



Oslo kommune  
Bydel Søndre Nordstrand

## Protokoll

---

**Utvalg:** Bydelsutvalget  
**Møtedato:** 13.09.2012  
**Tidspunkt:** 19:00  
**Møtested:** Rosenholmveien 22, BU-salen, 3. et

---

**Følgende medlemmer møtte:**

Shahbaz Tariq, BU-leder	A
Teddy Kjendlie, nestleder	H
Anne Lena Dolmen	A
Tore Rønning	A
Tahir Mahmood Salam	A
Abdikarin Bile Wabari	A
Ingvild Vaggen Malvik	A
Kjell Martinsen	A
Morten Brenna	A
Arild Andersson	H
Johnny Hagen	H
Edyta Stylo	H
Tharald Beck	F
Guri Riksaasen	SV
John Bjørnøy	V

**Forfall:**

Trine Eskeland	A
Knut Elvatun	A
Anne Lise Reinsfelt	H
Erik Logstein	H

**Fra administrasjonen møtte:**

Jan Hagen, bydelsdirektør  
Lillian Aakervik, ass bydelsdirektør  
Mette S Fjeldstad, BU-sekretær

## **Saker behandlet:**

<b>Arkivsaksnr.:</b>	<b>Saksnr.</b>	<b>Tittel</b>
2011/160	PS 12/75	Økonomisk rapportering pr juli 2012
2011/764	PS 12/76	Oppnevning av nytt medlem fra Høyre til bydelsutvalget. Oppnevning av to nye vararepresentanter fra Høyre til bydelsutvalget
2010/820	PS 12/77	Varsel om utvidet planområde for Gjersrud-Stensrud og mulig justering av Markagrensa i Søndre Nordstrand
2008/984	PS 12/78	Anmodning om uttalelse til byggetiltak - Rosenholmveien 5
2012/676	PS 12/79	Gnr./Bnr. 169/26, Avlangruds vei 5, vedr. henvendelse om utleie av kommunalt areal
2004/1472	PS 12/80	Bydelsutvalgets uttalelse til forslag til detaljregulering med konsekvensutredning nytt dobbeltspor Oslo-Ski, Follobanen
2010/739	PS 12/81	Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen
2012/626	PS 12/82	Høring vedr konsesjonssøknad - Jernbaneverket - Mobile Statiske omformerstasjoner på Alna og Holmlia i Oslo kommune
2009/895	PS 12/83	Varsel om oppstart - Jordstjerneveien, Mortensrud
2004/1471	PS 12/84	Høring - Videreføring av sentral bestilling og dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo kommune
2012/716	PS 12/85	Søknad om salgsbevilling ved eierskifte Spar Holmlia
2012/712	PS 12/86	Søknad om salgsbevilling - Kiwi 588 Mortensrud
	PS 12/87	Orienteringssaker og spørsmål i møte

### **Åpen halvtime:**

Tonje Skilbred holdt innlegg til sak PS 12/79

### **Møtet lovlig satt med 15 representanter**

### **Innkalling godkjent**

### **Sakskart godkjent**

### **Protokoll av 21.06.2012 godkjent**

### **Dokumenter delt ut til BUs medlemmer**

- Brev av 13.09.12 til Energigjennvinningsetaten – Tilsynsrapport med varsel om pålegg
- Brev av 17.08.12 fra PBE – Ny søknad om forlenget midlertidighet for plasthallen – Lofsrudveien 14
- Brev av 04.07.12 fra Byrådsavdeling for miljø- og samferdsel – OL 1222 – Bydel Søndre Nordstrand
- Brev av 27.08.12 fra Bymiljøetaten – Invitasjon til informasjonsmøte om beboerparkering i Oslo
- Brev av 04.07.12 fra Ski kommune – Kommunedelplan – Taraldrud – Åsland. Avslutning av planarbeidet

## **2011/160 - PS 12/75 Økonomisk rapportering pr juli 2012**

### **Behandling i Arbeidsutvalget, 06.09.2012**

Arbeidsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak.

#### **Votering**

Enstemmig tiltrådt

#### **Innstilling fra Arbeidsutvalget:**

Bydelsutvalget tar økonomisk rapportering pr juli 2012 til orientering

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til arbeidsutvalgets innstilling

#### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

<b>Bydelsutvalgets vedtak</b>
-------------------------------

Bydelsutvalget tar økonomisk rapportering pr juli 2012 til orientering
------------------------------------------------------------------------

## **2011/764 - PS 12/76 Oppnevning av nytt medlem fra Høyre til bydelsutvalget.**

### **Oppnevning av to nye vararepresentanter fra Høyre til bydelsutvalget**

#### **Behandling i arbeidsutvalget, 06.09.2012**

Arbeidsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

#### **Votering**

Enstemmig tiltrådt

#### **Arbeidsutvalgets innstilling**

1. Erik Logstein rykker opp som ny fast representant fra Høyre til bydelsutvalget
2. Eirik Halmøy rykker opp som Høyres 6. vararepresentant til bydelsutvalget
3. Ole Jørgen Klausen rykker opp som Høyres 7. vararepresentant til bydelsutvalget.

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

**Teddy Kjendlie (H)** fremmet forslag om følgende tilleggspunkter:

4. Erik Logstein velges til fast medlem i AU
5. Arild Andersson rykker opp som 1 varamedlem til AU

## **Votering**

**Arbeidsutvalgets** innstilling enstemmig vedtatt

**Hs tilleggspunkter** enstemmig vedtatt

### **Bydelsutvalgets vedtak**

1. Erik Logstein rykker opp som ny fast representant fra Høyre til bydelsutvalget
2. Eirik Halmøy rykker opp som Høyres 6. vararepresentant til bydelsutvalget
3. Ole Jørgen Klausen rykker opp som Høyres 7. vararepresentant til bydelsutvalget.
4. Erik Logstein velges til fast medlem i AU
5. Arild Andersson rykker opp som 1 varamedlem til AU

## **2010/820 - PS 12/77 Varsel om utvidet planområde for Gjersrud-Stensrud og mulig justering av Markagrensa i Søndre Nordstrand**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Saken legges fram uten innstilling.

### **Behandling i Miljø- og teknisk komite, 30.08.2012:**

A og SV fremmet følgende forslag til vedtak:

Bydelsutvalget kan ikke anbefale den foreslåtte planen, som vi oppfatter som et sterkt inngrep i marka i vår bydel. Bydelsutvalget kan ikke se at de anførte argumentene for et slikt inngrep i marka er relevante i forholdet til vern av marka slik Markaloven er ment og fungere.

Bydelsutvalget i Søndre Nordstrand vil framholde at det må foreligge særdeles sterke grunner for å vurdere en endring av markagrensa ved makeskifte mellom ulike områder. Et grunnleggende premiss ved en slik vurdering må være at de områdene som i et slikt tilfelle legges til Marka, er omtrent like store i areal og har like stor verdi som vernet naturområde som de delene av Marka som vurderes for annen utnyttelse, inkludert boligbygging.

