoret først vurderer brukers behov og deretter utformer en skriftlig behovsmelding som i tillegg til å beskrive behovet skal inneholde en vurdering av bydelen selv kan levere/etablere et tilbud eller om det må anskaffes eksternt. Meldingene gjennomgås av innkjøper i bydelsadministrasjonen og forelegges bydelsdirektør til godkjenning. Dersom tilbudet krever en anskaffelse i markedet gjennomføres anskaffelsen i.h.t lov om offentlig anskaffelser, og gjennomføres av bydelsadministrasjonen.

**Økonomiske, organisatoriske og miljørelaterte konsekvenser:**

Dette saksfremlegg har ingen økonomiske, organisatoriske eller miljørelaterte konsekvenser.

**Forslag til vedtak:**

Bydelsutvalget tar bydelsdirektørs redegjørelse til etterretning.

**BYDEL SAGENE**

Knut Egger  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

**Trykte vedlegg: Bydelens delegasjonsreglement  
Budsjettfullmakter for 2012**

**Utrykte vedlegg:**

Vedlegg til BØI-sak 12/78

## Oslo kommune – Bydel Sagene

versjon 18. 01.12

### **Budsjettfullmakter 2012 for avdelingssjefer og enhetsledere.**

Gjelder avdelingssjefene Inger Lise Myklebust (HOS)-, Hilde Graff (BOU), Atle Hillestad (Økonomiservice), Siri Berg (Administrativ service) og Morten Nordlie (KON) samt bydelsoverlege Henning Mørland.

Det vises til bydelsutvalgets vedtak i sak 11/94 budsjett 2012. Med bakgrunn i dette vedtak samt med de begrensninger som følger av bydelsutvalgets fullmakter, videre delegerer bydelsdirektøren følgende fullmakter:

#### Del 1:

Generelle fullmakter til disponeringer og omdisponeringer.  
Forutsetning om videre delegering til enhetsledere. Spesielle begrensninger i fullmakt til å avtale kjøp av varer og tjenester.

Avdelingssjefene gis fullmakt til å benytte de tildelte ressurser til å gjennomføre den tjenesteproduksjon som er forutsatt ved tildelingen av budsjettmidlene. Overholdelse av de økonomiske tallbudsjett er overordnet de vedtatte aktivitetsplaner.

Avdelingssjefene gis fullmakt til å foreta budsjettjusteringer (omdisponeringer) for alle utgifts- og inntektsarter.

Avdelingssjefene forutsettes i henhold til dette skriv å videre delegerer budsjettansvar til enhetsledere (resultatenheter) innenfor rammen av sine egne fullmakter. Enhetslederne skal under utøvelsen av sine fullmakter følge de generelle bestemmelser i dette skriv.

Det er ikke delegert fullmakt til å omdisponere mellom funksjonsområder. Fullmakten til omdisponeringer gjelder heller ikke beløp som etter bystyrets- og bydelsutvalgets vedtak er ført opp til særskilte angitte formål. Fullmaktene gjelder heller ikke omdisponering av øremerkete prosjektmidler. Øremerkete midler skal budsjetteres og belastes med prosjektnumre som begynner på 2 og 3, der netto driftsutgift skal samsvare med de øremerkete midler.

Avdelingssjefene gis fullmakt til å inngå og si opp avtaler vedrørende kjøp og salg av tjenester innenfor de rammer som følger av bydelsutvalgets vedtak. Anskaffelsesprosessen skal følge de kommunale regler. Prinsipielle endringer skal forelegges bydelsdirektøren.

57

Enhver budsjettansvarlig plikter å gjøre seg kjent med bydelens anskaffelsesstrategi og følge de prosedyrer som er beskrevet i dette dokumentets vedlegg. Bindende rammekontrakter som er inngått for Oslo kommune og de bindende rammekontrakter som Bydel Sagene har inngått for tjenestene i bydelen skal benyttes.

Inngåelse av avtaler om tjenestekjøp og varekjøp med antatt verdi utover kr.500.000 eksklusive mva, skal forhåndgodkjennes av bydelsdirektør. Alle anskaffelser over grenseverdi på kr.100.000 skal gjennomføres etter fastlagte prosedyrer med tilhørende føring av anskaffelsesprotokoll. Disse bestemmelser gjelder også kjøp av pleie- og omsorgstjenester fra andre enn virksomheter i Oslo kommune.

Avgjørelsesmyndighet for inngåelse og forlengelse av husleiekontrakter tilligger henholdsvis bydelsdirektør, bydelsutvalg eller byråd/bystyre i henhold til kommunens reglementer. Forhandlinger om husleiekontrakter og forvaltning av disse delegeres til økonomisjefen.

