



Oslo kommune
Bydel Nordstrand
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 6/12

Møte: Helse- og sosialkomite
Møtested: Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243
Møtetid: mandag 08. oktober 2012 kl. 19.00
Sekretariat: 02 180

SAKSKART

Åpen halvtime
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 62/12	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 8.10.2012 - helse- og sosialkomitè	1
Sak 63/12	Godkjenning av protokoll fra møte 27.8.2012 - helse- og sosialkomite	2
Sak 64/12	Avviksrapport august 2012 for Bydel Nordstrand	3
Sak 65/12	Tertialrapport pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand	6
Sak 66/12	Tertialstatistikk pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand	8
Sak 67/12	Ny salgsbevilling - Rema 1000, Sandstuveien	10
Sak 68/12	Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2013- 2015	13
Sak 69/12	Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet- anmeldt tilsyn 23.3.12	17
Sak 70/12	Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet anmeldt tilsyn 13.6.2012	19
Sak 71/12	Tilsynsrapport i Hjemmetjenesten i Bydel Nordstrand	22
Sak 72/12	Tilsynsrapport Marmorberget dag- og aktivitetssenter	24
Sak 73/12	Tilsynsrapport ved Ryenhjemmet- anmeldt tilsyn 4.6.12	26

- Komiteleder ønsker å diskutere halvårsplan for komiteens arbeid

Knut Hedemann (A) /s/
leder av helse- og sosialkomiteen

**Sak 62/12 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 8.10.2012
- helse- og sosialkomitè**

Arkivsak: 201200067

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomite	08.10.12	62/12

**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE 8.10.2012 - HELSE-
OG SOSIALKOMITÈ**

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Innkalling og sakskart til møte 8.10.2012 godkjennes

Oslo, 18.9.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 63/12 Godkjenning av protokoll fra møte 27.8.2012 - helse- og sosialkomite

Arkivsak: 201200023

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomite	08.10.12	63/12

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 27.8.2012 - HELSE- OG SOSIALKOMITE

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Protokoll fra møte 27.8.2012 godkjennes

Oslo, 18.9.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 64/12 Avviksrapport august 2012 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201100170

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	97/12
Eldrerådet	08.10.12	65/12
Medbestemmelsesutvalg	08.10.12	81/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	67/12
Ungdomsrådet	08.10.12	30/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	64/12
Byutvikling, miljø og samferdsel	09.10.12	44/12
Barn, ungdom og kultur komite	09.10.12	41/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

AVVIKSRAPPORT AUGUST 2012 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Avviksrapport pr 31. august 2012 for Bydel Nordstrand godkjennes

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Avviksrapport pr 31. august 2012 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementer har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendige tiltak.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post innen den 25. dagen i måneden etter avviksmåneden. For januar forskyves denne fristen.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

I BU-sak 105/10 fattet bydelsutvalget følgende tilleggsvedtak:

”Bydelsutvalget ønsker at vesentlige endringer i effektivisering av budsjettvedtak legges fram for behandling i bydelsutvalget”. I den fremlagte avviksrapporten tydeliggjøres alle vesentlige endringer i forhold til opprinnelig vedtatt budsjett. Eventuelle vesentlige endringer i forhold til særskilte budsjettjusteringsvedtak fattet av bydelsutvalget vil fremkomme i eget vedtakspunkt.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

Vurdering

Meldte prognoser 2012

Bydelen prognostiserte i henhold til det vedtatte budsjettet med et mindreforbruk i 2012 på 44,8 mill kr frem til april. I avviksrapporteringen pr mai prognostiserte man i henhold til BU-sak 46/12 (budsjettjusteringssaken) med et positivt avvik på 47,8 mill kr. Denne prognosen er siden opprettholdt, slik at man pr august fortsatt melder et positivt avvik på 47,8 mill kr ved årets utgang.

Den meldte prognosen er et resultat av sentrale avsetninger, forventede budsjettøkninger, resteffekter av udisponerte midler og budsjettjustering i BU-sak 46/12. Øvrig budsjett, inklusive lønnsavsetninger og risikoområder, forutsettes da å samsvare med reelt forbruk totalt.

Årsaken til en meldt positiv prognose på hele 47,8 mill kroner, er at det i økonomiplanen for 2012-2015 forsettes vesentlige realreduksjoner i bydelens totale budsjetttramme. For å kunne holde et stabilt og trygt driftsnivå gjennom hele perioden er det nødvendig å oppnå det meldte mindreforbruket for 2012.

Bydelens målsetting er altså å oppnå den meldte prognosen.