Det er vanskelig å bedømme gevinsten ved et makeskifte som foreslått, og bydelsutvalget kan ikke anbefale endring av markagrensa dersom det ikke kan sannsynliggjøres at de samfunnsmessige gevinstene ved en slik endring er betydelige. Det er lite i de relativt uklare planene som er framlagt, som tyder på at dette vil gi slike gevinster. Bydelsutvalget vil også peke på at de arealene helt sør i Stensrudområdet er betydelig mindre enn de områdene som ved et slikt forslag blir tatt ut av Marka, og det er vanskelig å se at de betyr et verdifullt tilskudd til arealer vernet av Markaloven.

Bydelsutvalget vil også vise til at Miljøverndepartementet ikke tok til følge Ski kommune sitt forslag om endring av markagrensa ved Taraldrud - Åsland i forbindelse med Ski Kommune sin kommunedel plan for området.

### **Votering:**

A og SVs forslag tiltrådt med 5 (3A, 1SV, 1V) mot 2 (1H, 1F) stemmer.

### **Innstilling fra Miljø- og teknisk komite:**

Bydelsutvalget kan ikke anbefale den foreslåtte planen, som vi oppfatter som et sterkt inngrep i marka i vår bydel. Bydelsutvalget kan ikke se at de anførte argumentene for et slikt

inngrep i marka er relevante i forholdet til vern av marka slik Markaloven er ment og fungere.

Bydelsutvalget i Søndre Nordstrand vil framholde at det må foreligge særdeles sterke grunner for å vurdere en endring av markagrensa ved makeskifte mellom ulike områder. Et grunnleggende premiss ved en slik vurdering må være at de områdene som i et slikt tilfelle legges til Marka, er omtrent like store i areal og har like stor verdi som vernet naturområde som de delene av Marka som vurderes for annen utnyttelse, inkludert boligbygging.

Det er vanskelig å bedømme gevinsten ved et makeskifte som foreslått, og bydelsutvalget kan ikke anbefale endring av markagrensa dersom det ikke kan sannsynliggjøres at de samfunnsmessige gevinstene ved en slik endring er betydelige. Det er lite i de relativt uklare planene som er framlagt, som tyder på at dette vil gi slike gevinster. Bydelsutvalget vil også peke på at de arealene helt sør i Stensrudområdet er betydelig mindre enn de områdene som ved et slikt forslag blir tatt ut av Marka, og det er vanskelig å se at de betyr et verdifullt tilskudd til arealer vernet av Markaloven.

Bydelsutvalget vil også vise til at Miljøverndepartementet ikke tok til følge Ski kommune sitt forslag om endring av markagrensa ved Taraldrud - Åsland i forbindelse med Ski Kommune sin kommunedel plan for området.

## **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til miljø- og teknisk komites innstilling

### **Votering**

**Miljø- og teknisk komites** innstilling vedtatt med 10 (8A, 1SV, 1V) mot 5 (4H, 1F) stemmer

### **Bydelsutvalgets vedtak,**

Bydelsutvalget kan ikke anbefale den foreslåtte planen, som vi oppfatter som et sterkt inngrep i marka i vår bydel. Bydelsutvalget kan ikke se at de anførte argumentene for et slikt inngrep i marka er relevante i forholdet til vern av marka slik Markaloven er ment og fungere.

Bydelsutvalget i Søndre Nordstrand vil framholde at det må foreligge særdeles sterke grunner for å vurdere en endring av markagrensa ved makeskifte mellom ulike områder. Et grunnleggende premiss ved en slik vurdering må være at de områdene som i et slikt tilfelle legges til Marka, er omtrent like store i areal og har like stor verdi som vernet naturområde som de delene av Marka som vurderes for annen utnyttelse, inkludert boligbygging.

Det er vanskelig å bedømme gevinsten ved et makeskifte som foreslått, og bydelsutvalget kan ikke anbefale endring av markagrensa dersom det ikke kan sannsynliggjøres at de samfunnsmessige gevinstene ved en slik endring er betydelige. Det er lite i de relativt uklare planene som er framlagt, som tyder på at dette vil gi slike gevinster. Bydelsutvalget vil også peke på at de arealene helt sør i Stensrudområdet er betydelig mindre enn de områdene som ved et slikt forslag blir tatt ut av Marka, og det er vanskelig å se at de betyr et verdifullt tilskudd til arealer vernet av Markaloven.

Bydelsutvalget vil også vise til at Miljøverndepartementet ikke tok til følge Ski kommune sitt forslag om endring av markagrensa ved Taraldrud - Åsland i forbindelse med Ski Kommune sin kommunedel plan for området.

## **2008/984 - PS 12/78 Anmodning om uttalelse til byggetiltak - Rosenholmveien 5**

### **Behandling i Miljø- og teknisk komite, 30.08.2012:**

Ingen forslag fremmet.

#### **Votering:**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig tiltrådt.

#### **Innstilling fra Miljø- og teknisk komite:**

Det har vært drevet kiosk/gatekjøkken på stedet over flere tiår. Bydelsutvalget merker seg at det omsøkte tiltaket ikke medfører endringer av betydning på bygningen eller utomhus og er ikke kjent med at kiosken/gatekjøkkenet er til ulempe i forhold bruk av området for øvrig eller oppleves belastende for nærmiljøet. Kiosken/gatekjøkkenet er ved siden av å selge kioskvarer og mat et møtested som supplerer andre aktiviteter i området. Dette er også positivt tatt i betraktning at området i all hovedsak er dominert kontor og lagerbygninger, hvor aktiviteten avtar på kveldstid og området fremstår øde. Bydelsutvalget har ingen innvendinger mot tiltaket og behovet for dispensasjoner som fremgår av den oversendte byggesaken og stiller seg positiv til dette, forutsatt at bruken av området er avklart med EBY og at gjeldende regelverk ivaretas.

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Morten Brenna (A) var ikke til stede under behandling av saken.

Bydelsutvalget sluttet seg til miljø- og teknisk komites innstilling

#### **Votering**

Enstemmig vedtatt med 14 stemmer

#### **Bydelsutvalgets vedtak**

Det har vært drevet kiosk/gatekjøkken på stedet over flere tiår. Bydelsutvalget merker seg at det omsøkte tiltaket ikke medfører endringer av betydning på bygningen eller utomhus og er ikke kjent med at kiosken/gatekjøkkenet er til ulempe i forhold bruk av området for øvrig eller oppleves belastende for nærmiljøet. Kiosken/gatekjøkkenet er ved siden av å selge kioskvarer og mat et møtested som supplerer andre aktiviteter i området. Dette er også positivt tatt i betraktning at området i all hovedsak er dominert kontor og lagerbygninger, hvor aktiviteten avtar på kveldstid og området fremstår øde. Bydelsutvalget har ingen innvendinger mot tiltaket og behovet for dispensasjoner som fremgår av den oversendte byggesaken og stiller seg positiv til dette, forutsatt at bruken av området er avklart med EBY og at gjeldende regelverk ivaretas.