Innkjøp eller inngåelse av avtaler vedrørende nyanskaffelse eller utskifting av datautstyr og – programmer, kopimaskiner, telefonanlegg og mobiltelefoner skal bare skje etter forutgående godkjenning fra avdeling for Administrativ service (IKT-seksjonen).

Bilkjøp eller inngåelse eller forlengelse av alle former for leieavtaler for biler skal bare skje etter forhåndsgodkjenning fra bydelsdirektøren.

Det skal ikke tegnes støtteannonser/støttemedlemskap.

Avdelingssjefene skal påse at beslutninger som vedrører PRS-systemets stillingshjemler, skal følge PRS-rutinene for registrering av endringer i ansettelsesforhold og registrering av opprettelse/opphør/endring av hjemmelsdata.

Avdelingssjefene skal uten opphold utarbeide svar på henvendelser fra kommunerevisjonen og revisjonsmerknader innen sitt ansvarsområde og innen den frist kommunerevisjonen setter.

Avdelingssjefene har ansvar for at regnskaper for private institusjoner med kommunalt driftstilskudd innenfor sine virksomhetsområder blir kontrollert og forelagt bydelsutvalget i henhold til pkt 4.2. g i bydelsutvalgets budsjettfullmakter. Økonomiservice skal bistå med denne rapportering.

Økonomisjefen gis fullmakt til å sette opp interne retningslinjer for bydelens budsjettregnskap innenfor rammen av statens og kommunens regelverk og bydelens bestemmelser.

Økonomisjefen har et selvstendig ansvar for å bistå de øvrige budsjettansvarlige ved å påse at kommunens budsjett- og regnskapsreglement følges. Personalsjefen har tilsvarende ansvar for å påse at personalreglement følges.

## Del 2:

Avdelingssjefenes og enhetsledernes plikt til å rapportere økonomiske resultater og produksjonsresultater innenfor tidsfrister. Retningslinjer for registrering av årsprognoser.

Avdelingssjefene skal påse at tjenesteproduksjons omfang blir registrert og rapportert både når det gjelder kvantitative og kvalitative produksjonstall og indikatorer

Enhetslederne skal hver måned gjøre en vurdering av sin enhets økonomiske situasjon og melde økonomiske resultater og resultat av utført tjenesteproduksjon til avdelingssjef innen 6 arbeidsdager etter månedsregnskaps avslutning.

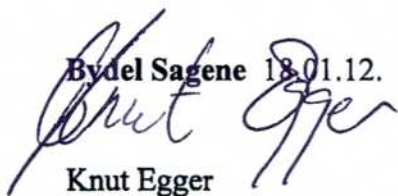
Interne budsjettjusteringer som skal få virkning for en månedsavslutning, skal være meldt til registrering i Økonomiservice senest før månedens utløp.

Enhetsleder skal ved merforbruk som meldes videre samtidig vurdere hvilke konkrete tiltak som må gjennomføres innen sine fullmakter for å bringe enhetens forbruk i samsvar med tildelt ramme. Det skal også meldes fra om forventet mindreforbruk på årsbasis.

Avdelingssjef skal ved merforbruk som meldes videre samtidig vurdere hvilke konkrete tiltak som må gjennomføres innen sine fullmakter for å bringe avdelingens forbruk i samsvar med tildelt ramme. Det skal også meldes fra om forventet mindreforbruk på årsbasis.

Bydelsdirektøren beslutter om årsprognoser som avviker fra årsbudsjett, skal registreres i Agresso.

Bydel Sagene 18.01.12.



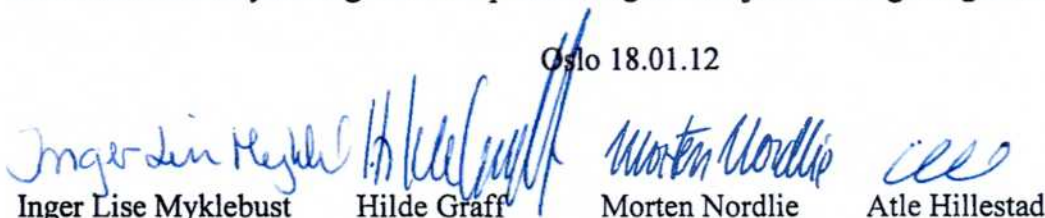
Knut Egger  
Bydelsdirektør

Kopi Kommunerevisjonen, her  
Bydelsutvalget (rødt omslag)

### Videredelegasjon

Enhetslederne delegeres et generelt budsjettansvar for alle kostnadssteder i sin resultatenheter, herunder omdisponeringer mellom kostnadssteder innenfor resultatenheten. Oversikt over resultatenheter i Bydel Sagene med spesifisering av budsjettansvarlige følger denne fullmakten.

