



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern kultur- og oppvekstkomite
Møtedato: 08.11.2012
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Sollerud (rom 501)
Tidspunkt: 18:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel
PS 12/31	Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 08.11.2012
PS 12/32	Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 11.10.2012
OS 12/24	Orientering om barnehager
PS 12/33	Søknad om støtte til Ullern idrettspark
PS 12/34	Tildeling av kulturmidler 2. utlysning 2012
PS 12/35	Strategisk plan 2013 - 2016 for Bydel Ullern
PS 12/36	Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming
PS 12/37	Barnefattigdom
PS 12/38	Arbeidsplan for Ullern kultur- og oppvekstkomite
PS 12/39	Plan for helsestasjon og skolehelsetjenesten 2012 - 2013
PS 12/40	Madserud barnehage - avvikling
OS 12/25	Ny ungdomsskole i Bydel Ullern
OS 12/26	Orienteringssaker fra komitemedlemmene

Ullern, 31.10.2012

Kari Andreassen
Bydelsdirektør

Vedlegg: Saksdokumenter



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:
2012/18

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/31	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL KOMITEENS MØTE 08.11.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Innkalling og saksliste godkjennes.

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:
2012/18

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/32	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

PROTOKOLL FRA ULLERN KULTUR- OG OPPVEKSTKOMITE 11.10.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 11.10.2012 godkjennes.

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 11.10.2012

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern kultur- og oppvekstkomite
Møtedato: 11.10.2012
Tidspunkt: 18:00
Møtested: Skøyen skole
Møterom:

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Katrine Ore	Leder	A	
Hermann Smith-Sivertsen	Nestleder	H	
Hilbert Eilertsen	Medlem	H	
Wenche Røstadli	Medlem	H	
Andreas Strandskog	Medlem	H	
Bent Erik Bakken	Medlem	V	
Berit Jensen Riis	Medlem	F	

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Birgit Aakre	HR og administrasjonssjef
Åse Nesbu	Enhetsleder

Katrine Ore
Leder

Åse Nesbu
Sekretær

Saksnr	Tittel
PS 12/24	Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 11.10.2012
PS 12/25	Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 23.08.2012
OS 12/19	Orientering om og omvisning på Skøyen skole
PS 12/26	Bydel Ullerns kulturpris for 2012 - annonsering og utdeling
PS 12/27	Sentral bestilling og dimensjonering av barnehagekapasitet i kommunen
PS 12/28	Navnsetting av del av Silurveien
PS 12/29	Bruk av Blokkajordet
OS 12/20	Guldbergs vei 31- uttalelse til forslag om reguleringsplan - kunngjøring offentlig ettersyn
OS 12/21	Protokoll fra Ullern ungdomsråd 22.08.2012
OS 12/22	Orienteringssaker fra komitemedlemmene

- PS 12/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til komiteens møte 11.10.2012**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Innkalling og saksliste godkjennes med følgende endringer:
- Arbeidsplan for komiteen settes opp som fast politisk sak i komiteens møter
 - Ny ungdomsskole i Bydel Ullern settes opp som fast orienteringssak i komiteens møter."
- PS 12/25 Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 23.08.2012**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Protokoll fra Ullern kultur- og oppvekstkomite 23.08.2012 godkjennes med følgende korrigering: Wenche Røstadli(H) møtte i komiteens møte 23.08.2012."
- OS 12/19 Orientering om og omvisning på Skøyen skole**
Rektor ved Skøyen skole, Anne Helga Jarnholt, orienterte om Skøyen skole.
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Saken tatt til orientering."
- PS 12/26 Bydel Ullerns kulturpris for 2012 - annonsering og utdeling**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Saken er til behandling i komiteen. Kulturprisen lyses ut og innstilling fra komiteen avgis i komiteens møte 06.12.2012 og vedtak om tildeling fattes i bydelsutvalgets møte 20.12.2012. Kulturprisen utdeles i forbindelse med bydelsutvalgets første møte i 2013."
- PS 12/27 Sentral bestilling og dimensjonering av barnehagekapasitet i kommunen**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
Bestilleransvar for utbygging av barnehager og dimensjonering av barnehageplasser tilbakeføres fra byrådsavdeling for kultur og utdanning til bydelene. Dersom barnehageplassene ikke fylles opp vil det uansett være bydelen som hefter økonomisk for disse plassene."
- PS 12/28 Navnsetting av del av Silurveien**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
"Veien beholder navnet Silurveien for hele strekningen fra rundkjøring ved Ullernchausseen til Ullern stasjon på Kolsåsbanen."
- PS 12/29 Bruk av Blokkajordet**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
Dagens fleksible bruk av Blokkajordet videreføres. Komiteen foreslår at man vurderer å etablere anlegg for skateboard og ballbinge, forutsatt at dette ikke er til hinder for dagens fleksible bruk."
- PS 12/30 Arbeidsplan for Ullern kultur- og oppvekstkomite**
Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
Komiteen vedtok enstemmig følgende arbeidsplan for høstterminen:

Møte dato	Tema	Sak / informasjon	Status
11.10.12	Besøk Skøyen skole	Befaring og samtale om skolen. Mobbing m.m.	OK
08.11.12	Orientering om barnehagene - Barn født september	Invitere enhetsleder barnehager	

	til desember - tilbud - Opptakskriterier – hva er fast/mulig å påvirke - Det pedagogiske tilbudet i barnehagene - matservering		
08.11.12	Barnefattigdom	Oppfølging av komiteens vedtak fra vårterminen	
08.11.12	Tildeling av kulturmidler	Utlyses i september	
06.12.12	Jørund Grønning Krafts minnegave	Styret fremmer forslag, som bydelen må godkjenne. Ungdomsrådet er rådgivende organ. Søknadsfrist 30.10.12.	

OS 12/20 Guldbergs vei 31- uttalelse til forslag om reguleringsplan - kunngjøring offentlig ettersyn

Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 "Saken tas til orientering. Ullern kultur- og oppvekstkomite ber om at dagens gang- og sykkelvei opprettholdes."

OS 12/21 Protokoll fra Ullern ungdomsråd 22.08.2012

Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:
 "Protokoll fra Ullern ungdomsråd 22.08.2012 tas til orientering."

OS 12/22 Orienteringssaker fra komiteemedlemmene

Ingen saker.

OS 12/23 Ny ungdomsskole i Bydel Ullern

Bent Erik Bakken(V) orientert fra møte i arbeidsgruppen.

Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak:

"Saken tatt til orientering."



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:

2012/18

Saksbeh:

Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:

027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/24	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

ORIENTERING OM BARNEHAGEN

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Enhetsleder Mai-Britt Langtvedt orienterer i møtet om følgende:

- Tilbud til barn født i perioden september – desember
- Opptakskriterier – hva er fast og hva er mulig å påvirke
- Det pedagogiske tilbudet i barnehagene
- Matsservering

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:

2005/1542

Saksbeh:

Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:

565.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/33	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

SØKNAD OM STØTTE TIL

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken er til behandling i komiteen

Saksfremstilling

Saken ble behandlet av Ullern bydelsutvalg i utvalgets møte 25.10.2012. Ullern bydelsutvalg fattet følgende enstemmige vedtak:

"Bydelsutvalgets vedtak i sak PS 12/103 Økonomisk støtte til Ullern idrettspark (Stiftelsen Sletta) trekkes.

Ullern bydelsutvalg gir fullmakt til Ullern kultur- og oppvekstkomite å disponere inntil kr 500 000 for å sikre islegging av bandybanen på Ullernbanen sesongen 2012/13. Beløpet salderes mot ubenyttete/frie midler."

Ullern kultur- og oppvekstkomite behandlet saken i et ekstraordinært møte 29.10.2012 (protokollen foreligger foreløpig ikke) og saken settes til ordinær behandling i komiteens møte 08.11.2012. Saksframlegg med vedlegg til bydelsutvalget er vedlagt saken.

Økonomiske konsekvenser: Forutsatt at det brukes kr 500 000 for å sikre islegging av Ullernbanen sesongen 2012/2013 må beløpet salderes mot ubenyttete/frie midler.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Som det fremgår av saken foreslo bydelsdirektøren å avslå søknaden om økonomisk støtte med bakgrunn i bydelens økonomi og antatt budsjetttramme for 2013.

Trykte vedlegg:

Sak PS 12/125 *Søknad om støtte til drift av Ullern idrettspark fra Ullern IF v/Ullern bandy* til Ullern bydelsutvalg 25.10.2012.

Utrykte vedlegg: Ingen

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 24.10.2012

Saksmappe:
2005/1542

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
565.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
PS 12/125	Ullern bydelsutvalg	25.10.2012

SØKNAD OM STØTTE TIL DRIFT AV ULLERN IDRETTSPARK FRA ULLERN IF V/ULLERN BANDY

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Søknad om støtte til drift av Ullern idrettspark fra Ullern IF v/Ullern bandy avslås.

Saksfremstilling

Ullern bydelsutvalg vedtok i møtet 06.09.2012 å bevilge kr 146 000 under gitte betingelser til Stiftelsen Sletta til drift av Ullern idrettspark. Bydelsutvalget forutsatte i sitt vedtak at Stiftelsen Sletta kunne finansiere restbeløpet (kr 354 000).

I etterkant av komitemøtene 11.10.2012 mottar bydelsadministrasjonen en søknad fra Ullern IF v/Ullern bandy, om en engangsstøtte på kr 454 000 + mva. for videre drift av Ullern Idrettspark. Sekundært ber Ullern IF v/Ullern bandy om støtte til å bygge pålagt støyskjerming.

I søknaden fra Stiftelsen Sletta var det innarbeidet et beløp på kr 300 000 til støyskjerming.

Stiftelsen Sletta forhandler med byrådet om kommunal overtakelse av driften fra 2013. Dersom det ikke finnes midler til å islegge banen i sesongen 2012/2013 er støyskjerming av fryseanlegget nødvendig og bør avvente til saken knyttet til drift og ansvar er avgjort.

I saken til bydelsutvalget ble det av bydelsdirektøren foreslått inndekning av det bevilgete beløpet gjennom bruk av kulturmidlene. Bydelsutvalget avviste forslaget og ba direktøren finne inndekning på annen måte.

Med bakgrunn i bydelens økonomi og antatt budsjetttramme for 2013 avslås søknaden fra Ullern IF v/Ullern bandy.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hoffsveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180 Bankgiro : 6004 06 25103
Telefaks: 22 51 58 69 Org.nr : 971 022 051
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Med bakgrunn i bydelsutvalgets vedtak og bydelsutvalgets betingelser for å vedta en støtte på kr 146 000 finner bydelsdirektøren det riktig å forslå å avslå søknaden. Dersom søknaden fra Ullern IF v/Ullern bandy kommer i tillegg innvilget beløp til Stiftelsen Sletta vil samlet sum nå utgjøre kr 713 500, en vesentlig økning etter bydelsutvalgets behandling av saken 06.09.2012.

Ullern IF v/Ullern bandy søker subsidiært om økonomisk støtte til støyskjerming. Dersom ikke kunstisanlegget tas i bruk sesongen 2012/13 er støyskjerming ikke nødvendig innværende sesong og kan med fordel sees i sammenheng med overtakelse av driftsansvaret.

Bydelens økonomiske situasjon og antatte budsjetttrammer 2013 er slik at beløp av denne størrelsen med fordel kan brukes for å sikre egne tjenester.

Trykte vedlegg:

Brev fra Ullern IF v/Ullern bandy til Bydel Ullern av 16.10.2012

Vedtaksbrev fra Bydel Ullern til Stiftelsen Sletta av 14.09.2012

Saksframlegg til bydelsutvalgets møte 06.09.2012 vedr. søknad om støtte til Ullern idrettspark (Stiftelsen Sletta)

Brev fra Stiftelsen Sletta til Bydel Ullern av 29.08.2012 vedr. støtte til Ullern idrettspark

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 24.10.2012


Kari Andreassen
bydelsdirektør

Ullern IF
v/Ullern Bandy

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 19/10-12	Saksnr. 5/1542
Saksbeh. TCG	Dok. nr. 11
Arkiv:	565.0

Bydel Ullern

Oslo, 16. oktober 2012

ULLERN IDRETTSPARK – Søknad om engangsstøtte

Idet vi viser til presentasjon og diskusjon i «åpen halvtime» i kultur og oppvekstkomiteen torsdag 11. oktober, sender vi herved en søknad om engangsstøtte til Bydel Ullern.

Som vi informerte om i møtet er Stiftelsen Ullern Idrettspark og styret til Ullern IF i en positiv dialog med bymiljøetaten om kommunal overtagelse av anlegget. Vi i Ullern Bandy er således først og fremst bekymret for islegging for inneværende sesong (2012/13) på Bjørnsletta. I tillegg til det økonomiske, som må løses via en kommunal overtagelse, er det flere praktiske hindre som må forseres for å komme i gang med islegging. Det er i den sammenheng vi henvender oss til bydelen med forespørsel om samarbeid og hjelp.

Bydelsoverlegen har gitt pålegg om at kjøleanlegget som bruker i forbindelse med isleggingen må støyisoleres. Vi har innhentet pris på materialer til slik støyisolering. Dette kommer på kr 200.000 + mva. Selve arbeidet med å sette opp støyskjermingen vil klubben gjøre på dugnad, men vi må nok påregne noen utgifter til innleie av gravemaskin og annet utstyr. Totalt regner vi med at støyskjerming vil komme på kr 250.000 + mva.

I tillegg må kjøleanlegget mobiliseres før oppstart. Det har lettere stillstands-skader og en kjøle-krets må påfylles kjølemedium. Mobilisering vil koste Kr 200.000 + mva (hvorav ca kr 120.000 til gass).

Anlegget må startes før det blir tøle i bakken, ellers dannes luftlommer under isen ved nedfrysning. Slik is er delvis ubrukelig og luftlommene fører til stort strømforbruk og sprø is med sprekker. Slike sprekker i isen kan påføre skøyteløperne fall- og vridningsskader. Derfor haster det med å få satt i gang tiltakene over hvis vi skal få is på Bjørnsletta i vinter. Som nevnt i møtet, så bør anlegget startes opp nå for å unngå ytterligere stillstandsskader, noe som kan bli svært kostbart å reparere.

En islagt bandybane er, som dere vet, til stor glede for mange grupper, langt utover bandylag og spillere. Vi har avtaler om bruk av banen og lån av utstyr med 10 barnehager. Fire av skolene i nærmiljøet bruker banen til gym og skøytedager. I tillegg kommer arrangement for ungdom fredag kveld og åpen bane for familier lørdag og søndag. Totalt er nok nedslagsfeltet for Bjørnsletta på godt over etpar tusen mennesker i løpet av vinteren.

Vi søker med dette om støtte til støyskjerming og mobilisering av anlegget på tilsammen kr 450.000 + mva. Hvis det fra bydelens side er umulig å støtte oss med et slikt beløp ber vi sekundært om støtte til støyskjermingen.

Betaling av dette kan skje via Ullern IF, alternativt mot regning fra leverandør, for å hindre at midlene kan benyttes til andre forefallende forhold. Stiftelsen vil da ikke være direkte part i saken.

Vi ber om en raskest mulig tilbakemelding på vår søknad, jfr ovennevnte forhold.
Med vennlig hilsen,

Harald Rønneberg (sign.)
for Styret i Ullern Bandy

Svein Størjordet (sign.)
Styreleder Ullern IF



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Stiftelsen Sletta v/Stein R. Giske
Ullern gårds vei 12
0382 OSLO

Underretning om vedtak

Dato: 14.09.2012

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
2005/1542

Saksbeh:

Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:

565.0

SØKNAD OM ENGANGSSTØTTE

Ovennevnte sak er behandlet av Ullern bydelsutvalg i utvalgets møte 06.09.2012. Ullern bydelsutvalg fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Ullern bydelsutvalg ber bydelsdirektøren finne inndekning for kr. 146 000
2. Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta gis tilsagn om en bevilgning på kr. 146 000
3. Bevilgningen til Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta forutsetter at Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta kan finansiere restbeløpet (kr. 354 000) slik at driften av Ullern Idrettspark kan videreføres.
4. Bevilgningen (kr. 146 000) utbetales når Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta kan dokumentere at restbeløpet (kr. 354 000) er innbetalt og at driften av Ullern Idrettspark kan videreføres.
5. Regnskap for 2010, 2011 og 1. og 2. tertial 2012 samt budsjett for 2012 og 2013 legges frem før utbetaling kan skje."

Med vennlig hilsen
Bydel Ullern

Kari Andreassen
Bydelsdirektør

Tore Gleditsch
Rådgiver - leder politisk sekretariat



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hoffsveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 OSLO

Telefon : 02 180
Telefaks: 22 51 58 69
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse : www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro : 1315 01 00156
Org.nr : 971 022 051



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 06.09.2012

Saksmappe:
2005/1542

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tl f. 95298337

Arkivkode:
565.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern bydelsutvalg	06.09.2012

ØKONOMISK STØTTE TIL ULLERN IDRETTSPARK (STIFTELSEN SLETTA)

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Ullern bydelsutvalg omdisponerer gjenstående (ufordelte) kulturmidler, kr. 146 000
2. Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta gis tilsagn om en bevilgning på kr. 146 000
3. Bevilgningen til Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta forutsetter at Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta kan finansiere restbeløpet (kr. 354 000) slik at driften av Ullern Idrettspark kan videreføres.
4. Bevilgningen (kr. 146 000) utbetales når Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta kan dokumentere at restbeløpet (kr. 354 000) er finansiert og at driften av Ullern Idrettspark kan videreføres.

Saksfremstilling

Saken legges frem for bydelsutvalgets etter avtale med bydelsutvalgets leder. Brevet fra Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta viser at forutsetningene for driften og utbyggingen av anlegget ikke har hatt den progresjon som forventet. Manglende utbygging av haller og manglende tilknytning til fjernevarmeanlegget har gjort at anlegget ikke har hatt inntekter og kostnader som forventet.

Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta arbeider for å finne en løsning i samarbeid med Oslo kommune, men det tar noe tid å finne en slik løsning. Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta har pt ikke midler til å betale forfalt regninger og er i ferd med å komme i en situasjon hvor driftsutstyr må selges for å realisere verdier slik at forfalte regninger kan betales. Salg av driftsutstyr vil føre til at driften opphører.

I forslaget til vedtak er bydelens tilskudd forsøkt "sikret" gjennom utformingen av vedtaket og slik at et tilskudd fra bydelen faktisk fører til at driften opprettholdes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen. Det tildelte beløpet (kr 146 000) dekkes gjennom omdisponering av midler til kultur- og fritidsaktiviteter.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen.



Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Besøksadresse:
Hofsløveien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skoyen
0212 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 22 51 58 69
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
Internett adresse: www.bun.oslo.kommune.no

Bankgiro: 6004 06 25103
Org.nr: 971 022 051

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren oppfatter saken som komplisert og ser at et vedtak om støtte til Ullern Idrettspark v/Stiftelsen Sletta kan skape forventninger hos andre lag og organisasjoner om tilsvarende støtte. Bydelsdirektøren er derfor opptatt av at slik støtte må vurderes i forhold til en særskilt sak.

Ullern bydelsutvalg og bydelsutvalgets komiteer har vært svært opptatt av at Ullern Idrettspark ble realisert og har vært en pådriver i forhold til etableringen av idrettsparken. Bydelsdirektøren mener at den uheldige økonomiske situasjonen Ullern Idrettspark er kommet i stor grad skyldes at anlegget ikke er utbygget slik som planlagt og at inntektene ved driften av anlegget derfor er tilsvarende redusert.

Bydelsdirektøren er opptatt av driften av Ullern Idrettspark og frykter at salg av driftsutstyr vil gjøre et eventuelt opphold i driften langvarig og at tilbudet til bydelens brukere av anlegget reduseres tilsvarende. Bydelsdirektøren ser også at et lengre opphold i driften kan svekke anleggets og de aktuelle idrettenes forankring i bydelen og at en "ny oppstart" av anlegget vil føre til en reduksjon i bruken av anlegget og idrettslagenes rekruttering.

Trykte vedlegg:

1. Brev fra Stiftelsen Sletta til Bydel Ullern av 29.08.2012
2. Vedtak i Ullern bydelsutvalg 03.11.2005

Utrykte vedlegg:

Retningslinjer for tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter i Bydel Ullern

Ullern, 06.09.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør

Stiftelsen Sletta
v/Stein R. Giske
Ullern Gårds vei 12
0382 Oslo

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 30/8-12	Saksnr. 5/1542
Saksbeh. TOSL	Dok. nr. 8
Arkiv.	525.0

Bydel Ullern
v/BU-leder

Oslo, 29. august 2012

ULLERN IDRETTSPARK – Søknad om engangsstøtte

Ullern Idrettspark (Stiftelsen Sletta) viser til korrespondanse, møter og mailer med Bydel, Bu-leder, Byråden og Bymiljøetaten den senere tid vedrørende drift og ferdigstilling av Ullern Idrettspark.

Først noen saksopplysninger; Ullern IF startet planleggingen av Ullern Idrettspark etter et innspill fra Oslo Idrettskrets i 2003. I all dialog mellom oss og idrettskrets/kommune har full utbygging av idrettsparken vært utgangspunktet. Driftsmodellen har bestått av inntekter i form av hall-leie (fotball- og flerbrukshall) og leveranse av fjernvarme til skolene i nærmiljøet.

Da vi ble bevilget penger på 2008-budsjettet (senere overført til 2009) for bygging av den kombinerte kunstgress/-isbanen, var ikke driftsmodellen på plass. Senere utvikling har heller ikke bedret driften da hverken hallene eller fjernvarmeleveransen har materialisert seg.

Ved budsjettinnspill og deputasjoner de siste årene har vi alltid fått positiv respons, men støtten har alltid uteblitt. Vi har derfor drevet kunstgress/-isbanene på oppsparte midler og de har nå tatt slutt.

«Rådhuset» er kjent med at vi har et etterslep på regningene og at faren for stengning av anlegget nå i september er store. Videre er en viss ferdigstilling er påkrevet før man kan starte opp kunstisen til vinteren og vi har derfor bedt om en snarlig videre dialog med Byråden slik at disse tingene kan komme på plass.

En løsning med kommunen vil ta tid å få på plass og vi er i akutt fare for å bli slått konkurs dersom vi ikke får betalt regningene. Vi har varslet kommunen at en frivillig avvikling vil være aktuelt. Det er p.t ikke midler i stiftelsen til å betale forfalte regninger og kommer man i en tvangssituasjon vil man måtte realisere verdiene som ligger i balansen. D.v.s. kjøleaggregater, traktorer osv. I tillegg er vi pålagt, gjennom bydelsoverlegen, å støyisolere anlegget. Utestående er p.t. som følger.



Ullern idrettspark

Øland - legging fjernvarmerør	-47 861,25
Follo Landbrukshandel 120516	-5 100,00
Follo Landbrukshandel 120516	-12 933,00
Follo Landbrukshandel 120509	-36 119,00
Follo Landbrukshandel 120611	-28 850,00
Gårdspass IV	-4 221,50
Stiftelsestilsynet	-650,00
Stiftelsestilsynet	-970,00
Tryg forsikring 120604	-31 372,00
Gårdspass IV	-30 254,00
Kreditgjennvinning - Gårdspass	-5 197,92
Hafslund 120705	-6 803,66
Hafslund 120605	-10 284,81
Hafslund 120507 IV	-9 617,46
Lindorf - Telenor (206,64)	-674,55
Telenor	-150,75
	-231 059,90

Støysolering er estimert til å koste 300.000,-

Vi ber om en rask tilbakemelding på dette. En bevilgning i størrelsesorden kr. 500.000,- vil gjøre at vi unngår konkurs/avvikling og kan få støysolert anlegget.

Med vennlig hilsen Ullern Idrettspark, Stiftelsen Sletta

Stein R. Giske
Styreleder

Frode Helland
Økonomiansvarlig



Ullern idrettspark



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 15.10.2012

Saksmappe:
2012/1101

Saksbeh:
Mary Anne Johannessen, 47 05 75 82

Arkivkode:
855

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/34	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	22.11.2012

TILDELING AV KULTURMIDLER – 2. UTLYSNING 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydel Ullern tildeler kulturmidler til følgende prosjekter:

1. Bestum Strykeorkester bevilges kr 15 000
2. Sean Bell/Jinx bevilges kr 19 100
3. Lilleaker Skoles musikkorps bevilges kr 50 000
4. Oslo Skøite klubb bevilges kr 15 000
5. Lilleaker Storband bevilges kr 25 000
6. Lilleaker Janitsjar bevilges kr 18 000
7. Jakub Jarebica bevilges kr 2 900

Til sammen utgjør dette kr 145 000.

Saksfremstilling

Ut i fra vurdering av retningslinjer for tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter i Bydel Ullern foreslås tilskudd slik det fremkommer i forslag til vedtak.

1. I henhold til Bydel Ullerns retningslinjer ytes det prosjekttilskudd til kulturtiltak i barnehage, sfo, institusjoner og særskilte grupper. Det anbefales derfor at Jakub Jarebica bevilges kr 2 900.
2. I henhold til Bydel Ullerns retningslinjer for tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter ytes det tilskudd til konsert- og arrangementsstøtte som kommer bydelens befolkning til gode. Det anbefales derfor at følgende søkere støttes:

Søker	Anbefalt støtte	Antall medlemmer
Lilleaker janitsjar	Kr 18 000	41
Lilleaker storband	Kr 25 000	20
Oslo Skøiteklubb	Kr 15 000	381, hvorav 46 bosatt i Ullern
Lilleaker skoles musikkorps	Kr 50 000	85
Sean Bell/Jinx	Kr 19 100	4
Bestum strykeorkester	Kr 15 000	61

3. Følgende søknader anbefales avslått:

Søker	Søkt beløp	Antall medlemmer
Lilleaker musikkollektiv*	Kr 25 000	25
Oslo Skøiteklub**	Kr 25 000	381, hvorav 46 bosatt i Ullern
Lilleaker skoles musikkorps**	Kr 30 000	85
Sham Jazz***	Kr 70 000	7

*Søknaden om tilskudd fra Lilleaker Musikkollektiv avslås da det ble gitt kr 50 000 til samme formål ved første tildeling 2012.

**Begge søkere har søkt om tilskudd til flere tiltak. Det foreslås å konsentrere støtten om et av søkers tiltak for slik å gjøre det mulig å gjennomføre tiltaket.