Aktive prognoser 2012

I avviksrapporten benyttes også ”Aktiv prognose”. Den aktive prognosen er en intern størrelse i økonomioppfølgingen, og bygger på passiv prognose på hvert koststed, korrigert for gjenstående forventet effekt av igangsatte tiltak for å bringe budsjettbalanse. Den aktive prognosen er et resultat av en organisatorisk månedlig prosess som involverer budsjettansvarlige, enhetsledere og bydelsdirektørens lederteam.

Den aktive prognosens hovedinnhold:

Aktiv prognose pr august viser et samlet mindreforbruk på 47,800 mill kr, hvilket er nøyaktig det samme som den meldte prognosen.

Den aktive prognosen på 47,800 mill kr pr august underbygger realismen i bydelens budsjett og den meldte prognosen.

Oslo, 24.07.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/
ass. bydelsdirektør

Sak 65/12 Tertilrapport pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200900458

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	98/12
Eldrerådet	08.10.12	66/12
Arbeidsmiljøutvalg	08.10.12	33/12
Medbestemmelsesutvalg	08.10.12	82/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	69/12
Ungdomsrådet	08.10.12	31/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	65/12
Barn, ungdom og kultur komite	09.10.12	42/12
Byutvikling, miljø og samferdsel	09.10.12	45/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

TERTIALRAPPORT PR 31.08.2012 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak i bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Tertilrapport pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand vedtas.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Tertialrapport pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand.

BAKGRUNN FOR SAKEN

I økonomireglementets pkt ”2.4 Rapportering” presiseres det at ” For hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner. Tertialrapportene skal inneholde en sammenstilling av periodisert budsjett, akkumulert regnskap og prognose for året. Tertialrapportene skal legges frem for bydelsutvalget og oversendes byrådet. Byrådet fastsetter nærmere retningslinjer for tertialrapportenes innhold og form, samt frister”. I realiteten innebærer dette tertialrapport og tertialstatistikk.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tertialrapport 1 i 2012 og årsberetning 2011.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det vises til vedlagte tertialrapport pr 31.08.2012, dvs tertialrapport 2 2012.

Sammendrag

Tertialrapporten er bydelens rapport pr 1. tertial 2012 på tjenesteproduksjon og økonomi.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Sykefravær omtales under eget punkt i tertialrapporten.

Vurdering

Ifølge rundskriv 24/2012 skal det utarbeides tertialrapport for bydelene med innleveringsfrist 14. september 2012. Byrådet skal senere avlegge tertialrapport pr. 31.08.2012 (2. tertial 2012). Tertialrapporten fra byrådet til bystyret baseres på innhentede opplysninger fra virksomhetene. Dette rundskrivet gir informasjon om hvilke opplysninger den enkelte etat, bydel og kommunale foretak skal oversende til sin respektive byrådsavdeling, samt hvilke tidsfrister som gjelder.

Oslo, 17.09.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
ass. bydelsdirektør

Sak 66/12 Tertialstatistikk pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand

Arkivsak: 201101070

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Inge Olav Solli

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	08.10.12	67/12
Arbeidsmiljøutvalg	08.10.12	34/12
Medbestemmelsesutvalg	08.10.12	83/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	68/12
Ungdomsrådet	08.10.12	32/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	66/12
Byutvikling, miljø og samferdsel	09.10.12	46/12
Barn, ungdom og kultur komite	09.10.12	43/12
Bydelsutvalget	18.10.12	
Arbeidsutvalget	27.09.12	99/12

TERTIALSTATISTIKK PR 31.08.2012 FOR BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling i:

Helse- og sosialkomiteen

Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen

Byutvikling, miljø og samferdselskomiteen

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Ungdomsrådet

Bydelsutvalget

Til komiteene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteens ansvarsområde anbefales vedtatt

Til rådene:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til arbeidsmiljøutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Tertialstatistikk pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand tas til orientering.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

Tertialstatistikk pr 31.08.2012 for Bydel Nordstrand

BAKGRUNN FOR SAKEN

I økonomireglementets pkt ”2.4 Rapportering” presiseres det at ”for hvert tertial skal det utarbeides en rapport som gir en beskrivelse av den økonomiske utviklingen og av utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner.” I realiteten innebærer dette tertialrapport og tertialstatistikk.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Tertialstatistikk 1 2012 og årsstatistikk 2011.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**Faktaopplysninger**

Det vises til vedlagte tertialstatistikk.

Sammendrag

Tertialstatistikken er bydelens statistikk pr 2. tertial 2012 på tjenesteproduksjon og økonomi.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen økonomiske forhold utover økonomitall i rapporten.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser

Vurdering

Ut fra Fellesskriv 5/2012 skal det utarbeides tertialstatikk for bydelene med innleveringsfrist 14.09.2012.