Oslo 18.01.12



Inger Lise Myklebust

Hilde Graff

Morten Nordlie

Atle Hillestad



ststed	Koststed (T)	Tsteder	Tsteder (T)	Avdelingsleder	Videredelegert til
71302	Direktør med stab	111	Direktør med stab	Knut Egger	
71303	Informasjon	111	Direktør med stab	Knut Egger	Leif Gjerland
71304	Samhandlingsreformen -utsk	111	Direktør med stab	Knut Egger	
71301	BU og komiteer felles	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71310	Personal/administrativ servic	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71314	IKT-drift	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71316	Læringer	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71315	Overtallige	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71245	Innleide boliger - Personalbo	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71317	Opplæring	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71318	Tillitsvalgte og hovedverneor	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71319	Attføring og omplassering	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	
71342	Avsatt til fordeling	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	Atle Hillestad
71345	Avsatt til sentrale belastninge	202	Personal/administrativ service	Siri Berg	Atle Hillestad
71182	Sagene Torshov eldrester	301	HOS-sjef tjenester	Inger Lise Myklebust	
71200	HOS avdelingsledelse	301	HOS-sjef tjenester	Inger Lise Myklebust	
71290	Leger- og fysioterapeuter	302	Resultatenhet leger/fysio mv	Inger Lise Myklebust	
71260	Rustiltak Bergensgt. 52	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71271	Vøyensvingen dag- og aktivit	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71272	Vøyensvingen bofellesskap	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71273	Maridalsveien 244/250 bofell	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71274	Kyrre Greppsgt. booppfølging	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71280	Rehabiliteringstjenesten	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71281	Rehab. spesialenhet	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71205	Sosialtjenesten	321	Sosialtjenesten	Inger Lise Myklebust	Katharina Gervin
71206	NAV refusjonsandel	321	Sosialtjenesten	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter
71261	Sagene sosialk rehab og om	321	Sosialtjenesten	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter
71220	Utviklingscenteret	324	Utviklingscenteret	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter
71221	Oppgavedifferensiering	324	Utviklingscenteret	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter
71222	Avtale NAV 2008	324	Utviklingscenteret	Inger Lise Myklebust	
71223	Kvalifiseringsordninger	324	Utviklingscenteret	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter
71000	Søknadskontoret BOU drift	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	Marit Grindaker
71005	Søknadskontor BOU bestillin	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71035	Ressursgruppe(Åsengt. 21	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	Marit Grindaker
71036	Resursgruppe to-språklig	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	Marit Grindaker
71040	Private barnehager	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71041	Torshovkirken privat barneha	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71042	Torshovhagen priv.bhg	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71043	Ragna Ringdal privat barneh	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71045	Sandaker private barnehage	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71049	Barnehager utstyr vedlikehol	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	
71080	Avlastning fam.m/funk.h.barr	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	Marit Grindaker
71081	Kjøpte avlastningsplasser BO	401	BOU søknadskontor	Hilde Graff	Marit Grindaker
71002	Mor Go' hjertas nye	411	Akerselva resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Sønju Moltzau
71016	Mor Gohjertas barnehage	411	Akerselva resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Sønju Moltzau
71021	Vannvokterhuset	411	Akerselva resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Sønju Moltzau
71022	Riflegata barnehage	411	Akerselva resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Sønju Moltzau
71031	Bjølsendumpa familiebarneh	411	Akerselva resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Sønju Moltzau
71037	Språkstimulering førskolebar	411	Akerselva resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Sønju Moltzau
71010	Bjølser barnehage	412	Bjølser resultatenhet	Hilde Graff	Lene Sivertsen
71011	Bjølserhellinga barnehage	412	Bjølser resultatenhet	Hilde Graff	Lene Sivertsen
71012	Dronning Louises barnehage	412	Sagene resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Dahl-Løw
71013	Bjølsegata 12 barenhage	412	Bjølser resultatenhet	Hilde Graff	Lene Sivertsen
71017	Kongsberggata barnehage	412	Bjølser resultatenhet	Hilde Graff	Lene Sivertsen
71034	Bjølserparken barnehage	412	Bjølser resultatenhet	Hilde Graff	Lene Sivertsen
71009	Pontoppidans barnehage	413	Sagene resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Dahl-Løw
71015	Maridalsveien barnehage	413	Sagene resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Dahl-Løw
71018	Sagene barnehage	413	Sagene resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Dahl-Løw
71023	Vøyensvingen barnehage	413	Sagene resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Dahl-Løw
71024	Oskar Braaten barnehage	413	Sagene resultatenhet	Hilde Graff	Sissel Dahl-Løw
71003	Lilleborgs nye (i Sophies hag	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71004	Torshovtoppen barnehage	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71014	Lilleborg barnehage	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71020	Åsenhagen åpen barnehage	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71025	Thor Olsen barnehage	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71026	Askeladden barnehage	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71027	Torshov barnehage	414	Torshov resultatenhet	Hilde Graff	Kari Eriksen

