



Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

BYDEL GAMLE OSLO			
Saksnr.	12/450		
Date	27 SEPT 2012		
Saksbeh.	SOBA		
Arkivnr.	204	Dok.nr.	28
Avskr.måte		Sign.	

RAPPORT FRA TILSYNSBESØK

Navn på tjenestested: Østerdalsgata dag og aktivitetssenter	
Dato for besøket: 21. september 2012	
Tidspunkt (fra kl. til kl.): Kl 1100 - 1145	
Meldt/uanmeldt besøk/ekstraordinært besøk: Uanmeldt	
Hvis ekstraordinært besøk – hva var årsaken til besøket? Hvem har begjært det?	
Av tilsynsutvalgets medlemmer var følgende tilstede: Else Berit Haneseth og Jan Mehlum	
Forfall: Jørn Ødegaard	
Møtesekretær: Jan Mehlum	
Kontakter under tilsynet: (Hvilke personer har tilsynet hatt kontakt med under oppholdet; beboere (anonymisert), pårørende (anonymisert), ansatte, ledere, andre) Kjerstin Kristiansen, miljøterapeut og Guri Paulsen, miljøterapeut	
Hvordan ble tilsynet gjennomført: (Institusjons-/hjemmebesøk, skriftlig/muntlig kommunikasjon) Institusjonsbesøk. Muntlig kommunikasjon	
Tilsynsutvalgets oppgaver: (ref. bystyresak 165/05 og 432/08) <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives i samsvar med regler og retningslinjer gitt av staten og Oslo kommune.</i> <i>Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene:</i> <ul style="list-style-type: none">• gir den enkelte beboer/bruker forsvarlig omsorg og hjelp, og behandler den enkelte beboer/bruker med respekt• har utarbeidet målsetting, opplegg og tidsplan for oppholdet for den enkelte bruker• følger bestemmelsene som regulerer forhold under oppholdet, herunder bestemmelse om bruk av tvang• har lokaler, utstyr, aktivitmateriell og lignende som er i samsvar med formålet for virksomheten• drives med forsvarlige personalforhold• har opprettet medisinsk tilsyn for de institusjoner hvor dette er forutsatt• oppbevarer beboernes midler forsvarlig dersom tjenestestedene er gitt ansvar for dette• sørger for at informasjon om Helse- og sosialombudet og om hvordan	

ombudet kan kontaktes er lett tilgjengelig for brukere/beboere.

Medisinskfaglige oppgaver ligger utenfor tilsynsutvalgets oppgaver.

Tilsynsutvalgets rapport fra tilsynet

- **bemerkninger / forhold som bør endres:**

(Inkl. event. oppfølgingssaker fra tidligere tilsyn)

Stedet framsto som rent og ryddig.

Daglig leder var på ferie.

Brukerne var aktivisert gjennom bowling mens vi var det. Alle 10 deltok.

Lunsj var under forberedelse.

Vi gikk gjennom kjøkkenet. Dette var rent og ryddig. Kjøleskap og mikrobølgeovn var rengjort. Ingen gamle matrester.

- Brukernes pårørende har intet felles forum for drøfting av felles utfordringer

Allikevel ivaretas kommunikasjon med pårørende av individuell kontakt ca hver 6 uke.

Saker til oppfølging ved neste tilsynsbesøk:

Oslo den 24. september.2012

Else Berit Haneseth _____ Jan Mehlum _____
Leder tilsynsutvalg Medlem tilsynsutvalg Medlem tilsynsutvalg

Tilsynsrapport oversendt til:

- Bydelsadministrasjonen / bydelsutvalget dato: _____
- Institusjonens leder / styre (private institusjoner) dato: _____

For sykehjem:

- Sykehjemsetaten til kommentering dato: _____

Taushetsplikt:

Tilsynsutvalget har taushetsplikt om personlige forhold som utvalgene blir kjent med i sitt arbeide. For øvrig gjelder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

Mal for rapport er utarbeidet i henhold til bystyresak 165/05 "Arbeidsbetingelser for tilsynsutvalg i institusjon mv" – byrådssak 229/04 og bystyresak 432/08 "Styrking og samordning av tilsyn i sykehjem" – byrådssak 144/08