

St. Hanshaugen bydelsutvalg har vedtatt følgende retningslinjer for tildeling av midler til frivillig aktivitet, gyldig fra 2011:

1. Hvem kan søke:

Bydel St. Hanshaugen jobber aktivt mot all form for diskriminering på bakgrunn av etnisk opprinnelse, religion, kjønn, funksjonsferdighet, alder og seksuell orientering. På bakgrunn av dette kan følgende instanser søke om midler til frivillig aktivitet:

Frivillige og ideelle organisasjoner som arrangerer tiltak/aktiviteter som utløser frivillig aktivitet for bydelens og Sentrums befolkning og aktiviserer flere enn de som er direkte involvert i arrangementet.

Bydelens egne tjenestesteder og kommunalt støttede virksomheter som fritidsklubber, sykehjem, eldrecenter, frivilligsentral o.l., som lager aktivitet for befolkningen i samarbeid med frivillige.

2. Målgruppe for aktiviteten:

Tiltakene skal primært komme befolkningen direkte til gode.

3. Hvilke tiltak det gis støtte til:

Bydelsutvalget ønsker at støtten gis til konkrete tiltak som kommer befolkningen direkte til gode. Støtte til ordinær drift eller tiltak som er en naturlig del av virksomhetens drift, gis som hovedregel ikke, men kan vurderes i enkelttilfeller.

4. Krav til søknaden:

- a. Bruk av bydelens søknadsskjema for tildeling av midler til frivillig aktivitet
- b. Beskrivelse av organisasjonen/organisasjonsformen
- c. Beskrivelse av tiltaket med bl.a. målgruppe og plan for gjennomføring
- d. Presentasjon av aktiviteten ved hjelp av indikatorer som sannsynliggjøre verdien av støtten
- e. Beskriv budsjett og angitt søknadsbeløp
- f. beskriv plan for synliggjøring av at tiltaket støttes av Oslo kommune
- g. Oppgi bank-/postgirokonto for overføring av bevilget beløp

5. Krav til regnskap og rapportering:

Alle mottakere av støtte skal levere rapport og revisorattestert regnskap for mottatte midler så snart som mulig etter at tiltaket er gjennomført. For organisasjoner som utarbeider årsmelding og revisorbekreftet årsregnskap, skal dette ettersendes når dokumentasjon foreligger. Uformelle grupper o.l. unntas fra kravet om revisorattestert regnskap for tilskudd under kr 50.000,-, hvor det leveres regnskap for tildelte midler med underskrift av to ansvarlige personer.

Ved tilskudd til uformelle grupper o.l. over kr 50.000,- skal regnskapet være bekreftet av registrert eller statsautorisert revisor.

Oslo kommune har rett til innsyn og til å foreta kontroll med bruken av tilskuddsmidlene.

Oslo kommune forbeholder seg rett til å kreve midlene tilbakebetalt hvis det er gitt uriktige opplysninger eller hvis midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene.

Søkere som tidligere har mottatt støtte uten å ha oppfylt kravet om innlevering av rapport og regnskap for mottatte midler, vil ikke kunne innvilges nye midler til frivillig aktivitet.

6. Søknadsfrist:

Tildeling av midler til frivillig aktivitet annonseres årlig minimum 3 uker i forkant av søknadsfristen. Søknadsfristen er 15. mars.

7. Klageadgang og utbetalinger:

Vedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet er å betrakte som enkeltvedtak.

I henhold til forvaltningslovens § 28 kan enkeltvedtak om tildeling av midler til frivillig aktivitet påklages og fremmes for ny behandling i det organ som har truffet vedtaket; her bydelsutvalget. Klagefrist er 3 uker etter mottatt vedtak. Om bydelsutvalget opprettholder sitt vedtak, går klagen til behandling i Oslo kommunes klagenemnd



Til:	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	201005079-2
Fra:	Byrådslederens kontor	Arkivkode:	001
Saksbeh.:	Helene Sverdrup Sevre	Utsendt dato:	24.03.2011
Telefon:	23461970	Gjelder fra:	Utsendelsesdato
		Gjelder til:	
		Erstatter:	28/2008

BEHANDLING AV KLAGER TIL OSLO KOMMUNES KLAGENEMND – AJOURFØRT LISTE OVER ENKELTVEDTAK

I dette rundskrivet formidles oppdatert liste over enkeltvedtak som kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd. (vedlegg 1).