Oslo, 17.09.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/
ass. bydelsdirektør

Sak 67/12 Ny salgsbevilling - Rema 1000, Sandstuveien

Arkivsak: 200600855

Arkivkode: 216.2

Saksbehandler: Jan Nordahl

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	102/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	67/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

NY SALGSBEVILLING - REMA 1000, SANDSTUVEIEN

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

- *Helse- og sosialkomiteen*
- *Bydelsutvalget*

Til komiteer og råd:

Den innstillingen som legges frem for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Det anbefales at Joakim Haugnes AS får ny salgsbevilling for REMA 1000 Brattlikollen i Sandstuveien 52, i tråd med søknad.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Søknad med oversendelsesbrev fra Næringssetaten av 29.08.2012](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Næringssetaten har oversendt søknaden til uttalelse, i tråd med gjeldende regler og praksis.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsutvalget vedtok følgende reglement for bevillingssaker i sak 31/12, møte den 22.03.2012:

- 1. Det er bydelsutvalgets ansvar å utforme den lokale rusmiddelpolitikken. Rollen som sosialtjeneste i arbeidet med bevillingsspørsmål er en viktig del av dette arbeidet.*
- 2. Når bydelen uttaler seg om bevillingssaker, er det kriteriene som er angitt i alkohollovens § 1-7a som legges til grunn.*

Dette betyr:

*antallet salgs- og skjenkesteder
stedets karakter, beliggenhet og målgruppe, hvor bydelsutvalget velger å legge spesiell vekt på barns og unges oppvekstmiljø
trafikk- og ordensmessige forhold
næringspolitiske hensyn
hensyn til lokalmiljøet for øvrig og eventuell kjennskap til søker*

3. Saker om salgs- og skjenkebevilling – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a - d nedenfor.

a) Fornyelse av salgsbevilling knyttet til eierskifte for dagligvarebutikk delegeres til bydelsdirektøren, såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken.

b) Fornyelse av skjenkebevilling som er knyttet til eierskifte for serveringssted delegeres til bydelsdirektøren, såfremt serveringsstedet skal drive med samme åpnings- og skjenketider som tidligere, og såfremt det ikke er noe prinsipielt i saken. Elementer av prinsipiell betydning kan være endret konsept og målgruppe, erfaringer med serveringsstedet, bekymringsmeldinger eller annet som kan påvirke en vurdering av bevillingssøknad.

c) I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.

d) I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlige forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Bydelen skal i egenskap av sosialtjeneste uttale seg i saker om salgs- og skjenkebevillinger, og skal anbefale innvilgelse eller avslag overfor Næringsetaten. Anbefaling om avslag skal være begrunnet.

Sammendrag

Bydelen avgir uttalelse til Næringsetaten i saker om salgs- eller skjenkebevilling. I denne konkrete saken kjenner bydelsdirektøren ikke til forhold som skulle tilsi å anbefale et avslag.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

Vurdering

Bydelsdirektøren ser ingen grunn til at søknad om salgsbevilling for REMA 100 på Brattlikollen skal avslås.

Oslo, 19.09.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 68/12 Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2013- 2015

Arkivsak: 200800414

Arkivkode: 344.0

Saksbehandler: Marit Gunnes

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	103/12
Arbeidsmiljøutvalg	08.10.12	35/12
Medbestemmelsesutvalg	08.10.12	84/12
Ungdomsrådet	08.10.12	33/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	68/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN 2013- 2015

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Arbeidsutvalget sender handlingsplanen 2013 - 2016 til behandling i:

Ungdomsrådet

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til medbestemmelsesutvalget:

Bydelsdirektørens forslag til handlingsplan tas til orientering

Til arbeidsmiljøutvalget:

Saken anses ikke å ha arbeidsmiljømessige konsekvenser

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt.

Til bydelsutvalget:

Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2013 - 2016 vedtas.

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

[Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2013 - 2016](#)

BAKGRUNN FOR SAKEN

Etter alkohollovens § 1-7 d skal alle kommuner utarbeide alkoholpolitiske handlingsplaner.

Denne planen etterfølger Bydel Nordstrands forrige rusmiddelpolitiske handlingsplan for 2009-2011.

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester har i brev av 18.06.09 bedt samtlige bydeler sørge for at de har vedtatt oppdaterte rusmiddelpolitiske handlingsplaner i tråd med bystyrets vedtak.