***Søknaden foreslås avslått fordi relativt få vil nyte godt av støtten og det vil føre til at flere andre søknader må avslås eller reduseres vesentlig. Med bakgrunn i søknaden synes det ikke som Sham Jazz kan realisere tiltaket med redusert støtte.

For at utbetaling av støtte skal finne sted må tiltakene gjennomføres. Regnskap og rapport må leveres bydelen innen 01.03.2013 og søkerne plikter å synliggjøre at tiltaket er støttet av Oslo kommune ved Bydel Ullern.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Støtte til bydelens institusjoner, lag og organisasjoner bidrar til å aktivisere barn, unge og voksne i bydelen gjennom positive fritidsaktiviteter. Midlene kan også bidra til å ivareta et mangfoldig kulturtilbud, å gi en mer levende bydel. Bydelsdirektøren ser spesielt positivt på tiltak som bidrar til å øke egenaktiviteten blant bydelens befolkning og som retter seg mot grupper som har begrenset tilgang til ordinære kultur- og aktivitetstilbud.

Det kom inn 9 søknader om tilskudd til kultur- og fritidsaktivitet ved søknadsfristens utløp den 14.10.12.

For at utbetaling av støtte skal finne sted må tiltakene gjennomføres. Regnskap og rapport må leveres bydelen innen 01.03.2013, og søkerne plikter å synliggjøre at tiltaket er støttet av Oslo kommune ved bydel Ullern.

Søkerne oppfordres til å ta i bruk steder i bydelen ved gjennomføring av tiltakene. En oppfordrer også arrangørene til å annonsere tilbudene via informasjonssider i lokalpressen og bydelens egne nettsider slik at så mange som mulig blir gjort oppmerksomme på arrangementer

Trykte vedlegg:

Oversikt over søkere til Tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter 2012.

Informasjon og retningslinjer for tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter.

Utrykte vedlegg: Ingen

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 15/10-12	Saksnr. 12/1101
Saksbeh. 11450	Dok. nr. 8
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides. Alle punkter i søknaden må fylles ut.

Søknad sendes: Bydel Ullern, postboks 43 Skøyen, 0212 Oslo.
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Bestum Strykeorkester
 Adresse/postboks(kontaktperson): Audrey Stark, Ørakerveien 1B
 Postnr.: 0284 Poststed: Oslo Tlf. p. 41 54 49 18 Tlf a. _____
 Bankgiro: Bankkonto: 1503 18 95836
Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro
 E-post forening/kontaktperson: audrey.stark@vikenfiber.no
 Hjemmeside: http://bestumstrykerne.wordpress.com
 Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 61 medlemmer per dagens dato
 Underskrift: Audrey Stark Dato: 12.10.2012

Søknad om:

- 1) Oppstartstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjektilskudd

☐
☐
☒
☐

Krav til søknad:

- Beskrivelse av tiltak/aktivitet.
- Målgruppe
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- Dersom det er søkt andre steder, må dette fremkomme

1) SØKNAD OM OPPSTARTINGSTILSKUDD

Engangsstøtte kan gis til:

- oppstart av nye lag og foreninger
- nye aktiviteter for lag og foreninger som driver fast
- bidrag til aktivitetsfremmede utstyr

Laget/foreningen bør har minst 10 medlemmer og ett styre.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

2) SØKNAD OM KURS OG STUDIEBIDRAG TIL BARNE- OG UNGDOMSAKTIVITETER

Tilskuddet gis til kurs- og skolering av ledere og medlemmer av frivillige lag som fremmer kultur- og fritidsaktiviteter for barn og unge i bydelen.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen: _____

Bevilget støtte: _____

3. SØKNAD OM KONSERT- OG ARRANGEMENTSTØTTE

Tilskuddet ytes til konsert og arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

Kort beskrivelse:

Se vedlegg

Søknadssum kr: 15.000

For bydelen: _____

Bevilget støtte: _____

4. SØKNAD OM PROSJEKTTILSKUDD- KULTURTILTAK I BARNEHAGE, SFO, INSTITUSJONER OG SÆRSKILTE GRUPPER

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, sfo og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykiske utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egen aktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

Søknadsskjema tilskudd kultur- og fritidsaktiviteter i 2012 Bydel Ullern

Vedlegg – Søknad om konsert- og arrangementstøtte for Bestum Strykeorkester

Bestum Strykeorkester (BSO) feler 60-års jubileum i år! Orkesteret har 61 medlemmer og er et tilbud for barn og ungdommer i alderen 6 til 16 år. Vi har undervisning på Bestum og Skøyen skole, men vi rekrutterer barn fra hele Ullern bydel. Av våre 61 medlemmer har 56 bostedsadresse innenfor Ullern bydel.

Vår visjon:

- BSO ønsker å gi barn og ungdom mulighet til å oppleve den store gleden det er å kunne uttrykke seg gjennom musikk og samspill.
- Vi ønsker å skape et levende og trygt miljø hvor barna kan bli lenge og komme langt på instrumentet sitt.
- Vi ønsker å være en synlig og positiv faktor i vårt nærmiljø.

Tiltak: Som avslutning på Bestum Strykeorkestrets 60-års feiring og i tråd med vår visjon, ønsker vi å avslutte året med en gratis julekonsert – som en gave fra orkesteret til glede for Ullern bydels befolkning.

Målgruppe: Hele bydels befolkning

Tidspunkt: 8. desember 2012, kl. 18:00

Sted: Ullern kirke

Budsjett: Vi ser for oss følgende kostnader i forbindelse med konserten:

Lele av Ullern kirke til konserten	NOK	2.500
Planist, gjestesolist	NOK	5.000
Lærer og dirigentkostnader	NOK	5.000
Opptrykk av plakater og program	NOK	2.000
Annonser i Ullern Avis Akersposten (2 stk)	NOK	3.000
Blomster, dekorasjon	NOK	2.500
Totale kostnader	NOK	20.000
Bidrag fra orkesteret	NOK	-5.000
Søknadsbeløp	NOK	15.000



Oslo kommune
Bydel Ullern

Søknad om tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter

BYDELSFORVALTNINGEN ULLEARN	
Dato 11/10-12	Saksnr. 12/1101
Saksbeh. 11450	Dok. nr. 5
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLEARN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides.

Søknad sendes: bydel Ullern, v/enhet barn, ungdom og fritid, pb. 43 Skøyen, 0212 Oslo.
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Lilleaker Janitsjar

Adresse/postboks(kontaktperson): ØRAKERVEIEN 30

Postnr.: 0284 Poststed: oslo Tlf. p. 97656959 Tlf a.

Bankgiro: 5082.07.88580
Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: Harald Nettet harald.nettet@gmail.com

Hjemmeside:

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 41

Underskrift: Dato: 29.09.2012

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjektilskudd

☐

x

☐

Krav til søknad:

- Beskrivelse av tiltak/aktivitet.
- Målgruppe
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- Dersom det er søkt andre steder, må dette fremkomme

Åpen konsert på Folkets Hus Lilleaker

Målgruppen er hovedsakelig beboere i Ullern Bydel

Konserten finner sted søndag 18. november klokken 18:00

Budsjettet for konserten er identisk med søknadssummen.

Et eventuelt overskudd av arrangementet går til drift av orkesteret til beste for bydelens befolkning.

Så godt som alle medlemmene, med noen få unntak, har bostedsadresse i bydelen.

Dette gjelder både Lilleaker Janitsjar og et lokalt kor

Det foreligger ingen andre søknader om støtte.

3. SØKNAD OM KONSERT- OG ARRANGEMENTSTØTTE

Tilskuddet ytes til konsert og arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

Kort beskrivelse:

__ Vi skal arrangere en konsert på Folkets Hus søndag 18. november som skal være en konsert for bydelens befolkning. Vi har invitert med oss et lokalt kor som skal synge til de arrangementene vi skal fremføre. Dette er et svært spennende konsept med afrikanske låter for kor og orkester, arrangert av orkesterets dirigent Stein Erik Tafjord.

Utgiftene til arrangementet er knyttet til leie av konsertlokalet (4.000), samt leie av lydanlegg og lydtekniker. (10.000) Videre har vi vært så heldige å få Tømm Kristiansen fra NRK som konferansier for kvelden. (Det har en kostnad på 4000.-)

Dette er et samarbeid mellom Lilleaker Janitsjar, det lokale koret og Lilleaker Musikkollektiv.

Søknadssum kr: 18.000

For bydelen:

Bevilget støtte: _____



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 10/10-12	Saksnr. 12/1101
Saksbeh. M750	Dok. nr. 4
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides.

Søknad sendes: bydel Ullern, v/enhet barn, ungdom og fritid, pb. 43 Skøyen, 0212 Oslo.
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Lilleaker Storband

Adresse/postboks(kontaktperson): Holgerslystveien 23 B

Postnr.: 0280 Poststed: oslo Tlf. p. 97656959 Tlf a. _____

Bankgiro: 1503.04.98086
Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: Harald Nasset harald.nasset@gmail.com

Hjemmeside: _____

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 20

Underskrift: _____ Dato: 29.09.2012

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjektilskudd

☐

x

☐

Krav til søknad:

- Beskrivelse av tiltak/aktivitet.
- Målgruppe
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- Dersom det er søkt andre steder, må dette fremkomme

Jeg vil innledningsvis understreke at den opprinnerlige søknaden ble sendt i god tid før arrangementet fant sted. Når jeg nå sender en fornyet søknad, er det begrunnet med at dette arrangementet er det største kulturarrangementet i vår bydel, og er blitt særdeles populært blandt bydelens beboere, og at vi gjerne ønsker å videreføre tradisjonen med Lilleaker Music Event, til glede for våre beboere. Årets arrangement gikk med underskudd grunnet investering i scenetelt og utstyr. Det er således en engangssøknad.

Fornyet søknad vedrørende gratiskonsert ved kaktus Mat & Vinhus i samarbeid med Lions Club Oslo/Lilleaker, Kaktus mat og vinhus og Lilleaker Musikkollektiv. I tillegg er det et stort dugnadsarbeid fra Lions, Lilleaker Storband, Lilleaker janitsjar, Lilleaker Musikkollektiv, Kaktus mat og vinhus og Bestum Ståsmusikken. Vi viser til at den opprinnelige søknaden ble levert inn i god tid før konserten, men fikk ikke tildelt støtte i første fordelingsrunde. I og med at søknaden gjelder for inneværende år, og faktisk ble sendt i tide, sender vi med dette en fornyet søknad.

Dog vil vi bemerke at dette er det største musikalske arrangement i Ullern bydel, og samler mellom 500 og 600 besøkende under den 6 timer lange gratiskonserten. Totalt var det ca 140 musikere på scenen denne kvelden, og alle opptrådte uten vederlag.

Som det fremkommer av regnskapet er det vesentlige bidrag fra næringslivet som muliggjør dette enorme arrangementet. Både i form av ren pengestøtte og av gratis tjenester som strøm, lys, scene etc.

Målgruppen er hovedsakelig beboere i Ullern Bydel, og er et av de mest populære kulturarrangementer i vår bydel.

Konserten fant sted lørdag 9.juni fra klokken 17:30-24:00

Regnskapet for konserten ligger vedlagt
Et eventuelt overskudd av arrangementet går til drift av orkesteret til beste for bydelens befolkning.

Så godt som alle medlemmene, med noen få unntak, har bostedsadresse i bydelen. Dette gjelder både Lilleaker Janitsjar, Lilleaker Storband, ShamJazz og Bestum Ståsmusikken

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

4. SØKNAD OM PROSJEKTTILSKUDD- KULTURTILTAK I BARNEHAGE, SFO, INSTITUSJONER OG SÆRSKILTE GRUPPER

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, sfo og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykiske utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egen aktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Kort beskrivelse:

Arrangere band-dag for brukere av «Hjørnestenen» for å fremme interesse for og forståelse av musikk som et ledd i tiltak for denne gruppen.

Vi ser for oss at vi kan, i samarbeid med «Hjørnestenen» arrangere 2 dager i høst hvor musikere presenterer de forskjellige instrumenter og stilarter og brukerne får anledning til å prøvespille sammen med musikerne.

Søknadssum kr: 25.000 _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

2) SØKNAD OM KURS OG STUDIEBIDRAG TIL BARNE- OG UNGDOMSAKTIVITETER

Tilskuddet gis til kurs- og skoling av ledere og medlemmer av frivillige lag som fremmer kultur- og fritidsaktiviteter for barn og unge i bydelen.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

3. SØKNAD OM KONSERT- OG ARRANGEMENTSTØTTE

Tilskuddet ytes til konsert og arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

Kort beskrivelse:

Det foreligger ingen andre søknader om støtte.

Lilleaker Music Event 2012

Bilagsnummer	Dato	tekst	Regnskap Inntekt	regnskap utgifter
O1	19.apr	Sponsor Lions	kr 6 000,00	kr -
O2	30.apr	Sponsor Lilleaker Elektriske	kr 5 000,00	kr -
O3	11.mai	Sponsor CC vest	kr 10 000,00	kr -
O4	14.mai	Sponsor Lilleaker Håndverk	kr 2 000,00	kr -
O5	14.mai	Rekvisita	kr -	kr 205,00
O6	14.mai	Leie bord og stoler	kr -	kr 7 125,00
O7	24.mai	Sponsor Mustad Eiendom	kr 5 000,00	kr -
O8	25.mai	Innkjøp telt	kr -	kr 17 288,00
O9	29.mai	Sponsor Statkraft	kr 5 000,00	kr -
10	29.mai	Rekvisita	kr -	kr 509,00
11	29.mai	sponsor Statoil	kr 2 500,00	kr -
12	01.jun	Sceneteppe		kr 4 740,00
13	09.jun	Rekvisita		kr 1 800,00
14	09.jun	Blomster scene		kr 400,00
15	20.jun	Sponsor Aktiv eiendom	kr 6 000,00	kr -
16	29.jun	Leie lyd Tangen Lyd AS		kr 10 500,00
17	29.jun	Plakater		kr 6 100,00
18	29.jun	Leie utstyr Musikkollektiv		kr 5 000,00
19	03.jul	Sponsor Geir Wilhelmsen	kr 6 000,00	kr -
20		Sponsor Bydel Ullern		kr -
			kr -	kr -
SUM			kr 47 500,00	kr 53 667,00
Balanse				kr -6 167,00



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDEL ULLERN - KULTUR- OG FRITIDSSEKTOR	
Dato: 12.09.12	Saker: 0/1101
Saksbehandler: DIR:SH	Dotk. nr: 1
MA10	
Arkiv: 855	

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSÅKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides.

Søknad sendes: bydel Ullern, v/enhet barn, ungdom og fritid, pb. 43 Skøyen, 0212 Oslo.
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Jakub Jarebica

Adresse/postboks(kontaktperson): Nordkappsgate 30 (Jakub Jarebica)

Postnr.: 1707 Poststed: Sarpsborg Tlf. p. 97172124 Tlf. a. 97172124

Bankgiro: 0540 53 37 098
Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: j-jarebica@hotmail.com

Hjemmeside:

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å:

Underskrift: Jakub Jarebica Dato: 12.09.12

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjektilskudd

☐
☐
☐
x

4. SØKNAD OM PROSJEKTTILSKUDD- KULTURTILTAK I BARNEHAGE, SFO, INSTITUSJONER OG SÆRSKILTE GRUPPER

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, sfo og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykiske utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egen aktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Kort beskrivelse:

Det blir presentert internasjonal kultur med internasjonal poesi oversatt til norsk, foto, maleri og gjenstander laget av forskjellig materiale fra mange land, bl. a: India, Pakistan, Bosnia, Kina, Kongo, Ecuador, Ungarn, Norge, Frankrike, Tunis, Marokko, Saudi-Arabia, Italia, Tyrkia, Brasil, Argentina.

Prosjektet skal holdes på Ullern videregående skole, i en uke i september 2012.

Prosjektet har vært avholdt i bl. a: Sarpsborg, Bergen, Ålesund, Fredrikstad, Bærum, Åndalsnes, Kongsberg, Sandefjord, Larvik, Porsgrunn, Bydel Alna og Vestre-Aker.

Målet er at elevene skal kunne få muligheten til å lære om andre kulturer, og fremme toleranse innenfor befolkningen.

Søknadssum kr: 2900,- _____

For bydelen:

Bevilget støtte: kroner 2900,- _____

Dag Heitmann

Fra: J J [j-jarebica@hotmail.com]
Sendt: 12. september 2012 18:32
Til: BUN-Postmottak
Emne: Søknad om kulturtilskudd
Vedlegg: Søknadsskjema.docx

Heil

Jeg sender en søknad om kulturtilskudd.

Med vennlig hilsen
Jakub Jarebica



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSPORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 15/10-12	Sakenr. 12/1101
Saksbeh. M450	Dok. nr. 6
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides. Alle punkter i søknaden må fylles ut.

Søknad sendes: Bydel Ullern, postboks 43 Skøyen, 0212 Oslo.
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Lilleaker skoles musikkorps (LSM)

Adresse/postboks(kontaktperson): Postboks 78 Lilleaker

Postnr.: 0216 Poststed: OSLO Tlf. p. 90590519 Tlf. a. 90590519

Bankgiro: 1600 40 79063

Detto må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: jvhansen@online.no

Hjemmeside: www.lilleaker.info

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 85

Underskrift: _____

Dato: 14.10.2012

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjekttilskudd

☐
☒
☒
☐

Krav til søknad:

- Beskrivelse av tiltak/aktivitet.
- Målgruppe
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- Dersom det er søkt andre steder, må dette fremkomme

1) SØKNAD OM OPPSTARTINGSTILSKUDD

Engangsstøtte kan gis til:

- oppstart av nye lag og foreninger
- nye aktiviteter for lag og foreninger som driver fast
- bidrag til aktivitetsfremmede utstyr

Laget/foreningen bør ha minst 10 medlemmer og ett styre.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

2) SØKNAD OM KURS OG STUDIEBIDRAG TIL BARNE- OG UNGDOMSAKTIVITETER

Tilskuddet gis til kurs- og skolering av ledere og medlemmer av frivillige lag som fremmer kultur- og fritidsaktiviteter for barn og unge i bydelen.

Kort beskrivelse:

LSM sendte i sommer 4 korpsmedlemmer på instruktørkurs. Disse vil i år være hjelpeinstruktører i korps. Vi ønsker å sende ytterligere 6 medlemmer på kurs til 5000,- pr. person. Dette er utvilsomt for musikkorpsene og gjør at vi beholder dem lenger i korps.

Søknadssum kr: 30 000,-

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

3. SØKNAD OM KONSERT- OG ARRANGEMENTSTØTTE

Tilskuddet ytes til konsert og arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

Kort beskrivelse:

LSM vant i 2012 3. divisjon i Oslo mesterskapet for Korps. I 2013 ønsker vi å konkurrere i 2. divisjon. Som forberedelse til dette vil vi avholde ett seminar med konsert (1.11) i høst og ett seminar med konsert (7.3) i vår for Oslo mesterskapet (10.3). Konsertene vil være åpne for alle i bydelen. Støtten vil gå til instruktører, dirigent og kostnader ved deltagere i mesterskap.

Søknadssum kr: 50 000,-

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

4. SØKNAD OM PROSJEKTTILSKUDD- KULTURTILTAK I BARNEHAGE, SFO, INSTITUSJONER OG SÆRSKILTE GRUPPER

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, sfo og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykiske utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egen aktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 11/10-12	Saksnr. 12/675 1101
Saksbeh. MASO	Dok. nr. 2
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides.

Søknad sendes: bydel Ullern, v/enhet barn, ungdom og fritid, pb. 43 Skøyen, 0212 Oslo.

E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Oslo Skøiteklub (OSK)
Organisasjonsnummer: 983831451

Adresse/postboks(kontaktperson): Postboks 5219 Majorstua

Postnr.: 0302 Poststed: Oslo Tlf. p. 92858066 Tlf a. _____

Bankgiro: 60490503601

Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: osk@oslosk.no/pererik@arcasa.no (e-post adresse leder)

Hjemmeside: www.oslosk.no

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 381, hvorav 46 bosatt i Bydel Ullern

Underskrift: Per Erik Martinussen (leder), sign. Dato: 09.10.2012

Om Oslo Skøiteklub:

Oslo Skøiteklub (OSK) er en byomfattende skøiteklubb med hovedvekt på hurtigløp og kunstløp. OSK har også et kortbane tilbud til sine løpere ved spesielle anledninger/når det er mulig mht baneleie med mer. OSK har sine lokaler på Frogner stadion og bydelene Ullern og Frogner er viktige satsingsområder for klubben.

OSK hadde pr. 31.12.2011 381 medlemmer hvorav 46 medlemmer er bosatt i Bydel Ullern. Mye av klubbens aktiviteter er lokalisert utenfor klubbens "naturlige" område grunnet mangelen på ishaller i Oslo vest. Klubbens hovedaktiviteter er rettet mot barn og unge.

Frogner stadion er fullstendig rehabilitert og fremstår som ny med full 400 meters bane. Full 400 meters bane på Frogner stadion medfører at OSK øker arbeidet og aktiviteten knyttet til Frogner stadion og lokalmiljøet generelt og arbeidet knyttet til skøiteaktiviteter spesielt.

Gjenåpningen av Frogner stadion tilsier også at klubben øker sin aktivitet i sitt naturlige nærområde (bydelene Ullern og Frogner) og tilbudet til barn og unge i dette området.

OSK arrangerte NM i kunsthopp i 2010 og NM i hurtigløp i 2011 (desember 2010). NM i hurtigløp var det første store arrangementet på Frogner stadion i nyere tid og åpningsarrangementet for det rehabiliterte anlegget. OSK arrangerer årlig Oscarløpet, nasjonale stevner i kunsthopp og hurtigløp for alle aldersgrupper. Klubben deler ut Oscarstatuetten i hurtigløp og Sonjastatuetten i kunsthopp.

Alle klubbens aktiviteter forutsetter stor innstas av frivillige, så vel løpere som foreldre og tillitsvalgte i klubben og alle tilskudd til klubben er svært verdifulle for det tilbudet klubben gir til barn og unge.

Oslo Skøiteklub har sesongen 3 profesjonelle trener knyttet til klubbens aktiviteter på is. I tillegg kommer trenere knyttet til klubbens barmarksaktiviteter.

Detaljert budsjett for aktivitetene kan om ønskelig legges frem.

Spørsmål til søknaden kan rettes til undertegnede, Per Erik Martinussen, leder i Oslo Skøiteklub på tlf. 92858066 eller e-post: pererik@arcasa.no

Søknad om:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Oppstartingsstilskudd | ☐ |
| 2) Kurs og studiebidrag | ☒ |
| 3) Konsert- og arrangement støtte | ☒ |
| 4) Prosjektilskudd | ☐ |

Krav til søknad:

- Beskrivelse av tiltak/aktivitet.
- Målgruppe
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- Dersom det er søkt andre steder, må dette fremkomme

1) SØKNAD OM OPPSTARTINGSTILSKUDD

Engangsstøtte kan gis til:

- oppstart av nye lag og foreninger
- nye aktiviteter for lag og foreninger som driver fast
- bidrag til aktivitetsfremmede utstyr

Laget/foreningen bør ha minst 10 medlemmer og ett styre.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

2) SØKNAD OM KURS OG STUDIEBIDRAG TIL BARNE- OG UNGDOMSAKTIVITETER

Tilskuddet gis til kurs- og skolering av ledere og medlemmer av frivillige lag som fremmer kultur- og fritidsaktiviteter for barn og unge i bydelen.

Kort beskrivelse:

Kurs- og studiebidrag, OSKs skøyteskole:

OSK søker om kr. 25 000,- i tilskudd til klubbens skøyteskoler. Skøyteskolene hadde i sesongen 2011/2012 190 deltakere fordelt på skøyteskolene i Furuset forum, Grünerhallen og Frogner stadion. Flere av deltakerne deltok både høsten 2011 og vinteren 2012. I 2012 ble det i ukene 2-13 arrangert skøyteskoler i Furuset forum, Grünerhallen og Frogner stadion. I ukene 38-50 vil det bli arrangert skøyteskoler på Frogner stadion, i Furuset forum og i Grünerhallen. Tilbudet i Furuset forum forutsetter at OSK får en avtale om fortsatt isleie/samarbeid med Furuset ishockey. Skøyteskolene på Frogner stadion arrangeres 2 ganger pr uke, i Grünerhallen og Furuset forum 1 gang pr uke. I 2012 har i tillegg deltakerne på OSKs skøyteskoler deltatt på klubbens "vår-is" i ungdomshallen på Jordal i ukene 15 – 19.

Skøyteskolene sesongen 2012/2013 er startet opp i Grünerhallen og i Furuset forum og vil starte på Frogner stadion i løpet av november (når banen er islagt). Påmeldingen så langt tilsier en vekst i aktiviteten generelt for skøyteskolene.

Målgruppen for skøyteskolene er barn og hensikten å la barn tilegne seg gode ferdigheter på skøyter. Skøyteskolene ledes av klubbens trenere med hjelp fra klubbens konkurranseløpere etter behov. Skøyteskolene er en kombinasjon av instruksjon/opplæring og lek. Det er anledning til å ta skøyteforbundets ferdighetsmerker for barn i løpet av skøyteskolen. På Frogner stadion holdes skøyteskolen utendørs, i Grünerhallen og Furuset forum innendørs.

Skøyteskolene er budsjettert med utgifter kr. 115 000 og forutsettes å gå i balanse. Inntektene er en kombinasjon av egenbetaling og tilskudd. Det er søkt om tilskudd for skøyteskolene fra Bydel Grünerløkka og det vil eventuelt bli søkt om Groruddal-midler fra Bydel Alna dersom det blir mulig å arrangere skøyteskole i Furuset forum og forutsatt at Groruddalmidler blir stilt til disposisjon for den type aktivitets tiltak. Som øvrige klubber i Oslo mottar klubben medlemsstøtte for løpere og tilskudd til halleie samlet for klubbens aktiviteter.

Søknadssum kr: 25 000

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

3. SØKNAD OM KONSERT- OG ARRANGEMENTSTØTTE

Tilskuddet ytes til konsert og arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

Kort beskrivelse:

OSK søker om kr. 15 000,- i støtte til klubbens juleshow og skøytesportens dag. OSK har to store arrangementer som inkluderer alle klubbens løpere (fra deltakerne på skøyteskolene til konkurranseløpere). OSKs juleshow og skøytesportens dag. Juleshowet arrangeres i desember og skøytesportens dag ved sesongslutt (medio mars).