Listen er oppdatert pr 01.03.2011 etter innspill fra byrådsavdelingene. Listen er ikke uttømmende, så det kan finnes andre typer enkeltvedtak som også kan påklages til klagenemnda.

Listen ble sist sendt ut i rundskriv 28/2008. Innholdet – med enkelte mindre endringer - formidles på nytt her, og rundskriv 28/2008 oppheves.

1. Oslo kommunes klagenemnd

Oslo kommunes klagenemnd er en særskilt klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 annet ledd. Den ble opprettet ved bystyrets vedtak 8/93. Dagens ordning følger bystyrets vedtak 519/96.

I tillegg til Oslo kommunes klagenemnd, har kommunen Klagenemnda for transportsaker for forflytningshemmede. Dette rundskrivet omhandler ikke sistnevnte klagenemnd.

Klagenemndas virksomhet er regulert i kommuneloven, forvaltningsloven og gjennom bystyrets vedtak. Bystyret har vedtatt et eget reglement for nemnda som gir en samlet oversikt over nemndas virksomhet, jf. bystyrets vedtak 403/04, med et tillegg vedtatt i sak 367/06 (vedlegg 2). I tillegg til regler om oppnevning og kompetanse, har reglementet bestemmelser om nemndas sekretariat og saksbehandlingen.

Med hjemmel i reglementet, har klagenemnda gitt en instruks for sekretariatets saksbehandling (vedlegg 3). Instruksen er gitt i samsvar med forvaltningslovens saksbehandlingsregler, bystyrets vedtak og den praksis som er etablert. Formålet med instruksen er å effektivisere klagesaksbehandling og å sikre ensartet og korrekt behandling av klagen, samt å klargjøre sekretariatenes ansvar for arbeidet med klagesakene. Klagenemnda kan også instruere sekretariatet i behandlingen av den enkelte klagesak.

Både reglementet og instruksen er lagt inn i Regelverksdatabasen.

Dette rundskrivet orienterer om reglementet og instruksene. Rundskrivet gir også retningslinjer for førsteinstansens behandling av klager som skal til klagenemnda.

2. Hvilke enkeltvedtak kan påklages til klagenemnda

Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak fattet av instanser i Oslo kommune bortsett fra når:

- særlov fastsetter annen klageinstans
- bystyret har lagt avgjørelsesmyndighet til annen særskilt klageinstans
- departementet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28 annet ledd siste setning

Hvorvidt et vedtak er enkeltvedtak følger av forvaltningsloven § 2 b. I vedlegg 1 til dette rundskrivet gis en oversikt over enkeltvedtak som følger den kommunale klageordningen etter forvaltningsloven annet ledd første setning, og som skal behandles av Oslo kommunes klagenemnd. Om andre vedtak enn de som fremgår av vedlegget kan anses som enkeltvedtak må vurderes konkret under forberedelsen av en eventuell klage. Førsteinstansen vil gjerne allerede ha tatt stilling til om det foreligger et enkeltvedtak forut for en eventuell klage, det vises til kravet om underretning om klageadgang i forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

3. Sekretariatet for klagenemnda

I reglementet har bystyret vedtatt at byrådsavdelingene er faglig sekretariat for klagenemnda. Nemnda kan – etter forslag fra byrådet – bestemme at andre instanser kan være faglig sekretariat. Klagenemnda har bestemt at Helse- og velferdsetaten er faglig sekretariat for deler av saksområdet til Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester (byråds sak 1049/05).

Det er videre vedtatt at Bystyrets sekretariat er teknisk sekretariat for nemnda og faglig sekretariat dersom en byrådsavdeling har avgjort saken i første instans eller er inhabil til å forberede saken. Dersom Helse- og velferdsetaten er inhabil, er byrådsavdelingen faglig sekretariat.

De faglige sekretariatene har ansvar for å forberede klagesakene med forslag til vedtak for klagenemnda.

Det tekniske sekretariatet gjennomfører den tekniske tilretteleggelsen av sakene for nemnda og fører protokoll. Byrådsavdelingene og Bystyrets sekretariat er i denne egenskap en del av klageinstansen og har ansvaret sammen med nemnda for at klageinstansens plikter etter forvaltningsloven § 33 siste ledd jf. § 34 blir ivarettatt.

4. Underinstansens behandling av klagesaken

Førsteinstansen skal – i underretningen om sitt vedtak – gi opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte ved klage i samsvar med forvaltningsloven § 27 tredje ledd.

Forvaltningsloven §§ 32 og 33 har bestemmelser om hvilket ansvar som hviler på den instans som har truffet vedtaket når det fremsettes en klage. Underinstansen skal ta i mot klagen og påse at den er i samsvar med § 32 og eventuelt hjelpe klageren med å få den i samsvar med lovens krav. Underinstansen har også ansvar for å forberede oversendelse av klagesaken i samsvar med § 33, og oversende saken til faglig sekretariat

4.1 Når klagen kommer inn til underinstansen

Underinstansen må ta stilling til om de formelle vilkårene for at klagen kan fremmes er til stede. Det følger av forvaltningsloven §§ 29-32, jf. § 33 annet ledd siste punktum.

Hvis klagen skal tas til realitetsbehandling, skal saksbehandlingen starte så snart som mulig. Vi viser til plikten til å gi foreløpig svar etter § 11.

Hvis klagen ikke tas til realitetsbehandling, må underinstansen fatte vedtak om å avvise klagen. Slike vedtak regnes som enkeltvedtak etter § 2 tredje ledd og kan påklages av parten.

4.2 Underinstansens egen vurdering av saken

Når en klage er innkommet, skal underinstansen foreta de undersøkelser som klagen gir grunn til, jf. § 33.

Om nødvendig, må underinstansen henvende seg til klager og be om tilleggsopplysninger. Hvis flere opplysninger ikke innkommer, vil ikke dette være avvisningsgrunn, men saken må tas opp til realitetsbehandling.

Underinstansen skal på grunnlag av anførselene i klagen og eventuelle nye opplysninger vurdere om det opprinnelige vedtaket skal opprettholdes, eller om det skal oppheves eller endres til gunst for klageren jf. § 33 annet ledd. Dersom underinstansen treffer slikt nytt vedtak, er dette et nytt vedtak som også kan påklages. I underretningen om det nye vedtaket må det gis underretning om klageadgangen i samsvar med § 27 tredje ledd.

Hvis underinstansen opprettholder sitt opprinnelige vedtak, skal saken oversendes klageinstansen uten ugrunnet opphold.

4.3 Saksfremstilling til klagenemndas faglige sekretariat

Når saken sendes klageinstansen (faglig sekretariat) skal underinstansen lage en saksfremstilling som bør inneholde følgende:

- 1) Vedtaket som påklages gjengis i sin helhet.
- 2) En avklaring av om vilkårene for å behandle klagen er oppfylt. saksfremstillingen skal konkret inneholde en vurdering av:
 - om avgjørelsen er et enkeltvedtak med klageadgang, og om klagenemnda er riktig klageinstans, jf. § 28
 - om klagefristen er overholdt, jf. § 29 og evt. vurdering av at klagen er gitt oppsettende virkning, jf. § 31
 - om klagen er underskrevet av parten eller dennes fullmektig, jf. § 32
 - om det foreligger øvrige grunner som kan føre til avvisning, jf. § 32
- 3) En redegjørelse av de rettsregler som er av betydning for avgjørelsen av saken. Det kan vises til kopier av bestemmelser i vedlegg, mens tolkingen foretas i saksfremstillingen.
- 4) Alle sider ved faktum av betydning for saken skal fremkomme kronologisk.

- 5) Klagers anførsler og begrunnelser skal fremkomme tydelig. Om disse er omfattende, er et sammendrag tilstrekkelig. Til sammendraget skal det knyttes en presis henvisning til vedlegg (vedleggsnummer, sidetall og avsnitt).
- 6) Underinstansen skal vurdere de faktiske, rettslige og skjønsmessige sidene ved klagesaken og bør så vidt mulig gi en kort konklusjon eller anbefaling om sakens utfall.

Underinstansen oversender klagen uten ugrunnet opphold til den byrådsavdeling som er faglig sekretariat eller til Helse- og velferdsetaten i de saker den er faglig sekretariat. Der hvor Bystyrets sekretariat er faglig sekretariat, sendes saken direkte. Klager skal ha underretning om oversendelsen ved kopi av saksfremstillingen.

5. Underinstansens ansvar etter klagenemndas behandling av klagen

Etter instruksens pkt. 8 skal faglig sekretariat underrette klageren om klagenemndas vedtak. I særskilte saker kan underretningsplikten pålegges førsteinstansen. Generelt er det i alle saker viktig at førsteinstansen merker seg klagenemndas anførsler, og vurderer betydningen i behandlingen av saker innen sitt ansvarsområde.

Klagenemndas vedtak kan resultere i følgende:

- Klagenemnda har opprettholdt vedtaket i førsteinstansen.
- Klagenemnda har avvist klagen. Klageinstansens vedtak i klagesak kan ikke påklages, unntatt i tilfeller som nevnt i § 28 tredje ledd, jf. fjerde ledd.
- Klagenemnda har opphevet vedtaket i førsteinstansen og sender saken tilbake til ny behandling. Saken må uten ugrunnet opphold behandles på ny. Den må forberedes på vanlig måte, og det må fattes nytt vedtak i samsvar med klagenemndas vedtak.
- Klagenemnda har truffet nytt vedtak som innebærer hel eller delvis omgjøring. Vedtaket må iverksettes.

6. Om Byrådslederens kontors rolle

De faglige sekretariatenes ansvar er definert i reglementets pkt. 2 og nærmere omtalt i instruksens. I tillegg til oppgavene knyttet til saksbehandlingen av den enkelte klagesak, har det faglige sekretariatet ansvar for å orientere klagenemnda i samsvar med pkt. 3 i instruksens.

Byrådsleders kontor har et særskilt ansvar for forvaltningsloven, og har ansvar for å koordinere arbeidet i de faglige sekretariatene, blant annet ved å ta opp generelle saksbehandlingsspørsmål og forestå tolkning av slike spørsmål.

Nils Holm
Kommunaldirektør

Trond Andersen
seksjonssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg: Vedlegg 1: Oversikt over enkeltvedtak ajourført pr. 01.03.2011
Vedlegg 2: Reglement for klagenemnda
Vedlegg 3: Instruks for sekretariatet for Oslo kommunes klagenemnd

**ENKELTVEDTAK SOM KAN PÅKLAGES TIL OSLO KOMMUNES
KLAGENEMND – ETTER FORVALTNINGSLOVEN § 28 ANNET LEDD**

se siste
side

Nedenfor følger en liste over enkeltvedtak som kan påklages til Oslo kommunes klagenemnd, sortert etter hvem som er det faglige sekretariatet. Listen er oppdatert pr. 01.03.2011.

Listen over enkeltvedtak er ikke uttømmende.

Byrådsavdeling for finans og næring:

- eiendoms- og byfornyelsesetatens vedtak om å benytte forkjøpsrett på vegne av leierne iht. lov om kommunal forkjøpsrett til leiegårder (leiegårdsloven) § 3
- eiendoms- og byfornyelsesetatens vedtak om å ikke benytte forkjøpsrett iht. leiegårdsloven § 3 i de tilfellene avgjørelsen ikke er forbundet med tvil
- byråd for nærings- og eierskapspolitikkens vedtak i tvilstilfelle om ikke å benytte forkjøpsrett iht. leiegårdsloven § 3
- EBYs vedtak iht. leiegårdslovens § 5 annet ledd annet og tredje punktum vedr. samtykke til visse disposisjoner over eiendommen i den tiden forkjøpsrett kan gjøres gjeldende
- EBYs vedtak iht. forskrift av 11.08.1997 nr. 1125 for tilskudd til mindre forbedringstiltak i byfornyelse m.v. i Oslo kommune om tilskudd til opparbeidelse av gårdsrom, riving og lignende og fastsettelse av størrelsen
- Byrådets vedtak om innvilgelse av kinokonsesjoner iht. forskrift av 19.06.2002 om konsesjon for visning av film i næring § 6 første ledd
- vedtak etter yrkestransportloven av 21.06.2002 nr. 45 og yrkestransportforskriften samt Oslo kommunes lokale forskriftsbestemmelser vedrørende drosjeløyver m. m

Byrådsavdeling for byutvikling:

- Byantikvarens vedtak om tildeling av kommunalt tilskudd eller avslag på søknad om tilskudd eller reduksjon av tidligere gitte tilskudd til kulturminneverniltak.
- Plan- og bygningsetatens vedtak etter vegloven §§ 40-43 om avkjørsel fra offentlig vei i forbindelse med dele- og/eller byggesaker
- Plan- og bygningsetatens avgjørelse etter søknad om nedsettelse av gebyr i saker etter forurensningsloven (tiltaksplan for forurenset grunn), jf. gebyrregulativ for Plan- og bygningsetaten vedtatt av bystyret i sak 331/10, § 1-5

Byrådsavdeling for kultur og utdanning:

Barnehager:

I hht. eksisterende barnehageforskrift av 28.01.2009 nr. 96 om standardvedtekter for kommunale barnehager i Oslo kommune § 18 annet ledd - kan følgende enkeltvedtak påklages:

- vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket (også hjemlet i forskrift 16.12.2005 nr. 1477 om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6 første ledd, første punktum)

- vedtak om ikke innfridd ønske om barnehage nr. 1 og 2 ved hovedopptaket (også hjemlet i forskrift 16.12.2005 nr. 1477 om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6 første ledd, annet punktum)
- vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 13
- vedtak om avslag på søknad om ønsket prioritet for plassering
- vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i barnehage
- vedtak om oppsigelse av barnehageplass
- vedtak om avslag på søknad om å beholde sin plass i den samiske barnehage for barn med samisk som morsmål, som flytter ut av Oslo kommune

(Byrådet har avgitt sak om ny barnehageforskrift, som skal behandles av bystyret over nyttår.)

Aktivitetsskolen (omtales som skolefritidsordning/SFO i forskriften):

I hht. forskrift 05.10.2008 nr. 1090 om standardvedtekter for kommunale skolefritidsordninger i Oslo kommune § 25 kan følgende enkeltvedtak påklages:

- vedtak om avslag på søknad om SFO-plass ved hovedopptaket
- vedtak om avslag på søknad om ønsket prioritet
- vedtak om fastsettelse av oppholdsbetaling i skolefritidsordningen
- vedtak om oppsigelse av plass i skolefritidsordningen

Integrering og mangfold:

- vedtak om tildeling og avslag på søknad om tilskudd til integrerings- og mangfoldstiltak, jf. § 11 i forskrift 23.09.2009 nr. 1350 om Oslo kommunes tilskudd til integrerings- og mangfoldstiltak

Utdanning:

- vedtak om utsettelse eller avbrudd i opplæringen etter lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 3-1 tredje ledd
- vedtak om godkjenning av praksis ved fag- og svenneprøve, jf. lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 3-5
- vedtak om bortvisning, jf. lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 3-8 annet ledd
- vedtak om plassering på utdanningsprogram på videregående trinn 1, jf. lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 15-2 tredje ledd, jf. forskrift til opplæringslova § 6-6
- vedtak om plassering på programområdet på videregående trinn 2 og 3, jf. lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 15-2 tredje ledd, jf. forskrift til opplæringslova § 6-6
- vedtak om hvilken videregående skole eleven skal tas inn på, jf. lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 15-2 tredje ledd, jf. forskrift til opplæringslova § 6-6
- klage over formelle feil ved fag og svenneprøver, jf. lov 10.02.1967 om behandlingssaker § 28 annet ledd, jf. forskrift til opplæringslova § 5-14 femte ledd

Kunst og kultur:

- vedtak om tilskudd og avslag på søknad om tilskudd i medhold av forskrift 24.03.2010 nr. 509 om løpende tilskudd til kunst- og kulturtiltak i Oslo kommune, jf. forskriften § 13
- vedtak om tilskudd og avslag på søknad om tilskudd i medhold av forskrift 24.03.2010 nr. 508 om tildeling av driftstilskudd til kunst- og kulturinstitusjoner i Oslo kommune, jf. forskriften § 13
- vedtak etter forskrift 11.05.2010 nr. 718 om Oslo kommunes stipend til kunst- og kulturformål, jf. forskriften § 15
- vedtak etter forskrift 18.12.2008 nr. 1601 om tildeling av subsidierte arbeidslokaler i Oslo kommune, jf. forskriften § 13

Barn, ungdom og fritid:

- vedtak om tildeling og avslag på søknad om tilskudd i medhold av forskrift 03.05.2006 nr. 516 om tilskudd til barne- og ungdomsorganisasjoner i Oslo kommune, jf. forskriften § 6-2
- vedtak om tildeling og avslag på søknad om tilskudd i medhold av forskrift 27.08.2003 nr. 4861 om tilskudd til skolekor, -korps, -orkestre, ungdomsorkestre, ungdomskor og amatørkorps i Oslo kommune, jf. forskriften § 11
- vedtak i medhold av forskrift 19.07.2005 nr. 933 om utlån av utleie av skoler og andre kommunale lokaler til frivillige organisasjoner i Oslo kommune, jf. forskriften § 16
- vedtak om tildeling og avslag på søknader om støtte til diverse råd, virksomheter og prosjekter, jf. Oslo kommunes instruks 18.12.2002 om utforming av tilskuddsordninger i kommunen og bystyrets budsjettvedtak og delegasjonsvedtak
- vedtak om tildeling og avslag på søknader om midler til frivillige musikktiltak, jf. Oslo kommunes instruks 18.12.2002 om utforming av tilskuddsordninger i kommunen og bystyrets budsjettvedtak og delegasjonsvedtak
- vedtak om tildeling og avslag på søknader om tilskudd til sommerferietilbud for barn- og unge, jf. Oslo kommunes instruks 18.12.2002 om utforming av tilskuddsordninger i Oslo kommune og bystyrets budsjettvedtak og delegasjonsvedtak

Byrådsavdeling for miljø og samferdsel:

- vedtak fattet i medhold av lov 14.06.2002 nr. 20 Om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver med tilhørende forskrifter
- vedtak i henhold til kommunens renovasjonsforskrifter (pålegg om renovasjonsabonnement, dispensasjoner fra avstandsbestemmelser, krav om refusjon av renovasjonsgebyr, pålegg om å flytte standplasser, eller øke antall beholdere), jf. kommunal renovasjonsforskrift av 04.04.1984 (endringer vedtatt 22.05.1996) med hjemmel i forurensningsloven § 30
- avgjørelser i henhold til Oslo kommunes forskrifter for vann- og avløpsgebyrer, jf. lov av 31. mai 1974 nr. 17 om vass- og kloakkavgifter og forskrift 01.06.2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kap 16
- vedtak i henhold til forskrift 01.06.2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 12, 13 og 15
- vedtak om stenging av avkjørsel og div. avkjørselsaker etter vegloven § 42 (avkjørsler som er en del av byggesak behandles av Plan- og bygningsetaten)
- vedtak om fjerning av reklame etter vegloven § 33, fjerde ledd

- evt. andre vedtak hvor kommunen fatter avgjørelsen og klageadgangen ikke er avskåret etter vegloven § 11.
- vedtak om fjerning av kjøretøy etter forskrift til vegtrafikkloven § 37
- avslag på søknad om beboerparkeringslisens, vedtatt av bystyret i sak 405/10
- vedtak over ilagt miljøgebyr, jf. forskrift om vedtekt for forsøk med kommunal oppgavedifferensiering - Aktiv bekjempelse av forsøpling av offentlige uterom, Oslo kommune, Oslo, vedtatt av bystyret i sak 143/07
- vedtak om tilskudd til idrettsformål, Regler for tilskuddsforvaltning - instruks om utforming av tilskuddsordninger i Oslo kommune av 18.12.2002 er gjort gjeldende for tilskuddene, jf. bystyrets vedtak av 12.12.2007 (verbalvedtak K61)
- vedtak om tilsagn og avslag på søknader om tilskudd til klima- og enøktiltak.
- vedtak om fordeling av tilskudd til friluft- og naturvernorganisasjoner, jf. bystyrets vedtak 503/02 – Regler for tilskudds forvaltning

Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester:

- vedtak om husleietilskudd, jf. forskrift om husleietilskudd etter opphør av husleiereguleringen vedtatt 16.12.2009. Bv 371/09
- vedtak om utskrivning fra kommunal rusinstitusjon, jf. fvl. § 35
- vedtak om midlertidig bostøtte, jf. forskrift om personrettede støtteordninger i byfornyelsen i Oslo vedtatt 15.04.1988. Bv 321/98
- vedtak om saneringsstøtte, jf. forskrift om saneringsstøtte vedtatt 24.06.1993
- vedtak om ny saneringsstøtte, jf. forskrift om saneringsstøtte for beboere i ny byfornyelse vedtatt 15.04.1998

Helse- og velferdsetaten:

- vedtak om tildeling av kommunal bolig jf. forskrift av 07.05.03 om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune
- vedtak om startlån jf. Husbankens regelverk og Oslo kommunes Felleskriv 9/2003
- vedtak om boligtilskudd til etableringsforskrift av 21.04.99, nr. 1633 om tildeling av kommunalt boligtilskudd, Oslo kommune
- vedtak om boligtilskudd til tilpassing
- vedtak om bostøtte til leietakere i kommunal bolig jf forskrift om bostøtte for leietakere i kommunal bolig vedtatt av Oslo bystyret 15.03.00, sak 158
- vedtak om kommunalt boligtilskudd jf. forskrift av 21.04.99, nr. 1633 om tildeling av kommunalt boligtilskudd, Oslo kommune
- vedtak om kommunal tilleggspensjon jf forskrift om kommunal tilleggspensjon, kommunalt barnetillegg og kommunalt frikort til trygdede i Oslo kommune, fastsatt av Oslo bystyret den 11.12.97
- vedtak om dagsentertilbud
- vedtak om kontantstøtte til pleie i eget hjem jf. Instruks for tildeling av kontantstønad til pleie i eget hjem, vedtatt i bystyresak 784/98
- vedtak om tildeling av avtalehjemler til fysioterapeuter jf. lov av 19.11.82 om helsetjenesten i kommunen
- vedtak om tildeling av avtalehjemler til fastleger jf. lov av 19.11.82 om helsetjenesten i kommunen
- vedtak om trygghetsalarm

- vedtak kommunen har truffet med hjemmel i lov om næringsmidler. (HEV har opplyst at de ikke har mottatt noen klagesaker på dette området og er heller ikke kjent med om ordningen er opprettholdt etter at lov om næringsmidler ble opphevet)
- vedtak om frivillighetsmidler på helse- og velferdssektorens område som bydelene fordeler jf bydelenes egne tildelingskriterier
- vedtak om deltakelse i arbeidsmarkedstiltak i kommunal regi
- vedtak om fordeling av frivillighetsmidler fattet av bydelene og Rusmiddelstaten jf. kriterier for tildeling av frivillighetsmidler innenfor rusmiddelsektoren.

Byrådslederens kontor:

- ingen

Felles for alle de faglige sekretariatene:

Vedtak om ordensstraff, suspensjon eller forflytning av offentlig tjenestemann samt vedtak om tilståelse av pensjon.

For ordens skyld nevnes også følgende vedtak med hjemmel i forvaltningsloven:

Underinstansens

- avvisningsvedtak etter fvl § 33 annet ledd
- omgjøringsvedtak etter fvl § 33 annet ledd
- vedtak om saksomkostninger etter fvl § 36 ved klager over enkeltvedtak som kan påklages med hjemmel i fvl § 28 annet ledd