

Søknadsskjema – FATTIGDOM

Barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn

Kommune/bydel:

Søknadsskjema skal benyttes av bykommunen/bydelen for hver(Oversendelsesbrevet skal inneholde en oversikt over alle tiltak i prioritert rekkefølge¹)

Navn på tiltaket:	Ung i arbeidslivet - Grünerløkkamodellen	Nytt tiltak: Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Videreføring: (fra hvilket år):	Tidligere støttet av BLD (fra år):
Søker:	Navn på institusjon/bydel/ kommune/etat/organisasjon etc:	Telefon:02180		
Bykommunens prioritet nr:	NAV Grünerløkka sosialtjenesten	Mobil:		
.....	Adresse:	E- post:postmottak.sosial@bga.oslo.kommune.no		
	Pb. 6554 Rodeløkka 0501 Oslo	Kontaktperson: Avdelingsleder Utvikling Ailin Strømsholm – 99116083 Næringslivskoordinator - 97484630		

¹ Søknadene sendes til bykommunen sentralt/bydelen (egne søknadsfrister) som videresender alle søknader samlet, sammen med oversendelsesbrev til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet innen **10. januar 2013**.

Aktivitet: Beskrivelse av tiltakets art:	<i>Kultur-, ferie- og fritidstiltak</i>	
	Kvalifisering og inkludering	<p>Hjelp ungdom til å få en positiv tilknytning til arbeidslivet. Dette er ungdom i alderen 16-24 år som er i kontakt med oppfølgingstjenesten i bydelen (har droppet ut eller er i ferd med å droppe ut av videregående skole), samt ungdom som er tilknyttet ungdomsavdelingen og familieavdelingen på NAV Grünerløkka sosialtjenesten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle samarbeid med bedrifter som ønsker å hjelpe ungdom til å få deltidsjobb/feriejobb/fast jobb. • Videreutvikle motiveringskurs med fokus på arbeidslivet. • Gi ungdom tett, individuell oppfølging i ordinært arbeidsliv, slik at arbeidsplassen blir en mestringsarena der ungdommene opplever inkludering og relevant kvalifisering.

	Langsiktig og samordnende	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="619 103 1455 192">• I samarbeid med bedriftene, ungdommene og oppvekstavdelingen i bydelen, skal vi utvikle en arbeidsform og en metode for å hjelpe de yngste ungdommene og deres familier ut av en marginalisert tilværelse.
--	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Formål</p>	<p>Beskriv formål med tiltaket. Hva ønskes oppnådd? Jf. formål a-g i Rundskriv Q-10/2012.</p> <p>Bakgrunn: Bydel Grünerløkka er et av stedene i landet med flest fattige barnefamilier. I familier som mottar økonomisk sosialhjelp ved NAV Grünerløkka sosialtjeneste er det pr oktober 2012 ca 110 ungdommer i aldersgruppen 16-24 år. Vi har 350 ungdommer som er registrert i NAV Grünerløkka. Norge har en høy andel ungdom som dropper ut av videregående skole. NOU 2012: 6 viser at i kullet 2002, droppet om lag en av tre ungdommer ut av videregående skole i løpet av en fem års periode². Mange av disse kommer fra familier som også står utenfor det ordinære arbeidslivet. Hvis en person i aldersgruppen 25 til 65 år tilhører en husholdning der alle har vært utenfor yrkeslivet over flere år, er risikoen fem ganger større for å ha en vedvarende lavinntekt sammenlignet med alle i denne aldersgruppen. Det er først når en husholdning der minst ett medlem har en stabil tilknytning til arbeidslivet at sannsynligheten for å ha en vedvarende lavinntekt blir drastisk redusert³.</p> <p>NAV Grünerløkka sosialtjenesten har brukt det siste året til å lage en modell for samarbeid med næringslivet som vi kaller for Grünerløkka-modellen. Utgangspunktet for modellen er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppfølgingsmetodikken TIO (Tett individuell oppfølging) og erfaringer fra samarbeid med eksterne instanser som brukerorganisasjonen KREM og Pøbelprosjektet. 2. Forskning som viser at det som gir best resultater med tanke på å få folk ut i ordinært arbeid, er via tiltak/praksis i ordinær virksomhet (se bl.a NOU 2012:6 og Supported employment i Norden – et sammenliknende perspektiv) 3. Tilbakemelding fra bedrifter vi har vært i/er i kontakt med om at de ønsker forutsigbarhet i sitt samarbeid med NAV. <p>Tilbakemeldinger fra OT-konsulenter, ungdomsavdelingen og familieavdelingen i NAV Grünerløkka sosialtjenesten er at ungdommer som er i kontakt med oss har store utfordringer når det kommer til å strukturere livene sine – rus, kriminalitet, ustabil oppmøte, søvnproblematikk, ustabile boforhold osv.</p> <p>I tillegg har samme gruppen vanskeligheter med å nyttiggjøre seg NAVs eksisterende tiltaksapparat, herunder praksis i ordinær virksomhet.</p> <p>Siste punkt samsvarer også med tilbakemeldingene fra våre samarbeidsbedrifter i næringslivet. Mange av ungdommene mangler nettverk som har god tilknytning til arbeidslivet, og det er dermed viktig at disse får en god erfaring med arbeid.</p> <p>Når vi vet at forskning viser at praksis i ordinær virksomhet er den beste opplæringsarenaen med tanke på å få innpass i arbeidslivet, blir det desto viktigere at hjelpeapparatet klarer å utvikle metoder som forenkler denne prosessen som gir ungdommene muligheter.</p> <p>Formål: Målsettingen med prosjektet er å opprette et informasjons- og motivasjonskurs i samarbeid med oppvekstavdelingen og ungdomskulturhuset X-ray i bydelen, samt å skaffe ungdom innpass i arbeidslivet gjennom å utforme den allerede eksisterende Grünerløkka-modellen tilpasset denne målgruppen.</p> <p>Vi tenker at et godt samarbeid med det private næringsliv med sikte på å få ungdom i arbeid gjennom praksis i ordinær virksomhet blant annet vil føre til</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bidra til sosial inkludering og forebygge uønsket sosial atferd 2. Fungere som en alternativ mestringsarena som vil bidra til kvalifisering og inkludering av målgruppen 3. Motvirke fattigdomsproblemer blant ungdommene og evt deres familier. 4. Motivere til fullføring av utdanning, eller å ta mer utdanning.
<p>² Ibid: 31</p>	