OSKs juleshow vil i 2012 bli arrangert i Furuset forum 1. og 2. desember. I 2011 ble det arrangert to forestillinger i Furuset forum med til sammen omlag 1000 tilskuere. Juleshowet er en kombinasjon av ferdigheter på skøyter, musikk og fremføring. Under forberedelsene til showet vektlegges det at løperne skal gjøre noe sammen. Juleshowene i 2008, 2009, 2010 og 2011 er filmet og tilgjengelig på DVD.

Skøytesportens dag arrangeres årlig på Frogner stadion og er et populært arrangement blant løpere og beboere i nrområdet. Skøytesportens dag markerer til vanlig avslutning av skøyteskolene på Frogner stadion og arrangeres i mars.

Skøytesportens dag og juleshowet er budsjettert til kr. 65 000. Kostnader til kostymer, lyssetting og produksjon av DVD er ikke tatt med da dette forutsettes dekket gjennom inngangspenger, salg under showet og salg av juleshowet på DVD.

Søknadssum kr: 15 000

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

4. SØKNAD OM PROSJEKTTILSKUDD- KULTURTILTAK I BARNEHAGE, SFO, INSTITUSJONER OG SÆRSKILTE GRUPPER

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, SFO og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykiske utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egen aktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Kort beskrivelse:

Søknadssum kr: _____

For bydelen:

Bevilget støtte: _____



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN

Dato: 5/10 -12 Saksnr. 12/1101

Saksbeh. HAO Dok. nr. 9

Arkiv: 858

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides. Alle punkter i søknaden må fylles ut.

Søknad sendes: Bydel Ullern, postboks 43 Skøyen, 0212 Oslo.
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: SEAN BELL / JINK

Adresse/postboks(kontaktperson): JARLSBORGVEIEN 44

Postnr.: 0379 Poststed: OSLO Tlf. p. 22519577 Tlf. a. 94898712

Bankgiro: 1203 02 30467

Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: bellsean@online.no

Hjemmeside:

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 4

Underskrift: Sean Bell Dato: 13.10.12

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjekttilskudd

☐
☐
☒
☐

Vi er et ungdomsband på fire som øver på og er sterkt tilknyttet Stoppestedet ungdomsklubb på Lilleaker. Vi har navnet Jinx. To av medlemmene bor i Ullern og de andre to i bydel Vestre Aker. Vi har lyst til å arrangere konsert i nærmiljøet for å vise mangfoldet i ungdommens musikalske uttrykk og aktivitet i bydelen. Målet med konserten vil bli å opprette en plattform for ungdomsmusikere i bydelen, et sted for å vise ungdommens musikkaktivitet i Ullern. Arrangementet vil bli en minifestival med flere ungdomsband og andre musikkaktører. Målgruppen er alle, ikke begrenset for ungdommer, for å åpne opp for et bredere publikum enn det som vanligvis er på ungdomssklubber.

Vi har to lokaler under forhandling: 1. Munch atliet, for å knytte det til et kulturhistorisk sted i bydelen (jeg bor i Ekely borettslag). 2. Ullern idrettsforening (utekonsert på idrettsanlegg)

Budsjett:

PR – 1200kr

Administrasjon – 3000kr

Lydanlegg og PA – 6000kr

Transport av utstyr – 1500kr

Lys – 500kr

Scene – 4.600kr

Leie lokale – 2300kr

Sum - 19100kr



Oslo kommune
Bydel Ullern

Søknad om tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 11/10-12	Saksnr. 12/1101
Saksbeh. M410	Dok. nr. 3
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 16.05.2012, og kan ikke overskrides.

Søknad sendes: bydel Ullern, v/enhet barn, ungdom og fritid, pb. 43 Skøyen, 0212 Oslo.

E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: Lilleaker Musikkollektiv

Adresse/postboks(kontaktperson): Holgerslystveien 23 B

Postnr.: 0280 Poststed: oslo Tlf. p. 97656959 Tlf a.

Bankgiro: 6223.10.20298

Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post
forening/kontaktperson: harald.nesset@gmail.com

Hjemmeside:

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 25

Underskrift: Dato: 10.10.2012

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjektilskudd

X
☐
☐
☐

Krav til søknad:

- Beskrivelse av tiltak/aktivitet.
- Målgruppe
- Tidspunkt og sted for aktiviteten
- Budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om.
- Det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen.
- Dersom det er søkt andre steder, må dette fremkomme

1) SØKNAD OM OPPSTARTINGSTILSKUDD

Engangsstøtte kan gis til:

- oppstart av nye lag og foreninger
- nye aktiviteter for lag og foreninger som driver fast
- bidrag til aktivitetsfremmede utstyr

Laget/foreningen bør har minst 10 medlemmer og ett styre.

Kort beskrivelse:

Jeg viser til tidligere søknad, og innvilgelse av støtte på kr 50.000

Vi er svært takknemlig for denne støtten, som kom godt med til nedbetaling av lån i forbindelse med etableringen av lydstudio og øvingsfasiliteter.

Selve ombyggingen kom på ca 210.000,- hvor vi selv har fått finansiert ca 100.000,-

I tillegg har vi måttet anskaffe diverse utstyr til plate/CD opptak får å tilfredstille de krav til kavalitet musikere etterspør. I dag fremstår Lilleaker Musikkollektiv som et seriøst alternativ også for etablerte seriøse musikere. Vi kan nevne at f.eks. Ravi benyttet dette studio, med våre lokale musikere, til å spille inn bakgrunnsmusikken i tv-serien «småbruket». Også det kjente bandet Beady Belle fra Lilleaker, har benyttet dette studio til innspilling av sin nye cd. Dette er en stor anerkjennelse av det vi har oppnådd ved etableringen på Lilleaker. Phone Joan har spilt inn en ny plate, som også hadde sin lansering i Berlin forrige uke.

Gjennom å tiltrekke oss seriøse musikere / grupper skaper vi også oppmerksomhet rund Folkets hus som en mulig arena for lokale konserter og temakonsserter. Dette er noe vi vil se nærmere på fremover. Det er også andre plateinnspillinger under produksjon for øyeblikket, i tillegg til at flere lokale musikere har ytret ønske om å få benytte studioet til sine opptak. Vi håper med dette at bydelen vil bidra med den gjenværende sum fra den opprinnelige søknad, noe som vil gjøre det lettere å fortsette det flotte arbeidet som allerede er etablert.

Søknadssum kr: 25.000

For bydelen:

Bevilget støtte: _____

3. SØKNAD OM KONSERT- OG ARRANGEMENTSTØTTE

Tilskuddet ytes til konsert og arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

Kort beskrivelse:

Lilleaker Music Event er et samarbeid mellom Lions Club Oslo/Lilleaker, Kaktus mat og vinhus og Lilleaker Storband. Ansvarlig for arrangementet er Lilleaker Storband ved Harald Nesset.

LME er det største musikalske arrangementet på Oslo Vest, og i Ullern bydel. Lions Club Oslo/Lilleaker har et lotteri under konserten, hvor inntekten går til arbeid blant eldre, unge og barn i vårt nærområdet. De fikk inn i underkant av 20.000,-

LME er et særdeles populært arrangement i vår bydel, og det var mellom 500 og 600 tilstede under konserten i løpet av de 6 timene konserten varte. Det var ca 140 musikere på scenen totalt.

Det var en enorm egeninnsats, og solide støttespillere fra næringslivet, men som regnskapet viser holdt ikke dette til årets arrangement (det 5 i rekken) da vi hadde betydelige engangsinvesteringer i forbindelse med scenetelt og forsamlingsstelt.

Dette må derfor regnes å være en engangsforespørsel.

Søknadssummen er beskjedne, sett i forhold til det store arrangementet Lilleaker Music Event er og den enorme betydning det har for bydelens befolkning.

Søknadssum kr: 10.000

For bydelen:

Bevilget støtte: _____



Oslo kommune
Bydel Ullern

BYDELSFORVALTNINGEN ULLERN	
Dato 15/10-12	Saksnr. 12/1101
Saksbeh. MASO	Dok. nr. 7
Arkiv:	855

SØKNADSSKJEMA TILSKUDD KULTUR- OG FRITIDSAKTIVITETER I 2012 BYDEL ULLERN

Søknadsfrist er 14.10.2012, og kan ikke overskrides. Alle punkter i søknaden må fylles ut.

Søknad sendes: Bydel Ullern, postboks 43 Skøyen, 0212 Oslo.

E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Opplysninger om søker

Navn/lag/forening/organisasjon: SHAM JAZZ *bandmedlem*

Adresse/postboks(kontaktperson): Alexander Thompson, Solterudv. 7B

Postnr.: 0283 Poststed: OSLO Tlf. m: 90839271 f: a.

Bankgiro: 1607.37.92162 (Helene Thompson) mor
Dette må oppgis da støtte vil bli utbetalt gjennom bank- eller postgiro

E-post forening/kontaktperson: petthom@online.no

Hjemmeside: _____

Antall reg. medl. pr 01.01. d.å: 7

Underskrift: Alexander Thompson Dato: 12.10.2012

Søknad om:

- 1) Oppstartingsstilskudd
- 2) Kurs og studiebidrag
- 3) Konsert- og arrangement støtte
- 4) Prosjektilskudd

☐
☐
☐
☒

4. SØKNAD OM PROSJEKTILSKUDD- KULTURTILTAK I BARNEHAGE, SFO, INSTITUSJONER OG SÆRSKILTE GRUPPER

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, sfo og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykiske utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egen aktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Kort beskrivelse:

Vi er et band på 7 ungdommer som spiller rytmisk, mykonser-
musikk. Vi ønsker å lære mer om å spille for og sammen med
barn med spesielle behov, slik at vi kan arrangere workshops/
konserter f. eks på sykehus og institusjoner. For å få mer kunnskap
om dette, ønsker vi å ha et helgeseminar med The Brass Brothers
som har mye erfaring på dette feltet. Deretter er målet å
lage 3-4 workshops på sykehus/
barnehager eller for barn med spesielle
behov.

Søknadssum kr: 70000

For bydelen:

Bevilget støtte:

* Seminar kostnader: 80000 kr
Direkte kostnader: 15000 kr
Egne midler: 25000 kr

Retningslinjer for tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter i Bydel Ullern

Vedtatt av Ullern Bydelsutvalg 06.09.2012

1. Formålet med tilskuddet

Tilskuddet skal stimulere til aktivitet blant bydelens befolkning innenfor kultur- og fritidsområdet, barne- og ungdomsarbeid, samt innen idrettsaktiviteter. Det er et mål at tiltaket skal bidra til en mer levende bydel.

Tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter blir gjort kjent gjennom lokalpressen og bydelens egne internettsider. Midlene tildeles etter søknad. Søknadsfristen er å betrakte som absolutt.

Retningslinjene vil ligge til grunn for de prioriteringer som blir gjort av bydelsutvalget for tildeling av støtte. Tilskudd som dette er å betrakte som et enkeltvedtak med rett til å klage etter forvaltningslovens §28, andre ledd. Klageretten begrenser seg til påstand om feil eller mangler i saksbehandlingen, og ikke i forhold til skjønn som er påvist. Det er bydelsutvalget som har myndighet til å foreta prioriteringer og vedta fordeling av midler. Tildelte midler kan ikke videreformidles til andre formål.

Tildeling av midler skjer til fremtidige tiltak.

1.1 Unntatt fra støtten er:

Lag som primært tar vare på deres yrkes- og de økonomiske interesser til medlemmene. Politiske parti, med unntak av deres politiske ungdomsorganisasjoner. Rene livssynsorganisasjoner og interesseorganisasjoner. Tilskudd kan dog gis disse i sammenheng med spesielle kulturaktiviteter. Det gis ikke støtte til politiske aksjoner. Det gis i hovedsak ikke støtte til ordinær drift og administrasjon, herunder lønn til ansatte/medlemmer. Det gis ikke støtte til enkeltpersoners kultur- og fritidstiltak.

2. Ulike støtteordninger

2.1 Oppstartstilskudd, nye lag og foreninger i Bydel Ullern

Engangsstøtte kan gis til:

- oppstart av nye lag og foreninger
- nye aktiviteter for lag og foreninger som driver fast
- bidrag til aktivitetsfremmende utstyr

Laget/foreningen bør ha minst 10 medlemmer, et styre og være åpne for alle.

2.2 Kurs og studiebidrag til barne- og ungdomsaktiviteter

Tilskuddet gis til kurs og skolering av ledere og medlemmer av frivillige lag som fremmer kultur- og fritidsaktiviteter for barn og unge i bydelen.

2.3 Konsert- og arrangementsstøtte

Tilskuddet ytes til konsert eller arrangementer som kommer bydelens befolkning til gode.

2.4 Prosjekttilskudd – kulturtiltak i barnehage, SFO, institusjoner og særskilte grupper:

Tilskuddet ytes til prosjekter og arrangementer som fremmer kultur i bydelens barnehager, SFO og institusjoner, samt for eksempel bydelens egne psykisk utviklingshemmede. Tiltak som tilrettelegger for egenaktivitet og gir kulturopplevelser for mange personer prioriteres.

Krav til innhold i søknad for tildeling av tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter:

- beskrivelse av tiltak/aktivitet
- målgruppe
- tidspunkt og sted for aktiviteten
- budsjett for tiltak/aktivitet, herunder beløp det søkes om
- det må fremkomme hvor mange av organisasjonens medlemmer som har bostedsadresse i bydelen
- dersom det er søkt andre steder må dette fremkomme

Vilkår for tildeling av tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter:

- det stilles krav til regnskap og rapport ved tildeling
- bydel Ullern har rett til innsyn og til å foreta kontroll ved tildelte midler, og forbeholder seg retten til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger, eller hvis midlene ikke er brukt i henhold til forutsetningene
- søkere som har fått innvilget støtte må synliggjøre at tiltaket er støttet av Oslo kommune ved Bydel Ullern

Kunngjøring og fordeling av tilskudd

Tildeling av tilskudd til kultur- og fritidsaktiviteter kunngjøres så snart som mulig og midler fordeles av Ullern bydelsutvalg etter innstilling fra Ullern kultur- og oppvekstkomite.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:

2012/1241

Saksbeh:

Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:

119

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	26.11.2012
	Ullern ungdomsråd	
12/34	Ullern eldreråd	08.11.2012
	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	13.11.2012
	Medbestemmelsesutvalget (MBU)	13.11.2012
	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	08.11.2012
	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
12/35	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	17.12.2012

STRATEGISK PLAN 2013 - 2016 FOR BYDEL ULLERN

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til strategisk plan.

Saksfremstilling

Bydelsdirektøren legger frem forslag til strategisk plan for perioden 2013-2016. Planen er en oppdatert utgave av den opprinnelige strategiske handlingsplanen for perioden 2007-2010.

Strategisk handlingsplan skal trekke opp kursen for bydelens fremtidige gjøremål over en fireårsperiode. Den angir viktige endringer og prioriteringer i bydelens ressursbruk i form av satsningsområder og mål. Politiske føringer, utviklingstrekk i bydelen og økonomiske rammer har vært grunnleggende faktorer i arbeidet med å foreta riktige prioriteringer.

Bydelen står overfor utfordringer innenfor mange områder:

Sikre gode oppvekstvilkår for alle barn og unge i bydelen, sikre en god sammensetning av tjenester til eldre, ivareta samhandlingsreformens utfordringer på en god måte, sørge for at alle som trenger det, får et godt bo- og oppfølgingstilbud og sørge for at bydelens interesser ivaretas i forhold til stedsutvikling (kommunikasjon, trafikk med mer).

Byrådets forslag til økonomiplan for planperioden viser at bydelssektoren i årene fremover vil få stramme økonomiske rammer. Dette krever at bydelen er effektiv og har planer som sikrer en best mulig utnyttelse av ressursene.

Planen som nå legges frem er noe endret i formen i forhold til tidligere plan. Tidligere strategisk plan inneholdt mål, strategier og konkrete tiltak. En strategisk plan skal imidlertid

være en overordnet, retningsgivende plan. Det vurderes derfor naturlig at tiltak som skal gjennomføres for å nå de strategiske målene angis i budsjett- og årsplaner, og er derfor tatt ut av den nye planen.

Den nye planen er dermed bygd opp med mål og strategier som vil bli fulgt opp med konkrete tiltak i årlige budsjett- og handlingsplaner.

Det har vært en bred prosess i forbindelse med utarbeiding av forslag til ny strategisk plan. Ledere på alle nivåer i bydelen og tillitsvalgte har gitt innspill til planen, og det er avholdt en workshopp med politikere og bydelens ledelse høsten 2012.

Forslag til plan legges frem til uttalelse for bydelens råd og utvalg før den behandles av bydelsutvalget.

Følgende råd og utvalg vil få forslag til plan til uttalelse:

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Eldrerådet

Ungdomsrådet

Medbestemmelsesutvalget

Arbeidsmiljøutvalget

Økonomiske konsekvenser

Økonomiske konsekvenser av tiltak som skal gjennomføres som oppfølging av strategisk plan angis i bydelens årlige budsjett og årsplan.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Forslag til strategisk plan tar opp i seg de utfordringer bydelen står foran i årene fremover.

Planen vil være et viktig dokument i arbeidet med å sikre god ressursutnyttelse i en tid hvor mange oppgaver må løses, samtidig som bydelens økonomiske handlingsrom strammes inn.

Strategisk plan vil være et dokument som ivaretar en kvalitetssikring av at de beslutninger som fattes er i tråd med hovedretningen for bydelen.

Trykte vedlegg:

Strategiskplan 2013 – 2016 for Bydel Ullern

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern

Bydel Ullern

Strategisk handlingsplan 2013-2016

2013 - 2016



Innhold

2. Historikk og utvikling	3
2. Bydel Ullern i dag	4
3. Bydelens utfordringer	5
4. Visjon, mål og strategier hvor bydelen er besluttende organ	6
4.1 Visjon og verdier	6
4.2 Bydelen for de yngste	7
4.3 Bydelen for de eldste	8
4.4 Bydelen som stiller opp	9
4.5 Bydelen som arbeidsgiver og leverandør av tjenester	10
5. Mål og strategier der bydelen er høringsinstans	11
5.1 Bydelen for stedsutvikling og nærmiljø	11

Oslo Kommune

Bydel Ullern

Hoffsveien 48

P.b. 43, Skøyen

0212 Oslo

Telefon: 02 180, Telefaks: 23 46 30 01

E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Web: www.bun.oslo.kommune.no

Innledning

Strategisk handlingsplan 2013-2016 er en oppdatert utgave av den opprinnelige strategiske handlingsplan for perioden 2007-2010 og den reviderte planen for 2008-2010. Planen legges frem av nytt bydelsutvalg, som retningsgivende for utvalgets virkeperiode. En strategisk handlingsplan er et dynamisk dokument som skal sikre at administrasjon og politikere er kjent med og omforent om bydelens hovedmålsetninger på kort og lang sikt. Som et bakteppe og kompass for bydelsadministrasjon og politikere, vil dokumentet ivareta en kvalitetssikring av at de beslutninger som fattes er i tråd med hovedretningen for bydelen.

Å realisere strategisk handlingsplan er krevende, da det ikke alltid er samsvar mellom bydelens tildelte budsjettammer og fullmakter i relasjon til politisk ambisjonsnivå og mål. Det tar bydelen imidlertid som en utfordring.

De økonomiske rammene for bydelen legger begrensning på handlefriheten og utfordringene innen omsorgstjenestene og barne- og ungdomsarbeidet er store. Omfanget i bruken av sykehjems plasser resulterer i at det forebyggende arbeidet ikke tilføres tilstrekkelig med ressurser, noe som ville gitt et bedre tilbud og større livskvalitet for den enkelte. Nye omsorgsboliger står høyt på ønskelisten, men mangel på tomter og økonomien setter også her begrensninger. Det jobbes allikevel aktivt med å videreutvikle omsorgstrappen, og foruten framskaffelse av omsorgsboliger med tjenester, så styrkes hjemmetjenestene med omsorg og rehabilitering i hjemmet og samarbeidet med eldresentrene og Diakonhjemmet sykehus forsterkes gjennom gjensidig forpliktende samhandling.

For å kunne identifisere og hjelpe utsatte barn, unge og familier tidligst mulig vil innsatsen rundt tidlig intervensjon fortsatt være et satsningsområde. Familiens hus er etablert som en møteplass og et informasjonssenter for ansatte, barn unge og foreldre. Huset rommer flere lavterskeltiltak/-tilbud og koordinerer kompetansetiltak, råd og veiledning til ansatte / foreldre og andre som er i behov av dette.

Det er behov for flere arenaer tilrettelagt for ungdom. Organisert idrett i dag krever fasiliteter som flerbrukshall og Ullernbanen sees her som en mulighet, hvor også de svømmefasiliteter og bandybane inngår i planene. For at planene skal kunne realiseres i perioden må bydelen være en pådriver overfor de som sitter med beslutningsmyndighet sentralt i Oslo kommune. Samtidig er det viktig å utnytte og utvikle de eksisterende arenaer, som ungdomsklubben Stoppestedet. Målet er at stedet skal bli et mer aktivt, brukerstyrt og rusforebyggende ungdomstiltak, forankret i aktiv deltagelse fra ungdommen.

Bydelen skal være en markant miljøbydel, hvor trafikk, støy og annen forurensning tas på alvor. Det må tas modige beslutninger og fremstå som en pådriver for å utvikle og trygge bomiljøene på en god måte. Det oppleves liten mobilitet i befolkningen og lojaliteten og forankringen til bydelen er stor. Dette er en kvalitet det skal bygges videre på.

Carl Oskar Pedersen
Leder av bydelsutvalget i Ullern

Kari Andreassen
Bydelsdirektør

2. Historikk og utvikling

Bydel Ullern var opprinnelig et rent landbruksområde. På 1500- og 1600 tallet ble Bestumkilen tatt i bruk som utskipningshavn for trelast, og tilgang på vannkraft fra elva bidro til at det tidlig ble etablert industri langs Lysakerelva. Utbyggingen av jernbanen i 1872 og noe senere sporvei til Skøyen (1903) og videre til Lilleaker i 1919, bidro til etablering av ny industri og bygging av boliger langs traseene. Tidlig oppsto det to sentra i Ullern, på henholdsvis Lilleaker og Skøyen.



I det som i dag er Bydel Ullern ble det tidligere produsert alt fra jernbanelokomotiver og sporvogner (Thunes verksted og NEBB) til fiskekroker og margarin (Mustad). I tilknytning til industrien ble det bygget arbeiderboliger, men for øvrig preget villabebyggelse og store hager bydelen.

De mange små forretningene som en gang preget bydelen er etter hvert blitt erstattet med store kjøpesentra på Lilleaker og Skøyen.

Ullern ble, som en del av Aker, innlemmet i Oslo i 1948 og det har skjedd en kontinuerlig boligfortetting i bydelen etter dette. Rekkehus og blokker ble oppført på jordene og i de store villahagene ble det fortettet med boliger.

Mange store arbeidsplasser har gjennom årene satt sitt preg på bydelen. Tidligere var det industriarbeidsplasser på Lilleaker og Skøyen, senere et utall kontorarbeidsplasser. Radiumhospitalet (etablert i 1932) er en viktig arbeidsplass i bydelen og har fra 1958 utviklet seg til å bli Nordens største kreftsenter. Bydelen, slik den fremstår i dag, har geografiske grenser som følger av bydelsreformen i 1987, hvor Ullern ble etablert som en av 25 bydeler i Oslo. Antallet bydeler ble redusert til 15 i 2003, men Ullern forble uendret.

2. Bydel Ullern i dag

Befolkning og beliggenhet.

Bydelen har en flott beliggenhet sørvest i Oslo med nærhet til fjorden. Ved utgangen av 2012 vil det bo ca. 31 000 mennesker i Ullern, og der er omtrent like mange arbeidsplasser som innbyggere i bydelen. Arbeidsplassene er i stor grad konsentrert ved senterområdene Skøyen/Karenslyst og Lilleaker/Sollerud. Et særtrekk ved befolkningen er at det scores høyt på sosiale og økonomiske kriterier som gjennomsnittsinntekt, utdanning og helse. Sammenlignet med Oslo som helhet ligger andelen innbyggere over 80 år noe høyere enn gjennomsnittet, men den eldre del av befolkningen øker ikke vesentlig i årene framover. Andelen barn følger snittet for Oslo, mens andelen personer med ikke-vestlig bakgrunn er meget lavt.



Bydelsforvaltningen

Bydelen er en av Oslo kommunes 15 bydeler og ledes politisk av et bydelsutvalg og administrativt av en bydelsdirektør. Bydelen har ansvaret for å prioritere, organisere og drive tjenestetilbudet innen definerte ansvarsområder, vedtatte budsjetterammer og føringer vedtatt av bystyret. Arbeidsområdene og beslutningsmyndighet er knyttet til forvaltning av lovverk, med tildeling av tjenester og drift av en rekke tjenestetilbud. Ressursene går i all hovedsak til barnehager, sosial- og barnevernstjeneste, pleie- og omsorgstjenester i hjemmet og institusjon, samt bolig- og dagtilbud til funksjonshemmede.

Bydelsutvalget er ikke tildelt beslutningsmyndighet på en del sentrale samfunnsområder som plan og utbygging, byutvikling og i skole- og kulturspørsmål, men utøver innflytelse på disse områdene gjennom å fremstå som en aktiv høringsinstans opp mot byråd og bystyre.

3. Bydelens utfordringer

Bydelsutvikling

En av de største utfordringene er å sikre stedsutvikling, med fokus på sammenhengen mellom bolig- og senterutbygging og gode kommunikasjons- og møteplasser for bydelens innbyggere. Spesielt trafikknutepunktene må utvikles og det må sikres at bydelen har tilstrekkelig påvirkning på området.

- a. Stedsutvikling i knutepunkter
- b. Sterk befolkningsøkning (økning med ca. 5 000 innbyggere frem til 2023)
- c. Økt trafikkbelastning

Tjenester til barn og unge

Hovedfokuset i arbeidet med barn, unge og familier er å sikre tidlig intervensjon og gode tjenester gjennom helhetlige tiltakskjeder og tett samhandling mellom alle barne- og ungetjenestene. Forebyggende tiltak og arbeid er nødvendig for å sikre gode oppvekstvilkår for alle barn og unge i bydelen. På lik linje med andre barneverstjenester, så har bydelen erfart en økning i antallet meldinger og saker og at sakene fremstår mer komplekse.

