



## Saksframlegg

Saksmappe:  
2012/417

Saksbeh:  
Kristin Opsahl,

Dato: 06.06.2012  
Arkivkode:  
240.4

### Saksgang

Utvalg	Møtedato
Helse- og sosialkomiteen	13.09.2012
Bydelsutvalget	20.09.2012

### Tilsynsbesøk ved Akerelva sykehjem og Sagenehjemmet 3.mai 2012

Tilsynsutvalg 1 i Bydel Sagene foretok tilsyn ved institusjonene den 3.5.2012. Vedlagt følger rapporter fra tilsynene.

#### Forslag til vedtak:

Rapporter fra tilsynsbesøk 3.5.2012 ved Akerselva sykehjem og Sagenehjemmet tas til orientering.

### BYDEL SAGENE

Knut Egger  
bydelsdirektør

*Godkjent og ekspedert elektronisk uten underskrift*

#### Trykte vedlegg:

Rapport fra tilsynsbesøk – Sagenehjemmet 3.5 2012  
Rapport fra tilsynsbesøk – Akerelva sykehjem 3.5.2012  
Brev fra Sykehjemsetaten



## Mal for rapport

### Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

#### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Sagenhjemmet	Besøk nr: 1.2012
<b>Dato for besøket:</b> 3.mai 2012	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 12.45-14.30
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Meldt besøk	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Bodil Chr. Erichsen (leder), Toril Knatterød, Sveinung H. Haugen	
<b>Forfall:</b> Sveinung H. Haugen forlot møtet kl 13.30 pga jobb	
<b>Møtesekretær:</b> Bodil Chr. Erichsen (leder)	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> Daglig leder Nina Martinussen Driftsleder Grete Ferger (i flg bydelen leder driftsstyret, oppgir selv å være seksjonsleder drift service)	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> Samtale med Martinussen og Ferger på kontoret. Deretter en runde på huset, bl a avd 4 etg , i erindringsrommet og i hagen. Det ble ikke ført tilsyn på dementavdelingen. Tilsynsutvalget snakket ikke med beboere eller ansatte.	
<b>Tilsynsutvalgets oppgaver:</b> (ref. bystyresak 165/05 og 432/08)	
<i>Tilsynsutvalget skal pase at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i>	
<i>Tilsynsutvalget skal pase at tjenestestedene:</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt</li><li>• har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker</li><li>• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang</li><li>• har lokaler, utstyr, aktivitetsmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten</li><li>• drives med forsvarlige personalforhold</li><li>• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt</li><li>• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette</li><li>• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.</li></ul>	
<i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

## Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

### • Pa spørsmål ble vi opplyst følgende:

- Sagenehjemmet har fire avd. med 71 pasienter hvorav ca 70-80% er demente. Etter en større ombygging/modernisering i 2003 er rommene blitt større, men antallet plasser færre. Noen få rom er store nok til å kunne huse ektepar.
- 3 somatiske avd
- En bogruppe for 7 mentalt friske personer i 4. etg
- En skjermet demenstavd med 13 beboere. Enheten er nedbemannet minus 40% stilling, i løpet av året, pga mindre tilskudd fra kommunen. Avd har 13,6 årsverk fordelt på 29 ansatte, hvorav ca 14 er helevakt etc
- Nattevakt: til sammen 5 personer: en på hver avd + en i resepsjon
- Til sammen 72 årsverk fordelt på 140 ansatte. De fleste i fast fulltidsstilling. De deltidsansatte jobber særlig helgene, og er ellers ufaglærte ekstravakter. 8-10 av dem er studenter.
- Institusjonen følger kommunens/etatens bemanningsnorm.
- Krav til personalets norskkunnskaper håndheves, spraktest 3. Lite språkproblemer.
- To fast ansatte har ikke fagutdanning, men lang erfaring.
- Fast ansatte i full stilling jobber tredjehver helg.
- Lavt sykefravær: 5,9%
- Stabil stab
  
- Beboerne har anledning til å ta med noen egne møbler
- Renholdet satt ut til ESP Helse
- Beboerne oppfordres til ikke å ha verdisaker på rommene. Safe på hver avd.
- Hovedsafe benyttes ved dødsfall
- Register over hvem som har nøkler
  
- Fleksible morgen og aftenrutiner
- 4 måltider pr dag
- Hjemmet er organisert i 10 grupper som bestiller tørrmat hver for seg.
- Eget kjøkken med kokk, som sørger for middag
- Ønskekost kan bestilles i forbindelse med allergi eller andre særlige forhold
- kantine som er åpen for alle fra kl 11 til ca 16 ( kvart på eller over)
  
- Legetjeneste 3 dager i uka, til sammen 12 timer. Legen – fast, kjent person – er tilgjengelig på telfon hver dag fram til kl 20.00
- Tannpleier kommer rutinemessig fra kommunen en gang i året
- diverse aktivitetstilbud , månedplan på oppslag.
- Trimtilbud hver uke
  
- Hver beboer har en primærkontakt, syke- el hjelpepleier. har ansvar for pleie- og kvalitetsplan og er behjelpelig når beboer ønsker å komme ut å handle, familiebesøk, utflukt el likn.
- pleieplan revideres fortløpende
- kvalitetsplan revideres/vurderes minst hver 6. måned.
  
