

# Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:  
Oslo / Bydel Grünerløkka

Tiltakssår: 2013

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hvert enkelt tiltak.  
(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge<sup>1</sup>)

<b>Navn på tiltaket:</b>	mEATing Point	<b>Nytt tiltak:</b> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	<b>Videreføring:</b> (fra hvilket år): 2012	<b>Tidligere støttet av BLD</b> (fra år): 2012
<b>Søker:</b>	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:  X-Ray Ungdomskulturhus	<b>Telefon:</b> 23423303 <b>Mobil:</b> 90573355 <b>E-post:</b> farooq@x-rayukh.no		
<b>Bykommunens prioritet nr:</b>  .....	<b>Adresse:</b> Maridalsveien 3, Inngang Brenneriveien Postboks 2135 Grünerløkka 0505 Oslo	<b>Kontaktperson:</b> Farooq Farooqi		

<sup>1</sup> Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

<p><b>Aktivitet:</b></p> <p>Beskrivelse av tiltakets art:</p>	<p><i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i></p>	<p>X-Ray Ungdomskulturhus har siden oppstart fokusert på å gi barn og unge et sted de kan samles for å treffe jevnaldrende uten å måtte benytte seg av aktiviteter som er økonomisk belastende for dem selv eller familien.. Grunnet stor pågang av ungdommer med dårlig personlig økonomi og/eller familieøkonomi endret X-Ray I 2011 sitt eksisterende tilbud "Cafè X" til "mEATing Point". Dette er et tilgjengelig fritidstiltak for barn og unge som benytter seg av X-Ray Ungdomskulturhus, men er også åpent for andre barn og unge som ikke er faste brukere av huset. mEATing Point har åpent på hverdager, og også i ferier, og er en møteplass for barn og unge.</p>
	<p><i>Kvalifisering og inkludering</i></p>	<p>mEATing Point har vært en arena der ungdommene kan benytte seg av PC og internett for å gjøre lekser, skolearbeid, skrive søknad og CV eller spille og benytte seg av sosiale medier. Det lages og selges sunn og billig mat slik at barn og unge kan spise og kose seg sammen med venner eller andre jevnaldrende innenfor trygge rammer. Det er også tilrettelagt for at foreldre og foresatte skal kunne ta del i ungdommenes aktiviteter slik at også de kan få innsyn i hvor barnet oppholder seg etter skoletid samt få en relasjon til huset og dets veiledere. mEATing Point har vist seg å være en meget positiv plattform. Barn og unge har benyttet seg av dette tilbudet samt nettverket av ledere og voksne ved huset I henhold til deling av erfaringer, opplevelser, spørsmål, hjelp eller rådgivning. er en plattform som er meget viktig for X-Ray Ungdomskulturhus og dets brukere.</p>
	<p><i>Langsiktig og samordnende</i></p>	
<p><b>Formål</b></p>	<p>Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.</p> <p>Formålet med overnevnte tiltak/aktivitet er å skape en arena med muligheter for sosial inkludering, samlinger og samtaler som bidrar til å skape selvillit, forståelse, håp, motivasjon og som engasjerer og skaper et trygt og stabilt nettverk for vanskeligstilt ungdom samt barn, unge og deres respektive familier.</p> <p>Aktiviteten bidrar til sosial inkludering og forebygger uønsket sosial atferd som bl.a vold, mobbing, kriminalitet og rus, og motvirker fordommer, diskriminering og fremmer gjensidig aksept (Punkt A i Rundskriv Q-10/2012)</p> <p>Aktiviteten motvirker og/eller demper fattigdomsproblemer blant barn, unge og deres familier (Punkt D i Rundskriv Q-10/2012)</p> <p>Aktiviteten bidrar til å skape og utvikle åpne møteplasser for barn og ungdom (Punkt E i Rundskriv Q-10/2012)</p>	
<p><b>Målgruppe:</b></p>	<p>Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?</p> <p>Barn og unge som ikke benytter seg av eksisterende fritidstilbud samt deres familier som ikke har mulighet til å benytte seg av samlingspunkt som cafèer, restauranter og besøk i hjemmet grunnet fattigdomsproblemer.</p> <p>Barn og unge med både flerkulturell- og etnisk norsk bakgrunn med behov for et positivt samlingspunkt som setter fokus på likeverd og som motvirker vold, mobbing, kriminalitet og rus.</p> <p>Ungdommer som av ulike årsaker faller ut av skole, jobb etc og dermed er sosialt ekskludert og mangler muligheter til å delta i eller bidra i samtaler, aktiviteter og muligheter som fremmer og skaper selvillit og mestringsfølelse.</p>	

	Kryss av	Jenter (antall)  200	Gutter (antall)  250	Familier (antall)  50-100	Alder barn og ungdom (kryss av) 0-5 år 6-8 år X 9-12 år X 13-15 år X 16-18 år X 19-25 år X	Antall barn og unge totalt (stipulert):  450
<b>Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:</b>						
<b>Budsjett totalt:</b>  Kr: 440 000	<b>Egenandel:</b>  Kr: 70 000	<b>Annen finansiering:</b>  Kr:		Andel til investering kr:.....  Andel til drift kr: 440 000 <hr/> <b>Det søkes BLD om kr:</b>  <b>370 000</b> <hr/>		

## Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

## Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

## Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.