Tjenester for voksne, eldre og personer med nedsatt funksjonsevne.

For eldre og personer med nedsatt funksjonsevne fremstår god flyt i tiltakskjeden og en riktigere dimensjonering og sammensetning av tjenestetilbudet som utfordringer. I planperioden vil det å ivareta en god gjennomføring av samhandlingsreformen og å sikre tilstrekkelig antall boliger for funksjonshemmede og vanskeligstilte, være utfordringer bydelen vil måtte ivareta.



4. Visjon, mål og strategier hvor bydelen er besluttende organ

4.1 Visjon og verdier

Visjon:

Bydel Ullern – med engasjement for utvikling av fremtidsrettede tjenester og godt lokalmiljø

Oslo kommunes verdigrunnlag:

- Brukerorientering
- Redelighet
- Engasjement
- Respekt

Bydelen skal være et godt sted å bo og jobbe i og innbyggerne skal tilbys tjenester av høy kvalitet og i tråd med behov, hvor innbyggerne og tjenestemottakerne skal møtes av et åpent og serviceinnstilt tjenesteapparat. Kvalitetene innen næring, helse og miljø skal tas vare på og videreutvikles i tråd med endringer i behov.

Bydelen tar utgangspunkt i Oslo kommunes felles verdigrunnlag, men ønsker i tillegg å vektlegge **samhandling** som et felles redskap for bydelens ansatte i deres møte med samarbeidspartnere, brukere, frivillige organisasjoner, næringsliv med mer.



4.2 Bydelen for de yngste

Bydelen yter tjenester til barn, unge og familier gjennom barnehager, pedagogisk fagsenter, helsestasjon, skolehelsetjeneste, barnevern, psykisk helsearbeid for barn og unge, Familiens hus, Stoppestedet ungdomshus og SaLto - arbeidet. Tjenestene til barn, unge og familier samhandler tett og bidrar aktivt til gode oppvekstvilkår i bydelen. Et felles mål for tjenestene er å sikre at utsatte barn og unge i bydelen får nødvendig hjelp og bistand så tidlig som mulig.



Mål

1. Familiens hus skal være inngangsdøren for bydelens arbeid overfor utsatte barn, unge og familier
2. Bydelen skal ha høy kvalitet på det barnehagefaglige tilbudet med vekt på å styrke barnehagene som læringsarena
3. Bydelens helsetjenester til barn, unge og familier skal sikre at alle får nødvendig bistand
4. Stoppestedet skal være et rusfritt treffsted som benyttes aktivt av bydelens unge

Strategier:

- Familiens hus skal være en sentral aktør og koordinator for samordning og utvikling av lavterskeltilbud og tiltakskjeder for tidlig intervensjon
- Videreutvikle forpliktende samhandling på tvers av fagområder, og med eksterne samarbeidspartnere gjennom bruk av samarbeidsavtaler og etablerte møteplasser
- Barnehagene skal tydeliggjøre egen profil og særpreg
- Dreie skolehelsetjenestens arbeid mest mulig mot utsatte barn og unge
- Utarbeide og gjennomføre årlig RiskBa-handlingsplan på tvers av fagområder for å sikre felles praksis og verktøy for tidlig intervensjon
- Stoppestedet skal vektlegge brukerstyrte aktiviteter og sikre involvering fra unge i utformingen av ungdomstilbudet

4.3 Bydelen for de eldste

Bydelen yter tjenester til eldre innenfor aktivisering, rehabilitering, pleie- og omsorgstjenester i eget hjem eller institusjon og transporttjenester. Tjenestene skal tilrettelegges i tråd med forutsetningene om at den enkelte i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjulpenhet og medbestemmelse og valgfrihet står i fokus.



Mål:

1. Bydelen skal ha et kvalitativt godt og forutsigbart tjenestetilbud til eldre som bor hjemme eller i omsorgsbolig
2. Bydelen skal tilby riktig tjeneste tilpasset den enkeltes funksjonsnivå og behov, for at eldre kan bli boende i eget hjem lengst mulig
3. Bydelen skal ivareta samhandlingsreformens utfordringer på en god måte

Strategier:

- Utvikle og implementere gode forebyggende - og rehabiliteringstiltak gjennom etablering av blant annet dagrehabilitering
- Utarbeide og gjennomføre årlig kompetanseplan for alle omsorgstjenestene
- Utvikle og implementere tilrettelagte tilbud til personer med demens og deres pårørende
- Videreutvikle forpliktende samhandling mellom interne tjenesteleverandører og eksterne samarbeidsparter (sykehus og fastleger)
- Utnytte ny velferdsteknologi

4.4 Bydelen som stiller opp

Bydelen skal arbeide for å fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.



Mål:

1. Bydelen skal sikre at mennesker med nedsatt funksjonsevne har et godt botilbud og et meningsfullt arbeids- og fritidstilbud
2. Bydelen skal sikre at personer med psykiske helseplager og -/eller rusproblematikk får tilpasset bistand og oppfølging
3. Gjennom tett og individuell oppfølging av den enkelte bruker skal bydelen arbeide for at flere sosialhjelpsmottakere kommer over i inntektsgivende arbeid eller tiltak

Strategier:

- Utvikle tidligere Casinetto sykehjem til nye boliger og et aktivitetssenter for personer med nedsatt funksjonsevne
- Etablere et variert bo - og tjenestetilbud til personer med psykiske lidelser og - / eller rusproblematikk
- Delta aktivt i PsykSam og bidra til at prosjektet når målsettingene
- Gjennom opplæring og veiledning av ansatte, samt samhandling med interne og eksterne samarbeidspartnere, skal rutinene ved NAV- kontoret videreutvikles
- Utarbeide og implementere tiltak for å unngå unødig bruk av døgnovernattingssteder

4.5 Bydelen som arbeidsgiver og leverandør av tjenester

Endringer i bydelenes rammebetingelser, forventninger fra brukere og nødvendige omstillingsprosesser stiller store krav til bydelen som arbeidsgiver og organisasjon. Med bakgrunn i dette er det utledet noen overordnede strategier for å kunne møte fremtidige utfordringer, styrke organisasjonen og sikre ressursutnyttelsen for å støtte opp under bydelens overordnede ansvar. Strategiene omhandler hvordan bydelen skal sikre brukerorientering og effektivitet i alle deler av organisasjonen.

De ansatte utgjør organisasjonens viktigste ressurs i arbeidet med å sikre høy brukertilfredshet og tjenestekvalitet. Som et redskap i arbeidet med organisasjonsutvikling og kompetanseheving utarbeidet bydelen i 2012 en personalpolitisk plan. Planen er bygget opp rundt de sentrale føringer for kommunens arbeidsgiverpolitikk, men tydeliggjør rollen bydelen skal ha som arbeidsgiver gjennom at planen er lokalt tilpasset bydelen som organisasjon.

For at kvaliteten på tjenestene skal være best mulig er det nødvendig å sikre at bydelen lykkes i å beholde – og rekruttere nødvendig arbeidskraft. Bydelen har følgende mål og strategier for perioden:

Mål:

1. Bydelen skal være en foretrukket arbeidsgiver som lykkes i å rekruttere nødvendig og kvalifisert arbeidskraft
2. Bydelen skal ha et gjennomsnittlig nivå for sykefraværet på 9,0 % eller lavere i planperioden
3. Bydelen skal videreutvikles for å høyne kvalitet og kompetanse i tjenestene
4. Bydelen skal ha kompetente og trygge ledere
5. Bydelens ansatte, befolkning og andre skal finne oppdatert, nødvendig og relevant informasjon på bydelens nettsider

Strategier:

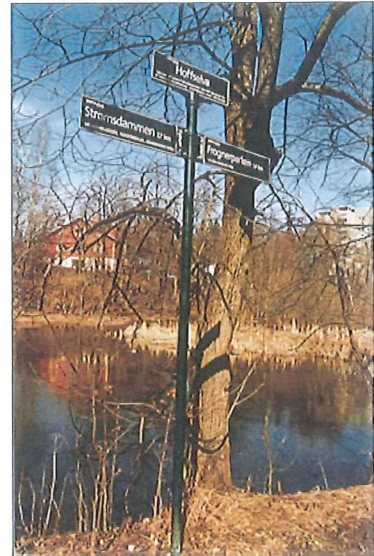
- Benytte personalpolitisk plan som grunnlag for praktisering av en helhetlig og tydelig arbeidsgiverprofil
- Sikre god kvalitet og høy kompetanse ved rekruttering og utvelgelse av personell
- Systematisk forvaltning av HMS- arbeidet. Vektlegge lokale IA- tiltak, god ledelse, risikostyring og avvikshåndtering.
- Gjennomføre årlige medarbeiderundersøkelser
- Det utarbeides og gjennomføres det årlig lokale og overordnede kompetanseplaner
- Bydelen skal

5. Mål og strategier der bydelen er høringsinstans

5.1 Bydelen for stedsutvikling og nærmiljø

En godt fungerende bydel er en forutsetning for et bærekraftig nærmiljø og bydelen vil føre en offensiv politikk for og utvikle stedenes kvaliteter og muligheter. Hensynet til miljøet må være gjennomgripende i alt som foretas og en bærekraftig stedsutvikling er bra for næringsutvikling og et godt bomiljø.

Areal- og transportpolitikken må innrettes så transportbehovet reduseres, og at transport kan overføres til mindre klima- og miljøbelastende alternativ. Det er viktig å utvikle bydelens potensial for et aktivt friluftsliv, som bedrer folkehelsen og øker trivsel. Sambruk av Stoppestedets lokaler for ungdom og seniorer kan være et eksempel til etterfølgelse. Stedsutvikling er ikke bare et prosjekt, men en kontinuerlig prosess. Arbeid med stedsutvikling griper inn i mange av bydelens arbeidsfelt samtidig som det kan bidra til å utvikle organisasjonen. Utfordringene kan oppsummeres slik:



- d. Sambruk av offentlige bygg
- e. Offentlige kommunikasjonstilbud er mangelfull, særlig langs nord- syd akse

Mål:

1. Bydelen skal skape en balansert stedsutvikling
2. Bydelen skal bidra til å redusere de negative konsekvenser av økt trafikkbelastning
3. Bydelen skal bidra til god folkehelse

Strategier:

- Arbeide for at Skøyen/Hoff området får en balansert sammensetning av sentrumsfunksjonene, eksempelvis boliger, næring, grønnsstrukturer, aktivitetsmuligheter/møteplasser
- Bidra til å utvikle blå/grønne omgivelser
- "Costa del Sollerudstranda" og området rundt rustes opp. Det etableres toaletter og garderober
- Arbeide for en bærekraftig utvikling av Skøyen/Hoff og andre

- knutepunkter som naturlige sentra
- gjennom areal - og
transportplanlegging
- Forbedre tilgjengeligheten langs
elveutløpene til Hoffselva,
4. Bydelen skal arbeide for en bedret offentlig kommunikasjon i bydelen med sikte på nord – syd akse
 5. Bydelen skal arbeide for Fornebu-banen/ fjordtrikk og Oslopakke 3
 6. Bydelen skal arbeide for tilrettelegging av fysisk aktivitet, naturopplevelse, møteplasser, turveier, sykkelstier og tilgjengelighet til bekker/elver etc.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 23.10.2012

Saksmappe:

2008/1266

Saksbeh:

Svein Hjelmtveit, 953 07 138

Arkivkode:

102.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	08.11.2012
12/36	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012
	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
12/33	Ullern eldreråd	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	22.11.2012

FORSLAG TIL BYDEL ULLERNS STRATEGISKE PLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Forslag til Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming vedtas.

Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern datert 05.10.2012 tas til orientering.

Saksfremstilling

Som en forberedelse til denne saken har enhetsleder for Samfunn og helse informert om temaet i alle komiteer samt eldrerådet og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

I tillegg til komiteer og råd som er nevnt i dette saksfremlegget, vil saken også bli behandlet i ungdomsrådet.

Sakens bakgrunn:

Oslo bystyre har bestemt at alle kommunens virksomheter skal utarbeide en strategi for universell utforming. Dette har blant annet sin bakgrunn i lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) som trådte i kraft 01.01.2009.

Bydelens strategiske plan er utformet i tråd med Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming (datert april 2009).

Hva er universell utforming?

I kommunens strategiske plan for universell utforming benyttes den definisjon av universell utforming som er gitt i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven:

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig”

Definisjonen innebærer at hovedløsningen i våre fysiske omgivelser tar hensyn til bruk av personlige tekniske hjelpemidler som for eksempel rullestol, høreapparat etc. Mer utdypende tekst om hva universell utforming innebærer finnes i bydelens strategiske plan for universell utforming side 3-5. Her gis også en utdypende oversikt over de mest berørte grupper av personer med nedsatt funksjonsevne, utover hovedgruppene som er bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede.

Avgrensning av planarbeidet

Kommunens plan legger følgende rammer for bydelens strategiske plan:

I Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming fremgår blant annet at bydelens strategi skal inneholde mål og tiltak som omfatter tjenestene/aktivitetene, forholdet til ”kundene”/publikum og egne lokaler. Videre inneholder kommunens plan

- seks overordnede mål m/ overordnede tiltak (eksempelvis at universell utforming skal ivaretas i all aktivitet, at virksomhetene skal samarbeide og dra nytte av hverandres kompetanse, at bydelen skal arbeide for at også private aktører følger prinsippet om universell utforming etc.)
- mål og tiltak for tre sektorer (samferdsel/plan, bygg og anlegg/friområder og byrom
- mål og tiltak for informasjons- og kommunikasjonsteknologi samt kunnskap og kompetanse

Innenfor ovennevnte rammer avgrenses bydelens plan på følgende måte:

Bydelens ansvarsområder berøres av alle seks overordnede mål og tiltak i første kulepunkt. I forhold til andre kulepunkt har bydelen direkte ansvar innen friområder som forvaltes av bydelen. I forhold til siste kulepunkt har bydelen ansvar innen begge temaene. På side 6 i bydelens plan er det redegjort nærmere for hvordan bydelens plan er avgrenset i forhold til kommunens plan.

Videre inneholder Oslo kommunes plan føringer for bydelens opplegg for gjennomføring av konkrete tiltak, krav om registrering av status for universell utforming og krav om rapportering av status for arbeidet med universell utforming. Disse føringer er i bydelens plan for universell utforming fulgt opp på følgende måte:

På bakgrunn av den gjennomførte kartlegging av status for universell utforming (oppsummering av kartlegging følger vedlagt), legges aktuelle tiltak inn i årsplan og budsjett, og denne kobling av tiltak til budsjett utgjør bydelens årlige handlingsplan for gjennomføring av konkrete tiltak. Bydelens årsmelding gir opplysninger om status for arbeidet med universell utforming.

Når det gjelder kartlegging av status for universell utforming, har Stoppestedet ved en inkurie ikke blitt kartlagt. Administrasjonen vil sørge for at dette blir utført.

Behandling i rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
Enstemmig vedtak i rådet i møte 11.06.2012 sak PS 12/15:

”Rådet ber om at handlingsplanen og den strategiske planen legges fram for høring i rådet, og at den kobles opptil bydelens årsplan og økonomi”.

Enstemmig vedtak i rådet i møte 22.10.2012 sak PS 12/40:

”Rådet uttrykker honnør for arbeidet. Orienteringen tas til etterretning. Rådet anbefaler planen vedtas.

Rådet ber BU om å vurdere hvilke tiltak som er hensiktsmessige og økonomisk forsvarlig å iverksette allerede for 2013.

Rådet ønsker orientering om implementering av planen videre.

Hvis rådet har eventuelle innspill som går utover dette møtet, så må innspill fremmes til leder innen utgangen av onsdag 24 okt, som så vil sende disse videre til sekretær”.

Økonomiske konsekvenser

Se under avsnittet ”Bydelsdirektørens vurderinger”

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren er enig i vedtaket i rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne om at bydelens plan må kobles ”opptil bydelens årsplan og økonomi”. Tiltak innen universell utforming vil fremkomme i bydelens årsplan og budsjett.

Bydelsdirektøren anbefaler at forslag til strategisk plan for universell utforming vedtas, samt at den vedlagte oppsummering av registrering av status for universell utforming tas til orientering.

Trykte vedlegg:

Forslag til Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming.

Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern, datert 05.10.2012.

Sjekkliste for registrering av status for universell utforming, datert/versjon 10.02.2012.

Utrykte vedlegg:

Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming

Ullern, 23.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Forslag til Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming

Innhold

Bakgrunn	side 3
Hva er universell utforming	side 3
Mål og tiltak	side 6

Bakgrunn

Bystyret i Oslo har bestemt at alle kommunens virksomheter skal utarbeide en strategi for universell utforming med mål og tiltak. Som grunnlag for virksomhetenes arbeid med strategien har Oslo kommune utarbeidet en overordnet plan kalt "Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming" datert april 2009.

I brev av 16.12.2009 fra byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester til bydelene heter det følgende om bydelenes oppfølging av kommunens plan for universell utforming:

»

Den overordnede målsettingen med universell utforming er at alle kommunens virksomheter skal ha en egen strategi for universellutforming. Av saken fremgår det blant annet at:

- Virksomhetene skal innen ett år etter bystyrets vedtak utarbeide en strategi for universell utforming med mål og tiltak. Planene skal omfatte tjenesten/aktiviteten, forholdet til kundene/-publikum og egne lokaler/arbeidsplass.
- Virksomhetene skal ha årlige handlingsplaner for gjennomføring av konkrete tiltak.
- Virksomhetene skal foreta kartlegging av status for universell utforming som grunnlag for utarbeiding av handlingsplaner innen ett år etter at strategisk plan er vedtatt. Handlingsplanene som lages etter registrering bør ha en gjennomføringsramme på fem til ti år.
- Virksomhetene skal rapportere status for arbeidet med universell utforming og om gjennomførte tiltak.

Vi ber dere være særlig oppmerksom på aktiviteter som har betydning i denne sammenheng.

Foreliggende dokument er bydelens strategi for universell utforming, jfr første kulepunkt i ovenstående brev. Oppfølging av øvrige kulepunkt er det redegjort for i avsnittet om mål og tiltak i bydelens strategi.

Hva er universell utforming?

I kommunens strategiske plan benyttes den definisjon av universell utforming som er gitt i diskriminerings og tilgjengelighetsloven (vedtatt 10.06.2008) § 9 andre ledd:

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig.”

Ved oppfølging av lovverket er det denne formuleringen som er gjeldende.

Teksten under er et utdrag fra kommunens strategiske plan side 3-5:

”Begrepet universell utforming har vært brukt i en del år uten at det har hatt et entydig innhold.

Miljøverndepartementet ga i november 2007 ut temarapporten Universell utforming – begrepsavklaring. For å utdype hva universell utforming innebærer gjennomgås rapportens konklusjoner nedenfor. Universell utforming er der definert som:

”Universell utforming er utforming av produkter og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og en spesiell utforming.”

Dette er utdypet slik: ”Universell utforming er en normativ strategi som gir grunnlag for å konkretisere kvaliteter i produkter og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle på en likestilt måte. Universelt utformede løsninger skal være gode totalt sett. Universell utforming skal fungere sammen med andre samfunnsmessige mål og inngå som en integrert del av helhetlig utforming.”

Det har tidligere blitt arbeidet for å gi tilgjengelighet for funksjonshemmede, men mens dette kan oppnås gjennom spesielle løsninger, forutsetter universell utforming at hovedløsningen skal imøtekomme alles brukerbehov.

Når definisjonen omtaler ”produkter og omgivelser” gjelder dette for alle sektorer og fagområder. Kravene til omgivelsene omfatter de fysiske og tekniske omgivelsene som utformes av mennesker. Produkter er også maskiner og programvare innen ikt-sektoren, og innenfor tjenesteyting.

Formuleringen ”brukes av alle mennesker” gjelder i utgangspunktet uten unntak. Det gjelder alle aldersgrupper og uavhengig av ulike ferdigheter, kapasitet og funksjonsevne. Forhold som angår bevegelse, syn, hørsel, forståelse og miljø (astma/allergi) er sentrale.

”I så stor utstrekning som mulig” henspiller på at strategien peker mot stadig bedre løsninger. Utvikling av teknologi, kunnskap og holdninger går raskt og det er behov for en kontinuerlig vurdering av nye muligheter for å redusere begrensningene. Universell utforming kan møte motstridende interesser i lover. Det kan gjelde verne- og sikkerhetshensyn. I disse tilfellene vil det være aktuelt å finne løsninger, som så langt som mulig, tilfredsstiller kravet om universell utforming.

”Uten behov for tilpassing og en spesiell utforming” presiserer at hovedløsningen skal kunne brukes av alle. Det forutsetter at hovedløsningen tar hensyn til bruk av personlige tekniske hjelpemidler som rullestol, høreapparat mv. Løsningene skal ikke signalisere at de er utformet spesielt for folk med varierende funksjonsevne. Dersom spesialløsninger eller spesielle tekniske innretninger må anvendes for at løsningen skal kunne brukes av alle, må hovedløsningen utformes slik at den fungerer sammen med eller i samspill med spesialutstyret.

Syv prinsipper for universell utforming

Det er utviklet syv prinsipper for universell utforming som viser hvilke funksjons- og ytelseskrav som produkter, byggverk og løsninger må tilfredsstille for å være gode i bruk for personer med ulike forutsetninger.

1 Like muligheter for bruk

Utformingen skal være brukbar og tilgjengelig for personer med ulike ferdigheter.

2 Fleksibel i bruk

Utformingen skal tjene et vidt spekter av individuelle preferanser og ferdigheter.

3 Enkel og intuitiv bruk

Utformingen skal være lett å forstå uten hensyn til brukerens erfaring, kunnskap, språkferdigheter eller konsentrasjonsnivå.

4 Forståelig informasjon

Utformingen skal kommunisere nødvendig informasjon til brukeren på en effektiv måte, uavhengig av forhold knyttet til omgivelsene eller brukerens sensoriske ferdigheter.

5 Toleranse for feil

Utformingen skal minimalisere farer og skader som kan gi ugunstige konsekvenser, og minimaliserer utilsiktede handlinger.

6 Lav fysisk anstrengelse

Utformingen skal kunne brukes effektivt og bekvemt med et minimum av besvær.

7 Størrelse og plass for tilgang og bruk

Hensiktsmessig størrelse og plass skal muliggjøre tilgang, rekkevidde, betjening og bruk, uavhengig av brukerens kroppsstørrelse, kroppsstilling eller mobilitet.

Prinsippene er hentet fra "Universell utforming over alt!" Artikkelsamling, Deltasenteret nov. 2003. Der er det også gitt retningslinjer for prinsippene.

De mest berørte grupper

Universell utforming skal i så stor utstrekning som mulig favne hele befolkningen. For at dette skal kunne skje må utformingen av produkter og omgivelser gjøres slik at de inkluderer personer med nedsatt funksjonsevne. Hovedgruppene er bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede. Nedenfor følger en utvidet oversikt over de mest berørte grupper:

- bevegelseshemmede
 - rullestolbrukere, gangbesvær, personer med barnevogn og koffert, hjerte- og lungesyke osv.
- synshemmede
 - blinde og svaksynte
- hørselshemmede
 - døve og personer med nedsatt hørsel
- orienteringshemmede
 - personer som har problemer med å forstå det offentlige/nye rom, omfatter også syns- og hørselshemmede
- miljøhemmede
 - personer med astma og allergi, innen- og utendørs
- lese- og skrivehemmede
 - analfabeter, dyslektikere, personer uten/dårlig kjennskap til norsk
- utviklingshemmede
 - ofte knyttet til orienteringshemning og lese- og skrivevansker, forståelse
- psykisk syke
 - redsel for store åpne rom, heiser, ønsker ikke forandringer osv.

Mål og tiltak

Avgrensning av planarbeidet

Definisjon av "kommunens virksomheter" - dvs. enheter i kommunens organisasjon som skal utarbeide egen strategi – fremgår på side 10 i Oslos strategi for universell utforming:

"Oslo kommunes virksomheter omfatter bydelsadministrasjonene, etater, kommunale foretak og byrådsavdelingene. Kommunens aksjeselskap, hel- eller deleide, oppfordres til å følge strategiplanen og representantene til generalforsamlinger og styrer bes arbeide for universell utforming"

Bydel Ullerns strategi følger opp Oslo kommunes strategi på følgende måte:

Visjon og hovedmål i kommunens strategiske plan legges til grunn for bydelens plan.

Videre inneholder Oslos strategiske plan seks overordnede mål m/ overordnede tiltak som berører alle kommunens virksomheter. Disse mål og tiltak omfatter følgende tema:

- kommunens virksomheter skal ha en egen strategi
- universell utforming skal ivaretas i all aktivitet der dette er naturlig
- virksomhetene skal samarbeide og dra nytte av hverandres kompetanse og erfaringer
- virksomhetene skal i sitt arbeid med universell utforming vektlegge praktiske løsninger som gir resultater
- kommunens arbeid med universell utforming skal være synlig og lett tilgjengelig
- virksomhetene skal arbeide for at private aktører også følger prinsippet om universell utforming.

I bydelens strategiske plan er ovennevnte tema fulgt opp med mål og tiltak.

I Oslos strategiske plan følger deretter overordnede mål og overordnede tiltak for følgende tre sektorer:

- samferdsel
- plan, bygg og anlegg
- friområder og byrom

Innen disse sektorer har bydelen direkte ansvar innen friområder og byrom ved at bydelen har forvaltningsansvar for noen mindre friområder. Følgelig inneholder bydelens plan mål og tiltak for disse friområdene.

Når det gjelder de to siste temaene i kommunens plan, nemlig

- informasjons- og kommunikasjonsteknologi
 - kunnskap og kompetanse i
- inneholder bydelens plan også mål og tiltak for disse.

På bakgrunn av den gjennomførte kartlegging av status for universell utforming (oppsummering av kartlegging følger vedlagt), legges aktuelle tiltak inn i årsplan og budsjett, og denne kobling av tiltak til budsjett utgjør bydelens årlige handlingsplaner for gjennomføring av konkrete tiltak. Bydelens årsmelding gir opplysninger om status for arbeidet med universell utforming.

Oslo kommunes visjon og hovedmål

Visjon:

Oslo er en åpen by hvor universell utforming er en selvfølge.