Byrådssak 223/11 angir hvilke strategier Oslo kommune legger til grunn i arbeidet med implementering og rullering av bydelenes rusmiddelpolitiske handlingsplaner. Byrådssaken ligger til grunn for Bydel Nordstrands lokale plan. Det påpekes i saken at bydelenes arbeid er helt sentrale i dette arbeidet.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydel Nordstrand har rusmiddelpolitisk handlingsplan for perioden 2009- 2011. Denne ble behandlet i bydelsutvalget 18.06.2009, i sak: 200900446

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Kommunalt rusarbeid utføres i flere sektorer i bydelene og krever derfor samhandling både på individ og systemnivå med sterkt fokus på tverrfaglig og tverretatlig samarbeid innad i bydelen, med spesialisthelsetjenesten og med frivillig sektor.

Bydel Nordstrands rusmiddelpolitiske handlingsplan er utformet med grunnlag i de lokale forholdene og de lokale behovene i bydelen. Det er tatt hensyn til folkehelseperspektivet, samhandlingsreformen og opptrappingsplanen for rusfeltet som en del av rammene for planen. Dette gjenspeiler seg i språkbruk og i oppbyggingen av planen.

Planen omfatter forebygging, tidlig intervensjon, behandling/rehabilitering, samhandling, implementering og kompetanseheving.

En tverrfaglig arbeidsgruppe har på bakgrunn av synspunkter som kom frem under møter med ansatte fra hele bydelen utarbeidet handlingsplanen. Følgende tjenester har vært representert i arbeidsgruppen: barnehagene, barneverntjenesten, NAV Nordstrand sosial, hjemmetjenesten, helsestasjonene, utekontakten og forebyggende avsnitt ved Manglerud politistasjon.

Kompetansesenteret Rus - Oslo har bistått bydelen i arbeidet med planen.

I tillegg til møter med ansatte er det innhentet synspunkter fra Ungdomsrådet. De har hatt mange gode innspill til arbeidet. Ungdomsrådet ble forelagt en beskrivelse av russituasjonen i bydelen.

Bydelen arrangerer som en del av tiltakene knyttet til denne planene et rusforum. Tiltaket er en møteplass hvor ansatte i bydelen kan møtes og få informasjon om nytt innenfor rusfeltet og utvikle sin kompetanse gjennom å dele informasjon på tvers av tjenestesteder. Rusforum arrangeres 2-4 ganger pr år. I tillegg sendes det ut nyhetsbrev ved jevne mellomrom for å nå alle ansatte med ulik informasjon knyttet til feltet.

Planen er bygd opp med en innledning og deretter en oversikt over lovverk, planer og begrepsavklaringer. Deretter beskrives målsettinger, med hovedmål og seks ulike delmål. Alle målene tar utgangspunkt i Oslo kommunes overordnede plan. Videre beskrives russituasjonene i bydelen, taushetsplikt spesielt og planen inneholder også en oversikt over bydelens tjenester med spesielt fokus på hva de ulike tjenestestedene har av tilbud innenfor dette området. Tilslutt oppsummeres tiltakene i en egen skjematisk tiltaksoversikt, med fokus på tiltak innenfor de ulike delmålene.

Hovedmålet i planen er ”Bydel Nordstrand skal, med fokus på brukermedvirkning, ha et helhetlig, tverrfaglig tilbud til hele befolkningen innen rusfeltet.”

Delmålene er:

1. Forebygging. Bydel Nordstrand skal etterstrebe differensierte forebyggende innsatser tilpasset de ulike aldersgruppene.
2. Tidlig intervensjon. Bydel Nordstrand skal rette tiltak mot risikoutsatte grupper på et så tidlig stadium som mulig.
3. Rehabilitering, henvisning, behandling og oppfølging. Bydelen skal, med fokus på brukermedvirkning, sikre henvisning til rette instans – og oppfølging før, under og etter behandling.
4. Samhandling. Bydelen skal legge til rette for samhandling på tvers av tjenesteapparatet.
5. Kompetanse. Bydelen skal legge til rette for å imøtekomme kompetansebehov innenfor rusfeltet hos de ansatte i tjenestene.
6. Implementering og rullering. Bydel Nordstrand skal ha en levende rusmiddelpolitisk handlingsplan forankret i ledelse, og som er tilpasset de utfordringer og behov som befolkningen og tjenesteapparatet trenger.

Sammendrag

Bydel Nordstrands rusmiddelpolitiske handlingsplan 2012 – 2015 er utformet med grunnlag i de lokale forholdene og de lokale behovene i bydelen. Det er tatt hensyn til folkehelseperspektivet, samhandlingsreformen og opptrappingsplanen for rusfeltet som en del av rammene for planen, i tillegg til Oslo kommunes overordnede planer og vedtak på området.

Planen omfatter forebygging, tidlig intervensjon, behandling/rehabilitering, samhandling, implementering og kompetanseheving.