**2012/676 - PS 12/79 Gnr./Bnr. 169/26, Avlangruds vei 5, vedr.  
henvendelse om utleie av kommunalt areal**

**Behandling i Miljø- og teknisk komite, 30.08.2012:**

Ingen forslag fremmet.

**Votering:**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig tiltrådt.

**Innstilling fra Miljø- og teknisk komite:**

Det er vanskelig å sikre en fornuftig og trafikksikker adkomst som kan håndtere trafikk til en kolonialforretning på denne tomte (ligger mot to veikryss, turvei E17 og andre gangforbindelser (- mange som ferdes til fots og på sykkel og barnehage som nærmeste nabo).

Plan- og bygningsetaten har varslet om utvidet planområde for Gjersrud-Stensrud og mulig justering av markagrensa i Søndre Nordstrand (PBE saksnummer 201203840-8). Områdene det pekes på er Smeden, Li, Lysopp/Åsheim og Fredheim. Det er her blant annet snakk om å innlemme områder i byggesonen og få bedre veinett. Dette kan avstedkomme nye behov som barnehagetomter eller buffersoner i form av park og grøntområder. Det vil også være nødvendig å se dette arbeidet i en større sammenheng i forhold til eksisterende boligområder.

Bydelsutvalget har tidligere uttalt at de ikke ønsket at gnr 169/bnr 26 som er regulert til forretning (brukes som lekeområde for barnehagen) legges ut for salg. Bydelsutvalget ønsket i samme sak at tomten omreguleres til offentlig formål (barnehage). Tatt i betraktning trafikksituasjonen på stedet, eventuelle nye behov som en følge av byutvikling, samt tidligere BU vedtak, ønsker ikke bydelsutvalget at tomte leies ut brukt til kolonialforretning.

**Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til miljø- og teknisk komites innstilling

**Votering**

Enstemmig vedtatt

**Bydelsutvalgets vedtak**

Det er vanskelig å sikre en fornuftig og trafikksikker adkomst som kan håndtere trafikk til en kolonialforretning på denne tomte (ligger mot to veikryss, turvei E17 og andre gangforbindelser (- mange som ferdes til fots og på sykkel og barnehage som nærmeste nabo).

Plan- og bygningsetaten har varslet om utvidet planområde for Gjersrud-Stensrud og mulig justering av markagrensa i Søndre Nordstrand (PBE saksnummer 201203840-8). Områdene det pekes på er Smeden, Li, Lysopp/Åsheim og Fredheim. Det er her blant annet snakk om å innlemme områder i byggesonen og få bedre veinett. Dette kan avstedkomme nye behov som barnehagetomter eller buffersoner i form av park og grøntområder. Det vil også være nødvendig å se dette arbeidet i en større sammenheng i forhold til eksisterende boligområder.

Bydelsutvalget har tidligere uttalt at de ikke ønsket at gnr 169/bnr 26 som er regulert til

forretning (brukes som lekeområde for barnehagen) legges ut for salg. Bydelsutvalget ønsket i samme sak at tomten omreguleres til offentlig formål (barnehage). Tatt i betraktning trafikksituasjonen på stedet, eventuelle nye behov som en følge av byutvikling, samt tidligere BU vedtak, ønsker ikke bydelsutvalget at tomta leies ut brukt til kolonialforretning.

## **2004/1472 - PS 12/80 Bydelsutvalgets uttalelse til forslag til detaljregulering med konsekvensutredning nytt dobbeltspor Oslo-Ski, Follobanen**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget ber om at bydelenes miljø- og helsemyndighet (bydelsoverlege)sikres å få uttale seg til miljøhandlingsplan, jfr punkt 3.3, og trafikkavviklingsplan, jfr. punkt 5.6 i foreslåtte reguleringsbestemmelser for Follobanen.

Bydelsutvalget har ingen ytterligere merknader/kommentarer til planforslaget med konsekvensutredning for nytt dobbeltspor Oslo – Ski.

### **Behandling i Miljø- og teknisk komite, 30.08.2012:**

Arild Andersson (H) fremmet følgende forslag:  
Saken sendes videre til bydelsutvalget for behandling.

### **Votering:**

Hs forslag enstemmig tiltrådt.

### **Innstilling fra Miljø- og teknisk komite:**

Saken sendes videre til bydelsutvalget for behandling.

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Følgende forslag ble fremmet:

Bydelsutvalget ber om at bydelenes miljø- og helsemyndighet (bydelsoverlege) sikres å få uttale seg til miljøhandlingsplan, jfr punkt 3.3, og trafikkavviklingsplan, jfr. punkt 5.6 i foreslåtte reguleringsbestemmelser for Follobanen.

Bydel Søndre Nordstrand blir sterkt berørt av rigg-anleggsarbeider på tverrslagene Åsland og Bjørnerud, ytterstrengen av banen mot Ski.

Bydel Søndre Nordstrand forventer at TBM-tunnelbormaskin blir brukt.

Bjørnerud. Riggområdet er delvis plassert på eksisterende friområde og delvis på et område regulert til kommunalteknikk mellom Bjørnerudveien og Ljabruveien syd for Gjersrudbekken.

Det skal opprettholdes gode atkomstforhold til omkringliggende virksomhet.

Veisystemet rundt Bjørnerud: Ljabruveien, Mortensruveien og Nedre Prinsdals vei kan bli fullstendig sprengt og har ikke mulighet til å mota den økte anleggstrafikken fra riggområdet på Bjørnerud.



Rigg og anleggsområde på Bjørnerud er kun aktuelt ved sprengning. Dersom tunellbormaskin blir brukt faller området på Bjørnerud bort.

Skulle tunellbormaskin ikke bli brukt, mener Søndre Nordstrand bydelsutvalg at det er helt nødvendig at Ljabrudiagonalen blir fullført.

### **Votering**

Fremlagte forslag enstemmig vedtatt

#### **Bydelsutvalgets vedtak**

Bydelsutvalget ber om at bydelenes miljø- og helsemyndighet (bydelsoverlege) sikres å få uttale seg til miljøhandlingsplan, jfr punkt 3.3, og trafikkavviklingsplan, jfr. punkt 5.6 i foreslåtte reguleringsbestemmelser for Follobanen.

Bydel Søndre Nordstrand blir sterkt berørt av rigg-anleggsarbeider på tverrslagene Åsland og Bjørnerud, ytterstrengen av banen mot Ski.

Bydel Søndre Nordstrand forventer at TBM-tunnelbormaskin blir brukt.

Bjørnerud. Riggområdet er delvis plassert på eksisterende friområde og delvis på et område regulert til kommunalteknikk mellom Bjørnerudveien og Ljabruveien syd for Gjersrubekken.

Det skal opprettholdes gode atkomstforhold til omkringliggende virksomhet.

Weisystemet rundt Bjørnerud: Ljabruveien, Mortensruveien og Nedre Prinsdals vei kan bli fullstendig sprengt og har ikke mulighet til å mota den økte anleggstrafikken fra riggområdet på Bjørnerud.