Hovedmål:

Oslo kommune skal i alt sitt virke være tilgjengelig og fremme likeverdig tilgjengelighet for alle. Innbyggerne og besøkende skal oppleve byen som tilgjengelig.

Målet er et tilgjengelig samfunn som er inkluderende og sikrer likestilling for alle. Tilgjengelighet for alle er en forutsetning for at demokratiet skal kunne fungere godt. Virkemiddelet for å nå målet er strategien universell utforming."

Bydelens mål og tiltak

Mål: Bydelen skal foreta kartlegging av status for universell utforming.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Kartlegge status for universell utforming som vedrører bydelens tjenester/aktiviteter, forholdet til brukere/publikum og egne lokaler/arbeidsplassen.	Aktuelle enhetsledere	Februar 2012	Juli 2012

Mål: På bakgrunn av kartlegging av status for universell utforming, innarbeides planer for gjennomføring av tiltak i årsplan og årsbudsjett. Behov for tiltak utover budsjettåret kan synliggjøres i økonomiplanen for de tre påfølgende år.

Tiltak	Ansvar	Oppstart når	Gjennomført når
Tiltak på bakgrunn av kartlegging innarbeides i bydelens årsplan og budsjett	Aktuelle enhetsledere	Andre halvdel 2012	Fortløpende

Mål: I årsmeldinger skal det rapporteres om status for arbeidet med universell utforming og om gjennomførte tiltak.

Tiltak	Ansvar	Oppstart når	Gjennomført når
Bydelens årsmelding skal gi opplysninger om status for arbeidet med universell utforming og om gjennomførte tiltak	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Prinsippet om universell utforming skal ivaretas i alle aktiviteter der dette er naturlig.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
I all saksbehandling som utføres av ansatte i Bydel Ullern, skal prinsippet om universell utforming bli vurdert og eventuelle konkrete forslag bli omtalt.	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende
I alle anskaffelser, kontrakter og avtaler med eksterne aktører skal Bydel Ullern kreve at prinsippet om universell utforming blir gjennomført.	Innkjøpsansvarlig/ eventuelt enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende
Ved leie av lokaler til kurs og møter mv. skal det som hovedregel benyttes lokaler som er universelt utformet. Eventuelle avvik fra prinsippet skal begrunnes.	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende
Bydelen skal i sin myndighetsutøvelse aktivt følge opp statlig regelverk, herunder rikspolitiske retningslinjer for gjennomføring av universell utforming.	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Bydelen skal samarbeide med andre virksomheter med formål å dra nytte av hverandres kompetanse og erfaring innen arbeidet med universell utforming.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Delta på møter i forum for universell utforming og andre nettverk med universell utforming som tema.	Enhet for samfunn og helse	01.01. 2013	Fortløpende
Formidle informasjon til resultatenehetene fra møter i forumet (og andre nettverk).	Enhet for samfunn og helse	01.01. 2013	Fortløpende

Når Oslo-normen for universell utforming foreligger, vil informasjonstiltak om normen bli gjennomført, slik at normen kan følges opp av bydelens enheter i den grad dette er aktuelt*	Enhet for samfunn og helse	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelen skal ha oppmerksomhet på universell utforming i håndtering av saker som berører ansvarsområdet til andre offentlige myndigheter som f.eks Statens vegvesen, Plan- og bygningsetaten, Bymiljøetaten.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende

* Dette punktet er utformet i lys av at "Oslo-normen" i skrivende stund ikke er ferdig utformet. Oslo-normen er tenkt å være en standard for Oslo kommune med formål å utfylle regelverket slik at det i Oslo benyttes ensartede løsninger.

Mål: Bydelen skal legge vekt på å gjennomføre praktiske løsninger som skaper universelt utformede omgivelser

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Implementere Oslo-normen i avtaler som bydelen inngår om utforming av lokaler, uterom etc.	Innkjøpsansvarlig / aktuelle enhetsledere	Når Oslo-normen er ferdig utarbeidet	Fortløpende
I avtaler som bydelen inngår om utforming av lokaler, uterom etc, skal godt vedlikehold vektlegges	Innkjøpsansvarlig / aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Bydelens politikk og arbeid for universell utforming skal være synlig og lett tilgjengelig for bydelens innbyggere

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Bydelens inter- og intranettsider skal ha en egen link/menypunkt til universell utforming. Punktet skal vise bydelens arbeide med universell utforming, ha henvisninger til aktuelle planer, lover og veiledere om temaet. Informasjonen må også gjøres tilgjengelig i papirversjon	Informasjons-ansvarlig	01.01.2013	Fortløpende
Det skal gis informasjon om tilgjengeligheten til bydelens lokaler på internett og i trykksaker, (eventuelt om hvor slik informasjon kan skaffes)	Informasjons-ansvarlig	01.01.2013	Fortløpende
Viktig informasjon om bydelens tjenester skal ikke bare publiseres på internett, men også utgis i tilgjengelig format slik at informasjonen er tilgjengelig for målgruppen.	Enhetsledere/ Informasjons-ansvarlig	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Bydel Ullern skal arbeide for at private aktører som næringslivet, frivillige organisasjoner, stiftelser mv., følger prinsippet om universell utforming.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
I sitt arbeid med myndighetsutøvelse og veiledning av private aktører hvor universell utforming er relevant, skal bydelen gi informasjon om universell utforming, for eksempel aktuelle bestemmelser og veiledere.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelen skal videreformidle henvendelser fra publikum til riktig aktør, slik at mulige avvik fra prinsippet om universell utforming kan oppheves/lukkes.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelen skal oppfordre private aktører til å benytte prinsippet om universell utforming.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende

Mål: Friområder som bydelen forvalter skal i så stor utstrekning som mulig være universelt utformet.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Det skal utarbeides status for tilstanden mht universell utforming for friområdene som bydelen forvalter	Samfunn og helse	01.04. 2012	Juni 2012
Tiltak som fremmer sikkerhet på områdene skal prioriteres	Samfunn og helse	01.01. 2013	30.12.2013

Mål: Bydelens IKT-utstyr og programmer skal i så stor utstrekning som mulig være universelt utformet.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Bydelen skal være oppdatert på tilgjengelig teknologi som fremmer universell utforming og vurdere nye verktøy for implementering.	IKT-ansvarlig	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelens web-sider skal være universelt utformet. De skal være lett tilgjengelige og ha en enkel, lett fattbar design og følge relevante standarder. All tekst på nettsidene skal tåle forstørrelse, og det skal være mulighet for opplesning av tekst. Elektroniske skjema tilpasses funksjonshemmede.	Informasjons-ansvarlig	01.01. 2013	Fortløpende

Mål: Ansatte i Bydel Ullern skal ha den nødvendige kompetansen til å følge opp temaet universell utforming i sitt arbeid

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Alle ansatte skal gis en innføring i universell utforming.	Samfunn og helse i samarbeid med aktuelle enhetsledere	01.01. 2013	31.12. 2013
Saksbehandlere og funksjonærer som håndterer saker av betydning for tilgjengelighet for befolkningen skal ha god kompetanse i universell utforming innenfor sitt fagområde.	Samfunn og helse i samarbeid med aktuelle enhetsledere	01.01. 2013	31.12. 2013
Virksomheter med ansvar for områder av spesiell betydning for tilgjengelighet skal ha særlig høy kompetanse innenfor sitt ansvarsområde.	Samfunn og helse i samarbeid med aktuelle enhetsledere	01.01. 2013	31.12. 2013

Trykte vedlegg:

"Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern", datert 05.10.2012.

Skjema for registrering av status for universell utforming: "Sjekkliste – universell utforming" (Versjon 10.02.2012).

Utrykte vedlegg

Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming" datert april 2009.

Interessante nettsteder:

Norges blindeforbund <http://www.blindeforbundet.no/>

Norges handikapforbund <http://www.nhf.no/>

Miljøverndepartementets side for uu <http://www.universell-utforming.miljo.no/>

Direktoratet for byggkvalitet: <http://www.dibk.no/>

Husbanken <http://www.husbanken.no/>

Deltasenteret <http://www.bufetat.no/bufdir/deltasenteret/om-Deltasenteret/>



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern

Dato: 05.10.2012

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Helse, barn og unge	3
Barnevern, ungdom og fritid	4
Søknadsavdelingen.....	5
NAV Sosial	6
Hjemmetjenesten	7
Forebygging og rehabilitering (Skøyen Terrasse 1).....	8
Bo- og dagtilbud – psykisk helse	9
Administrasjon	9
Tjenestested: Bolig Dr.Baches	10
Tjenestested: Silurveien dagsenter	11
Tjenestested: Lysehagan	12
Tjenestested: Jonas Dahls v 39.....	13
Tjenestested: Blokkaveien 1 A.....	14
Tjenestested: Blokkaveien 1 B	15
Samfunn og helse	16
Friområder som forvaltes av bydelen	16
Barnehager	17
Mads barnehage.....	17
Elmholt barnehage.....	18
Nordjordet barnehage	19
Kvernkallen barnehage.....	20
Møllerfaret barnehage	21
Kjosjordet barnehage.....	22
Ullernkollen barnehage	23
Thaulow barnehage	24
Ullern barnehage	25
Askeveien barnehage.....	26
Bikuben barnehage.....	26
Blokkajordet barnehage.....	27
Lilleaker barnehage	28
Hullebergmyra barnehage	29
Smestad barnehage	30
Priorveien barnehage.....	31
Casinetto barnehage	31
Madsrud barnehage	32

Innledning

Oppsummeringen er utført på grunnlag av utfylte registreringsskjema fra resultatenhetene. Registreringsskjemaet (versjon 10.02.2012) er utarbeidet av resultatenheten Samfunn og helse.

I oppsummeringen er det lagt vekt på å få med de forhold ved omgivelsene som ikke er tilfredsstillende sett ut fra prinsippet om universell utforming. Det innebærer at oppsummeringen viser hva som må arbeides videre med.

Helse, barn og unge

Uteområder

Adkomst med buss, t-bane og gange fra bussholdeplass vanskelig pga trang "sti" mellom gang- og sykkelveg og plassen utenfor hovedinngangen. Vanskeliggjør også adkomst med rullestol. Trang "sti" påvirker orienteringsmuligheten negativt. Mye støy og forurensning rundt tjenestestedet

Ellers er adkomst med bil, buss, t-bane og via gang- og sykkelveg i orden

Hovedinngang

Automatisk døråpningsmekanisme lukker døren før folk kommer seg helt inn og slås mot personen. Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Adressen er vanskelig å finne på trafikantens kartside.

Ellers er terskler, dørbredder, automatisk dør og kontraster i orden

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt.

Eventuelle andre innganger

Ikke aktuelt.

Ekspedisjon/resepsjon

Ubesvart

Betjeningspanel

Ubesvart

Trapper

Ubesvart

Heis

Ja, m/ automatisk dør og snusirkel er minimum 1,5m.

Innvendige gangsoner

Disse er trinnfrie og over 1, 5 meter brede.

HC-toalett

Ubesvart

Ventilasjon / inneklima

Ubesvart

Barnevern, ungdom og fritid

Uteområder

Busstopp mangler på andre siden av Ring 3. Adkomst med t-bane vanskelig pga trang "sti" mellom gang- og sykkelveg og plassen utenfor hovedinngangen. Vanskeliggjør også adkomst med rullestol. Mye støy og forurensning rundt tjenestestedet

Hovedinngang

Vanskelig å komme inn i gang mot sør i fjerde etasje. Inngangen er lett å finne, men noen sliter med å finne denne (angår punktet om kontrast).

For øvrig finnes punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Ikke aktuelt

Ekspedisjon/resepsjon

Mangler ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon/resepsjon. Ekspedisjonspunktet har ikke teleslynge.

Betjeningspanel

Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 meter fra hjørne.

Trapper

Det finnes ikke taktil merking for begynnelsen for hver etasje.

Heis

Det er ikke uthevet skrift på betjeningsknapper.

Innvendige gangsoner

Ingen anmerkninger/merknader

HC-toalett

Ingen anmerkninger/merknader

Ventilasjon / inneklima

Ingen anmerkninger/merknader.

Søknadsavdelingen**Uteområder**

Ikke aktuelt

Hovedinngang

Ikke aktuelt

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Ikke aktuelt

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt

Betjeningspanel

Ikke aktuelt

Trapper

Ikke aktuelt

Heis

Ikke aktuelt

Innvendige gangsoner

Korridorens bredde mindre enn 1,5 meter, passasjer og snuplasser inne i de enkelte rom er henholdsvis mindre enn 0,9 meter og 1,5meter og ledelinje mangler i de mest brukte kommunikasjonsveiene.

Krav til kontrast mellom gulv og vegger er i orden

Ingen nivåforskjeller

HC-toalett

Ikke aktuelt

Ventilasjon / inneklima

Svært dårlig ventilasjon. Tung luft – ikke friskluftstilførsel. Ansatte plages av hodepine.

NAV Sosial

Uteområder

Adkomst med buss ca 50meter fra kontoret. Ikke lett å orientere seg ift bussholdplass og t-bane. Dårlig belysning. Adkomstvei til gang- og sykkelveg med rullestol/gåstol er bratt, problematisk særlig om vinteren. Mye støy og luftforurensning rundt tjenestestedet

Adkomst m/ bil, til fots/sykkel via gang- og sykkelveg er tilfredsstillende

Hovedinngang

Dør har ikke fargekontrast til veggen, finnes ikke ledelinje som fører frem til inngangen, skilting ikke tydelig, skilt mangler punktskrift og belysningen er dårlig.

Inngangen er terskelfri, dørbredde tilstrekkelig på inngangsdør som åpnes automatisk og inngangen er lett å finne.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke, heller ikke behov for rampe.

Eventuelle andre innganger

Dør har ikke fargekontrast til veggen, finnes ikke ledelinje som fører frem til inngangen, skilting ikke tydelig, skilt mangler punktskrift.

Inngangen er terskelfri, dørbredde tilstrekkelig på inngangsdør som åpnes automatisk og inngangen er lett å finne.

Ekspedisjon/resepsjon

Finnes ikke ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon/resepsjon, teleslynge finnes men er ikke merket. Ekspedisjonspunktet ikke lett å finne

Høyde på skranke/disk, kontrast mellom gulv og vegger og belysning er tilfredsstillende.

Betjeningspanel

Ingen merknader

Trapper

Ingen merknader

Heis

God belysning (for øvrig ingen merknad).

Innvendige gangsoner

Passasjer og snuplasser inne i de enkelte rom har under minimum mål og det finnes ikke ledelinjer i de mest brukte kommunikasjonsveier.

Nivåforskjeller (stigning), bredde på korridorer og kontrast mellom gulv og vegger er tilfredsstillende.

HC-toalett

Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen.

Ellers er alle forhold vedrørende utforming tilfredsstillende (dvs. dørbredde, terskel, skilting, snuplass, armstøtter m.m.)

Ventilasjon / inneklima

Ansatte klager over tett luft og inneklima.

Hjemmetjenesten

Uteområder

Adkomst med buss, t-bane, til fots og via gang- og sykkelvei vanskelig pga fortauskanter/bratt bakke i gangveien – gjelder særlig for rullestol og gåstol.

Ellers er adkomst tilfredsstillende (HC-parkering finnes, kjøremulighet helt til inngangsdør, gang- og sykkelveg ligger tett inntil tjenestestedet m.m)

Hovedinngang

Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen, finnes ikke tydelig ledelinje som fører til hovedinngang og skilt mangler punktskrift.

For øvrig er tilgjengelighet til hovedinngang tilfredsstillende (Trinnfritt/terskelfritt, dørbredde, belysning m.m.)

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Mangler elektrisk/automatisk dør eller manuell dør som er lett å åpne. Dør er ikke lett å finne, har ikke tydelig fargekontrast til veggen, er ikke tydelig skiltet og mangler punktskrift.

For øvrig er tilgjengelighet til inngangen tilfredsstillende.

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt, ekspedisjonen er for bydelen samlet.

Betjeningspanel

Brytere, dørtelefoner mm har ikke tilfredsstillende plassering.

Trapper

Mangler håndlist i to høyder.

Heis

Dårlig belysning

Ellers god tilgjengelighet

Innvendige gangsoner

Mangler v/ passasjer, snusirkel og ledelinje.

Ellers tilfredsstillende tilgjengelighet (trinnfritt, korridorbredde og kontrast gulv/vegger)

HC-toalett

Ikke tilfredsstillende fargekontrast/omramming dør/vegg samt skilting og speil for sittende/stående mangler.

Ellers er tilgjengeligheten tilfredsstillende (snusirkel, armstøtter, blandebatteri, div. utstyr mm)

Ventilasjon / inneklima

Dårlig kapasitet på ventilasjonsanlegget. Flere ansatte sliter med hodepine pga lite luft

Forebygging og rehabilitering (Skøyen Terrasse 1)**Uteområder**

Det er hindringer/trinn fra parkeringsplass til inngang. Adkomstvei ikke plan og ikke egnet for rullestol/gåstol.

For øvrig er adkomst med bil, buss og via gang- og sykkelvei i orden. Lang veg til t-bane.

Hovedinngang

Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Det finnes ikke tydelig ledelinje til hovedinngang og skilt mangler punktskrift.

For øvrig er utforming tilfredsstillende.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt.

Eventuelle andre innganger

Dørbredde for liten (mangler 10 cm), døren eller dens omramming har ikke har tydelig fargekontrast til veggen

Ekspedisjon/resepsjon

Skranke/disk for høy (12 cm), ikke tydelig ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon/resepsjon og ekspedisjonspunktet har ikke teleslynge.

For øvrig er utforming i orden.

Betjeningspanel

Bryter til automatisk inngangsdør er montert ca 55 cm for høyt

Trapper

Trappefritt til kontorlokalene. Trapp i bygget er til private leiligheter.

Heis

Heis benyttes kun til adkomst til private leiligheter, kontordel på "markplan".

(Heis tilfredsstiller tilgjengelighetskravene)

Innvendige gangsoner

I resepsjonen er snusirkel mindre enn kravet og ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene mangler.

Ellers er tilgjengeligheten tilfredsstillende (trinnfrie gangsoner, korridorbredde mm)

HC-toalett

Mangler fargekontrast mellom dør og vegg og tydelig skilting (piktogram). Plass ved siden av toalettskål for liten og avstand bakvegg-forkant toalettskål for kort. Speil for sittende mangler. Vaskeservant er litt for høy. Toalettpapir vanskelig å nå, dårlig belysning.

Ventilasjon / inneklima

Tilfredsstillende.

Bo- og dagtilbud – psykisk helse

Administrasjon

Uteområder

Mangler belysning. Støy og luftforurensning fra Ring 3.

Adkomst med bil, buss, t-bane, via gang- og sykkelveg tilfredsstillende

Hovedinngang

Tilgjengelighet, herunder dørbredder, kontraster, skilting med mer i orden.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe i orden.

Eventuelle andre innganger

Ubesvart

Ekspedisjon/resepsjon

Ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon kunne vært tydeligere. Ekspedisjonspunktet mangler teleslynge

For øvrig er tilgjengelighet til ekspedisjon i orden.

Betjeningspanel

Tilgjengelighet til brytere, informasjon med mer er i orden.

Trapper

Farefelt før øverste trinn og oppmerksomhetsfelt nederst i trappen mangler og feltene mangler merking med kontrastfarge.

For øvrig er tilgjengelighet i trapper tilfredsstillende

Heis

Tilgjengelighet til heis (gulvplass utenfor/inni heis m.m.) er i orden

Innvendige gangsoner

Tilgjengelighet mht nivåforskjeller, korridorbredder, snuplasser inni rommene m.m. er tilfredsstillende.

HC-toalett

Dørbredde i orden.

For øvrig ingen anmerkninger/merknader

Ventilasjon / inneklima

Ingen personer som reagerer allergisk eller har andre plager som følge av dårlig inneklima

Tjenestested: Bolig Dr.Baches**Uteområder**

HC-parkering mangler. Ikke tilfredsstillende tilgang til t-bane til fots/rullestol og vanskelig å orientere seg ift t-banestasjon.

For øvrig er adkomst med bil, buss og via gang- og sykkelvei tilfredsstillende

Hovedinngang

Inngangsdør til leiligheter og veranda 80 cm (10 cm for lite). Mangelfull skilting (mangler blindeskrift).

Ellers er utforming i orden.

Forslag skilting: Behov for større skilt med adresse til boligen (Ofte finner ikke drosjer boligen)

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe. Finnes ikke håndlist i to høyder med fargekontrast

Eventuelle andre innganger

Inngangsdør til leiligheter og verandaer har 80cm har bredde. Skilt har ikke blindeskrift.

For øvrig er utforming i orden (trinnfritt, automatisk dør mm)

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt

Betjeningspanel

Dørtелефон og ringeklokke er plassert for høyt – begge 1,5 meter over gulv.

Trapper

Ikke aktuelt

Heis

Ikke aktuelt

Innvendige gangsoner

De mest brukte kommunikasjonsveiene mangler ledelinje.

HC-toalett

Mangelfull fargekontrast mellom dør/omramming og vegg (håndtak har tydelige kontraster)
Ikke tydelig skilting (piktogram). Toalettskål for lav. Mangler speil for stående.

Ellers tilfredsstillende tilgjengelighet.

Forslag til tiltak: Ny toalettskål og montering av armstøtte på begge sider av toalettskål

Ventilasjon / inn klima

Tilfredsstillende forhold.

Tjenestested: Silurveien dagsenter**Uteområder**

Adkomst med bil (en HC-plass), buss (holdeplass Radiumhospitalet og Blokkaveien), T-bane og via gang- og sykkelveg stort sett tilfredsstillende.
Noe vanskelig å orientere seg ved adkomst med buss og T-bane.

Hovedinngang

Ledelinje til hovedinngang mangler. Skilting finnes men tjenestestedet mottar likevel henvendelser om hjelp til å finne frem. Skilt mangler punktskrift

Ellers tilfredsstillende utforming.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Verandadør svært tung å åpne. Ingen skilting til denne inngangen

Ellers tilfredsstillende utforming.

Ekspedisjon/resepsjon

Ekspedisjonspunktet/teleslynge ikke merket.

Ellers tilfredsstillende utforming.

Betjeningspanel

Punktet ikke kommentert

Trapper

Punktet ikke kommentert

Heis

Tilfredsstillende tilgjengelighet

Innvendige gangsoner

Tilfredsstillende tilgjengelighet

HC-toalett

Mangler tydelig skilting (piktogram). Avstand forkant toalettskål til bakvegg 80 cm (krav min. 90 cm). Såpe og tørkepapir lett å nå kun for stående. (Høyde toalettskål 2 cm for liten)

For øvrig er utforming tilfredsstillende.

Ventilasjon / inneklima

Ventilasjonsanlegget må på sikt byttes ut.

Tjenestested: Lysehagan

Uteområder

Adkomst med bil: inngangen ikke lett å finne/er ikke godt merket.

Adkomst med buss og t-bane: bussholdeplass/t-bane stasjon begge innen 400 meter. Bratt bakke opp til boligen. Finnes ikke adkomst via gang/sykkelveg. Mye støv og forurensning rundt tjenestestedet.

Hovedinngang

Har ikke automatisk åpning/manuell dør som er lett å åpne. Ikke tydelig skiltet/ikke lett å orientere seg.

Ellers er tilgjengeligheten tilfredsstillende.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe.

Eventuelle andre innganger

Kun en inngang.

Ekspedisjon/resepsjon

Ingen merknader

Betjeningspanel

Ingen merknader

Trapper

Ingen merknader

Heis

Ingen merknader

Innvendige gangsoner

Ingen merknader

HC-toalett

Ingen merknader

Ventilasjon / inneklima

Ingen merknader

*Tjenestested: Jonas Dahls v 39***Uteområder**

Finnes ikke HC-parkering. Enkel adkomst til t-bane og trikk til fots, men tungt å komme seg til Bjørnsletta t-banestasjon med rullestol. Boligen ikke lett å finne pga mangelfullt samsvar mellom beliggenhet og adressering. Merknad om rullestol/gåstol: Boligen ligger i en bratt bakke.

Ellers er tilgjengeligheten med bil, buss, t-bane og via gang- og sykkelveg tilfredsstillende.

Hovedinngang

Finnes ikke tydelig ledelinje som fører til hovedinngang. Punktskrift på skilt mangler.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Svarene gjelder brukernes veranda:

Ikke trinnfritt/terskelfritt. Finnes ikke automatisk døråpning.

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt

Betjeningspanel

Utforming tilfredsstillende.

Trapper

Farefelt/markering i begynnelsen av hver etasje, før øverste trinn og nederst i trappen mangler.

Heis

Finnes ikke heis.

Innvendige gangsoner

Ingen merknader

HC-toalett

Har ikke HC-toalett. Toalettet er ikke tydelig skiltet (piktogram), oppfyller ikke krav til snusirkel og fri plass på begge sider. Avstand bakvegg – forkant toalettskål mindre enn kravet. Mangler oppfellbare armstøtter på sidene av toalettet. Mangler speil for sittende. Dårlig belysning.

Ventilasjon / inneklima

Noen reagerer allergisk eller har andre plager som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklima.

Tjenestested: Blokkaveien 1 A**Uteområder**

Mangler parkeringsplass merket med HC-parkering. Adkomst med buss, t-bane og gang- og sykkelveg er bratt og lite egnet for rullestol/gåstol. Vanskelig å orientere seg ifm adkomst med t-bane.

Hovedinngang

Mangler punktskrift på skilt. Finnes ikke ledelinje til inngangen. Ikke tydelig skilting.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe.

Eventuelle andre innganger

Finnes ikke trinnfri/terskelfri inngang m/ fri bredde 90 cm. Ikke automatisk åpning av dør eller manuell dør som er lett å åpne.

Ekspedisjon/resepsjon

Ingen kommentar

Betjeningspanel

Ingen kommentar

Trapper

Ingen kommentar

Heis

Ingen kommentar

Innvendige gangsoner

Ingen kommentar

HC-toalett

Ingen kommentar

Ventilasjon / inn klima

Ingen kommentar

*Tjenestested: Blokkaveien 1 B***Uteområder**

Adkomst med t-bane vanskelig både til fots og med rullestol. Ellers er adkomstmuligheter tilfredstillende.

Hovedinngang

Mangler ledelinje og skilt med punktskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes rampe som tilfredsstiller kravene.

Eventuelle andre innganger

Bruker ikke andre innganger.