Hovedmålet i planen er ”Bydel Nordstrand skal, med fokus på brukermedvirkning, ha et helhetlig, tverrfaglig tilbud til hele befolkningen innen rusfeltet.”. Hovedmålet er brutt ned i seks ulike delmål. Delmålene er konkretisert i tiltaksplanen, som viser en oversikt over ulike tiltak til ulike målgrupper, samt hvilken enhet som har ansvar for tiltaket.

En tverrfaglig gruppe bestående av representanter fra ulike enheter og politiet har jobbet frem planen. I tillegg har det vært med innspill fra andre ansatte og Ungdomsrådet.

Planen erstatter rusmiddelpolitisk handlingsplan 2009- 2011.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Det er ingen økonomiske eller budsjettmessige forpliktelser knyttet til handlingsplanen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Handlingsplanen vil gjøre det enklere og mer oversiktlig å følge opp målgruppen. Det gir et en bedre oversikt over bydelen samlede tilbud og tiltak innenfor dette området.

Vurdering

Handlingsplanen skal være et verktøy som gir en samlet oversikt over rusfeltet i bydelen. Gjennom dette gi informasjon om ressurser og eventuelle mangler som finnes lokalt, både offentlige og frivillige. Hensikten med planen er å ha et fokus på forebygging, tidlig intervensjon, behandling/rehabilitering, samhandling, implementering og kompetanseheving. Forøvrig vil tiltakene styrke kompetansen og øke kvaliteten knyttet til rusarbeidet i bydelen.

Handlingsplanen er også et viktig arbeid for å sammenfatte det arbeidet som utføres i bydelen. Planen bidrar til å sette de ulike enhetenes arbeid inn i en felles ramme og belyse retning og tiltak for videre utvikling av arbeidet med denne brukergruppen i bydelen.

Oslo, 04.09.12

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Marit Gunnes/s/
enhetsleder

Sak 69/12 Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet- anmeldt tilsyn 23.3.12

Arkivsak: 200500432

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	111/12
Eldrerådet	08.10.12	69/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	71/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	69/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

TILSYNSRAPPORT MIDTÅSENHJEMMET- ANMELDT TILSYN 23.3.12

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 23.3.2012 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 23.3.2012

2: Tilsvar fra sykehjemsetaten, mottatt 14.8.2012

BAKGRUNN FOR SAKEN

23.3.2012 var tilsynsutvalg 2 på anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Rapporten fra 23.3.2012 kom til bydelens postmottak 20.4.2012

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalg 2 var den 23.3.2012 på et anmeldt tilsynsbesøk på Midtåsenhjemmet.

Sammendrag

Tilsynsutvalg 2 var den 23.03.2012 på et anmeldt tilsynsbesøk på Midtåsenhjemmet. Tilsynsutvalget hadde samtaler med bestyrer og gjennomgikk etablisementet fra kjeller til loft. Det ble ikke meldt noe å bemerke.

Tilsvar fra sykehjemsetaten: Rapporten inneholder ingen opplysninger om tilsynet bortsett fra at tilsynsutvalget hadde samtaler med styrer og gjennomgikk lokalene fra kjeller til loft.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Bydelsdirektøren har ingen bemerkninger i forhold til det meldte tilsynet.

Oslo, 12.9.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 70/12 Tilsynsrapport Midtåsenhjemmet anmeldt tilsyn 13.6.2012

Arkivsak: 200500432
Arkivkode: 230.4
Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	112/12
Eldrerådet	08.10.12	70/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	72/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	70/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

TILSYNSRAPPORT MIDTÅSENHJEMMET ANMELDT TILSYN 13.6.2012

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 13.6.2012

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet 13.6.2012

2: Tilsvar fra sykehjemsetaten, mottatt 20.8.2012

BAKGRUNN FOR SAKEN

13.6.2012 var tilsynsutvalg 2 på anmeldt tilsyn ved Midtåsenhjemmet

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Rapporten fra 13.6.2012 kom til bydelens postmottak 4.7.2012.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalg 2 var den 13.6.2012 på et anmeldt tilsynsbesøk på Midtåsenhjemmet

Sammendrag

Tilsynsutvalget deltok i driftstyrets forutgående møte og hadde eget pårørendemøte samt samtaler med pårørende i egne møter etterpå.

Saken som var oppe på driftstyrets møte dreide seg om sykehjemmets behandling av voldtekt av en av beboerne og forholdet til vedkommendes pårørende. Tilsynsutvalget er ikke tidligere blitt informert verken i møte med bestyrer eller på annen måte. Det hadde tatt for lang tid før beboer og pårørende ble tatt på alvor av bestyrer. Mulige bevis var derfor forspilt. Bestyrer hadde pålagt både ansatte og pårørende taushetsplikt i saken. Dette hadde vanskeliggjort kommunikasjonen mellom ansatte, pårørende og beboere.