Rigg og anleggsområde på Bjørnerud er kun aktuelt ved sprengning. Dersom tunellbormaskin blir brukt faller området på Bjørnerud bort.

Skulle tunellbormaskin ikke bli brukt, mener Søndre Nordstrand bydelsutvalg at det er helt nødvendig at Ljabrudiagonalen blir fullført.

## **2010/739 - PS 12/81 Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen**

### **Behandling i Kultur- og oppvekstkomiteen, 30.08.2012:**

Bydelsdirektøren har utarbeidet forslag til nye retningslinjer for Oslo Sør-satsingen. Disse skal gjelde fra 2013. Søknadsfrist er satt til 1. november 2012. Retningslinjene legges frem for bydelsutvalget. Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester har vurdert bydelens forespørsel om klageinstans for ordningen og opplyser at Oslo kommunes klagenemnd vil være aktuell instans.

Bydelsdirektøren legger saken frem for bydelsutvalget med følgende forslag til vedtak:

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til ”Retningslinjer for tildeling av driftsmidler for Oslo Sør-satsingen”.

### **Retningslinjer for fordeling av midler fra Handlingsprogram Oslo Sør**

Det avsettes årlige midler fra Oslo-budsjettet til Handlingsprogram Oslo Sør (Oslo Sør-satsingen). Midlene viderefordes av bydelsutvalget i Bydel Søndre Nordstrand. Midlene fordeles innenfor rammen av vedtatt budsjett og etter handlingsprogrammets intensjonsavtale fra 2008 og satsingens gjeldene måldokument

#### **1. Formål**

*Hovedmålet i Oslo Sør-satsingen er nedfelt i handlingsprogrammets intensjonsavtale: ”Hovedmål er å forsterke integrering og inkludering, samt bedre folkehelse og løse bomiljøutfordringer i bydelen.”*

Intensjonsavtalen sier videre:

*Bydelsutvalget og befolkningen, herunder barn og unge og lokale organisasjoner, skal i størst mulig grad mobiliseres til å delta i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak. Det er også et mål å styrke beboerne i Bydel Søndre Nordstrands sin identitet og stolthet over å bo i bydelen”.*

Satsingen skal støtte tiltak som styrker levekårene i bydelen og som samsvarer med bydelens strategiske plan og satsingens måldokument. Det legges vekt på tiltak hvor befolkningen, herunder barn og unge, involveres i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak.

Intensjonsavtalen og måldokumentet etterfølges ved prioritering av tiltak.

Intensjonsavtalen legger vekt på følgende områder:

- *Styrke rollen til barnehager, skole og fritidsmiljø i språkopplæring, inkludering og oppvekst*
- *Arbeide for at alle barn, uavhengig av sosioøkonomisk og språklig bakgrunn, skal ha like muligheter til å oppnå høyt læringsutbytte og motvirke frafall iden videregående opplæringen*
- *Motvirke fattigdom og eksklusjon, bl.a. gjennom tiltak for kvalifisering og inkludering i arbeidsliv for alle grupper*
- *Bedre jenters og kvinners muligheter for å delta i utdanning, arbeidsliv og samfunnsliv*
- *Mobilisere befolkningen, bydelsutvalg, borettslag og sameier, lokale og frivillige organisasjoner og næringslivet til samarbeid om stedsutvikling og styrking av lokalsamfunnet, og om å løse bomiljøutfordringene og forebygge kriminalitet*
- *Styrke folkehelsearbeidet i bydelen.*

#### **2. Hvem kan søke?**

- Bydelens beboere, organisasjoner, foreninger, bydelens virksomheter, barne- og ungdomsgrupper, velforeninger og andre kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.
- Søkere med adresse utenfor bydelen kan også søke dersom målgruppen er innbyggere i Bydel søndre Nordstrand eller at innbyggerne i bydelen skal få opplæring, stimulans eller tilbys aktiviteter som samsvarer med satsingens mål.

#### **3. Hva kan det søkes om?**

Det kan søkes om midler til tiltak og prosjekter som:

- prøver å styrke satsingens hovedmål og delmål
- styrker lokal medvirkning og deltakelse fra innbyggere
- styrker levekårene i bydelen
- er nye og nytenkende, og vil skape endringer i lokalmiljøet
- utvikler metoder på ulike områder knyttet opp mot måldokumentet
- videreutvikler eksisterende tiltak

Det kan søke om midler til gjennomføring av tiltak og prosjekter, til drift av nyetablerte tiltak/oppstartsstøtte og til utvikling av metoder.

Alle prosjekter og tiltak skal rettes spesielt mot de deler av befolkningen som er mest utsatt for levekårsproblemer og i boområder med særlige belastninger.

Det prioriteres ikke å gi støtte til ordinær drift til etablerte organisasjoner. Heller ikke til utenlandsreiser/studiereiser.

#### 4. Hvilke krav stilles til søknaden?

Generelle krav:

I søknaden må det gis opplysninger om følgende forhold:

- *Kontaktinformasjon:* navn på organisasjon/forening, adresse, e-postadresse, telefon. Navn på kontaktperson og på ansvarlig leder.
- *Organisasjonsform:* For eksempel: organisasjon/ forening/ enkeltperson/ungdomsgruppe.
- *Orientering:* Vi ber søker om å opplyse om navn på tiltaket, bakgrunn for tiltaket og formålet med tiltaket. Hvem er ansvarlig for gjennomføring, sted for gjennomføring, målgruppe, tidsperspektiv og eventuelle samarbeidspartnere.
- *Delmål:* hvilket delmål i Handlingsprogrammets måldokument skal tiltaket være med å oppnå?
- *Søknadssum og budsjett.* Husk kontonummer!
- *Medvirkningsprosess:* Er det gjennomført medvirkningsprosesser i forkant? Vil det gjennomføres medvirkningsprosesser under gjennomføring av tiltaket? Hvem deltar og hvordan?
- *Kommunale og statlige institusjoner* må redegjøre for hvordan eksisterende tiltak/prosjekt inngår i institusjonens eksisterende og overordnede planarbeid, strategiplaner og lignende. Søknader fra kommunale enheter/institusjoner må være signert enhetsleder.
- Budsjett må legges ved og inneholde alle kostnader knyttet til tiltaket det søkes midler om. En fullverdig finansieringsplan skal fremlegges. Her skal alle inntekter, egenandel og støtte fremkomme.
- *Ny søknad eller videreføring.* Videreføring krever statusrapport og justering av opprinnelig budsjett. Dersom tiltaket strekker seg over flere år skal budsjettet for hvert år settes opp i den første søknaden som sendes inn og endringer og justeringer tydeliggjøres i de neste års søknader om videreføring.
- Tiltak og prosjekter kan beregne opp til 10% til driftsutgifter av prosjektmidlene.
- Søknadsfristen må overholdes. Søknader som kommer inn etter søknadsfrist blir ikke behandlet.