Ekspedisjon/resepsjon

Ingen ekspedisjon

Betjeningspanel

Ingen kommentar

Trapper

Mangler farefelt øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst og feltene mangler visuell merking.

Heis

Heis finnes, men mangler automatisk døråpning. Betjeningspanel plassert for høyt.

Innvendige gangsoner

Ingen kommentar

HC-toalett

Ingen kommentar

Ventilasjon / inn klima

Ingen kommentar

Samfunn og helse

Friområder som forvaltes av bydelen

Askekroken

Asfaltert gang- og sykkelveg rundt området som nesten er flatt, rullestol kan brukes på gang- og sykkelveien. Området er gjerdet inn. Skiltet med "Bydel 25". Parkeringsplasser finnes – ikke HC-parkering. Gatebelysning finnes. Den nederste delen er utleiet til brakker (til entreprenørfirma).

Hoffselva

Området kan nås via to gang- og sykkelveier som er tilgjengelig for rullestol. Selve området er bevokst med busker og kratt (villniss) og er ikke tilgjengelig med rullestol, men kun til fots.

Ullern ballplass

En del av arealet er flatt (ballbane), den andre delen er en bratt utilgjengelig skråning bevokst med busker og kratt. Parkeringsplass finnes – ikke HC-parkering. Ballbanen er lett tilgjengelig med bil, til fots og med rullestol. Adkomsten er trafikksikker. Da ballbanen ligger inntil ringveien er området utsatt for trafikkstøy og luftforurensning.

Noreveien

Består av to adskilte deler. Arealet syd for Noreveien er bratt, tilvokst med busker og kratt og vanskelig tilgjengelig.

Arealet nord for Noreveien er bare tilgjengelig til fots via en sti. Området er tilvokst med busker og trær, men likevel tilgjengelig. Fint for barn å leke på området som kan fungere som en "100.meters skog". Trafikksikker adkomst, men parkeringsplass som betjener området. Parkering må skje som gateparkering.

Abbediengen Terrasse

Terrenget er rimelig flatt. I alle fall en adkomstvei til området er tilgjengelig for rullestol. Huske i dårlig stand.

Th. Kittelsens vei

Fin beliggenhet - omkranset av boliger. Lett adkomst med bil, til fots og med rullestol. Adkomsten er trafikksikker. Området har ikke egen parkeringsplass. Arealet er flatt. Defekt huske (råde), ballvegg som står ustøtt, skjemmende "etterlevninger" etter lekeapparat og tau som henger ned fra trær.

Blokkajordet

Forgår mye aktiviteter i regi av tennisklubb og Bestum skole. Området er stort sett lett tilgjengelig, men deler av området er utilgjengelig for rullestol. Ingen merking men plassen er synlig fra adkomstveien. Deler av plassen er belyst.

Vesteråsveien

Utsiktstomt. Området er stort sett lett tilgjengelig, men deler av tomten er svært bratt og preget av trær/villniss.

Østbakken

Utilgjengelig for rullestol. En bratt sti merket gangvei med gelender. Omkring er det trær og villniss/kratt. Ingen belysning.

Øvre Ullern terrasse

Fredet eik som er lett tilgjengelig.

Sponhoggveien

Beliggenhet ved snarvei fra/til Bærumsveien inntil trikketrase . Kort veg til trikkestopp/bussstopp. Støyutsatt. Utilgjengelig for rullestolbrukere, meget bratt. Området har ikke belysning
Restareal som ikke kan benyttes til noe særlig

Skogfaret lekeplass

Lett tilgjengelig. Parkeringsplass. Ballplass i fin stand. Gammelt lekestativ - kontrollert av firmaet "lek og sikkerhet" 2004. Benker og bord. Ingen oppmerking.

Vækerøåsen barnepark

Gateparkering. Grei tilgjengelighet. Ingen belysning. Deler av området består av vilniss. Naturtomt. Lite trafikk. (Leieavtale med OBY sagt opp av bydelen 01.06.10)

Skogbrynet

Vanskelig tilgjengelig. Ikke oppmerket. Gateparkering. Nedslitt ballbinge. Dårlig oppmerket og vanskelig å se fra veien. Belysning. Naturtomt.

Kirkehaugveien

Ballplass. Græsslette. Lett tilgjengelig. Pent opparbeidet lekeplass og ballplass. Lekeapparat i dårlig tilstand. Benker og bord. Ingen belysning.

Barnehager*Mads barnehage***Uteområder**

Finnes ikke HC parkering. Det er ikke mulig å kjøre bil helt frem til inngangsdøren. Ingen hindringer fra nærmeste bussholdeplass, men det er en lang oppoverbakke til bhg, og kan være vanskelig å orientere seg dit. Også lang vei til og fra nærmeste t-banestasjon, samt vanskelig å orientere seg dit. Adkomstvei (gang/sykkelvei) er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Har en liten terskel på to cm. Dørene er litt tunge å åpne (ikke elektrisk/automatisk). Ingen tydelig ledelinje som fører til hovedinngang. Ikke tydelig skiltet/lett å forstå og orientere seg. Ei heller punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe

Eventuelle andre innganger

Dørene er veldig tunge å åpne (ikke elektrisk/automatisk). Ikke tydelig skiltet/lett å forstå og orientere seg. Ei heller punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Brytere er ikke plassert mellom 0,8 og 1,1 m over ferdig gulv. Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørne. Informasjon er heller ikke lett leselig/forståelig.

Trapper

Har ikke håndlister på trappene. Finns ikke farefelt før øverste trinn, og ikke oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde. Feltene er ikke taktile, og ikke visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Har ikke heis

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt. Mangler ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene. Ikke kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Inngangen til toalettet er ikke lett å finne. Døren/dens omramming mangler tydelig fargekontrast til veggen. Mangler speil passende for både sittende og stående. Såpe og tørkepapir er ikke lett å nå for alle.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklime.

*Elmholt barnehage***Uteområder**

Har HC parkering. Det er ikke kjøremulighet helt til inngangsdør. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket. Det er enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass, dog et stykke unna – ca 10 min. gange. Abbediengen er nærmeste trikkestopp – god adkomst fra stoppestedet, men kan være vanskelig på selve trikken (de eldste modellene er ikke egnede mht. universell utforming). Barnehagen ligger inne i et boligfelt, og ligger således ikke i tilknytning til sykkelveg/turveg.

Hovedinngang

Mangler tydelig fargekontrast til veggen. Det er generelt dårlig skiltet, og vanskelig å orientere seg. Ikke blindeskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Har rampe. Ikke tilfredsstillende hvileplan/repos. Har heller ikke håndlist i to høyder med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ingen andre inngangsdører hvor man kommer seg inn med for eksempel rullestol.

Betjeningspanel

Tilfredsstillende plassering av brytere og stikkontakter. Men ikke lett oppfattbar informasjon.

Trapper

Finnes ikke håndlist i to høyder, med tydelig fargekontrast, og tilnærmet rundt tverrsnitt med kontrastfarge. Håndlisten er ikke ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning. Finnes ikke merking for begynnelse for hver etasje, oppmerksomhetsfelt for øverste/laveste nivå, eller for hele trappens bredde. Ikke visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Finnes ikke heis.

Innvendige gangsoner

Har trapp opp til andre etg. Ikke store nok passasjer og snuplasser i de enkelte rom. Ikke ledelinje. Liten kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Inngangen er ikke lett å finne – ikke tydelig fargekontrast mellom inngang og vegg. Heller ikke tydelig skiltet. Toalettskål har høyde ca. 45 cm (ikke min. 48). Speil bare for stående. Underkant på servant er ikke min. 67 cm fra gulv. Såpe og tørkepapir er ikke lett å nå (maks 1,1 m over gulv).

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

*Nordjordet barnehage***Uteområder**

Har egen HC parkeringsplass. Ikke mulig å kjøre helt til inngangsdøren. Vanlig vei, med fortauskanter, ved ankomst med buss eller t-bane.

Hovedinngang

Ikke trinn/terskelfritt. Noen dører har bredde 90 cm, men ikke alle. Ikke elektrisk/automatisk døråpner, eller manuell som er lett å åpne. Mangler tydelig skilting, blindeskrift på skilt, og tydelig ledelinje som fører til hovedinngang.

Eventuell rampe ved inngang

Kun rampe ved den ene avdelingen. Mangler håndlist i to høyder med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfrie. Noen dører kan åpnes til 90 cm bredde, men ikke alle. Ikke elektrisk døråpner, men anslagsvis ikke tyngre enn 2,0 kg ved manuell åpning. Mangler tydelig skilting, og skilting med blindeskrift.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Håndlister mangler tydelig fargekontrast. Ikke tilnærmet rundt tverrsnitt med kontrastfarge. Usikker på om det er håndlist ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning. Ikke taktil merking for begynnelsen for hver etg. Mangler farefelt for øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde, taktile felter, og at feltene er merket med kontrastfarge.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Trinnfritt, med unntak av trappen. Inngangspartiene (grovgarderobene) er små, ikke tilfredsstillende arealer for snuplass/passasje. Ikke ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene, og ikke kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Ikke aktuelt.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

*Kvernkallen barnehage***Uteområder**

Gode parkeringsforhold, også HC parkering. Noe mørkt under overbygg ved inngangspartiet. Noen hindringer når du kommer fra Bjørnsletta bussholdeplass/t-banestasjon. Barnehagen ligger i tilknytning til villaveier. Adkomstvei er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Manuell døråpner. Ikke punktskrift på skilt. Noe mørkt ved overbygd inngangsparti.

Eventuell rampe ved inngang

Ingen rampe – ikke nivåforskjell.

Eventuelle andre innganger

Trinn/terskelfritt. Manuell døråpning. Ikke tydelig fargekontrast mellom dør og vegg. Ikke punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Noen brytere er plassert høyere enn 1,1 m over gulvnivå, for eksempel alarmpanelet. Enkelte stikkontakter er plassert i hjørner. Informasjon er delvis lett å oppfatte.

Trapper

Mangler merking for begynnelsen for hver etasje, farefelt før øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde, taktile felt, og at feltene er visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Har heis. Alt ok.

Innvendige gangsoner

Mangler ledelinjer i de mest brukte kommunikasjonsveiene, men gangen fungerer som ledelinje.

HC-toalett

Er ikke tydelig skiltet. Har ikke speil for både sittende og stående.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

*Møllerfaret barnehage***Uteområder**

Mangler HC parkering. Det er hindringer/trinn fra parkering til oppgang. Det er en bakke fra nærmeste bussholdeplass (Lysejordet) til barnehagen. Hindringer må forseres fra nærmeste t-banestasjon (Røa) for å komme til barnehagen. Det er ikke god og tydelig forbindelse mellom turveg/sykkelsti og barnehagen. Adkomstvei er ikke plan og egnet for rullestol/gåstol da det er bakke opp til hovedvei.

Hovedinngang

"Oppehuset" har trapp. Ikke elektrisk/automatisk døråpner. Ingen tydelig ledelinje som fører til hovedinngangen. Mangler punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

"Nedehuset" har rampe. Det er ikke tilfredsstillende hvileplan/repos. Mangler håndlist i to høyder på begge sider ved oppehuset. Ingen tydelig fargekontrast på håndlist.

Eventuelle andre innganger

Barnehagen har fire innganger fordelt på "oppehuset" og "nedehuset". Ikke alle er trinn/terskelfrie. Manuelle dører. Ingen punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Bryterne er plassert noe høyere enn 1,1 m over gulvnivå. Noen stikkontakter er montert nærmere enn 0,5 m. fra hjørne. Ikke all informasjon er lett oppfattbar.

Trapper

De har ikke flere etasjer, kun trapp opp til inngangsparti. Der; ikke håndlist i to høyder på begge sider. Håndlist er ikke ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning. Ikke farefelt for øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde, eller taktile felt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Korridorens bredde er ikke over 1,5 m. Ikke tilfredsstillende passasje og snuplass i alle rom. Ikke ledelinje.

HC-toalett

Har ikke HC toalett.

Ventilasjon / inneklima

Vært noe plaget med tung luft i rom som gir tunge hoder.

*Kjosjordet barnehage***Uteområder**

Har ikke HC parkering. Parkeringsplassen kan dog brukes som HC parkering, men er ikke oppmerket. Foreslått tiltak: asfaltere og merke opp + skilt.

Det er ikke kjøremulighet helt opp til inngangsdør. Inngangen er ikke lett å finne, og det er ikke god belysning.

Noe støy og forurensning rundt barnehagen da den ikke ligger så langt fra Vækerøveien.

Hovedinngang

Terskel på ca. 3 cm ved hoveddør. Dørbredde 89 cm. Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Ingen tydelige ledelinjer som fører til hovedinngang. Ikke tydelig skilting, eller punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke håndlist i to høyder med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Dørbredde: 88 cm. Ikke tydelig skilting eller blindeskrift på skilt.

Betjeningspanel

Brytere og stikkontakter er montert tilfredsstillende, men alle informasjon er ikke lett leselig/oppfattbar.

Trapper

Har ikke trapper, da de bare har en etasje.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Korridoren er for smal (< 1,5 m). Mangler ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene.

HC-toalett

Har HC toalett. Mangler tydelig skilting, og speil for sittende. Såpe og tørkepapir er ikke lett tilgjengelig for alle.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

*Ullernkollen barnehage***Uteområder**

Har ikke HC parkering. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket. Det kan være vanskelig å orientere seg fra nærmeste bussholdeplass (Ullerntoppen), og området er ikke godt belyst. Det er heller ikke enkelt å komme seg til og fra nærmeste t-banestasjon (Åsjordet/Røa), både til fots og med rullestol. Adkomstveien til barnehagen via gang/sykkelveg er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Ikke terskel/trinnfritt. Inngangen er ikke lett å finne. Døren, eller dens innramming, har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Det er heller ikke tydelig skiltet, og blindeskrift mangler.

Eventuell rampe ved inngang

Har ikke rampe ved inngang.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Inngangen er ikke lett å finne. Det er heller ikke tydelig skiltet, og blindeskrift mangler.

Betjeningspanel

Ikke besvart.

Trapper

Barnehagen bruker bare andre etasje som lager, samt til personalarbeidsplass.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Ikke trinn/terskelfritt. Ikke tilfredsstillende passasje og snuplass i alle rom. Mangler ledelinjer.

HC-toalett

Har ikke spesifikt HC toalett. Vask/servant/blandebatteri oppfyller dog kravene, samt er toalettpapir lett å nå, og det er god belysning.

Ventilasjon / inneklima

Har hatt reaksjoner som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklima.

Thaulow barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering. Det er mulig å kjøre helt til inngangsdøren, men da må port bli åpnet. Porten er således eneste hindring fra parkering til inngang. Porten kan være vanskelig å passere for folk i rullestol/med gåstol. Inngangen er ikke godt merket.

Hovedinngang

Har ikke en hovedinngang, men inngang til fire ulike avdelinger, pluss personalinngang. Det er ikke trinn/terskelfritt. Kun tilrettelagt ved personalinngang. Dørene har ikke tilstrekkelig bredde (min. 90 cm). Porten inn på området er vanskelig å åpne. Inngangen er ikke lett å finne. Mangler ledelinje som fører til hovedinngang. Mangler også tydelig skilting og punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe finnes kun ved personalinngang. Den tilfredsstiller ikke kravene på maks stigning, fri bredde eller hvileplan/repos. Den har heller ikke håndlist i to høyder på begge sider, med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Kun tilrettelagt ved personalinngang. Ikke trinn/terskelfritt. Inngangen til alle avdelingene har terskel på ca. 10 cm. Ikke dørbredde ≥ 90 cm. Inngangen er ikke lett å finne. Ikke tydelig skiltet, og ikke blindeskrift på skilt. anbefalte tiltak fra barnehagen: sette opp skilt både med barnehagens navn, og piler og skilt til de ulike avdelingene.

Betjeningspanel

Brytere er ikke plassert i angitt betjeningshøyde. Stikkontakter er ikke plassert minimum 0,5 m fra hjørner. Generelt lite merking, symbol etc.

Trapper

Kun en trapp, og den er opp til personalrom. Tilfredsstiller ellers ingen av kravene i skjemaet.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Trinnfritt. Korridorene er ikke brede nok. Mangler ledelinje.

HC-toalett

Ikke bred nok dør. Døren, eller dens omramming, har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Ikke tilstrekkelig snuplass, eller plassering av toalettskål (cm fra bakvegg og høyde på skålen). Finnes ikke speil for både sittende og stående, og vask/servant/blandebatteri er ikke tilfredstillende plassert. Såpe og tørkepapir er ikke tilgjengelig for alle.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Ullern barnehage

Uteområder

Det finnes ikke HC parkering, og er ikke mulig å kjøre helt til inngangsdør. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket, og det er dårlig belysning. Ikke enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Lilleaker/Sollerud), med hindringer og manglende belysning. Likedan med nærmeste t-banestasjon (Bjørnsletta), hvor det i tillegg kan være vanskelig å orientere seg fra. Barnehagen ligger ikke i tilknytning til sykkelveg/turveg. Det forekommer hindringer for fotgjengere/syklister, og adkomstvei er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Ikke trinn/terskelfritt. Ikke tilfredsstillende dørbredde (70 og 80 cm). Dørene er ikke lette å åpne (ikke automatiske). Inngangen er ikke lett å finne, og det mangler ledelinje til hovedinngang. Mangelfull skilting, ikke blindeskrift, og dårlig belysning.

Eventuell rampe ved inngang

Usikker på stigning. Ikke tilfredsstillende hvileplan/repos, og ikke håndlist i to høyder på begge sider med fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Døren inn til barnehagen er 90 cm, men ikke dørene inn til avdelingene. Manuelle dører. Inngangen er ikke lett å finne. Døren har fargekontrast til veggen på utsiden, men ikke innsiden. Mangelfull skilting og punktskrift.

Betjeningspanel

Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørne. Har ikke skilt eller informasjon.

Trapper

Håndlist i to høyder bare på den ene siden. Ikke håndlist med avrundet avslutning. Ikke merking for hver etasje, og ikke farefelt før øverste trinn eller oppmerksomhetsfelt i hele trappens bredde. Ikke taktile felt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt. For små passasjer/snuplass, ikke ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene, og ikke kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Tilfredsstillende høyde på toalettskål, samt tilfredsstillende vask/servant/blandebatteri, og tilgjengelighet til toalettpapir. Ellers mangelfull på alle punkter.

Ventilasjon / inneklima

Har mottatt reaksjoner på plager knyttet til mangelfull ventilasjon/inneklima.

Askeveien barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering, men det finnes parkering på barnehageområdet. Der er hindringer/trinn fra parkering til inngang, men det er mulig å kjøre til en rampe som går til veranda og småbarnsavdeling. Inngangen er ikke lett å finne, og ikke godt belyst. Oppoverbakke og noen hindringer ved adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Thune).

Hovedinngang

Ikke trinn/terskelfritt. Dør ikke lett å åpne/automatisk. Mangler tydelig ledelinje og tydelig skilting, samt blindeskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Har rampe ved inngang til verandadør/småbarnsavdeling.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Dør ikke lett å åpne/automatisk.

Betjeningspanel

Brytere er ikke plassert med betjeningshøyde mellom 0,8 og 1,1 m over ferdig gulv.

Trapper

Mangler håndlist i to høyder på begge sider. Ikke taktil merking for begynnelsen for hver etasje. Heller ikke farefelt før øverste trinn, eller oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde. Feltene er ikke taktile, ei heller visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Der er terskler. Ikke tilfredsstillende passasje/snuplass eller ledelinje.

HC-toalett

Ikke nok dørbredde (min. 86 cm). Mangler tydelig skilting, samt stor nok snuplass. Ikke nok sideplass til toalettskålen, ei heller er den plassert minimum 90 cm fra bakvegg. Mangler oppfellbare armstøtter, og speil for sittende. Underkant av vask/servant/blandebatteri er ikke minimum 67 cm fra gulv. Såpe og tørkepapir er over 1,1 m over gulv.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Bikuben barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering. Dårlig belysning på uteområdet (bhg. foreslår å sette opp flere lamper/evt. sterkere lyspærer).

Enkelt å komme til fra nærmeste t-banestasjon (Bjørnsletta), men man bør kjenne til området. Ellers ikke lett å orientere seg.

Ikke i direkte tilknytning til sykkel/turveg, men er en tursti noen minutter unna. Kunne vært tydeligere forbindelse mellom turveg og bhg. (bhg. foreslår å sette opp skilt).

Hovedinngang

Har terskel som er litt høyere enn 2,5 cm (kan eventuelt skrås med ekstra skråbord utvendig). Døren mangler tydelig fargekontrast til veggen. Mangler også tydelig ledelinje som fører til hovedinngang, dog er det avgrenset asfaltert gangvei inn (bhg. foreslår at asfalt kan hvitmerkes). Ikke punktskrift på skilt. Dårlig belysning i inngangsparti (bhg. foreslår sterkere pærer/evt. ytterligere lamper).

Eventuell rampe ved inngang

Ikke fri bredde. Håndlisten har ikke tydelig fargekontrast (bhg. foreslår maling).

Eventuelle andre innganger

Ingen andre innganger – de andre utgangene er fluktveier.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Ikke aktuelt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Mangler ledelinje (bhg: kan merkes), og kontrast mellom gulv og vegger (bhg: merking av gulvlister kan gjøres ved behov).

HC-toalett

Døren mangler tydelig fargekontrast til veggen (bhg: kan merkes ved behov). Toalettpapir og såpe kan være vanskelig å nå for barn, men de får hjelp av voksne.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Blokkajordet barnehage

Uteområder

Finnes ikke HC parkering. Ikke spesielt god belysning inne på barnehageområdet. Er hindringer mellom nærmeste bussholdeplass (Blokkajordet) og bhg. Orientering fra nærmeste t-banestasjon (Smestad) er ok, men en fordel å være kjent.

Hovedinngang

Manuell dør, usikker på om over 2 kg trykk. Ikke tydelig skiltet, men det er oversiktlig inne på barnehageområdet (tun). Ikke god nok belysning.

Eventuell rampe ved inngang

Tilfredsstillende hvileplan/repos utenfor den ene hovedinngangen. Mangler håndlist i to høyder på begge sider, med tydelig fargekontrast. Har en 15 cm høy platting rundt inngangsparti, og en asfaltert, lav rampe – bhg. vurderer ikke behov for håndlist, det er skråasfaltert på sidene.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Kan gå inn hovedinngang nr. to, og trille inn med rullestol for barn. Trapp/terskelfritt inne i gang. Ikke punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Ikke aktuelt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Korridoren er 1,2 m bred. Dette er i en gammel del av huset, og rullestol for barn kommer frem her. Mangler ledelinje, men dette er planlagt i forhold til synshemmede barn. Noe mangelfull kontrast mellom gulv og vegger, men bra kontrast i gammel del av bygget hvor synshemmede barn går.

HC-toalett

Ikke tydelig skiltet, ellers tilfredsstillende på alle punkt.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklime.

Lilleaker barnehage**Uteområder**

Finnes parkeringsplass foran inngang, men den er ikke merket. Dårlig belysning. Nærmeste bussholdeplass (Lilleaker) er et stykke unna, og man bør kjenne til området for å finne fram, også når man kommer fra t-banestasjonen (denne traseen er også dårlig opplyst). Det er ikke adkomst til barnehagen via sykkelveg/turveg.

Hovedinngang

Det er litt for høye terskler, men dette blir utbedret i forbindelse med rehabilitering av barnehagen i 2013. Dørbredden er for smal, men dette kan også sees på i forbindelse med rehabiliteringen. Angående ledelinje til inngangen, så er det en hekk på den ene siden og husveggen på den andre, men dette kan også eventuelt sees på i forbindelse med rehab. Det trengs å settes opp barnehageskilt, og dette skal barnehagen følge opp, senest i forbindelse med rehab. Dette gjelder også blindeskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe finnes, usikker på stigning. Ikke tilfredsstillende hvileplan/repos, men dette blir utbedret ved rehab. Har bare rekkverk i en høyde, uten fargekontrast, men også dette kan vurderes ved rehab.

Eventuelle andre innganger

Har trapp (mulighet for utbedreing ved rehab.). Ikke tilfredsstillende dørbredde. Heller ikke tydelig fargekontrast dør/vegg, eller skilting.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Ikke aktuelt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Ikke ledelinje eller kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Ikke aktuelt.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklime.

*Hullebergmyra barnehage***Uteområder**

Har HC parkering. Ellers gode adkomstmuligheter både med bil, buss, og t-bane, selv om der er hindringer som må forseres ved ankomst med t-bane.

Hovedinngang

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler fargekontrast på døren, samt ledelinje til hovedinngangen. Ikke punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Har ingen.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler fargekontrast på døren, samt punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Alt tilfredsstillende.

Trapper

Håndlisten mangler tydelig fargekontrast, og et tilnærmet rundt tverrsnitt. Ikke taktil merking for begynnelsen av hver etasje. Ikke farefelt før øverste trinn, oppmerksomhetsfelt i hele trappens bredde, eller visuelt merkede felt.

Heis

Heis finnes, med god gulvplass utenfor heisdør.

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt.

HC-toalett

Tilfredsstillende.

Ventilasjon / inneklima

Har mottatt klager på hodepine, grunnet at de ikke kan åpne vinduene. Ønsker å få gjort en analyse/måling av luftkvaliteten.

*Smestad barnehage***Uteområder**

Har HC parkering. God fremkommelighet med bil, samt fra buss eller t-bane.

Hovedinngang

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler tydelig ledelinje som fører til hovedinngang, og punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Tilfredsstillende.

Eventuelle andre innganger

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne.

Betjeningspanel

Ikke besvart.

Trapper

Mangler håndlist i to høyder på begge sider. Ikke farefelt før øverste trinn. Ikke taktile felt, eller felt merket med kontrastfarge.

Heis

Tilfredsstillende.

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt.

HC-toalett

Tilfredsstillende.

Ventilasjon / inneklima

Ikke besvart.

*Priorveien barnehage***Uteområder**

Har HC parkering. Ikke kjøremulighet helt til inngangsdør. Der er hindringer og trinn fra parkering til inngang.

Hovedinngang

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler tydelig ledelinje som fører til hovedinngang, samt tydelig skilting, og skilt med blindeskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe finnes. Mangler håndlist i to høyder – på begge sider, med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne.

Betjeningspanel

Ikke besvart.