Etter tilsynsutvalgets oppfatning burde taushetsplikten gjelde personnavn inntil eventuell tiltale var tatt ut. Selve saken burde det være mulig å omtale.

En av de pårørende fortalte om et bankkort og pinkode som var stjålet fra en beboer. Saken var oppklart uten at den pårørende syntes bestyrer hadde bistått.

Tilsynsutvalget ser at denne type saker er vanskelige å håndtere for en bestyrer. Beboerne kan være forvirret og ansatte har behov for beskyttelse mot urettmessige beskyldninger. Dette må likevel ikke medføre at bestyrer unnlater å ta beboere og pårørende på alvor og bidrar til oppklaring/avklaring.

Det bør foreligge skriftlige rutiner for hvordan slike saker skal behandles. Disse bør være kommunisert til ansatte, pårørende og beboere.

Det fremkom under møtet at den som er anmeldt i voldtektssaken var dømt for tilsvarende handlinger tidligere. Tilsynsutvalget kan ikke forstå at det ikke kreves vandelsattest ved ansettelse i Oslos sykehjem. Mange av beboerne er mer vergeløse enn barn i barnehager. Tilsynsutvalget vil derfor foreslå at det snarest innføres krav om vandelsattest.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Tilsynsutvalget ønsker et møte med driftsstyreleder og bestyrer hvor skriftlig organisasjonsplan og rutiner blir fremlagt. Utvalget ønsker også en orientering om hvordan disse blir kommunisert til ansatte, pårørende og beboere.

Tilsvar fra sykehjemsetaten:

Tilsynsutvalgets leder ønsket i utgangspunktet et planlagt møte med pårørende på Midtåsenhjemmet, og var i kontakt med institusjonssjefen. Det ble avtalt at utvalget skulle delta i det planlagte møtet i driftsstyret 13.06.2012 med et påfølgende møte for de pårørende. Tema på møtene var informasjon om overgrepssaken mot en pasient på sykehjemmet, og øvrige saker som hadde vært mye omtalt i media. I etterkant hadde tilsynsutvalget eget møte med de pårørende og samtaler med pårørende enkeltvis.

1. Det tok for lang tid før beboer og pårørende ble tatt på alvor (av styrer) i overgrepssaken. Mulige bevis var derfor forspilt: Pasienten ble tatt hånd om, men vi ser i ettertid at de pårørende burde vært innkalt til flere samtaler i saken. De biologiske sporene ble forspilt fordi pasienten ble stelt på morgenen etter at overgrepet skulle ha skjedd, før hun fortalte om hendelsen til personalet.
2. Styrer hadde pålagt ansatte og pårørende taushetsplikt i saken: Saken var under etterforskning hos politiet. Taushetsplikt gjelder i denne saken som i alle andre saker som berører pasienter.

3. Håndtering av sak om tyveri av bankkort og pinkode fra en beboer: Dette var en personalsak, og ble behandlet i henhold til Oslo kommunes personalreglement.
4. Skriftlige rutiner: Det er utarbeidet nye, skriftlige rutiner om overgrep av forskjellig karakter, og disse er implementert på sykehjemmet.
5. Krav om vandelsattest for ansatte på sykehjem: Dett er avhengig av politiske vedtak, og ligger ikke i Sykehjemsetatens fullmakt å innføre. Dette ble det også inngående redegjort for på møtet 13.06.2012.

Tilsynsutvalget ønsker et møte med driftsstyreleder og institusjonssjef om organisasjonsplan og rutiner og hvordan disse blir kommunisert til ansatte, pårørende og beboere. Sykehjemsetaten bistår gjerne i opplæring av tilsynsutvalget hvis bydelen ønsker dette.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Det er bydelsdirektørens vurdering at brukere i sykehjem skal være trygge og godt ivaretatt der de bor. Det er vesentlig at det foreligger klare rutiner for hvordan overgrep og tyveri skal håndteres.

Det ville vært en styrking av de eldres trygghet at ansatte i sykehjem ble avkrevd vandelsattest før de tiltrådte i stillinger i sykehjem.

Oslo, 12.9.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Sak 71/12 Tilsynsrapport i Hjemmetjenesten i Bydel Nordstrand

Arkivsak: 200501093

Arkivkode: 225.1

Saksbehandler: Karin Østerbø Gabrielsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	113/12
Eldrerådet	08.10.12	71/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	73/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	71/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

TILSYNSRAPPORT I HJEMMETJENESTEN I BYDEL NORDSTRAND

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til behandling til:

- Eldrerådet
- Rådet for funksjonshemmede
- Helse- og sosialkomite
- Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapporten fra tilsynsbesøk i Hjemmetjenesten 16.03.2012 til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1. Rapport fra tilsynsbesøk i Hjemmetjenesten i Bydel Nordstrand 16.03.2012, mottatt 13.09.2012

BAKGRUNN FOR SAKEN

16.03.2012 var tilsynsutvalget på anmeldt tilsyn ved Hjemmetjenesten

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Det ble 16.03.2012 avholdt et anmeldt tilsynsbesøk i Hjemmetjenesten bydel Nordstrand.