#### 5. Krav til regnskap og rapport

*Regnskap:*

Det skal sendes inn et enkelt regnskap for tiltaket. Godkjent skjema skal brukes. Om midler ikke er brukt innen årets utgang skal disse tilbakebetales slik at de kan fordeles i neste runde. Ved visse situasjoner kan midlene overføres til neste år. Bydelsadministrasjonen ved bydelsdirektør tar avgjørelser ved slike henvendelser.

Regnskapsskjema må inneholde navn, telefon og adresse til regnskapsansvarlig. Tiltak som har mottatt mer enn kroner 100 000 må levere revisjonsrapport. Organisasjonen/tiltaket må selv sørge for å avsette midler til regnskap og revisjon. Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt. Frister må overholdes. Frist for regnskap og revisjon er 1.mars påfølgende år.

#### *Rapport:*

For tiltak/prosjekter som mottar tilskudd fra Oslo Sør-satsingen skal det levers inn en statusrapport sammen søknad om videreføring 1. november.

I tillegg skal det innen 1.mars påfølgende år sendes inn en rapport sammen med regnskap. Godkjent rapportskjema skal brukes. I tillegg skal det levers inn ca. en sides tekst om tiltaket. Her kan man fortelle om endringer som er skjedd på grunn av tiltaket, uventede resultater og gode historier fra gjennomføringen som man ønsker å fortelle videre. Rapporten skal samsvare med søknaden og vinkles inn mot satsingens mål og måldokument. Det er ønskelig at det legges ved bilder som kan brukes til formidling av tiltakene.

Rapporten skal legge grunnlag for Oslo Sør-satsingens årlige aktivitetsrapport.

Aktivitetsrapporten overrekkes til ansvarlig statsråd under satsingens årlige politiske møte.

## **6. Søknadsskjema, retningslinjer og frister**

Det er utarbeidet søknadsskjema, rapportskjema og regnskapsskjema til ordningen. Disse skal benyttes og fylles ut fullstendig. Ytterlig informasjon kan legges ved søknad og rapportskjema. Bilder kan sendes elektronisk eller kan sendes til administrasjonen på en CD eller minnepinne med godt merket tiltaksnavn og kontaktperson.

Søknadsskjema og retningslinjer legges ut på Oslo Sør-satsingens hjemmeside ([www.bsn.oslo.kommune.no](http://www.bsn.oslo.kommune.no)).

*Søknader skal sendes elektronisk.* Søknader må være mottatt før søknadsfristen går ut. Søknader som er mottatt etter fristen vil ikke bli tatt med i behandlingen.

## **7. Enkeltvedtak, klageadgang og begrunnelse for vedtak**

Vedtak fattet i forhold til søknader regnes som enkeltvedtak og det gis dermed klageadgang for søker. Orientering om klageadgang og klageinstans vil følge tildelingsbrev som vedlegg. Det vil bli gitt begrunnelse ved avslag på søknad eller redusert tilsagn i forhold til søknadssum.

### ***Hva ser vi etter?***

- *Tiltak som kan styrke levekår og livssituasjon til de mest utsatte i bydelen*
- *Forslag til bedring av den fysiske strukturen i bydelen og som skaper fysiske og inkluderende møteplasser slik at mangfoldet og inkluderingen styrkes.*
- *Tiltak som gir økt samfunnsdeltakelse, styrker lokal tilhørighet og medbestemmelse hos nye grupper.*
- *Tiltak som motiverer til utdanning.*
- *Nye ideer, utviklende og kreative tiltak som kan sørge for at nye metoder utvikles.*
- *Tiltak som igangsetter og ivaretar engasjement hos bydelens innbyggere - særlig hos barn og unge.*

### **Søknadsfrist 1. november**

Ved videreføring: Husk å legge ved statusrapport!

### **Rapport og regnskapsfrist: 1. mars**

#### **1. Vedlegg**

1. Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen (2013)

2. Intensjonsavtalen fra 2008
3. Måldokumentet for Oslo Sør-satsingen 2008-2011
4. Klageinstans for Handlingsprogram Oslo Sør
5. Retningslinjer for bydelens frivillighetsmidler

### **Votering:**

Enstemmig tiltrådt

### **Innstilling fra kultur- og oppvekstkomiteen:**

#### **Retningslinjer for fordeling av midler fra Handlingsprogram Oslo Sør**

Det avsettes årlige midler fra Oslo-budsjettet til Handlingsprogram Oslo Sør (Oslo Sør-satsingen). Midlene viderefordes av bydelsutvalget i Bydel Søndre Nordstrand. Midlene fordeles innenfor rammen av vedtatt budsjett og etter handlingsprogrammets intensjonsavtale fra 2008 og satsingens gjeldene måldokument

#### **1. Formål**

*Hovedmålet i Oslo Sør-satsingen er nedfelt i handlingsprogrammets intensjonsavtale: "Hovedmål er å forsterke integrering og inkludering, samt bedre folkehelse og løse bomiljøutfordringer i bydelen."*

Intensjonsavtalen sier videre:

*Bydelsutvalget og befolkningen, herunder barn og unge og lokale organisasjoner, skal i størst mulig grad mobiliseres til å delta i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak. Det er også et mål å styrke beboerne i Bydel Søndre Nordstrands sin identitet og stolthet over å bo i bydelen".*

Satsingen skal støtte tiltak som styrker levekårene i bydelen og som samsvarer med bydelens strategiske plan og satsingens måldokument. Det legges vekt på tiltak hvor befolkningen, herunder barn og unge, involveres i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak.

Intensjonsavtalen og måldokumentet etterfølges ved prioritering av tiltak.

Intensjonsavtalen legger vekt på følgende områder:

- *Styrke rollen til barnehager, skole og fritidsmiljø i språkopplæring, inkludering og oppvekst*
- *Arbeide for at alle barn, uavhengig av sosioøkonomisk og språklig bakgrunn, skal ha like muligheter til å oppnå høyt læringsutbytte og motvirke frafall iden videregående opplæringen*
- *Motvirke fattigdom og eksklusjon, bl.a. gjennom tiltak for kvalifisering og inkludering i arbeidsliv for alle grupper*
- *Bedre jenters og kvinners muligheter for å delta i utdanning, arbeidsliv og samfunnsliv*
- *Mobilisere befolkningen, bydelsutvalg, borettslag og sameier, lokale og frivillige organisasjoner og næringslivet til samarbeid om stedsutvikling og styrking av lokalsamfunnet, og om å løse bomiljøutfordringene og forebygge kriminalitet*
- *Styrke folkehelsearbeidet i bydelen.*

#### **2. Hvem kan søke?**

- Bydelens beboere, organisasjoner, foreninger, bydelens virksomheter, barne- og ungdomsgrupper, velforeninger og andre kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.

- Søkere med adresse utenfor bydelen kan også søke dersom målgruppen er innbyggere i Bydel søndre Nordstrand eller at innbyggerne i bydelen skal få opplæring, stimulans eller tilbys aktiviteter som samsvarer med satsingens mål.