Trapper

Ikke håndlist i to høyder – på begge sider. Ikke farefelt før øverste trinn, taktil felt, eller felt merket med kontrastfarge.

Heis

Heis finnes. Ellers ikke besvart.

Innvendige gangsoner

Ikke besvart.

HC-toalett

HC toalett finnes. Ikke tydelig skiltet. Ikke tilfresstillende toalett plass/sideplass, eller plassering av toalettskål.

Ventilasjon / inneklima

Meddeler at det kan være problemer med inneluften i barnehagen.

*Casinetto barnehage***Uteområder**

Finnes ikke oppmerket HC parkering. Det er nesten mulig å kjøre helt opp til inngang. Kan være vanskelig å orientere seg til hovedinngang, da det er mange innganger. Enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Thune), men man må da opp en lang bakke. Ellers ingen

hindringer. Det er ganske lang vei til nærmeste t-banestasjon (Borgen), spesielt hvis man ikke er kjent. Heller ikke lett å orientere seg til barnehagen derfra.

Hovedinngang

Det kan være vanskelig å finne inngangen da det er mange innganger, og hovedinngangen blir litt gjemt. Det mangler tydelig ledelinje til hovedinngangen. Det er ikke skiltet, ei heller punktskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe ved noen innganger. De tilfredsstillende ikke krav til stigning, fri bredde, hvileplan/repos, eller rekkverk/håndlist.

Eventuelle andre innganger

Det er en av fem avdelinger som ikke har det trinnfritt. Kan være vanskelige å finne, og mangler tydelig skilting.

Betjeningspanel

Betjeningspanel er ikke tilfredsstillende plassert (i høyde). Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørner, og informasjonen er ikke lett å oppfatte.

Trapper

Håndlist er i lik høyde. Mangler tydelig fargekontrast, og har ikke tilnærmet rundt tverrsnitt. Mangler taktil merking før begynnelse av hver etasje, farefelt før øverste trinn, oppmerksomhetsfelt i hele trappens bredde. Har heller ikke felt merket med kontrastfarge.

Heis

Har heis, og den tilfredsstillende alle krav.

Innvendige gangsoner

Det er ikke trinnfritt. Noen steder er dørterskelen 2,0 cm. Mangler ledelinjer i de mest brukte kommunikasjonsveiene, og kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Ikke skiltet, men lett å finne hvis man blir forklart. Har fargekontrast på døren til det ene toalettet. Det er også kun det ene toalettet som har speil for sittende. Det ene toalettet er lagd for barn, derfor noe lavere vask/servant/blandebatteri. Det ene toalettet har ettgreps blandebatteri.

Ventilasjon / inneklima

Har mottatt reaksjoner som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklima.

Madserud barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering. Port mellom parkering og inngang, ellers ingen hindringer. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket. Enkelt adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Thune) og t-banestasjon (Majorstuen – da gjennom Frognerparken). Adkomst fra gang/sykkelvei er grei, men inngang via sykehjemmet må benyttes for dem med rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Tilrettelagt for universell utforming kun ved inngang via sykehjemmet. Ellers er det ikke trinn/terskelfritt, ei heller dørbredde over 90 cm. Inngangen er ikke lett å finne, og døren mangler fargekontrast i forhold til veggen. Ei heller ledelinje som fører til hovedinngang, eller punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Tilrettelagt for universell utforming kun ved inngang via sykehjemmet. Ellers så fins det rampe, men den tilfredsstillende ikke krav til stigning, fri bredde, hvileplan/repos, eller rekkverk/håndlist.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Ei heller tilfredsstillende dørbredde, eller dør som åpner lett. Inngangen er ikke lett å finne, og mangler tydelig fargekontrast på døren i forhold til veggen. Ikke tydelig skiltet, og ikke punktskrift.

Betjeningspanel

Betjeningspanel er ikke tilfredsstillende plassert (i høyde). Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørner, og informasjonen er ikke lett å oppfatte (generelt lite merking, symboler etc.).

Trapper

Tilfredsstillende ingen krav til universell utforming.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Det er trinnfritt. Korridoren er ikke bred nok (<1,5 m). Mangler ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene.

HC-toalett

Ikke tilfredsstillende dørbredde. Døren mangler tydelig fargekontrast til veggen. Det er ikke stor nok snuplass, eller minimum 90 cm fri plass på begge sider av toalettskål. Toalettskål er ikke plassert minimum 90 cm fra bakvegg, eller minimum 48 cm i høyden. Mangler speil for sittende og stående. Har ikke ettgreps blandebatteri, og underkant av vasken er ikke minimum 67 cm fra gulv. Såpe og tørkepapir er ikke lett tilgjengelig for alle.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklime.

Tjenestested:

Resultatenhet:

Dato:

NB! Er det spørsmål som ikke passer din virksomhet, så noter det i kommentarfeltet som "ikke aktuelt".

Sjekkliste - universell utforming – sett kryss (Versjon 10.02.2012)

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Uteområder					
Adkomst med bil	Er det HC parkering?				
	Er det kjøremulighet helt til inngangsdør?				
	Er det hindringer og trinn fra parkering til inngang?				
	Er inngangen lett å finne / god merking?				
	Er det god belysning?				
Adkomst med buss	Hva er nærmeste bussholdeplass				
	Er det enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass?				
	Er det hindringer?				
	Er det lett å orientere seg?				
	Er det god belysning?				
Adkomst med t-bane	Hvilken T-bane stasjon er nærmest?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
	Er det enkelt å komme til og fra T-banestasjon, både til fots og med rullestol? Er det lett å orientere seg? Er det hindringer som må forseres? Er det god belysning?				
Adkomst gang/sykkelveg	Ligger tjenestestedet i tilknytning til sykkelveg / turveg? Er det god og tydelig forbindelse mellom turveg og tjenestestedet? Er det spesielle hindringer for fotgjengere / syklister? Er adkomstvei plan og egnet for rullestol/gåstol?				
Miljø	Er det spesielt mye støy og forurensning rundt tjenestestedet?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
	Hovedinngang				
Trinn/terskel	Er det trinnfritt og terskelfritt? (eller maks 2,5 cm terskel som er skrå eller faset).				
Dørbredde	Er det fri bredde minimum 90 cm?				
Type dør	Er det elektrisk/automatisk åpning eller manuell som er lett å åpne? (maks 2,0 kg)				
Kontrast	Er inngangen lett å finne? Har døren eller dens omramming tydelig fargekontrast til veggen?				
Ledelinje	Er det tydelig ledelinje som fører til hovedinngang?				
Skilting	Er det tydelig skilting/ lett å forstå og orientere seg?				
Blindeskrift	Er det punktskrift på skilt?				
Belysning	Er det god belysning?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Eventuell rampe ved inngang					
Hvis nivåforskjell mellom inne og ute:	Finnes det rampe?				
Stigning	Er den maks 1:20? (se veiledning siste side)				
Fri bredde	Er den minimum 90 cm?				
Hvileplan/repos	Er det minimum 1,5 x 1,5 m pr. 0,6 m stigning og utenfor dørens slagradius?				
Rekkverk/håndlist	Er det håndlist i to høyder på ca 0,7 og 0,9 m - på begge sider? Har håndlisten tydelig fargekontrast?				
Eventuelle andre innganger					
Nivåforskjeller og/eller terskler	Er det trinnfritt og terskelfritt? (eller maks 2,5 cm terskel som er skrå eller faset)				
Dørbredde	Er det fri bredde, minimum 90 cm?				
Brukbarhet dør	Er det elektrisk/automatisk åpning eller manuell dør som er lett å åpne? (maks 2,0 kg)				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Kontrast	Er inngangen lett å finne? Har døren eller dens omramming tydelig fargekontrast til veggen?				
Skilting	Er det tydelig skilting / lett å forstå og orientere seg etter?				
Blindeskrift	Er det punktskrift på skilt?				
Ekspedisjon/resepsjon					
Skranke/disk	Er ekspedisjonspunktet lett å finne? Har deler av skranke/disk høyde på ca. 80 cm?				
Ledelinje	Er det tydelig ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon / resepsjon?				
Teleslynge	Har ekspedisjonspunktet teleslynge og er dette tydelig merket på disken?				
Betalingsterminal	Er betjeningshøyde maks 1,1 m?				
Kontrast	Er det kontrast mellom gulv og vegger?				
Belysning	Er det god belysning?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Betjeningspanel					
Styrings- og betjeningspanel (Brytere, dørtelefoner, ringeklokker med mer.)	Er betjeningspanel (brytere) plassert med betjeningshøyde mellom 0,8 m og 1,1 m over ferdig gulv? Er stikkontakter montert minimum 0,5 m fra hjørne? Er informasjonen lett å lese og oppfatte, med synlig kontrast mellom tekst / symbol og bakgrunn?				
Trapper					
Håndlist	Er det håndlist i to høyder på ca 0,7 og 0,9 m - på begge sider? Har håndlisten tydelig fargekontrast? Er det tilnærmet rundt tverrsnitt med kontrastfarge? Er håndlist ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning?				
Farefelt/ Markeringer	Er det taktil merking for begynnelsen for hver etasje?	.	.		

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
	Er det farefelt før øverste trinn?				
	Er det oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde?	.	.		
	Er feltene taktile?	.	.		
	Er feltene visuelt merket med kontrastfarge?				
	Heis				
Hvis flere etasjer:	Heis finnes!?				
Golv plass utenfor heisdør	Er det fri plass for snusirkel minimum 1,5 m? (NS 11001-1 krever 1,6 m)				
Areal på heisgolv	Er det minimum 1,1 x 1,4 m? (Ny TEK krever 1,1 x 1,6 m og i bygg m 3 etasjer eller flere kreves 1,1 x 2,1 m)				
Heisdør	Er det automatisk dør. Døråpning minimum 0,9 m?				
Utvendig/ innvendig heispanel /kortleser	Er det maks 1,1 m over golv og i tilstrekkelig avstand fra hjørne? Er det uthøvet skrift på betjeningsknapper, punktskrift, lydinformasjon?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Belysning	Er det god belysning?				
Innvendige gangsoner					
Nivåforskjeller - stigning	Er det trinnfritt? Er det maks stigning 1:20? (unntaksvis 1:12 på korte avstander)				
Bredde korridorer	Er korridorens bredde minimum 1,5 m?				
Passasjer og snuplasser inne i de enkelte rom	Er det minimum 0,9 m passasjer og plass for snusirkel minimum 1,5 m på aktuelle steder?				
Ledelinje	Er det ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene?				
Kontrast	Er det kontrast mellom gulv og vegger?				
HC-toalett					
Dørbredde	Er det fri bredde min 86 cm? (lett å åpne)				
Terskel	Terskefri eller maks. 2,5 cm?				
Kontrast	Er inngangen lett å finne? Har døren eller dens omramming tydelig fargekontrast til veggen?				

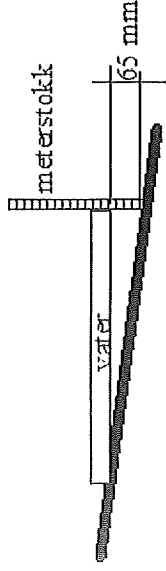
Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Skilting	Er det tydelig skilting? (piktogram)				
Snuplass	Er snusirkel min 1,5 m diameter?				
Toalettskål - sideplass	Er det minimum 90 cm fri plass på begge sider?				
Toalettskål - plassering	Er forkant toalettskål minimum 90 cm fra bakvegg? (Hvis det likevel finnes vegghengt toalettskål på toalettet MÅ dette være en type som bygger minimum 70 cm ut fra vegg)				
Toalettskål	Er høyden minimum 48 cm?				
Armstøtter	Er det oppfellbare armstøtter på begge sider av toalettskål?				
Speil	Er det speil for sittende og stående?				
Vask/servant/ blandebatteri	Er underkant min. 67 cm fra golv? Er det ettgreps blandebatteri som er lett å nå?				
Utsstyr	Er toalettpapir lett å nå fra toalettskål? Er såpe og tørkepapir maks 1,1 m over golv / lett å nå?				
Belysning	Er det god belysning?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Ventilasjon / inneklima					
Allergi og astma	Er det noen som reagerer allergisk eller har andre plager som følge av manglende/dårlig ventilasjon / inneklima?				

Eventuelt andre kommentarer:

Veiledning:

Meterstokken kan brukes til å ta mål på høyder, høydeforskjeller og fri gulvplass. Stigninger i bakker og på ramper måles med vater og meterstokk. Når vateret legges mot et punkt i stigningen som skal måles og holdes vannrett, kan avstanden mellom den frie enden av vateret og bakken (overflaten på rampen) brukes som et mål for stigningsforholdet.



I eksemplet ovenfor er avstanden 65 mm. Forutsatt at vateret er 1,0 m langt er stigningsforholdet da 65:1000, dvs 1:15 (for å finne stigningsforholdet deles lengden på høyden, $1000\text{mm}:65\text{mm} \approx 15$).

En annen måte å måle stigningsforholdet på kan gjøres slik: Mål høyden fra inngangsparti eller repos og del dette på 8,3 cm så får du vite hvor lang rampen skal være med stigningsforhold 1:12. For å få oppgitt hvor lang rampen skal være i stigningsforholdet 1:20 så tar du høyden opp til dør / repos og deler på 5.

Eks:

- Hvis det er 50 cm fra bakken til dør / repos så skal rampen være ca. 6 meter lang på stigningsforholdet 1:12.
Regnestykket blir slik: $50\text{ cm} : 8,3 \approx 6\text{ meter}$.
- Hvis det er 50 cm fra bakken til dør / repos så skal rampen være ca. 10 meter lang på stigningsforholdet 1:20.
Regnestykket blir slik: $50\text{ cm} : 5 \approx 10\text{ meter}$.

Kilde for sjekklisen:

Fritt etter: http://bydel-bjerke.oslo.kommune.no/universell_utforming/ den 30.01.2012.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:
2012/18

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/37	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

BARNEFATTIGDOM

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken er til behandling i komiteen.

Saksfremstilling

Saken er satt til behandling etter avtale med komiteleder. Komiteen har tidligere behandlet saken og har fattet følgende vedtak:

14.06.2012 (orientering gitt av assisterende bydelsdirektør Marit Jansen):

OS 12/11 Ullern kultur- og oppvekstkomite fattet følgende enstemmige vedtak: Saken er til behandling i komiteen.

03.05.2012

PS 12/12 Ullern kultur- og oppvekstkomite vedtok enstemmig følgende forslag til vedtak fra Bent Erik Bakken(V): Ullern kultur- og oppvekstkomite ber om at bydelsadministrasjonen orienterer komiteen om hva som gjøres for de barna i bydelen som lever i fattigdom.

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:
2012/18

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/38	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

ARBEIDSPLAN FOR ULLERN KULTUR- OG OPPVEKSTKOMITE

Arbeidsplanen revideres i møtet.

Saksfremstilling

Arbeidsplan for Ullern kultur- og oppvekstkomite

Møte dato	Tema	Sak / informasjon	Status
11.10.12	Besøk Skøyen skole	Befaring og samtale om skolen. Mobbing m.m.	OK
08.11.12	Orientering om barnehagene - Barn født september til desember - tilbud - Opptakskriterier – hva er fast/mulig å påvirke - Det pedagogiske tilbudet i barnehagene - matservering	Invitere enhetsleder barnehager	
08.11.12	Barnefattigdom	Oppfølging av komiteens vedtak fra vårterminen	
08.11.12	Tildeling av kulturmidler	Utlyses i september	
06.12.12	Jørund Grønning Krafts minnegave	Styret fremmer forslag, som bydelen må godkjenne. Ungdomsrådet er rådgivende organ. Søknadsfrist 30.10.12.	

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 28.09.2012

Saksmappe:

2012/16

Saksbeh:

Siri Johnsen, 91 65 04 62

Arkivkode:

027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/42	Ullern helse- og sosialkomitè	11.10.2012
12/113	Ullern bydelsutvalg	25.10.2012
12/39	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

PLAN FOR HELSESTASJONEN OG SKOLEHELSETJENESTEN 2012 - 2013.

Ullern bydelsutvalgs fattet følgende vedtak med 8 stemmer (3A, 2H, 2V og 1F) mot 7 stemmer (7H) 25.10.2012:

”Saken utsettes slik at den kan oversendes Ullern kultur- og oppvekstkomite for behandling forut for behandling i bydelsutvalget.”

Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak 11.10.2012:

”Plan for helsestasjon og skolehelsetjenesten 2012 -2013 godkjennes. Ullern helse- og sosialkomitè ser med bekymring på at Ullern bydel ikke følger overordnet myndighetsveileder når det gjelder 2- og 4 -årskontroller. I tillegg at det ikke foretas hjemmebesøk til nyfødte i tråd med måltall”

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Ullern bydelsutvalg slutter seg til bydelsdirektørens vurdering

Saksfremstilling

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten ble presentert for helse-og sosialkomiteen i møte 14.06.2012. Med bakgrunn i den ble administrasjonen bedt om å utarbeide en plan for helsestasjonen og skolehelsetjenesten for barn og unge med spesiell fokus på begrunnelser og forbedringstiltak for å minimere avvik fra Helsedirektoratets retningslinjer og helsestasjonsforskriften, herunder forbedring av internkontrollen for å sikre at tjenesten fungerer som forutsatt. Videre, planen bør også inneholde konkrete tiltak som omfatter individuell oppfølging av brukere med særlig behov samt en vurdering av risikoområder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Se planen.

Trykte vedlegg:

Plan for helsestasjonen og skolehelsetjenesten 2012 – 2013

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 28.09.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern

Plan for helsestasjonen

og

skolehelsetjenesten

i

Bydel Ullern

2012 – 2013



Bydel Ullern

Besøksadresse:
Hoffsvaien 48
Postadresse:
Postboks 43 Skøyen
0212 Oslo

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 31 01
E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no
www.bun.oslo.kommune.no/

Giro: 6004 06 25103
Org.nr: 971 022 051

Innholdsfortegnelse.

1. Innledning.....	3
Lovverk som hjemler tjenestene.....	3
2. Bydel Ullern.....	3
2.1 Befolkning.....	3
2.2 Organisering av tjenesten.....	3
2.3 Organisasjonskart.....	4
2.4 Ressurser i tjenesten.....	4
3. Ullern helsestasjon.....	4
3.1 Sentrale og lokale mål for tjenesten.....	5
3.1.1 Byrådets mål for Helse-og sosialtjenester til barn og unge i Oslo kommune er:.....	5
3.1.2 Mål for helsestasjonen og skolehelsetjenesten er nedfelt i Årsplan og budsjett.....	5
2012 for Bydel Ullern.....	5
3.2. Utfordringer i tjenesten.....	6
3.3. Risiko – og sårbarhetsanalyser.....	6
3.4. Kvalitetslosen.....	7
3.5. Brukerundersøkelse/medarbeiderundersøkelse.....	7
3.6. Den tverrfaglige tjenesten.....	7
3.7. Forbedringstiltak for å minimere avvik.....	7
4. Skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom.....	8
4.1. Lovverk.....	8
4.2. Organisering av tjenesten og arbeidsområder.....	8
4.3. Kort presentasjon av tjenesten.....	8
4.4. Skoleoversikt.....	8
4.4.1 Grunnskoler.....	8
4.4.2. Ungdomsskoler.....	9
4.4.3. Videregående.....	9
4.5. Helsemessige problemer / behov hos barn og unge i dag.....	9
4.6. Samarbeid på tvers av skolene.....	10
4.7. Kort oppsummering og videre mål for skolehelsetjenesten.....	10
4.8. Helsestasjon for ungdom.....	11
4.9. Videre planer for HFU.....	11

1. Innledning.

Lovverk som hjemler tjenestene.

Helsestasjon og skolehelsetjenesten er hjemlet i §3-2 i Helse-og omsorgsloven under overskriften kommunenes ansvar for helse-og omsorgstjenester. For å oppfylle ansvaret etter § 3.1 skal kommunene blant annet tilby følgende;

- helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:
- helsetjeneste i skoler
- helsestasjonstjeneste
- svangerskaps-og barselomsorgstjenester

I Folkehelsetjenesteloven er virksomheten hjemlet i § 4, som omhandler kommunens ansvar for folkehelsearbeid. Helsetjenesten er også lovhjemlet i §3 Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten. Anbefalt program for kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons-og skolehelsetjenesten er beskrevet i veileder til forskrift av 3. april 2003. Helsetjenestens oppgaver er å drive helsefremmende og forebyggende arbeid, et lavterskeltilbud som skal favne alle barn i aldersgruppen 0 -20 år. Helsetilsynets rapport 1/2012 «Å styre for å styrke», konkluderte blant annet med at det forekom svak eller mangelfull kommunal risikostyring og at kommunene må sørge for en systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen/styringen med helsestasjonsvirksomheten for å kunne sikre eget tjenestetilbud.

2. Bydel Ullern.

2.1 Befolkning

Befolkningsstatistikk pr. 01.01.12

O år	1-5 år	6-12 år	13-15 år	16-17 år
469	2 227	2 403	900	654

Fremskrivning av befolkningsutviklingen fra 2012 til 2016

År	0-5 år	6-12 år	13-15 år	16-18 år
2012	2 696	2 403	900	957
2013	2 637	2 474	867	927
2014	2 606	2 492	870	892
2015	2 651	2 497	881	858

Antall fødsler i bydelen perioden 2005 - 2011

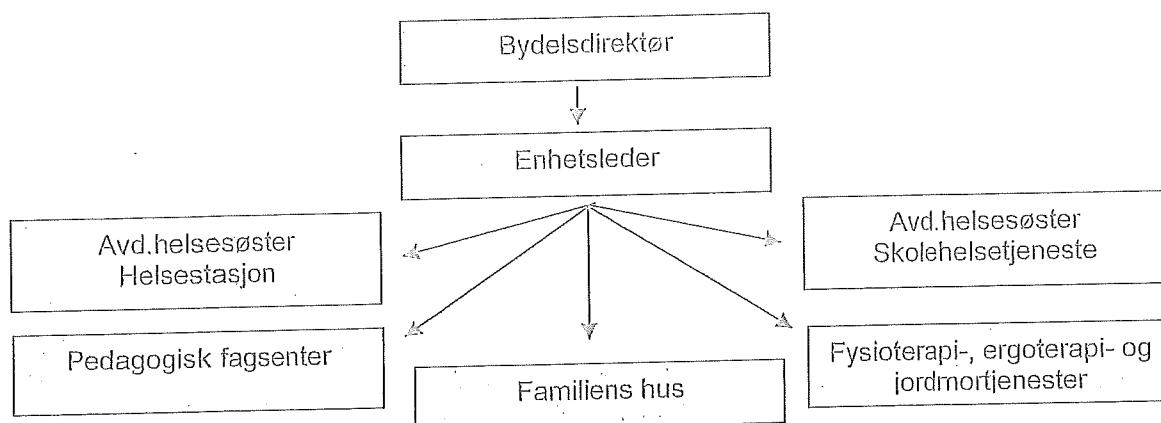
2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	aug 2012
400	512	425	458	528	450	478	319

2.2 Organisering av tjenesten.

Enhetsleder for tjenesten er utdannet spesialpedagog og det er to avdelingshelsesøstre for henholdsvis helsestasjonen og skolene. Helsesøstre teller 4,1 årsverk på helsestasjonen, to årsverk i grunnskolen, 0,8 i ungdomsskolen og 0,5 i videregående, to jordmødre i samlet 1,6 årsverk, to barnefysioterapeuter i 1,6 årsverk, en ergoterapeut i ett årsverk og en skolefysioterapeut i ett årsverk. 1,5 stilling ivaretar resepsjonen og oppgaver knyttet til observasjon av samspill mor / barn, samt veiing og måling. Det er fire helsestasjonsleger som deler 0,6 årsverk og en turnuslege i 0,1 årsverk. 0,4 årsverk er øremerket smittevern helsesøster. Spesialpedagog og logoped fra Pedagogisk fagsenter er samlokalisert med helsestasjonen.

2.3 Organisasjonskart

Organisasjonskart



2.4 Ressurser i tjenesten

Desember 2009 ble Ullern og Skøyen helsestasjon sammenslått til en, lokalisert til Hoffsvæien 48. Tjenesten ble november 2008 styrket med 0,4 smittevernstilling og utover dette har antall årsverk i tjenesten vært uforandret. Etter kommunerevisjonens gjennomgang av skolehelsesøster tilbudet i videregående skole og på helsestasjon for ungdom i Oslo kommune ble tjenesten styrket med 30 %. I aldersgruppen 0 - 5 år er antallet barn 2 696 og helsesøsterressursen utgjør 4,1 stilling. Sammenliknet med det utarbeidede normtallet på 65, ligger snittet for antall barn pr. ansatt i Oslo på 93 og i Ullern på 112. I skolehelsetjenesten er det 1 222 elever pr. årsverk. I IS-1798 "Utviklingsstrategi for helsestasjons-og skolehelsetjenesten" går Helsedirektoratet ikke inn for en antallsnormering, men heller en form for innholdsnormering av tjenestene. Arbeidet med å ferdigstille ny forskrift og retningslinjer for tjenesten pågår fremdeles.

3. Ullern helsestasjon

Anbefalt helsestasjonsprogram 0-5 år og praktisering av anbefalingene i Bydel Ullern.

Anbefalt program Barnets alder	Bydel Ullern	Avvik/kommentarer
0-2 uker. Hjemmebesøk	Hjemmebesøk til førstegangsførelse	Tilbys ikke fleregangsførelse, unntak er om det er spesielle forhold som tilsier det.
Etablering av barselgrupper	Har barselgrupper med helsesøster og barnefysioterapeut	
6 uker	Med lege og helsesøster	
3 mnd.	Helsesøster (vaksine)	
4 mnd.	Nei	
5 mnd.	Helsesøster (vaksine)	
6 mnd.	Helsesøster og lege	
7-8 mnd.	Nei	
9 mnd.	Med helsesøster individuelt eller i gruppe	Har erstattet 7/8 mnd. og 10 mnd. med 9 mnd. kontroll
10 mnd.	Nei	
12 mnd.	Helsesøster og lege (vaksine)	
15 mnd.	Helsesøster (vaksine)	

17-18 mnd.	Nei	
2 år	Med helsesøster	Barn blir 2,5 – 3 år før denne undersøkelsen gjennomføres.*
4 år	Med helsesøster og lege	Barn blir 4,5 år før denne undersøkelsen*

*Avviket er på 2 og 4 års kontroller. Erfaring og kunnskap tilsier at det er enklere å få til et samspill med en 2,5 åring enn en 2 åring. At 4-års kontroll blir skjøvet ut i tid kan ha større konsekvenser, med tanke på tiden frem til skolestart. Spesielt viktig er synsundersøkelsen for å kunne korrigere for avvikende funn. Nær alle barn i denne aldersgruppen går nå i barnehage og bydelen har kontinuerlig kurs og opplæring for barnehageansatte i det å se barn og foreldre som står i fare for en skjevutvikling, og ikke minst våge å ta samtalen med foreldre om bekymringen. All kunnskap og erfaring tilsier at den største hindringen for å komme inn med tidlig og samordnet hjelp ligger i barnehageansattes vegring mot å ta den nødvendige samtalen med foreldrene.

