



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling

Utvalg: Ullern helse- og sosialkomitè
Møtedato: 08.11.2012
Møtested: Hoffsveien 48
Møterom: Møterom 1. etasje
Tidspunkt: 19:00

Til behandling foreligger:

Åpen halvtime Vedtakssaker

Saksnr	Tittel
PS 12/51	Godkjenning av innkalling og saksliste til helse- og sosialkomitèens møte 08.11.2012
PS 12/52	Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 11.10.2012
PS 12/53	Strategisk plan 2013 - 2016 for Bydel Ullern
PS 12/54	Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming
PS 12/55	Søknad om serverings- og skjenkebevilling - CAFERO AS
OS 12/35	Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten vedrørende Smestadhjemmet - rapport fra møte 06.09.2012
OS 12/36	Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2012
OS 12/37	Orienteringssaker fra komitèmedlemmene

Ullern, 31.10.2012

Kari Andreassen
Bydelsdirektør

Vedlegg: Saksdokumenter



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:
2012/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/51	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL HELSE- OG SOSIALKOMITÈENS MØTE 08.11.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:
2012/7

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/52	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012

PROTOKOLL FRA ULLERN HELSE- OG SOSIALKOMITÈ 11.10.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 11.10.2012 godkjennes”

Trykte vedlegg:

Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Møtebok

Utvalg: Ullern helse- og sosialkomitè
Møtedato: 11.10.2012
Tidspunkt: 19:00
Møtested: Hoffsvæien 48
Møterom:

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Tom Veierød	Nestleder	A	
Liv Bugge Wilhelmsen	Medlem	H	
Cecilie Wiese Porsmyr	Medlem	H	
Tore Strandskog	Varamedlem	H	Benedicta Aall Bugge
Saeeda Rana	Varamedlem	H	Asbjørn Lund Hansen
Liv Wiborg	Medlem	V	
Jan Vidar Hansen	Medlem	F	

Følgende møtte fra administrasjonen:

Navn	Stilling
Giske Edvardsen	Avdelingssjef

Tom Veierød
Nestleder

Giske Edvardsen
Komitesekretær

Saksnr	Tittel
PS 12/38	Godkjenning av innkalling og saksliste til helse- og sosialkomitèens møte 11.10.2012
PS 12/39	Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 23.08.2012
PS 12/40	Tilsynsutvalgenes rolle og samarbeidet med Sykehjemsetaten
PS 12/42	Plan for helsestasjonen og skolehelsetjenesten 2012 - 2013.
PS 12/43	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien sykehjem 30.05.2012
PS 12/44	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien sykehjem 05.09.2012
PS 12/45	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Siurveien dagsenter 30.05.2012
PS 12/46	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien dagsenter 06.09.2012
PS 12/47	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Kjalund sykehjem 06.09.2012
PS 12/48	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 06.09.2012
PS 12/49	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Smestadhemmet 06.09.2012
PS 12/50	Rapport fra møte i tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 06.09.2012
OS 12/32	Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten vedrørende Silurveien sykehjem
OS 12/33	Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2012
OS 12/34	Orienteringssaker fra komitèmedlemmene

I Benedicta Aall Bugges(H, komitelder) fravær ble møtet ledet av Tom Veierød(A, nestleder).

- PS 12/38 Godkjenning av innkalling og saksliste til helse- og sosialkomitèens møte 11.10.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Innkalling og saksliste godkjennes."
- PS 12/39 Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 23.08.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Protokoll fra Ullern helse- og sosialkomitè 23.08.2012 godkjennes."
- PS 12/40 Tilsynsutvalgenes rolle og samarbeidet med Sykehjemsetaten Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:**
"Bydelsutvalget tar drøftingsnotat om tilsynsutvalgets rolle og samarbeid med sykehjemsetaten til etterretning."
- Liv Bugge Wilhelmsen (H) fremmet følgende forslag:
"Pårørende ved sykehjemmene skal varsles før anmeldte tilsyn slik at de har mulighet til å være tilstede under tilsynet."
Komiteen voterte ikke over forslaget, men vedtok enstemmig å oversende forslaget til bydelsutvalget for behandling.
- PS 12/42 Plan for helsestasjonen og skolehelsetjenesten 2012 - 2013.**
Komiteen hadde mange kommentarer og spørsmål til planen. Enhetsleder for helse, barn og unge vil svare på spørsmål under behandling av saken i bydelsutvalget den 25.10.2012.
- Liv Wiborg (V) fremmet følgende tilleggsforslag:
"Ullern helse- og sosialkomitè ser med bekymring på at Ullern bydel ikke følger overordnet myndighetsveileder når det gjelder 2 og 4 årskontroller. I tillegg at det ikke foretas hjemmebesøk til nyfødte i tråd med måltall."
- Ullern helse- og sosialkomite fattet etter det følgende enstemmige vedtak:
"Plan for helsestasjon og skolehelsetjenesten 2012 -2013 godkjennes. Ullern helse- og sosialkomitè ser med bekymring på at Ullern bydel ikke følger overordnet myndighetsveileder når det gjelder 2- og 4 -årskontroller. I tillegg at det ikke foretas hjemmebesøk til nyfødte i tråd med måltall"
- PS 12/43 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien sykehjem 30.05.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Silurveien sykehjem 30.05.2012 tas til etterretning."
- PS 12/44 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien sykehjem 05.09.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Silurveien sykehjem 05.09.2012 tas til etterretning."
- PS 12/45 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Siurveien dagsenter 30.05.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Silurveien dagsenter 30.05.2012 tas til etterretning."

- PS 12/46 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Silurveien dagsenter 06.09.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Silurveien dagsenter 06.09.2012 tas til etterretning."

Komiteen stilte spørsmål ved det dårlige renholdet.
- PS 12/47 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Kajalund sykehjem 06.09.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Kajalund sykehjem 06.09.2012 tas til etterretning."

Komiteen hadde spørsmål rundt bruken og vurdering i forhold til skjermede plasser i sykehjem.
- PS 12/48 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Madserud sykehjem 06.09.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Madserud sykehjem 06.09.2012 tas til etterretning."

Under behandling av saken ble det stilt spørsmål om den såkalt "Lotta-modellen" var planlagt innført ved noen av bydelens sykehjem.
Administrasjonen følger opp spørsmålet.
- PS 12/49 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Smestadhjemmet 06.09.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget ved Smestadhjemmet 06.09.2012 tas til etterretning."

Komiteen uttrykker bekymring rundt driften av sykehjemmet.
- PS 12/50 Rapport fra møte i tilsynsutvalget Øvre Skogvei bolig 06.09.2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Rapport fra møte i tilsynsutvalget i Øvre Skogvei bolig 06.09.2012 tas til etterretning."

Det minne som at det ønskes en gjennomgang av bemanningssituasjonen i boligen før budsjett for 2013 skal behandles.
- OS 12/32 Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten vedrørende Silurveien sykehjem**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten vedrørende legedekningen ved Silurveien sykehjem tas til orientering."
- OS 12/33 Rapportering pleie- og omsorgstjenester 2012**
Ullern helse- og sosialkomitè fattet følgende enstemmige vedtak:
"Saken tas til orientering."
- OS 12/34 Orienteringssaker fra komitèmedlemmene**
Komiteen ønsker et møte med Sykehjemsetaten. Områdedirektør inviteres til neste møte den 08.11.2012. Komiteen ønsker en dialog rundt Sykehjemsetatens oppfølging av rapportene etter møter i tilsynsutvalget og samspillet mellom tilsynsutvalg og sykehjemsetaten. Komiteen har også noen spørsmål rundt ledelsen av sykehjemmene.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:
2012/1241

Saksbeh:
Tore Gleditsch, tlf. 95298337

Arkivkode:
119

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Bydel Ullern	26.11.2012
	Ullern ungdomsråd	
12/34	Ullern eldreråd	08.11.2012
	Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	13.11.2012
	Medbestemmelsesutvalget (MBU)	13.11.2012
	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	08.11.2012
12/53	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
12/35	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	17.12.2012

STRATEGISK PLAN 2013 - 2016 FOR BYDEL ULLERN

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til strategisk plan.

Saksfremstilling

Bydelsdirektøren legger frem forslag til strategisk plan for perioden 2013-2016. Planen er en oppdatert utgave av den opprinnelige strategiske handlingsplanen for perioden 2007-2010.

Strategisk handlingsplan skal trekke opp kursen for bydelens fremtidige gjøremål over en fireårsperiode. Den angir viktige endringer og prioriteringer i bydelens ressursbruk i form av satsningsområder og mål. Politiske føringer, utviklingstrekk i bydelen og økonomiske rammer har vært grunnleggende faktorer i arbeidet med å foreta riktige prioriteringer.

Bydelen står overfor utfordringer innenfor mange områder:

Sikre gode oppvekstvilkår for alle barn og unge i bydelen, sikre en god sammensetning av tjenester til eldre, ivareta samhandlingsreformens utfordringer på en god måte, sørge for at alle som trenger det, får et godt bo- og oppfølgingstilbud og sørge for at bydelens interesser ivaretas i forhold til stedsutvikling (kommunikasjon, trafikk med mer).

Byrådets forslag til økonomiplan for planperioden viser at bydelssektoren i årene fremover vil få stramme økonomiske rammer. Dette krever at bydelen er effektiv og har planer som sikrer en best mulig utnyttelse av ressursene.

Planen som nå legges frem er noe endret i formen i forhold til tidligere plan. Tidligere strategisk plan inneholdt mål, strategier og konkrete tiltak. En strategisk plan skal imidlertid

være en overordnet, retningsgivende plan. Det vurderes derfor naturlig at tiltak som skal gjennomføres for å nå de strategiske målene angis i budsjett- og årsplaner, og er derfor tatt ut av den nye planen.

Den nye planen er dermed bygd opp med mål og strategier som vil bli fulgt opp med konkrete tiltak i årlige budsjett- og handlingsplaner.

Det har vært en bred prosess i forbindelse med utarbeiding av forslag til ny strategisk plan. Ledere på alle nivåer i bydelen og tillitsvalgte har gitt innspill til planen, og det er avholdt en workshop med politikere og bydelens ledelse høsten 2012.

Forslag til plan legges frem til uttalelse for bydelens råd og utvalg før den behandles av bydelsutvalget.

Følgende råd og utvalg vil få forslag til plan til uttalelse:

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Eldrerådet

Ungdomsrådet

Medbestemmelsesutvalget

Arbeidsmiljøutvalget

Økonomiske konsekvenser

Økonomiske konsekvenser av tiltak som skal gjennomføres som oppfølging av strategisk plan angis i bydelens årlige budsjett og årsplan.

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Forslag til strategisk plan tar opp i seg de utfordringer bydelen står foran i årene fremover.

Planen vil være et viktig dokument i arbeidet med å sikre god ressursutnyttelse i en tid hvor mange oppgaver må løses, samtidig som bydelens økonomiske handlingsrom strammes inn.

Strategisk plan vil være et dokument som ivaretar en kvalitetssikring av at de beslutninger som fattes er i tråd med hovedretningen for bydelen.

Trykte vedlegg:

Strategiskplan 2013 – 2016 for Bydel Ullern

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern

Bydel Ullern

Strategisk handlingsplan 2013-2016

2013 - 2016



Innhold

2. Historikk og utvikling	3
2. Bydel Ullern i dag	4
3. Bydelens utfordringer	5
4. Visjon, mål og strategier hvor bydelen er besluttende organ	6
4.1 Visjon og verdier	6
4.2 Bydelen for de yngste	7
4.3 Bydelen for de eldste	8
4.4 Bydelen som stiller opp	9
4.5 Bydelen som arbeidsgiver og leverandør av tjenester	10
5. Mål og strategier der bydelen er høringsinstans	11
5.1 Bydelen for stedsutvikling og nærmiljø	11

Oslo Kommune

Bydel Ullern

Hoffsveien 48

P.b. 43, Skøyen

0212 Oslo

Telefon: 02 180, Telefaks: 23 46 30 01

E-post: postmottak@bun.oslo.kommune.no

Web: www.bun.oslo.kommune.no

Innledning

Strategisk handlingsplan 2013-2016 er en oppdatert utgave av den opprinnelige strategiske handlingsplan for perioden 2007-2010 og den reviderte planen for 2008-2010. Planen legges frem av nytt bydelsutvalg, som retningsgivende for utvalgets virkeperiode. En strategisk handlingsplan er et dynamisk dokument som skal sikre at administrasjon og politikere er kjent med og omforent om bydelens hovedmålsetninger på kort og lang sikt. Som et bakteppe og kompass for bydelsadministrasjon og politikere, vil dokumentet ivareta en kvalitetssikring av at de beslutninger som fattes er i tråd med hovedretningen for bydelen.

Å realisere strategisk handlingsplan er krevende, da det ikke alltid er samsvar mellom bydelens tildelte budsjettrammer og fullmakter i relasjon til politisk ambisjonsnivå og mål. Det tar bydelen imidlertid som en utfordring.

De økonomiske rammene for bydelen legger begrensning på handlefriheten og utfordringene innen omsorgstjenestene og barne- og ungdomsarbeidet er store. Omfanget i bruken av sykehjemsplasser resulterer i at det forebyggende arbeidet ikke tilføres tilstrekkelig med ressurser, noe som ville gitt et bedre tilbud og større livskvalitet for den enkelte. Nye omsorgsboliger står høyt på ønskelisten, men mangel på tomter og økonomien setter også her begrensninger. Det jobbes allikevel aktivt med å videreutvikle omsorgstrappen, og foruten framskaffelse av omsorgsboliger med tjenester, så styrkes hjemmetjenestene med omsorg og rehabilitering i hjemmet og samarbeidet med eldresentrene og Diakonhjemmet sykehus forsterkes gjennom gjensidig forpliktende samhandling.

For å kunne identifisere og hjelpe utsatte barn, unge og familier tidligst mulig vil innsatsen rundt tidlig intervensjon fortsatt være et satsningsområde. Familiens hus er etablert som en møteplass og et informasjonssenter for ansatte, barn unge og foreldre. Huset rommer flere lavterskeltiltak/-tilbud og koordinerer kompetansetiltak, råd og veiledning til ansatte / foreldre og andre som er i behov av dette.

Det er behov for flere arenaer tilrettelagt for ungdom. Organisert idrett i dag krever fasiliteter som flerbrukshall og Ullernbanen sees her som en mulighet, hvor også de svømmefasiliteter og bandybane inngår i planene. For at planene skal kunne realiseres i perioden må bydelen være en pådriver overfor de som sitter med beslutningsmyndighet sentralt i Oslo kommune. Samtidig er det viktig å utnytte og utvikle de eksisterende arenaer, som ungdomsklubben Stoppestedet. Målet er at stedet skal bli et mer aktivt, brukerstyrt og rusforebyggende ungdomstiltak, forankret i aktiv deltagelse fra ungdommen.

Bydelen skal være en markant miljøbydel, hvor trafikk, støy og annen forurensning tas på alvor. Det må tas modige beslutninger og fremstå som en pådriver for å utvikle og trygge bomiljøene på en god måte. Det oppleves liten mobilitet i befolkningen og lojaliteten og forankringen til bydelen er stor. Dette er en kvalitet det skal bygges videre på.

Carl Oskar Pedersen
Leder av bydelsutvalget i Ullern

Kari Andreassen
Bydelsdirektør

2. Historikk og utvikling

Bydel Ullern var opprinnelig et rent landbruksområde. På 1500- og 1600 tallet ble Bestumkilen tatt i bruk som utskipningshavn for trelast, og tilgang på vannkraft fra elva bidro til at det tidlig ble etablert industri langs Lysakerelva. Utbyggingen av jernbanen i 1872 og noe senere sporvei til Skøyen (1903) og videre til Lilleaker i 1919, bidro til etablering av ny industri og bygging av boliger langs traseene. Tidlig oppsto det to sentra i Ullern, på henholdsvis Lilleaker og Skøyen.



I det som i dag er Bydel Ullern ble det tidligere produsert alt fra jernbanelokomotiver og sporvogner (Thunes verksted og NEBB) til fiskekroker og margarin (Mustad). I tilknytning til industrien ble det bygget arbeiderboliger, men for øvrig preget villabebyggelse og store hager bydelen.

De mange små forretningene som en gang preget bydelen er etter hvert blitt erstattet med store kjøpesentra på Lilleaker og Skøyen.

Ullern ble, som en del av Aker, innlemmet i Oslo i 1948 og det har skjedd en kontinuerlig boligfortetting i bydelen etter dette. Rækkehus og blokker ble oppført på jordene og i de store villahagene ble det fortettet med boliger.

Mange store arbeidsplasser har gjennom årene satt sitt preg på bydelen. Tidligere var det industriarbeidsplasser på Lilleaker og Skøyen, senere et utall kontorarbeidsplasser. Radiumhospitalet (etablert i 1932) er en viktig arbeidsplass i bydelen og har fra 1958 utviklet seg til å bli Nordens største kreftsenter. Bydelen, slik den fremstår i dag, har geografiske grenser som følger av bydelsreformen i 1987, hvor Ullern ble etablert som en av 25 bydeler i Oslo. Antallet bydeler ble redusert til 15 i 2003, men Ullern forble uendret.

2. Bydel Ullern i dag

Befolkning og beliggenhet.

Bydelen har en flott beliggenhet sørvest i Oslo med nærhet til fjorden. Ved utgangen av 2012 vil det bo ca. 31 000 mennesker i Ullern, og der er omtrent like mange arbeidsplasser som innbyggere i bydelen. Arbeidsplassene er i stor grad konsentrert ved senterområdene Skøyen/Karenslyst og Lilleaker/Sollerud. Et særtrekk ved befolkningen er at det scores høyt på sosiale og økonomiske kriterier som gjennomsnittsinntekt, utdanning og helse. Sammenlignet med Oslo som helhet ligger andelen innbyggere over 80 år noe høyere enn gjennomsnittet, men den eldre del av befolkningen øker ikke vesentlig i årene framover. Andelen barn følger snittet for Oslo, mens andelen personer med ikke-vestlig bakgrunn er meget lavt.



Bydelsforvaltningen

Bydelen er en av Oslo kommunes 15 bydeler og ledes politisk av et bydelsutvalg og administrativt av en bydelsdirektør. Bydelen har ansvaret for å prioritere, organisere og drive tjenestetilbudet innen definerte ansvarsområder, vedtatte budsjettrammer og føringer vedtatt av bystyret. Arbeidsområdene og beslutningsmyndighet er knyttet til forvaltning av lovverk, med tildeling av tjenester og drift av en rekke tjenestetilbud. Ressursene går i all hovedsak til barnehager, sosial- og barnevernstjeneste, pleie- og omsorgstjenester i hjemmet og institusjon, samt bolig- og dagtilbud til funksjonshemmede.

Bydelsutvalget er ikke tildelt beslutningsmyndighet på en del sentrale samfunnsområder som plan og utbygging, byutvikling og i skole- og kulturspørsmål, men utøver innflytelse på disse områdene gjennom å fremstå som en aktiv høringsinstans opp mot byråd og bystyre.

3. Bydelens utfordringer

Bydelsutvikling

En av de største utfordringene er å sikre stedsutvikling, med fokus på sammenhengen mellom bolig- og senterutbygging og gode kommunikasjons- og møteplasser for bydelens innbyggere. Spesielt trafikknutepunktene må utvikles og det må sikres at bydelen har tilstrekkelig påvirkning på området.

- a. Stedsutvikling i knutepunkter
- b. Sterk befolkningsøkning (økning med ca. 5 000 innbyggere frem til 2023)
- c. Økt trafikkbelastning

Tjenester til barn og unge

Hovedfokuset i arbeidet med barn, unge og familier er å sikre tidlig intervensjon og gode tjenester gjennom helhetlige tiltakskjeder og tett samhandling mellom alle barne- og ungetjenestene. Forebyggende tiltak og arbeid er nødvendig for å sikre gode oppvekstvilkår for alle barn og unge i bydelen. På lik linje med andre barneverstjenester, så har bydelen erfart en økning i antallet meldinger og saker og at sakene fremstår mer komplekse.

Tjenester for voksne, eldre og personer med nedsatt funksjonsevne.

For eldre og personer med nedsatt funksjonsevne fremstår god flyt i tiltakskjeden og en riktigere dimensjonering og sammensetning av tjenestetilbudet som utfordringer. I planperioden vil det å ivareta en god gjennomføring av samhandlingsreformen og å sikre tilstrekkelig antall boliger for funksjonshemmede og vanskeligstilte, være utfordringer bydelen vil måtte ivareta.



4. Visjon, mål og strategier hvor bydelen er besluttende organ

4.1 Visjon og verdier

Visjon:

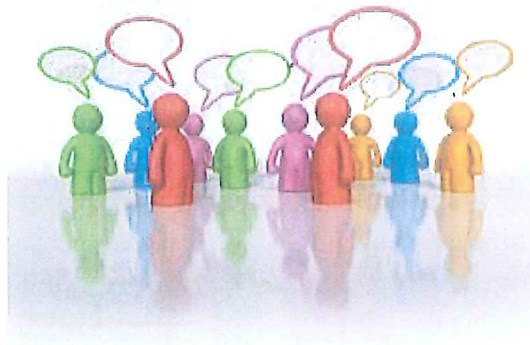
Bydel Ullern – med engasjement for utvikling av fremtidsrettede tjenester og godt lokalmiljø

Oslo kommunes verdigrunnlag:

- Brukerorientering
- Redelighet
- Engasjement
- Respekt

Bydelen skal være et godt sted å bo og jobbe i og innbyggerne skal tilbys tjenester av høy kvalitet og i tråd med behov, hvor innbyggerne og tjenestemottakerne skal møtes av et åpent og serviceinnstilt tjenesteapparat. Kvalitetene innen næring, helse og miljø skal tas vare på og videreutvikles i tråd med endringer i behov.

Bydelen tar utgangspunkt i Oslo kommunes felles verdigrunnlag, men ønsker i tillegg å vektlegge **samhandling** som et felles redskap for bydelens ansatte i deres møte med samarbeidspartnere, brukere, frivillige organisasjoner, næringsliv med mer.



4.2 Bydelen for de yngste

Bydelen yter tjenester til barn, unge og familier gjennom barnehager, pedagogisk fagsenter, helsestasjon, skolehelsetjeneste, barnevern, psykisk helsearbeid for barn og unge, Familiens hus, Stoppestedet ungdomshus og SaLto - arbeidet. Tjenestene til barn, unge og familier samhandler tett og bidrar aktivt til gode oppvekstvilkår i bydelen. Et felles mål for tjenestene er å sikre at utsatte barn og unge i bydelen får nødvendig hjelp og bistand så tidlig som mulig.



Mål

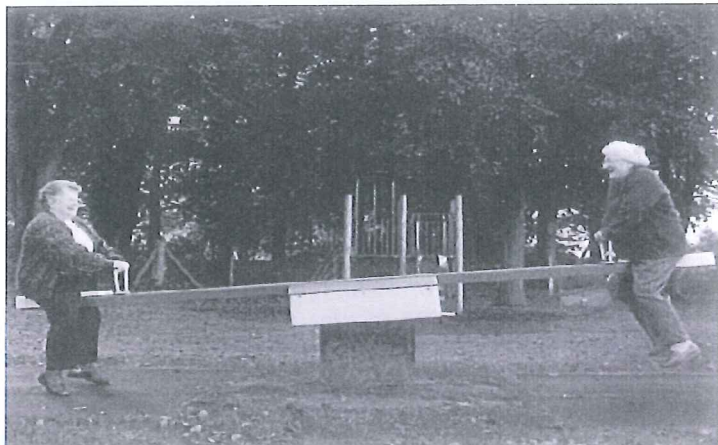
1. Familiens hus skal være inngangsdøren for bydelens arbeid overfor utsatte barn, unge og familier
2. Bydelen skal ha høy kvalitet på det barnehagefaglige tilbudet med vekt på å styrke barnehagene som læringsarena
3. Bydelens helsetjenester til barn, unge og familier skal sikre at alle får nødvendig bistand
4. Stoppestedet skal være et rusfritt treffsted som benyttes aktivt av bydelens unge

Strategier:

- Familiens hus skal være en sentral aktør og koordinator for samordning og utvikling av lavterskeltilbud og tiltakskjeder for tidlig intervensjon
- Videreutvikle forpliktende samhandling på tvers av fagområder, og med eksterne samarbeidspartnere gjennom bruk av samarbeidsavtaler og etablerte møteplasser
- Barnehagene skal tydeliggjøre egen profil og særpreg
- Dreie skolehelsetjenestens arbeid mest mulig mot utsatte barn og unge
- Utarbeide og gjennomføre årlig RiskBa-handlingsplan på tvers av fagområder for å sikre felles praksis og verktøy for tidlig intervensjon
- Stoppestedet skal vektlegge brukerstyrte aktiviteter og sikre involvering fra unge i utformingen av ungdomstilbudet

4.3 Bydelen for de eldste

Bydelen yter tjenester til eldre innenfor aktivisering, rehabilitering, pleie- og omsorgstjenester i eget hjem eller institusjon og transporttjenester. Tjenestene skal tilrettelegges i tråd med forutsetningene om at den enkelte i størst mulig grad kan bevare sin selvstendighet og selvhjelpenhet og medbestemmelse og valgfrihet står i fokus.



Mål:

1. Bydelen skal ha et kvalitativt godt og forutsigbart tjenestetilbud til eldre som bor hjemme eller i omsorgsbolig
2. Bydelen skal tilby riktig tjeneste tilpasset den enkeltes funksjonsnivå og behov, for at eldre kan bli boende i eget hjem lengst mulig
3. Bydelen skal ivareta samhandlingsreformens utfordringer på en god måte

Strategier:

- Utvikle og implementere gode forebyggende - og rehabiliteringstiltak gjennom etablering av blant annet dagrehabilitering
- Utarbeide og gjennomføre årlig kompetanseplan for alle omsorgstjenestene
- Utvikle og implementere tilrettelagte tilbud til personer med demens og deres pårørende
- Videreutvikle forpliktende samhandling mellom interne tjenesteleverandører og eksterne samarbeidspartner (sykehus og fastleger)
- Utnytte ny velferdsteknologi

4.4 Bydelen som stiller opp

Bydelen skal arbeide for å fremme økonomisk og sosial trygghet, bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til økt likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.



Mål:

1. Bydelen skal sikre at mennesker med nedsatt funksjonsevne har et godt botilbud og et meningsfullt arbeids- og fritidstilbud
2. Bydelen skal sikre at personer med psykiske helseplager og -/eller rusproblematikk får tilpasset bistand og oppfølging
3. Gjennom tett og individuell oppfølging av den enkelte bruker skal bydelen arbeide for at flere sosialhjelpsmottakere kommer over i inntektsgivende arbeid eller tiltak

Strategier:

- Utvikle tidligere Casinetto sykehjem til nye boliger og et aktivitetssenter for personer med nedsatt funksjonsevne
- Etablere et variert bo - og tjenestetilbud til personer med psykiske lidelser og - / eller rusproblematikk
- Delta aktivt i PsykSam og bidra til at prosjektet når målsettingene
- Gjennom opplæring og veiledning av ansatte, samt samhandling med interne og eksterne samarbeidspartnere, skal rutinene ved NAV- kontoret videreutvikles
- Utarbeide og implementere tiltak for å unngå unødig bruk av døgnovernattingssteder

4.5 Bydelen som arbeidsgiver og leverandør av tjenester

Endringer i bydelenes rammebetingelser, forventninger fra brukere og nødvendige omstillingsprosesser stiller store krav til bydelen som arbeidsgiver og organisasjon. Med bakgrunn i dette er det utledet noen overordnede strategier for å kunne møte fremtidige utfordringer, styrke organisasjonen og sikre ressursutnyttelsen for å støtte opp under bydelens overordnede ansvar. Strategiene omhandler hvordan bydelen skal sikre brukerorientering og effektivitet i alle deler av organisasjonen.

De ansatte utgjør organisasjonens viktigste ressurs i arbeidet med å sikre høy brukertilfredshet og tjenestekvalitet. Som et redskap i arbeidet med organisasjonsutvikling og kompetansehevning utarbeidet bydelen i 2012 en personalpolitisk plan. Planen er bygget opp rundt de sentrale føringer for kommunens arbeidsgiverpolitikk, men tydeliggjør rollen bydelen skal ha som arbeidsgiver gjennom at planen er lokalt tilpasset bydelen som organisasjon.

For at kvaliteten på tjenestene skal være best mulig er det nødvendig å sikre at bydelen lykkes i å beholde – og rekruttere nødvendig arbeidskraft. Bydelen har følgende mål og strategier for perioden:

Mål:

1. Bydelen skal være en foretrukket arbeidsgiver som lykkes i å rekruttere nødvendig og kvalifisert arbeidskraft
2. Bydelen skal ha et gjennomsnittlig nivå for sykefraværet på 9,0 % eller lavere i planperioden
3. Bydelen skal videreutvikles for å høyne kvalitet og kompetanse i tjenestene
4. Bydelen skal ha kompetente og trygge ledere
5. Bydelens ansatte, befolkning og andre skal finne oppdatert, nødvendig og relevant informasjon på bydelens nettsider

Strategier:

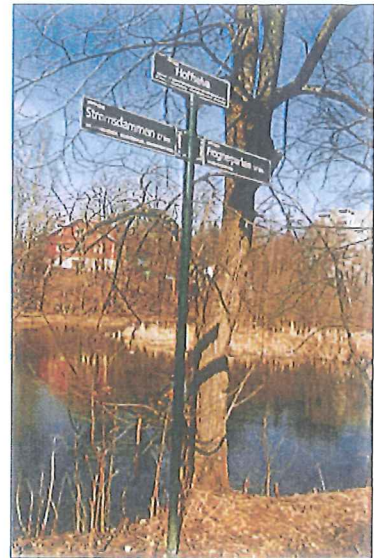
- Benytte personalpolitisk plan som grunnlag for praktisering av en helhetlig og tydelig arbeidsgiverprofil
- Sikre god kvalitet og høy kompetanse ved rekruttering og utvelgelse av personell
- Systematisk forvaltning av HMS- arbeidet. Vektlegge lokale IA- tiltak, god ledelse, risikostyring og avvikshåndtering.
- Gjennomføre årlige medarbeiderundersøkelser
- Det utarbeides og gjennomføres det årlig lokale og overordnede kompetanseplaner
- Bydelen skal

5. Mål og strategier der bydelen er høringsinstans

5.1 Bydelen for stedsutvikling og nærmiljø

En godt fungerende bydel er en forutsetning for et bærekraftig nærmiljø og bydelen vil føre en offensiv politikk for og utvikle stedenes kvaliteter og muligheter. Hensynet til miljøet må være gjennomgripende i alt som foretas og en bærekraftig stedsutvikling er bra for næringsutvikling og et godt bomiljø.

Areal- og transportpolitikken må innrettes så transportbehovet reduseres, og at transport kan overføres til mindre klima- og miljøbelastende alternativ. Det er viktig å utvikle bydelens potensial for et aktivt friluftsliv, som bedrer folkehelsen og øker trivsel. Sambruk av Stoppestedets lokaler for ungdom og seniorer kan være et eksempel til etterfølgelse. Stedsutvikling er ikke bare et prosjekt, men en kontinuerlig prosess. Arbeid med stedsutvikling griper inn i mange av bydelens arbeidsfelt samtidig som det kan bidra til å utvikle organisasjonen. Utfordringene kan oppsummeres slik:



- d. Sambruk av offentlige bygg
- e. Offentlige kommunikasjonstilbud er mangelfull, særlig langs nord- syd aksen

Mål:

Strategier:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Bydelen skal skape en balansert stedsutvikling2. Bydelen skal bidra til å redusere de negative konsekvenser av økt trafikkbelastning3. Bydelen skal bidra til god folkehelse | <ul style="list-style-type: none">• Arbeide for at Skøyen/Hoff området får en balansert sammensetning av sentrumsfunksjonene, eksempelvis boliger, næring, grønnstrukturer, aktivitetsmuligheter/møteplasser• Bidra til å utvikle blå/grønne omgivelser• "Costa del Sollerudstranda" og området rundt rustes opp. Det etableres toaletter og garderober• Arbeide for en bærekraftig utvikling av Skøyen/Hoff og andre |
|---|--|

- knutepunkter som naturlige sentra
- gjennom areal - og
transportplanlegging
- 4. Bydelen skal arbeide for en bedret offentlig kommunikasjon i bydelen med sikte på nord – syd akse
 - 5. Bydelen skal arbeide for Fornebu-
banen/ fjordtrikk og Oslopakke 3
 - 6. Bydelen skal arbeide for
tilrettelegging av fysisk aktivitet,
naturopplevelse, møteplasser,
turveier, sykkelstier og
tilgjengelighet til bekker/elver etc.
- Forbedre tilgjengeligheten langs
elveutløpene til Hoffselva,



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 23.10.2012

Saksmappe:
2008/1266

Saksbeh:
Svein Hjelmtveit, 953 07 138

Arkivkode:
102.0

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Ullern byutviklings- og samferdselskomitè	08.11.2012
12/36	Ullern kultur- og oppvekstkomite	08.11.2012
12/54	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
12/33	Ullern eldreråd	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	22.11.2012

FORSLAG TIL BYDEL ULLERNS STRATEGISKE PLAN FOR UNIVERSELL UTFORMING

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Forslag til Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming vedtas.

Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern datert 05.10.2012 tas til orientering.

Saksfremstilling

Som en forberedelse til denne saken har enhetsleder for Samfunn og helse informert om temaet i alle komiteer samt eldrerådet og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

I tillegg til komiteer og råd som er nevnt i dette saksfremleggt, vil saken også bli behandlet i ungdomsrådet.

Sakens bakgrunn:

Oslo bystyre har bestemt at alle kommunens virksomheter skal utarbeide en strategi for universell utforming. Dette har blant annet sin bakgrunn i lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (diskriminerings- og tilgjengelighetsloven) som trådte i kraft 01.01.2009.

Bydelens strategiske plan er utformet i tråd med Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming (datert april 2009).

Hva er universell utforming?

I kommunens strategiske plan for universell utforming benyttes den definisjon av universell utforming som er gitt i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven:

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig”

Definisjonen innebærer at hovedløsningen i våre fysiske omgivelser tar hensyn til bruk av personlige tekniske hjelpemidler som for eksempel rullestol, høreapparat etc. Mer utdypende tekst om hva universell utforming innebærer finnes i bydelens strategiske plan for universell utforming side 3-5. Her gis også en utdypende oversikt over de mest berørte grupper av personer med nedsatt funksjonsevne, utover hovedgruppene som er bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede.

Avgrensning av planarbeidet

Kommunens plan legger følgende rammer for bydelens strategiske plan:

I Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming fremgår blant annet at bydelens strategi skal inneholde mål og tiltak som omfatter tjenestene/aktivitetene, forholdet til ”kundene”/publikum og egne lokaler. Videre inneholder kommunens plan

- seks overordnede mål m/ overordnede tiltak (eksempelvis at universell utforming skal ivaretas i all aktivitet, at virksomhetene skal samarbeide og dra nytte av hverandres kompetanse, at bydelen skal arbeide for at også private aktører følger prinsippet om universell utforming etc.)
- mål og tiltak for tre sektorer (samferdsel/plan, bygg og anlegg/friområder og byrom
- mål og tiltak for informasjons- og kommunikasjonsteknologi samt kunnskap og kompetanse

Innenfor ovennevnte rammer avgrenses bydelens plan på følgende måte:

Bydelens ansvarsområder berøres av alle seks overordnede mål og tiltak i første kulepunkt. I forhold til andre kulepunkt har bydelen direkte ansvar innen friområder som forvaltes av bydelen. I forhold til siste kulepunkt har bydelen ansvar innen begge temaene. På side 6 i bydelens plan er det redegjort nærmere for hvordan bydelens plan er avgrenset i forhold til kommunens plan.

Videre inneholder Oslo kommunes plan føringer for bydelens opplegg for gjennomføring av konkrete tiltak, krav om registrering av status for universell utforming og krav om rapportering av status for arbeidet med universell utforming. Disse føringer er i bydelens plan for universell utforming fulgt opp på følgende måte:

På bakgrunn av den gjennomførte kartlegging av status for universell utforming (oppsummering av kartlegging følger vedlagt), legges aktuelle tiltak inn i årsplan og budsjett, og denne kobling av tiltak til budsjett utgjør bydelens årlige handlingsplan for gjennomføring av konkrete tiltak. Bydelens årsmelding gir opplysninger om status for arbeidet med universell utforming.

Når det gjelder kartlegging av status for universell utforming, har Stoppestedet ved en inkurie ikke blitt kartlagt. Administrasjonen vil sørge for at dette blir utført.

Behandling i rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Enstemmig vedtak i rådet i møte 11.06.2012 sak PS 12/15:

”Rådet ber om at handlingsplanen og den strategiske planen legges fram for høring i rådet, og at den kobles opptil bydelens årsplan og økonomi”.

Enstemmig vedtak i rådet i møte 22.10.2012 sak PS 12/40:

”Rådet uttrykker honnør for arbeidet. Orienteringen tas til etterretning. Rådet anbefaler planen vedtas.

Rådet ber BU om å vurdere hvilke tiltak som er hensiktsmessige og økonomisk forsvarlig å iverksette allerede for 2013.

Rådet ønsker orientering om implementering av planen videre.

Hvis rådet har eventuelle innspill som går utover dette møtet, så må innspill fremmes til leder innen utgangen av onsdag 24 okt, som så vil sende disse videre til sekretær”.

Økonomiske konsekvenser

Se under avsnittet ”Bydelsdirektørens vurderinger”

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektøren er enig i vedtaket i rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne om at bydelens plan må kobles ”opptil bydelens årsplan og økonomi”. Tiltak innen universell utforming vil fremkomme i bydelens årsplan og budsjett.

Bydelsdirektøren anbefaler at forslag til strategisk plan for universell utforming vedtas, samt at den vedlagte oppsummering av registrering av status for universell utforming tas til orientering.

Trykte vedlegg:

Forslag til Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming.

Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern, datert 05.10.2012.

Sjekkliste for registrering av status for universell utforming, datert/versjon 10.02.2012.

Utrykte vedlegg:

Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming

Ullern, 23.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Forslag til Bydel Ullerns strategiske plan for universell utforming

Innhold

Bakgrunn	side 3
Hva er universell utforming	side 3
Mål og tiltak	side 6

Bakgrunn

Bystyret i Oslo har bestemt at alle kommunens virksomheter skal utarbeide en strategi for universell utforming med mål og tiltak. Som grunnlag for virksomhetenes arbeid med strategien har Oslo kommune utarbeidet en overordnet plan kalt "Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming" datert april 2009.

I brev av 16.12.2009 fra byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester til bydelene heter det følgende om bydelenes oppfølging av kommunens plan for universell utforming:

”

Den overordnede målsettingen med universell utforming er at alle kommunens virksomheter skal ha en egen strategi for universellutforming. Av saken fremgår det blant annet at:

- Virksomhetene skal innen ett år etter bystyrets vedtak utarbeide en strategi for universell utforming med mål og tiltak. Planene skal omfatte tjenesten/aktiviteten, forholdet til kundene/-publikum og egne lokaler/arbeidsplass.
- Virksomhetene skal ha årlige handlingsplaner for gjennomføring av konkrete tiltak.
- Virksomhetene skal foreta kartlegging av status for universell utforming som grunnlag for utarbeiding av handlingsplaner innen ett år etter at strategisk plan er vedtatt. Handlingsplanene som lages etter registrering bør ha en gjennomføringsramme på fem til ti år.
- Virksomhetene skal rapportere status for arbeidet med universell utforming og om gjennomførte tiltak.

Vi ber dere være særlig oppmerksom på aktiviteter som har betydning i denne sammenheng.

Foreliggende dokument er bydelens strategi for universell utforming, jfr første kulepunkt i ovenstående brev. Oppfølging av øvrige kulepunkt er det redegjort for i avsnittet om mål og tiltak i bydelens strategi.

Hva er universell utforming?

I kommunens strategiske plan benyttes den definisjon av universell utforming som er gitt i diskriminerings og tilgjengelighetsloven (vedtatt 10.06.2008) § 9 andre ledd:

”Med universell utforming menes utforming eller tilrettelegging av hovedløsningen i de fysiske forhold slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig.”

Ved oppfølging av lovverket er det denne formuleringen som er gjeldende.

Teksten under er et utdrag fra kommunens strategiske plan side 3-5:

”Begrepet universell utforming har vært brukt i en del år uten at det har hatt et entydig innhold.

Miljøverndepartementet ga i november 2007 ut temarapporten Universell utforming – begrepsavklaring. For å utdype hva universell utforming innebærer gjennomgås rapportens konklusjoner nedenfor. Universell utforming er der definert som:

”Universell utforming er utforming av produkter og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og en spesiell utforming.”

Dette er utdypet slik: ”Universell utforming er en normativ strategi som gir grunnlag for å konkretisere kvaliteter i produkter og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle på en likestilt måte. Universelt utformede løsninger skal være gode totalt sett. Universell utforming skal fungere sammen med andre samfunnsmessige mål og inngå som en integrert del av helhetlig utforming.”

Det har tidligere blitt arbeidet for å gi tilgjengelighet for funksjonshemmede, men mens dette kan oppnås gjennom spesielle løsninger, forutsetter universell utforming at hovedløsningen skal imøtekomme alles brukerbehov.

Når definisjonen omtaler ”produkter og omgivelser” gjelder dette for alle sektorer og fagområder. Kravene til omgivelsene omfatter de fysiske og tekniske omgivelsene som utformes av mennesker. Produkter er også maskiner og programvare innen ikt-sektoren, og innenfor tjenesteyting.

Formuleringen ”brukes av alle mennesker” gjelder i utgangspunktet uten unntak. Det gjelder alle aldersgrupper og uavhengig av ulike ferdigheter, kapasitet og funksjonsevne. Forhold som angår bevegelse, syn, hørsel, forståelse og miljø (astma/allergi) er sentrale.

”I så stor utstrekning som mulig” henspiller på at strategien peker mot stadig bedre løsninger. Utvikling av teknologi, kunnskap og holdninger går raskt og det er behov for en kontinuerlig vurdering av nye muligheter for å redusere begrensningene. Universell utforming kan møte motstridende interesser i lover. Det kan gjelde verne- og sikkerhetshensyn. I disse tilfellene vil det være aktuelt å finne løsninger, som så langt som mulig, tilfredsstiller kravet om universell utforming.

”Uten behov for tilpassing og en spesiell utforming” presiserer at hovedløsningen skal kunne brukes av alle. Det forutsetter at hovedløsningen tar hensyn til bruk av personlige tekniske hjelpemidler som rullestol, høreapparat mv. Løsningene skal ikke signalisere at de er utformet spesielt for folk med varierende funksjonsevne. Dersom spesialløsninger eller spesielle tekniske innretninger må anvendes for at løsningen skal kunne brukes av alle, må hovedløsningen utformes slik at den fungerer sammen med eller i samspill med spesialutstyret.

Syv prinsipper for universell utforming

Det er utviklet syv prinsipper for universell utforming som viser hvilke funksjons- og ytelseskrav som produkter, byggverk og løsninger må tilfredsstille for å være gode i bruk for personer med ulike forutsetninger.

1 Like muligheter for bruk

Utformingen skal være brukbar og tilgjengelig for personer med ulike ferdigheter.

2 Fleksibel i bruk

Utformingen skal tjene et vidt spekter av individuelle preferanser og ferdigheter.

3 Enkel og intuitiv bruk

Utformingen skal være lett å forstå uten hensyn til brukerens erfaring, kunnskap, språkferdigheter eller konsentrasjonsnivå.

4 Forståelig informasjon

Utformingen skal kommunisere nødvendig informasjon til brukeren på en effektiv måte, uavhengig av forhold knyttet til omgivelsene eller brukerens sensoriske ferdigheter.

5 Toleranse for feil

Utformingen skal minimalisere farer og skader som kan gi ugunstige konsekvenser, og minimaliserer utilsiktede handlinger.

6 Lav fysisk anstrengelse

Utformingen skal kunne brukes effektivt og bekvemt med et minimum av besvær.

7 Størrelse og plass for tilgang og bruk

Hensiktsmessig størrelse og plass skal muliggjøre tilgang, rekkevidde, betjening og bruk, uavhengig av brukerens kroppsstørrelse, kroppsstilling eller mobilitet.

Prinsippene er hentet fra "Universell utforming over alt!" Artikkelsamling, Deltasenteret nov. 2003. Der er det også gitt retningslinjer for prinsippene.

De mest berørte grupper

Universell utforming skal i så stor utstrekning som mulig favne hele befolkningen. For at dette skal kunne skje må utformingen av produkter og omgivelser gjøres slik at de inkluderer personer med nedsatt funksjonsevne. Hovedgruppene er bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede. Nedenfor følger en utvidet oversikt over de mest berørte grupper:

- bevegelseshemmede
 - rullestolbrukere, gangbesvær, personer med barnevogn og koffert, hjerte- og lungesyke osv.
- synshemmede
 - blinde og svaksynte
- hørselshemmede
 - døve og personer med nedsatt hørsel
- orienteringshemmede
 - personer som har problemer med å forstå det offentlige/nye rom, omfatter også syns- og hørselshemmede
- miljøhemmede
 - personer med astma og allergi, innen- og utendørs
- lese- og skrivehemmede
 - analfabeter, dyslektikere, personer uten/dårlig kjennskap til norsk
- utviklingshemmede
 - ofte knyttet til orienteringshemning og lese- og skrivevansker, forståelse
- psykisk syke
 - redsel for store åpne rom, heiser, ønsker ikke forandringer osv.

Mål og tiltak

Avgrensning av planarbeidet

Definisjon av "kommunens virksomheter" - dvs. enheter i kommunens organisasjon som skal utarbeide egen strategi – fremgår på side 10 i Oslos strategi for universell utforming:

"Oslo kommunes virksomheter omfatter bydelsadministrasjonene, etater, kommunale foretak og byrådsavdelingene. Kommunens aksjeselskap, hel- eller deleide, oppfordres til å følge strategiplanen og representantene til generalforsamlinger og styrer bes arbeide for universell utforming"

Bydel Ullerns strategi følger opp Oslo kommunes strategi på følgende måte:

Visjon og hovedmål i kommunens strategiske plan legges til grunn for bydelens plan.

Videre inneholder Oslos strategiske plan seks overordnede mål m/ overordnede tiltak som berører alle kommunens virksomheter. Disse mål og tiltak omfatter følgende tema:

- kommunens virksomheter skal ha en egen strategi
- universell utforming skal ivaretas i all aktivitet der dette er naturlig
- virksomhetene skal samarbeide og dra nytte av hverandres kompetanse og erfaringer
- virksomhetene skal i sitt arbeid med universell utforming vektlegge praktiske løsninger som gir resultater
- kommunens arbeid med universell utforming skal være synlig og lett tilgjengelig
- virksomhetene skal arbeide for at private aktører også følger prinsippet om universell utforming.

I bydelens strategiske plan er ovennevnte tema fulgt opp med mål og tiltak.

I Oslos strategiske plan følger deretter overordnede mål og overordnede tiltak for følgende tre sektorer:

- samferdsel
- plan, bygg og anlegg
- friområder og byrom

Innen disse sektorer har bydelen direkte ansvar innen friområder og byrom ved at bydelen har forvaltningsansvar for noen mindre friområder. Følgelig inneholder bydelens plan mål og tiltak for disse friområdene.

Når det gjelder de to siste temaene i kommunens plan, nemlig

- informasjons- og kommunikasjonsteknologi
 - kunnskap og kompetanse i
- inneholder bydelens plan også mål og tiltak for disse.

På bakgrunn av den gjennomførte kartlegging av status for universell utforming (oppsummering av kartlegging følger vedlagt), legges aktuelle tiltak inn i årsplan og budsjett, og denne kobling av tiltak til budsjett utgjør bydelens årlige handlingsplaner for gjennomføring av konkrete tiltak. Bydelens årsmelding gir opplysninger om status for arbeidet med universell utforming.

Oslo kommunes visjon og hovedmål

Visjon:

Oslo er en åpen by hvor universell utforming er en selvfølge.

Hovedmål:

Oslo kommune skal i alt sitt virke være tilgjengelig og fremme likeverdig tilgjengelighet for alle. Innbyggerne og besøkende skal oppleve byen som tilgjengelig.

Målet er et tilgjengelig samfunn som er inkluderende og sikrer likestilling for alle. Tilgjengelighet for alle er en forutsetning for at demokratiet skal kunne fungere godt. Virkemiddelet for å nå målet er strategien universell utforming."

Bydelens mål og tiltak

Mål: Bydelen skal foreta kartlegging av status for universell utforming.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Kartlegge status for universell utforming som vedrører bydelens tjenester/aktiviteter, forholdet til brukere/publikum og egne lokaler/arbeidsplassen.	Aktuelle enhetsledere	Februar 2012	Juli 2012

Mål: På bakgrunn av kartlegging av status for universell utforming, innarbeides planer for gjennomføring av tiltak i årsplan og årsbudsjett. Behov for tiltak utover budsjettåret kan synliggjøres i økonomiplanen for de tre påfølgende år.

Tiltak	Ansvar	Oppstart når	Gjennomført når
Tiltak på bakgrunn av kartlegging innarbeides i bydelens årsplan og budsjett	Aktuelle enhetsledere	Andre halvdel 2012	Fortløpende

Mål: I årsmeldinger skal det rapporteres om status for arbeidet med universell utforming og om gjennomførte tiltak.

Tiltak	Ansvar	Oppstart når	Gjennomført når
Bydelens årsmelding skal gi opplysninger om status for arbeidet med universell utforming og om gjennomførte tiltak	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Prinsippet om universell utforming skal ivaretas i alle aktiviteter der dette er naturlig.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
I all saksbehandling som utføres av ansatte i Bydel Ullern, skal prinsippet om universell utforming bli vurdert og eventuelle konkrete forslag bli omtalt.	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende
I alle anskaffelser, kontrakter og avtaler med eksterne aktører skal Bydel Ullern kreve at prinsippet om universell utforming blir gjennomført.	Innkjøpsansvarlig/ eventuelt enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende
Ved leie av lokaler til kurs og møter mv. skal det som hovedregel benyttes lokaler som er universelt utformet. Eventuelle avvik fra prinsippet skal begrunnes.	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende
Bydelen skal i sin myndighetsutøvelse aktivt følge opp statlig regelverk, herunder rikspolitiske retningslinjer for gjennomføring av universell utforming.	Aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Bydelen skal samarbeide med andre virksomheter med formål å dra nytte av hverandres kompetanse og erfaring innen arbeidet med universell utforming.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Delta på møter i forum for universell utforming og andre nettverk med universell utforming som tema.	Enhet for samfunn og helse	01.01. 2013	Fortløpende
Formidle informasjon til resultatenehetene fra møter i forumet (og andre nettverk).	Enhet for samfunn og helse	01.01. 2013	Fortløpende

Når Oslo-normen for universell utforming foreligger, vil informasjonstiltak om normen bli gjennomført, slik at normen kan følges opp av bydelens enheter i den grad dette er aktuelt*	Enhet for samfunn og helse	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelen skal ha oppmerksomhet på universell utforming i håndtering av saker som berører ansvarsområdet til andre offentlige myndigheter som f.eks Statens vegvesen, Plan- og bygningsetaten, Bymiljøetaten.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende

* Dette punktet er utformet i lys av at "Oslo-normen" i skrivende stund ikke er ferdig utformet. Oslo-normen er tenkt å være en standard for Oslo kommune med formål å utfylle regelverket slik at det i Oslo benyttes ensartede løsninger.

Mål: Bydelen skal legge vekt på å gjennomføre praktiske løsninger som skaper universelt utformede omgivelser

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Implementere Oslo-normen i avtaler som bydelen inngår om utforming av lokaler, uterom etc.	Innkjøpsansvarlig / aktuelle enhetsledere	Når Oslo-normen er ferdig utarbeidet	Fortløpende
I avtaler som bydelen inngår om utforming av lokaler, uterom etc, skal godt vedlikehold vektlegges	Innkjøpsansvarlig / aktuelle enhetsledere	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Bydelens politikk og arbeid for universell utforming skal være synlig og lett tilgjengelig for bydelens innbyggere

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Bydelens inter- og intranettsider skal ha en egen link/menypunkt til universell utforming. Punktet skal vise bydelens arbeide med universell utforming, ha henvisninger til aktuelle planer, lover og veiledere om temaet. Informasjonen må også gjøres tilgjengelig i papirversjon	Informasjons-ansvarlig	01.01.2013	Fortløpende
Det skal gis informasjon om tilgjengeligheten til bydelens lokaler på internett og i trykksaker, (eventuelt om hvor slik informasjon kan skaffes)	Informasjons-ansvarlig	01.01.2013	Fortløpende
Viktig informasjon om bydelens tjenester skal ikke bare publiseres på internett, men også utgis i tilgjengelig format slik at informasjonen er tilgjengelig for målgruppen.	Enhetsledere/ Informasjons-ansvarlig	01.01.2013	Fortløpende

Mål: Bydel Ullern skal arbeide for at private aktører som næringslivet, frivillige organisasjoner, stiftelser mv., følger prinsippet om universell utforming.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
I sitt arbeid med myndighetsutøvelse og veiledning av private aktører hvor universell utforming er relevant, skal bydelen gi informasjon om universell utforming, for eksempel aktuelle bestemmelser og veiledere.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelen skal videreformidle henvendelser fra publikum til riktig aktør, slik at mulige avvik fra prinsippet om universell utforming kan oppheves/lukkes.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelen skal oppfordre private aktører til å benytte prinsippet om universell utforming.	Aktuelle enheter	01.01. 2013	Fortløpende

Mål: Friområder som bydelen forvalter skal i så stor utstrekning som mulig være universelt utformet.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Det skal utarbeides status for tilstanden mht universell utforming for friområdene som bydelen forvalter	Samfunn og helse	01.04. 2012	Juni 2012
Tiltak som fremmer sikkerhet på områdene skal prioriteres	Samfunn og helse	01.01. 2013	30.12.2013

Mål: Bydelens IKT-utstyr og programmer skal i så stor utstrekning som mulig være universelt utformet.

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Bydelen skal være oppdatert på tilgjengelig teknologi som fremmer universell utforming og vurdere nye verktøy for implementering.	IKT-ansvarlig	01.01. 2013	Fortløpende
Bydelens web-sider skal være universelt utformet. De skal være lett tilgjengelige og ha en enkel, lett fattbar design og følge relevante standarder. All tekst på nettsidene skal tåle forstørrelse, og det skal være mulighet for opplesning av tekst. Elektroniske skjema tilpasses funksjonshemmede.	Informasjons-ansvarlig	01.01. 2013	Fortløpende

Mål: Ansatte i Bydel Ullern skal ha den nødvendige kompetansen til å følge opp temaet universell utforming i sitt arbeid

Tiltak	Ansvarlig	Oppstart når	Gjennomført når
Alle ansatte skal gis en innføring i universell utforming.	Samfunn og helse i samarbeid med aktuelle enhetsledere	01.01. 2013	31.12. 2013
Saksbehandlere og funksjonærer som håndterer saker av betydning for tilgjengelighet for befolkningen skal ha god kompetanse i universell utforming innenfor sitt fagområde.	Samfunn og helse i samarbeid med aktuelle enhetsledere	01.01. 2013	31.12. 2013
Virksomheter med ansvar for områder av spesiell betydning for tilgjengelighet skal ha særlig høy kompetanse innenfor sitt ansvarsområde.	Samfunn og helse i samarbeid med aktuelle enhetsledere	01.01. 2013	31.12. 2013

Trykte vedlegg:

"Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern", datert 05.10.2012.

Skjema for registrering av status for universell utforming: "Sjekkliste – universell utforming" (Versjon 10.02.2012).

Utrykte vedlegg

Oslo kommunes strategiske plan for universell utforming" datert april 2009.

Interessante nettsteder:

Norges blindforbund <http://www.blindeforbundet.no/>

Norges handikapforbund <http://www.nhf.no/>

Miljøverndepartementets side for uu <http://www.universell-utforming.miljo.no/>

Direktoratet for byggkvalitet: <http://www.dibk.no/>

Husbanken <http://www.husbanken.no/>

Deltasenteret <http://www.bufetat.no/bufdir/deltasenteret/om-Deltasenteret/>



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Oppsummering av registrering av status for universell utforming i Bydel Ullern

Dato: 05.10.2012

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Helse, barn og unge.....	3
Barnevern, ungdom og fritid.....	4
Søknadsavdelingen.....	5
NAV Sosial	6
Hjemmetjenesten.....	7
Forebygging og rehabilitering (Skøyen Terrasse 1).....	8
Bo- og dagtilbud – psykisk helse	9
Administrasjon	9
Tjenestested: Bolig Dr.Baches	10
Tjenestested: Silurveien dagsenter	11
Tjenestested: Lysehagan	12
Tjenestested: Jonas Dahls v 39.....	13
Tjenestested: Blokkaveien 1 A.....	14
Tjenestested: Blokkaveien 1 B	15
Samfunn og helse	16
Friområder som forvaltes av bydelen	16
Barnehager	17
Mads barnehage.....	17
Elmholt barnehage.....	18
Nordjordet barnehage.....	19
Kvernkalen barnehage.....	20
Møllerfaret barnehage	21
Kjosjordet barnehage.....	22
Ullernkollen barnehage	23
Thaulow barnehage	24
Ullern barnehage	25
Askeveien barnehage.....	26
Bikuben barnehage.....	26
Blokkajordet barnehage.....	27
Lilleaker barnehage	28
Hullebergmyra barnehage	29
Smestad barnehage.....	30
Priorveien barnehage.....	31
Casinetto barnehage	31
Madserud barnehage	32

Innledning

Oppsummeringen er utført på grunnlag av utfylte registreringsskjema fra resultatenhetene. Registreringsskjemaet (versjon 10.02.2012) er utarbeidet av resultatenheten Samfunn og helse.

I oppsummeringen er det lagt vekt på å få med de forhold ved omgivelsene som ikke er tilfredsstillende sett ut fra prinsippet om universell utforming. Det innebærer at oppsummeringen viser hva som må arbeides videre med.

Helse, barn og unge

Uteområder

Adkomst med buss, t-bane og gange fra bussholdeplass vanskelig pga trang "sti" mellom gang- og sykkelveg og plassen utenfor hovedinngangen. Vanskeliggjør også adkomst med rullestol. Trang "sti" påvirker orienteringsmuligheten negativt. Mye støy og forurensning rundt tjenestestedet

Ellers er adkomst med bil, buss, t-bane og via gang- og sykkelveg i orden

Hovedinngang

Automatisk døråpningsmekanisme lukker døren før folk kommer seg helt inn og slås mot personen. Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Adressen er vanskelig å finne på trafikantens kartside.

Ellers er terskler, dørbredder, automatisk dør og kontraster i orden

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt.

Eventuelle andre innganger

Ikke aktuelt.

Ekspedisjon/resepsjon

Ubesvart

Betjeningspanel

Ubesvart

Trapper

Ubesvart

Heis

Ja, m/ automatisk dør og snusirkel er minimum 1,5m.

Innvendige gangsoner

Disse er trinnfrie og over 1, 5 meter brede.

HC-toalett

Ubesvart

Ventilasjon / inneklima

Ubesvart

Barnevern, ungdom og fritid

Uteområder

Busstopp mangler på andre siden av Ring 3. Adkomst med t-bane vanskelig pga trang "sti" mellom gang- og sykkelveg og plassen utenfor hovedinngangen. Vanskeliggjør også adkomst med rullestol. Mye støy og forurensning rundt tjenestestedet

Hovedinngang

Vanskelig å komme inn i gang mot sør i fjerde etasje. Inngangen er lett å finne, men noen sliter med å finne denne (angår punktet om kontrast).

For øvrig finnes punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Ikke aktuelt

Ekspedisjon/resepsjon

Mangler ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon/resepsjon. Ekspedisjonspunktet har ikke teleslynge.

Betjeningspanel

Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 meter fra hjørne.

Trapper

Det finnes ikke taktil merking for begynnelsen for hver etasje.

Heis

Det er ikke uthevet skrift på betjeningsknapper.

Innvendige gangsoner

Ingen anmerkninger/merknader

HC-toalett

Ingen anmerkninger/merknader

Ventilasjon / inneklima

Ingen anmerkninger/merknader.

Søknadsavdelingen

Uteområder

Ikke aktuelt

Hovedinngang

Ikke aktuelt

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Ikke aktuelt

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt

Betjeningspanel

Ikke aktuelt

Trapper

Ikke aktuelt

Heis

Ikke aktuelt

Innvendige gangsoner

Korridorens bredde mindre enn 1,5 meter, passasjer og snuplasser inne i de enkelte rom er henholdsvis mindre enn 0,9 meter og 1,5 meter og ledelinje mangler i de mest brukte kommunikasjonsveiene.

Krav til kontrast mellom gulv og vegger er i orden

Ingen nivåforskjeller

HC-toalett

Ikke aktuelt

Ventilasjon / inneklima

Svært dårlig ventilasjon. Tung luft – ikke friskluftstilførsel. Ansatte plages av hodepine.

NAV Sosial

Uteområder

Adkomst med buss ca 50meter fra kontoret. Ikke lett å orientere seg ift bussholdplass og t-bane. Dårlig belysning. Adkomstvei til gang- og sykkelveg med rullestol/gåstol er bratt, problematisk særlig om vinteren. Mye støy og luftforurensning rundt tjenestestedet

Adkomst m/ bil, til fots/sykkel via gang- og sykkelveg er tilfredsstillende

Hovedinngang

Dør har ikke fargekontrast til veggen, finnes ikke ledelinje som fører frem til inngangen, skilting ikke tydelig, skilt mangler punktskrift og belysningen er dårlig.

Inngangen er terskelfri, dørbredde tilstrekkelig på inngangsdør som åpnes automatisk og inngangen er lett å finne.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke, heller ikke behov for rampe.

Eventuelle andre innganger

Dør har ikke fargekontrast til veggen, finnes ikke ledelinje som fører frem til inngangen, skilting ikke tydelig, skilt mangler punktskrift.

Inngangen er terskelfri, dørbredde tilstrekkelig på inngangsdør som åpnes automatisk og inngangen er lett å finne.

Ekspedisjon/resepsjon

Finnes ikke ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon/resepsjon, teleslynge finnes men er ikke merket. Ekspedisjonspunktet ikke lett å finne

Høyde på skranke/disk, kontrast mellom gulv og vegger og belysning er tilfredsstillende.

Betjeningspanel

Ingen merknader

Trapper

Ingen merknader

Heis

God belysning (for øvrig ingen merknad).

Innvendige gangsoner

Passasjer og snuplasser inne i de enkelte rom har under minimum mål og det finnes ikke ledelinjer i de mest brukte kommunikasjonsveier.

Nivåforskjeller (stigning), bredde på korridorer og kontrast mellom gulv og vegger er tilfredsstillende.

HC-toalett

Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen.

Ellers er alle forhold vedrørende utforming tilfredsstillende (dvs. dørbredde, terskel, skilting, snuplass, armstøtter m.m.)

Ventilasjon / inneklima

Ansatte klager over tett luft og inneklima.

Hjemmetjenesten

Uteområder

Adkomst med buss, t-bane, til fots og via gang- og sykkelvei vanskelig pga fortauskanter/bratt bakke i gangveien – gjelder særlig for rullestol og gåstol.

Ellers er adkomst tilfredsstillende (HC-parkering finnes, kjøremulighet helt til inngangsdør, gang- og sykkelveg ligger tett inntil tjenestestedet m.m)

Hovedinngang

Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen, finnes ikke tydelig ledelinje som fører til hovedinngang og skilt mangler punktskrift.

For øvrig er tilgjengelighet til hovedinngang tilfredsstillende (Trinnfritt/terskelfritt, dørbredde, belysning m.m.)

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Mangler elektrisk/automatisk dør eller manuell dør som er lett å åpne. Dør er ikke lett å finne, har ikke tydelig fargekontrast til veggen, er ikke tydelig skiltet og mangler punktskrift.

For øvrig er tilgjengelighet til inngangen tilfredsstillende.

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt, ekspedisjonen er for bydelen samlet.

Betjeningspanel

Brytere, dørtelefoner mm har ikke tilfredsstillende plassering.

Trapper

Mangler håndlist i to høyder.

Heis

Dårlig belysning

Ellers god tilgjengelighet

Innvendige gangsoner

Mangler v/ passasjer, snusirkel og ledelinje.

Ellers tilfredsstillende tilgjengelighet (trinnfritt, korridorbredde og kontrast gulv/vegger)

HC-toalett

Ikke tilfredsstillende fargekontrast/omramming dør/vegg samt skilting og speil for sittende/stående mangler.

Ellers er tilgjengeligheten tilfredsstillende (snusirkel, armstøtter, blandebatteri, div. utstyr mm)

Ventilasjon / inneklime

Dårlig kapasitet på ventilasjonsanlegget. Flere ansatte sliter med hodepine pga lite luft

Forebygging og rehabilitering (Skøyen Terrasse 1)**Uteområder**

Det er hindringer/trinn fra parkeringsplass til inngang. Adkomstvei ikke plan og ikke egnet for rullestol/gåstol.

For øvrig er adkomst med bil, buss og via gang- og sykkelvei i orden. Lang veg til t-bane.

Hovedinngang

Døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Det finnes ikke tydelig ledelinje til hovedinngang og skilt mangler punktskrift.

For øvrig er utforming tilfredsstillende.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt.

Eventuelle andre innganger

Dørbredde for liten (mangler 10 cm), døren eller dens omramming har ikke tydelig fargekontrast til veggen

Ekspedisjon/resepsjon

Skranke/disk for høy (12 cm), ikke tydelig ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon/resepsjon og ekspedisjonspunktet har ikke teleslynge.

For øvrig er utforming i orden.

Betjeningspanel

Bryter til automatisk inngangsdør er montert ca 55 cm for høyt

Trapper

Trappfritt til kontorlokalene. Trapp i bygget er til private leiligheter.

Heis

Heis benyttes kun til adkomst til private leiligheter, kontordel på "markplan".

(Heis tilfredsstillende tilgjengelighetskravene)

Innvendige gangsoner

I resepsjonen er snusirkel mindre enn kravet og ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene mangler.

Ellers er tilgjengeligheten tilfredsstillende (trinnfrie gangsoner, korridorbredde mm)

HC-toalett

Mangler fargekontrast mellom dør og vegg og tydelig skilting (piktogram). Plass ved siden av toalettskål for liten og avstand bakvegg-forkant toalettskål for kort. Speil for sittende mangler. Vaskeservant er litt for høy. Toalettpapir vanskelig å nå, dårlig belysning.

Ventilasjon / inneklime

Tilfredsstillende.

Bo- og dagtilbud – psykisk helse**Administrasjon****Uteområder**

Mangler belysning. Støy og luftforurensning fra Ring 3.

Adkomst med bil, buss, t-bane, via gang- og sykkelveg tilfredsstillende

Hovedinngang

Tilgjengelighet, herunder dørbreder, kontraster, skilting med mer i orden.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe i orden.

Eventuelle andre innganger

Ubesvart

Ekspedisjon/resepsjon

Ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon kunne vært tydeligere. Ekspedisjonspunktet mangler teleslynge

For øvrig er tilgjengelighet til ekspedisjon i orden.

Betjeningspanel

Tilgjengelighet til brytere, informasjon med mer er i orden.

Trapper

Farefelt før øverste trinn og oppmerksomhetsfelt nederst i trappen mangler og feltene mangler merking med kontrastfarge.

For øvrig er tilgjengelighet i trapper tilfredsstillende

Heis

Tilgjengelighet til heis (gulvplass utenfor/inni heis m.m.) er i orden

Innvendige gangsoner

Tilgjengelighet mht nivåforskjeller, korridorbredder, snuplasser inni rommene m.m. er tilfredsstillende.

HC-toalett

Dørbredde i orden.

For øvrig ingen anmerkninger/merknader

Ventilasjon / inneklima

Ingen personer som reagerer allergisk eller har andre plager som følge av dårlig inneklima

Tjenestested: Bolig Dr.Baches**Uteområder**

HC-parkering mangler. Ikke tilfredsstillende tilgang til t-bane til fots/rullestol og vanskelig å orientere seg ift t-banestasjon.

For øvrig er adkomst med bil, buss og via gang- og sykkelvei tilfredsstillende

Hovedinngang

Inngangsdør til leiligheter og veranda 80 cm (10 cm for lite). Mangelfull skilting (mangler blindeskrift).

Ellers er utforming i orden.

Forslag skilting: Behov for større skilt med adresse til boligen (Ofte finner ikke drosjer boligen)

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe. Finnes ikke håndlist i to høyder med fargekontrast

Eventuelle andre innganger

Inngangsdør til leiligheter og verandaer har 80cm har bredde. Skilt har ikke blindeskrift.

For øvrig er utforming i orden (trinnfritt, automatisk dør mm)

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt

Betjeningspanel

Dørtелефон og ringeklokke er plassert for høyt – begge 1,5 meter over gulv.

Trapper

Ikke aktuelt

Heis

Ikke aktuelt

Innvendige gangsoner

De mest brukte kommunikasjonsveiene mangler ledelinje.

HC-toalett

Mangelfull fargekontrast mellom dør/omramming og vegg (håndtak har tydelige kontraster)
Ikke tydelig skilting (piktogram). Toalettskål for lav. Mangler speil for stående.

Ellers tilfredsstillende tilgjengelighet.

Forslag til tiltak: Ny toalettskål og montering av armstøtte på begge sider av toalettskål

Ventilasjon / inn klima

Tilfredsstillende forhold.

Tjenestested: Silurveien dagsenter**Uteområder**

Adkomst med bil (en HC-plass), buss (holdeplass Radiumhospitalet og Blokkaveien), T-bane og via gang- og sykkelveg stort sett tilfredsstillende.

Noe vanskelig å orientere seg ved adkomst med buss og T-bane.

Hovedinngang

Ledelinje til hovedinngang mangler. Skilting finnes men tjenestestedet mottar likevel henvendelser om hjelp til å finne frem. Skilt mangler punktskrift

Ellers tilfredsstillende utforming.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Verandadør svært tung å åpne. Ingen skilting til denne inngangen

Ellers tilfredsstillende utforming.

Ekspedisjon/resepsjon

Ekspedisjonspunktet/teleslynge ikke merket.

Ellers tilfredsstillende utforming.

Betjeningspanel

Punktet ikke kommentert

Trapper

Punktet ikke kommentert

Heis

Tilfredsstillende tilgjengelighet

Innvendige gangsoner

Tilfredsstillende tilgjengelighet

HC-toalett

Mangler tydelig skilting (piktogram). Avstand forkant toalettskål til bakvegg 80 cm (krav min. 90 cm). Såpe og tørkepapir lett å nå kun for stående. (Høyde toalettskål 2 cm for liten)

For øvrig er utforming tilfredsstillende.

Ventilasjon / inneklima

Ventilasjonsanlegget må på sikt byttes ut.

Tjenestested: Lysehagan

Uteområder

Adkomst med bil: inngangen ikke lett å finne/er ikke godt merket.

Adkomst med buss og t-bane: bussholdeplass/t-bane stasjon begge innen 400 meter. Bratt bakke opp til boligen. Finnes ikke adkomst via gang/sykkelveg. Mye støv og forurensning rundt tjenestestedet.

Hovedinngang

Har ikke automatisk åpning/manuell dør som er lett å åpne. Ikke tydelig skiltet/ikke lett å orientere seg.

Ellers er tilgjengeligheten tilfredsstillende.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe.

Eventuelle andre innganger

Kun en inngang.

Ekspedisjon/resepsjon

Ingen merknader

Betjeningspanel

Ingen merknader

Trapper

Ingen merknader

Heis

Ingen merknader

Innvendige gangsoner

Ingen merknader

HC-toalett

Ingen merknader

Ventilasjon / inneklima

Ingen merknader

Tjenestested: Jonas Dahls v 39**Uteområder**

Finnes ikke HC-parkering. Enkel adkomst til t-bane og trikk til fots, men tungt å komme seg til Bjørnsletta t-banestasjon med rullestol. Boligen ikke lett å finne pga mangelfullt samsvar mellom beliggenhet og adressering. Merknad om rullestol/gåstol: Boligen ligger i en bratt bakke.

Ellers er tilgjengeligheten med bil, buss, t-bane og via gang- og sykkelveg tilfredsstillende.

Hovedinngang

Finnes ikke tydelig ledelinje som fører til hovedinngang. Punktskrift på skilt mangler.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke aktuelt

Eventuelle andre innganger

Svarene gjelder brukernes veranda:

Ikke trinnfritt/terskelfritt. Finnes ikke automatisk døråpning.

Ekspedisjon/resepsjon

Ikke aktuelt

Betjeningspanel

Utforming tilfredsstillende.

Trapper

Farefelt/markering i begynnelsen av hver etasje, før øverste trinn og nederst i trappen mangler.

Heis

Finnes ikke heis.

Innvendige gangsoner

Ingen merknader

HC-toalett

Har ikke HC-toalett. Toalettet er ikke tydelig skiltet (piktogram), oppfyller ikke krav til snusirkel og fri plass på begge sider. Avstand bakvegg – forkant toalettskål mindre enn kravet. Mangler oppfellbare armstøtter på sidene av toalettet. Mangler speil for sittende. Dårlig belysning.

Ventilasjon / inneklima

Noen reagerer allergisk eller har andre plager som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklima.

Tjenestested: Blokkaveien 1 A**Uteområder**

Mangler parkeringsplass merket med HC-parkering. Adkomst med buss, t-bane og gang- og sykkelveg er bratt og lite egnet for rullestol/gåstol. Vanskelig å orientere seg ifm adkomst med t-bane.

Hovedinngang

Mangler punktskrift på skilt. Finnes ikke ledelinje til inngangen. Ikke tydelig skilting.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe.

Eventuelle andre innganger

Finnes ikke trinnfri/terskelfri inngang m/ fri bredde 90 cm. Ikke automatisk åpning av dør eller manuell dør som er lett å åpne.

Ekspedisjon/resepsjon

Ingen kommentar

Betjeningspanel

Ingen kommentar

Trapper

Ingen kommentar

Heis

Ingen kommentar

Innvendige gangsoner

Ingen kommentar

HC-toalett

Ingen kommentar

Ventilasjon / inneklima

Ingen kommentar

*Tjenestested: Blokkaveien 1 B***Uteområder**

Adkomst med t-bane vanskelig både til fots og med rullestol. Ellers er adkomstmuligheter tilfredstillende.

Hovedinngang

Mangler ledelinje og skilt med punktskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes rampe som tilfredsstiller kravene.

Eventuelle andre innganger

Bruker ikke andre innganger.

Ekspedisjon/resepsjon

Ingen ekspedisjon

Betjeningspanel

Ingen kommentar

Trapper

Mangler farefelt øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst og feltene mangler visuell merking.

Heis

Heis finnes, men mangler automatisk døråpning. Betjeningspanel plassert for høyt.

Innvendige gangsoner

Ingen kommentar

HC-toalett

Ingen kommentar

Ventilasjon / inneklima

Ingen kommentar

Samfunn og helse

Friområder som forvaltes av bydelen

Askekroken

Asfaltert gang- og sykkelveg rundt området som nesten er flatt, rullestol kan brukes på gang- og sykkelveien. Området er gjerdet inn. Skiltet med "Bydel 25". Parkeringsplasser finnes – ikke HC-parkering. Gatebelysning finnes. Den nederste delen er utleiet til brakker (til entreprenørfirma).

Hoffselva

Området kan nås via to gang- og sykkelveier som er tilgjengelig for rullestol. Selve området er bevokst med busker og kratt (villniss) og er ikke tilgjengelig med rullestol, men kun til fots.

Ullern ballplass

En del av arealet er flatt (ballbane), den andre delen er en bratt utilgjengelig skråning bevokst med busker og kratt. Parkeringsplass finnes – ikke HC-parkering. Ballbanen er lett tilgjengelig med bil, til fots og med rullestol. Adkomsten er trafikksikker. Da ballbanen ligger inntil ringveien er området utsatt for trafikkstøy og luftforurensning.

Noreveien

Består av to adskilte deler. Arealet syd for Noreveien er bratt, tilvokst med busker og kratt og vanskelig tilgjengelig.

Arealet nord for Noreveien er bare tilgjengelig til fots via en sti. Området er tilvokst med busker og trær, men likevel tilgjengelig. Fint for barn å leke på området som kan fungere som en "100.meters skog". Trafikksikker adkomst, men parkeringsplass som betjener området. Parkering må skje som gateparkering.

Abbediengen Terrasse

Terrenget er rimelig flatt. I alle fall en adkomstvei til området er tilgjengelig for rullestol. Huske i dårlig stand.

Th. Kittelsens vei

Fin beliggenhet - omkranset av boliger. Lett adkomst med bil, til fots og med rullestol. Adkomsten er trafikksikker. Området har ikke egen parkeringsplass. Arealet er flatt. Defekt huske (råte), ballvegg som står ustøtt, skjemmende "etterlevninger" etter lekeapparat og tau som henger ned fra trær.

Blokkajordet

Forgår mye aktiviteter i regi av tennisklubb og Bestum skole. Området er stort sett lett tilgjengelig, men deler av området er utilgjengelig for rullestol. Ingen merking men plassen er synlig fra adkomstveien. Deler av plassen er belyst.

Vesteråsveien

Utsiktstomt. Området er stort sett lett tilgjengelig, men deler av tomten er svært bratt og preget av trær/villniss.

Østbakken

Utilgjengelig for rullestol. En bratt sti merket gangvei med gelender. Omkring er det trær og villniss/kratt. Ingen belysning.

Øvre Ullern terrasse

Fredet eik som er lett tilgjengelig.

Sponhoggeveien

Beliggenhet ved snarvei fra/til Bærumsveien inntil trikketrase . Kort veg til trikkestopp/bussstopp. Støyutsatt. Utilgjengelig for rullestolbrukere, meget bratt. Området har ikke belysning
Restareal som ikke kan benyttes til noe særlig

Skogfaret lekeplass

Lett tilgjengelig. Parkeringsplass. Ballplass i fin stand. Gammelt lekestativ - kontrollert av firmaet "lek og sikkerhet" 2004. Benker og bord. Ingen oppmerking.

Vækerøasen barnepark

Gateparkering. Grei tilgjengelighet. Ingen belysning. Deler av området består av vilniss. Naturtomt. Lite trafikk. (Leieavtale med OBY sagt opp av bydelen 01.06.10)

Skogbrynet

Vanskelig tilgjengelig. Ikke oppmerket. Gateparkering. Nedslitt ballbinge. Dårlig oppmerket og vanskelig å se fra veien. Belysning. Naturtomt.

Kirkehaugveien

Ballplass. Gressslette. Lett tilgjengelig. Pent opparbeidet lekeplass og ballplass. Lekeapparat i dårlig tilstand. Benker og bord. Ingen belysning.

Barnehager

Mads barnehage

Uteområder

Finnes ikke HC parkering. Det er ikke mulig å kjøre bil helt frem til inngangsdøren. Ingen hindringer fra nærmeste bussholdeplass, men det er en lang oppoverbakke til bhg, og kan være vanskelig å orientere seg dit. Også lang vei til og fra nærmeste t-banestasjon, samt vanskelig å orientere seg dit. Adkomstvei (gang/sykkelvei) er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Har en liten terskel på to cm. Dørene er litt tunge å åpne (ikke elektrisk/automatisk). Ingen tydelig ledelinje som fører til hovedinngang. Ikke tydelig skiltet/lett å forstå og orientere seg. Ei heller punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Finnes ikke rampe

Eventuelle andre innganger

Dørene er veldig tunge å åpne (ikke elektrisk/automatisk). Ikke tydelig skiltet/lett å forstå og orientere seg. Ei heller punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Brytere er ikke plassert mellom 0,8 og 1,1 m over ferdig gulv. Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørne. Informasjon er heller ikke lett leselig/forståelig.

Trapper

Har ikke håndlister på trappene. Finns ikke farefelt før øverste trinn, og ikke oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde. Feltene er ikke taktile, og ikke visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Har ikke heis

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt. Mangler ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene. Ikke kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Inngangen til toalettet er ikke lett å finne. Døren/dens omramming mangler tydelig fargekontrast til veggen. Mangler speil passende for både sittende og stående. Såpe og tørkepapir er ikke lett å nå for alle.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklime.

Elmholt barnehage**Uteområder**

Har HC parkering. Det er ikke kjøremulighet helt til inngangsdør. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket. Det er enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass, dog et stykke unna – ca 10 min. gange. Abbediengen er nærmeste trikkestopp – god adkomst fra stoppestedet, men kan være vanskelig på selve trikken (de eldste modellene er ikke egnede mht. universell utforming). Barnehagen ligger inne i et boligfelt, og ligger således ikke i tilknytning til sykkelveg/turveg.

Hovedinngang

Mangler tydelig fargekontrast til veggen. Det er generelt dårlig skiltet, og vanskelig å orientere seg. Ikke blindeskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Har rampe. Ikke tilfredsstillende hvileplan/repos. Har heller ikke håndlist i to høyder med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ingen andre inngangsdører hvor man kommer seg inn med for eksempel rullestol.

Betjeningspanel

Tilfredsstillende plassering av brytere og stikkontakter. Men ikke lett oppfattbar informasjon.

Trapper

Finnes ikke håndlist i to høyder, med tydelig fargekontrast, og tilnærmet rundt tverrsnitt med kontrastfarge. Håndlisten er ikke ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning. Finnes ikke merking for begynnelse for hver etasje, oppmerksomhetsfelt for øverste/laveste nivå, eller for hele trappens bredde. Ikke visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Finnes ikke heis.

Innvendige gangsoner

Har trapp opp til andre etg. Ikke store nok passasjer og snuplasser i de enkelte rom. Ikke ledelinje. Liten kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Inngangen er ikke lett å finne – ikke tydelig fargekontrast mellom inngang og vegg. Heller ikke tydelig skiltet. Toalettskål har høyde ca. 45 cm (ikke min. 48). Speil bare for stående. Underkant på servant er ikke min. 67 cm fra gulv. Såpe og tørkepapir er ikke lett å nå (maks 1,1 m over gulv).

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Nordjordet barnehage**Uteområder**

Har egen HC parkeringsplass. Ikke mulig å kjøre helt til inngangsdøren. Vanlig vei, med fortauskanter, ved ankomst med buss eller t-bane.

Hovedinngang

Ikke trinn/terskelfritt. Noen dører har bredde 90 cm, men ikke alle. Ikke elektrisk/automatisk døråpner, eller manuell som er lett å åpne. Mangler tydelig skilting, blindeskrift på skilt, og tydelig ledelinje som fører til hovedinngang.

Eventuell rampe ved inngang

Kun rampe ved den ene avdelingen. Mangler håndlist i to høyder med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfrie. Noen dører kan åpnes til 90 cm bredde, men ikke alle. Ikke elektrisk døråpner, men anslagsvis ikke tyngre enn 2,0 kg ved manuell åpning. Mangler tydelig skilting, og skilting med blindeskrift.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Håndlister mangler tydelig fargekontrast. Ikke tilnærmet rundt tverrsnitt med kontrastfarge. Usikker på om det er håndlist ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning. Ikke taktil merking for begynnelsen for hver etg. Mangler farefelt for øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde, taktile felter, og at feltene er merket med kontrastfarge.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Trinnfritt, med unntak av trappen. Inngangspartiene (grovgarderobene) er små, ikke tilfredsstillende arealer for snuplass/passasje. Ikke ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene, og ikke kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Ikke aktuelt.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Kvernkallen barnehage**Uteområder**

Gode parkeringsforhold, også HC parkering. Noe mørkt under overbygg ved inngangspartiet. Noen hindringer når du kommer fra Bjørnsletta bussholdeplass/t-banestasjon. Barnehagen ligger i tilknytning til villaveier. Adkomstvei er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Manuell døråpner. Ikke punktskrift på skilt. Noe mørkt ved overbygd inngangsparti.

Eventuell rampe ved inngang

Ingen rampe – ikke nivåforskjell.

Eventuelle andre innganger

Trinn/terskelfritt. Manuell døråpning. Ikke tydelig fargekontrast mellom dør og vegg. Ikke punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Noen brytere er plassert høyere enn 1,1 m over gulvnivå, for eksempel alarmpanelet. Enkelte stikkontakter er plassert i hjørner. Informasjon er delvis lett å oppfatte.

Trapper

Mangler merking for begynnelsen for hver etasje, farefelt før øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde, taktile felt, og at feltene er visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Har heis. Alt ok.

Innvendige gangsoner

Mangler ledelinjer i de mest brukte kommunikasjonsveiene, men gangen fungerer som ledelinje.

HC-toalett

Er ikke tydelig skiltet. Har ikke speil for både sittende og stående.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

*Møllerfaret barnehage***Uteområder**

Mangler HC parkering. Det er hindringer/trinn fra parkering til oppgang. Det er en bakke fra nærmeste bussholdeplass (Lysejordet) til barnehagen. Hindringer må forseres fra nærmeste t-banestasjon (Røa) for å komme til barnehagen. Det er ikke god og tydelig forbindelse mellom turveg/sykkelsti og barnehagen. Adkomstvei er ikke plan og egnet for rullestol/gåstol da det er bakke opp til hovedvei.

Hovedinngang

"Oppehuset" har trapp. Ikke elektrisk/automatisk døråpner. Ingen tydelig ledelinje som fører til hovedinngangen. Mangler punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

"Nedehuset" har rampe. Det er ikke tilfredsstillende hvileplan/repos. Mangler håndlist i to høyder på begge sider ved oppehuset. Ingen tydelig fargekontrast på håndlist.

Eventuelle andre innganger

Barnehagen har fire innganger fordelt på "oppehuset" og "nedehuset". Ikke alle er trinn/terskelfrie. Manuelle dører. Ingen punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Bryterne er plassert noe høyere enn 1,1 m over gulvnivå. Noen stikkontakter er montert nærmere enn 0,5 m. fra hjørne. Ikke all informasjon er lett oppfattbar.

Trapper

De har ikke flere etasjer, kun trapp opp til inngangsparti. Der; ikke håndlist i to høyder på begge sider. Håndlist er ikke ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning. Ikke farefelt for øverste trinn, oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde, eller taktile felt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Korridorens bredde er ikke over 1,5 m. Ikke tilfredsstillende passasje og snuplass i alle rom. Ikke ledelinje.

HC-toalett

Har ikke HC toalett.

Ventilasjon / inn klima

Vært noe plaget med tung luft i rom som gir tunge hoder.

Kjosjordet barnehage**Uteområder**

Har ikke HC parkering. Parkeringsplassen kan dog brukes som HC parkering, men er ikke oppmerket. Foreslått tiltak: asfaltere og merke opp + skilt. Det er ikke kjøremulighet helt opp til inngangsdør. Inngangen er ikke lett å finne, og det er ikke god belysning. Noe støy og forurensning rundt barnehagen da den ikke ligger så langt fra Vækerøveien.

Hovedinngang

Terskel på ca. 3 cm ved hoveddør. Dørbredde 89 cm. Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Ingen tydelige ledelinjer som fører til hovedinngang. Ikke tydelig skilting, eller punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Ikke håndlist i to høyder med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Dørbredde: 88 cm. Ikke tydelig skilting eller blindeskrift på skilt.

Betjeningspanel

Brytere og stikkontakter er montert tilfredsstillende, men alle informasjon er ikke lett leselig/oppfattbar.

Trapper

Har ikke trapper, da de bare har en etasje.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Korridoren er for smal (< 1,5 m). Mangler ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene.

HC-toalett

Har HC toalett. Mangler tydelig skilting, og speil for sittende. Såpe og tørkepapir er ikke lett tilgjengelig for alle.

Ventilasjon / inn klima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inn klima.

*Ullernkollen barnehage***Uteområder**

Har ikke HC parkering. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket. Det kan være vanskelig å orientere seg fra nærmeste bussholdeplass (Ullerntoppen), og området er ikke godt belyst. Det er heller ikke enkelt å komme seg til og fra nærmeste t-banestasjon (Åsjordet/Røa), både til fots og med rullestol. Adkomstveien til barnehagen via gang/sykkelveg er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Ikke terskel/trinnfritt. Inngangen er ikke lett å finne. Døren, eller dens innramming, har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Det er heller ikke tydelig skiltet, og blindeskrift mangler.

Eventuell rampe ved inngang

Har ikke rampe ved inngang.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Inngangen er ikke lett å finne. Det er heller ikke tydelig skiltet, og blindeskrift mangler.

Betjeningspanel

Ikke besvart.

Trapper

Barnehagen bruker bare andre etasje som lager, samt til personalarbeidsplass.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Ikke trinn/terskelfritt. Ikke tilfredsstillende passasje og snuplass i alle rom. Mangler ledelinjer.

HC-toalett

Har ikke spesifikt HC toalett. Vask/servant/blandebatteri oppfyller dog kravene, samt er toalett papir lett å nå, og det er god belysning.

Ventilasjon / inn klima

Har hatt reaksjoner som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inn klima.

Thaulow barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering. Det er mulig å kjøre helt til inngangsdøren, men da må port bli åpnet. Porten er således eneste hindring fra parkering til inngang. Porten kan være vanskelig å passere for folk i rullestol/med gåstol. Inngangen er ikke godt merket.

Hovedinngang

Har ikke en hovedinngang, men inngang til fire ulike avdelinger, pluss personalinngang. Det er ikke trinn/terskelfritt. Kun tilrettelagt ved personalinngang. Dørene har ikke tilstrekkelig bredde (min. 90 cm). Porten inn på området er vanskelig å åpne. Inngangen er ikke lett å finne. Mangler ledelinje som fører til hovedinngang. Mangler også tydelig skilting og punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe finnes kun ved personalinngang. Den tilfredsstiller ikke kravene på maks stigning, fri bredde eller hvileplan/repos. Den har heller ikke håndlist i to høyder på begge sider, med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Kun tilrettelagt ved personalinngang. Ikke trinn/terskelfritt. Inngangen til alle avdelingene har terskel på ca. 10 cm. Ikke dørbredde ≥ 90 cm. Inngangen er ikke lett å finne. Ikke tydelig skiltet, og ikke blindeskrift på skilt. anbefalte tiltak fra barnehagen: sette opp skilt både med barnehagens navn, og piler og skilt til de ulike avdelingene.

Betjeningspanel

Brytere er ikke plassert i angitt betjeningshøyde. Stikkontakter er ikke plassert minimum 0,5 m fra hjørner. Generelt lite merking, symbol etc.

Trapper

Kun en trapp, og den er opp til personalrom. Tilfredsstiller ellers ingen av kravene i skjemaet.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Trinnfritt. Korridorene er ikke brede nok. Mangler ledelinje.

HC-toalett

Ikke bred nok dør. Døren, eller dens omramming, har ikke tydelig fargekontrast til veggen. Ikke tilstrekkelig snuplass, eller plassering av toalettskål (cm fra bakvegg og høyde på skålen). Finnes ikke speil for både sittende og stående, og vask/servant/blandebatteri er ikke tilfredstillende plassert. Såpe og tørkepapir er ikke tilgjengelig for alle.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Ullern barnehage

Uteområder

Det finnes ikke HC parkering, og er ikke mulig å kjøre helt til inngangsdør. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket, og det er dårlig belysning. Ikke enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Lilleaker/Sollerud), med hindringer og manglende belysning. Likedan med nærmeste t-banestasjon (Bjørnsletta), hvor det i tillegg kan være vanskelig å orientere seg fra. Barnehagen ligger ikke i tilknytning til sykkelveg/turveg. Det forekommer hindringer for fotgjengere/syklister, og adkomstvei er ikke egnet for rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Ikke trinn/terskelfritt. Ikke tilfredsstillende dørbredde (70 og 80 cm). Dørene er ikke lette å åpne (ikke automatiske). Inngangen er ikke lett å finne, og det mangler ledelinje til hovedinngang. Mangelfull skilting, ikke blindeskrift, og dårlig belysning.

Eventuell rampe ved inngang

Usikker på stigning. Ikke tilfredsstillende hvileplan/repos, og ikke håndlist i to høyder på begge sider med fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Døren inn til barnehagen er 90 cm, men ikke dørene inn til avdelingene. Manuelle dører. Inngangen er ikke lett å finne. Døren har fargekontrast til veggen på utsiden, men ikke innsiden. Mangelfull skilting og punktskrift.

Betjeningspanel

Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørne. Har ikke skilt eller informasjon.

Trapper

Håndlist i to høyder bare på den ene siden. Ikke håndlist med avrundet avslutning. Ikke merking for hver etasje, og ikke farefelt før øverste trinn eller oppmerksomhetsfelt i hele trappens bredde. Ikke taktile felt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt. For små passasjer/snuplass, ikke ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene, og ikke kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Tilfredsstillende høyde på toalettskål, samt tilfredsstillende vask/servant/blandebatteri, og tilgjengelighet til toalettpapir. Ellers mangelfull på alle punkter.

Ventilasjon / inneklime

Har mottatt reaksjoner på plager knyttet til mangelfull ventilasjon/inneklime.

Askeveien barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering, men det finnes parkering på barnehageområdet. Der er hindringer/trinn fra parkering til inngang, men det er mulig å kjøre til en rampe som går til veranda og småbarnsavdeling. Inngangen er ikke lett å finne, og ikke godt belyst. Oppoverbakke og noen hindringer ved adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Thune).

Hovedinngang

Ikke trinn/terskelfritt. Dør ikke lett å åpne/automatisk. Mangler tydelig ledelinje og tydelig skilting, samt blindeskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Har rampe ved inngang til verandadør/småbarnsavdeling.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Dør ikke lett å åpne/automatisk.

Betjeningspanel

Brytere er ikke plassert med betjeningshøyde mellom 0,8 og 1,1 m over ferdig gulv.

Trapper

Mangler håndlist i to høyder på begge sider. Ikke taktil merking for begynnelsen for hver etasje. Heller ikke farefelt før øverste trinn, eller oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde. Feltene er ikke taktile, ei heller visuelt merket med kontrastfarge.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Der er terskler. Ikke tilfredsstillende passasje/snuplass eller ledelinje.

HC-toalett

Ikke nok dørbredde (min. 86 cm). Mangler tydelig skilting, samt stor nok snuplass. Ikke nok sideplass til toalettstålen, ei heller er den plassert minimum 90 cm fra bakvegg. Mangler oppfellbare armstøtter, og speil for sittende. Underkant av vask/servant/blandebatteri er ikke minimum 67 cm fra gulv. Såpe og tørkepapir er over 1,1 m over gulv.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Bikuben barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering. Dårlig belysning på uteområdet (bhg. foreslår å sette opp flere lamper/evt. sterkere lyspærer).

Enkelt å komme til fra nærmeste t-banestasjon (Bjørnsletta), men man bør kjenne til området. Ellers ikke lett å orientere seg.

Ikke i direkte tilknytning til sykkel/turveg, men er en tursti noen minutter unna. Kunne vært tydeligere forbindelse mellom turveg og bhg. (bhg. foreslår å sette opp skilt).

Hovedinngang

Har terskel som er litt høyere enn 2,5 cm (kan eventuelt skrås med ekstra skråbord utvendig). Døren mangler tydelig fargekontrast til veggen. Mangler også tydelig ledelinje som fører til hovedinngang, dog er det avgrenset asfaltert gangvei inn (bhg. foreslår at asfalt kan hvitmerkes). Ikke punktskrift på skilt. Dårlig belysning i inngangsparti (bhg. foreslår sterkere pærer/evt. ytterligere lamper).

Eventuell rampe ved inngang

Ikke fri bredde. Håndlisten har ikke tydelig fargekontrast (bhg. foreslår maling).

Eventuelle andre innganger

Ingen andre innganger – de andre utgangene er fluktveier.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Ikke aktuelt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Mangler ledelinje (bhg: kan merkes), og kontrast mellom gulv og vegger (bhg: merking av gulvlister kan gjøres ved behov).

HC-toalett

Døren mangler tydelig fargekontrast til veggen (bhg: kan merkes ved behov). Toalettpapir og såpe kan være vanskelig å nå for barn, men de får hjelp av voksne.

Ventilasjon / inneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklima.

Blokkajordet barnehage

Uteområder

Finnes ikke HC parkering. Ikke spesielt god belysning inne på barnehageområdet. Er hindringer mellom nærmeste bussholdeplass (Blokkajordet) og bhg. Orientering fra nærmeste t-banestasjon (Smestad) er ok, men en fordel å være kjent.

Hovedinngang

Manuell dør, usikker på om over 2 kg trykk. Ikke tydelig skiltet, men det er oversiktlig inne på barnehageområdet (tun). Ikke god nok belysning.

Eventuell rampe ved inngang

Tilfredsstillende hvileplan/repos utenfor den ene hovedinngangen. Mangler håndlist i to høyder på begge sider, med tydelig fargekontrast. Har en 15 cm høy plattform rundt inngangsparti, og en asfaltert, lav rampe – bhg. vurderer ikke behov for håndlist, det er skråasfaltert på sidene.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Kan gå inn hovedinngang nr. to, og trille inn med rullestol for barn. Trapp/terskelfritt inne i gang. Ikke punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Ikke aktuelt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Korridoren er 1,2 m bred. Dette er i en gammel del av huset, og rullestol for barn kommer frem her. Mangler ledelinje, men dette er planlagt i forhold til synshemmede barn. Noe mangelfull kontrast mellom gulv og vegger, men bra kontrast i gammel del av bygget hvor synshemmede barn går.

HC-toalett

Ikke tydelig skiltet, ellers tilfredsstillende på alle punkt.

Ventilasjon / innneklima

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/innneklima.

Lilleaker barnehage**Uteområder**

Finnes parkeringsplass foran inngang, men den er ikke merket. Dårlig belysning. Nærmeste bussholdeplass (Lilleaker) er et stykke unna, og man bør kjenne til området for å finne fram, også når man kommer fra t-banestasjonen (denne traséen er også dårlig opplyst). Det er ikke adkomst til barnehagen via sykkelveg/turveg.

Hovedinngang

Det er litt for høye terskler, men dette blir utbedret i forbindelse med rehabilitering av barnehagen i 2013. Dørbredden er for smal, men dette kan også sees på i forbindelse med rehabiliteringen. Angående ledelinje til inngangen, så er det en hekk på den ene siden og husveggen på den andre, men dette kan også eventuelt sees på i forbindelse med rehab. Det trengs å settes opp barnehageskilt, og dette skal barnehagen følge opp, senest i forbindelse med rehab. Dette gjelder også blindeskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe finnes, usikker på stigning. Ikke tilfredsstillende hvileplan/repos, men dette blir utbedret ved rehab. Har bare rekkverk i en høyde, uten fargekontrast, men også dette kan vurderes ved rehab.

Eventuelle andre innganger

Har trapp (mulighet for utbedreing ved rehab.). Ikke tilfredsstillende dørbredde. Heller ikke tydelig fargekontrast dør/vegg, eller skilting.

Betjeningspanel

Ikke aktuelt.

Trapper

Ikke aktuelt.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Ikke ledelinje eller kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Ikke aktuelt.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner på mangelfull ventilasjon/inneklime.

Hullebergmyra barnehage**Uteområder**

Har HC parkering. Ellers gode adkomstmuligheter både med bil, buss, og t-bane, selv om der er hindringer som må forseres ved ankomst med t-bane.

Hovedinngang

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler fargekontrast på døren, samt ledelinje til hovedinngangen. Ikke punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Har ingen.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler fargekontrast på døren, samt punktskrift på skilt.

Betjeningspanel

Alt tilfredsstillende.

Trapper

Håndlisten mangler tydelig fargekontrast, og et tilnærmet rundt tverrsnitt. Ikke taktil merking for begynnelsen av hver etasje. Ikke farefelt før øverste trinn, oppmerksomhetsfelt i hele trappens bredde, eller visuelt merkede felt.

Heis

Heis finnes, med god gulvplass utenfor heisdør.

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt.

HC-toalett

Tilfredsstillende.

Ventilasjon / inneklime

Har mottatt klager på hodepine, grunnet at de ikke kan åpne vinduene. Ønsker å få gjort en analyse/måling av luftkvaliteten.

*Smestad barnehage***Uteområder**

Har HC parkering. God fremkommelighet med bil, samt fra buss eller t-bane.

Hovedinngang

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler tydelig ledelinje som fører til hovedinngang, og punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Tilfredsstillende.

Eventuelle andre innganger

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne.

Betjeningspanel

Ikke besvart.

Trapper

Mangler håndlist i to høyder på begge sider. Ikke farefelt før øverste trinn. Ikke taktile felt, eller felt merket med kontrastfarge.

Heis

Tilfredsstillende.

Innvendige gangsoner

Ikke trinnfritt.

HC-toalett

Tilfredsstillende.

Ventilasjon / inneklima

Ikke besvart.

*Priorveien barnehage***Uteområder**

Har HC parkering. Ikke kjøremulighet helt til inngangsdør. Der er hindringer og trinn fra parkering til inngang.

Hovedinngang

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne. Mangler tydelig ledelinje som fører til hovedinngang, samt tydelig skilting, og skilt med blindeskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe finnes. Mangler håndlist i to høyder – på begge sider, med tydelig fargekontrast.

Eventuelle andre innganger

Ikke automatisk dør eller dør som er lett å åpne.

Betjeningspanel

Ikke besvart.

Trapper

Ikke håndlist i to høyder – på begge sider. Ikke farefelt før øverste trinn, taktil felt, eller felt merket med kontrastfarge.

Heis

Heis finnes. Ellers ikke besvart.

Innvendige gangsoner

Ikke besvart.

HC-toalett

HC toalett finnes. Ikke tydelig skiltet. Ikke tilfresstillende toalett plass/sideplass, eller plassering av toalettskål.

Ventilasjon / inneklima

Meddeler at det kan være problemer med inneluften i barnehagen.

*Casinetto barnehage***Uteområder**

Finnes ikke oppmerket HC parkering. Det er nesten mulig å kjøre helt opp til inngang. Kan være vanskelig å orientere seg til hovedinngang, da det er mange innganger. Enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Thune), men man må da opp en lang bakke. Ellers ingen

hindringer. Det er ganske lang vei til nærmeste t-banestasjon (Borgen), spesielt hvis man ikke er kjent. Heller ikke lett å orientere seg til barnehagen derfra.

Hovedinngang

Det kan være vanskelig å finne inngangen da det er mange innganger, og hovedinngangen blir litt gjemt. Det mangler tydelig ledelinje til hovedinngangen. Det er ikke skiltet, ei heller punktskrift.

Eventuell rampe ved inngang

Rampe ved noen innganger. De tilfredsstillende ikke krav til stigning, fri bredde, hvileplan/repos, eller rekkverk/håndlist.

Eventuelle andre innganger

Det er en av fem avdelinger som ikke har det trinnfritt. Kan være vanskelige å finne, og mangler tydelig skilting.

Betjeningspanel

Betjeningspanel er ikke tilfredsstillende plassert (i høyde). Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørner, og informasjonen er ikke lett å oppfatte.

Trapper

Håndlist er i lik høyde. Mangler tydelig fargekontrast, og har ikke tilnærmet rundt tverrsnitt. Mangler taktil merking før begynnelse av hver etasje, farefelt før øverste trinn, oppmerksomhetsfelt i hele trappens bredde. Har heller ikke felt merket med kontrastfarge.

Heis

Har heis, og den tilfredsstillende alle krav.

Innvendige gangsoner

Det er ikke trinnfritt. Noen steder er dørterskelen 2,0 cm. Mangler ledelinjer i de mest brukte kommunikasjonsveiene, og kontrast mellom gulv og vegger.

HC-toalett

Ikke skiltet, men lett å finne hvis man blir forklart. Har fargekontrast på døren til det ene toalettet. Det er også kun det ene toalettet som har speil for sittende. Det ene toalettet er lagd for barn, derfor noe lavere vask/servant/blandebatteri. Det ene toalettet har ettgrep blandebatteri.

Ventilasjon / inneklima

Har mottatt reaksjoner som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklima.

Madserud barnehage

Uteområder

Har ikke HC parkering. Port mellom parkering og inngang, ellers ingen hindringer. Inngangen er ikke lett å finne/godt merket. Enkelt adkomst fra nærmeste bussholdeplass (Thune) og t-banestasjon (Majorstuen – da gjennom Frognerparken). Adkomst fra gang/sykkelvei er grei, men inngang via sykehjemmet må benyttes for dem med rullestol/gåstol.

Hovedinngang

Tilrettelagt for universell utforming kun ved inngang via sykehjemmet. Ellers er det ikke trinn/terskelfritt, ei heller dørbredde over 90 cm. Inngangen er ikke lett å finne, og døren mangler fargekontrast i forhold til veggen. Ei heller ledelinje som fører til hovedinngang, eller punktskrift på skilt.

Eventuell rampe ved inngang

Tilrettelagt for universell utforming kun ved inngang via sykehjemmet. Ellers så fins det rampe, men den tilfredsstillende ikke krav til stigning, fri bredde, hvileplan/repos, eller rekkverk/håndlist.

Eventuelle andre innganger

Ikke trinn/terskelfritt. Ei heller tilfredsstillende dørbredde, eller dør som åpner lett. Inngangen er ikke lett å finne, og mangler tydelig fargekontrast på døren i forhold til veggen. Ikke tydelig skiltet, og ikke punktskrift.

Betjeningspanel

Betjeningspanel er ikke tilfredsstillende plassert (i høyde). Stikkontakter er ikke montert minimum 0,5 m fra hjørner, og informasjonen er ikke lett å oppfatte (generelt lite merking, symboler etc.).

Trapper

Tilfredsstillende ingen krav til universell utforming.

Heis

Ikke aktuelt.

Innvendige gangsoner

Det er trinnfritt. Korridoren er ikke bred nok (<1,5 m). Mangler ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene.

HC-toalett

Ikke tilfredsstillende dørbredde. Døren mangler tydelig fargekontrast til veggen. Det er ikke stor nok snuplass, eller minimum 90 cm fri plass på begge sider av toalettskål. Toalettskål er ikke plassert minimum 90 cm fra bakvegg, eller minimum 48 cm i høyden. Mangler speil for sittende og stående. Har ikke ettgreps blandebatteri, og underkant av vasken er ikke minimum 67 cm fra gulv. Såpe og tørkepapir er ikke lett tilgjengelig for alle.

Ventilasjon / inneklime

Ingen reaksjoner som følge av manglende/dårlig ventilasjon/inneklime.

Tjenestested:

Resultatenhet:

Dato:

NB! Er det spørsmål som ikke passer din virksomhet, så noter det i kommentarfeltet som "ikke aktuelt".
Sjekkliste - universell utforming – sett kryss (Versjon 10.02.2012)

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Uteområder					
Adkomst med bil	Er det HC parkering?				
	Er det kjøremulighet helt til inngangsdør?				
	Er det hindringer og trinn fra parkering til inngang?				
	Er inngangen lett å finne / god merking?				
	Er det god belysning?				
	Hva er nærmeste bussholdeplass				
Adkomst med buss	Er det enkel adkomst fra nærmeste bussholdeplass?				
	Er det hindringer?				
	Er det lett å orientere seg?				
	Er det god belysning?				
Adkomst med t-bane	Hvilken T-bane stasjon er nærmest?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
	Er det enkelt å komme til og fra T-banestasjon, både til fots og med rullestol? Er det lett å orientere seg? Er det hindringer som må forseres? Er det god belysning?				
Adkomst gang/sykkelveg	Ligger tjenestestedet i tilknytning til sykkelveg / turveg? Er det god og tydelig forbindelse mellom turveg og tjenestestedet? Er det spesielle hindringer for fotgjengere / syklister? Er adkomstvei plan og egnet for rullestol/gåstol?				
Miljø	Er det spesielt mye støy og forurensing rundt tjenestestedet?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
	Hovedinngang				
Trinn/terskel	Er det trinnfritt og terskelfritt? (eller maks 2,5 cm terskel som er skrå eller faset).				
Dørbredde	Er det fri bredde minimum 90 cm?				
Type dør	Er det elektrisk/automatisk åpning eller manuell som er lett å åpne? (maks 2,0 kg)				
Kontrast	Er inngangen lett å finne? Har døren eller dens omramming tydelig fargekontrast til veggen?				
Ledelinje	Er det tydelig ledelinje som fører til hovedinngang?				
Skilting	Er det tydelig skilting/ lett å forstå og orientere seg?				
Blindeskrift	Er det punktskrift på skilt?				
Belysning	Er det god belysning?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Eventuell rampe ved inngang					
Hvis nivåforskjell mellom inne og ute:	Finnes det rampe?				
Stigning	Er den maks 1:20? (se veiledning siste side)				
Fri bredde	Er den minimum 90 cm?				
Hvileplan/repos	Er det minimum 1,5 x 1,5 m pr. 0,6 m stigning og utenfor dørens slagradius?				
Rekkverk/håndlist	Er det håndlist i to høyder på ca 0,7 og 0,9 m - på begge sider? Har håndlisten tydelig fargekontrast?				
Eventuelle andre innganger					
Nivåforskjeller og/eller terskler	Er det trinnfritt og terskelfritt? (eller maks 2,5 cm terskel som er skrå eller faset)				
Dørbredde	Er det fri bredde, minimum 90 cm?				
Brukarhet dør	Er det elektrisk/automatisk åpning eller manuell dør som er lett å åpne? (maks 2,0 kg)				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Kontrast	Er inngangen lett å finne? Har døren eller dens omramming tydelig fargekontrast til veggen?				
Skilting	Er det tydelig skilting / lett å forstå og orientere seg etter?				
Blindeskrift	Er det punktskrift på skilt?				
Ekspedisjon/resepsjon					
Skranke/disk	Er ekspedisjonspunktet lett å finne? Har deler av skranke/disk høyde på ca. 80 cm?				
Ledelinje	Er det tydelig ledelinje fra hovedinngang til ekspedisjon / resepsjon?				
Teleslynge	Har ekspedisjonspunktet teleslynge og er dette tydelig merket på disken?				
Betalingsterminal	Er betjeningshøyde maks 1,1 m?				
Kontrast	Er det kontrast mellom gulv og vegger?				
Belysning	Er det god belysning?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Betjeningspanel					
Styrings- og betjeningspanel (Brytere, dørtelefoner, ringeklokker med mer.)	Er betjeningspanel (brytere) plassert med betjeningshøyde mellom 0,8 m og 1,1 m over ferdig gulv? Er stikkontakter montert minimum 0,5 m fra hjørne? Er informasjonen lett å lese og oppfatte, med synlig kontrast mellom tekst / symbol og bakgrunn?				
Trapper					
Håndlist	Er det håndlist i to høyder på ca 0,7 og 0,9 m - på begge sider? Har håndlisten tydelig fargekontrast? Er det tilnærmet rundt tverrsnitt med kontrastfarge? Er håndlist ført 0,3 m utover øverste og nederste trinn med avrundet avslutning? Er det taktil merking for begynnelsen for hver etasje?				
Farefelt/ Markeringer		.	.		

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
	Er det farefelt før øverste trinn?				
	Er det oppmerksomhetsfelt nederst i hele trappens bredde?				
	Er feltene taktile?				
	Er feltene visuelt merket med kontrastfarge?				
Heis					
Hvis flere etasjer:	Heis finnes!				
Golv plass utenfor heisdør	Er det fri plass for snusirkel minimum 1,5 m? (NS 11001-1 krever 1,6 m)				
Areal på heisgolv	Er det minimum 1,1 x 1,4 m. (Ny TEK krever 1,1 x 1,6 m og i bygg m 3 etasjer eller flere kreves 1,1 x 2,1 m)				
Heisdør	Er det automatisk dør. Dørråpning minimum 0,9 m?				
Utvendig/innvendig heispanel /kortleser	Er det maks 1,1 m over golv og i tilstrekkelig avstand fra hjørne? Er det uthevet skrift på bejleningsknapper, punktskrift, lydinformasjon?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Belysning	Er det god belysning?				
Innvendige gangsoner					
Nivåforskjeller - stigning	Er det trinnfritt? Er det maks stigning 1:20? (unntaksvis 1:12 på korte avstander)				
Bredde korridorer	Er korridorens bredde minimum 1,5 m?				
Passasjer og snuplasser inne i de enkelte rom	Er det minimum 0,9 m passasjer og plass for snusirkel minimum 1,5 m på aktuelle steder?				
Ledelinje	Er det ledelinje i de mest brukte kommunikasjonsveiene?				
Kontrast	Er det kontrast mellom gulv og vegger?				
HC-toalett					
Dørbredde	Er det fri bredde min 86 cm? (lett å åpne)				
Terskel	Terskefri eller maks. 2,5 cm?				
Kontrast	Er inngangen lett å finne? Har døren eller dens omramming tydelig fargekontrast til veggen?				

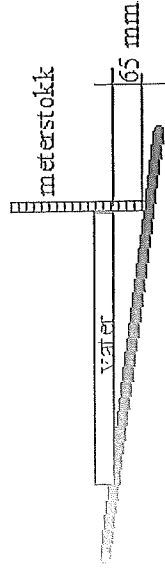
Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JÅ x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Skilting	Er det tydelig skilting? (piktogram)				
Snuplass	Er snusirkele min 1,5 m diameter?				
Toalettiskål - sideplass	Er det minimum 90 cm fri plass på begge sider?				
Toalettiskål - plassering	Er forkant toalettiskål minimum 90 cm fra bakvegg? (Hvis det likevel finnes vegghengt toalettiskål på toalettet MÅ dette være en type som bygger minimum 70 cm ut fra vegg)				
Toalettiskål	Er høyden minimum 48 cm?				
Armstøtter	Er det oppfellbare armstøtter på begge sider av toalettiskål?				
Speil	Er det speil for sittende og stående?				
Vask/servant/ blandebeholder	Er underkant min. 67 cm fra golv? Er det ettgreps blandebeholder som er lett å nå?				
Utstyr	Er toalettspill lett å nå fra toalettiskål? Er såpe og tørkepapir maks 1,1 m over golv / lett å nå?				
Belysning	Er det god belysning?				

Sjekkpunkt	Kryss av for om disse kravene oppfylles eller ikke (kravene er fra TEK og veiledninger)	JA x	NEI x	Eventuelle kommentarer (i stikkordsform)	Forslag til tiltak for å oppfylle krav (i stikkordsform)
Ventilasjon / inneklima					
Allergi og astma	Er det noen som reagerer allergisk eller har andre plager som følge av manglende/dårlig ventilasjon / inneklima?				

Eventuelt andre kommentarer:

Veiledning:

Meterstokken kan brukes til å ta mål på høyder, høydeforskjeller og fri gulvplass. Stigninger i bakker og på ramper måles med vater og meterstokk. Når vateret legges mot et punkt i stigningen som skal måles og holdes vannrett, kan avstanden mellom den frie enden av vateret og bakken (overflaten på rampen) brukes som et mål for stigningsforholdet.



Eksemplet ovenfor er avstanden 65 mm. Forutsatt at vateret er 1,0 m langt er stigningsforholdet da 65:1000, dvs 1:15 (for å finne stigningsforholdet deles lengden på høyden, $1000\text{mm}:65\text{mm} \approx 15$).

En annen måte å måle stigningsforholdet på kan gjøres slik: Mål høyden fra inngangsparti eller repos og del dette på 8,3 cm så får du vite hvor lang rampen skal være med stigningsforhold 1:12. For å få oppgitt hvor lang rampen skal være i stigningsforholdet 1:20 så tar du høyden opp til dør / repos og deler på 5.

Eks:

- Hvis det er 50 cm fra bakken til dør / repos så skal rampen være ca. 6 meter lang på stigningsforholdet 1:12.
- Regnestykket blir slik: $50\text{ cm} : 8,3 \approx 6\text{ meter}$.
- Hvis det er 50 cm fra bakken til dør / repos så skal rampen være ca. 10 meter lang på stigningsforholdet 1:20.
- Regnestykket blir slik: $50\text{ cm} : 5 \approx 10\text{ meter}$.

Kilde for sjekklisten:

Fritt etter: http://bydel-bjerke.oslo.kommune.no/universell_utforming/ den 30.01.2012.



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 01.11.2012

Saksmappe:
2012/1239

Saksbeh:
Eilert Vigebo, 23463112

Arkivkode:
944.4

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/55	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	22.11.2012

SØKNAD OM SERVERINGS- OG SKJENKEBEVILLING - CAFERO AS

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Det anbefales at Cafero As i Drammensveien 130 innvilges serverings- og skjenkebevilling ny for alkoholholdig drikke med åpningstid/skjenketid inne 03.00/02.30 og åpningstid/skjenketid ute 24.00/23.30.

Saksfremstilling

Cafero AS i Drammensveien 130 søker om serverings- og skjenkebevilling ny for alkoholholdig drikke med åpningstid/skjenketid inne 03.00/02.30 og åpningstid/skjenketid ute 24.00/23.30.

Cafero er lokalisert i næringsområde.

Økonomiske konsekvenser: Ingen.

Administrative/organisatoriske konsekvenser: Ingen.

Bydelsdirektørens vurderinger

Bydelsdirektør kan ikke se at det foreligger noen tungtveiende grunner mot at omsøkte bevilling anbefales innvilget.

Trykte vedlegg:

1. Søknad om bevilling av 24.10.2012 fra Næringsetaten til Bydel Ullern
2. Detaljer om søknad om skjenkebevilling ved forespørsel om sosialtjenesten/bydelsutvalgets uttalelse
3. Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune

Utrykte vedlegg:

Ingen.

Ullern, 01.11.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune Næringsetaten

Bydel Ullern
postmottak@bun.oslo.kommune.no

Dato: 24.10.2012

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbeh:	Arkivkode:
	ASNY-2012-02024	Reed, Terese	02693

SØKNAD OM BEVILLING

Det vises til vedlagte detalj skjema vedrørende søknad fra CAFERO AS om Serverings- skjenkebevilling Ny ved CafeRo, Drammensveien 130.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Oslo kommune har ikke satt begrensninger i antall serverings- og skjenkesteder, eller fastsatt områdebegrensninger eller regulert konseptvurderinger.

Det vises til alkoholloven § 1-7 og det bes om at bydelen, som utøver av kommunens helse- og omsorgstjenester, jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-3, jf. Folkehelseloven § 5, 1. ledd c), uttaler seg om stedets karakter og oversender kopier av eventuelle klager på støy og uro.

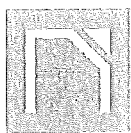
Forhold som reguleres av plan- og bygningsloven og Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven er ikke relevant i forhold til vurdering av alkoholloven §§ 1-7 og 1-7 a.

Med bakgrunn i det ovenstående ber vi om at bydelsutvalget så snart som mulig og senest **3 uker** innen mottakelsen av dette brev avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Der bydelsutvalget anbefaler søknaden **avslått** ber etaten om at det vedlegges kopi av **saksprotokollen, eventuelt bydelsutvalgets begrunnelse** hvor den ikke fremkommer av protokollen.

Med hilsen

Terese Reed
saksbehandler



Næringsetaten

Adresse:
Tollbugata 27, 3. etg.
inngang Øvre slottsgt.
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 46 00 50
Internett: www.nae.oslo.kommune.no
E-post: postmottak@nae.oslo.kommune.no

Org. nr: 979 594 887

**DETALJER OM SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING VED FORESPØRSEL OM
SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE**

Saksnr:	02693
----------------	--------------

1. BEVILLINGSSTEDET			
Stedets navn CafeRo		Telefon	
Gateadresse Drammensveien 130		Postnr. 0277	Bydel Ullern

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn CAFERO AS		Organisasjonsnr/Personnr søker 899004612	Selskapsform
Postadresse Flolvelen 1 B		Postnr. 1395	Poststed HVALSTAD
			Telefon

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om Serverings- skjenkebevilling Ny			Beskrivelse
Åpningstid inne 03.00	Skjenketid inne 02.30	Åpningstid ute 24.00	Skjenketid ute 23.30

Tidligere Amfitryon.

Godkjent og ekspedert elektronisk

FOR 2006-05-03 nr 490: Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

DATO: FOR-2006-05-03-490
DEPARTEMENT: NB (Næringsbestemmelser)
AVD/DIR:
PUBLISERT: II 2006 hefte 2
IKRAFTTREDELSE: 2006-05-03, 2006-08-03 (§ 1 c)
SIST-ENDRET: FOR-2006-08-30-1046
ENDRER: FOR-2003-05-07
GJELDER FOR: Oslo kommune, Oslo.
HJEMMEL: LOV-1997-06-13-55-§15 , LOV-1989-06-02-27-§3-7 , LOV-1989-06-02-27-§4-4
SYS-KODE: BG14q, BG14s, BG29d, D02
NÆRINGSKODE: 63, 61119, 6141, 6227, 63
KUNNGJORT: 11.05.2006
RETTET: 14.09.2006, tittel.
KORTTITTEL: Forskrift om serveringstider, Oslo

INNHold

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

- § 1. Åpningstider for serveringssteder
- § 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk
- § 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol
- § 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger
- § 5. Ikrafttredelse og overgangsregler

Forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger, Oslo kommune, Oslo.

Fastsatt av Oslo kommune ved bystyret 3. mai 2006 med hjemmel i lov 13. juni 1997 nr. 55 om serveringsvirksomhet (serveringsloven) § 15 og lov 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) § 3-7 og § 4-4. Endret 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 1. *Åpningstider for serveringssteder*

a) I sentrum

Serveringssteder i sentrum skal holde lukket inne mellom kl 03.30 og kl 06.00.

Uteserveringer i sentrum skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

For uteserveringer i indre del av sentrum gjelder likevel første punktum.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i sentrum.

Byrådet fastsetter hvilke gater, plasser og områder eller deler av slike som regnes som indre del av sentrum.

b) Utenfor sentrum

Serveringssteder i boligområder skal holde lukket inne mellom kl 01.00 og kl 06.00.

Uteserveringer i boligområder skal holde lukket mellom kl 22.00 og kl 06.00.

Serveringssteder utenfor boligområder skal holde lukket inne mellom kl 03.00 og kl 06.00.

Uteserveringer utenfor boligområder skal holde lukket mellom kl 24.00 og kl 06.00.

Byrådet avgjør etter en konkret og individuell vurdering om serveringsstedet befinner seg i eller utenfor boligområde.

c) Bakgårder

Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor overnattingssted har minst ett soveromsvindu mot bakgården, skal holde lukket mellom kl 20.00 og kl 09.00. Byrådet kan i tvilstilfelle avgjøre hva som skal regnes som bakgård etter denne bestemmelsen.

Byrådet kan gjøre unntak fra åpningstidsbegrensningen. Det skal legges avgjørende vekt på den aktuelle bydels vurdering. Inntil søknaden om unntak er behandlet av byrådet, kan byrådet vedta midlertidig lengre åpningstid enn det som følger av første ledd.

d) Fjordcruiseskip

Fjordcruiseskip skal holde lukket mellom kl 03.30 og kl 06.00.

e) Særlige grunner

Når særlige grunner foreligger, kan det gjøres unntak fra åpningstidene i forhold til tidene fastsatt i a) - d).

f) Utvidet åpningstid for en enkelt bestemt anledning

Byrådet kan ved enkeltstående anledninger gi tillatelse til å lukke senere eller åpne tidligere enn til de tider som følger av a) - d).

0 Endret ved forskrift 30 aug 2006 nr. 1046.

§ 2. Skjenketid for alkoholholdig drikk

Skjenking av alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent kan ikke skje før kl 08.00 på hverdager og ikke før kl 12.00 på søn-/hellig- og høytidsdager. Skjenking av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer kan ikke skje før kl 13.00.

For øvrig skal skjenketiden for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest ½ time før stedet skal stenge, jf. § 1. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdige drikker lenger enn til kl 03.00.

§ 3. Salgstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol følger utsalgsstedets åpningstid, dog slik at alkoholholdig drikk ikke kan selges eller utleveres mellom kl 20.00 og kl 09.00 på hverdager. På dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag, kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres før kl 09.00, og ikke etter kl 18.00.

Påske-, pinse-, jul- og nyttårsaften kan alkoholholdig drikk ikke selges og utleveres senere enn

kl 15.00. Søn- og helligdager, valgdager, 1. og 17. mai er salg og utlevering av alkoholholdig drikk ikke tillatt.

§ 4. Behandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger

a) Generelle retningslinjer

Ved behandling av søknad om skjenkebevilling skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold, i tillegg til lovpålagte høringsinstanser:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse
- sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Ved behandling av søknad om salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol skal det i tillegg bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- om salgsstedet er en dagligvareforretning, eller
- en delikatesseforretning eller spesialforretning for kjøtt og/eller fisk, eller
- et øl/mineralvannutsalg, eller
- et bryggeriutsalg, eller
- et importørutsalg.

I tillegg til lovpålagte høringsinstanser skal det bl.a. legges vekt på følgende forhold:

- skatte- og avgiftsmyndighetenes uttalelse
- uttalelse fra rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker i saker som skal forelegges utvalget
- bydelsutvalgets uttalelse sammenholdt med øvrige alkoholpolitiske hensyn, jf. alkoholloven § 1-7a.

Forslag om innarbeidelse av krav om dokumentasjon på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret og har lovlige arbeidskontrakter, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse oversendes byrådet.

b) Unntak

Skjenkebevilling gis ikke for utøvelse ved gatekjøkken.

c) Alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer gis etter de samme retningslinjer som skjenkebevilling for alkoholholdig drikk med lavere volumprosent, med mindre tungtveiende alkoholpolitiske hensyn tilsier noe annet.

§ 5. Ikrafttredelse og overgangsregler

Denne forskrift trer i kraft umiddelbart etter kunngjøring i Norsk Lovtidend. Unntak gjelder for § 1 c, som trer i kraft tre måneder etter kunngjøringen. Ved kunngjøringen oppheves forskrift 7. mai 2003¹ om åpningstider for serveringssteder og om salgs- og skjenketider for alkoholholdige drikker mv.

Skjenkebevilling som er tildelt før tidspunktet for kunngjøring av forskriften skal løpe videre ut gjeldende bevillingsperiode, selv om den skulle være i strid med § 4 b). Dette begrenser ikke kommunens adgang til å inndra bevillingen av andre grunner.

Forslag om at bevillingshavers brudd på gjeldende bestemmelser kan medføre inndragning av bevilling for en gitt periode eller permanent, avhengig av hvor alvorlig bruddet er, oversendes byrådet.

Dette gjelder også forslag om at bevilling kan inndras eller vilkår endres i bevillingsperioden om:

- skjenkingen gir vesentlige uforutsette uheldige konsekvenser som støy eller røykplager.
- det påvises vesentlig brudd på forpliktelser overfor ansatte og/eller andre brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser.

1 Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

Databasen sist oppdatert 27. aug 2008



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/35	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
12/39	Ullern eldreråd	08.11.2012

TILBAKEMELDING FRA SYKEHJEMSETATEN VEDRØRENDE SMESTADHJEMMET - RAPPORT FRA MØTE 06.09.2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Tilbakemelding fra Sykehjemsetaten vedrørende rapport fra tilsynsutvalgets møte den 06.09.2012 tas til orientering”

Trykte vedlegg:

Brev fra Sykehjemsetaten datert 15.10.2012

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør



Oslo kommune
Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen
PB 43 Skøyen
Drammensveien 133
0212 OSLO

BYDELSFORVALTNINGEN ULLEARN	
Dato: 17.10.12	Saksnr. 13/29
Saksbeh. JKR:SK	Dok. nr. 18
Arkiv: 204	

Deres ref:
2012/11

Vår ref (saksnr):
201200001-97

Saksbeh:
Vigdis Skovdahl, 23 43 30 10

Dato: 15.10.2012

Arkivkode:
204

**SMESTADHJEMMETS KOMMENTARER TIL PROTOKOLL FRA MØTE I
TILSYNSUTVALGET 06.09.2012**

Det er beklagelig at tilsynsutvalget fikk beskjed om at ledelsen var i møte, og ikke skulle forstyrres. Institusjonssjefen har tatt opp problemstillingen internt. Det må formidles at tilsynsutvalget er på tilsyn, men ved uanmeldt besøk, ber de om forståelse for at det kan bli noe venting.

Det skal ikke forekomme at pasienter blir sittende uten klær, for åpen dør. Forholdet er formidlet til den aktuelle posten.

På kortidsavdelingen var det en mann som mente at "opptreningen varte i seks minutter". Tilbudet til pasientene skal tilpasses den enkeltes behov. Ingen beboere får så lite som seks minutters opptrening. Institusjonssjefen har snakket med fysioterapeutene som ikke kjenner seg igjen i denne uttalelsen.

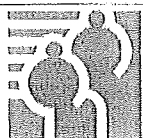
Smestadhjemmet uttrykker forbauselse over tilsynets oppfatning av at sykehjemslegen har dårlige norskkunnskaper. Det samsvarer ikke med deres oppfatning, og heller ikke hans siste arbeidssted var av den oppfatning.

Ny dør og rampe forventes å være på plass i løpet av november.

Når det gjelder vaskeriet og nye rutiner av vask av tøy, så ble pårørende informert på møte 12. og 13. juni. Avdelingsleder service, Marianne Rogstad var tilstede og orienterte. Hvis pårørende ønsker det, og det er behov for ytterligere informasjon, er det selvsagt ikke noe i veien for å ta opp temaet på det neste møte med pårørende som avholdes i november.

På post 2 er det planlagt et ekstra møte med pårørende i oktober, fordi pårørende har uttrykt et ønske om å bli presentert for den nye avdelingssykepleieren.

Avdelingssykepleieren på post 1 var tilbake fra ferie 27.08, og startet da som ny leder for fagavdelingen, og korttid/rehabiliteringsavdeling. Ved neste tilsynsmøte har han satt seg mer inn i sin nye avdeling, og kan da lettere bidra med ønsket informasjon.



Sykehjemsetaten
Administrasjonen

Postadresse:
Postboks 435, Sentrum
0103 Oslo
E-post: postmottak@sye.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Nedre Slottsgt. 3

Telefon: 02 180
Telefaks: 23 43 30 09
Banktto.: 1315.01.03295

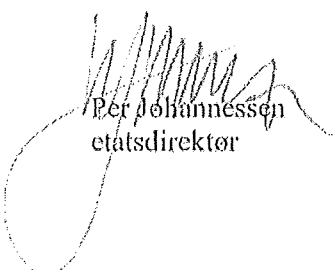
Institusjonssjef og avdelingsleder service er kjent med at en klager har sendt to henvendelser som begge gjelder de nye vaskerirutinene. Den ene henvendelsen gikk også til tilsynsutvalgets leder, og er besvart. Den siste henvendelsen er under behandling. Ved spørsmål til avdelingslederne kjenner heller ikke de til andre klager knyttet til nedleggelsen av vaskeriet ved Smestadhjemmet.

Institusjonssjefen hadde dessverre bare en halv time til disposisjon før hun måtte dra. Hun beklager at dette ble litt hastig, men fikk inntrykk av at leder for tilsynsutvalget syntes det var greit, og at de hadde fått svar på det de lurte på. Avdelingsleder post 3 var tilstede, og forberedt på å ta over møtet når hun gikk. Det er beklagelig hvis tilsynsutvalget oppfattet dette på en annen måte.

Tilsynsutvalget må selvsagt snakke med hvem de ønsker på sykehjemmet enten det er medarbeidere, pasienter eller pårørende. Når tilsynsutvalget kommer, enten det er anmeldt eller uanmeldt, ønsker institusjonssjefen selv å møte tilsynsutvalget. Hvis institusjonssjefen er fraværende er det stedfortreder som tar over.

Smestadhjemmet ser frem å få på plass ny rampe og terrasse åpner i november, og takker tilsynsutvalget for deres engasjement i saken.

Med hilsen



Per Johannessen
etatsdirektør



Sølvi Karlstad
områdedirektør

Kopi til: Institusjonssjef Ragnhild Lindgaard, Smestadhjemmet



Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:
2012/22

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
201

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/36	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012
12/45	Ullern eldreråd	08.11.2012
	Ullern bydelsutvalg	22.11.2012

RAPPORTERING PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER 2012

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

”Saken tas til orientering”

Saksfremstilling

Det har den siste måneden vært et stabilt forbruk av plasser i institusjon. Det benyttes fortsatt 278 plasser i sykehjem, syv plasser under måltall på 285. Hjemmetjenestene samlet sett holder seg også på et stabilt nivå litt over budsjett. Den ene måneden kan det være noe større behov for hjemmesykepleie og litt redusert behov for praktisk bistand, og det motsatte måneden etter. Den siste måneden har det vært noe mer pågang i forhold til utskrivningsklare pasienter i sykehus. Bydelen har hittil betalt for syv døgn i oktober måned for pasienter som har trengt en plass på korttids eller rehabiliteringsavdeling etter utskrivning.

Forbruket av de øvrige tjenester til eldre er stabilt. Det er ingen på venteliste til omsorg+ i øyeblikket og fem ledige leiligheter. Det har gjennom året vært et økende behov for enkelte tjenester til funksjonshemmede. Dette gjelder spesielt brukerstyrt personlig assistanse, omsorgslønn og avlastning.

Økonomiske konsekvenser

Det vises til økonomisk rapportering pr andre tertial

Administrative/organisatoriske konsekvenser

Ingen

Bydelsdirektørens vurderinger

Det ses med noe bekymring på det økte behovet for tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne sett i relasjon til bydelens økonomiske rammer de nærmeste årene. Av den grunn ønskes en gjennomgang av hele tjenesteområdet til mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder både de tjenestene som bydelen driver selv og de kjøp som blir

ivaretatt gjennom søknadsavdelingen. Gjennomgangen planlegges gjennomført som et prosjekt med noe ekstern bistand og skal være ferdig innen utgangen av første tertial 2013.

Trykte vedlegg:

1. Statusrapport forbruk institusjonsplasser 2012
2. Statusrapport forbruk hjemmetjenester 2012

Utrykte vedlegg:

Ingen

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør

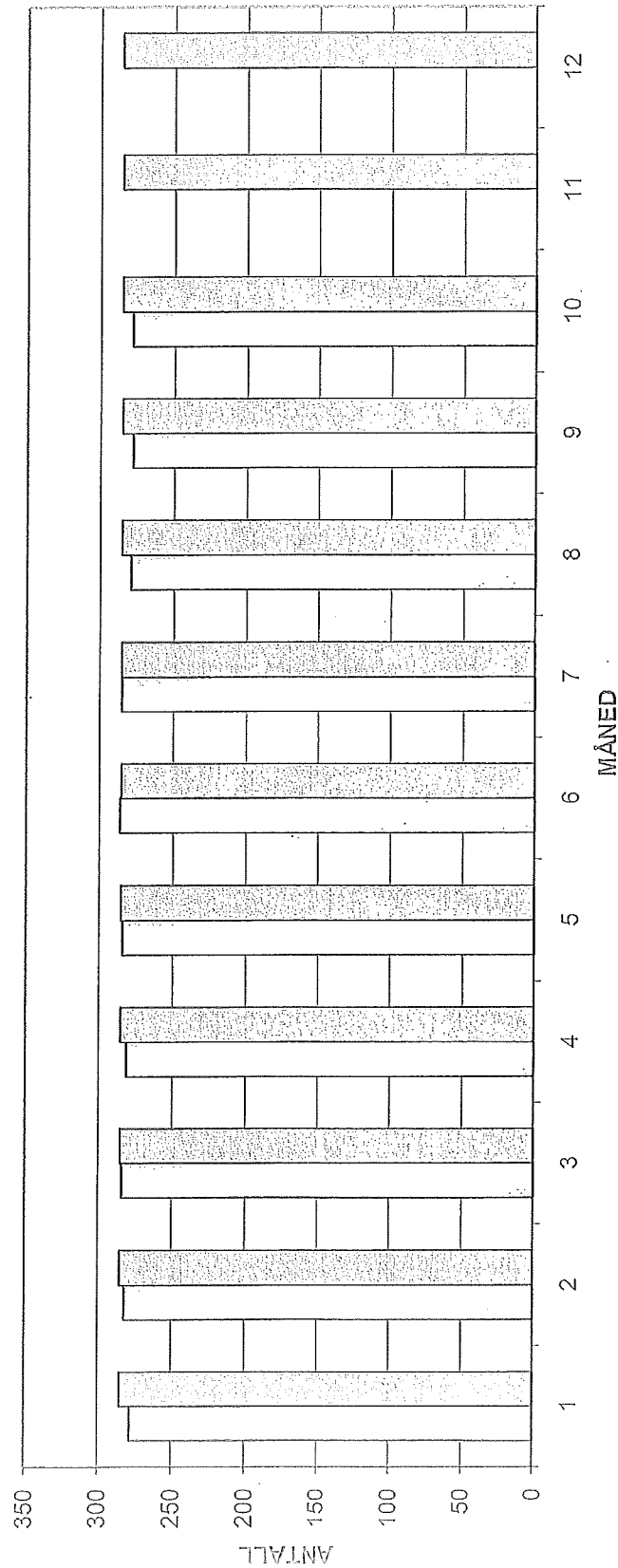
STATUSRAPPORT FORBRUK INSTITUSJONSPLASSER 2012

	JAN	FEB	MAR	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES
Langtidsplasser												
Forbruk	251	252	254	251	255	260	259	253	252	252		
Måltall	261	261	261	261	261	261	261	261	259	259	259	259
Korttidsplasser												
Forbruk	27	30	30	30	29	26	26	26	26	26		
Måltall	24	24	24	24	24	24	24	24	26	26	26	26
TOTAL												
Forbruk	278	282	284	281	284	286	285	279	278	278	285	285
Måltall	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285

TOTAL	Avvik	-7	-3	-1	-4	-1	-1	0	-6	-7	-7
-------	-------	----	----	----	----	----	----	---	----	----	----

Bet.døgn utskr.klare	1	10	13	2	5	6	5	0	0	0	0	0
Forbruk												
Måltall	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STATUSRAPPORT FORBRUK SYKEHJEMSPLASSER

☐ Forbruk
 ☐ Måltall


STATUSRAPPORT HJEMMETJENESTER

2012

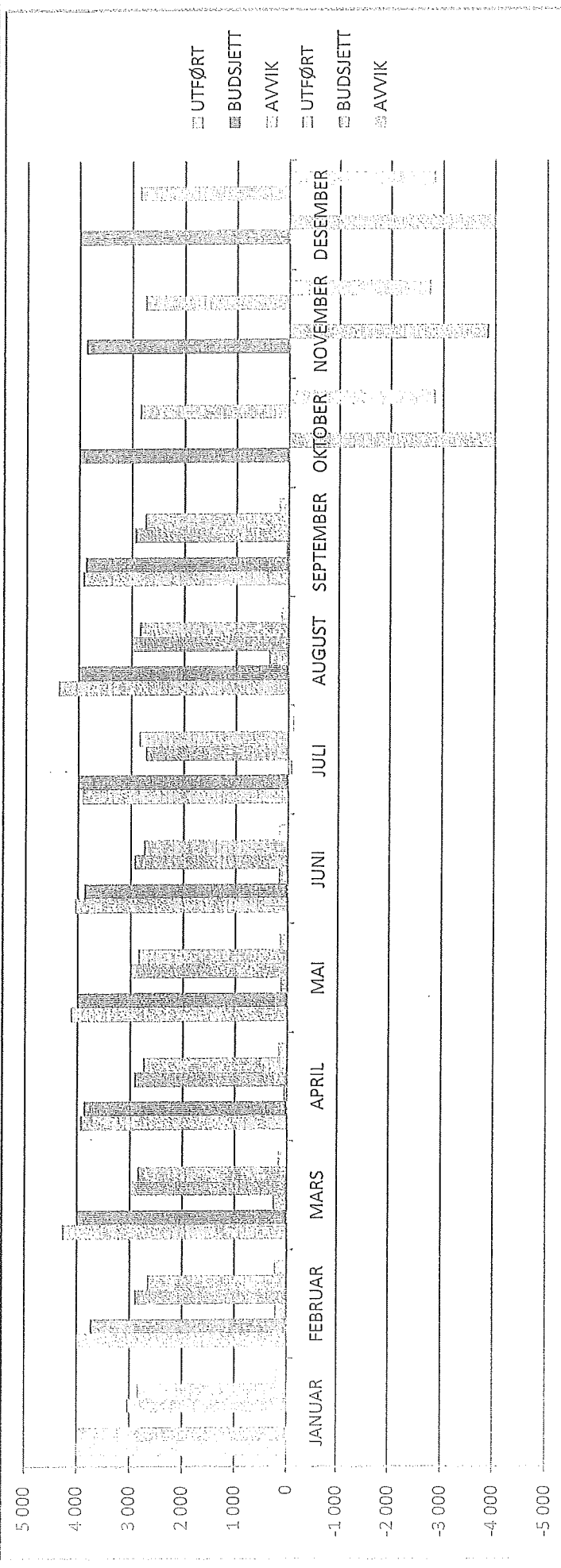
	JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	TOTAL
--	--------	---------	------	-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------	----------	-------

PRAKTISK BISTAND

UTFØRT	4 013	3 978	4 274	3 938	4 133	4 049	3 925	4 385	3 922				36 617
BUDSJETT	4 001	3 743	4 001	3 872	4 001	3 872	4 001	4 001	3 872	4 001	3 872	4 001	47 238
AVVIK	12	235	273	66	132	177	-76	384	50	-4 001	-3 872	-4 001	-10 621

HJEMMESYKEPLEIE

UTFØRT	3 049	2 899	3 012	2 915	2 992	2 933	2 723	2 990	2 935				26 448
BUDSJETT	2 841	2 658	2 841	2 750	2 841	2 750	2 841	2 841	2 750	2 841	2 750	2 841	33 548
AVVIK	208	241	171	165	151	183	-118	149	185	-2 841	-2 750	-2 841	-7 100





Oslo kommune
Bydel Ullern
Bydelsadministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 29.10.2012

Saksmappe:
2012/16

Saksbeh:
Giske Edvardsen,

Arkivkode:
027.2

Saksgang

Saksnr	Utvalg	Møtedato
12/37	Ullern helse- og sosialkomitè	08.11.2012

ORIENTERINGSSAKER FRA KOMITÈMEDLEMMENE

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saker tas opp i møtet

Ullern, 29.10.2012

Kari Andreassen
bydelsdirektør