Sammendrag

Tilsynsutvalget ønsket et møte med Hjemmetjenesten for på den måten å få en viss kjennskap til Enhet for bestiller og utfører.

Tilstede ved tilsynet møtte Tilsynsutvalget med 3 medlemmer. Fra bydelen møtte enhetsleder for bestiller og enhetsleder for hjemmetjenester.

Mange av spørsmålene som Tilsynsutvalget ønsket svar på inneholdt konkrete tall noe enhetslederne ikke hadde oversikt over i møtet.

Tilsynsutvalget opplevde at Enhet for bestiller ga et klart inntrykk av de hadde god kontroll når det gjaldt utføring av tjenesten og når det gjaldt behandling av søknader.

Spørsmålene som ble etterlyst ble henvist til årsrapport 2011 av enhetslederne.

Tilsynsutvalget mente at de hadde fått en relativt god oversikt over hjemmetjenestene i bydelen, samtidig som de mente at tilsynsutvalgets kontakt med brukere og pårørende burde utvikles fremover.

Bemerkning: Det tok lang tid etter at utvalget ba om et møte med tjenesten før et møte omsider ble avtalt.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

1. Bydelsdirektøren vil påse at enhet for hjemmetjenester følger opp de forhold som er påpekt i tilsynsutvalgets rapport.
2. Bydelsdirektøren vil besørge at tilsynsutvalget får svar på de spørsmål som ikke ble besvart under tilsynet.
3. Tjenestens årsrapport tilsendes tilsynsutvalgets medlemmer.

Oslo, 17.09.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Karin Gabrielsen/s/
enhetsleder

Sak 72/12 Tilsynsrapport Marmorberget dag- og aktivitetssenter

Arkivsak: 200700422

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Rupinder Bains

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	114/12
Eldrerådet	08.10.12	72/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	74/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	72/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

TILSYNSRAPPORT MARMORBERGET DAG- OG AKTIVITETSSENTER

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken sendes til:

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Helse- og sosialkomite

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Marmorberget dag - og aktivitetssenter 18.04.2012. til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

- 1. Rapport etter anmeldt tilsyn ved Marmorberget dag - og aktivitetssenter 18.04.2012.**

BEGRUNNELSE FOR SAKEN

Det har vært anmeldt tilsyn ved Marmorberget dag - og aktivitetssenter 18.04.2012

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 2. Det var første tilsyn for nye tilsynsutvalget.

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Det er første tilsyn i år på Marmorberget dag - og aktivitetssenter.

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalget hadde samtaler med lederen for dagsenter. Det var ingen merknader/forhold som bør endres.

Sammendrag

Utvalget har et godt inntrykk av dagsenterets ledelse og personale.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Ytterligere vurdering

Ingen

Oslo, 17.09.12

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør

Rupinder Bains/s/
enhetsleder

Sak 73/12 Tilsynsrapport ved Ryenhjemmet- anmeldt tilsyn 4.6.12

Arkivsak: 200501059

Arkivkode: 230.4

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	27.09.12	115/12
Eldrerådet	08.10.12	73/12
Rådet for funksjonshemmede	08.10.12	75/12
Helse- og sosialkomite	08.10.12	73/12
Bydelsutvalget	18.10.12	

TILSYNSRAPPORT VED RYENHJEMMET- ANMELDT TILSYN 4.6.12

BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK

Til arbeidsutvalget:

Saken behandles i:

Helse- og sosialkomite

Eldrerådet

Rådet for funksjonshemmede

Bydelsutvalget

Til komiteer og råd:

Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt

Til bydelsutvalget:

Bydelsutvalget tar rapport fra uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 4.6.2012.til orientering

SAKSBEHANDLING

VEDLEGG:

1: Rapport etter uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet 4.6.2012, mottatt 10.8.2012

2: Tilsvar fra sykehjemsetaten, mottatt 30.8.2012

BAKGRUNN FOR SAKEN

4.6.2012 var tilsynsutvalg 3 på uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet

TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Rapporten fra 4.6.2012 kom til bydelens postmottak 10.8.2012

BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

Faktaopplysninger

Tilsynsutvalg 3 var den 04.06.2012 på et uanmeldt tilsyn på Ryenhjemmet.

