

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Bydel Grünerløkka

Tiltakssår:2013

Søknadsskjema **skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.**  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	UT PÅ TUR	Nytt tiltak: Ja <input type="checkbox"/> Nei X	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):fra 2012 kun Dragen (fra 2008-2011 i samarb. m.Sinsen kulturhus)
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon:2219 46 83		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>	Dragen jr.klubb	Mobil: 91 37 95 34		
.....	Adresse: Lakkegata 79b	E-post:gunn.overgard@bga.oslo.kommune.no		
		Kontaktperson: Gunn Ritha Øvergård Leder Dragen jr.klubb		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013.**

<b>Aktivitet:</b>  Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i> X	Det søkes om videreføring av Ut på tur. Tiltaket tilbyr opplæring og utprøving innen et bredt spekter av friluftaktiviteter. Svømmekurs, klatring, skikurs og snowbord. Aktiviteter kombineres med lære om natur, miljøvern og dyreliv som finnes rundt oss. Grunnleggende ferdigheter som å kle seg etter været, pakking av sekk, bruk av kart og kompass, lunge og livredning, båtveit.etc. Fisking og tilberedning av fisk. Kunnskap om merking av stier og hvordan finne fram. Fortellinger rundt bålet og dokumentasjon med kamera er en del av turene. Dragen samarbeider med Forskerfabrikken hvor barna deltar på forskerkurs med ulike tema innenfor naturvitenskap, en rød tråd som kan trekkes tilbake til naturen.  Turene tilbys etter skoletid året rundt og legges til nærområdene i Oslos skjærgård og marka. I løpet av 2012 har 150 barn deltatt i på aktiviteter og turer gjennom tiltak.				
	<i>Kvalifisering og inkludering</i>					
	<i>Langsiktig og samordnende</i>					
<b>Formål</b>	Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.  Tiltaket har som formål å bidra til sosial utjevning og inkludering av barn med minoritetsbakgrunn. Gratis utprøving av ulike aktiviteter slik at barna ikke opplever seg utestengt fra deltakelse og utprøving av nye mestingsarenaer. En ønsker å fremme deltakelse og integrering gjennom læring og sosiale nettverk. Det er et mål å øke kunnskap om generelt friluftsliv og bruk av naturen blant en gruppe barn som ofte ikke deltar i tradisjonelle friluftaktiviteter og har begrenset tilgang til naturopplevelser. Helsemessige fordeler ved å bruke naturen til å søke stillhet og påfyll, fysiske aktiviteter som er gratis og lett tilgjengelig når en har kunnskap om mulighetene.					
<b>Målgruppe:</b>	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot? Barn som har tiltak gjennom barnevernet og Familieprosjektet ved Nav sosial, elever i mottaksklassene, jenter og gutter med minoritetsbakgrunn/og eller fattigdomsproblematikk. Barn som i liten grad har tilgang til utstyr som ski.etc. Barn som mangler kunnskap om og tilgang til friluftsliv og som i liten grad benytter seg av tilbud som fremmer fysisk aktivitet.					
	Kryss av	Jenter (antall)  70	Gutter (antall)  80	Familier (antall)  70-80	Alder barn og ungdom (kryss av) 0-5 år 6-8 år x	Antall barn og unge totalt (stipulert):  150

					9 -12 år x	
					13-15 år x	
					16-18 år	
					19-25 år	
<b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:</b>						
Barneverntjenesten, NAV sosial, Skiforeningen og Forskerfabrikken						
<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 200.000,-	<b>Egenandel:</b>	<b>Annen finansiering:</b>	Andel til investering			
	Kr: 50.000,-	Kr: 0	kr:.....			
			Andel til drift			
			kr:.....			
			<b>Det søkes BLD om kr:</b>			
			<b>150.000,-</b>			

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.