ststed	Koststed (T)	Tsteder	Tsteder (T)	Avdelingsleder	Videre delegert til
71029	Torshovgt. kommunale barne	414	Torshov resultatenehet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71030	Sandaker barnehage -Thor O	414	Torshov resultatenehet	Hilde Graff	Kari Eriksen
71032	Margarinfabrikken barnehage	415	Margarinfabrikken resultatenehet	Hilde Graff	Line Brandt
71033	Margarinfabrikken barnehage	416	Margarinfabrikken resultatenehet	Hilde Graff	Line Brandt
71059	Ungdomstiltakene	429	Ungdom	Hilde Graff	Lillian Rognstad
71070	Helsestasjonen	431	Helsestasjonen	Hilde Graff	Toril Larsen
71060	Barneverntjenesten	440	Barnevern	Hilde Graff	Iben van den Berg
71061	Barneverntiltak i familie	440	Barnevern	Hilde Graff	Iben van den Berg
71062	Barneverntiltak utenfor famili	440	Barnevern	Hilde Graff	Iben van den Berg
71064	Enslige mindreårige flyktning	440	Barnevern	Hilde Graff	Iben van den Berg
71399	Felles for S 33 C	701	ØS-felles	Atle Hillestad	Nina Refstad
71001	BOU avdelingsledelse	490	BOUsjef resultatansvar	Hilde Graff	
71050	Ungdomstiltak felles	490	BOUsjef resultatansvar	Hilde Graff	Lillian Rognstad
71051	EØS-prosjekt CAMHEE	490	BOUsjef resultatansvar	Hilde Graff	
71052	EØS - prosjekt Assist	490	BOUsjef resultatansvar	Hilde Graff	
71100	Søknadskontoret HOS	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71105	Søknad HOS bestiller	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71137	Kingosgt annen inntekt	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71138	Møllehullet annen inntekt	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71248	Kyrre Greppsgt. boligdrift	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71249	Vøyensvingen 20-22 boligdrif	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71254	Biermannsgt.samløkaliserte b	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71255	Mølla samløkaliserte bolig lei	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71256	Voldsløkka samløkaliserte bo	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71257	Kjøpmannsgården samløkalisi	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71145	Kingosgt. omsorgsboliger	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71170	Møllehullet bosenter adm fell	513	Møllehullet bosenter	Inger Lise Myklebust	Turid Bergly Østre
71171	Møllehullet dagseenter	513	Møllehullet bosenter	Inger Lise Myklebust	Turid Bergly Østre
71172	Møllehullet bosenter	513	Møllehullet bosenter	Inger Lise Myklebust	Turid Bergly Østre
71175	Møllehullet omsorgsboliger	513	Møllehullet bosenter	Inger Lise Myklebust	Turid Bergly Østre
71190	Treshows gate - Omsorg +	501	Søknadskontor HOS eldre og fu	Inger Lise Myklebust	Anne Lorentse Onarheim
71110	Hjemmetjenesten felles	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71111	PB Valsemølla	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71112	Åsen	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71114	Nordpolen	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71115	Torshov distrikt Lilleborg	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71117	Torshov distrikt Soria	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71121	Mølla	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71122	PB Rivern	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71123	Sagene distrikt Vøyen	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71124	Bjølsen	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71128	Nattjeneste	521	Hjemmetjenesten	Inger Lise Myklebust	Turid Melhuus
71082	Barnebolig	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71130	Ila samløkaliserte boliger	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71131	Biermannsgate gruppebolig	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71132	Mølla gruppebolig	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71133	Voldsløkka gruppebolig	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71134	Kjøpmannsgården gruppebo	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71135	Gruppeboliger felles	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71136	Dagsenter funksjonshemmed	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71253	Maridalsveien bofellesskap	523	Enhet for tilrettelagte tjenester	Inger Lise Myklebust	Reidar Hundstad
71358	Trikkestall kulturhus	601	KON-avdeling	Morten Nordlie	
71360	KON-avdeling	601	KON-avdeling	Morten Nordlie	
71366	Kulturprosjekter	601	KON-avdeling	Morten Nordlie	
71367	Frivillighetsmidler	601	KON-avdeling	Morten Nordlie	
71350	LA 21 og grønn patrulje	611	Enhet for bærekraft	Morten Nordlie	Susan Guerra
71368	Sagene samfunnshus	611	Enhet for bærekraft	Morten Nordlie	Susan Guerra
71320	ØS-felles	701	ØS-felles	Atle Hillestad	
71321	Regnskapskontoret	701	ØS-felles	Atle Hillestad	
71322	Lønningskontoret	701	ØS-felles	Atle Hillestad	
71361	Eiendomsgruppa	701	ØS-felles	Atle Hillestad	
71341	Rammeøkning andre enn Olf	711	Økonomi diverse	Atle Hillestad	
71349	Økonomi diverse	711	Økonomi diverse	Atle Hillestad	
71392	Husleier Boligbygg	711	Økonomi diverse	Atle Hillestad	
71396	Husleier andre private	711	Økonomi diverse	Atle Hillestad	
33208	Sosialhjelp ordinære.	810	Økonomisk sosialhjelp	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter
33209	Sosialhjelp flyktninger	810	Økonomisk sosialhjelp	Inger Lise Myklebust	Kirsten Rytter

ststed	Koststed (T)	Tsteder	Tsteder (T)	Avdelingsleder	Videre delegert til
71405	Investering Barnehager - 27	994	Kapital bhg	Hilde Graff	
71293	Sagene lokalmedisinske sen	311	Sagene lokalmedisinske senter	Henning Mørland	

## **DELEGASJON AV AVGJØRINGSMYNDIGHET.**

*Vedtatt 28.08.2012 av bydelsdirektør (hoveddelegering), avdelingsdirektør barn og unge (videredelegering) og avdelingsdirektør helse og sosial (videredelegering).*

*Vedtaket trer i kraft 28.08.2012. Fra samme tidspunkt oppheves delegasjonsvedtak av 03.07.2008.*

*Saksbehandler: Kontorsjef Frank Johan Gudevold*

### **1. Delegering.**

**Bydelsdirektørens avgjøringsmyndighet i enkeltsaker, jf. reglement for bydelene § 3-4, jf. 3-2, delegeres som gjengitt i oversikten nedenfor, med adgang til videredelegering med mindre det foreligger videredelegasjonsforbud.**

**Tildelegert myndighet etter bestemmelsen ovenfor videredelegeres som gjengitt i oversikten nedenfor.**

Myndighet **tildelt på annen måte enn ved delegasjon fra bydelsdirektør**, er tatt med i oversikten av hensyn til fullstendigheten.

Delegasjonsoversikten gjelder hovedsakelig myndighet innenfor lovbestemte og andre ordninger rettet mot befolkningen, ikke uttalelsesbeslutninger, budsjettfullmakter, driftsrelaterte beslutninger, interne avgjørelser, ansettelse, inngåelse av avtaler bl.a. med leger og fysioterapeuter, lærlingkontrakter, tildeling av personalboliger, m.m.

Er myndighet som berører medisinsk-faglige spørsmål delegert til andre enn bydelsoverlegen, skal det rådføres med bydelsoverlegen før beslutning fattes, jf. folkehelsesloven § 27 første ledd.

### **2. Myndighet delegert til avdelingsdirektør kultur og utvikling.**

- Vedtak om tildeling av økonomiske tilskudd til frivillig aktivitet, jf. Bydelsutvalgets retningslinjer for tildeling av økonomisk støtte til frivillig aktivitet i Bydel Sagene gjeldende fra 01.01.2009.
- Beslutning om utleie av kommunal grunn, jf. Bystyrets vedtak av 21.06.2000.
- Vedtak om fastsetting og innkreving av vederlag i enkeltsaker for tjenester som faller inn under avdelingsdirektør kultur og utvikling.

### **3. Myndighet delegert til avdelingsdirektør barn og unge:**

#### **3.1. Ikke videredelegert:**

- Vedtak om permisjon/opsigelse av barnehageplass, jf. forskrift for kommunale barnehager i Oslo av 10.05.2012 §§ 11 og 12.

- Vedtak om tildeling av kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager, jf. barnehageloven § 14, jf. forskrift av 29.10.2009 om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager.