### 3. Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om midler til tiltak og prosjekter som:

- prøver å styrke satsingens hovedmål og delmål
- styrker lokal medvirkning og deltakelse fra innbyggere
- styrker levekårene i bydelen
- er nye og nytenkende, og vil skape endringer i lokalmiljøet
- utvikler metoder på ulike områder knyttet opp mot måldokumentet
- videreutvikler eksisterende tiltak

Det kan søke om midler til gjennomføring av tiltak og prosjekter, til drift av nyetablerte tiltak/oppstartsstøtte og til utvikling av metoder.

Alle prosjekter og tiltak skal rettes spesielt mot de deler av befolkningen som er mest utsatt for levekårsproblemer og i boområder med særlige belastninger.

Det prioriteres ikke å gi støtte til ordinær drift til etablerte organisasjoner. Heller ikke til utenlandsreiser/studiereiser.

### 4. Hvilke krav stilles til søknaden?

Generelle krav:

I søknaden må det gis opplysninger om følgende forhold:

- *Kontaktinformasjon:* navn på organisasjon/forening, adresse, e-postadresse, telefon. Navn på kontaktperson og på ansvarlig leder.
- *Organisasjonsform:* For eksempel: organisasjon/ forening/ enkeltperson/ungdomsgruppe.
- *Orientering:* Vi ber søker om å opplyse om navn på tiltaket, bakgrunn for tiltaket og formålet med tiltaket. Hvem er ansvarlig for gjennomføring, sted for gjennomføring, målgruppe, tidsperspektiv og eventuelle samarbeidspartnere.
- *Delmål:* hvilket delmål i Handlingsprogrammets måldokument skal tiltaket være med å oppnå?
- *Søknadssum og budsjett.* Husk kontonummer!
- *Medvirkningsprosess:* Er det gjennomført medvirkningsprosesser i forkant? Vil det gjennomføres medvirkningsprosesser under gjennomføring av tiltaket? Hvem deltar og hvordan?
- *Kommunale og statlige institusjoner* må redegjøre for hvordan eksisterende tiltak/prosjekt inngår i institusjonens eksisterende og overordnede planarbeid, strategiplaner og lignende. Søknader fra kommunale enheter/institusjoner må være signert enhetsleder.
- Budsjett må legges ved og inneholde alle kostnader knyttet til tiltaket det søkes midler om. En fullverdig finansieringsplan skal fremlegges. Her skal alle inntekter, egenandel og støtte fremkomme.
- *Ny søknad eller videreføring.* Videreføring krever statusrapport og justering av opprinnelig budsjett. Dersom tiltaket strekker seg over flere år skal budsjettet for hvert år settes opp i den første søknaden som sendes inn og endringer og justeringer tydeliggjøres i de neste års søknader om videreføring.
- Tiltak og prosjekter kan beregne opp til 10% til driftsutgifter av prosjektmidlene.
- Søknadsfristen må overholdes. Søknader som kommer inn etter søknadsfrist blir ikke behandlet.

## 5. Krav til regnskap og rapport

### *Regnskap:*

Det skal sendes inn et enkelt regnskap for tiltaket. Godkjent skjema skal brukes. Om midler ikke er brukt innen årets utgang skal disse tilbakebetales slik at de kan fordeles i neste runde. Ved visse situasjoner kan midlene overføres til neste år. Bydelsadministrasjonen ved bydelsdirektør tar avgjørelser ved slike henvendelser.

Regnskapsskjema må inneholde navn, telefon og adresse til regnskapsansvarlig. Tiltak som har mottatt mer enn kroner 100 000 må levere revisjonsrapport. Organisasjonen/tiltaket må selv sørge for å avsette midler til regnskap og revisjon. Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt. Frister må overholdes. Frist for regnskap og revisjon er 1.mars påfølgende år.

### *Rapport:*

For tiltak/prosjekter som mottar tilskudd fra Oslo Sør-satsingen skal det levers inn en statusrapport sammen søknad om videreføring 1. november.

I tillegg skal det innen 1.mars påfølgende år sendes inn en rapport sammen med regnskap. Godkjent rapportskjema skal brukes. I tillegg skal det levers inn ca. en sides tekst om tiltaket. Her kan man fortelle om endringer som er skjedd på grunn av tiltaket, uventede resultater og gode historier fra gjennomføringen som man ønsker å fortelle videre. Rapporten skal samsvare med søknaden og vinkles inn mot satsingens mål og måldokument. Det er ønskelig at det legges ved bilder som kan brukes til formidling av tiltakene.

Rapporten skal legge grunnlag for Oslo Sør-satsingens årlige aktivitetsrapport.

Aktivitetsrapporten overrekkes til ansvarlig statsråd under satsingens årlige politiske møte.

## 6. Søknadsskjema, retningslinjer og frister

Det er utarbeidet søknadsskjema, rapportskjema og regnskapsskjema til ordningen. Disse skal benyttes og fylles ut fullstendig. Ytterlig informasjon kan legges ved søknad og rapportskjema. Bilder kan sendes elektronisk eller kan sendes til administrasjonen på en CD eller minnepinne med godt merket tiltaksnavn og kontaktperson.

Søknadsskjema og retningslinjer legges ut på Oslo Sør-satsingens hjemmeside ([www.bsn.oslo.kommune.no](http://www.bsn.oslo.kommune.no)).

*Søknader skal sendes elektronisk.* Søknader må være mottatt før søknadsfristen går ut. Søknader som er mottatt etter fristen vil ikke bli tatt med i behandlingen.

## 7. Enkeltvedtak, klageadgang og begrunnelse for vedtak

Vedtak fattet i forhold til søknader regnes som enkeltvedtak og det gis dermed klageadgang for søker. Orientering om klageadgang og klageinstans vil følge tildelingsbrev som vedlegg. Det vil bli gitt begrunnelse ved avslag på søknad eller redusert tilsagn i forhold til søknadssum.

### *Hva ser vi etter?*

- *Tiltak som kan styrke levekår og livssituasjon til de mest utsatte i bydelen*
- *Forslag til bedring av den fysiske strukturen i bydelen og som skaper fysiske og inkluderende møteplasser slik at mangfoldet og inkluderingen styrkes.*
- *Tiltak som gir økt samfunnsdeltakelse, styrker lokal tilhørighet og medbestemmelse hos nye grupper.*
- *Tiltak som motiverer til utdanning.*
- *Nye ideer, utviklende og kreative tiltak som kan sørge for at nye metoder utvikles.*
- *Tiltak som igangsetter og ivaretar engasjement hos bydelens innbyggere - særlig hos barn og unge.*

## Søknadsfrist 1. november

Ved videreføring: Husk å legge ved statusrapport!