Målgruppe:	Hvem er tiltaket spesielt rettet mot?					
	<p>Vår målgruppe for prosjektet er ungdom i alderen 16-24 år som er i kontakt med oppfølgingstjenesten i bydelen (har droppet ut eller er i ferd med å droppe ut av videregående skole), samt ungdom som er tilknyttet ungdomsavdelingen og familieavdelingen på NAV Grünerløkka sosialtjenesten. NAV sosialtjenesten i bydel Grünerløkka jobber tett med barnevernet i bydelen i forhold til overføring av ungdom fra barnevernet til sosialtjenesten/OT- tjenesten, vil det være naturlig å samarbeide med barnevernet også i forbindelse med dette prosjektet.</p>					
	Kryss av	Jenter (antall)	Gutter (antall)	Familier (antall)	Alder barn og ungdom (kryss av)	Antall barn og unge totalt (stipulert):
		10	10	20	0-5 år	
					6-8 år	
					9 -12 år	
					13-15 år	
					16-18 år X	
					19-25 år X	
Samarbeidspartnere, tverrfaglig og flerfaglig samarbeid (offentlige, næringsliv og/eller frivillige aktører) – nevnt hvilke i prioritert rekkefølge:						
<p>Barnevernstjenesten i bydelen X-Ray Gateteamet Bedrifter vi har et etablert samarbeid med</p>						
Budsjett totalt:	Egenandel:	Annen finansiering:		Andel til investering kr:.....		
Kr:1 800 000	Kr:1000 000	Kr:0		Andel til drift kr:.....		
				Det søkes BLD om kr: 800 000		

Veileder for søknadsprosessen

1. Alle søkere skal henvende seg til egen kommune/bydel med sine søknader. Bare bykommunen/bydelen skal sende søknader til departementet.
2. Den enkelte bykommunen setter egne søknadsfrister lokalt.
3. Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets søknadsfrist er 10. januar.
4. Alle søknader skal skrives inn dette søknadsskjemaet.
5. Kommunen/bydelen er ansvarlig for at søknadsskjema brukes av samtlige søkere. Kommunen/bydelen skal ikke sende fra seg søknader som ikke følger dette skjema.
6. Informasjonen som føres i skjemaet skal være kortfattet, men utførlig nok til at helheten i tiltaket ikke forringes.
7. Dersom det trengs mer plass for å beskrive aktivitet og formål kan kolonnen utvides slik at søknadsskjemaet går over flere sider (maks 2 sider).

NB!

Ikke bruk vedlegg, men skriv alt inn i søknadsskjemaet.

Sentral informasjon i søknadsskjemaet:

I kolonnene for aktivitet og formål er det viktig å være målrettet og konkret i formuleringene. Beskriv bare det som faktisk skal gjøres. Vær presis.

1. Husk at det som beskrives av planlagte aktiviteter, skal senere omtales og vurderes i rapporteringen om oppnådde resultater.
2. Formålene må stå i samsvar med de kriterier som settes i rundskrivet. Vær tydelig i beskrivelsen av tiltaket som; fattigdomstiltak eller barne- og ungdomstiltak.

Kolonnene:

- NAVN PÅ TILTAKET:

Vær tydelig på tiltakets navn. Unngå så langt som mulig å endre navn på tiltak som videreføres. Opplys dersom navneendringer likevel må fortas.

- SØKER:

Den som eier tiltaket er søker. Dersom det er flere like store eiere av tiltaket og kommunen er en av disse, kan kommunen settes som eier og de andre føres som samarbeidsparter i kolonnen lenger ned på skjemaet.

- PRIORITET NR:

Kommunen/bydelen skal her rangere søknaden etter prioritet i rekken av samtlige søknader som kommunen/bydelen sender fra seg.

- AKTIVITET/FORMÅL/MÅLGRUPPE:

Vær konkret, presis og kortfattet. Bruk rundskrivet og vær bevisst på de kriterier som settes der. Sett flere kryss dersom tiltaket omfatter både gutter, jenter og familier. Forsøk å anslå hvor mange som vil kunne omfattes av tiltaket. Senere skal det rapporteres på hvor mange som faktisk deltok.

- SAMARBEIDSPARTNERE:

Oppgi alle samarbeidsparter i prioritert rekkefølge. Prioritert etter i hvor stor grad de ulike aktørene inngår i arbeidet med tiltaket.

- BUDSJETT:

Egenandel skal oppgis. Andre finansieringskilder skal oppgis. Summen av disse, samt det beløp som det søkes om fra BLD, utgjør budsjett totalt som også skal oppgis.