### **3.2. Videre delegert til leder av Søknadskontoret for barn- og ungetjenester:**

- Vedtak om tildeling av barnehageplass m.v., jf. forskrift for kommunale barnehager i Oslo av 10.05.2011 § 2, jf. barnehageloven § 8.
- Vedtak om godkjenning av barnehager/familiebarnehager, jf. barnehagelovens §§ 10 og 11, jf. forskrift av 16.12.2005 om familiebarnehager.
- Vedtak som følger av utføring av tilsyn med virksomheter etter barnehageloven, jf. barnehageloven § 16.
- Vedtak om dispensasjon for utdanningskrav for personalet i barnehager, jf. barnehageloven §§ 17 og 18.
- Vedtak om supplerende forskrift for den enkelte kommunale barnehage, jf. forskrift for kommunale barnehager i Oslo, § 1, jf. barnehageloven § 7.
- Vedtak om tildeling av ressurser til barn med spesielle behov i barnehage, jf. opplæringslova § 5-7 og kommunalt administrert statlig tilskuddsordning.
- Vedtak om tildeling av ledsagerbevis for brukere inntil 18 år.
- Vedtak om avlastningstiltak ved særlig tyngende omsorgsarbeid overfor barn og unge under 18 år, herunder dekning av plass i aktivitetsskole for barn over 12 år med spesielle behov, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav d, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om støttekontakt til funksjonshemmede barn og unge under 18 år, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav b, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om tildeling av plass i institusjon med helse- og omsorgstjenester for barn og unge under 18 år utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for tjenester (barnebolig), herunder avlastningsboliger, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav c, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om omsorgslønn til personer med særskilt tyngende omsorgsarbeid for barn og unge under 18 år, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om tildeling av helse- og omsorgstjenester, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a, med hensyn til sosial, psykososial og medisinsk habilitering/rehabilitering av barn og unge (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 5, jf. forskrift av 16.12.2011, kapittel 3).

- Vedtak om brukerstyrt personlig assistanse for barn og unge under 18 år, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8, jf. § 3-2 første ledd nr 6 bokstav b, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om utarbeiding av individuell plan for barn og unge under 18 år, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 7-1, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5.
- Vedtak om fastsetting og innkreving av vederlag i enkeltsaker for tjenester som faller inn under leder av Søknadskontoret for barn- og ungetjenester.

### ***3.3. Videre delegert til leder av Helsestasjonen:***

- Vedtak om tildeling av helse- og omsorgstjenester, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a, med hensyn til:
  - Helsetjeneste i skoler (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 1 bokstav a).
  - Helsestasjonstjeneste (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 1 bokstav b).
  - Svangerskaps- og barselomsorgstjenester (jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 2).

### ***3.4. Videre delegert til den enkelte enhetsleder for lokaler som disponeres av denne:***

- Vedtak om utlån og utleie av kommunale lokaler til frivillige organisasjoner, jf. forskrift om utlån og utleie av skoler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner i Oslo kommune vedtatt av Byrådet 19.07.2005, jf. delegasjonsvedtak av 24.01.2006 fattet av byråden for velferd og sosiale tjenester.

## **4. Myndighet delegert til avdelingsdirektør helse og sosial:**

### ***4.1. Ikke videre delegert:***

- Begjæring om oppnevning av hjelpeverge for person med psykisk utviklingshemming (helse- og omsorgstjenesteloven § 9-3 tredje ledd).
- Begjæring om tvungen undersøkelse, tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern, jf. psykisk helsevernloven § 3-6 første ledd 2. setning og § 1-3, jf. forskrift om etablering og opphør av tvungent psykisk helsevern m.m. § 7. (Se også avsnitt 5 om tilsvarende myndighet tillagt bydelsoverlegen).

### ***4.2. Videre delegert til leder av Søknadskontoret for tjenester for eldre og funksjonshemmede:***

- Vedtak om utarbeiding av individuell plan for voksne 18 år og eldre, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 7-1, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5.

- Vedtak om personlig assistanse uavhengig av brukerens alder, herunder praktisk bistand og opplæring ved særlig hjelpebehov, (også organisert som brukerstyrt personlig assistanse for voksne 18 år og eldre), samt hjemmehjelpstjeneste, husmorvikartjeneste, nabo hjelp og altmuligmannstjeneste, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav b og § 3-8, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om avlastningstiltak ved særlig tyngende omsorgsarbeid overfor voksne 18 år og eldre, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav d, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om støttekontakt til voksne 18 år og eldre, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav b, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om omsorgslønn til personer med særskilt tyngende omsorgsarbeid for voksne 18 år og eldre, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om tildeling av TT-kort/tilleggsreiser for brukere uavhengig av alder, jf. forskrift for transport av funksjonshemmede av 18.12.2003.
- Vedtak om tildeling av ledsagerbevis for brukere 18 år og eldre.
- Vedtak om helsetjenester i hjemmet uavhengig av brukerens alder, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav a, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om sosial, psykososial og medisinsk habilitering/rehabilitering for voksne 18 år og eldre, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 5, jf. forskrift av 16.12.2011, kapittel 3, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om plass i institusjon for voksne 18 år og eldre, herunder sykehjem, aldershjem og institusjon med heldøgns helse- og omsorgstjenester for rusmiddelavhengige, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 6 bokstav c, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
- Vedtak om tildeling av plasser i dagsenter for eldre og dagsenter for psykisk utviklingshemmede, inkl. transport.
- Vedtak om plass i dagsenter for fysisk funksjonshemmede.
- Vedtak om kontantstønad til pleie i eget hjem, jf. instruks for tildeling av kontantstønad for pleie i eget hjem av 11.11.1998.
- Vedtak om tildeling av trygghetsalarmer.
- Vedtak om medvirkning til å skaffe boliger til personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, herunder boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for den som trenger det på grunn av alder, funksjonshemming eller av andre

årsaker, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.

- Vedtak om tildeling av omsorgsbolig (inkl. bemannede bokollektiv/gruppeboliger), bolig i Treschows hus Omsorg +, trygdebolig og gjennomgangsleilighet.
- Vedtak om fastsetting og innkreving av vederlag i enkeltsaker for tjenester som faller inn under leder av Søknadskontoret for tjenester for eldre og funksjonshemmede.

#### **4.3. Videre delegert til enhetsleder sosialtjenesten i NAV:**

- Vedtak om utarbeiding av individuell plan for voksne 18 år og eldre, jf. lov om sosiale tjenester i NAV § 28.
- Vedtak om stønad til livsopphold og i særlige tilfeller, herunder fastsetting av vilkår, stønadsform, adressat, tilbakebetaling, inndriving og refusjon, jf. lov om sosiale tjenester i NAV §§ 18 – 26.
- Vedtak om tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige jf. helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 10.
- Vedtak om tildeling av kvalifiseringsprogram og kvalifiseringsstønad, jf. lov om sosiale tjenester i NAV §§ 29 – 40.
- Vedtak om tildeling av introduksjonsprogram og introduksjonsstønad, jf. introduksjonsloven kapittel 2 og 3.
- Vedtak om kommunalt frikort, jf. forskrift om tildeling av kommunalt frikort i Oslo kommune av 13.06.2012.
- Vedtak om midlertidig botilbud, jf. lov om sosiale tjenester i NAV § 27.
- Vedtak om medvirkning til å skaffe boliger til vanskeligstilte personer som ikke selv kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, jf. lov om sosiale tjenester i NAV § 15.
- Vedtak om tildeling av bolig til sosialt og økonomisk vanskeligstilte, herunder kommunal utleiebolig, inkl. forlengelse av leiekontrakt.
- Vedtak om kommunalt boligtilskudd, jf. forskrift for tildeling av kommunalt boligtilskudd, Oslo kommune, av 21.04.1999.
- Vedtak om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig (Husbankmidler), jf. forskrift om tilskudd til etablering og tilpasning av bolig, med mer av 23.02.2011.
- Vedtak om startlån (bl.a. til anskaffelse/utbedring av bolig) (Husbankmidler), jf. forskrift om startlån fra Husbanken av 22.12.2004.
- Behandling av søknad om statlig bostøtte, jf. forskrift om bustøtte av 19.06.2009 § 22.



- Behandling av søknad om bostøtte for leietakere i kommunale boliger, jf. forskrift for bostøtte for leietakere i kommunale boliger, Oslo kommune, av 15.03.2000.
- Vedtak om fastsetting og innkreving av vederlag i enkeltsaker for tjenester som faller inn under enhetsleder sosialtjenesten i NAV.

#### **4.4. Videre delegert til den enkelte enhetsleder for lokaler som disponeres av denne:**

- Vedtak om utlån og utleie av kommunale lokaler til frivillige organisasjoner, jf. forskrift om utlån og utleie av skoler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner i Oslo kommune vedtatt av Byrådet 19.07.2005, jf. delegasjonsvedtak av 24.01.2006 fattet av byråden for velferd og sosiale tjenester.