**Rapport og regnskapsfrist: 1. mars**

### Vedlegg

1. Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen (2013)
2. Intensjonsavtalen fra 2008
3. Måldokumentet for Oslo Sør-satsingen 2008-2011
4. Klageinstans for Handlingsprogram Oslo Sør
5. Retningslinjer for bydelens frivillighetsmidler

## Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012

Bydelsutvalget sluttet seg til kultur- og oppvekstkomiteens innstilling

### Votering

Enstemmig vedtatt

## Bydelsutvalgets vedtak

### Retningslinjer for fordeling av midler fra Handlingsprogram Oslo Sør

Det avsettes årlige midler fra Oslo-budsjettet til Handlingsprogram Oslo Sør (Oslo Sør-satsingen). Midlene videreføres av bydelsutvalget i Bydel Søndre Nordstrand. Midlene fordeles innenfor rammen av vedtatt budsjett og etter handlingsprogrammets intensjonsavtale fra 2008 og satsingens gjeldene måldokument

#### 1. Formål

*Hovedmålet i Oslo Sør-satsingen er nedfelt i handlingsprogrammets intensjonsavtale: "Hovedmål er å forsterke integrering og inkludering, samt bedre folkehelse og løse bomiljøutfordringer i bydelen."*

Intensjonsavtalen sier videre:

*Bydelsutvalget og befolkningen, herunder barn og unge og lokale organisasjoner, skal i størst mulig grad mobiliseres til å delta i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak. Det er også et mål å styrke beboerne i Bydel Søndre Nordstrands sin identitet og stolthet over å bo i bydelen".*

Satsingen skal støtte tiltak som styrker levekårene i bydelen og som samsvarer med bydelens strategiske plan og satsingens måldokument. Det legges vekt på tiltak hvor befolkningen, herunder barn og unge, involveres i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak.

Intensjonsavtalen og måldokumentet etterfølges ved prioritering av tiltak.

Intensjonsavtalen legger vekt på følgende områder:

- *Styrke rollen til barnehager, skole og fritidsmiljø i språkopplæring, inkludering og oppvekst*
- *Arbeide for at alle barn, uavhengig av sosioøkonomisk og språklig bakgrunn, skal ha like muligheter til å oppnå høyt læringsutbytte og motvirke frafall iden videregående opplæringen*



- *Motvirke fattigdom og eksklusjon, bl.a. gjennom tiltak for kvalifisering og inkludering i arbeidsliv for alle grupper*
- *Bedre jenters og kvinners muligheter for å delta i utdanning, arbeidsliv og samfunnsliv*
- *Mobilisere befolkningen, bydelsutvalg, borettslag og sameier, lokale og frivillige organisasjoner og næringslivet til samarbeid om stedsutvikling og styrking av lokalsamfunnet, og om å løse bomiljøutfordringene og forebygge kriminalitet*
- *Styrke folkehelsearbeidet i bydelen.*

## **2. Hvem kan søke?**

- Bydelens beboere, organisasjoner, foreninger, bydelens virksomheter, barne- og ungdomsgrupper, velforeninger og andre kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.
- Søkere med adresse utenfor bydelen kan også søke dersom målgruppen er innbyggere i Bydel søndre Nordstrand eller at innbyggerne i bydelen skal få opplæring, stimulans eller tilbys aktiviteter som samsvarer med satsingens mål.

## **3. Hva kan det søkes om?**

Det kan søkes om midler til tiltak og prosjekter som:

- prøver å styrke satsingens hovedmål og delmål
- styrker lokal medvirkning og deltakelse fra innbyggere
- styrker levekårene i bydelen
- er nye og nytenkende, og vil skape endringer i lokalmiljøet
- utvikler metoder på ulike områder knyttet opp mot måldokumentet
- videreutvikler eksisterende tiltak

Det kan søke om midler til gjennomføring av tiltak og prosjekter, til drift av nyetablerte tiltak/oppstartsstøtte og til utvikling av metoder.

Alle prosjekter og tiltak skal rettes spesielt mot de deler av befolkningen som er mest utsatt for levekårsproblemer og i boområder med særlige belastninger.

Det prioriteres ikke å gi støtte til ordinær drift til etablerte organisasjoner. Heller ikke til utenlandsreiser/studiereiser.

## **4. Hvilke krav stilles til søknaden?**

Generelle krav:

I søknaden må det gis opplysninger om følgende forhold:

- *Kontaktinformasjon:* navn på organisasjon/forening, adresse, e-postadresse, telefon. Navn på kontaktperson og på ansvarlig leder.
- *Organisasjonsform:* For eksempel: organisasjon/ forening/ enkeltperson/ungdomsgruppe.
- *Orientering:* Vi ber søker om å opplyse om navn på tiltaket, bakgrunn for tiltaket og formålet med tiltaket. Hvem er ansvarlig for gjennomføring, sted for gjennomføring, målgruppe, tidsperspektiv og eventuelle samarbeidspartnere.
- *Delmål:* hvilket delmål i Handlingsprogrammets måldokument skal tiltaket være med å oppnå?
- *Søknadssum og budsjett.* Husk kontonummer!
- *Medvirkningsprosess:* Er det gjennomført medvirkningsprosesser i forkant? Vil det gjennomføres medvirkningsprosesser under gjennomføring av tiltaket? Hvem deltar og hvordan?
- *Kommunale og statlige institusjoner* må redegjøre for hvordan eksisterende tiltak/prosjekt inngår i institusjonens eksisterende og overordnede planarbeid,

strategiplaner og lignende. Søknader fra kommunale enheter/institusjoner må være signert enhetsleder.

- Budsjett må legges ved og inneholde alle kostnader knyttet til tiltaket det søkes midler om. En fullverdig finansieringsplan skal fremlegges. Her skal alle inntekter, egenandel og støtte fremkomme.
- *Ny søknad eller videreføring.* Videreføring krever statusrapport og justering av opprinnelig budsjett. Dersom tiltaket strekker seg over flere år skal budsjettet for hvert år settes opp i den første søknaden som sendes inn og endringer og justeringer tydeliggjøres i de neste års søknader om videreføring.
- Tiltak og prosjekter kan beregne opp til 10% til driftsutgifter av prosjektmidlene.
- Søknadsfristen må overholdes. Søknader som kommer inn etter søknadsfrist blir ikke behandlet.

## **5. Krav til regnskap og rapport**

### *Regnskap:*

Det skal sendes inn et enkelt regnskap for tiltaket. Godkjent skjema skal brukes. Om midler ikke er brukt innen årets utgang skal disse tilbakebetales slik at de kan fordeles i neste runde. Ved visse situasjoner kan midlene overføres til neste år. Bydelsadministrasjonen ved bydelsdirektør tar avgjørelser ved slike henvendelser.

Regnskapsskjema må inneholde navn, telefon og adresse til regnskapsansvarlig. Tiltak som har mottatt mer enn kroner 100 000 må levere revisjonsrapport. Organisasjonen/tiltaket må selv sørge for å avsette midler til regnskap og revisjon. Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt. Frister må overholdes. Frist for regnskap og revisjon er 1.mars påfølgende år.

### *Rapport:*

For tiltak/prosjekter som mottar tilskudd fra Oslo Sør-satsingen skal det levers inn en statusrapport sammen søknad om videreføring 1. november.