Sammendrag

Tilsynsutvalg 3 var den 04.06.2012 på et uanmeldt tilsyn ved Ryenhjemmet. Besøket var meldt men fikk et ekstraordinært innhold pga streiken i forbindelse med tariffoppgjøret 2012.

Tilsynsutvalgets leder hadde registrert i media at sykehjemmet var berørt av denne. Det viste seg at kun en av sykehjemmets ansatte var tatt ut i streik og at det var søkt om dispensasjon for denne. Tjenestestedsleder mente at det var stor sannsynlighet for at dispensasjon ville bli gitt. Utfordringen sykehjemmet hadde i forbindelse med streiken var at søppelhenting var berørt av streiken og avfallet var i ferd med å hope seg opp.

Utvalgets tilsynsbesøk hadde ellers som målsetting å gjøre seg kjent med de fysiske forholdene ved sykehjemmet og det ble ved dette besøket ikke tatt kontakt med beboerne. Alle avdelingene ble besøkt.

Tjenesteleder lovet å varsle dersom streiken ville berøre sykehjemmet ytterligere på en slik måte at det ville gå ut over tjenestetilbudet til beboerne.

Tjenestestedslederen orienterte om hvordan brannberedskapen ved hjemmet var lagt opp.

Utvalget registrerte at merkingen av nødutgangene var gjennomført og dette virket tilfredsstillende. Utvalget ser at låste dører på den skjermede avdelingen er en utfordring både for beboerne og ansatte i tilfelle evakuering ved brann. Utvalget er bekymret for at det elektroniske systemet i tilfelle brann kan bli satt ut av drift og at dørene følgelig ikke lar seg låse opp ved å taste inn en kode, selv om denne er synliggjort ved hjelp av en godt synlig lapp ved tastaturet.

Tjenestestedslederen forklarte videre om systemet med medisinkontrollen ved sykehjemmet og at kontrollen er meget god og streng.

Utvalget registrerte at det fortsatt er tomannsrom på sykehjemmet, noe som ikke er etter gjeldende retningslinjer. På den annen side er det slik at noen av disse rommene er bebodd av ektepar og utvalget ser det vanskelig å kritisere en slik bruk av rommene. Utvalget viser til forskrift om en verdig eldreomsorg § 3,2. ledd strekpunkt 6. Dette er forhold som har blitt påpekt av tilsynsutvalget ved flere anledninger over lang tid og hvor det er bedt om fremleggelse av en plan for avviklingen av dobbeltrommene ved Ryen sykehjem.

Utvalget vil be om at det blir fremlagt en plan for avvikling av dobbeltrom innen rimelig tid, som gjerne kan innbefatte at sykehjemmet fortsatt har mulighet for å tilby ektepar og andre som ønsker å bo sammen får anledning til å bo på samme rom.

Tilsvar fra sykehjemsetaten:

Spørsmål om dobbeltrommene:

Sykehjemsetaten arbeider med en plan for avvikling av dobbeltrom for demensavdelingene. Vi er i kontakt med Byrådsavdelingen om denne saken. Det er imidlertid ikke planlagt noen endringer i forhold til disse dobbeltrommene i 2012.

Brannsikkerhet og de låste dørene på skjermet avdeling:

Avdelingen er delt inn i fire grupper med låsbare dører som har kodelås. Når brannalarmen utløses ”slipper magnetene” slik at alle dører åpner seg.

Brannvesenet har ikke vært fornøyd med denne ordningen på skjermet avdeling. Argumentet har vært at automatikken kan svikte, med fare for at pasienter og ansatte blir fanget i en branncelle. Institusjonen har ryddet opp i dette ved å skrive koden med stor skrift rett over panelet. Denne løsningen sikrer at alle kommer seg ut i en krisesituasjon. Dette er godtatt av brannvesenet og institusjonen fikk ingen kommentar på dette ved siste branntilsyn.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Fortsatt fokus på brannsikkerhet og de låste dørene på demensavdelingen.

Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Ingen

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Ingen

Vurdering

Det er bydelsdirektørens vurdering at bydelens brukere skal ha valgfrihet i forhold til å bo på dobbeltrom, og bydelen har ved flere anledninger henvendt seg til sykehjemsetaten for å få en redegjørelse og en plan i forhold til avvikling av dobbeltrom. I forhold til brannsikkerheten på Ryenhjemmet er det tilfredsstillende at institusjonen ved sitt tiltak med tilgjengelig dørlåskode ved dørene ikke har fått anmerkninger fra brannvesenet. Dette er betryggende i forhold til pasient og ansattsikkerheten i institusjonen, og i tråd med gjeldende føringer fra brannvesenet.

Oslo, 12.9.2012

Tove Heggen Larsen/s/
bydelsdirektør