For å gi barnehagene, helsestasjonen, barnevern og andre mulighet for å drøfte barn, har fagsenteret etablert drøftingsteam for henholdsvis generell bekymring og for bekymring knyttet til barn og språk. Bydelen valgte tidlig å ha med barnefysioterapeut i teamet, blant annet med bakgrunn i å kunne ha tilgang til barnets journal på helsestasjonen. Helsestasjonen, pedagogisk fagsenter og barnehagene har inngått en samarbeidsavtale hvor foreldre må gi samtykke til at deres barn blir drøftet i drøftingsteam. En drøfting vil alltid konkludere med en eller annen form for tiltak, ofte en ekstra konsultasjon eller tidligere konsultasjon på helsestasjonen og/eller at spesialpedagog /logoped /fysioterapeut snakker med foresatte og observerer barnet i barnehagen. Er det et barn som skal begynne på skole som drøftes innkalles det til møte med foresatte, barnehagen og skolens sosiallærer. Hittil i år er 31 barn drøftet og alle blir fulgt opp med forebyggende tiltak.

Anbefalingen er 14 kontroller, bydelen tilbyr 10 i tillegg til barselgrupper som ledes av helsesøster og barnefysioterapeut. Flere tilbys mer enn 10 konsultasjoner og fra januar til og med april ble det gitt 111 ekstra konsultasjoner som ikke var relatert til veiing og måling.

3.1 Sentrale og lokale mål for tjenesten

3.1.1 Byrådets mål for Helse-og sosialtjenester til barn og unge i Oslo kommune er:

- Sørge for at barn og unge med spesielle behov får koordinerte tjenester
- Sikre at barn, unge og familier får hjelp så tidlig som mulig
- Bekjempe kjønnslemlestelse og tvangsekteskap og bistå de som har vært utsatt for dette
- Sørge for koordinerte habiliterings-og rehabiliteringstjenester til barn og unge som har behov for det
- Forebygge utbrudd av smittsomme sykdommer

3.1.2 Mål for helsestasjonen og skolehelsetjenesten er nedfelt i Årsplan og budsjett 2012 for Bydel Ullern.

- Sikre at gravide, barn, unge og familier får tidligst mulig bistand og samordnet hjelp
- Arbeide for at alle førstegangsfødende får tilbud om hjemmebesøk innen 14 dager
- Sikre godt koordinerte habiliterings-og rehabiliteringstjenester til barn og unge

Det rapporteres på mål i tertial og årsmelding. Nyhetsbrev skal gi fortløpende informasjon om situasjonen og utviklingen i tjenestene. Barn som er født med en synlig funksjonshemming og deres foreldre blir tidlig ivaretatt av helsesøster og barnefysioterapeut. Dersom foresatte ønsker det opprettes ansvarsgruppe og foreldrene blir informert om retten til individuell plan. Tilsvarende prosedyrer trer i kraft når barnets utvikling tilsier en henvisning til spesialisthelsetjenesten. Prosjektet Risikoutsatte barn og unge ble avsluttet i september 2010. Målgruppe for arbeidet var utsatte barn, unge og familier, som over tid har behov for hjelp fra flere kommunale tjenester. Familiens hus ble

åpnet i nov. 2010. Huset skal være en dør inn til bydelens tjenester samt informatør om andre aktuelle interne og eksterne tjenester. Det foregår et kontinuerlig arbeid med å opprettholde og videreutvikle tiltak og tilbud til målgruppene.

Strategisk plan for Bydel Ullern 2011 – 2015 er under revisjon.

Under Tjenester til barn og unge vil fokus også videre være på risikoutsatte barn, unge og familier. Et viktig og nytt tiltak er kartlegging av gravide og nyblitte mødre for nedstemthet og depresjon. I samarbeid med Vinderen voksenpsykiatri, BUP Vest, Homansbyen familievernkontor, Familiens hus, NAV, barnevern og helsetjenesten er det laget en tiltakskjede, hvor det klart fremgår hvilken hjelp som skal gis ut fra score på kartleggingen.

3.2. utfordringer i tjenesten

- Oppfølging av premature barn
- Tidligere utskrivning av nyfødte
- Oppfølging av barn med hjemmesykehus
- Ammeveiledning
- Å spore opp barn som ikke møter til kontroll
- Å sikre at risikoutsatte gravide, barn og familier får tidlig og koordinert hjelp.
- Ha nok tid til de med behov for psykososial støtte og hjelp. Bruke utarbeidet tiltakskjede etter kartlegging av nedstemthet og depresjon.
- Å tilby hjemmebesøk til 1 gangs fødende og andre med behov for det.
- Tilgjengelighet på telefon, sms og mail.
- Å hente ut statistikk på antall konsultasjoner, antall som henvises til videre hjelp og til barnevern er foreløpig ikke mulig.
- For fysio- og ergoterapeut er mye av arbeidet knyttet til oppfølging av familier til barn med funksjonshemninger, ofte som koordinator i ansvarsgrupper og med det ansvarlig for utarbeiding av Individuelle planer.

Som en av de få helsestasjonene i Oslo har helsesøster alltid med vekt på hjemmebesøk.

Helsestasjonen har egne ressurspersoner på områdene; Ammeveiledning, premature, kjønnslemlestelse, kost og ernæring. Enheten fikk etablert Home Start i bydelen høsten 2010 og en helsesøster er representert i styret. Utover det samarbeider tjenesten tett med Home Start, Blå Kors, som gir familiestøtte til de mest utsatte familiene.

Helsestasjonen har ikke samarbeidsavtale med bydelens fastleger, men har deltatt på møte i Samarbeidsutvalget.

3.3. Risiko – og sårbarhetsanalyser.

- Svikt i overføring fra sykehus til bydel, svikt i overføring mellom bydeler og fra andre kommuner. Pr. i dag er det foreldre som selv kontakter helsestasjonen etter fødsel. Det har vært diskutert om sykehusene kan sende fødseljournal elektronisk, men foreløpig er dette arbeidet lagt på is
- Avvik fra veileder i antallet konsultasjoner, og i 2 - og 4 års kontroller
- Foresatte med barn som ikke møter til avtalte timer og hvor det purres og spores uten resultat
- Sårbarhet i forhold til ressurser, spesielt synlig ved sykdom og ferieavvikling. Det er en økning av fødsler i sommerukene, som kan knyttes til barnets rett til barnehageplass før 01.09
- Det er fire helsestasjonsleger og en turnuslege. Ved fravær, kurs og lignende har det vist seg vanskelig å rekruttere vikarer. Ansvarer ligger til bydelsoverlegen. Legene ved helsestasjonen er timebetalt og har ingen rettigheter ved fravær
- Forsvarlig oppbevaring av vaksiner. Ved varslede strømbrytninger må vaksiner sikres forsvarlig oppbevaring og ved plutselige strømbrytninger varsles huseier som har avtale om å låne oppbevaringsplass ved Radiumhospitalet

- Ikke klare å fange opp barn, unge og familier med spesielle behov
- Holde seg faglig à jour, å opprettholde driften går på bekostning av møter og muligheter for kurs/etterutdanning.
- Hvilke konsekvenser samhandlingsreformen får i 1-linje tjenesten er foreløpig lite kjent

3.4. Kvalitetslosen.

I løpet av høsten 2012 skal bydelen ha innført Kvalitetslosen, hvor da alle prosedyrer legges inn og avviksrappoterer bli en innarbeidet rutine. Følgende prosedyrer skal legges inn fra tjenestene:

- Gravide med kjent eller høy risiko for meticillinresistente gule stafylokokker (MRSA)
- Mor og barn med kjent MRSA infeksjon
- Beredskap og behandling ved alvorlige vaksinerreaksjoner
- Beredskap ved utbrudd av alvorlige sykdommer
- Forsvarlig oppbevaring av vaksiner
- Barn som ikke møter til timeavtaler

3.5. Brukerundersøkelse/medarbeiderundersøkelse

Sammenligning av helsesøsterressurs på helsestasjonen og i skolehelsetjenesten med andre bydeler viser at bydelen ikke ligger i toppen, men det viktig å understreke at det ytes en stor innsats og brukerundersøkelse fra oktober 2009 viste at brukerne er veldig fornøyde med tjenesten.

Medarbeiderundersøkelsen, gjennomført våren 2012, bekrefter at de ansatte i det store og hele er fornøyd med arbeidsplassen sin. Tjenesten har ett personalmøte i måneden. Å holde driften i gang går på bekostning av tid til fagmøter.

3.6. Den tverrfaglige tjenesten

Alle faggrupper benytter det samme datasystemet Win Med og det letter arbeidet med å gi tverrfaglig og samordnet hjelp til de med behov for det. Det er også en styrke for det tverrfaglige arbeidet at spesialpedagog og logoped er samlokalisert på helsestasjonen. Gravide med spesielle behov møter alltid den helsesøster som skal følge familien videre. Leger og helsesøster henviser mange barn til barnefysioterapeut, ofte knyttet til mistanke om skjevhet i nakke. De ansatte er raske til å henvise barn til videreutredninger ved mistanke om utviklingsavvik. Videre er helsetjenesten representert i habiliteringsteam, i Forum for råd og veiledning, i drøftingsteam, i grupper for mødre fra Polen, i grupper for andre minoriteter, barselgrupper, med mer.

Barnefysioterapeutene driver sansemotoriske grupper for barnehagebarn på tre skoler. Enheten har koordineringsansvar for habiliteringsteam som skal sikre at barn og unge med habiliteringsbehov ivaretas med koordinator i ansvarsgrupper, Individuell plan og at de mottar adekvate tiltak og tjenester. Fysioterapeuter og ergoterapeut er sentrale i dette arbeidet og for tiden er det registrert 60 barn og unge med et habiliteringsbehov.

3.7. Forbedringstiltak for å minimere avvik.

- Det er viktig å holde et konstant fokus på hjemmebesøk til førstegangsfødende og 4 års kontrollene
- Brukerundersøkelse avholdes i løpet av første halvår 2013
- Det utarbeides en rutinebok mellom leger og øvrig personal på helsestasjonen
- Opplæring av nytt personell, gjelder alle faggruppene på helsestasjonene
- Større stabilitet i legetjenesten ved fravær/kurs og lignende, da det har vist seg vanskelig å rekruttere vikarer. Det er ingen optimal løsning med ny turnuslege hvert halvår
- Utarbeide bedre og troverdig statistikk på områdene; antall hjemmebesøk, ekstra konsultasjoner både i forhold til barn og gravide, gravide ikke møtt, barn og foreldre som får oppfølging utover anbefalt program for tjenesten. Dens utfordringen gjelder i hele

kommunen og er en sak for sentral systemeiere (HUSIT) å arbeide videre med. Samtidig må tjenesten ha klare føringer på hva og hvordan konsultasjoner registreres i Win Med

- Fra sommeren 2013 vil det bli endringer i tjenesten, da to helsesøstre går av med pensjon og planen er å rendyrke tjenestene med helsesøstre som kun arbeider på helsestasjonen og i skolehelsetjenesten. Det er et nødvendig grep fordi tjenestene blir stadig med spesialiserte

4. Skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom.

4.1. Lovverk

Som for helsestasjonen så er også skolehelsetjenesten hjemlet i Helse- og omsorgsloven §3-2. I tillegg er tjenesten beskrevet i Opplæringsloven § 9-A, som omhandler elevenes psykososiale arbeidsmiljø. Anbefalt program for tjenesten er beskrevet i Veilederen hvor skolehelsetjenesten skal arbeide helsefremmende og forebyggende, både med psykisk helse og sosiale forhold. Tjenesten har også oppgaver knyttet til Folkehelsesloven med forebyggende og helsefremmende arbeid.

4.2. Organisering av tjenesten og arbeidsområder

I bydelen er skolehelsetjenesten organisert sammen med helsestasjonstjenesten. To helsesøstre er dedikert til kun skoler og to dedikert kun helsestasjonen. De øvrige er tilknyttet både helsestasjon og skolehelsetjenesten. Hovedtrekk i veilederen for skolehelsetjenesten er:

- Se alle for å fange opp de med behov for en tettere oppfølging, risikoutsatte barn, unge og familier
- Fra problem til ressursorientering
- Økt brukerdeltagelse, både individuelt og i grupper
- Målrettede undersøkelser
- Styrke og videreutvikle det tverrsektorielle og det tverrfaglige samarbeidet

4.3. Kort presentasjon av tjenesten

Det er fem offentlige barneskoler, en privat, to ungdomsskoler, en byomfattende ungdomsskole og en videregående skole. På en av barneskolene og ved en ungdomsskole er det grupper for elever med diagnoser innenfor autismespekteret. Det er 40 % helsesøsterressurs på de offentlige barne- og ungdomsskolene, 50 % på videregående, 20 % på byomfattende ungdomsskole og 10 % på privat grunnskole. En styrke for tjenesten er skolefysioterapeuten, som foruten å ivareta koordineringsansvar for rundt 20 ansvarsgrupper og være kontaktperson for flere elever med funksjonshemming, arbeider med helsefremmende og forebyggende tiltak på individ og gruppenivå. Ergoterapeut følger barn og unge med funksjonshemninger i alderen 0 - 20 år og er koordinator i flere ansvarsgrupper. vedkommende er bydelens kontaktperson til unge med diagnosen ME.

4.4. Skoleoversikt.

4.4.1 Grunnskoler.

Skole	Elever	Rektor	Sosiallærer	Helsesøster	Skolefysio.	Barnevern
Bestum	509	Merethe Holmen	Jon Atle Støen	Kathinka Bruun	Ragnhild Bech	Kristine Berbom
Lilleaker	376	Bjørn T Hauge	Anne Ekren	Annlaug Svaboe	Ragnhild Bech	Eli Stillingen
Lysejordet	507	Ellen Bergsland	Birgit Hagen	Kirsti Inderberg	Kari Marte Bjerke	Stina Austeffjord
Skøyen	536	Anne Helga Jarnholt	Elisabeth Åril	Annlaug Svaboe	Kari Marte Bjerke	Liv Lundebø
Smestad	523	Yngvild Hestnes	Irene Rust Andresen	Bente Wiborg	Ragnhild Bech	Linda Hiedeman
Montessori	86	Maria Carlsson		Camilla Rørtveit		Kristin Kastet

Ressursuker.

De offentlige barneskolene har hvert år et tilbud om ressursuker og målet med uken er en tverrfaglig observasjon av 1 klassingene med målsetning om å kunne tilrettelegge for en bedre skolehverdag. Videre er det et mål at skolens eksterne samarbeidspartnere skal møtes og etablere en plattform for videre samarbeid. Arbeidet ledes av skolefysioterapeut og skolens ledelse og med på laget er skolehelsesøster, ergoterapeut, barnevern, PP rådgiver og logoped. Det er stort sett noen elever som blir fulgt opp i etterkant i samarbeid med lærer og foresatte.

2 klasse; individuelle samtaler

Alle barn og foreldre innkalles til 2 klassesamtale og i denne sammenheng blir elevene veid og målt. Dette er et avvik fra Veileder som tilsier veiing i 1 og i 3 klasse.

4.4.2. Ungdomsskoler

Skole	Elever	Rektor	Sosiallærer	Helsesøster	Skolefysio	Barnevern
Bjørnsletta	200	Siv Lande	Elin Thygesen	Camilla Rørtveit	Ragnhild Bech	Linn Glomsaker
Øraker	500	Solveig Bugge	Odd Rostad	Agnes Amundsen	Ragnhild Bech	Anita Berg
Sollerudstranda	86	Karsten Lorentzen	Øystein Hovda	Annlaug Svaboe	Ragnhild Bech	Kristine Berbom

Arbeidsoppgaver i følge Veileder.

Følgende gjelder alle klassetrinn:

Elever som har behov følges opp individuelt og gis tilpasset veiledning basert på behov, observasjon og fremkomne opplysninger. Dette gjelder elever med fysisk, psykisk og/eller medisinske begrensninger. Henvisning til andre og tredjelinje tjenester, eksempelvis BUP, må underskrives av fastlege. Helseopplæring i gruppe/klasse planlegges i samråd med skolen og samarbeid med lærere, foreldre og skolens ledelse blir vektlagt. Ved en barneskole er det gjennomført gruppe for barn med skilte foreldre, ledet av sosiallærer og helsesøster. Det er et uttalt ønske fra rektorene og skolehelsetjenesten å tilby dette ved alle skolene.

Tjenesten følger nasjonale retningslinjer for vaksiner og tiltak mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse. Det er interne rutiner knyttet til selvskading, spiseforstyrrelser og vold i nære relasjoner. Det antas at rundt 1 % av elevene ved grunnskolen i Ullern sliter med fedme og overvekt, noe av årsaken til det kan ligge i foreldrenes fysiske og psykiske fravær. Utfordringer med andre spiseforstyrrelser er minst like store. Bydelen har også utfordringer knytte til rus og psykisk helse.

4.4.3. Videregående.

Skole	Elever	Rektor	Sosiallærer	Helsesøster	Skolefysio	Barnevern
Ullern	560	Pål Riis	Ingrid Vaage	Camilla Rørtveit	Ragnhild Bech	Åse Nesbu

Bydelens eneste videregående skole følger samme program som grunnskolen, men elever på videregående skoler har andre samarbeidspartnere og rammevilkår. Elevene er myndige på området helse med den konsekvens at foresatte har mindre innflytelse. Skolen tar inn elever fra hele Oslo og er nå lokalisert i Vika. Når Ullern igjen er klar for innflytting er det planlagt flere grupper for elever med spesielle behov.

4.5. Helsemessige problemer / behov hos barn og unge i dag

I Helse- og omsorgstjenesteloven og i Folkehelse- og omsorgstjenesteloven er skolehelsetjenesten hjemlet under samme paragraf som helsestasjonen. Skolehelsetjenesten har en sentral rolle i kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid, herunder elevenes fysiske og psykiske helse, samt sosiale forhold. Arbeidet innebærer veiledning, helseundersøkelser, vaksiner, individu- og gruppesamtaler.

Innsatsen skal i årene fremover særlig rettes mot:

- Styrking av psykisk helsearbeid blant barn og unge
- Styrking av barn og unges oppvekstmiljø med vekt på forebyggende og holdningskapende arbeid, jmf. § 9a i Opplæringsloven
- Kjønnslernlestelse og tvangsekteskap
- Vold
- Fysisk aktivitet
- Veiing og måling
- Kosthold
- Belastningslidelser
- Ulykker skader
- Astma, allergi og inneklimasykdommer.

I henhold til Folkehelseloven skal kommunene ha oversikt over helsetilstanden. I Folkehelseprofil for Oslo 2012 viser hovedtrekkene under overskriften skole at ungdom trives bedre på skolen enn det som er vanlig ellers i landet, vurdert etter trivsel hos 10-klassinger. I regi av SaLTo (sammen lager vi et trygt Oslo) ble det i 2010 gjennomført en ungdom og rus undersøkelse som konkluderte med at det drikkes noe mindre enn ved tilsvarende kartleggingen i 2007.

I Norge antas at om lag 70 000 barn og unge har psykiske lidelser som krever behandling, det vil si at mellom 15 - 20 % av barn/unge mellom 3 og 18 år har nedsatt funksjon på grunn av symptomer på psykiske lidelser som angst, depresjon og adferdsforstyrrelser. I Oslo er det utarbeidet behandlingslinjer knyttet til mistanke om ADHD, som ligger tilgjengelig på bydels nettsider. Utdanningsetaten har gitt ut en praktisk og faglig veileder om Skolevegring. SaLTo har forfattet egne rutiner og tiltak i bydelen. Et særtrekk ved bydelen er at det er et stort aktivitetspress på barn/unge.

Prosjektet Psykiatri i Oslo skolene konkluderte med tiltak som skal iverksettes på den enkelte skole, blant annet med et utvidet ressursteam hvor den type problematikk er sentral. BUP Vest deltar i skolens ressursteam en gang i halvåret og tiltaket er implementert på ungdomsskolene og i videregående. Videre er igangsatt Skoleprogrammet Veiledning og informasjon om psykisk helse på Ullern vg.

4.6. Samarbeid på tvers av skolene.

Fra og med januar 2012 ble det innført faste møter med kollegaveiledning for å styrke den enkeltes kompetanse, samt for å gi en mer likeverdig tjeneste til skolene. Skolehelsesøstre samarbeider om gjennomføring av vaksinasjoner. Bydelen deltar i en effektiviseringsgruppe ledet av Helseetaten og all erfaring fra møtene tilsier at det er en utfordring å dokumentere innsatsen i skolehelsetjenesten. Dette ble forsøkt for noen år tilbake, uten at det førte til mer konkret kunnskap.

4.7. Kort oppsummering og videre mål for skolehelsetjenesten.

De fleste elevene har gått til regelmessige helseundersøkelser på helsestasjonen og av den grunn er barn med funksjonshemninger og spesielle behov allerede kjent. Enheten har egne prosedyrer for arbeidet med å sikre barn med funksjonshemninger/spesielle behov en god overgang mellom barnehage og skole. Tjenesten er styrt av nasjonalt sentrale og lokale mål. I bydelen målene beskrevet i Årsplan og budsjett og implementeres i revidert strategisk plan.

Lovpålagte oppgaver må prioriteres og konsekvensene er mindre tid til å ivareta de viktige "drop-in" samtalene og tilstedeværelse i skolemiljøet. Bydelen deltar i effektiviseringsnettverk for helsestasjons- og skolehelsetjeneste initiert av Helseetaten. Målet med er å få bedre innsikt i egen tjeneste, se forbedringsmuligheter, bidra til mer enhetlig rapportering av styringsinformasjon og bidra til utvikling av mål og indikatorer i budsjettprosess og planarbeid. I presentasjon av nøkkeltall for

tjenestene er det store forskjeller mellom bydelene. For noen år tilbake prøvde nettverket ut et registreringsskjema i skolehelsetjenesten med mål om bedret dokumentasjon på tidsbruk, uten at dette resulterte i noe konkret. Oslo kommune, med 15 bydeler og skoler organisert i Utdanningsetaten og helsetjenester i bydelene, byr på langt større utfordringer enn i kommuner der eierskapet er samlet.

4.8. Helsestasjon for ungdom.

Helsestasjon for ungdom er lokalisert ved Ullern helsestasjon, med åpningstid hver tirsdag fra kl. 16.00 til kl. 19.00. Tilbudet er gratis, gis til ungdom i alderen 13-20 år og er bemannet med helsesøster, lege og psykolog. Siste halvår har det vært flere ungdommer under 18 år enn tidligere som møter opp for å ta urinprøver etter avtale med politi eller barnevern. Med bakgrunn i den denne utviklingen ble det innkalt til et møte med Forebyggende enhet på Majorstua politistasjon og aktuelle fagpersoner fra bydelen. Møte konkluderte blant annet med at noen ungdommer følges opp med timeavtaler gjennom skolens sommerferie. Samtaler med angjeldende ungdom kan tyde på at "sikkerhetsnettet" rundt den enkelte er for skjørt, med for lite samarbeid mellom aktuelle aktører. For å lukke dette avviket følger tjenesten opp gjennom møter med forebyggende enhet og interne tjenester som arbeider med ungdom.

4.9. Videre planer for HFU

Tjenesten utvikler seg stadig mer mot en "teststasjon", både med hensyn til urinprøver og chlamydiatesting. Det kan fortrenge andre med behov fra å benytter tilbudet. Rekruttering av ungdom kan fra og med august bli enklere fordi skolehelsesøster på Bjørnsletta og ved Ullern videregående også skal arbeide på helsestasjon for ungdom.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 01.11.2012

Saksmappe:
2012/1261

Saksbeh:
Mai-Britt Langtvedt, 913 81 924

Arkivkode:

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern bydelsutvalg	22.11.2012
12/40	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

MADSERUD BARNEHAGE - AVVIKLING

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Madserud barnehage avvikles fra 1.januar 2013.

Saksfremstilling

Madserud barnehage ble etablert som midlertidig barnehageavdeling i Madserud sykehjem i 2005. Barnehagen er organisert som en avdeling under Thaulow barnehage.

Madserud barnehage er godkjent for 26 ekvivalenter fordelt på seks store og ti små barn. Den har en grunnbemanning på tre hvorav to pedagogiske ledere og en assistent.

Bydelen har overkapasitet på barnehageplasser, og ønsker derfor å avvikle plassene som ble opprettet midlertidig i 2005. Det er en utfordring både å rekruttere barn og pedagogisk personell til denne barnehagen siden den ikke ligger naturlig til annen barnehage men er organisert under Thaulow barnehage.

Det er ledige plasser i de øvrige barnehagene i bydelen til barna i Madserud ved nedleggelse. Personalet vil også bli tilbudt stillinger i andre barnehager i bydelen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Personalet i Madserud tilbys ledige stillinger i bydelen. Barna i Madserud barnehage overføres andre barnehager i samme barnehageteam.

Bydelsdirektørens vurderinger

Madserud barnehage har utfordringer både med å rekruttere kompetent personale til barnehagen, og med å besette alle barnehageplassene. Barnehagen er i midlertidige lokaler, men organisert som en avdeling under Thaulow barnehage og er ikke i naturlig tilknytning til barnehagen.

Trykte vedlegg:

Ingen

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 01.11.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:
2012/18

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/25	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

NY UNGDOMSSKOLE I BYDEL ULLERN

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Saken tas til orientering.

Saksfremstilling

Det er ikke saksdokumenter i saken. Arbeidegruppa orienterer i møtet.

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 30.10.2012

Saksmappe:
2012/18

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/26	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012

ORIENTERINGSSAKER FRA KOMITEMEDLEMMENE

Det er ikke saksdokumenter til saken.

Ullern, 30.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør