



Oslo kommune
Bydel Søndre Nordstrand

Protokoll

Utvalg: Kultur- og oppvekstkomiteen
Møtedato: 30.08.2012
Tidspunkt: 19:00
Møtested: Familiesenteret, Ljabruveien 94

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Erik Logstein	Nestleder	H	
Mariel Sand Nwosu		A	
Guri Riksaasen		SV	
Edyta Stylo		H	
Morten Brenna		A	Ingvild Vaggen Malvik

Forfall:

Ingvild Vaggen Malvik (A)

Fra administrasjonen møtte:

Jan Hagen, bydelsdirektør
Inger Aguilar, prosjektleder Oslo Sør-satsingen
Emina Simic, møtesekretær

Saker behandlet:

Arkivsaksnr.:	Saksnr.	Tittel
		Åpen halvtime
		Godkjenning av innkalling
		Godkjenning av saksliste
		Godkjenning protokoll av 07.06.2012
2010/739	PS 12/22	Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen
	PS 12/23	Orienteringssaker og spørsmål i møte

Åpen halvtime:
Ingen fremmøtte

Møtet lovlig satt med 5 representanter

Godkjenning av innkalling
Innkalling godkjent

Godkjenning av saksliste
Saksliste godkjent

Godkjenning av protokoll
Protokoll godkjent

PS 12/22 Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen

Tidligere vedtak i saken:

1. Vedtak i BU 29.03.2012 i PS 12/29: Oslo- Sør satsingen:

”Utgangspunktet for Oslo Sør-satsingen var et ønske om utjevning av levekårsforskjeller. Utfordringene i bydelen er fortsatt store, men Kultur- og oppvekstkomiteen har registrert at vi i år fikk mindre penger gjennom denne ordningen enn i fjor. Komiteen vil understreke betydningen av en fortsatt satsing i bydelen.

Det er samtidig viktig at de pengene vi får til bydelen, benyttes til tiltak som kan leve videre også etter at Oslo Sør-satsingen en gang tar slutt.

Forutsatt at bydel Søndre-Nordstrand får tildelt investeringsmidler gjennom Oslo Sør-satsingen i tråd med intensjonsavtalen fra 2008, vil vi invitere bydelens befolkning til å komme med forslag til tiltak innenfor målsetningene for ordningen til større prosjekter. Dette innebærer en åpning for at flere års investeringsmidler kan benyttes til ett og samme prosjekt. Dette skal kommuniseres til befolkningen i forbindelse med offentliggjøring av forslagsfrister for tiltak innen Oslo Sør-satsingen for 2013.

Videre ønsker vi at bydelsdirektøren gjennomfører en nærmere vurdering av fordelingen av drifts- og investeringsmidler med tanke på en mer framtidsrettet fordeling, i dialog med Oslo kommune.

Vi ber om at kultur- og oppvekstkomiteen får mandat til formell gjennomgang av kriterier for innspill og forslag i forbindelse med Oslo Sør-satsingen”.

2. Vedtak i BU 26.04.2012 i PS 12/42 Oslo Sør-satsingen:

”Kultur- og oppvekstkomiteen ønsker en samlet oversikt over alle søknads- og støtteordninger som berører frivillig aktivitet, utjevning av levekår og barn- og unge i Bydel Søndre Nordstrand til komiteens møte i mai.

Komiteen ber administrasjonen videre vurdere om retningslinjene for tildeling av frivillighetsmidler kan tilpasses slik at tilsvarende regler også kan anvendes på driftsmidler for Oslo Sør-midlene. Retningslinjene skal inneholde bestemmelser om at forslag fremmet etter fristen ikke blir med i den videre vurderingen, at forslag skal være fremmet skriftlig som forslag til bruk av midlene for søknadsåret for å bli vurdert. Videre skal alle innkomne forslag sendes alle medlemmer av Kultur- og oppvekstkomiteen, inkludert vara”.

3) Vedtak i kultur- og oppvekstkomiteen, 07.06.2012:

Komiteen ber bydelsadministrasjonen forberede utlysning av Oslo Sør-midler i tråd med vedtaket i BU 29.03.2012, og slik at utlysning kan samkjøres med informasjon om nye retningslinjer for tildeling av aktivitetsstøtte:

”Forutsatt at bydel Søndre-Nordstrand får tildelt investeringsmidler gjennom Oslo Sør-satsingen i tråd med intensjonsavtalen fra 2008, vil vi invitere bydelens befolkning til å komme med forslag til tiltak innenfor målsetningene for ordningen til større prosjekter. Dette innebærer en åpning for at flere års investeringsmidler kan benyttes til ett og samme prosjekt. Dette skal kommuniseres til befolkningen i forbindelse med offentliggjøring av forslagsfrister for tiltak innen Oslo Sør-satsingen for 2013”.

Komiteen legger til grunn bydelsdirektørens opplysninger om at det er uproblematisk å prioritere en større del av midlene over til investeringer, framfor drift.

Komiteen legger til grunn at utlysning av midlene skal skje umiddelbart etter at vedtak er fattet av BU, og at 1. november settes som søknadsfrist for driftsmidler, og 1. desember som frist for investeringsmidlene.

Behandling i Kultur- og oppvekstkomiteen, 30.08.2012:

Dokumenter til utdeling i saken:

- Rundskriv 10/2003: Regler for tilskuddsforvaltningen – instruks om utforming av tilskuddsordninger i Oslo kommune
- Byrådssak 143/12: Oslo kommune – behandling av tilskudd
- Rundskriv 8/2011: Behandling av klager til Oslo kommune klagenemnd – ajourført liste over enkeltvedtak

Bydelsdirektøren har utarbeidet forslag til nye retningslinjer for Oslo Sør-satsingen. Disse skal gjelde fra 2013. Søknadsfrist er satt til 1. november 2012. Retningslinjene legges frem for bydelsutvalget. Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester har vurdert bydelens forespørsel om klageinstans for ordningen og opplyser at Oslo kommunes klagenemnd vil være aktuell instans.

Bydelsdirektøren legger saken frem for bydelsutvalget med følgende forslag til vedtak:

Bydelsutvalget slutter seg til bydelsdirektørens forslag til ”Retningslinjer for tildeling av driftsmidler for Oslo Sør-satsingen”.

Retningslinjer for fordeling av midler fra Handlingsprogram Oslo Sør

Det avsettes årlige midler fra Oslo-budsjettet til Handlingsprogram Oslo Sør (Oslo Sør-satsingen). Midlene videreføres av bydelsutvalget i Bydel Søndre Nordstrand. Midlene fordeles innenfor rammen av vedtatt budsjett og etter handlingsprogrammets intensjonsavtale fra 2008 og satsingens gjeldene måldokument

1. Formål

*Hovedmålet i Oslo Sør-satsingen er nedfelt i handlingsprogrammets intensjonsavtale:
"Hovedmål er å forsterke integrering og inkludering, samt bedre folkehelse og løse bomiljøutfordringer i bydelen."*

Intensjonsavtalen sier videre:

Bydelsutvalget og befolkningen, herunder barn og unge og lokale organisasjoner, skal i størst mulig grad mobiliseres til å delta i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak. Det er også et mål å styrke beboerne i Bydel Søndre Nordstrands sin identitet og stolthet over å bo i bydelen".

Satsingen skal støtte tiltak som styrker levekårene i bydelen og som samsvarer med bydelens strategiske plan og satsingens måldokument. Det legges vekt på tiltak hvor befolkningen, herunder barn og unge, involveres i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak.

Intensjonsavtalen og måldokumentet etterfølges ved prioritering av tiltak.

Intensjonsavtalen legger vekt på følgende områder:

- *Styrke rollen til barnehager, skole og fritidsmiljø i språkopplæring, inkludering og oppvekst*
- *Arbeide for at alle barn, uavhengig av sosioøkonomisk og språklig bakgrunn, skal ha like muligheter til å oppnå høyt læringsutbytte og motvirke frafall iden videregående opplæringen*
- *Motvirke fattigdom og eksklusjon, bl.a. gjennom tiltak for kvalifisering og inkludering i arbeidsliv for alle grupper*
- *Bedre jenters og kvinners muligheter for å delta i utdanning, arbeidsliv og samfunnsliv*
- *Mobilisere befolkningen, bydelsutvalg, borettslag og sameier, lokale og frivillige organisasjoner og næringslivet til samarbeid om stedsutvikling og styrking av lokalsamfunnet, og om å løse bomiljøutfordringene og forebygge kriminalitet*
- *Styrke folkehelsearbeidet i bydelen.*

2. Hvem kan søke?

- Bydelens beboere, organisasjoner, foreninger, bydelens virksomheter, barne- og ungdomsgrupper, velforeninger og andre kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.
- Søkere med adresse utenfor bydelen kan også søke dersom målgruppen er innbyggere i Bydel søndre Nordstrand eller at innbyggerne i bydelen skal få opplæring, stimulans eller tilbys aktiviteter som samsvarer med satsingens mål.

3. Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om midler til tiltak og prosjekter som:

- prøver å styrke satsingens hovedmål og delmål
- styrker lokal medvirkning og deltakelse fra innbyggere
- styrker levekårene i bydelen

- er nye og nytenkende, og vil skape endringer i lokalmiljøet
- utvikler metoder på ulike områder knyttet opp mot måldokumentet
- videreutvikler eksisterende tiltak

Det kan søke om midler til gjennomføring av tiltak og prosjekter, til drift av nyetablerte tiltak/oppstartsstøtte og til utvikling av metoder.

Alle prosjekter og tiltak skal rettes spesielt mot de deler av befolkningen som er mest utsatt for levekårsproblemer og i boområder med særlige belastninger.

Det prioriteres ikke å gi støtte til ordinær drift til etablerte organisasjoner. Heller ikke til utenlandsreiser/studiereiser.

4. Hvilke krav stilles til søknaden?

Generelle krav:

I søknaden må det gis opplysninger om følgende forhold:

- *Kontaktinformasjon:* navn på organisasjon/forening, adresse, e-postadresse, telefon. Navn på kontaktperson og på ansvarlig leder.
- *Organisasjonsform:* For eksempel: organisasjon/forening/enkeltperson/ungdomsgruppe.
- *Orientering:* Vi ber søker om å opplyse om navn på tiltaket, bakgrunn for tiltaket og formålet med tiltaket. Hvem er ansvarlig for gjennomføring, sted for gjennomføring, målgruppe, tidsperspektiv og eventuelle samarbeidspartnere.
- *Delmål:* hvilket delmål i Handlingsprogrammets måldokument skal tiltaket være med å oppnå?
- *Søknadssum og budsjett.* Husk kontonummer!
- *Medvirkningsprosess:* Er det gjennomført medvirkningsprosesser i forkant? Vil det gjennomføres medvirkningsprosesser under gjennomføring av tiltaket? Hvem deltar og hvordan?
- *Kommunale og statlige institusjoner* må redgjøre for hvordan eksisterende tiltak/prosjekt inngår i institusjonens eksisterende og overordnede planarbeid, strategiplaner og lignende. Søknader fra kommunale enheter/institusjoner må være signert enhetsleder.
- Budsjett må legges ved og inneholde alle kostnader knyttet til tiltaket det søkes midler om. En fullverdig finansieringsplan skal fremlegges. Her skal alle inntekter, egenandel og støtte fremkomme.
- *Ny søknad eller videreføring.* Videreføring krever statusrapport og justering av opprinnelig budsjett. Dersom tiltaket strekker seg over flere år skal budsjettet for hvert år settes opp i den første søknaden som sendes inn og endringer og justeringer tydeliggjøres i de neste års søknader om videreføring.
- Tiltak og prosjekter kan beregne opp til 10% til driftsutgifter av prosjektmidlene.
- Søknadsfristen må overholdes. Søknader som kommer inn etter søknadsfrist blir ikke behandlet.

5. Krav til regnskap og rapport

Regnskap:

Det skal sendes inn et enkelt regnskap for tiltaket. Godkjent skjema skal brukes. Om midler ikke er brukt innen årets utgang skal disse tilbakebetales slik at de kan fordeles i neste runde.

Ved visse situasjoner kan midlene overføres til neste år. Bydelsadministrasjonen ved bydelsdirektør tar avgjørelser ved slike henvendelser.

Regnskapsskjema må inneholde navn, telefon og adresse til regnskapsansvarlig. Tiltak som har mottatt mer enn kroner 100 000 må levere revisjonsrapport. Organisasjonen/tiltaket må selv sørge for å avsette midler til regnskap og revisjon. Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler

er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt. Frister må overholdes. Frist for regnskap og revisjon er 1.mars påfølgende år.

Rapport:

For tiltak/prosjekter som mottar tilskudd fra Oslo Sør-satsingen skal det levers inn en statusrapport sammen søknad om videreføring 1. november.

I tillegg skal det innen 1.mars påfølgende år sendes inn en rapport sammen med regnskap.

Godkjent rapportskjema skal brukes. I tillegg skal det levers inn ca. en sides tekst om tiltaket. Her kan man fortelle om endringer som er skjedd på grunn av tiltaket, uventede resultater og gode historier fra gjennomføringen som man ønsker å fortelle videre. Rapporten skal samsvare med søknaden og vinkles inn mot satsingens mål og måldokument. Det er ønskelig at det legges ved bilder som kan brukes til formidling av tiltakene.

Rapporten skal legge grunnlag for Oslo Sør-satsingens årlige aktivitetsrapport. Aktivitetsrapporten overrekkes til ansvarlig statsråd under satsingens årlige politiske møte.

6. Søknadsskjema, retningslinjer og frister

Det er utarbeidet søknadsskjema, rapportskjema og regnskapsskjema til ordningen. Disse skal benyttes og fylles ut fullstendig. Ytterlig informasjon kan legges ved søknad og rapportskjema. Bilder kan sendes elektronisk eller kan sendes til administrasjonen på en CD eller minnepinne med godt merket tiltaksnavn og kontaktperson.

Søknadsskjema og retningslinjer legges ut på Oslo Sør-satsingens hjemmeside (www.bsn.oslo.kommune.no).

Søknader skal sendes elektronisk. Søknader må være mottatt før søknadsfristen går ut. Søknader som er mottatt etter fristen vil ikke bli tatt med i behandlingen.

7. Enkeltvedtak, klageadgang og begrunnelse for vedtak

Vedtak fattet i forhold til søknader regnes som enkeltvedtak og det gis dermed klageadgang for søker. Orientering om klageadgang og klageinstans vil følge tildelingsbrev som vedlegg. Det vil bli gitt begrunnelse ved avslag på søknad eller redusert tilsagn i forhold til søknadssum.

Hva ser vi etter?

- *Tiltak som kan styrke levekår og livssituasjon til de mest utsatte i bydelen*
- *Forslag til bedring av den fysiske strukturen i bydelen og som skaper fysiske og inkluderende møteplasser slik at mangfoldet og inkluderingen styrkes.*
- *Tiltak som gir økt samfunnsdeltakelse, styrker lokal tilhørighet og medbestemmelse hos nye grupper.*
- *Tiltak som motiverer til utdanning.*
- *Nye ideer, utviklende og kreative tiltak som kan sørge for at nye metoder utvikles.*
- *Tiltak som igangsetter og ivaretar engasjement hos bydelens innbyggere - særlig hos barn og unge.*

Søknadsfrist 1. november

Ved videreføring: Husk å legge ved statusrapport!

Rapport og regnskapsfrist: 1. mars

Vedlegg

1. Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen (2013)
2. Intensjonsavtalen fra 2008
3. Måldokumentet for Oslo Sør-satsingen 2008-2011

4. Klageinstans for Handlingsprogram Oslo Sør
5. Retningslinjer for bydelens frivillighetsmidler

Votering:

Enstemmig tiltrådt

Innstilling fra kultur- og oppvekstkomiteen:

Retningslinjer for fordeling av midler fra Handlingsprogram Oslo Sør

Det avsettes årlige midler fra Oslo-budsjettet til Handlingsprogram Oslo Sør (Oslo Sør-satsingen). Midlene videreføres av bydelsutvalget i Bydel Søndre Nordstrand. Midlene fordeles innenfor rammen av vedtatt budsjett og etter handlingsprogrammets intensjonsavtale fra 2008 og satsingens gjeldene måldokument

1. Formål

Hovedmålet i Oslo Sør-satsingen er nedfelt i handlingsprogrammets intensjonsavtale: ”Hovedmål er å forsterke integrering og inkludering, samt bedre folkehelse og løse bomiljøutfordringer i bydelen.”

Intensjonsavtalen sier videre:

Bydelsutvalget og befolkningen, herunder barn og unge og lokale organisasjoner, skal i størst mulig grad mobiliseres til å delta i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak. Det er også et mål å styrke beboerne i Bydel Søndre Nordstrands sin identitet og stolthet over å bo i bydelen”.

Satsingen skal støtte tiltak som styrker levekårene i bydelen og som samsvarer med bydelens strategiske plan og satsingens måldokument. Det legges vekt på tiltak hvor befolkningen, herunder barn og unge, involveres i utviklingen og gjennomføringen av prosjekter og tiltak.

Intensjonsavtalen og måldokumentet etterfølges ved prioritering av tiltak.

Intensjonsavtalen legger vekt på følgende områder:

- *Styrke rollen til barnehager, skole og fritidsmiljø i språkopplæring, inkludering og oppvekst*
- *Arbeide for at alle barn, uavhengig av sosioøkonomisk og språklig bakgrunn, skal ha like muligheter til å oppnå høyt læringsutbytte og motvirke frafall iden videregående opplæringen*
- *Motvirke fattigdom og eksklusjon, bl.a. gjennom tiltak for kvalifisering og inkludering i arbeidsliv for alle grupper*
- *Bedre jenters og kvinners muligheter for å delta i utdanning, arbeidsliv og samfunnsliv*
- *Mobilisere befolkningen, bydelsutvalg, borettslag og sameier, lokale og frivillige organisasjoner og næringslivet til samarbeid om stedsutvikling og styrking av lokalsamfunnet, og om å løse bomiljøutfordringene og forebygge kriminalitet*
- *Styrke folkehelsearbeidet i bydelen.*

2. Hvem kan søke?

- Bydelens beboere, organisasjoner, foreninger, bydelens virksomheter, barne- og ungdomsgrupper, velforeninger og andre kan søke om tilskudd til tiltak og prosjekter.

- Søkere med adresse utenfor bydelen kan også søke dersom målgruppen er innbyggere i Bydel søndre Nordstrand eller at innbyggerne i bydelen skal få opplæring, stimulans eller tilbys aktiviteter som samsvarer med satsingens mål.

3. Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om midler til tiltak og prosjekter som:

- prøver å styrke satsingens hovedmål og delmål
- styrker lokal medvirkning og deltakelse fra innbyggere
- styrker levekårene i bydelen
- er nye og nytenkende, og vil skape endringer i lokalmiljøet
- utvikler metoder på ulike områder knyttet opp mot måldokumentet
- videreutvikler eksisterende tiltak

Det kan søke om midler til gjennomføring av tiltak og prosjekter, til drift av nyetablerte tiltak/oppstartsstøtte og til utvikling av metoder.

Alle prosjekter og tiltak skal rettes spesielt mot de deler av befolkningen som er mest utsatt for levekårsproblemer og i boområder med særlige belastninger.

Det prioriteres ikke å gi støtte til ordinær drift til etablerte organisasjoner. Heller ikke til utenlandsreiser/studiereiser.

4. Hvilke krav stilles til søknaden?

Generelle krav:

I søknaden må det gis opplysninger om følgende forhold:

- *Kontaktinformasjon:* navn på organisasjon/forening, adresse, e-postadresse, telefon. Navn på kontaktperson og på ansvarlig leder.
- *Organisasjonsform:* For eksempel: organisasjon/forening/enkeltperson/ungdomsgruppe.
- *Orientering:* Vi ber søker om å opplyse om navn på tiltaket, bakgrunn for tiltaket og formålet med tiltaket. Hvem er ansvarlig for gjennomføring, sted for gjennomføring, målgruppe, tidsperspektiv og eventuelle samarbeidspartnere.
- *Delmål:* hvilket delmål i Handlingsprogrammets måldokument skal tiltaket være med å oppnå?
- *Søknadssum og budsjett.* Husk kontonummer!
- *Medvirkningsprosess:* Er det gjennomført medvirkningsprosesser i forkant? Vil det gjennomføres medvirkningsprosesser under gjennomføring av tiltaket? Hvem deltar og hvordan?
- *Kommunale og statlige institusjoner* må redgjøre for hvordan eksisterende tiltak/prosjekt inngår i institusjonens eksisterende og overordnede planarbeid, strategiplaner og lignende. Søknader fra kommunale enheter/institusjoner må være signert enhetsleder.
- Budsjett må legges ved og inneholde alle kostnader knyttet til tiltaket det søkes midler om. En fullverdig finansieringsplan skal fremlegges. Her skal alle inntekter, egenandel og støtte fremkomme.
- *Ny søknad eller videreføring.* Videreføring krever statusrapport og justering av opprinnelig budsjett. Dersom tiltaket strekker seg over flere år skal budsjettet for hvert år settes opp i den første søknaden som sendes inn og endringer og justeringer tydeliggjøres i de neste års søknader om videreføring.
- Tiltak og prosjekter kan beregne opp til 10% til driftsutgifter av prosjektmidlene.
- Søknadsfristen må overholdes. Søknader som kommer inn etter søknadsfrist blir ikke behandlet.

5. Krav til regnskap og rapport

Regnskap:

Det skal sendes inn et enkelt regnskap for tiltaket. Godkjent skjema skal brukes. Om midler ikke er brukt innen årets utgang skal disse tilbakebetales slik at de kan fordeles i neste runde.

Ved visse situasjoner kan midlene overføres til neste år. Bydelsadministrasjonen ved bydelsdirektør tar avgjørelser ved slike henvendelser.

Regnskapsskjema må inneholde navn, telefon og adresse til regnskapsansvarlig. Tiltak som har mottatt mer enn kroner 100 000 må levere revisjonsrapport. Organisasjonen/tiltaket må selv sørge for å avsette midler til regnskap og revisjon. Dersom det ikke kan dokumenteres at tildelte midler er disponert etter formålet, vil midlene kunne kreves tilbakebetalt. Frister må overholdes. Frist for regnskap og revisjon er 1.mars påfølgende år.

Rapport:

For tiltak/prosjekter som mottar tilskudd fra Oslo Sør-satsingen skal det levers inn en statusrapport sammen søknad om videreføring 1. november.

I tillegg skal det innen 1.mars påfølgende år sendes inn en rapport sammen med regnskap. Godkjent rapportskjema skal brukes. I tillegg skal det levers inn ca. en sides tekst om tiltaket. Her kan man fortelle om endringer som er skjedd på grunn av tiltaket, uventede resultater og gode historier fra gjennomføringen som man ønsker å fortelle videre. Rapporten skal samsvare med søknaden og vinkles inn mot satsingens mål og måldokument. Det er ønskelig at det legges ved bilder som kan brukes til formidling av tiltakene.

Rapporten skal legge grunnlag for Oslo Sør-satsingens årlige aktivitetsrapport. Aktivitetsrapporten overrekkes til ansvarlig statsråd under satsingens årlige politiske møte.

6. Søknadsskjema, retningslinjer og frister

Det er utarbeidet søknadsskjema, rapportskjema og regnskapsskjema til ordningen. Disse skal benyttes og fylles ut fullstendig. Ytterlig informasjon kan legges ved søknad og rapportskjema. Bilder kan sendes elektronisk eller kan sendes til administrasjonen på en CD eller minnepinne med godt merket tiltaksnavn og kontaktperson.

Søknadsskjema og retningslinjer legges ut på Oslo Sør-satsingens hjemmeside (www.bsn.oslo.kommune.no).

Søknader skal sendes elektronisk. Søknader må være mottatt før søknadsfristen går ut. Søknader som er mottatt etter fristen vil ikke bli tatt med i behandlingen.

7. Enkeltvedtak, klageadgang og begrunnelse for vedtak

Vedtak fattet i forhold til søknader regnes som enkeltvedtak og det gis dermed klageadgang for søker. Orientering om klageadgang og klageinstans vil følge tildelingsbrev som vedlegg. Det vil bli gitt begrunnelse ved avslag på søknad eller redusert tilsagn i forhold til søknadssum.

Hva ser vi etter?

- *Tiltak som kan styrke levekår og livssituasjon til de mest utsatte i bydelen*
- *Forslag til bedring av den fysiske strukturen i bydelen og som skaper fysiske og inkluderende møteplasser slik at mangfoldet og inkluderingen styrkes.*
- *Tiltak som gir økt samfunnsdeltakelse, styrker lokal tilhørighet og medbestemmelse hos nye grupper.*
- *Tiltak som motiverer til utdanning.*
- *Nye ideer, utviklende og kreative tiltak som kan sørge for at nye metoder utvikles.*
- *Tiltak som igangsetter og ivaretar engasjement hos bydelens innbyggere - særlig hos barn og unge.*

Søknadsfrist 1. november

Ved videreføring: Husk å legge ved statusrapport!

Rapport og regnskapsfrist: 1. mars

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for tildeling av driftsmidler fra Oslo Sør-satsingen (2013)
- 2 Intensjonsavtalen fra 2008
- 3 Måldokumentet for Oslo Sør-satsingen 2008-2011
- 4 Klageinstans for Handlingsprogram Oslo Sør
- 5 Retningslinjer for bydelens frivillighetsmidler

PS 12/23 Orienteringssaker og spørsmål i møte

Edyta Stylo (H) tok opp hvorvidt bydelen har anledning til å delta på et EØS-prosjekt.

Bydelsdirektøren svarte at slike prosjekter er meget ressurskrevende og at bydelen ikke har ressurser til å delta på slike prosjekter pr. dags dato.

Møtet ble hevet 19.30

Erik Logstein
Nestleder