### **5. Myndighet tildelt/delegert til bydelsoverlegen:**

- Vedtak om tvungen legeundersøkelse, jf. lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern § 3-1 andre ledd, jf. forskrift om etablering og opphør av tvungen psykisk helsevern m.m. § 9.
- Begjæring om tvungen undersøkelse, tvungen observasjon eller tvungen psykisk helsevern, jf. psykisk helsevernloven § 3-6 første ledd 2. setning og § 1-3, jf. forskrift om etablering og opphør av tvungen psykisk helsevern m.m. § 7. (Se også avsnitt 4.1 om tilsvarende myndighet tillagt avdelingsdirektør helse og sosial).
- Vedtak vedrørende miljørettet helsevern, jf. folkehelseloven kapittel 3 med tilhørende forskrifter, unntatt påtalebegjæring etter folkehelseloven § 18, jf. folkehelseloven § 9 første ledd.
- Vedtak i hastesaker vedrørende miljørettet helsevern, jf. folkehelseloven kapittel 3 med tilhørende forskrifter, unntatt påtalebegjæring etter folkehelseloven § 18, jf. folkehelseloven § 9 andre ledd.
- Vedtak etter strålevernloven § 19 og § 21 i den utstrekning kommunen ved forskrift er delegert myndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak: Hjemmelen er utnyttet med hensyn til solarier, jf. strålevernforskriften § 54 fjerde ledd, jf. strålevernloven § 18 andre ledd.
- Vedtak etter lov om vern mot smittsomme sykdommer med tilhørende forskrifter med hensyn til bestemmelser i lov/forskrift som legger myndighet til kommunen (myndighet delegert fra bydelsdirektøren, jf. smittevernloven § 7-1 sjette ledd) og med hensyn til bestemmelser i lov/forskrift som legger myndighet direkte til kommunelegen (for så vidt angår bydelsavgrensede oppgaver, jf. smittevernloven § 7-2 første ledd).
- Vedtak etter tobakkskadeloven § 13, jf. § 12, - folkehelseloven kapittel 3 gjelder tilsvarende.
- Vedtak om godkjenning av barnehager etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 6.

- Vedtak i forbindelse med tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 26, jf. § 25.

## **6. Myndighet tildelt leder av barnevernadministrasjonen:**

*Leder av barnevernadministrasjonen i bydelen utnevnes av bydelsdirektøren i medhold av reglement for bydelene § 2-8, 7. ledd. Bydelsdirektøren har utnevnt barnevernssjefen som leder av barnevernadministrasjonen. Bydelsdirektøren har likeledes utnevnt en stedfortreder for barnevernssjefen. Utnevningene er personlige, andre medarbeidere – uavhengig av posisjon i stillingshierarkiet – kan ikke overta for barnevernssjef eller stedfortreder med mindre vedkommende uttrykkelig utnevnes av bydelsdirektøren. Når stedfortreder fungerer som leder skal dennes myndighet være identisk med barnevernssjefens myndighet, funksjonen kan ikke begrenses til å gjelde delvis myndighetsutøvelse. Det føres logg over hvem som til enhver tid utøver myndigheten tillagt leder av barnevernadministrasjonen.*

- Vedtak i enkeltsaker etter lov om barneverntjenester der loven legger myndighet til barneverntjenesten.
- Vedtak etter lov om barneverntjenester der loven legger myndighet til leder av barnevernadministrasjonen (innebærer forbud mot videre overføring av myndigheten).

## **7. Myndighet tildelt overordnet faglig ansvarlig for tjenestetilbud til personer med psykisk utviklingshemming (oppnevnt av bydelsdirektøren som overordnet faglig ansvarlig: enhetsleder ved Enhet for tilrettelagte tjenester):**

- Vedtak om bruk av tvang og makt etter helse- og omsorgstjenesteloven § 9-7 andre ledd, jf. § 9-5 tredje ledd bokstav b og c (følger direkte av loven - § 9-7 andre ledd).

## **8. Myndighet tildelt daglig ansvarlig for tjenestetilbud til personer med psykisk utviklingshemming (tjenesteyteren ved tidsnød):**

- Vedtak om bruk av tvang og makt etter helse- og omsorgstjenesteloven § 9-7 første ledd, jf. § 9-5 tredje ledd, bokstav a (følger direkte av loven - § 9-7 første ledd).

28.08.2012

### **BYDEL SAGENE**

Knut Egger  
bydelsdirektør

Inger Lise Myklebust  
avdelingsdirektør helse og sosial

Hilde Graff  
avdelingsdirektør barn og unge