I tillegg skal det innen 1.mars påfølgende år sendes inn en rapport sammen med regnskap. Godkjent rapportskjema skal brukes. I tillegg skal det levers inn ca. en sides tekst om tiltaket. Her kan man fortelle om endringer som er skjedd på grunn av tiltaket, uventede resultater og gode historier fra gjennomføringen som man ønsker å fortelle videre. Rapporten skal samsvare med søknaden og vinkles inn mot satsingens mål og måldokument. Det er ønskelig at det legges ved bilder som kan brukes til formidling av tiltakene.

Rapporten skal legge grunnlag for Oslo Sør-satsingens årlige aktivitetsrapport.

Aktivitetsrapporten overrekkes til ansvarlig statsråd under satsingens årlige politiske møte.

## **6. Søknadsskjema, retningslinjer og frister**

Det er utarbeidet søknadsskjema, rapportskjema og regnskapsskjema til ordningen. Disse skal benyttes og fylles ut fullstendig. Ytterlig informasjon kan legges ved søknad og rapportskjema. Bilder kan sendes elektronisk eller kan sendes til administrasjonen på en CD eller minnepinne med godt merket tiltaksnavn og kontaktperson.

Søknadsskjema og retningslinjer legges ut på Oslo Sør-satsingens hjemmeside ([www.bsn.oslo.kommune.no](http://www.bsn.oslo.kommune.no)).

*Søknader skal sendes elektronisk.* Søknader må være mottatt før søknadsfristen går ut. Søknader som er mottatt etter fristen vil ikke bli tatt med i behandlingen.

## **7. Enkeltvedtak, klageadgang og begrunnelse for vedtak**

Vedtatt fattet i forhold til søknader regnes som enkeltvedtak og det gis dermed klageadgang for søker. Orientering om klageadgang og klageinstans vil følge tildelingsbrev som vedlegg. Det vil bli gitt begrunnelse ved avslag på søknad eller redusert tilsagn i forhold til søknadssum.

### **Hva ser vi etter?**

- *Tiltak som kan styrke levekår og livssituasjon til de mest utsatte i bydelen*
- *Forslag til bedring av den fysiske strukturen i bydelen og som skaper fysiske og inkluderende møteplasser slik at mangfoldet og inkluderingen styrkes.*
- *Tiltak som gir økt samfunnsdeltakelse, styrker lokal tilhørighet og medbestemmelse hos nye grupper.*
- *Tiltak som motiverer til utdanning.*
- *Nye ideer, utviklende og kreative tiltak som kan sørge for at nye metoder utvikles.*
- *Tiltak som igangsetter og ivaretar engasjement hos bydelens innbyggere - særlig hos barn og unge.*

### **Søknadsfrist 1. november**

Ved videreføring: Husk å legge ved statusrapport!

**Rapport og regnskapsfrist: 1. mars**

### **Vedlegg**

1. Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen (2013)
2. Intensjonsavtalen fra 2008
3. Måldokumentet for Oslo Sør-satsingen 2008-2011
4. Klageinstans for Handlingsprogram Oslo Sør
5. Retningslinjer for bydelens frivillighetsmidler

## **2012/626 - PS 12/82 Høring vedr konsesjonssøknad - Jernbaneverket - Mobile Statistiske omformerstasjoner på Alna og Holmlia i Oslo kommune**

### **Behandling i Miljø- og teknisk komite, 30.08.2012:**

Ingen forslag fremmet.

### **Votering:**

Bydelsdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig tiltrådt.

### **Innstilling fra Miljø- og teknisk komite:**

Bydelsutvalget har ingen kommentarer til søknad om anleggskonsesjon for mobile statistiske transformatorer på Holmlia.

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

**Ingvild Vaggen Malvik (A)** ba om å få fratre under behandling av saken med følgende begrunnelse:

Hun er habil til å behandle saken i BU, men ønsker å fratre for å unngå fremtidige habilitetsutfordringer i sin jobb hos NVE

Bydelsutvalget sluttet seg enstemmig til at Ingvild Vaggen Malvik fratrådte.

Bydelsutvalget sluttet seg til miljø- og teknisk komites innstilling

### **Votering**

Enstemmig vedtatt (14 stemmer)

### **Bydelsutvalgets vedtak**

Bydelsutvalget har ingen kommentarer til søknad om anleggskonsesjon for mobile statiske transformatorer på Holmlia.

## **2009/895 - PS 12/83 Varsel om oppstart - Jordstjerneveien, Mortensrud**

### **Behandling i Miljø- og teknisk komite, 30.08.2012:**

Komiteen (3A, 1H, 1SV, 1V, 1F) fremmet følgende forslag:

Saken sendes videre til bydelsutvalget for behandling.

### **Votering:**

Enstemmig tiltrådt.

### **Innstilling fra Miljø- og teknisk komite:**

Saken sendes videre til bydelsutvalget for behandling.

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

### **Votering**

Enstemmig vedtatt

### **Bydelsutvalgets vedtak**

1. Det forutsettes at omreguleringen ikke kommer i konflikt med skolebehovsplanen og de elevtalls-fremskrivninger som Utdanningsetaten har gjennomført.

2. Det er stor etterspørsel etter barnehageplasser i området. Videre utbygging vil også skape behov for nye plasser. Ved eventuell omdisponering av barnehagetomta må det gjennom planarbeidet sikres et tilsvarende og annet egnet område til dette formålet. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. stiller gjennom § 6 krav om at søknad skal fremlegges for godkjenningmyndigheten (bydelen) når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det i følge § 8 tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikofaktorer i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning fremgår ikke som adressat av varselet. Denne byrådsavdelingen sitter som bestiller av nye barnehager. Kopi av brev med bydelsutvalgets vedtak sendes Byrådsavdeling for kunnskap og utdanning.

3. T-1442, Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, må inntas i reguleringsbestemmelsene.

4. Planen må sikre snarveier gjennom området.
5. Naturlekeområdet ved kollen i øst bør videreføres som lekeområde i planen.
6. Større trær, terreng og vegetasjon skal ikke unødvendig endres eller fjernes, jf. § 8 i gjeldende regulering.

## **2004/1471 - PS 12/84 Høring - Videreføring av sentral bestilling og dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo kommune**

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

#### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Bydelsutvalgets vedtak**

Bydelsutvalget tar Høring - Videreføring av sentral bestilling og dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo kommune til orientering

## **2012/716 - PS 12/85 Søknad om salgsbevilling ved eierskifte Spar Holmlia**

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

#### **Votering**

Enstemmig vedtatt

### **Bydelsutvalgets vedtak**

Holmlia matsenter AS innvilges salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol ved Spar Holmlia.

## **2012/712 - PS 12/86 Søknad om salgsbevilling - Kiwi 588 Mortensrud**

### **Behandling i Bydelsutvalget, 13.09.2012**

Bydelsutvalget sluttet seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

#### **Votering**

Enstemmig vedtatt


### **Bydelsutvalgets vedtak**

NG Kiwi Oslo Akershus AS innvilges salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol ved Kiwi 588 Mortensrud.

### **PS 12/87 Orienteringssaker og spørsmål i møte**

Ingen

Møtet hevet kl 20.30



Shahbaz Tariq  
BU-leder



Jan Hagen  
bydelsdirektør