- Driftstyret fungerer godt.
- kapell og fasiliteter for minnestund
- Info om tilsynsutvalget på oppslagstavle i hver etg-
  
- Tilsynsutvalgets inntrykk etter omvisning: *15.3*
- Rommene virker greie og funksjonelle
- Fellesrommene, særlig i 1. etg, hyggelige og lite institusjonspregete
- Hyggelig skiennet bage, men ingen var ute da vi var der

- Kafcen godt besøkt, også av besøkende
- Velutstyrt erindringsrom. med gjenstander som skal hjelpe beboerne å huske

- **anmerkninger / forhold som bør endres:**

- Ingen spesielle merknader

- **Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

- brannsikkerhet og rutiner

Oslo den 03.05.2012

Bodil Chr. Erichsen (sign)  
Leder tilsynsutvalg

Toril Knatterød (sign)  
Medlem tilsynsutvalg

Sveinung Haugen (sign)  
Medlem tilsynsutvalg

\*\*\*\*\*

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165 05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229 04 og bystyresak 432 08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" byrådssak 144 08



## Mal for rapport

### Tilsynsbesøk i institusjoner m.v.

#### Formål

Tilsynsutvalgene skal føre kontroll og tilsyn med hvordan helsetjenesten faktisk virker. Tilsynsutvalgene skal rapportere avvik dersom tjenesten ikke er i samsvar med krav fastsatt av staten eller Oslo kommune i lov, forskrift, instruks og lignende. Tilsynsutvalgene skal videre påpeke forhold som kan bedres.

#### Virkeområde

Det skal føres tilsyn med bydelens sykehjem og boform for heldøgns omsorg og pleie, dagsenter på sykehjem, dagsenter for fysisk og psykisk funksjonshemmede og avlastningsboliger. Hjemmel til å føre tilsyn med private institusjoner følger av avtaler inngått med de private institusjonene.

#### Rapport

Etter hvert tilsynsbesøk skal det utarbeides en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten skal oversendes til bydelsutvalget og bydelsadministrasjonen. I rapporten skal det eventuelt påpekes og gis anmerkninger om forhold som bør endres.

For sykehjem gjelder følgende: Tilsynsutvalget oversender sin rapport til bydelsutvalget til foreløpig orientering og til Sykehjemsetaten til kommentering. Sykehjemsetaten skal sende sine kommentarer til de påpekte forhold til tilsynsutvalget innen 6 uker. Sykehjemsetatens kommentarer videresendes til bydelsutvalget og tilsynsrapporten med kommentarer oversendes til bydelsadministrasjonen.

Alle tilsynsrapporter skal være offentlige og anonymiserte dersom de inneholder taushetsbelagte opplysninger.

## RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

<b>Navn på tjenestested:</b> Akersleva sykehjem	Besøk nr: 1/2012
<b>Dato for besøket:</b> 3.mai 2012	<b>Tidspunkt (fra kl. til kl.):</b> 10.30-11.00
<b>Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk:</b> Meldt besøk	
<b>Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?</b>	
<b>Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede:</b> Bodil Chr. Erichsen (leder), Toril Knatterød, Sveinung H. Haugen	
<b>Forfall:</b>	
<b>Møtesekretær:</b> Bodil Chr. Erichsen (leder)	
<b>Kontakter under tilsynet:</b> Institusjonsleder Lena Sand	
<b>Hvordan ble tilsynet gjennomført:</b> Samtale Sand. Deretter en runde på huset, bl a avd C5. med avd leder Berit Hagen. Det ble ikke ført tilsyn på dementavdelingen. Tilsynsutvalget snakket ikke med beboere eller ansatte.	
<b>Tilsynsutvalgets oppgaver:</b> (ref. bystyresak 165/05 og 432 08)	
<i>Tilsynsutvalget skal pase at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i>	
<i>Tilsynsutvalget skal pase at tjenestestedene:</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• gir den enkelte beboer bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer bruker med respekt</li><li>• har utarbeidet malsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker</li><li>• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang</li><li>• har lokaler, utstyr, aktivitmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten</li><li>• drives med forsvarlige personalforhold</li><li>• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt</li><li>• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette</li><li>• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.</li></ul>	
<i>Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.</i>	

## Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

### • På spørsmål ble vi opplyst følgende:

- Akerselva har atte poster – fordelt på 5 avd - med 133 pasienter hvorav ca 75-80% er demente
- De fleste bor på enkeltrom. 5 litt større rom brukes som dobbeltrom pt
- 4,5 langtids somatiske poster
- 1 kortidsavd
- 1 dementavd for 16 beboere, Skjermet
- 1 lindrende avd (hospits)
- 1 forsterket psykiatrisk avd for 16 beboere
- Pårønderom for gratis overnatting. Med kjøkken. Anledning til å benytte bad.
- Bibliotek under opparbeidelse, evt med gamle møbler
- Til sammen 138 årsverk fordelt på 350 ansatte.
- høy andel fagutdannede
- 10 studenter p t. det har de stor
- stort sett heltidsstillinger, deltidsstillingene stort sett helg- og kveldsstillinger og
- det jobbes med å redusere overtidsbruk, er nå lite
- Krav til personalets norskkunnskaper håndheves, spraktest norsk nivå 3 for hjelpepleiere, Bergenstest (høyere krav) for sykepleierne. Norsk nivå 2 for merkantil og renhold
- Beboerne har anledning til å ta med noen egne møbler
- Rom og bad/toalett rengjøres daglig
- Fellesrommene rengjøres daglig
- Beboerne oppfordres til ikke å ha verdisaker på rommene
- Servicavd avd har 4,1 årsverk inkludert leder
- Egne rutiner for medisinerings, ansvar for oppfølging delegert til avd sykepleier
- Individuelle morgen- og aftenrutiner. Mange får frokost på sengen. Det presiseres at beboerne ikke må være i seng når nattevakta kommer.
- 4 måltider pr dag: Frokost mellom 08 og 10, lunsj 13-13.30, middag kl 17 og kveldsmat ca 19.30-20
- Stedet har kokk og ernæringsgruppe
- Får mat utefra
- Alternativ kost kun i ved allergi
- kafe som er åpen onsdag – fredag, fra kl 11 til 14
- 2 overleger i faste fulle stillinger, en indremedisiner og en allmennlege med spes erfaring innen demens og psykiatri
- Dessuten turnusleger fra bydelen i perioder a 10 uker
- 2 fysioterapeuter i full stilling (nå
- Tannpleier en gang i året, underviser også de ansatte
- Beboerne får fysioterapi etter behov/legeanvisning
- Fysioterapeuten trener hver etg en dag i uka.
- SPA-dager 6-7 dager i året.
- To aktivitører står for aktivitetsplanen som ligger ute på nett
- Prest i halv stilling
- Frisør på huset
- Fotpleier på huset
- diverse aktivitetstilbud , ukeplan på nett

157



%28SYE%29'Internett%20%28SYE%29/Bilder/sykehjem/Aktiv itetsplan%20for  
%20Akerselva%20sykehjem.pdf) i

- Beboerne er ute i frisk luft daglig

-Tiltaksplan (inkluderer tidligere kvalitetsplan) justeres minst 1 gang hver måned.

- Problemer med driftstyret, som ikke har leder. Vedkommende måtte fratre pga BU-verv som satte vedkommende i dobbeltrolle. Driftsstyret likevel innkalt.

- Info om tilsynsutvalget på oppslagstavle i hver etg-

Tilsynsutvalgets inntrykk etter omvisning:

- Rommene virker greie og funksjonelle

- Lyse, moderne lokaler, fin utsmykking

- Kafeen godt besøkt, også av besøkende.

- Skosalg fylte deler av kafeen da vi var der

- Avd har ikke vaktrom, men rapportrom, fordi de ansatte skal være ute på avdelingen

• **anmerkninger / forhold som bør endres:**

- Det forventes at driftsstyret etableres snarlig

• **Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:**

- brannsikkerhet og rutiner

Oslo den 03.05.2012

Bodil Chr. Erichsen (sign) Toril Knatterød (sign)  
Leder tilsynsutvalg Medlem tilsynsutvalg

Sveinung Haugen (sign)  
Medlem tilsynsutvalg

\*\*\*\*\*

**Tilsynsrapport oversendt til:**

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: \_\_\_\_\_
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**For sykehjem:**

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: \_\_\_\_\_

**Taushetsplikt:**

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08

158



Oslo kommune  
**Sykehjemsetaten**  
Administrasjonen

Bydel Sagene  
Thorvald Meyersgate 7, Postboks 4200 Nydalen  
0401 OSLO

22 JUNI 2012

Deres ref:	Vår ref (saksnr):	Saksbeh:	Dato: 19.06.2012
	201200002-29	Hilde Kothe-Næss, 23433104	Arkivkode: 204

**AKERSELVA SYKEHJEM - RAPPORT FRA ANMELDT TILSYN 030512**

Viser til e-post vedlagt tilsynsrapport datert 03.05.12.

Sykehjemsetaten vil opplyse om at driftstyret ved Akerselva sykehjem er etablert. Vi avventer bydelsutvalgets oppnevning av ny ekstern representant til driftsstyret.

Vi tar forøvrig rapporten til orientering.

Med hilsen

  
Per Johannessen  
etatsdirektør

  
Anne Berger Sørli  
områdedirektør II

**Kopi til:** Akerselva sykehjem



Sykehjemsetaten  
Administrasjonen

Postadresse:  
Postboks 435, Sentrum  
0103 Oslo  
E-post: postmottak@syk.oslo.kommune.no

Besøksadresse:  
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180  
Telefaks: 23 43 30 09  
Bankkto.: 1315.01.03295

159